

מדריך למשתמש:

תהליך תחזוקת נתוני חקירות ברשומת סטודנט

תוכן עניינים

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5	יצירת נתוני חקירות ברשומת הסטודנט	.4.1
9	פעולות נוספות	4.2.

1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת נתוני חקירות בתיק הסטודנט בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- **תפריטים:** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ↵ המציין את המעבר לתפריט הבא.
- **טרנזקציה (קוד פעולה):** תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
- **לחצנים:** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
- **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
- **כותרת סעיף בפרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
- **סטאטוס שדה:** לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
- **חלקי המסך - בלוקים:** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפניה לבלוק המתאים.

- **סעיפי הסבר:** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים ♥ - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

• **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לאישור הקש על הכפתור  או F8 .
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇨ ניהול נדל"ן גמיש ⇨ נתוני אב ⇨ נוט נדל"ן
- ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה  RE80 והקשה על Enter או  להמשך.

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

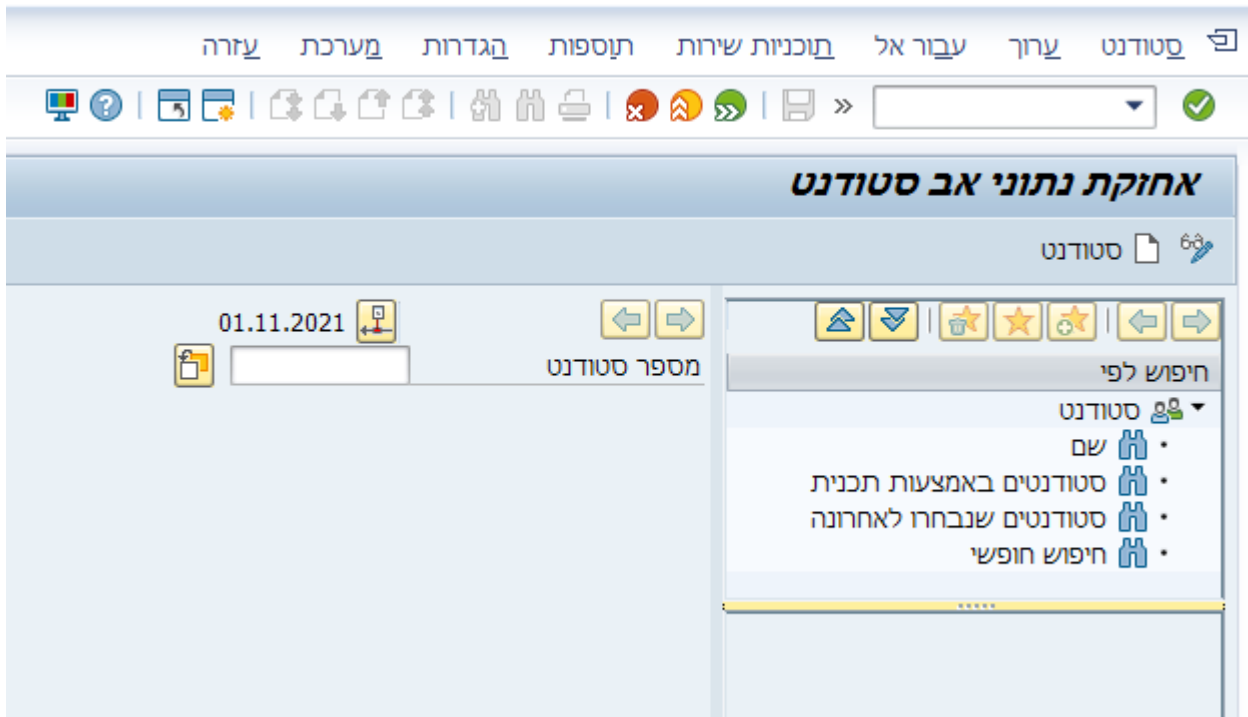
מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון. לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות וסוגי לימודיו בטכניון. עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
סוג מידע Infotype	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה-HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'. לכל סוג מידע מוקצת טבלה ובה נשמרים הנתונים. לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'. קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.

4. פירוט פרקי המדריך

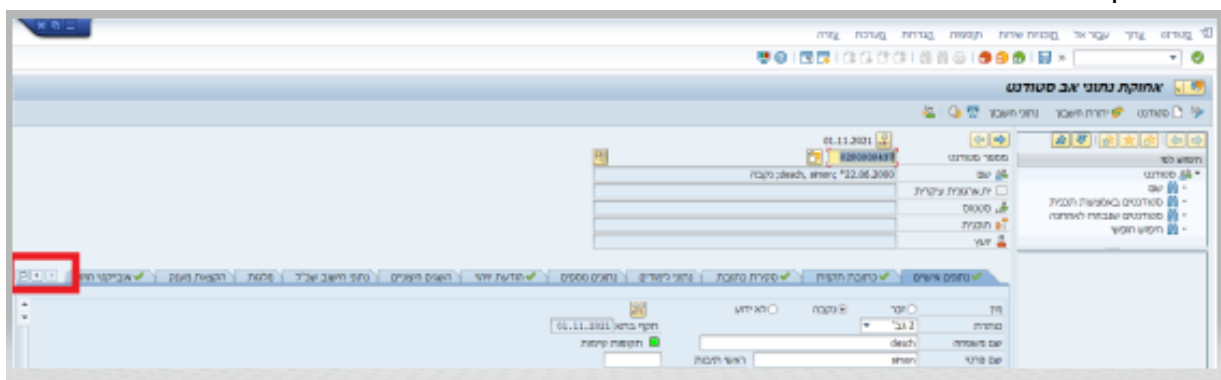
4.1. יצירת נתוני חקירות ברשומת הסטודנט

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט → מנהלת סטודנטים → נתוני אב → שנה (טרנזקציה PIQSTM).
יפתח המסך הבא:

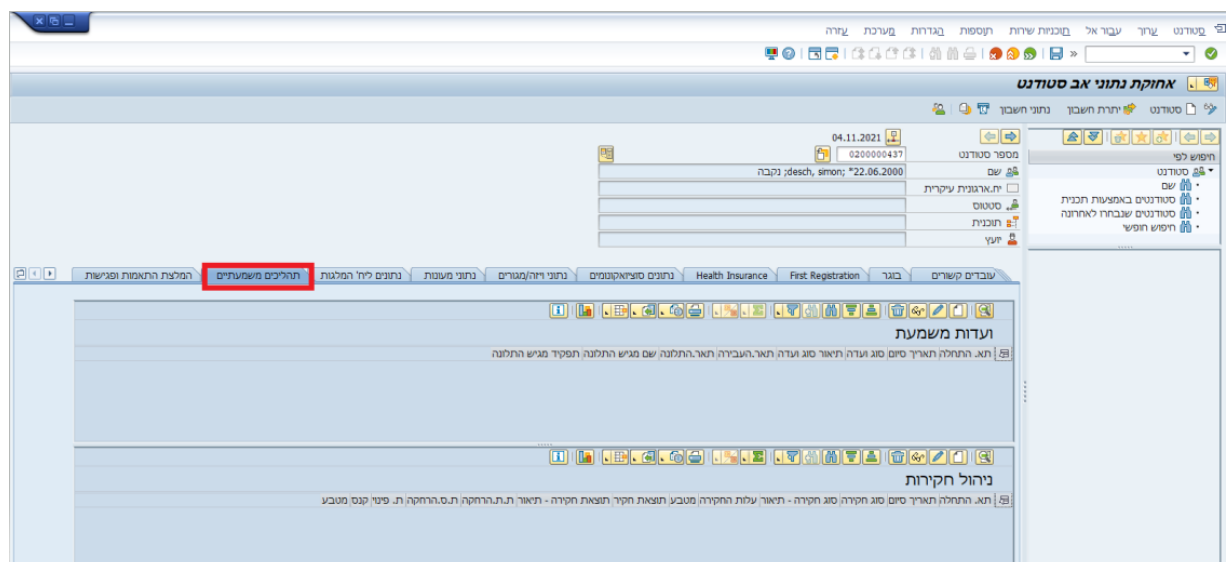


בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר בסטודנט עבורו מעוניינים לתחזק את נתוני החקירות או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר.
יופיע המסך הבא:



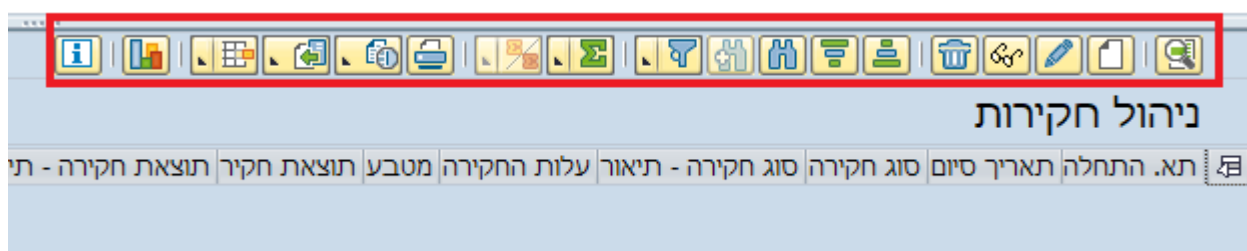
(2) עבור ללשונית "תהליכים משמעתיים"

יופיע המסך הבא:



בלשונית "תהליכים משמעתיים" מופיעים שני סוגי מידע שונים. האחד הוא "ועדות משמעת" והשני "ניהול חקירות".

סרגל הכלים המשמש לתחזוקת סוג מידע "ניהול חקירות" נמצא מעל הכותרת "ניהול חקירות".



(3) יצירת רשומת חקירה

לחץ על לחצן היצירה  בסרגל המתאים לניהול רשומות החקירה יפתח החלון הבא:

תחזוקת חקירה

סטודנט

מספר סטודנט 0200000437

שם desch, simon; *22.06.2000 נקבה

תוקף 04.11.2021 עד 31.12.9999

פרטי החקירה

☒ סוג חקירה

תוצאת חקירה י תיקן

סוגי ענישה בחירה

עלות החקירה ILS

קנס ILS

תאריך תחילת הרחקה תאריך סיום הרחקה

תאריך פינוי בפועל

פרטי החקירה

שורה 1 - שורה 1 מתוך 1 שורות

Li 1, Co 1

תוצאות החקירה

(4) הזן את הערכים הנדרשים

שדה	הסבר	סטטוס
תוקף מ	תאריך תחילת תוקף רשומה	חובה
תוקף עד	תאריך סיום תוקף רשומה	חובה
סוג חקירה	בחר סוג חקירה מתוך רשימת הבחירה	חובה

שדה	הסבר	סטטוס												
	<table><tr><th>סוג חקירה</th><th>סוג חקירה - תיאור</th></tr><tr><td>10</td><td>ניתוק מאב</td></tr><tr><td>20</td><td>ניתוק מאס</td></tr><tr><td>30</td><td>ניתוק משני ההורים</td></tr><tr><td>40</td><td>מצב כלכלי</td></tr><tr><td>50</td><td>מידע כוזב</td></tr></table>	סוג חקירה	סוג חקירה - תיאור	10	ניתוק מאב	20	ניתוק מאס	30	ניתוק משני ההורים	40	מצב כלכלי	50	מידע כוזב	
סוג חקירה	סוג חקירה - תיאור													
10	ניתוק מאב													
20	ניתוק מאס													
30	ניתוק משני ההורים													
40	מצב כלכלי													
50	מידע כוזב													
תוצאת חקירה	בחר תוצאת חקירה מתוך רשימת הבחירה <table><tr><th>תוצאת חקיר</th><th>טקסט קצר</th></tr><tr><td>Y</td><td>תקין</td></tr><tr><td>N</td><td>לא תקין</td></tr><tr><td>P</td><td>חקירה בתהליך</td></tr></table> ברירת המחדל המופיעה על המסך הינה "תקין"	תוצאת חקיר	טקסט קצר	Y	תקין	N	לא תקין	P	חקירה בתהליך	חובה				
תוצאת חקיר	טקסט קצר													
Y	תקין													
N	לא תקין													
P	חקירה בתהליך													
סוגי ענישה	לחץ על לחצן להוספת סוגי ענישה בחירה לחצן זה מאפשר בחירה מרובה של מספר ערכים במקביל <table><tr><th>סוג עונש</th><th>סוג עונש - תיאור</th><th></th></tr><tr><td>10</td><td>תשלום עלות חקירה</td><td>☐</td></tr><tr><td>20</td><td>תשלום כפל שכר דירה</td><td>☐</td></tr><tr><td>30</td><td>הרחקה מהמעונות</td><td>☐</td></tr></table>	סוג עונש	סוג עונש - תיאור		10	תשלום עלות חקירה	☐	20	תשלום כפל שכר דירה	☐	30	הרחקה מהמעונות	☐	חובה רק אם תוצאת החקירה היא "לא תקין"
סוג עונש	סוג עונש - תיאור													
10	תשלום עלות חקירה	☐												
20	תשלום כפל שכר דירה	☐												
30	הרחקה מהמעונות	☐												
עלות החקירה	הזן את עלות החקירה	חובה רק אם סוג העונש הוא תשלום עלות חקירה												
מטבע	הזן את מטבע סכום עלות החקירה . ברירת המחדל היא שקלים ILS.	חובה רק אם הוזנה עלות חקירה												
קנס		חובה רק אם סוג העונש הוא תשלום עלות חקירה או תשלום כפל שכר דירה												
מטבע	הזן את מטבע סכום הקנס . ברירת המחדל היא שקלים ILS.	חובה רק אם הוזן סכום קנס												
תאריך תחילת הרחקה	תאריך מתוכנן לתחילת תהליך ההרחקה מהמעונות	חובה רק אם סוג העונש הוא הרחקה מהמעונות												
תאריך סיום הרחקה	תאריך מתוכנן לסיום תהליך ההרחקה מהמעונות	חובה רק אם סוג העונש הוא הרחקה מהמעונות												

שדה	הסבר	סטטוס
תאריך פינוי בפועל	תאריך פינוי בפועל מהמעונות ישמש לפסילה אוטומטית בתכנית ההחלטה של המעונות	רשות
פרטי החקירה	שדה טקסט חופשי בו ניתן להזין את פרטי מהלך החקירה	רשות
תוצאות החקירה	שדה טקסט חופשי בו ניתן להזין את פרטי תוצאות החקירה	רשות



(5) בסיום הזנת הנתונים, לחצו על לחצן המשך.
חלון תחזוקת החקירה יסגר. הרשומה שהוזנה תופיע במסך.

שים ♥ - בשלב זה המידע עדיין לא נשמר בבסיס הנתונים של המערכת . הוא רק מופיע על המסך.



(6) בצע שמירה . לחצן שמירה הראש המסך

4.2. פעולות נוספות

(1) ניתן לבחור רשומת חקירה בודדת ע"י סימון השורה ולבצע את הפעולות הבאות:

The screenshot shows the 'Maintenance of Student Data' section in the Technion portal. A red box highlights the 'Data Maintenance' table, which contains the following data:

תאריך התחלה	תאריך סיום	סוג חקירה	סוג עזרה	תאור	עלות החקירה מט	תוצאת חק	תוצאת חקירה	תאור	תחזוקת ת.ס. תחזוקת ת.ס.	קנס מט
04.11.2021	31.12.9999	10	ניתוק מאב		0.00	ILS	Y	תקין		ILS ...0

תצוגה של רשומת חקירה בודדת

עריכה/שינוי של רשומת חקירה בודדת.

מחיקה של רשומת חקירה בודדת



(2) בסיום כל פעולה יש לבצע שמירה . לחצן שמירה הראש המסך