

מדריך למשתמש:

משלוח מיילים גנריים מאסיביים



תוכן עניינים

3	 תיאור כללי של המסמך	.1
3	 סמלים מוסכמים בחוברת	.2
5	 פירוט פרקי המדריך	3.
5	 כללי	3.1.
5	 שימוש בתכנית להפקת מיילים גנריים מאסיביים	3.2.

1. תיאור כללי של המסמר

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת דמי רישום והגדרת פטורים מדמי הרישום. בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

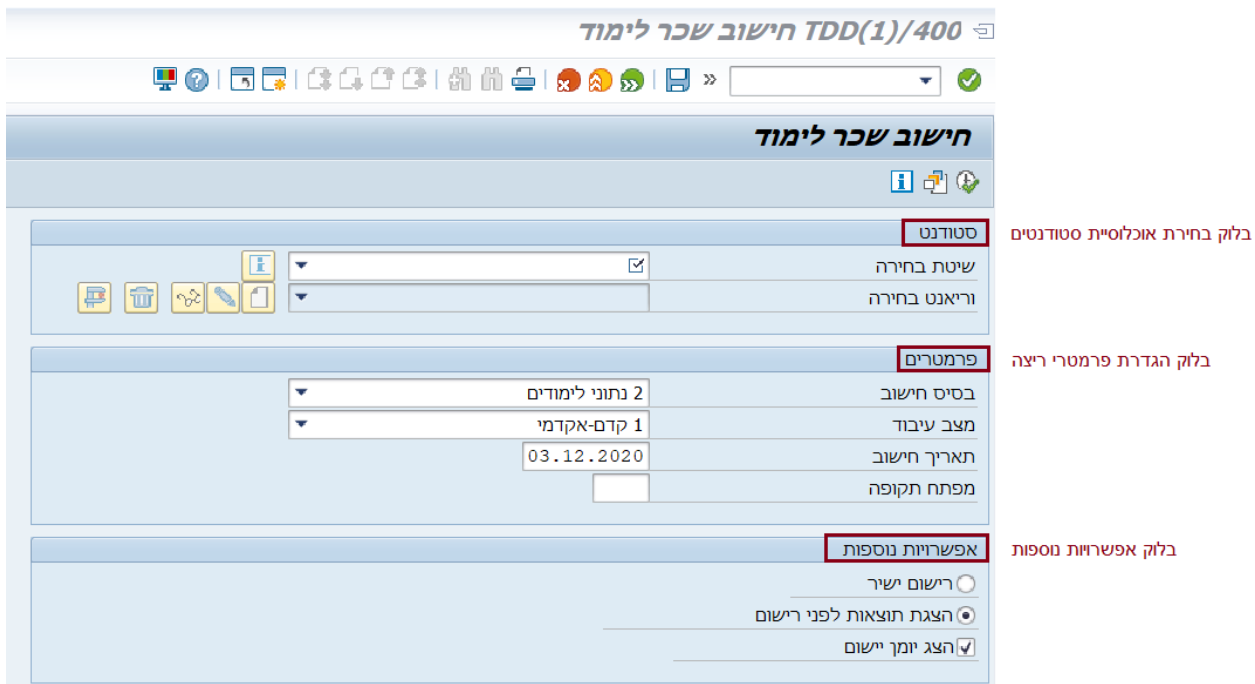
הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- **תפריטים:** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ↵ המציין את המעבר לתפריט הבא.
- **טרנזקציה (קוד פעולה):** תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
- **לחצנים:** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
- **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
- **כותרת סעיף בפרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
- **סטטוס שדה:** לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
- **חלקי המסך - בלוקים:** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפניה לבלוק המתאים.



- **סעיפי הסבר:** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים ♥ - לפניך נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.



• **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לאישור הקש על הכפתור  או F8 .
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇨ ניהול נדל"ן גמיש ⇨ נתוני אב ⇨ נוט נדל"ן
- ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה  להמשך.  והקשה על Enter או

3. פירוט פרקי המדריך

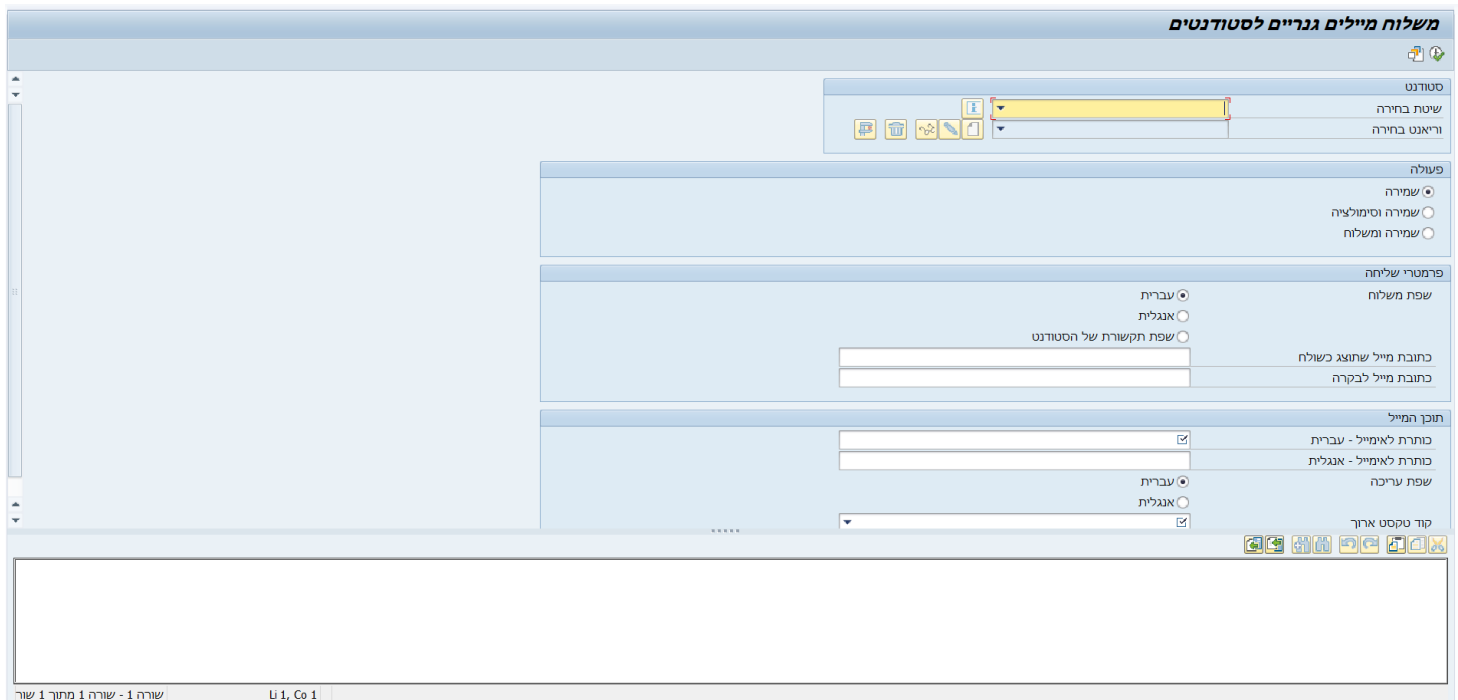
3.1. כללי

מנגנון משלוח המיילים המאסיביים הגנריים לסטודנטים פותח לשימוש כל יחידות הטכניון.
ניתן בקלות רבה לפצלו ליחידות או תתי יחידות נוספות – באחריות מערכות מידע של הטכניון.
נכון לכתיבת מדריך זה הוקמו 6 טרנזאקציות לשימוש היחידות הבאות:

#	יחידה / נושא	קוד טרנזאקציה
1	מרכז קדם אקדמי	ZCM_PRE_MASS_EMAILS
2	חשבונות סטודנטים	ZCM_PSCD_MASS_EMAILS
3	מעונות	ZCM_REFX_MASS_EMAILS
4	יח' הסיוע	ZCM_SCL1_MASS_EMAILS
5	קידום סטודנטים	ZCM_PROM_MASS_EMAILS
6	מדור מלגות בביה"ס לתארים מתקדמים	ZCM_SCL2_MASS_EMAILS

3.2. שימוש בתכנית להפקת מיילים גנריים מאסיביים

(1) היכנס לאחת מהטרנזאקציות שצוינו לעיל (בדוגמה זו: נשתמש בטרנזאקציה עבור חשבונות סטודנטים (ZCM_PSCD_MASS_EMAILS). ייפתח המסך הבא:



The screenshot shows a web interface for sending mass emails. It includes sections for:

- סטודנט** (Student): Search and selection tools.
- פעולה** (Action): Radio buttons for 'שמירה' (Save), 'שמירה וסימולציה' (Save and Simulate), and 'שמירה ומשלוח' (Save and Send).
- פרמטרי שליחה** (Sending Parameters): Language selection (עברית, אנגלית), 'שפת תקשורת של הסטודנט' (Student's communication language), and checkboxes for 'כתובת מייל שתוצג כשולח' (Email address will be displayed as sender) and 'כתובת מייל לבקרה' (Control email address).
- תוכן המייל** (Email Content): Fields for 'כותרת לאימייל - עברית' (Subject - Hebrew) and 'כותרת לאימייל - אנגלית' (Subject - English), and a 'שפת עריכה' (Editing language) dropdown.
- קוד טקסט ארוך** (Long text code): A large text area for additional content.

(1) ביאור למסך:

מטרה	שדה	מטרה	בלוק
הלוגיקה לפיה תבוצע בחירת הסטודנטים/שותפים	שיטת בחירה	בחירת אוכלוסית הסטודנטים (ולעתים שותפים עסקיים שאינם סטודנטים) עבורם יופקו המיילים	סטודנט
הגדרת פרמטרים שנשמרו מראש לשיטת הבחירה שנבחרה	וריאנט בחירה		
שמירת הטקסט הארוך המוצג בבלוק התחתון	שמירה		פעולה
שמירת הטקסט הארוך המוצג בבלוק התחתון + שליחת מייל סימולציה למשתמש שהריץ את התכנית	שמירה וסימולציה		

בלוק	מטרה	שדה	מטרה
	בחירת הפעולה אותה רוצה לבצע המשתמש בעת לחיצה על  (F8)	שמירה ומשלוח	שמירת הטקסט הארוך המוצג בבלוק התחתון + שליחת המיילים בפועל לסטודנטים/שותפים עסקיים
פרמטרי שליחה	הגדרות לגבי אופן משלוח המיילים	שפת משלוח: עברית אנגלית שפת תקשורת של הסטודנט	השפה שממנה יישלף הטקסט המתוחזק למייל שפת תקשורת של הסטודנט: בכל מקרה בו תתחזק שפה שאינה עברית – יישלח מייל באנגלית
		כתובת מייל שתוצג כשולח	כתובת המייל שתוצג כשולח המיילים לסטודנטים
		כתובת מייל לבקרה	כתובת המייל אליה יישלח מייל הבקרה עם נוסח המייל בעברית + אנגלית וקובץ הנמענים במידה ולא ממלאים שדה זה מייל הבקרה יישלח לאימייל המתוחזק ברשומת האב של המשתמש
תוכן המייל	הגדרות לגבי תוכן המיילים	כותרת לאימייל – עברית	הכותרת שתוצג במייל וגם תישמר כמפתח בקובץ ההיסטוריה - חובה
		כתובת לאימייל - אנגלית	הכותרת שתוצג במייל במידה ובוחרים בפרמטרי שליחה שפת משלוח = אנגלית או שפת תקשורת של הסטודנט (אם אנגלית)
		שפת עריכה	הגדרת שפת העריכה של תוכן המייל. חשבו לשמור תוכן במתאים עברית ובאנגלית
		קוד טקסט ארוך	קוד הטקסט שניתן לערוך ועל בסיסו יופקו המיילים
		טקסט ארוך	תוכן המיילים – לעריכה חופשית

(2) ניתן לבצע את הפעולות הבאות – בעת לחיצה על  (F8):

#	פעולה	תוצאה
	שמירה	שמירת הטקסט הארוך בשפת העריכה שנבחרה
	שמירה וסימולציה	- שמירת הטקסט הארוך בשפת העריכה שנבחרה - משלוח מייל בודד עם הטקסט הארוך באנגלית + בעברית לאימייל של המשתמש שהריץ את הטרנזאקציה למייל זה יתווסף קובץ ובו רשימת הסטודנטים/שותפים אליהם מתעתד להישלח המייל. באמצעות קובץ זה ניתן לזהות שגיאות של סטודנטים חסרי כתובת מייל טכניונית.
	שמירה ומשלוח	- שמירת הטקסט הארוך בשפת העריכה שנבחרה - משלוח מייל בודד עם הטקסט הארוך באנגלית + בעברית לאימייל של המשתמש שהריץ את הטרנזאקציה - למייל זה יתווסף קובץ ובו רשימת הסטודנטים/שותפים אליהם מתעתד להישלח המייל. באמצעות קובץ זה ניתן לזהות שגיאות של סטודנטים חסרי כתובת מייל טכניונית. - משלוח מיילים לכל הסטודנטים/שותפים שנמצא להם מייל טכניוני