

מדריך למשתמש:

תחזוקת סטטוסים והולדים לסטודנטים



תוכן עניינים

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5	סטטוסים ו-Holds של סטודנטים	.4.1
6	יצירת Holds	.4.2
9	הורדת Holds	.4.1
10	עדכון Holds	.4.2

1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת נתוני חקירות בתיק הסטודנט בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

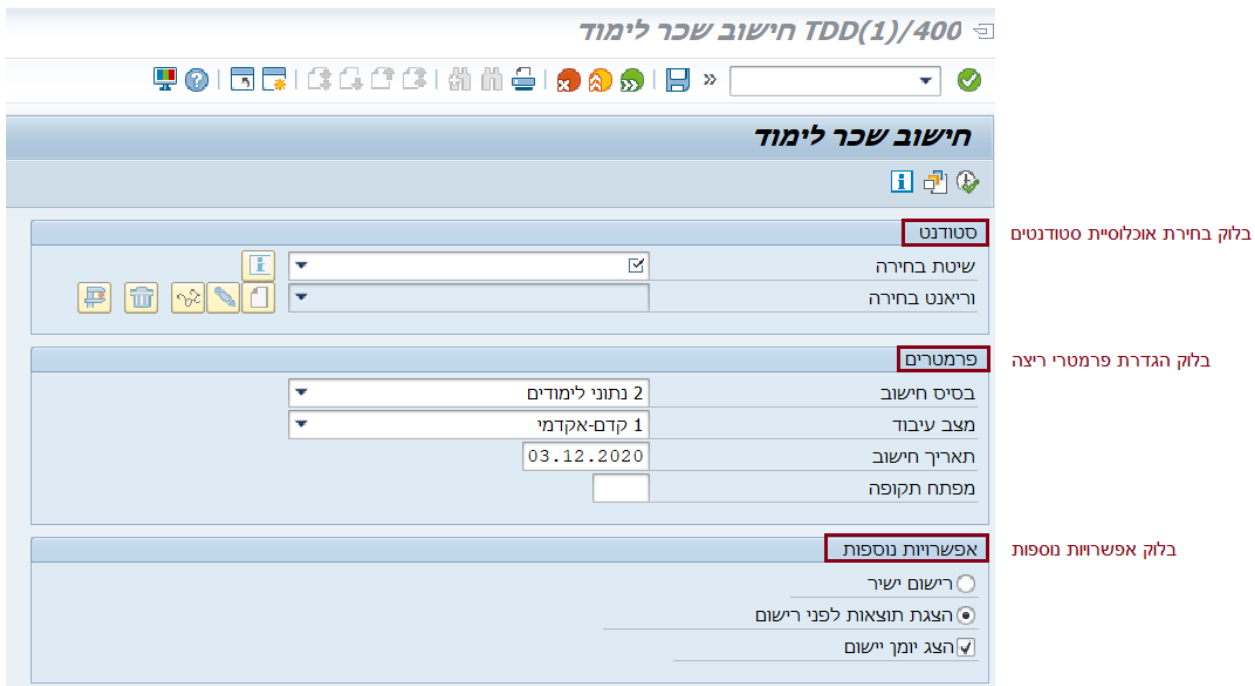
הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- **תפריטים:** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ↵ המציין את המעבר לתפריט הבא.
- **טרנזקציה (קוד פעולה):** תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
- **לחצנים:** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
- **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
- **כותרת סעיף בפרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
- **סטטוס שדה:** לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
- **חלקי המסך - בלוקים:** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפניה לבלוק המתאים.



- **סעיפי הסבר:** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שם - לפרט נוסח בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.



• **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- לאחר בחירה בתיקיה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקיה הנבחרת.
- **לביצוע** - לאישור הקש על הכפתור  או F8 .
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסכים. לדוגמא - חשבונאות ⇨ ניהול נדל"ן גמיש ⇨ נתוני אב ⇨ נוט נדל"ן
- ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה  להמשך.  והקשה על Enter או

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון. לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות וסוגי לימודיו בטכניון. עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
סוג מידע Infotype	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה-HR ובכלל מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'. לכל סוג מידע מוקצת טבלה ובה נשמרים הנתונים. לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'. קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.

4. פירוט פרקי המדריך

4.1. סטטוסים ו-Holds של סטודנטים

(1) כללי:

סטטוסים ו-Holds של סטודנטים משמשים למידע ופעולות שונות במערכת. בהתאם להגדרות מי שיצר את הסטטוסים וה-Holds או פיתח תהליכים אחרים במערכת, ניתן להשתמש בהם לדו"חות, כטריגרים לביצוע פעולות נוספות, כחסימת ביצוע פעולות אחרות וכדומה. שניהם יכולים להיות משויכים ישירות לסטודנט – כלומר ללא תלות האם ומה הוא לומד, או בהקשר של תכנית הלימוד אותה הסטודנט לומד.

סטטוסים:

- קיימים סטטוסי מערכת (סטנדרטים), הנדרכים/מוסרים כתוצאה מתהליכים שונים. לדוגמה: סטטוס CS01 **נוכח** נוצר עבור כל רישום (Registration) לתכנית לימוד
- קיימים סטטוסי מערכת (שהוגדרו ע"י הטכניון/Ness/CSNeovias), לצרכים שונים לדוגמה: 9001 **פסגות חשמל** נועד לסמן שיוך של סטודנט לתכנית פסגות חשמל בתקופה מסוימת

חסימות Holds:

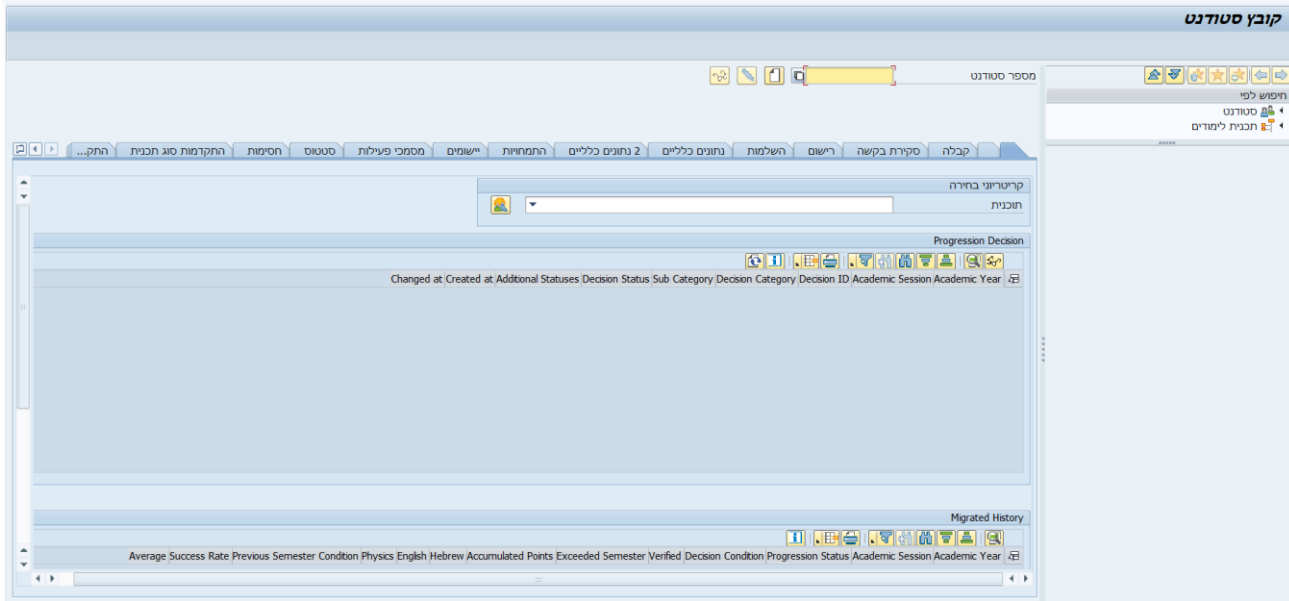
- Holds בדרך כלל נוצרים במטרה לחסום תהליכים אחרים. לדוגמה:
- 9710 אין הרשאה לחיוב חשבון – מורם כתוצאה מתהליך הקבלה לטכניון, ומוסר כאשר הסטודנט מגיש בקשה מקוונת ובה הפרטים של חשבון הבנק שלו והרשאה למשוך ממנה את תשלומי השכ"ל.

4.2. יצירת Holds

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

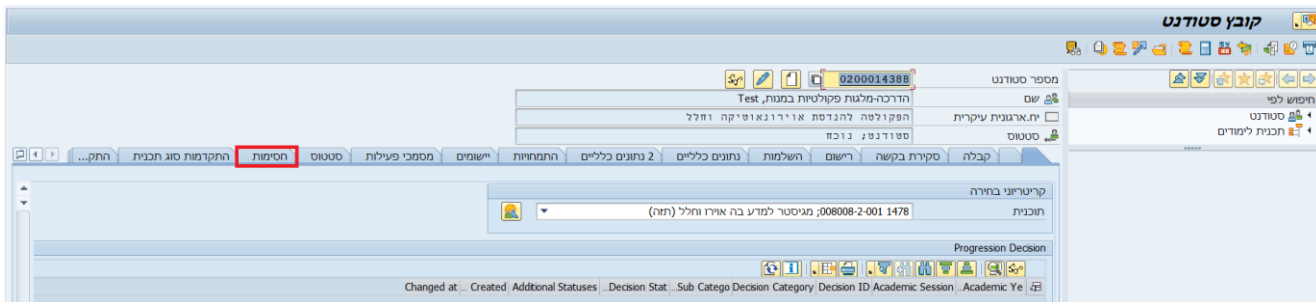
ניהול מחזור חיים של סטודנט → קובץ סטודנט (טרנזקציה PIQST00).

יפתח המסך הבא:



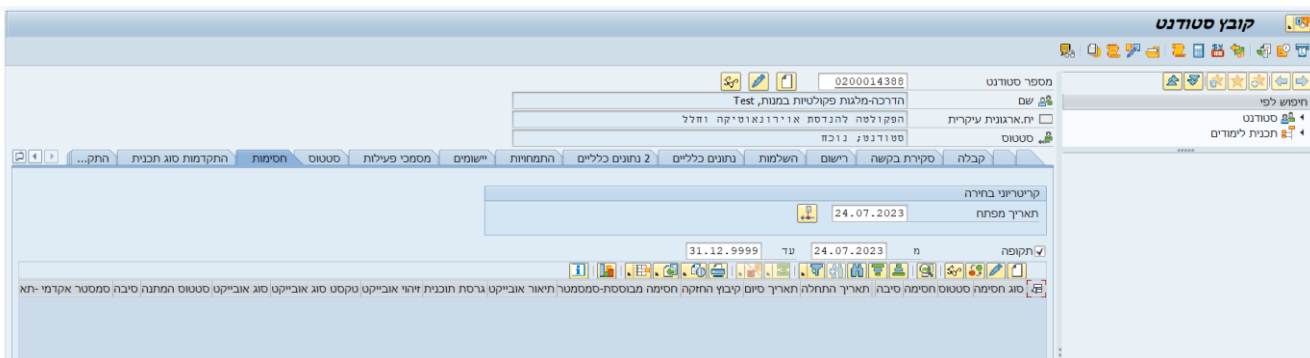
בשדה מספר סטודנט, הזן את מספר בסטודנט עבורו מעוניינים לתחזק את נתוני החקירות או בחר סטודנט באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ Enter.

יופיע המסך הבא:



(2) עבור ללשונית "חסימות"

יופיע המסך הבא:



פרמטרים חשובים:

עמוד 6 מתוך 12 עמודים

קריטריוני בחירה

תאריך מפתח: 24.07.2023

עד: 31.12.9999

מ: 24.07.2023

תקופה: ☒

שדה	הסבר	סטטוס
תאריך מפתח	מציין את תאריך המפתח עבורו יוצגו ה-Holds, על בסיס תאריך התחלה/סיום של הרשומה	חובה
תקופה	אפשרות להרחבת תקופת הצגת הנתונים	רשות

(3) יצירת רשומה

לחץ על לחצן היצירה בסרגל יפתח החלון הבא:

תחזוקת חסימות

סטודנט: 0200014388

מספר סטודנט: 0200014388

שם: הדרכה-מלגות פקולטיות במנות, Test

חסימה: ☐

סיבה:

סטטוס: A פעיל

כתובת איש קשר:

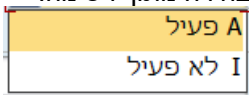
הערות:

שורה 1 - שורה 1 מתוך 1 שורות

Li 1, Co 1

הזן את הערכים הנדרשים:

שדה	הסבר	סטטוס
חסימה	קוד החסימה הרצוי:	חובה
	קוד	
	תיאור	
	חסימה משמעתית	
	חסימה לרישום מקצועות	
	רשימת מצטייני דיקן	
	רשימת מצטייני נשיא	

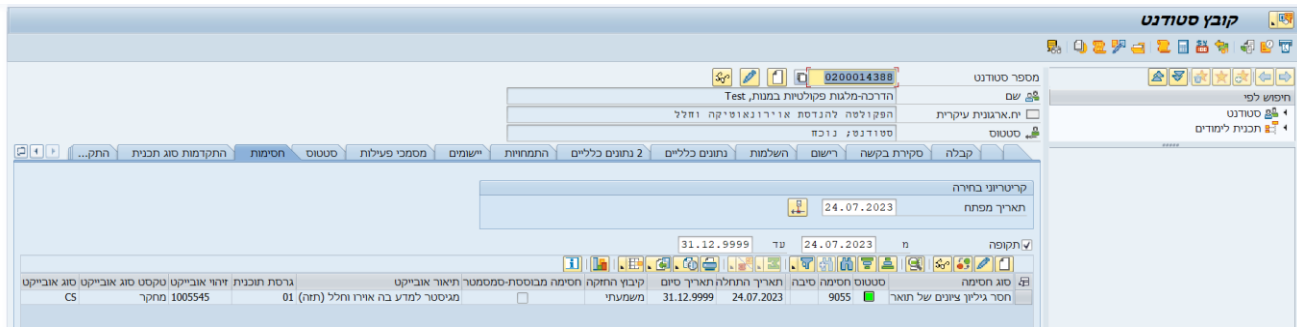
שדה	הסבר	סטטוס
	9050 סטודנט ברשימה שחורה	
	9055 חסר גיליון ציונים של תואר	
	9060 קבלה על תנאי	
	9061 סמסטר לימודים במקביל	
	9062 שנה לימודים במקביל	
	9063 תנאי סנט	
	9710 אין הרשאה לחיוב חשבון	
	9711 אין התחייבות לתשלום שכ"ל	
	9715 אין התחייבות לשכ"ד-קדם	
	9716 אין התחייבות לשכ"ד-הסמכה	
	9717 אין התחייבות לשכ"ד-ת.מתקד	
	9720 חוזר מהבנק	
	9730 גמר חש.ת.מתקדמים-עם תזה	
	9731 גמר חש.ת.מתקדמים ללא תזה	
	9735 גמר חשבון-הסמכה	
	9736 גמר חשבון-קרבן מלווה	
	9739 גמר חשבון-מכתב על חוב	
	9740 GR סגירת מלגות	
	9741 בדיקת ממוצע ציונים	
	9742 בדיקת רישום לקורסים	
	9743 בדיקת חזרה מחל"ד	
	9744 בדיקת חזרה מחל"ת	
	9745 בדיקת חזרה מהתמחות קיץ	
	9746 בדיקת חזרה מהיעדרות פרטית	
	9747 בדיקת חזרה מהפסקה-אחר	
סיבה	קוד הסיבה הרצוי	רשות
סטטוס	בחירה מתוך רשימה: 	חובה
שנת אקדמיה/תקופה	שנה וסמסטר רלוונטים שדה זה רלוונטי רק במידה והוגדר שקוד ה-Hold מוגדר לפי שנה/סמסטר	חובה כתלות בהגדרת ה-Hold
תוקף	תאריכי התוקף של הרשומה	חובה
תוכנית לימודים	קוד תוכנית הלימודים אליו משויך ה-Hold שדה זה רלוונטי רק במידה והוגדר שקוד ה-Hold מקושר לתוכנית הלימודים	חובה כתלות בהגדרת ה-Hold
הערות	אפשרות לכתוב הערות	רשות



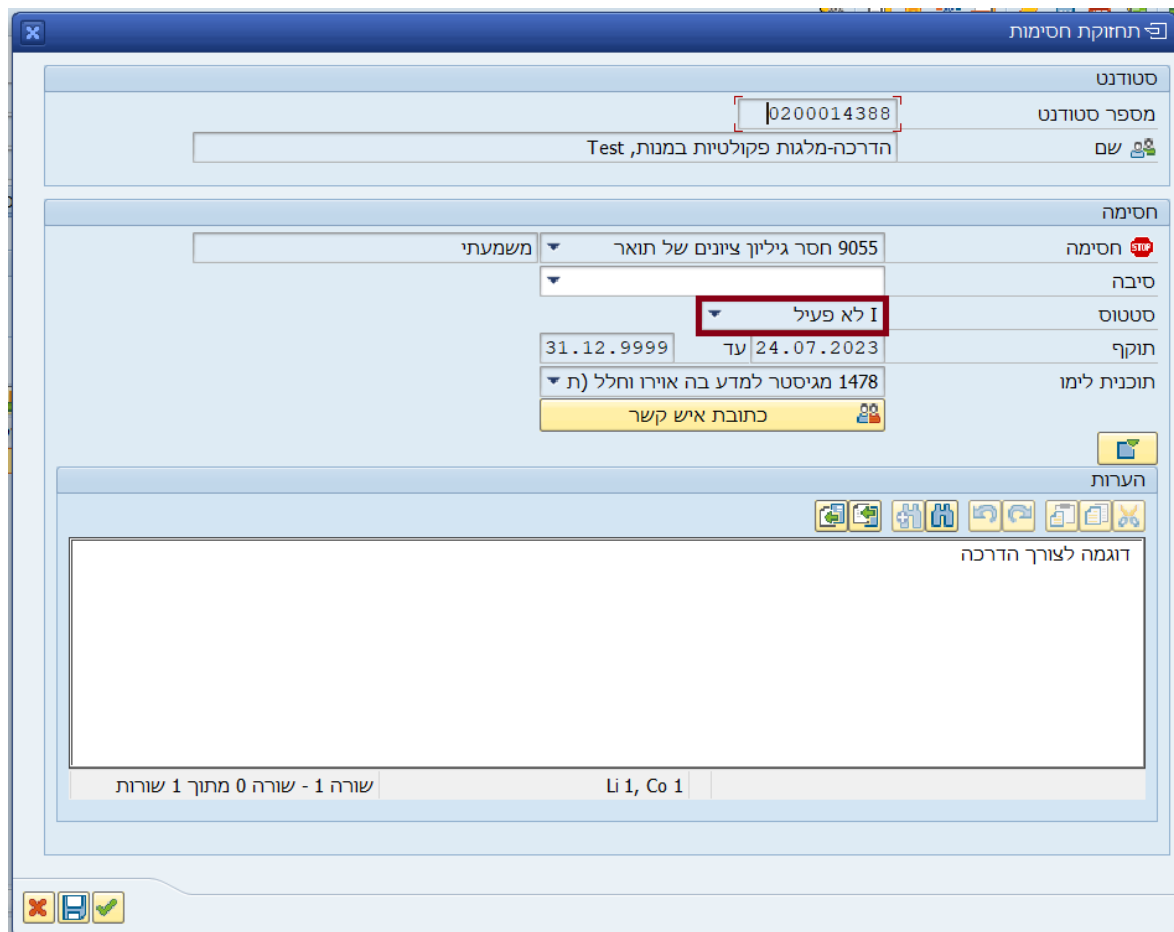
בסיום הזנת נתוני המלגה – יש ללחוץ על כפתור

4.1. כיבוי/הדלקת Holds

במידה וקיימים כבר Holds, יופיע המסך הבא ובו הפירוט:




יש לבחור את ה-Hold אותו רוצים לעדכן ע"י לחיצה בצד השורה המתאימה, ואז ללחוץ על כפתור ייפתח המסך הבא:



ניתן לראות שכמעט ולא ניתן לשנות נתונים ברשומה הקיימת מכיוון שרוב השדות מואפרים. אולם, שדה סטטוס כבר מוצג עם סטטוס הופכי לזה שהיה במקור.



בדוגמה שלעיל, ה-Hold היה פעיל, ולחיצה על כפתור תגרום לכיבוי.



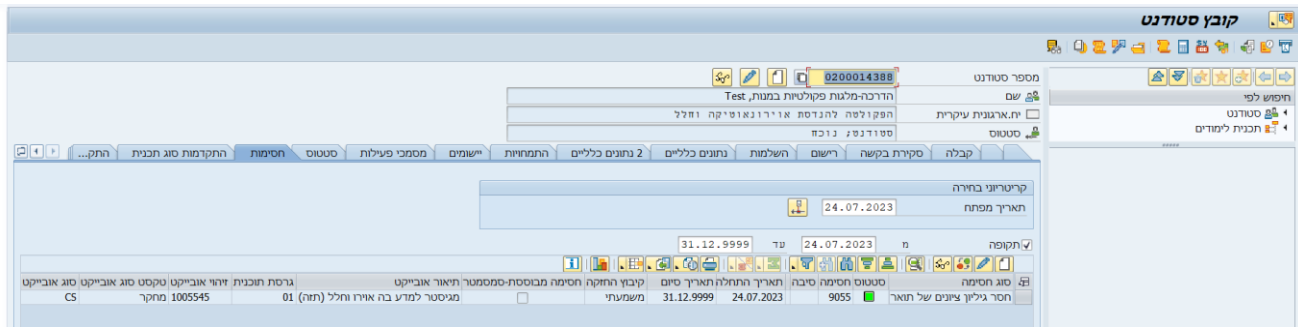
בדוגמה הפוכה בה ה-Hold היה לא פעיל, לחיצה על כפתור תגרום להפעלתו.



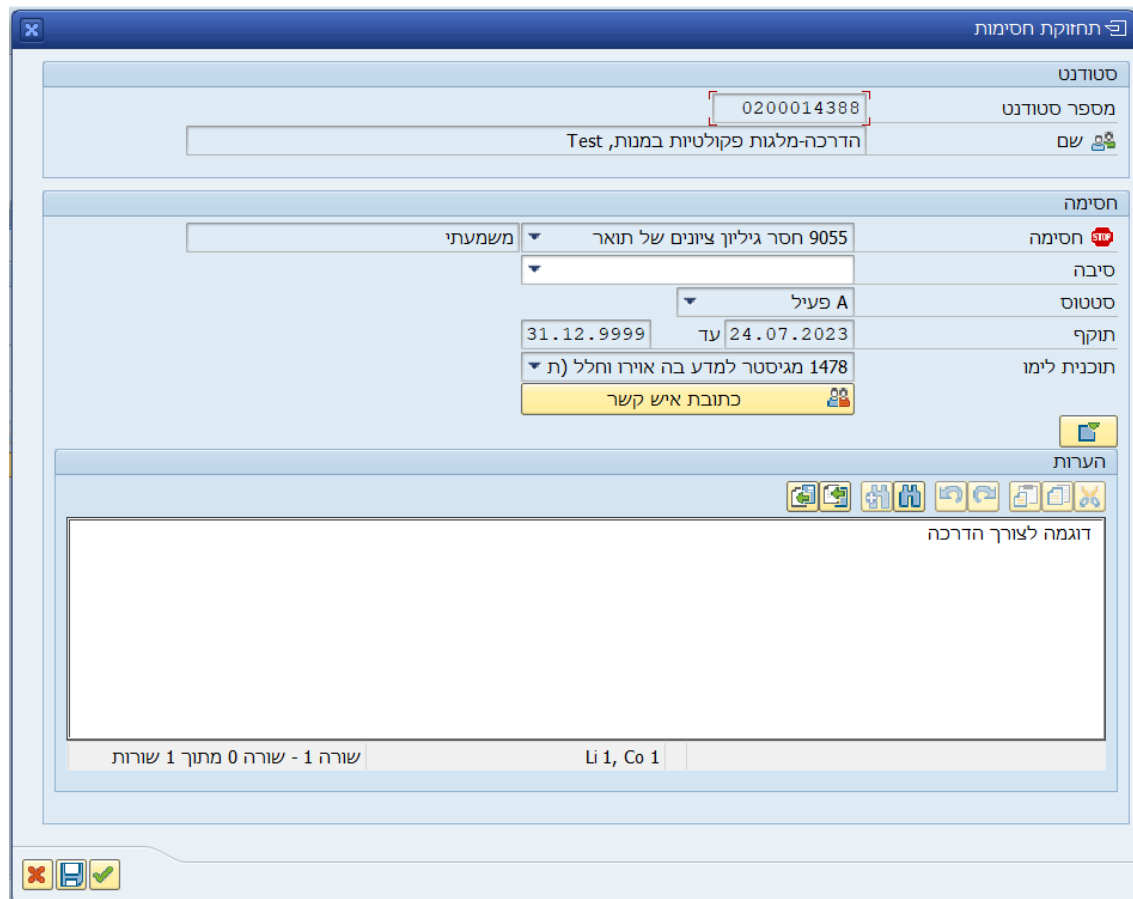
ניתן לשנות ולשמור.

4.2. עדכון Holds

במידה וקיימים כבר Holds, יופיע המסך הבא ובו הפירוט:




יש לבחור את ה-Hold אותו רוצים לעדכן ע"י לחיצה בצד השורה המתאימה, ואז ללחוץ על כפתור ייפתח המסך הבא:



ניתן לראות שכמעט ולא ניתן לשנות נתונים ברשומה הקיימת מכיוון שרוב השדות מואפרים.



את השדות שאינם מואפרים ניתן לשנות ולשמור.

4.1 מחיקת Holds

לא ניתן למחוק Holds

4.2 תחזוקת סטטוסים

תחזוקת סטטוסים מתבצעת בלשונית סטטוס.

בבסיס התחזוקה דומה, קיימות מעט פחות תכונות לסטטוסים (לדוגמה: לא קיימת אפשרות להגדיר שנה וסמסטר, לא קיימת אפשרות להזין טקסט ארוך).

קוד	תיאור
9001	פסגות חשמל
9002	ברקים
9003	פסגות תוכנה
9004	סילון
9005	אלונים
9006	גבישים
9007	ברקת
9008	עתידים לעתודה
9020	אורסט
9021	גלים
9051	מנהיגות אקדמית
9052	לפידים
9053	מצוינים פיזיקה
9054	הזנק
9101	עתידים-משרד הפנים
9102	מימון חרדים
9103	הישגים להייטק
9104	תכנית המצוינים
9105	מבטים 2
9106	עתידים-צוערים לש.מקומי
9107	עתידים לתעשיה
9108	אנייר
9151	קמפוס סין-שנטאו
9152	קמפוס סין-בישראל
9200	מתרגל מצטיין
9201	מתרגל מצטיין פקולטי
9202	מתרגל מצטיין מתמיד
9400	חרדים
9401	MD/PHD
9402	פטור מנהלי מדמי רישום
9403	דוקטור כפול-בח"ל
9404	ארכיטקטורה 1
9405	פטור ממקדמה לשכר לימוד
9406	פטור משכר לימוד
9501	קבלה רגילה
9502	סטודנט במעמד משלים
9503	עתודה
9504	התחיל כבינלאומי



קוד	תיאור
9550	מצטיין סכם