

מדריך למשתמש: תהליך קבלה לטכניון אחזקת דמי רישום ופטורים



מדריך למשתמש – תהליך קבלה: אחזקת דמי רישום ופטורים







<u>תוכן עניינים</u>

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	4.
5	תחזוקת תעריפים לדמי רישום ואחוזי פטור לפי גורם מממן	.4.1
8	תחזוקת פטור מדמי רישום לסטודנטים ספציפיים	.4.2





1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת דמי רישום והגדרת פטורים מדמי הרישום.

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- תפריטים: מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק: מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - **כותרת סעיף בפרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- ס **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש. 💿
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

	לימוד	ד TDD(1)/400 חישוב שכר TDD	
💻 🖉 🗔 🗔 🖨 🖨 🗇 👘 🕯	🖴 l 👧 🔕 🔊 l		
		חישוב שכר לימוד	
		i 🗗 🐼	
		סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
	Ľ	שיטת בחירה וריאננו בחורה	
		פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
•	2 נתוני לימודים	בסיס חישוב	
v	1 קדם-אקדמי	מצב עיבוד	
	03.12.2020	תאריך חישוב	
		מפתח תקופה	
		אפשרויות נוספות	בלוק אפשרויות נוספות
		אצגת תוצאות לפני רישום 💿	
		ער אימן יישום	

 סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.





והקשה על Enter או

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת. 💿
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
 - RE80 ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 O

3. <u>הגדרת ישויות ומילון מונחים</u>

מינוח תיאור	תיאור			
תהליך בו מועמז (Admission process)	תהליך בו מועמד מבקש ללמוד בטכניון.			
מבוצע באמצעוו טפסים שונים, ל	מבוצע באמצעות בקשה מקוונת, ובמהלכו הסטודנט מתבקש למלא פרטים אישיים ולצרף טפסים שונים, לשלם דמי רישום וכו'			
בסוף התהליך יו	בסוף התהליך יוחלט ע"י מדור רישום וקבלה האם לקבלו לטכניון לתכנית המבוקשת.			
נכון לעכשיו יפוח	נכון לעכשיו יפותחו 4 תהליכי קבלה מקוונים שונים:			
קדם א	קדם אקדמי			
הסמכו ■	רסמכה ∎			
תארים ■	תארים מתקדמים – תואר שני			
תארים ■	תארים מתקדמים - דוקטורט ■			
גורם מממן קיימות תכניות נ	קיימות תכניות מממנות שונות אשר להן הסכם מול הטכניון שסטודנט הלומד במסגרתן מקבל			
מעטפת מימוניו	מעטפת מימונית מסוימת. במסגרת זו ייתכן גם פטור מדמי רישום למועמדים הניגשים			
להתקבל לטכניון	להתקבל לטכניון.			





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

4.1. תחזוקת תעריפים לדמי רישום ואחוזי פטור לפי גורם מממן

(1) היכנס לטרנזאקציה ZCM_PSCD_ADM_RULES. ייפתח המסך הבא:

				ו": סקירה	לדמי רישום	הצג תצוגה "PSCD: קבלה - טבלת תעריפים י
						🖓 הרחב <-> צמצם 🗿 🖉
			מי רישום	ובלת תעריפים לד	PSCD: קבלה - נ	מבנה דיאלוג
	מטבע	סכום	תאריך סיום	תאריך התחלה	סוג תוכנית	י EPSCD 🔁 י קבלה - טבלת תעריפים לדמי רישום
*	ILS	6.5000	31.12.9999	09.04.20	PRE	י 📃 PSCD: קבלה – פטור מדמי רישום לפי גורם מממן
-	ILS	8.0000	31.12.9999	01.01.1900	UG	• 🔜 PSCU: קבלה – הנחה על בקשה להסמכה לפי כמות בקשות
						-
*						
×.,	b		4.5			
	r					

(2) בחר את הטבלה הרלוונטית לתחזוקה ע"י דאבל קליק על שמה:

מטרה	שם טבלה
הגדרת התעריפים המלאים לכל אחד מתהליכי הרישום:	PSCD: קבלה – טבלת תעריפים לדמי רישום
קדם אקדמי ■	
רסמכה ∎	
תארים מתקדמים ■	
הגדרת אחוזי פטור מדמי רישום לפי שיוך הסטודנט לקבוצה/תכנית/גורם	PSCD: קבלה – פטור מדמי רישום לפי גורם מממן
מממן	
עבור הסמכה: הגדרת הנחה לפי כמות בקשות	PSCD: קבלה – הנחה על בקשה להסמכה לפי כמות
מיועד רק לתהליך הסמכה, לא לשימוש עבור הקדם אקדמי	בקשות

:ניתן לבצע את הפעולות הבאות (3)

הרחב <-> צמצם במידה וקיימות מספר רשומות זהות לאותו מפתח, רק עם תאריכי תוקף שונים, המערכת מציגה באופן דיפולטיבי רק את זו שבתוקף היום או את זו שהכי קרובה להיות בתוקף היום. במידה ורוצים לראות את הרשומות שהוסתרו – קיימות שתי אפשרויות:

סמן את הרשומה עם המפתח הרלוונטי ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה:

LS 5.00 🖸 <mark>3</mark> 1.12.9999 16.11.2020 PRE	
	או
ן את כל הרשומות ע"י לחיצה על כפתור 💻, ואז לחץ על כפתור	סמ
6	Ĝa -





לאחר לחיצה על כפתור זה ייפתחו מספר אפשרויות:

הזנת רשומה חדשה.

הזנות חדשות

העתקת רשומה קיימת. 💾

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

53

מחיקת רשומה קיימת. 🚩

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

תחם

תחימת תאריך תוקף (קיצור תאריך סיום) של הרשומה.

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

(4) הזן את הערכים המבוקשים:

סטטוס		הסבר	שדה	שם טבלה
חובה	סוג התכנית:	יש לבחור את כ		PSCD: קבלה – טבלת
	PRE = יי	■ קדם אקדמי = PRE		תעריפים לדמי רישום
		■ הסמכה = UU ■ העובות מתדדמות מוויב ST		
	און מים – תואר שני – דוסחוא קדמים – דוקטורט = DR	רוגאויםנאוי תאריחמח∎		
חובה	תוקף הרשומה	תאריך תחילת	תאריך התחלה	
חובה	 קף הרשומה	תאריך סיום תו	תאריך סיום	
חובה	C	גובה דמי רישונ	סכום	
חובה	שום	מטבע דמי הריי י	מטבע	
חובה	וג התכנית: חסב – מס	יש לבחור את כ	סוג תכנית	PSCD: קבלה – פטור מדמי
		יµום אקונ הסמכה =		רישום לפי גורם מממן
	שט קדמים – תואר שני = MAST	תארים מח∎		
	קדמים – דוקטורט = DR	תארים מח		
חובה	נית/גורם מממן, נכון להיום קיימים	מייצג שיוך לתכ	סטאטוס	
	:	הערכים הבאים		
	תיאור	קוד		
	פסגות חשמל	9001		
	ברקים	9002		
	פסגות תובנה	9003		
	סילון	9004		
	אלונים	9005		
	גבישים	9006		
	ברקת	9007		
	עתידים לעתודה	9008		
	מנהיגות אקדמית	9051		
	לפידים	9052		
	מצוינים פיזיקה	9053		
	הזנק	9054		
	עתידים-משרד הפנים	9101		
	מימון חרדים	9102		
	הישגים להייטק	9103		
	קמפוס סין-שנטאו	9151		
	קמפוס סין-בישראל	9152		

עמוד 6 מתוך 9 עמודים כל הזכויות שמורות, אין לעשות כל פעולה ביצירה, להעתיק, לצלם או לצטט, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם הטכניון מכון טכנולוגי לישראל ©



מדריך למשתמש – תהליך קבלה: אחזקת דמי רישום ופטורים



חובה	תאריך תחילת תוקף הרשומה	תאריך התחלה	
חובה	תאריך סיום תוקף הרשומה	תאריך סיום	
חובה	% פטור מדמי קבלה:	פטור ד ק%	
	מהו גובה ההנחה ביחס לתעריף המלא.		
	לדוגמה: 100% - פטור מלא מדמי קבלה		
חובה	יש לבחור את סוג התכנית:	סוג תכנית	PSCD: קבלה – הנחה על
	■ קדם אקדמי = PRE		בקשה להסמכה לפי כמות
	■ הסמכה = UG		בקשות
	MAST = תארים מתקדמים – תואר שני		
	תארים מתקדמים – דוקטורט = DR		
חובה	תאריך תחילת תוקף הרשומה	תאריך התחלה	
חובה	תחילת טווח של מס' בקשות להגדרת % ההנחה	מס' בקשה מ-	
חובה	סוף טווח של מס' בקשות להגדרת % ההנחה	מס' בקשה עד	
חובה	% פטור מדמי קבלה:	פטור ד ק%	
	מהו גובה ההנחה ביחס לתעריף המלא.		
	לדוגמה: 100% - פטור מלא מדמי קבלה		
חובה	תאריך סיום תוקף הרשומה	תאריך סיום	

. [5] בסיום פעולת העדכון – שמור ע"י לחיצה על כפתור





4.2. <u>תחזוקת פטור מדמי רישום לסטודנטים ספציפיים</u>

(1) היכנס לטרנזאקציה ZCM_PSCD_ADM_STUD. ייפתח המסך הבא:

הצג תצוגה "PSCD: קבלה – קשר בין ת.ז.של מועמד לגורם מממן": סקירה							
			2	מצם 🛃 📕	הרחב <-> צ		
		מך	מועמד לגורם ממ	שר בין ת.ז.של נ	PSCD: קבלה – ק		
	סטאטוס	תאריך סיום	תאריך התחלה	תז סטודנט	סוג תוכנית		
-	9103	31.12.9999	01.01.1900	110546 🗖	PRE		
·	9103	31.12.9999	01.01.1900	203638069	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	203826607	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	206281552	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	206527814	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	207754839	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	222806614	PRE		
	9103	01.01.2050	01.01.1990	26531434	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	300342979	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	305186587	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	305432841	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	308350834	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	311603468	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	316378603	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	33443334	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	65666786	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	65878530	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	65878548	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.2020	800000747	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.2020	800000754	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	800000796	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	999012677	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	999204092	PRE		
	9103	31.12.9999	01.01.1900	999237951	PRE		
•	9103	31.12.2999	01.01.1900	999277429	PRE		
4	F						

:ניתן לבצע את הפעולות הבאות (2)

הרחב <-> צמצם

רוו דב איז בנוצנים במידה וקיימות מספר רשומות זהות לאותו מפתח, רק עם תאריכי תוקף שונים, המערכת מציגה באופן דיפולטיבי רק את זו שבתוקף היום או את זו שהכי קרובה להיות בתוקף היום. במידה ורוצים לראות את הרשומות שהוסתרו – קיימות שתי אפשרויות:

סמן את הרשומה עם המפתח הרלוונטי ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה:

9103 31.12.9999 01.01.1900 316378603 PRE

עם או סמן את כל הרשומות ע"י לחיצה על כפתור [€], ואז לחץ על כפתור ימעבר למצב של עדכון - מעבר למצב של עדכון

לאחר לחיצה על כפתור זה ייפתחו מספר אפשרויות:





הזנות חדשות הזנת רשומה חדשה.

העתקת רשומה קיימת.

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

<u> </u>					
		-			
	- 14	-	-	_	

מחיקת רשומה קיימת. 🌌

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

תחם

-

תחימת תאריך תוקף (קיצור תאריך סיום) של הרשומה.

על מנת לבצע פעולה זו סמן ראשית את הרשומה שברצונך להעתיק ע"י לחיצה על הריבוע הימני ביותר שלה כמוסבר לעיל.

(3) הזן את הערכים המבוקשים:

סטטוס		הסבר	שדה	שם טבלה
חובה	סוג התכנית:	יש לבחור את		
	מי = PRE	■ קדם אקדמי = PRE		
		הסמכה =		
	נקדמים – תואר שני = ושואו דרדמים – דורמוכמ – PP	תארים מו תערים מו		
חובה	נקרמים – דוקטורט – אם לית של הסנוודננו	מס' תזיוערא	תז סנוודננו	
חובה	תוקף הרשומה תוקף הרשומה	<u>תאריר תחילת</u>	תאריר התחלה	
חובה	וקף הרשומה	תאריך סיום ת	תאריך סיום	
חובה	 כנית/גורם מממן, נכון להיום קיימים	מייצג שיוך לת	סטאטוס	
		הערכים הבאים:		
	תיאור	קוד		
	פסגות חשמל	9001		
	ברקים	9002		
	פסגות תוכנה	9003		
	סילון	9004		
	אלונים	9005		
	גבישים	9006		
	ברקת	9007		
	עתידים לעתודה	9008		
	מנהיגות אקדמית	9051		
	לפידים	9052		
	מצוינים פיזיקה	9053		
		9054		
		0101		
	עוניו ים-נושרו הפנים	9101		
	מימון חרדים	9102		
	הישגים להייטק	9103		
	קמפוס סין-שנטאו	9151		
	קמפוס סין-בישראל	9152 🛛		

שים ♥ - למעשה לא מגדירים % פטור באופן ישיר למועמד, אלא מגדירים את השתייכותו לגורם מממן המעניק פטור מסוים מדמי רישום.

/4) בסיום פעולת העדכון – שמור ע"י לחיצה על כפתור

עמוד 9 מתוך 9 עמודים כל הזכויות שמורות, אין לעשות כל פעולה ביצירה, להעתיק, לצלם או לצטט, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם הטכניון מכון טכנולוגי לישראל ©