



מדריך למשתמש: תהליך תחזוקת נתוני חקירות ברשומת סטודנט





<u>תוכן עניינים</u>

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5	יצירת נתוני חקירות ברשומת הסטודנט	.4.1
9	פעולות נוספות	4.2.





1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת נתוני חקירות בתיק הסטודנט

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- תפריטים: מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק: מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - **כותרת סעיף בפרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- ס **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש. 💿
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

	לימוד	ד TDD(1)/400 חישוב שכר TDD(1)/400 🗉	
🖳 🕢 I 🗔 🗔 I 🖨 🖓 🖑 🤤	🖴 l 👧 🔕 🔊		
		חישוב שכר לימוד	
		I 🕂 🚱	
		סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
E -		שיטת בחירה	
		וריאנט בחירה	
		פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
•	2 נתוני לימודים	בסיס חישוב	
*	1 קדם-אקדמי	מצב עיבוד	
	03.12.2020	תאריך חישוב	
		מפתח תקופה	
			בליב נגמעובוות נוסמת
			בלוק אפשרויות נוספות
		 הצגת תוצאות לפני רישום הצגת תוצאות לפני רישום 	
		שהצג יומן יישום	

 סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.





והקשה על Enter או

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- . לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . F8 או או 🖾 ס 🕁 לביצוע לאישור הקש על הכפתור
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן

RE80

ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 להמשך.

3. <u>הגדרת ישויות ומילון מונחים</u>

מינוח	
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות
	וסוגי לימודיו בטכניון.
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
Infotype סוג מידע	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

4.1. <u>יצירת נתוני חקירות ברשומת הסטודנט</u>

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ מנהלת סטודנטים ⇔ נתוני אב⇔ שנה (טרנזקציה PIQSTM). יפתח המסך הבא:

דרות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ת <u>ו</u> ספות <u>ה</u> ג	ניות שירות	ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וכ	<u>ע</u> רוך	<u>ס</u> טודנט	Ð
9 3 4 4 4 4 4	n 🖓 I 🖨 🛛 🕺	🔊 🔊 🛛	>		•	>
			גב סטודנט	נ נתוני א	אחזקח	,
				וודנט	סנ 🗋 סנ	2
01.11.2021 🖳	- סטודנט	מספו (אמצעות תכנית בחרו לאחרונה	רנט אם זטודנטים בא זטודנטים שו זיפוש חופשי	זיפוש לפי זיפוש לפי 2 & סטח י ה ה י ה ה י ה ה י ה ה	

בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר בסטודנט עבורו מעוניינים לתחזק את נתוני החקירות או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר.

יופיע המסך הבא:

		ma_ nava_ 50.0.0.1.50.150 €	ית שרות קומפות בערות 1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (100	םרוס צווך עבראל בווס סעדוס צווך עבראל בווס
			ורד בט נחור האבור 😨 🕓 😩	אחוקת נתוני אב סע 💽 אחוקת נתוני אב אי
א הדעת איצ (האיז האבים (נועד האב אביד (הגאית האנק) איז אביינגי הא		ער גער גער גער גער גער גער גער גער גער ג	שאיי שטורנט אין שט אין אראמרי עיצרית איי ראמרי עיצרית אייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער איינייער	มีรัง () () () () () () () () () (
	חקי בתא 111.200 הקשת קימה	מר פקסת סואייזע בי יי אם אם האייתע	17 17	

עבור ללשונית "תהליכים משמעתיים" (2) יופיע המסך הבא:



מדריך למשתמש – תהליך תחזוקת נתוני חקירות ברשומת סטודנט



XBL	ות מערכת עזרה	שירות תוספות <u>ה</u> גדרוו	סטודנט ערוך עבוראל מוכניות 🗊
	± 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	I dà dà 🗁 I 😒 😒 🔊	
		127	אחוהת נתוני אר מטוד 🕅
		ני משרונ 📅 🗅 😜	מעודננו 📽 יתרת מאבור נתו
	04.11.2021		
	C 020000437	מספר סטודנט	חיפוש לפי
	desch, simon; *22.06.2000; נקבה	<u>ه</u> سو	- <u>28</u> סטודנט
		יח.ארגונית עיקרית	י 📶 שם 📶 י 📶 שם יודנטים באמצעות תכנית
		תוכנית בי ת	• 🛗 סטודנטים שנבחרו לאחרונה
		יזעץ 🚨	
נחני ויה/מגורים נחני מעונת (נחנים ליה' המלגות ההליכים משמעתיים המלצת התאמות ופגישות ו	נתונים סוציזאקונומים Health Insurance First Registration בוגר	עובדים קשורים	
) . E. G. 62 . <u>1</u> . 2 . 7 . 8 . 6 . 6 .	r 🖊 🗋 🕄	
	ועת	ועדות משמ	
ה תפקיד מגיש התלונה	ייך סיום סוג ועדה תיאור סוג ועדה תאר.העבירה תאר.התלונה שם מגיש התלונו	תא. התחלה תאר	
	ות	ניהול חקירו	
ת חקירה - תיאור, ת.ת.הרחקה, ת.ס.הרחקה, ת. פינוין קנס, מטבע	ייך סייםן סוג חקירה, סוג חקירה - תיאור, עידר החקידה מטבע דעצאו רחקי , דעצאי ייד	(ש) תא התחידורטור	

בלשונית "תהליכים משמעתיים" מופיעים שני סוגי מידע שונים. האחד הוא "ועדות משמעת" והשני "ניהול חקירות" .

סרגל הכלים המשמש לתחזוקת סוג מידע "ניהול חקירות" נמצא מעל הכותרת "ניהול חקירות" .

		▼∄₩╤≗ ጬ≪∕() (3
		ניהול חקירות
- תי	תיאור עלות החקירה מטבע תוצאת חקיר תוצאת חקירה - ת	- תא. התחלה תאריך סיום סוג חקירה סוג חקירה 👍

(3) יצירת רשומת חקירה

בסרגל המתאים לניהול רשומות החקירה	לחץ על לחצן היצירה 🔟
	יפתח החלון הבא:





×	ראזוקת חקירה בי תחזוקת חקירה
-	סטודנט
	020000437 מספר סטודנט
	desch, simon; *22.06.2000) אם ee 🖧
	עד 31.12.9999 עד 04.11.2021
	פרטי החקירה
	סוג חקירה 🗹
	תוצאת חקירה צ תקין
	סוגי ענישה 📑 בחירה
	עלות החקירה ILS
	תאריך תחילת הרחקה
	דנארין פינוי בפועל
	פרטי החקירה
	ket og ak fi
	Li 1, Co 1 שורה 1 שורה 1 שורה 1 שורה 1
	תוצאות החקירה
	Kee de art de la company de
A .	
×	

(4) הזן את הערכים הנדרשים

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	תאריך תחילת תוקף רשומה	תוקף מ
חובה	תאריך סיום תוקף רשומה	תוקף עד
חובה	בחר סוג חקירה מתוך רשימת הבחירה	סוג חקירה





סטטוס	הסבר	שדה
	סוג חקירה סוג חקירה – תיאור	
	ניתוק מאב 10	
	ניתוק מאם 20	
	ניתוק משני ההורים 30	
	40 מצב כלכלי	
	50 מידע כוזב	
חובה	בחר תוצאת חקירה מתוך רשימת הבחירה	תוצאת חקירה
	תוצאת πקיר טקסט קצר	
	עדעתקיו	
	א תקין	
	דקירה בתהליד P	
	ברירת המחדל המופיעה על המסך הינה "תקין"	
חובה רק אם תוצאת בחבובב	לחץ על לחצן להוספת סוגי ענישה	סוגי ענישה
היא "לא תקיו"		
	לווצן זה מאפשר בחירה מרובה של מספר עו כים במקביל	
	סוג עונש סוג עונש – תיאור	
	20 תשלום כפל שכר דירה	
	הרπקה מהמעונות 🔲	
חובה רק אם	 הזן את עלות החקירה	עלות החקירה
סוג העונש הוא		
תשלום עלות		
חקירה		
חובה רק אם	הזן את מטבע סכום עלות החקירה .	מטבע
הוזנה עלות	ברירת המחדל היא שקלים ILS.	
חקירה חובר בד אם		
חובה דק אם סוב בעונש בוא		זונט
סוג וועונס וווא תשלוח עלות		
חקירה או		
תשלום כפל		
שכר דירה		
חובה רק אם	הזן את מטבע סכום הקנס . ברירת המחדל היא שקלים ILS.	מטבע
הוזן סכום קנס		
חובה רק אם	תאריך מתוכנן לתחילת תהליך ההרחקה מהמעונות	תאריך תחילת
סוג העונש הוא		הרחקה
הרחקה		
מהמעונות		
חובה רק אם	תאריך מתוכנן לסיום תהליך ההרחקה מהמעונות	תאריך סיום
סוג העונש הוא		הרחקה
הרחקה		
מהמעונות		





סטטוס	הסבר	שדה
רשות	תאריך פינוי בפועל מהמעונות	תאריך פינוי
	ישמש לפסילה אוטומטית בתכנית ההחלטה של המעונות	בפועל
רשות	שדה טקסט חופשי בו ניתן להזין את פרטי מהלך החקירה	פרטי החקירה
רשות	שדה טקסט חופשי בו ניתן להזין את פרטי תצאות החקירה	תוצאות
		החקירה

(5) בסיום הזנת הנתונים, לחצו על לחצן המשך

חלון תחזוקת החקירה יסגר. הרשומה שהוזנה תופיע במסך.

אר עובות שיות העספת עמות ערים את ה ער פון פר פר פר מימים מימים בערים ער פר יישר יישר יישר יישר יישר יישר יישר	ערון עבוו <u>ע</u> רון עבוו ערוי עבוו ע
ני אב סטודנט	אחזקת נתו 💵
ת חשבוך – גתוני חשבוך 📅 🕒	סטודנט 👘 יתר 🖄
الا الحالي الحا	אפש לפי זיפש לפי פן סטודנט ה סטודנטים באמצע ה משרנטים שנבחר היפוש חופשי
 און און און און און און און און און און	

(6) בצע שמירה . לחצן שמירה הראש המסך

4.2. <u>פעולות נוספות</u>

(1) ניתן לבחור רשומת חקירה בודדת ע"י סימון השורה ולבצע את הפעולות הבאות:



מדריך למשתמש – תהליך תחזוקת נתוני חקירות ברשומת סטודנט



× 6 -	זת מערכת עזרה	שירות תוספות <u>ה</u> גדר	סטודנט ערוך עבוראל מוכניות 🗹		
	🖷 🖉 l 🕄 🕞 l 🕄 🖧 🗇 🔅 l	I (4) (6) 👄 I 🤧 😒 👧) 🔒 » 💽 🗸 🥥		
		(2)	אסיבת ותווו אב תווד		
		י חשבוך 😗 🔱 🦀	יתרת חשבוך נתונ 📂 יתרת חשבוך נתונ		
	04.11.2021 🖳				
		מספר סטודנט	חיפוש לפי		
	tops: #22.06.2000 נקבה ;#22.06.2000	שם 🔒	- 🖧 OUITEU		
		יח.ארגונית עיקרית 🗆	י 🛐 שם 🔥 י 🚮 סטודנטים באמצעות תכנית		
			סטודנטים שנבחרו לאחרונה 🛗 י		
		1:10 EFT	חיפוש חופשי 🛗 י		
	רמוני מאות 🖉 ההליכים משמעתיים 🔰 המוני איז (מגוות 🖉 התוני מאות) בוגר Health Insurance First Registration בוגר Health Insurance First Registration בוגר 🖉	עובדים קשורים			
I I FRACCE IN THE TOP I S					
ועדות משמעת					
	א. התח תאריך סיום 'סוג ועדה' תיאור סוג ועדה' תאר.העבירה' תאר.העלונה שם מגיש התלונה תפקיד מגיש התלונה 🕞				
	רארין סיום סא הקרוה הימאו קצות הויקרום ניים ועצאות האוידי גיאו הבהודאקו בסגדורקות ביק אסט ביס. 10 פון 10, 12, 12, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10	04.11.2021			



תצוגה של רשומת חקירה בודדת 🚱





- (2) בסיום כל פעולה יש לבצע שמירה . לחצן שמירה הראש המסך

