



מדריך למשתמש: תהליך הפקת תכתובות לסטודנט החלטת זכאות למלגות סיוע





<u>תוכן עניינים</u>

תיאור כללי של המסמך3	.1
סמלים מוסכמים בחוברת	.2
הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
פירוט פרקי המדריך	.4
תחזוקת טבלת לינקים/קישורים	4.1.
הפקת תכתובת בודדת לסטודנט בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע9	.4.2
תצוגה לפני הדפסה של תכתובת בודדת13	4.3.
יצירת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע	4.4.
הדפסת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע	4.5.
הדפסת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע	4.6.





1. <u>תיאור כללי של המסמך</u>

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא הפקת תכתובות לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע.

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק: מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - **סטאטוס שדה:** לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - . אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

	ב שכר לימוד	ד TDD(1)/400 🗉]
💻 🕲 🗟 🕞 🖧 🖨 🖓 I 🖞 🖨 🔮	🤊 🔕 🔊 I 📙 » [• Ø	
		חישוב שכר לימוד	
		i 🕂 🚱	
		סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
		שיטת בחירה	
		וריאנט בחירה	
		פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
זודים 🔻	2 נתוני לינ	בסיס חישוב	
تمن 💌	1 קדם-אק	מצב עיבוד	
03.	12.2020	תאריך חישוב	
		מפתח תקופה	
		אפשרוות וותפות	רלוב אפוערוות נוספות
		האגת תוצאות לפוי רישות	
		ער אונאו אינו אינגע אינו אינגע אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו	

 סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.





שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- ס לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . דא שור הקש על הכפתור 🚇 או 🕫 .
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
 - ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 להמשר.

והקשה על Enter או

RE80

ø

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות וסוגי לימודיו בטכניון.
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
oוג מידע Infotype	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.
אובייקט שכירות- Rental Object	ישות נדל"ן שמושכרת כיחידה עצמאית.
שות עסקית Business	הקבצה של אובייקטי נדל"ן ע"פ מיקום גיאוגרפי ופונקציונאליות מסוימת.
Entity	ישות זו מאגדת בתוכה קרקעות, בניינים ואובייקטי שכירות.
	לדוגמה: ישות עסקית = מסוף כימיקלים, שתייצג את כל נכסי הנדל"ן באזור מסוף הכימיקלים.





מינוח	תיאור
שיטת בחירה Selection method	שיטת בחירה היא הגדרה בסיסית ותכנית שליפה האומרת מהם הפרמטרים השונים לשליפה, לדוגמה: האם שליפה לפי מספרי סטודנט מסוימים, האם שליפה לפי נתוני רישום לתכנית לימוד, האם שליפה לפי רישום למודולים וכו'
Selection וריאנט בחירה variant	שמירה של ערכי פרמטרים ספציפיים בתוך כל אחת משיטות השליפה שתוארו לעיל. משתמש אחד יכול ליצור את הרשימות האלו, ואחרים יכולים להשתמש בהן ו/או לתחזקן במידת הצורך. כל שם רשימה שנשמר מוצמד לשיטת הבחירה.





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

4.1. תחזוקת טבלת לינקים/קישורים

- ZCM_STCM_CUSTS קרא לטרנזקציה (1)
 - (2) יתקבל המסך הבא:

		קירה	שנה את תצוגה "פעילות באס"ט": סי
			🖓 🗿 🖉 🖙 🗗 אזנות חדשות 👔
		פעילות באס"ט	מבנה דיאלוג
m	פעילות באס"ט - תיאור	פעי. באס"ט	פעילות באס"ט ᅼ י
	רו-פעיל רריח	05	• 🗖 התנדבות בקהילה
Ŧ	בו-חרב ועד מנהל	10	- 🗖 סטטוס זוגיות
	כן רובו זעו ממוזל	15	• 🗖 הורה
		13	• 📃 בן/בת הזוג לומד ב (זוגות/משפחות בלבד)
	כן-רכז	20	• טוג מפרנט
	כן-יור תארים מתקדמים	25	
			י בונגיכו נוקום עבודה קונ שירות צראי/לאומי
			-
			פסילה/זכאות אוטומטיים 드 •
			• 🗖 סיבת הוספה/הפחתה לשיקול משרד המעונות
			• 🗖 החלטה – מעונות
			📕 תהליך דורך החלטה - מעונות 📃 י
			• 📃 שיוך סוגי החלטה לתהליכים דורכי החלטה
			י 📃 סיבת הוספה/הפחתה לשיקול לשיקול יח' הסיוע 🚬
			• 📃 סיבת הוספה/הפחתה סכום מלגה לשיקול יח' הסיוי
			• 🗖 החלטה – יח' המלגות
			• 🗖 תהליך דורך החלטה – יח' המלגות
			• 🗖 נושא פרוצדורת חישוב
			פרוצדורות חישוב למעונות ולמלגות סיוע 📃 י
			 ערכי קריטריונים למעונות ולמלגות סיוע
			 קריטריוני חובה בפרוצו ורת חישוב
			י די כאויות ופטילוות
			ים טווזי קויטויונים בפווצו ודת וישוב ים מנונותים של תאבים מתקדמים בפרוצדורת התמבר
			- התהת מאפיינית תוציואהווומיים
			 שיור סוגי החלטה לתהליכים דורכי החלטה
*			לינקים לתכתובות החלטת מגורים במעונות 📒
Ŧ			לינקים לתכתובות החלטת מעונות סיוע 🗐
	() ()		

(3) בצע לחיצה כפולה על "לינקים לתכתובות החלטת מעונות סיוע"







ערוך תצוגות טבלה: מסך פתיחה
חיפוש דיאלוג אחזקה 🚻
עבלה/מבט בבלה/מבט בבלה/מבט
הגבלת טווח נתונים
אין הגבלות 💿
הגבלת תחום נתו.
ואריאנט 🔾
הובלה 🛃 התאמה ללקוח 😪 הובלה 🛃 התאמה ללקוח
חץ על לחצן "אחזקה" 🧪 אחזקה

(4) יופיע המסך הבא

שנה את תצוגה "לינקים לתכתובות החלטת מגורים במעונות": סקירה הונות חדשות ךך לא פיקים לתכתובות החלטת מגורים במעונות": סקירה ייקים לתכתובת החלטת מגורים במעונות ייקים לתכתובת החלטת מגורים במעונות סמסטר שנה פיר.חישוב מבנה ה שפה תאור לינק לתכתובת סמסטר שנה פיר.חישוב מבנה ה שפה תאור לינק לתכתובת סמסטר שנה פיר.חישוב מצו איפור לינק לתכתובת שנה פיר.חישוב מצו איפור לינק לתכתובת שנה פיר.חישוב מצו איפור לינק לתכתובת סמסטר שנה פיר.חישוב מצו מיכו לינק לתכתובת שנה פיר.חישוב מצו איפור מצו מיכו לינק לתכתובת שנה פיר.חישוב מצו מיכו לינק לתכתובת סמסטר שנה פיר.חישוב מצו מיכו לינק לתכתובת שנה פיר.חישוב מצו מיכו לינק לתכתובת מצו							
י הנות חדשות ה ש איין איין איין איין איין איין איין אי		ת מגורים במעונות": סקירה	בתובות החלטי	ים לתו	וגה "לינק.	ת תצ	שנה א
"נקים לתכתובות החלטת מגורים במעונות סמסטר שנה פרו.חישוב מבנה ה שפה תאור לינק לתכתובת 0 0 0 1 102 × ₩ HE קריפור לניסוי 0 102 102 × Eosi 102 × HE קריפור לניסוי 0 102 102 × Eosi 102 × FM פרא אוס אוס אוס אוס אוס אוס אוס אוס אוס או				A 4	a 🗠 🖬 🗗	רשות	הזנות ח 😚
סמסטר שנה פרו.חישוב מבנההשפה (האורלינק לתכתובת סמסטר שנה פרו.חישוב (העברה שפה (האורלינק לתכתובת HE ▼ 1921 SC 2021 SC + SC 2021 ליסטודנטים חדשים ההנחיות המחייבות ופרטים על אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו מיכל 2 עס 2021 SC 2021 SC FN ▼ 1981 אומיכל 2				במעונות	החלטת מגורים	תובות ו	לינקים לתכ
WWWWW HE NEG1 0 0 HE Y NEG1 HE Y NEG1 0 0 HE Y POS1 SCI 2021 0 0 0 0 HE Y POS1 SCI 2021 0	לינק לתכתובת	תאור לינק לתכתובת	שפה	מבנה ה	פרו.חישוב	שנה	סמסטר
2 לסטודנטים חדשים ההנחיות המחייבות ופרטים על אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו מיכל HE v POS1 SC1 2021 0 דיכל 90 אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו מיכל 10 אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו מיכל 10 אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו מיכל	WWWW	קישור לניסוי	HE	 NEG1 		0	0
2 TO FOR NEW STUDENTS, THE MANDATORY GUIDELINES AND INFORMATION ON HOW TO R FN Y POS1 SC1 2021	זיכל 2	לסטודנטים חדשים ההנחיות המחייבות ופרטים על אופן הזיכוי ישלחו במועד מאו	HE	 POS1 	SC1	2021	0
	זיכל 2	FOR NEW STUDENTS, THE MANDATORY GUIDELINES AND INFORMATION ON HOW TO R	EN	 POS1 	SC1	2021	0
22222 HE אישור לבדיקה HE אישנר 100 סט לא דער 100 אישנר 100 אישנר 100 אישנר 100 אישנר 100 אישנר 100 אישנר 100 א	22222	קישור לבדיקה	HE	 NEG1 		0	200
דדיקה מיכל1 HE ▼ 1051 0 201 מנחיות מחייבות ופרטים על אופן הזיכוי בקישור הבא	כדיקה מיכל1	הנחיות מחייבות ופרטים על אופן הזיכוי בקישור הבא	HE	 POS1 		0	201
בריקה מיכל MANDATORY GUIDELINES AND INFORMATION ON HOW TO RECEIVE THE SCHOLARSHIP EN VOS1 0 201	בדיקה מיכל1	MANDATORY GUIDELINES AND INFORMATION ON HOW TO RECEIVE THE SCHOLARSHIP	EN	 POS1 		0	201
BBBBB אישור HE אנט 1022 201	BBBBE	קישור	HE	 NEG1 		2022	201

- 🎔 שים

הנתונים המופיעים בצילום המסך המצורף אינם אמיתיים. מדובר בנתונים להמחשה בלבד.

הזנות חדשות לחצן הזנות חדשות לשם להזנת רשומה חדשה (5)

יופיע המסך הבא

		ת שהתווספו	נ ההזנו	ות: סקירו	חדש	הזנות
					a a	a a 🍌
			ו במעונות	החלטת מגורים	כתובות	לינקים לת
	תאור לינק לתכתובת לינק לתכתובת	שפה	מבנה ה	פרו.חישוב	שנה	סמסטר
-			*			(
-			•		1	
			*			
			*			
			*			
			•			
			*			
			*			





0112120	2022	27.0
01000	הטבו	שוה
	בווו מהו שימה אונהטמטטר והשנה הריותיים לדוגמכי	
	ין ואנזרו. 	
	סמסטר סמסטר אקדמי –תאור שנה שנה אקדמית –תאור	
	דורף 2023 תשפ"ד 200	
רשות	ג"2022 תשפ"ג 200 געסט אורי 200	סמסטר
5.001	201 אביב 2022 תשפייג 202 הוא 2022 תשפייג	100120
	2022 קרק 2022 השפ"ג 208 שוים קליויות 1–3 2022 תשפ"ג	
	209 רפואה שנת סטאז-4 2022 תשפ"ג	
	ב"סעשפ"ב 2021 עשפ"ב 200	
	201 אביב 2021 תשפ"ב	
	בחר מהרשימה את הסמסטר והשנה הרלוונטיים	
	לדוגמה:	
	סמסטר סמסטר אקדמי –תאור שנה שנה אקדמית –תאור	
	ערבים 2023 אורכים 200	
	1 900 2023 91 2023 91 200	
רשות	2022 אביב 2022 תשפ"ג	שנה
	202 קיץ 2022 תשפ"ג	
	208 שנים קליניות 1–3 2022 תשפ"ג	
	209 רפואה שנת סטאד–4 2022 תשפ"ג	
	200 חורף 2021 תשפ"ב	
	201 אביב 2021 תשפ"ב	
	בחר בפרוצדורת החישוב אליה שייכים הסטודנטים עבורם תופק התכתובת עם הכיתוב והקישור הרלוונטיים.	
	שים לב יש לבחור פרוצדורת חישוב השייכת לנושא מלגות סיוע (ולא כזו	
	השייכת למעונות הסטודנטים).	
	פרו.חישוב פרוצדורת חישוב – תיאור	פרוצדורת
ו שות		חישוב
	מעונות-הסמכה-וותיקים RE2	
	מעונות-ת.מתקדמים-כולם RE3	
	מעווות-ריולאומיים RE5	
	SC1 מלגות סיוע-הסמכה-πדשים	
	מלגות סיוע-הסמכה-וותיקים SC2	
	CAN1 מכתב ביטול בקשה למלגות סיוע	
חובה	NEG1 מכתב החלטה שלילית למלגות סיוע	מבנה הטופס
	POS1 מכתב החלטה חיובית למלגות סיוע	
	שפת הפלט, הכיתוב והקישור .	
	יש לבחור :	
חובה	עבור עברית HE	שפה
	עבור אנגלית EN	
רועות	. הזן את הטקסט הרצוי בשפה שנבחרה בשדה הקודם	תיאור לינק
וסוונ	טקסט זה יוצג בטופס לפני ובסמוך לקישור שיוזן בשדה "לינק לתכתובת"	לתכתובת

עמוד 8 מתוך 34 עמודים





סטטוס	הסבר	שדה
CINIC	הזן את הלינק הרצוי (עם התוכן בשפה המתאימה) כדי שיוצג בתכתובת	לינק
ושות	לסטודנט.	לתכתובת

(6) בצע שמירה

לחצן שמירה

ה 🛛 בסרגל הכלים אשר בראש העמוד

4.2. הפקת תכתובת בודדת לסטודנט בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ קובץ סטודנט (טרנזקציה PIQST00). יפתח המסך הבא:

			קובץ סטודנט
ספר סטודנט 🚺 🗋 😡	a —		
			חיפוש לפי
			תכנית לימודים
	1		יון שם תכנית 🛗 🛗 יון ארגוני 🛗 י
ן קבלה ן סקירת בקשה ירישום ין נתונים כלליים יהתמחויות ייישומים יו מסמכי פעילות ייסטטוס ין התקדמות סוג תכנית יכישוריים תכתובת			
		Ŀ	
			רשימת תוצאות
	1	970971-0-001	סנת שם אסינת אוקטובר
		970972-0-001	מכינת מרץ
		970973-0-001	מכינה בינלאומית 💦
		970974-0-001	קדם מכינה לעתודה 📲
		970975-0-001	קדם מכינה לחרדים 📲
		970977-0-001	קדם הישגים
		Chemistry	Chemstry 🔡 דובעונה במדעו בעונים בוושומונים (לע לתועב)
	1	001001-2-036	מגיסנור למדעים רה אז-חק מדעי מ ק וסר (תזה)
	- 1	001001-3D036	דוקטור בה אז-חק מדעי מ ק וסב (ישיר)

בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר הסטודנט עבורו מעוניינים להפיק תכתובת בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר. יופיע המסך הבא:

			קובץ סטודנט 🗔 🤜
		Ç) 🕏 🕿 🏸 😑 💶 🖬 🐄 i 🖨 😫 🐨
Rer 🖉 🚺 020000437 UD 030	 מו		
שם (desch, simon; *22.06.2000) שם	-		חיפוש לפי
יח.ארגונית עיקרית		1	תכנית לימודים 📲
. סטטוס	۵ ،		י 🛗 שם תכנית 🛗 י
קבלה לסקירת בקשה רישום 🔢 נתונים כלליים התמחוזות יישומים אסמכי פעילות לסטטוס 🔰 התקדמות סוג תכנית לכישורים אתכתובת לק 🛯 🛡 🖻			י 🛗 תוכנית דרך מבנה ארגוני 🛗 י
		l	3.64.2.7711 () II
			רשימת תוצאות
🖂 iducation StatusRanking Numb Education Number Citizen Service Number BrinNumber Studielink Number Form of Education Edu Code Descripti Education Code Academic Ye Student Number		קוד ט	סמל שם
		970971-0-001	מכינת אוקטובר 💦
		970972-0-001	מכינת מרץ 📲
		970973-0-001	מכינה בינלאומית 📲
		970974-0-001	קדם מכינה לעתודה 💦
		970975-0-001	קדם מכינה לחרדים 🚼
		970977-0-001	קדם הישגים 📲
		Chemistry	Chemistry
		610610-3-000	דוקטור במדעי האינפ היישומיים (לא לתואר)
		001001-2-036	מגיסטר למדעים בה אז-חק מדעי מ ק וסב(תזה) 📲

"עבור ללשונית "תכתובת" (2) יופיע המסך הבא:





			קובץ סטודנט 🗔 🤜
		Q 😡	293 284 28
A 200000437	מספר סטודנט		
idesch, simon; *22.06.2000	00 BB		חיפוש לפי
	יח.ארגונית עיקרית		תכנית לימודים 🛃
	L. 00010		י 👸 שם תכנית
ירת בקשה רישום (נתונים כלליים התמחויות יישומים מסמכי פעילות סטטוס התקדמות סוג תננית כישורים תכתובת קו יו ב	קבלה ס	*	רוכנית דרך מבנה ארגוני 🛗 י
	and an and the second		
			רשימת תוצאות
ם טופס משתמש GUID מקבל סוג כתובת GUID מק.מ. שו.עס.נוסף שו.עס.נוסף סו.מק.נו. כתובת תקפה GUID נתובת מספר כתובת GUID שולח סוג כתובת G.	סקירת תכתובת ש	קוד טל	סמל שם
0	תכתובת יוצ 🗈 י	970971-0-001	מכינת אוקטובר
		970972-0-001	מכינת מרץ 💡
		970973-0-001	מכינה בינלאומית
		970974-0-001	קדם מכינה לעתודה 💡
		970975-0-001	קדם מכינה לחרדים

בלשונית "תכתובת" ניתן להפיק תכתובות בודדות לסטונדט ע"י שימוש בלחצני סרגל הכלים שבלשונית

התקדמות סוג תכנית 🔪 כישורים 📉 תכתובת	מים מסמכי פעילות סטטוס	תונים כלליים 🔪 התמחויות 🔪 יישוו	סקירת בקשה רישום נ	קבלה
			Z ()) (2 () (100 ())))))))))	
: תקפה GUID כתובת מספר כתובת GUID שולח ס	נוסף שו.עס.נוסף סו.מק.נו. כתובי	סוג כתובת GUID מק.מ. שו.עס.ו	שם טופס משתמש GUID מקבל	סקירת תכתובת תכתובת וויי
	U			

(3) יצירת רשומת תכתובת

לחץ על לחצן היצירה יפתח התפריט הבא:

	😽 🖉 🚺 🔲 סספר סטודנט 👔
	ОТ06, Test 🛛 🖓
	יח.ארגונית עיקרית
	סטודנט 🛁
התקדמות סוג תכנית התקדמות תכנית כישורים תכתובת	נתונים כלליים 2 נתונים כלליים התמחויות יישומים מסמכי פעילות סטטוס החזקות
	. H. J. ZMAV #6 20. 3. 1
GUID מק.מ. שו.עס.נוסף שו.עס.נוסף סו.מק.נו. כתובת תקפה GUID	סקיו מידע חשבון 🕨 פס משתמש GUID Prtd מקבל סוג כתובת
0	עדות משמעת – החלטות SLCM ועדות משמעת – החלטות 🔤 🗾
0	ידער 15:38:12 - 10:09.2022 דיימונים 15:38 ווחדע 15:38
0	י 🔳 2022 נוסט - 14:48:50 - 10:09 נוסע מגורים במעונות 🛛 🖬 יוסע מגורים במעונות 🔄
0	13:34:33 - 06:09:2022 🗈 • 13:34:33 - 06:09:2022 🗈
0	DXC-MICHALK החלטת מגורים במעונות 13:30:13 - 06.09.2022 13:30:13
0	DXC-MICHALK החלטת מגורים במעונות 13:23:35 - 06.09.2022 וחלטת מגורים במעונות

בחר את בתכתובת הרצוייה מתוך הרשימה המופיעה על המסך. לדוגמה : החלטת זכאות למלגות סיוע יפתח המסך הבא:





		עובת יחידה	צירת תדפיס של תכו 🕣
			יצירת תכתובת אישית
		CM00	סוג תכתובת
	SLCM U	תכתובת סטודנ	שם תכתובת
		פרמטרי הדפסה	שדות סינון נוספים
עד עד עד עד עד עד		ת יח' המלגות יח' המלגות	עונת לימודים אקדמית שנה אקדמית קוד פרוצדורת חישוב זכאות/פסילה אוטומטי החלטה – יח' המלגות תאריך מתן החלטה – תהליך דורך החלטה –
			✓ 🔄 🗲 🗙

(4) בלשונית "שדות סינון נוספים"

הזן את הערכים הנדרשים על פיהם המערכת תסנן ותשלוף את נתוני החלטת הזכאות למלגות סיוע לשם הפקת הטופס

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	בחר סמסטר מתוך רשימת הבחירה	עונת לימודים
		אקדמית
חובה	רחר שנה מתור רשימת הרחירה	שוה אקדמית
רשות	רחר רפרוצדורת החישור אליה שייכים הסטודנטים ערורם	קוד פרוצדורת חישור
	תופק התכתובת.	
	שים לב יש לבחור פרוצדורת חישוב השייכת לנושא מלגות	
	סיוע SC1 או SC2 (ולא כזו השייכת למעונות הסטודנטים).	
	פרו.חישוב פרוצדורת חישוב – תיאור	
	מעונות-הסמכה-חדשים [
	מעונות-הסמכה-וותיקים RE2	
	מעונות-ת.מתקדמים-כולם RE3	
	מעווות-ריולאומיים RE5	
	מלגות סיוע-הסמכה-חדשים מלגות ביוע-הסמכה-חדשים	
	SC2	
	בחר קוד זכאות/פסילה אוטומטית מרשימת הבחירה	זכאות/פסילה
	·	אוטומטית





סטטוס	הסבר	שדה
	דכאות אוטומטית 🔽	
	10 זכאות אוטומטית	
	20 פסילה מנדטורית	
	30 פסילה אוטומטית	
	בחר סוג החלטה מרשימת הבחירה	החלטה – יח'
	01 החלטה חיובית 🔽	המלגות
	01 החלטה חיובית	
	02 החלטה חיובית-ללא תקציב	
	05 החלטה שלילית	
	06 החלטה שלילית-פסילה מנדטורית	
	10 בקשה בוטלה על ידי הסטודנט	
	15 בקשה בוטלה על ידי יחידת הסיוע	
רשות	התאריך בו התקבלה ההחלטה	תאריך מתן החלטה
		<u>יח' המלגות -</u>
רשות	בחר תהליך דורך החלטה מרשימת הבחירה	תהליך דורך החלטה – וח' במלנות
	20 ידני-ערעור ביחידה	
	01 אוטומטי-תכנית ההחלטה	
	02 אוטומטי-פסילה מנדטורית	
	10 ידני-ביטול במשרד	
	נו ידני-עדכון נתונים אישיים סג ודנו עבעור בוחודה	
	20 יוני-עו עו ביוידד 25 ידוי-ערעור דיקו	
	נט איני פיפיריין 60 ביטול על ידי הסטודנט טרום החלטה	
	65 ביטול בגלל מלגה פוסלת לאחר החלטה חיובית	

(5) בסיום הזנת הנתונים, בתחתית המסך מופיע סרגל כלים עם האפשרויות הבאות:



- של התכתובת שנוצרה. PDF ייצור רשומת תכתובת כולל שליחת מייל לסטודנט עם קובץ ה בלחיצה כפולה על הרשומה יוצג הטופס אשר נשלח במייל לסטודנט.
 - לחצו

לחצן

- ייצור רשומת תכתובת ללא שליחה לסטודנט . (יחייב פעולה נוספת של שליחה). בלחיצה כפולה על הרשומה שנוצרה תופיע הודעה " תכתובת אינה מאוחסנת בתיוק מסמך אופטי" (מאחר שעדיין לא נשלח לסטודנט ולכן גם לא אורכב קובץ ה PDF).
 - לחצן 🔝

בסרגל הכלים הראשי פעולה זו נדרשת עבור רשומות שנוצרו ולא נשלחו (ע"י לחצן 😂 יבצע שליחה לסטודנט במייל של רשומת התכתובת שנבחרה. יש להזין "התקן פלט" : LOCL_PDF



מדריך למשתמש – תהליך הפקת תכתובות החלטת זכאות הסטודנט למלגות סיוע



	Sc 🥒	02000046	מספר סטודנט 543
		OT06, 1	est שם 🗳
			יח.ארגונית עיקרית 🗖
		ודנט	סט 🕹
מכי פעילות סטטוס החזקות	יישומים מסנ	כלליים התמחויות	נתונים כלליים 2 נתונים
			록#₽₽₽₽.₽
GUID Prtd מקבל סוג כתובת D	משתמש	שם טופס	סקירת תכתובת
			תכתובת יוצאת 🔁 🔻
	נות DXC-MICHALK	החלטת מגורים במעו	17:17:26 - 05.09.2022 📄 🔹
A	נות DXC-MICHALK	החלטת מגורים במעו	17:15:30 - 05.09.2022 🖹 🔹

- 🎔	שים
מייצג תכתובת שנוצרה ועדיין לא נשלחה/הודפסה.	\triangle
מייצג תכתובת שנוצרה ונשלחה/הודפסה	
בטרנ' SOSB ניתן להציג גם רשומות מיילים שנוצרו/נשלחו לסטודנט ואת קובץ ה PDF שצורף למייל.	

4.3. <u>תצוגה לפני הדפסה של תכתובת בודדת</u>

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות: ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ קובץ סטודנט (טרנזקציה PIQST00). יפתח המסך הבא:

مَوْ 🖈 🌧 🛛 😒 😒 📩 😒 😒 😒	e
	חיפוש לפ
ת לימודים	יי ויי תכ
	<u>M</u> :
טעניו דון ענגעוז א געי 👘 א געי געין געגער געיר געיר געיר א געי א געי געיר גער געיר געיר געיר געיר געיר ג	
	9
אות	רשימת ת
קוד טל	סמל שם
אוקטובר 970971-0-001	מכינ 🔡
פרץ 970972-0-001 מרץ	מכינ 📲
בינלאומית 970973-0-001	מכינ 💦
נכינה לעתודה 970974-0-001	קדם 👫
נכינה לחרדים 970975-0-001	די קדם
970977-0-001 D320	די קדם
Chemistry Che	istry 💒
במועי האינעי היישומים (לא רושה) - 100 במועי האינעי האינעי היישומים (לא רושה) - 100 במועי האינעי היישומים במועי	
ר מדעים בה אדחת מדעי מן סובר (דעה) 2010-2-100,000	18 EV.O
בה א-ז-זק מדעי מ'ק וסב (ישיר) – 2000-200100	JUL 83

בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר בסטודנט עבורו מעוניינים להפיק תכתובת בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר. יופיע המסך הבא:



מדריך למשתמש – תהליך הפקת תכתובות החלטת זכאות הסטודנט למלגות סיוע



الا الى الى الى الى الى الى الى الى الى
ای ا
פוש לפי 🚳 שם לפילני (ארגית) לאפאלי, גיווסטי, ארגונית עיקרית 🔒 🔒 🗐 מוש לפי 👔 גיווסטי, ג
א תכנית לימודים 👘 🗌 ייה.ארגונית עיקרית
י 🕅 שם תננית 💦 🕹 בטטוס
🖬 תוכנית דרך מבנה ארגוני 👘 למכיר בקשה רישום נתונים כלליים התמחויות יישומים מסמכי פעילות סטטוס התקדמות סוג תכנית כשורים תכתובת 🖏 🕅
aducation StatusRanking Numb Education Number Otizen Service Number BrinNumber Studielink Number Form of EducationEdu Code Descripti Education CodeAcademic Ye Student Number 🕼 20 30 30
מנינת אוקטובר 970971-0-001
מכינת מרץ 970972-0-001
מכינה בינלאומית 970973-0-001
קדם מכינה לעתודה 970974-0-001
קדם מכינה לחרדים 970975-0-001
970977-0-001 provide a second se
Chemistry Chemistry
דוקטור במדעי האינפ היישומיים (לא לתואר) 610610-3-000 -

(2) עבור ללשונית "תכתובת" יופיע המסך הבא:

			קובץ סטודנט 🗔 🤜
		Q 💀	ଅ 🏸 🤮 🛢 🖶 😸 🐐 🖉 😰 🐨
🤡 🖉 🗋 🖸 020000437	מספר סטודנט		
idesch, simon; *22.06.2000	BB 90		חיפוש לפי
	יח.ארגונית עיקריר 🗔		תכנית לימודים 🐮
	â, 00010		י 🛗 שם תכנית -
סקורת בקשה ן השום 🔰 נתונים כלליים התמחויות 🐂 שימים 🖉 מסמכי פעילית 🏷 סטטוס 👘 התקדמות סוג תננית 🕻 כישורים 👖 תכתובת 🗖 אות	קבלה	*	תוכנית דרך מבנה ארגוני 🛗 י
. B. (). 30) () () ()			
שם טופס משתמש GUID מקבל סוג כתובת GUID מק.מ. שוגעס.נוסף שוגעס.נוסף סו.מק.נו. כתובת תקפה GUID כתובת מספר כתובת GUID שולח סוג כתובת G.	סקירת תכתובת	בוד נוכ	מתל את
0	תכתובת יוצ	970971-0-001	סמי שב
		970972-0-001	מכינת מרץ
		970973-0-001	מכינה בינלאומית
		970974-0-001	קדם מכינה לעתודה 📲
		970975-0-001	8 קדם מכינה לחרדים

בלשונית "תכתובת" ניתן להפיק תכתובות בודדות לסטונדט ע"י שימוש בלחצני סרגל הכלים שבלשונית

C	תכתובת 🍾	ית כישורים	קדמות סוג תכני	טוס הת	ות 🖌 סטו	מסמכי פעיל	יישומים	התמחויות	תונים כלליים	נום אום אום	שה ריש	סקירת בק	קבלה
										2 (1) (2	V	🔁 I 🙂	
σ	GUID שולח	מספר כתובת	GUID כתובת	כתובת תקפה	סו.מק.נו.	שו.עס.נוסף	שו.עס.נוסף	GUID מק.מ.	סוג כתובת	GUID מקבל	משתמש	שם טופס	סקירת תכתובת
				0									תכתובת יוצ 🖹 י

(3) יצירת רשומת תכתובת

					C	יצירה [על לחצן ה	לחץ י
						הבא:	התפריט	יפתח
				Sc 🥖	0200	0004643	טודנט	מספר ס
					0	T06, Test		שם 🖧
							רגונית עיקרית	יח.א 🗖
						סטודנט	ווס	סטנ 🍰
התקדמות סוג תכנית התקדמות תכנית כישורים תכתובת	י החזקות	לות סטטוס	וכי פעיי	יישומים מסמ	ם התמחויות	2 נתונים כלליינ	ים כלליים	נתוו
					e.	87	8 🙂 권 . 4	
GUID מק.מ. שו.עס.נוסף שו.עס.נוסף סו.מק.נו. כתובת תקפה D	סוג כתובת	GUID מקבל	Prtd	משתמש	פס	•	מידע <mark>ח</mark> שבון	סקיו
0				ת – החלטות	ועדות משמע	SLCM נט	תכתובת סטוד	-
0				ת - זימונים	ועדות משמע	12:38:12		1
0				ים במעונות	ט החלטת מגור	14:48:50 14:48 14:01:44 החלו	- 06.09.2022 📑	h -
0			d	ות סיוע	ט ט החלטת מלג	13:34:33 החלי	- 06.09.2022	i •
0				DXC-MICHALK	טת מגורים במעונות	13:30:13 החלי	8 - 06.09.2022 🔳	5 ·
0				DXC-MICHALK	טת מגורים במעונות	13:23:35 החלי	5 - 06.09.2022 🛽)·

בחר את בתכתובת הרצוייה מתוך הרשימה המופיעה על המסך. לדוגמה : החלטת זכאות למלגות סיוע יפתח המסך הבא:





		1		
		_	ובת יחידה	ציצירת תדפיס של תכת 🕤
				יצירת תכתובת אישית
			CM00	סוג תכתובת
		־נט SLCM	תכתובת סטוז	שם תכתובת
			פרמטרי הדפסה	שדות סינון נוספים
*	עד 📘	ĭ		עונת לימודים אקדמית
<u>_</u>	עד			שנה אקדמית
	עד			קוד פרוצדורת חישוב
	עד		J	זכאות/פסילה אוטומטיר
	עד			החלטה – יח' המלגות י
			ח' המלגות יבי במלגית	תאריך מתן החלטה – י
			ירד המלאות	_ תהליך דורך החלטה –

(4) עבור אל לשונית "שדות סינון נוספים"

הזן את הערכים הנדרשים על פיהם המערכת תסנן ותשלוף את נתוני החלטות מלגות הסיוע הרצויים להפקת הטופס





			ובת יחידה	יצירת תדפיס של תכת 🕤
				יצירת תכתובת אישית
			CM00	סוג תכתובת
		נט SLCM	תכתובת סטוד	שם תכתובת
			פרמטרי הדפסה	שדות סינון נוספים
*	עד	200		עונת לימודים אקדמית
				שנה אקו מית הוד פרוצדורת חישור
<u>←</u>	עד		J	זכאות/פסילה אוטומטיר
*	עד			החלטה – יח' המלגות
1	עד		ח' המלגות	תאריך מתן החלטה – יו
1	עד		יח' המלגות	תהליך דורך החלטה –

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	בחר סמסטר מתוך רשימת הבחירה	עונת לימודים
		אקדמית
חובה	בחר שנה מתוך רשימת הבחירה	שנה אקדמית
רשות	בחר בפרוצדורת החישוב אליה שייכים הסטודנטים עבורם	קוד פרוצדורת חישוב
	תופק התכתובת.	
	שים לב יש לבחור פרוצדורת חישוב השייכת לנושא מלגות	
	סיוע SC1 או SC2 (ולא כזו השייכת למעונות הסטודנטים).	
	סרו חישור פרוטדורת חישור – תיאור	
	מעונות-הסמכה-πדשים RE1	
	מעונות-הסמכה-וותיקים RE2	
	מעונות-ת.מתקדמים-כולם RE3	
	מעווות-ריולאומיים RE5	
	אלגות סיוע-הסמכה-חדשים מלגות תווע בתוכב וותובות	
	SC2 מיגות טיוע-הטמכה-דותיקים	
	בחר קוד זכאות/פסילה אוטומטית מרשימת הבחירה	זכאות/פסילה
		אוטומטית





סטטוס	הסבר	שדה
	דכאות אוטומטית 10 ז	
	10 זכאות אוטומטית	
	20 פסילה מנדטורית	
	30 פסילה אוטומטית	
	<u> </u>	
	בחר סוג החלטה מרשימת הבחירה	החלטה – יח'
	01 החלטה חיובית 🔽	המלגות
	01 החלטה חיובית	
	02 החלטה חיובית-ללא תקציב	
	05 החלטה שלילית	
	06 החלטה שלילית-פסילה מנדטורית	
	10 בקשה בוטלה על ידי הסטודנט	
	15 בקשה בוטלה על ידי יחידת הסיוע	
רשות	התאריך בו התקבלה ההחלטה	תאריך מתן החלטה
		– יח' המלגות
רשות	בחר תהליך דורך החלטה מרשימת הבחירה	תהליך דורך החלטה
	20 ידני-ערעור ביחידה	– יח המלגות
	01 אוטומטי-תכנית ההחלטה	
	02 אוטומטי-פסילה מנדטורית	
	10 ידני-ביטול במשרד	
	15 ידני-עדכון נתונים אישיים	
	20 ידני-ערעור ביחידה 	
	25 ידני-ערעור דיקן ספרייניל גיל גדי בתמידנט גורוס בסלטב	
	00 ביטול על ידי הטטון נט טרום הדולטה 65 בנגוול בגלל מלנה מימלת לאמר המלווה חוורים	
	נס ביטוג באיל נולאון פוסלת לאחור חוול סודחיבת	

(5) עבור אל לשונית "פרמטרי הדפסה"





וידה	פיצירת תדפיס של תכתובת יר פי
	יצירת תכתובת אישית
СМ00	סוג תכתובת
SLCM תכתובת סטודנט	שם תכתובת
טרי הדפסה	שדות סינון נוספים 🛛 פרמ
LOCL_PDF	התקן פלט
	SAPScrip פלט
-	פלט טופס חכם
-	צורמט פלט XFP
3	מצב אחסון

במסך "יצירת תדפיס של תכתובת יחידה" יש להזין "התקן פלט" : LOCL_PDF

לחץ על לחצן בקרת הדפסה 🛅 הסמוך לשדה "התקן פלט" יפתח המסך הבא:





	תובת יחידה	דיצירת תדפיס של תכ 🖸
		יצירת תכתובת אישית
	CM00	סוג תכתובת
	תכתובת סטודנט SLCM	שם תכתובת
	פרמטרי הדפסה	שדות סינון נוספים
		הותן פרט
x		ר הדפסה:
0	LOCL_PDF	התקן פלט
	1	 מספר העתקים
		בחירת עמוד
		בקשת הדפסה
	DXC-MICHALK LOCM SCRIPT	שם בקשת פלט
		כותרת
		הרשאה
קביעות עמוד שער		בקרת הדפסה
SAP עמוד שער SAP עמוד שער		רדפס עכשיו 🗸
	_	מחיקה אחרי פלט
נמען	ה תר	דרישת מאגר חדש 🗌
מחלקה		טגירת בקשת הדפ
	ה סימים	שמירת בקשת הרפטו
		נוצב אווסון
🔝 תצוגה מקדימה של הדפסה 🖨 הדפס		

במסך "הדפסה"

לחץ על לחצן תצוגה מקדימה של הדפסה 🝈 תצוגה מקדימה של הדפסה בתחתית המסך.

פעולה זו של לחצן "תצוגה מקדימה של הדפסה" תגרום לכך שבשלב הבא (שלב ההדפסה) הפלט יפתח במסך כקובץ PDF ולא ישלח מייל לסטודנט. בנוסף מסך ההדפסה יסגר.

המסך הקודם "יצירת תדפיס של תכתובת יחידה" ישאר פתוח







	חידה	פיצירת תדפיס של תכתובת י דיצירת תדפיס של תכתובת י
		יצירת תכתובת אישית
	CM00	סוג תכתובת
	SLCM תכתובת סטודנט	שם תכתובת
	מטרי הדפסה	שדות סינון נוספים פרו
(%)	LOCL_PDF	התקן פלט
		sAPScrip פלט
	-	פלט טופס חכם
	-	צFP פורמט פלט
	3	מצב אחסון

(6) בסיום הזנת הנתונים, בתחתית המסך מופיע סרגל כלים עם האפשרויות הבאות:

	<u>-</u>	×
ייצור רשומת תכתובת כולל פתיחת קובץ ה PDF והצגתו על המסך (לא ישלח במייל לסטודנט). בלחיצה בפולה על הבשומה תוצג ההודעה: תכתובת אינה מאוחסנת בתיוק מסמב אופנוי		לחצן
בלחיצה כפולה על הרשומה תוצג ההחדעה. תכתובת אינה מאוחסנת בתיוק מסמן אופטי. (מאחר שמדובר בתצוגה לפני הדפסה בלבד. הקובץ לא ישמר בארכיב) ייצור רשומת תכתובת ללא פתיחת הקובץ ה PDF . (יחייב פעולה נוספת של הדפסה) בלחיצה כפולה על הרשומה שנוצרה תופיע הודעה " תכתובת אינה מאוחסנת בתיוק מסמך אופטי" (מאחר שעדיין לא נשלח לסטודנט ולכן גם לא אורכב קובץ ה PDF).	8	לחצן
בסרגל הכלים הראשי פעולה זו נדרשת עבור רשומות שנוצרו ולא נשלחו (ע"י לחצן 🕑) יבצע פתיחת קובץ ה PDF של רשומת התכתובת שנבחרה ושסומנה כ "תצוגה לפני הדפסה"	. 2	לחצן



מדריך למשתמש – תהליך הפקת תכתובות החלטת זכאות הסטודנט למלגות סיוע



			Sc 🥒		02	000046	43	סטודנט	מספר
						отоб, т	est	[שב 🔐
								ארגונית עיקרית	יח.
						ודנט	סט	וטוס	סט 🝰
וס החזקות	נילות סטטו	מכי פע	יישומים מסו	חויות	התמו	כלליים	2 נתונים	זונים כלליים	נר
				₽.4	.26	18	♥ \# 🔁) 🖳 🕒 🔛	
סוג כתובת DI	GUID מקבל	Prtd	משתמש		פס	שם טוי		רת תכתובת	סקיר
							j	תכתובת יוצאח	<u> </u>
			DXC-MICHALK	במעונות	ת מגורים	1 החלטו	7:17:26 -	05.09.2022 🖹	•
		Δ	DXC-MICHALK	במעונות	ת מגורים	1 החלטו	.7:15:30 -	05.09.2022 🖹	•
									שיח



4.4. <u>יצירת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע</u>

ZCM_STCM_PIQCORRSTC (1) קרא לטרנזקציה) יפתח המסך הבא:





	<u>ע</u> זרה	<u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	<u>הרצת תכנית</u> 되
🖳 🕜 🗖	3 🖬 I & A & C & I & M	🖴 l 👧 🔕 🔊 l 🖡	> >>		▼ 🔮
			סטודנט	מבת ל	יצירת תכח
			נכנית	י הרצת ו	תזמן 🍄 🗇 🖓 תזמן
סטאטוס מרווח		סטאטוס הפעלה			זיהוי הפעלה
מספר: 1	לא נשמר	פרמטר: 🔂		Ľ	זיהוי תאריך
מוכך: 0	לא מתוזמן	הפעלת תוכנית:			זיהוי
		וספים	פרמטרים נו	מנים	סטודנט י
					רחירה
		סטודנט	מספר מ		שיטת בחירה
					סטודנט
	<u>i</u> -				שיטת בחירה
					וריאנט בחירה
1	עד				מספר סטודנט
	עד			יום	תאריך התחלה/ס
					סוג תכנית
					טופס יישום

(2) בלשונית "סטודנט" הזן את הערכים הנדרשים

00000	הסבר	שדה
חובה	תאריך נוכחי	זיהוי תאריך
חובה	קוד כלשהו שיזהה את הריצה אותה רוצים לבצע	זיהוי
	המזהה GRD הינו קוד שמור שמיועד לריצה מסיבית של יצירת תכתובות ע"פ תאריך החלטה דינמי משתנה השווה ל "זיהוי תאריך" הריצה. מיועד לשם תזמון הריצה בג'וב שיתוזמן ע"י הטרנ' FPSCHEDULER עם תבנית עם מזהה GRD (הסבר נוסף מופיע בהמשך).	
רשות	סמן "מספר סטודנט"	בחירה
חובה	לבחירת כל הסטודנטים הזן כוכבית (*)	מספר סטודנט
רשות	תאריכי תוקף של רשומת הסטודנט (לא רלוונטי)	תאריך התחלה/סיום
רשות		סוג תכנית
חובה	בחר מרשימה את טופס החלטת למלגות סיוע ZCM_STCM_SCHL_Aid_Decsn	טופס יישום

(3) לאחר בחירת "טופס היישום"

המסך ישתנה ויופיעו בו בלשונית "סטודנט" שדות נוספים שיאפשרו סינון החלטת מתן מלגות סיוע לטודנטים ע"פ פרמטרים נוספים





יצירת תכתובת סטודנט

יהוי הפעלה סטאטוס מרווח סטאטוס מרווח ויהוי תאריך 2022.000 ויהוי 2012.2012 הפעלת תוכנית: לא מתוזמן סטודנט יומנים פרמטרים נוספים בחירה שיטת בחירה ⊙ מספר סטודנט					ו תכנית	תזמן הרצת 🚯 🗇
ויהוי תאריך 2022.00.00 [ויהוי תאריך 2022.00.00] [פרמטר: לא נשמר מוכן: 0 [ויהוי עריך 2012.00.00] [ויהוי 0] [ויהוי 2012] [ויהוי 0] [ויהויוויוס[וויוויוווויוויוווווווווווווו	סטאטוס מרווח		טוס הפעלה	סטאו		זיהוי הפעלה
ויהוי באוב מוכן: 0 מוכן: 0 סטודנט יומנים פרמטרים נוספים בחירה סשיטת בחירה ⊙ מספר סטודנט	מספר: 1	לא נשמר	פרמטר:	1	06.09.2022	זיהוי תאריך
סטודנט יומנים פרמטרים נוספים בחירה סשיטת בחירה ● מספר סטודנט	מוכן: 0	לא מתוזמן	הפעלת תוכנית:	n	ZMIC2	זיהוי
סטודנט יומנים פרמטרים נוספים בחירה ◯שיטת בחירה ⊙מספר סטודנט						
בחירה שיטת בחירה • מספר סטודנט		 		D	פרמטרים נוספי	סטודנט יומנים
בחירה ◯ שיטת בחירה						
שיטת בחירה 💿 מספר סטודנט						בחירה
				סטודנט	מספר 💿	שיטת בחירה 🔿
						סנוגדננו
						001100
שיטת בחירה אונגער אינגער שיטת בחירה אונגער שיטת בחירה אונגער שיט אונגער שיט אינגער אינגער שיט אונגער שיט אונגער						שיטת בחירה
וריאנט בחירה 📉 🔛 💌 🛄 💾	<u>ب</u>					וריאנט בחירה
			*			מתחב תנוידננו
		עו				נוטפו טטוו נט
ער		עו		1		תארין התחלהעטיום
טוג ונכנית		7.014				טוג תכנית
		 2CM	STCM_SCHL_AID	<u>'</u>		טופט יישום
עונת לימודים אקדמית 200 עד 200		עד	200]	עונת לימודים אקדמיח
שנה אקדמית 2022 עד ב		עד	2022	1		שנה אקדמית
קוד פרוצדורת חישוב עד א		עד		_		קוד פרוצדורת חישוב
זכאות/פסילה אוטומטית עד		עד		_	ית	זכאות/פסילה אוטומט
החלטה – יח' המלגות עד		עד				החלטה – יח' המלגות
תאריך מתן החלטה – יח' המלגות עד	2	עד			יח' המלגות	תאריך מתן החלטה –
תהליך דורך החלטה – יח' המלגות 📃 📘 🛃	1	עד			– יח' המלגות	תהליך דורך החלטה -

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	בחר סמסטר מתוך רשימת הבחירה	עונת לימודים
		אקדמית
חובה	בחר שנה מתוך רשימת הבחירה	שנה אקדמית
רשות	בחר בפרוצדורת החישוב אליה שייכים הסטודנטים עבורם	קוד פרוצדורת חישוב
	תופק התכתובת.	
	שים לב יש לבחור פרוצדורת חישוב השייכת לנושא מלגות	
	סיוע SC1 או SC2 (ולא כזו השייכת למעונות הסטודנטים).	
	פרו.חישוב פרוצדורת חישוב – תיאור	
	מעונות-הסמכה-חדשים [
	מעונות-הסמכה-וותיקים RE2	
	מעונות-ת.מתקדמים-כולם RE3	
	מעווות-ריולאומיים RE5	
	אלגות סיוע-הסמכה-חדשים CC2 מלגות תווע בתיכב וותודות	
	בחר קוד זכאות/פסילה אוטומטית מרשימת הבחירה	זכאות/פסילה
		אוטומטית





סטטוס	הסבר	שדה
	דכאות אוטומטית 🔽	
	10 זכאות אוטומטית	
	20 פסילה מנדטורית	
	30 פסילה אוטומטית	
	בחר סוג החלטה מרשימת הבחירה	החלטה – יח'
	01 החלטה חיובית	המלגות
	01 החלטה חיובית	
	02 החלטה חיובית-ללא תקציב	
	05 החלטה שלילית	
	06 החלטה שלילית-פסילה מנדטורית	
	10 בקשה בוטלה על ידי הסטודנט	
	15 בקשה בוטלה על ידי יחידת הסיוע	
רשות	התאריך בו התקבלה ההחלטה	תאריך מתן החלטה
		– יח' המלגות
רשות	בחר תהליך דורך החלטה מרשימת הבחירה	תהליך דורך החלטה – יח' המלגות
	20 ידני-ערעור ביחידה	
	01 אוטומטי-תכנית ההחלטה	
	02 אוטומטי-פסילה מנדטורית	
	10 ידני-ביטול במשרד 15 ידני עדבוני בתונים ענשנים	
	כד ידני-עד כון נתונים אישיים 20 גדנו-עבעור בוחודה	
	20 יוני-ערעור ביודרו 25 ידוי-ערעור דיקו	
	נים איני פי פיירי אין 60 ביטול על ידי הסטודנט טרום החלטה	
	65 ביטול בגלל מלגה פוסלת לאחר החלטה חיובית	

(4) בצע שמירה

בתחתית המסך תופיע ההודעה 📝 פרמטרים עבור הרצה ZMIC1 06.09.2022 נשמרו

תזמן הרצת תכנית 🚯

(5) בחר בלחצן

יופיע מסך הפעלת הריצה ברקע (כלומר פעולת היצירת התכתובת תבוצע ברקע ע"י ג'וב)





· · · ·			· · · ·
×			עבודת זימון ତ
			תזמון עבודה
14:50:00	שעה 06.09.2022	ר עאריך	רקע - התחלה מיידית רקע - זומן
א בטל X OK 🖌			
			בחר OK.
	מנה כת ע"י גוב שרץ ברקע	הרצת תוכנית זו 🔽 פעול יצירת התכתוו	בתחתית המסך תופיע ההודעה בראש המסך יופיע חיווי על ביצוע

לחיצה של אנטר במסך תעדכן את חיווי/סטטוס פעולת היצירה

הפסק את התוכנית 💷 🗍

סנואנווס מרווח	סטאטוס הפעלה	זיהוי הפעלה
		08.09.2022
מוכך: 1	הפעלת תוכנית: הושלם	זיהוי ZMIC1

שים 🎙
-
-
-





4.5. <u>הדפסת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע</u>

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ תכתובת ⇔ הדפסת תכתובת ⇔הדפסת תכתובת סטודנט (טרנזקציה PIQCORRSTP). טרנ' זו מאפשרת הדפסת תכתובות עם סוג תכתובת CM00 בלבד. יפתח המסך הבא:

ם הרצת תכנית עַרוך עבור אל סַביבה מַערכת עַזרה 🕤
🖳 😨 🗟 📮 🕼 🖨 🖆 🕼 🎁 🚔 🤧 🔊 层 » 💽 🔻 🗸
הדפסת תכתובת סטודנט
תזמן הרצת תכנית 🐼 🗇 🎲
סטאטוס הפעלה סטאטוס מרווח [סטאטוס הפעלה]
זיהוי תאריך 🚺 🔂 פרמטר: לא נשמר 🛛
זיהוי 🗹 הפעלת תוכנית: לא מתוזמן מוכן: 0
סטודנט פרמטרי הדפסה יומנים
בחירה שיטת בחירה Oמספר סטודנט
סטודנט
שיטת בחירה
מספר סטודנט עד עד עד תחלה/סיום עד עד עד עד בחירות מותאמות לא הוגדרו בחירות מותאמות לו בחירות מותאמות לא הוגדרו בחירות מותאמות

(2) הז<u>ן את הערכים הנדרשים</u>

ουυυο	הסבר	שדה
חובה	תאריך נוכחי	זיהוי תאריך
חובה	קוד כלשהו שיזהה את הריצה אותה רוצים לבצע	זיהוי

בלשונית "סטודנט" הזן את הערכים הנדרשים (3)

סטטוס	הסבר	שדה
רשות	סמן "מספר סטודנט"	בחירה
חובה	לבחירת כל הסטודנטים הזן כוכבית (*)	מספר סטודנט
רשות	תאריכי תוקף של רשומת הסטודנט (לא רלוונטי)	תאריך
		התחלה/סיום





סטטוס	הסבר	שדה
רשות		סוג תכנית
חובה	בחר מרשימה את טופס החלטת מלגות סיוע	טופס יישום
	ZCM_STCM_SCHL_Aid_Decsn	

ההדפסה ולא קשורים לריצת היצירה אשר	שים ♥ - השדות "זיהוי תאריך" ו"זיהוי" בראש המסך מתייחסים לריצת ו בוצעה בשלב הקודם.
ן לבחור את ריצת היצירה	במידה ומעוניינים לבצע הדפסה של ריצת יצירה מסויימת, נית
להוסיף את השדות הרלוונטיים לבחירה	בלחצן "בחירות מותאמות " 📜 בחירות מותאמות וי
	הדינמית.
	לדוגמה:
	בחירות דינמיות
	תכתובת FI-CA - כותרת תכתובת
עד 🔁	06.09.2022 זיהו.תאריך
עד 📃	זיהוי ZMIC1
עד 🔁	זיהו.תאריך
🔁 📃 עד	זיהוי





	הרצת תכנית <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה
	🖳 🔞 i 🗟 📑 🕼 🖆 🔅 i 🏥 🛍 🚔 i 🤧 🔊 i 层 » 💽 💌 💌
	הדפסת תכתובת סטודנט
	תזמן הרצת תכנית 🍄 🚺 🥸
סטאטוס מרווח מספר: 1 מוכך: 0	זיהוי הפעלה זיהוי תאריך 06.09.2022 <mark>לי</mark> פרמטר: לא נשמר זיהוי ZMIC2 הפעלת תוכנית: לא מתוזמן
	סטודנט פרמטרי הדפסה יומנים
	בחירה סשיטת בחירה סטודנט
æ	סטודנט שיטת בחירה ◄ [] וריאנט בחירה ◄ [] איי זיין ביירה ◄ ביירה
2	מספר סטודנט אין
	ע שמירה ⊟

(4)

בתחתית המסך תופיע ההודעה 📝 פרמטרים עבור הרצה ZMIC1 06.09.2022 נשמרו

בראש המסך יופיע הסטטוס נשמר. לא מתוזמן.

			זת תכתובת סטודנט	הדפנ
			ן 🚯 תזמן הרצת תכנית	ጋ 🐨 🦻
סטאטוס מרווח	ה	סטאטוס הפעלו	לה	זיהוי הפעי
מספר: 1	נשמר	פרמטר: 🔁	ר 06.09.2022	זיהוי תארי
מוכן:0	בנית:לא מתוזמן	הפעלת תוכ	ZMIC1	זיהוי
			תזמן הרצת תכנית 🎶	

(5) בחר בלחצן

יופיע מסך הפעלת הריצה ברקע (כלומר פעולת היצירת התכתובת תבוצע ברקע ע"י ג'וב)



מדריך למשתמש – תהליך הפקת תכתובות החלטת זכאות הסטודנט למלגות סיוע



×					עבודת זימון 🗗 י
					תזמון עבודה
15:05:00	שעה	06.09.2022	תאריך	-	רקע - התחלה מיידית רקע - זומן
בטל 🗶 🗸					רחר OK.
			זוכנית זומנה	הרצת ו 🔽	בתחתית המסך תופיע ההודעה .

בראש המסך יופיע חיווי על ביצוע פעול יצירת התכתובת ע"י גוב שרץ ברקע

הפסק את התוכנית 🚥 📃

לחיצה של אנטר במסך תעדכן את חיווי/סטטוס פעולת ההדפסה/שליחה במייל

	הדפסת תכתובת סטודנט			
		ם 🐵 הפסק את התוכנית 📼 🗍		
סטאטוס מרווח	סטאטוס הפעלה	זיהוי הפעלה		
מספר: 1 מוכך: 0	פרמטר: נשמר 🔂 פרמטר: פועל כרגע	זיהוי תאריך 22.11.2021 זיהוי מאריך 2MIC5		

אנטר נוסף. הסטטוס מתעדכן ל"נשמר" . הושלם.

□ זיהוי הפעלה זיהוי תאריך 202.0.00 סטאטוס הפעלה נשמר מספר: 1 זיהוי תאריך 10.00 מספר: 1 זיהוי 10.00 מוכן: 1				הדפסת תכתובת סטודנט
 זיהוי הפעלה זיהוי הפעלה סטאטוס הפעלה סטאטוס הפעלה זיהוי תאריך נשמר נשמר				D
1 מספר: נשמר זיהוי תאריך 202.00.00 ל הפעלת תוכנית: הושלם מוכן:	סטאטוס מרווח		סטאטוס הפעלה	זיהוי הפעלה
	1 מספר: 1 מוכן:	נשמר הושלם	פרמטר: הפעלת תוכנית:	זיהוי תאריך 06.09.2022 זיהוי תאריך ZMIC1

שים 🎔 -
פעולת הדפסת התכתובת ע"י הטרנ' PIQCORRSTP באופן מסיבי מדפיסה/שולחת במייל ומארכבת את רשומות התכתובת אשר נוצרו בשלב הקודם בשלב היצירה (מסיבית או בודדת).
פעולה זו למעשה מקבילה להדפסת תכתובת בודדת ע"י הלחצן 🕌 בתיק הסטודנט.

כל הזכויות שמורות, אין לעשות כל פעולה ביצירה, להעתיק, לצלם או לצטט, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם הטכניון מכון טכנולוגי לישראל ©





(6) להצגת הלוג עבור ללשונית "יומנים" יפתח המסך הבא:

			בת סטודנט	הדפסת תכתו
				Ū
סטאטוס מרווח מספר: 1	נשמר	סטאטוס הפעלה פרמטר: י	06.09.2022	זיהוי הפעלה זיהוי תאריך
מוכן: 1	הושלם	הפעלת תוכנית:	ZMIC1	זיהוי
			י הדפסה אומנים	סטודנט פרמטר
			ם ויק 0 נמחק ד: 1 במלואם: 1 במלואם: 1 במלואם: 2 מפג 200.09	סטאטוס פירוט פרמטרים נשמרו הפעלת עדכון: הושל 1 הושלם 0 הופכ מספר מרווחים לעיבו מרווחים כבר מעובדין 2 יומ.עבו. קביעות ליומן יישום סיווג בעיה תאריך תפוגה
		מן יישום	וום" 🔁 יו	בחר בלחצן "יומן ייש יפתח המסך הבא:
			רשימת עבודה	ניתוח תהליך עסקי:
	🖶 🎛 🔛 🌆	7 (4 4 1 1 1 1 1 1	🎸 עבודה 🛛 🚊 🍷	הודעה 🐘 🔁 🕄
				1 עבודות
			ת תכתובת סטודנט	תנועה PIQCORRSTP הדפס משתמש מיכל קטן
שעת התחלה 👗 סטאטוס עבודה 15:02:52	ידע מספר כולל של הודעות תאריך התחלה 06.09.2022 <u>9</u>	מרווח הודעות שגיאה הודעות מי <u>9</u> 0	ת מצב מספר <u>CMSP הושלם V 2</u>	ס.ה עבודה מספר עבודה חיצוני 06.09.2022 ZMIC1 2432 סכם

בעמודה "מספר הודעות" לחץ על מספר ההודעות שמופיע . במסך הדוגמה המצורף זוהי הספרה 9. תתקבל רשימת הסטודנטים להם נשלחה התכתובת במייל.





ן: רשימת עבודה	עסק	ניתוח תהליך
🔐 🎛 👿 🍯 🖧 🚛	6	। 🗑 🗧 🚢 । 🚱 🍕
הדפסת תכתורת סטודנט	נות פוסכסג	כל 9 ההודע גנועה
CMSP 06.09.2022 הושלם 15יססיסו	קטן ZMIC1	משתמש מיכל עבודה 2432 מעבודה 2022
טקסט הודעה	מספר	class MC הודעה
<u>SLCM: הדפסת תכתובת סטודנט</u>	535	3< 🔳
ZMIC1 06.09.2022	535	3< 🗖
מסמך עבור סטודנט 0200003558 הינו פלט	36	HRPIQ00CORR
מסמך עבור סטודנט 0200003559 הינו פלט	36	HRPIQ00CORR
מסמך עבור סטודנט 0200003740 הינו פלט	36	HRPIQ00CORR
מסמך עבור סטודנט 0200004450 הינו פלט	36	HRPIQ00CORR
מסמך עבור סטודנט 0200004643 הינו פלט	36	HRPIQ00CORR
מספר מסמכים לפלט: 5	33	HRPIQ00CORR
<u>מספר של פלט של מסמכים : 5</u>	23	HRPIQ00CORR

- 🎔 שים

בטרנזקציה FPSCHEDULER ניתן לשמור משתנה ולתזמן ריצה של **הדפסת** תכתובות מסיביות ע"י בחירת "סוג פעילות מסיבית" CMSP ובחירת מזהה **התבנית** שיצרת מבעוד מועד בטרנזקציה PIQCORRSTP



מדריך למשתמש – תהליך הפקת תכתובות החלטת זכאות הסטודנט למלגות סיוע



4.6. <u>הדפסת תכתובת מסיבית לסטודנטים בנושא החלטת זכאות למלגות סיוע</u>

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ תכתובת ⇔ הדפסת תכתובת ⇔הדפס (טרנזקציה FPCOPARA). טרנ' זו מאפשרת הדפסת תכתובות עם סוגי תכתובות שונים. באפשרותך לבחור את סוג התכתובת הרצוי. יפתח המסך הבא:

	<u>ע</u> זרה	<u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת	רוך ע <u>ב</u> ור אל	ם הרצת תכנית עו
🖳 🕜 🗖	∃ <mark>, (; (, (</mark>) () () () () () () () () () () () () (🗕 I 😞 🔕 🔊 I 🛛	>	• 📀
הדפסת תכתובת				
				30%
סטאטוס מרווח		סטאטוס הפעלה		זיהוי הפעלה
מספר: 1	לא נשמר	פרמטר: 🔁	C.	זיהוי תאריך
מוכך: 0	לא מתוזמן	הפעלת תוכנית:		זיהוי 👔
ת טכניות יומנים	זש פרמטרי הדפסה הגדרו	ת רמטרי משתנ	בחירת תכתוב	בחירות כלליות
	עד עד			שותף עסקי חשבון חוזה חוזה קוד חברה

(2) הזן את הערכים הנדרשים

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	תאריך נוכחי	זיהוי תאריך
חובה	קוד כלשהו שיזהה את הריצה אותה רוצים לבצע	זיהוי

בלשונית "בחירות כלליות" הזן את הערכים הנדרשים. כל השדות הם שדות רשות ואין חובת הזנת ערכים. ניתן לבחור שותף עסקי מסויים ע"פ מספר סטודנט (מספרי הסטודנט והשותף העסקי זהים).

(3) עבור ללשונית "בחירת תכתובת"יתקבל המסך הבא:





			כתובת	הדפסת ת
			תזמן הרצת תכנית	🖗 🖪 🗇 💖
סטאטוס מרווח		סטאטוס הפעלה		זיהוי הפעלה
מספר: 1	לא נשמר	פרמטר: 🔂	29.11.2021	זיהוי תאריך
מוכך: 0	לא מתוזמן	הפעלת תוכנית:	ZMIC1	זיהוי
2	עד			סוג תכתובת
	עד			סוג תכתובת
	עד			שם משתמש
	עד			נוצר בתאריך
	עד			זיהו.תאריך
<u></u>	עד			זיהוי

בלשונית "בחירת תכתובת" הזן את הערכים הנדרשים (4)

סטטוס	הסבר	שדה
רשות	בחר את סוג תכתובת מרשיימת הבחירה או הזן:	סוג תכתובת
	, CM00 , תכתובת סטודנט	
רשות	שם המשתמש שיצרת את רשומת יצירת התכתובת בשלב	שם משתמש
	היצירה	
רשות	תאריך יצירה של רשומת יצירת התכתובת משלב היצירה	נוצר בתאריך
רשות	תאריך זינוי של ריצת היצירה	זיהו.תאריך
רשות	מספר זיהוי מריצת היצירה	זיהוי
רשות	בחר מרשימה את טופס החלטת מלגות סיוע	טופס יישום
	ZCM_STCM_SCHL_Aid_Decsn	

(5) בצע שמירה

בתחתית המסך תופיע ההודעה 🗹 פרמטרים עבור הרצה ZMIC5 22.11.2021 נשמרו

בראש המסך יופיע הסטטוס נשמר. לא מתוזמן.

תזמן הרצת תכנית 🐼 בחר בלחצן

יופיע מסך הפעלת הריצה ברקע (כלומר פעולת היצירת התכתובת תבוצע ברקע ע"י ג'וב)

עמוד 33 מתוך 34 עמודים

כל הזכויות שמורות, אין לעשות כל פעולה ביצירה, להעתיק, לצלם או לצטט, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם הטכניון מכון טכנולוגי לישראל ©





x	ר אימון 🖻 עבודת זימון
	תזמון עבודה
	רקע - התחלה מיידית ם רקע - זומן 22.11.2021 שעה 20:30:00
	ОК ✔ בטל 🗶
	בחר OK.
	בתחתית המסך תופיע ההודעה 📝 הרצת תוכנית זומנה בראש המסך יופיע חיווי על ביצוע פעול יצירת התכתובת ע"י גוב שרץ ברקע

לחיצה של אנטר במסך תעדכן את חיווי/סטטוס פעולת ההדפסה/שליחה במייל

	הדפסת תכתובת סטודנט			
הפסק את התוכנית 🏧 🗍				
סטאטוס מרווח		סטאטוס הפעלה	זיהוי הפעלה	
מספר: 1	נשמר	פרמטר: 🔂	זיהוי תאריך 22.11.2021	
מוכך: 0	פועל כרגע	הפעלת תוכנית:	ZMIC5 זיהוי	

אנטר נוסף. הסטטוס מתעדכן ל"נשמר" . הושלם.

הפסק את התוכנית 💷 🗍

	הדפסת תכתובת סטודנט		
		Ū	
סטאטוס מרווח	סטאטוס הפעלה	זיהוי הפעלה	
מספר: 1 מוכך: 1	פרמטר: נשמר 🔂 הפעלת תוכנית: הושלם	זיהוי תאריך 22.11.2021 זיהוי ZMIC5 זיהוי	