

מדריך למשתמש: תהליך תחזוקת נתוני התאמות ברשומת סטודנט





<u>תוכן עניינים</u>

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5	יצירת נתוני המלצת התאמות ברשומת הסטודנט	.4.1
10	פעולות נוספות	4.2.





1. <u>תיאור כללי של המסמך</u>

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת נתוני המלצת התאמות בתיק הסטודנט

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- תפריטים: מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק: מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- ס **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש. 💿
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

	לימוד	ד TDD(1)/400 חישוב שכר TDD(1)/400 🗉	
🖳 🕢 I 🗔 🗔 I 🖨 🖓 🖑 🤤	🖴 l 👧 🔕 🔊		
		חישוב שכר לימוד	
		I 🕂 🚱	
		סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
E -		שיטת בחירה	
		וריאנט בחירה	
		פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
•	2 נתוני לימודים	בסיס חישוב	
*	1 קדם-אקדמי	מצב עיבוד	
	03.12.2020	תאריך חישוב	
		מפתח תקופה	
			בליב נגמעובוות נוסמת
			בלוק אפשרויות נוספות
		 הצגת תוצאות לפני רישום הצגת תוצאות לפני רישום 	
		שהצג יומן יישום	

 סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.





שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. **לדוגמא**: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת. 💿
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
 - ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 להמשר.

והקשה על Enter או

RE80

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות
	וסוגי לימודיו בטכניון.
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
Infotype סוג מידע	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

4.1. יצירת נתוני המלצת התאמות ברשומת הסטודנט

:ח בתפריט הראשי בחר בתיקיות (1)

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇔ מנהלת סטודנטים ⇔ נתוני אב⇔ שנה (טרנזקציה PIQSTM). יפתח המסך הבא:

<u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ת <u>ו</u> ספות <u>ה</u> גדרות	<u>ס</u> טודנט <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וכניות שירות 되
🖳 🕑 🗟 📮 🕼 🖨 🖄	k i 🕅 🕅 🖨 i 😒	🔊 🔊 🖯 » 💽 🗸 🏈
		אחזקת נתוני אב סטודנט
		סטודנט 🗋 🏇
01.11.2021 🗜	יר סטודנט	 אופוש לפי חיפוש לפי אופוש חופשי

בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר בסטודנט עבורו מעוניינים לתחזק את נתוני ההתאמות או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר.

יופיע המסך הבא:

		U	אחזקת נתוני אב סטודני 🗔 🧐
		🏭 🕒 📅 ·	סטודנט 💅 🗋 איתרת חשבון נתוני חשבון 🗅
	24.12.2023 📳	לווייי	
	שיעורי עזר, הדגמה	8 שם	סטורנט 📲
	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	יח.ארגונית עיקרית 🗔	• 🖬 שם
	סטודנט; נוכח	סטטוס 🝰	י 📊 סטודנטים באמצעות תכנית
	001207-1-000; הנדסה חקלאית; לימודי הסמכה	תוכנית 💕	י 👸 חיפוש חופשי
		יזעץ 昌	
חוי השגים חיצוניים 🗍 נתוני חישוב שב"ל 🛉 הקצאת מענק ן מלגות ן מלגות ד	אַ כתובת תקנית 🔰 🔶 סקירת כתובת 🍾 נתוני לימודים 🍾 נתונים נוספים 🧹 🖌 הודעת זי	עתונים אישיים 🗸	
24 .12 . 2023 תקף בתאריך			

2) עבור ללשונית "התאמות ופגישות" יופיע המסך הבא:





		ת עזרה	יות תוספות <u>ה</u> גדרות <u>מ</u> ערכ	<u>ס</u> טודנט <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> וראל <u>ת</u> וכניות שיו
		۵ 🗔 🔄 🕲	6001000000000	🔊 📃 » 🔹 👻
			ינט	אחזקת נתוני אב סטוד
			בון 📅 🕒 🔐	סטודנט 💅 יתרת חשבון נתוני חש 🗋
		25.12.2023		***
	9	0200016803	מספר סטודנט	ש לפי
		שיעורי עזר, הדגמה	au 28	סטודנט 🛔
	ו וסביבתית	פקולטה להנדסה אזרחים	יח.ארגונית עיקרית 🗖	שם
		סטודנט: נוכח	סטטוס 🝰	סטודנטים באמצעות תכנית 📶
	חקלאית; לימודי הסמכה	001207-1-000; הנדסה	תוכנית 🚰	חיפוש חופשי
	1		יזעץ 📮	
	אגת שנויים 🔝 🔝 🔛 🛃 🛃 🛃			
			דון נאנוו נ	
ה קוד התאמה קוד התאמה - תיאור	ממליצה תפקיד מטפל תפקיד מטפל- תיאור שם עובד/מועמד תא.החלטר	ר סיום יחידה ממליצה תיאור יחידה	תאריך התחלה תארין 🖻	
	א 😭 💭 א 🖳 א 🔛 א 🛄 🔝 הצגת שינויים 🔝			
		1	ניהול פגישוח	
תיאור שם עובד/מועמד תאריך הפגישה שעת הפגישה	מטפלת נופא פגישה נושא הפגישה - תיאור תפקיד מטפל תפקיד מטפל- ו	ה מונס נסודה מנוסלים מנאור נסודה		
		THE METHODOLITE DEC	, watersinger have a the	

בלשונית "התאמות ופגישות" מופיעים שני סוגי מידע שונים. האחד הוא "התאמות" והשני "ניהול פגישות" . סרגל הכלים המשמש לתחזוקת סוג מידע "התאמות" נמצא מעל הכותרת " התאמות" .

התאמות ופגישות היעדרויות Medical Clearance בוגר Medical Clearance בוגר אוליכים משמעתיים האמות ופגישות היעדרויות 🕅 אישרויים בוגר אוליכים משמעתיים אישר אישר אישר אישר אישר אישר אישר אישר
התאמות
א אריך התחלה תאריך סיום יחידה ממליצה תיאור יחידה ממליצה תפקיד מטפל תפקיד מטפל- תיאור שם עובד/מועמד תא.החלטה קוד התאמה קוד התאמה - תיאור 🕮 🗷

(3) יצירת רשומת התאמות

לחץ על לחצן היצירה 🔟 בסרגל המתאים לניהול רשומות של התאמות. יפתח החלון הבא:

x		רי תחזוקת התאמה 🖻
		סטודנט
	0200016803	מספר סטודנט
	שיעורי עזר, הדגמה	שם 🔒
		וחודה ממלוווה
	•	
8		

(4) הזן את הערכים הנדרשים:

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	בחר יחידה ממליצה מהרשימה:	יחידה ממליצה





סטטוס	הסבר	שדה ו
	9001 יחידת הסיוע	
	9002 משרד המעונות	
	9003 מ. ייעוץ ותמיכת סטודנטים	
	9004 רכזת מילואים	
	9005 רכזת הורות	
	9006 המרכז הקדם אקדמי	
	9007 המרכז הבינלאומי	
	9008 לימודי הסמכה	

(5) לאחר בחירת היחידה, ייפתח החלק הבא של המסך לבחירת קוד ההתאמה והיחידה האחראית:

X		ר תחזוקת התאמה 🖸
		סטודנט
	0200016803	מספר סטודנט
	שיעורי עזר, הדגמה	שם 🔒
	עומיכת סטודנטים ▼	יחידה ממליצה
	יחידה אחראית 🗹	קוד התאמה
2		

(6) הזן את הערכים הנדרשים:

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	בחר קוד התאמה מתוך רשימת הבחירה	
	רשימת קודי ההתאמה תלוייה ביחידה הממליצה שנבחרה במסך	-
רשות	בחר סיבת התאמה מתוך רשימת הבחירה	סיבת התאמה
	רשימת סיבות ההתאמה תלוייה בקוד ההתאמה שנבחר במסך	

- (7) בהתאם להגדרות של קוד ההתאמה שנבחר, ייפתח המסך עם השדות המתאימים.
 - (7.1) התאמות שאינן תלויות בסמסטר:



מדריך למשתמש – תהליך תחזוקת נתוני התאמות ברשומת סטודנט



×		ד תחזוקת התאמה 🕤
ſ		סטודנט
	0200016803	מספר סטודנט
	שיעורי עזר, הדגמה	שם 🔒
	9003 מ. ייעוץ ותמיכת סטודנטים 💌	יחידה ממליצה
L		
		תוקף
	26.12.2023 עד 26.12.2023	תוקף
	מספר במוס מלבום מתפת לדמו בתוכה נומדה עמכונות 103 נות בתוכה למערות מתבידות	בוד בתאמב
	אמן רפי וועים מונות רופי כובוד ייידידראזוואית ביטבן ביתוספי לואויים מוקונים	קור דורסונזרו
1		התאמה
		תפקיד מטפל
		תאריך קבלת ההחלטה
		קוד סיבת התאמה
	E Antra	פעולות המשך
	ז החלטה סופית 🗜	סטטוס התאמה
		פירוט נתונים להתאמות
		<u> 10 66 667</u>

(7.2) התאמות תלויות סמסטר – שיעורי עזר:

×		ראמה 🕤 🖸 תחזוקת התאמה				
		סטודנט				
	0200016803	מספר סטודנט				
	שיעורי עזר, הדגמה	שם 🔒				
	סטודנטים ▼ וומיכת סטודנטים	יחידה ממליצה				
	שיעורי עזר 103 מרכז הייעוץ ZHL	קוד התאמה				
		תוקף				
	2023 דעפפ"ד ד	שנה אקדמית				
	200 חורף	עונת לימודים אקדמית				
	19.03.2024 u 24.10.2023	תוקף				
		התאמה				
	נתוני שיעורי עזר	תפקיד מטפל				
	סוג פעילות 🗹	תאריך קבלת ההחלטה				
	כמות שעות מתוכן שעות בהשתתפות עצמית 0.00	קוד סיבת התאמה				
	הזמנה פנימית 🔤	פעולות המשך				
	ד החלטה סופית	סטטוס התאמה				
1		פירוט נתונים להתאמות				
8						
Ľ						





סטטוס	הסבר	שדה
חובה במידה	השנה האקדמית אליה ההתאמה רלוונטית	שנה אקדמית
וההתאמה תלוית סמפויר		
<u>סמסטו</u> חובה במידה	הסמסנור אליו ההתאמה בלווננוית	עונת לימודים
הסמסטר אליו ההתאמה רעונטית ויחונטית הסמסטר אליו ההתאמה רעונטית ו		עונו <i>נ ז</i> נווו ם אקדמית
סמסטר		
חובה	תאריך תחילת תוקף רשומה	תוקף מ
חובה	תאריך סיום תוקף רשומה	תוקף עד
רשות	בחר תפקיד מטפל מתוך רשימת הבחירה רשימת התפקידים תלוייה ביחידה הממליצה שנבחרה במסך	תפקיד מטפל
חובה	הזן את תאריך קבלת ההחלטה	תאריך קבלת ההחלטה
חובה	בחר קוד התאמה מתוך רשימת הבחירה	קוד התאמה
	רשימת קודי ההתאמה תלוייה ביחידה הממליצה שנבחרה במסך	•
בחר סיבת התאמה מתוך רשימת הבחירה רשות		סיבת התאמה
	רשימת סיבות ההתאמה תלוייה בקוד ההתאמה שנבחר במסך	
בחר קוד יחידה אחראית ליישום מתוך רשימת הבחירה חובה		קוד יחידה י
	רשימה זו תלוייה ביחידה הממליצה ובקוד ההתאמה שנבחרו במסר	
רשות	לחץ על לחצן להוספת פעולות המשך	פעולות המשך
	בחירה 🔚	
	לחצן זה מאפשר בחירה מרובה של מספר ערכים במקביל	
חובה	בחר סטטוס מהרשומה	סטטוס התאמה
	סט.התאמה סטטוס התאמה - תיאור	
	C בקשה בבירור	
	D בקשה נדחתה	
	פנה לערר E	
	ה אלטה סופית F	
	G נדוזה בערר	
	א הגיש בקשה ד הדלויה זמנות	
	אושר בערר Z	
	ייידב מיבסנו סופועו בו נותו לבזון מידוע נוסף במתווחס לנתונו	פיבונו נתונום
	ההתאמות של הסנוודונו	להתאמות
חובה עבור	ימות שעות שיעורי עזר שאושרה לסטודנט חובה עבור	
התאמה של		
שיעורי עזר		

(8) בסיום הזנת הנתונים, לחצו על לחצן המשך
 חלון תחזוקת התאמות יסגר. הרשומה שהוזנה תופיע במסך.



מדריך למשתמש – תהליך תחזוקת נתוני התאמות ברשומת סטודנט



× 6	תוספות הגדרות מערכת	סטודנט ערור עבור אל תוכניות שירות 🖻
	136631666-18	3 5 ⊒ × 💽 🗸 🖉
		עמיכת נתונו ער תעודנוי
	20 D E	
	🔏 🙂 U	סטודנט 😽 יתרת חשבון נתוני חשבון 🖓
25.12.2023 🗜		
	מספר סטודנט	חיפוש לפי
שיעורי עזר, הדגמה	a 🔒 🖉	סטודנט 🌯 🔹
פקולמה להנדסה אזרחית וסביבתית	יח.ארגונית עיקרית	י 🖬 שם 🛗 י 🛗 סטודנטים באמצעות תכנית
זטודנטן נוכח	🤹 סטטוס	סטודנטים שנבחרו לאחרונה 🛗 י
2001-1-000 הנדסה חקלאית; לימודי הסמכה	תוכנית	י 👸 חיפוש חופשי
	יזעץ 🚨	
ימידה ממליצה ועדיון או גער און גער איז און און איז	התאמות אין סיום התאמות הא התחלה תאריך סיום	
מ. ייעיץ ותמיכת ס. 2HL 01.12.2023 סייעורי עזר 2HL 01.12.2023 סייעיץ איז איז איז איז פאטרי איז פאיזורי אזר 9003	19.03.2024 24.10.2023	
	: ₩~/1 9	
	ניהול פגישות	
יחידה מטפלת תיאור יחידה מטפלת נופא פגי נושא הפגישה - תיאור תפקיד מטב - תפקיד מטפל- תיאור שם תאריך הפגישה שעת הפגישה	תא. התחלה תאריך סיום 🖯	



(9) בצע שמירה. לחצן שמירה הראש המסך

עריכה/שינוי של התאמה פגישה בודדת.

4.2. פעולות נוספות

(1) ניתן לבחור רשומת התאמות בודדת ע"י סימון השורה ולבצע את הפעולות הבאות:

ת עזרה	ז תוספות בגדרות מערכ	סטודנט ערוך עבוראל <u>מ</u> וכניות שירוו 🗐
🐺 🐵 i 🖬 🧮 🖉 i 🕄	ほごご (1) 前 前 日 🔊 🖉	🔊 🗊 📙 » 💽 🗸 🥝
	υ.	אחזקת נתוני אב סטודנ 🌅
	🦀 🕒 🐨 1	סטודנט 🔗 יתרת חשבוך נתוני חשבו 🜔 🅎
בגר אוד	 אראר בענית שיקרית אראר בענית בענית שיקרית אראר בענית בענית בענית בענית בענית בענית אראר בענית בענית	••••••••••••••••••••••••••••••••••••
ן איז	אין	
מה בודדת	רשומת התא	תצוגה של



מדריך למשתמש – תהליך תחזוקת נתוני התאמות ברשומת סטודנט





מחיקה של רשומת התאמה בודדת 🛅



(2) בסיום כל פעולה יש לבצע שמירה . לחצן שמירה הראש המסך