



מדריך למשתמש: נוהל פתיחת שנה תקציב מרכז הייעוץ





<u>תוכן עניינים</u>

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5 Activity Typ	e Price Planning העתקת תכנון מחיר לסוג פעילות	4.1.
7	תכנון שעות לפי תקציבים – שיעורי עזר	4.1.





1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תכנית ידידותית לניהול תקציב מלגות תארים מתקדמים.

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - ס **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

לימוד	ד TDD(1)/400 חישוב שכר TDD	
💻 🕼 i 🗟 🕞 i 🖨 🖨 🏝 i 🎒 🛍 🚔 i 👧 🔊 🔊		
	חישוב שכר לימוד	
	i 🕂 🚱	
	סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
	שיטת בחירה	
	וריאנט בחירה	
	פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
2 נתוני לימודים	בסיס חישוב	
ד קדם-אקדמי 🔽	מצב עיבוד	
03.12.2020	תאריך חישוב	
	מפתח תקופה	
	אפשרויות נוספות	בלוק אפשרויות נוספות
	רישום ישיר 🔿	
	 הצגת תוצאות לפני רישום 	
	הצג יומן יישום 🗸	

סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד





במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



• תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

- ס לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . ד8 או דא או או רקש על הכפתור 🚇 או 🕫 . ס
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
 - ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 להמשר.

והקשה על Enter או

RE80

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות
	וסוגי לימודיו בטכניון.
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
oוג מידע Infotype	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

Activity Type Price Planning העתקת תכנון מחיר לסוג פעילות 4.1

כחלק מנוהל פתיחת שנה יש להעתיק משנה קודמת לפי:

(1) היכנס לטרנזקציה ZCM_PROM_KP97

ייפתח המסך:

RKPT4KP97
an a
אזר בקרה
מרכזי עלות יעד
עד G2000 עד G2000
ַס קבוצת מרכזי עלות
ויאנט בוזיו ה ס בל תכביו העולות
העתקה מ-
גרסה 0
12 עד 1 תקופה 1
ענת כספים 2023
יעד CC תבנית CC יעד
<u></u> בחירת תבנית
מעד
د
12 עד 1
שנת כספים 2024
נתוני תכנון
ס כל נתוני התכנון · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
בחירת נתוני התכנון
תרנה עם ∨ררים.
מבנה ללא ערכים ס מבנה ללא ערכים
הגדרות
העתקת טקסטים ארוכים

(2) הזן את הערכים הנדרשים

ουυυο	הסבר	שדה
חובה	קבוע "3000"	אזור בקרה
חובה	יש להזין תמיד G2000 (זהו מרכז עלות פיקטיבי שנוצר לצורך העניין)	מרכז עלות
חובה	קבוע "0"	גרסה (העתקה מ-)
חובה	קבוע "1" עד "12"	תקופה (העתקה מ-)
חובה	הזן את שנת הכספים שמעתיקים ממנה	שנת כספים (העתקה מ-)
חובה	קבוע "0"	גרסה (יעד)
חובה	קבוע "1" עד "12"	תקופה (יעד)
חובה	הזן את שנת הכספים שמעתיקים אליה	שנת כספים (יעד)
חובה	בחר ב "אין לשנות" בשביל לא לדרוס הגדרות קיימות (מועדף) אי בתב ב "איפוס ושכתוב" בשביל	אפשרויות עיבוד
	או בווד בי איפוס ושכתובי בשבי <i>ז</i> לדרוס הגדרות קיימות	





רשות	הזן V בריצת מבחן ו" " בהרצה רגילה	הרצת מבחן
		(D)



ייפתח המסך הבא:

														RKP	T4K	(P97	
											<u>ð</u> 7		ודעות	ו ו הו	H 4	+ +	ł
								מט"ל	ביון –	טט טיט	3000				קרה	וום בי	тл
					12	ומוסד 1 עד	ניון	לה טכ	רסה פעי קופה	גי מק	0 2023			גרסה	פים	נית ת כסו	תו סנ
					12	ומוסד 1 עד	ניון	לה טכ	רסה פעי ופה	גי 2 תק 23	0 202 4 2000			גרסה	פים לות	נד ת כסו כד עי	ינ שנ מו
				בתוב	פוס ושמ ערכים	אינ עם	:o'	קיימ	י תכנון: זְת מבנה:	נתונ העת?	ו בדיקה	<mark>הפעלח</mark> 22		ר נתקו	עיבוז שהונ	וטוס ו וומות	סנ רע
שגיאות	זי.או.מקור	ס.א	די.או.שותף	ס.א	מט.תנ	מק.תל.	ז סוג	משאב	ער.סטט	ניף הוצאה	אוב. סט	זיהוי	ס.א	ī	תנוטו	וקסט ו	2
														לויות	פעיי	וכנון	n
											G2000/:	zcns00	ATY				
							_				G2000/	ZCNS10	ATY				
											G2000/1	ACNS11	ATY				1
							- h				G2000/1	ZCNS12	ATI				
											G2000/1	ZCNS13	ATT				
							- h				G2000/	CNS15	ATTY				
											G2000/	ZCNS20	ATY				
											G2000/	ZCNS30	ATY				
											G2000/	zcns40	ATY				
											G2000/:	ZGRS80	ATY				
											G2000/	ZGRS81	ATY				
											G2000/3	ZGRS82	ATY				
											G2000/3	ZGRS83	ATY				
											G2000/:	ZGRS84	ATY				
											G2000/	ZGRS85	ATY				
											G2000/	ZGRS86	ATY				
											G2000/3	ZGRS87	ATY				
											G2000/3	ZGRS90	ATY				
							_				G2000/3	4GRS95	ATY				
											G200073	AGRS96	ATY				
											IG2000/	4GRS97	IATY				

(4) ניתן לראות שבהרצת במחן העתקנו בהצלחה את כל סוגי הפעילות

(5) לצורך ביצוע ההעתקה בפועל, יש להריץ פעם נוספת ללא הגדרת הרצת מבחן





4.1. <u>תכנון שעות לפי תקציבים – שיעורי עזר</u>

(1) היכנס לטרנזקציה KPF6

הוצאה/קלטי פעילות	חה תכנון סעיפי	שינוי :מסך פתי
		<i>🛛 🗠</i>
לויות הזמנה ראשוניות/משניות.	ν Z1-1-404	תבנית
		משתנים
גירסה פעילה טכניון ומוסד		גרסה
אוקטובר		מתקופ <mark>ה</mark>
אוקטובר	1	עד תקופה
	2023	שנת כספים
מרכז קדם אקדמי	CNB10280	הזמנה
		עד
		או קבוצה
תכנון מקורי	200	סעיף הוצאה
		עד
		או קבוצה
	G2000	מרכז עלות שולח
		עד
		או קבוצה
תכנון מקורי	ZCN200	סוג פעילות שולח
		עד
		או קבוצה
		הזנה
פס	מב.על טו 🔾	חופשי 🕥

(2) יש להזין את הערכים הבאים:

ουυυο	הסבר	שדה				
חובה	קבוע: Z1-10404	תבנית				
חובה	קבוע: 0	גרסה				
חובה	קבוע: 1	מתקופה				
	תקופה 1 מייצגת את חודש אוקטובר					
חובה	קבוע: 1	עד תקופה				
	תקופה 1 מייצגת את חודש אוקטובר					
חובה	שנה כספית רלוונטית	שנת כספים				
	בכספים השנה היא תמיד השנה האקדמית + 1					
חובה	קוד ההזמנה המייצגת את התקציב	הזמנה				
	ראה רשימה למטה					
חובה	קבוע: 200	סעיף הוצאה				





סטטוס	הסבר	שדה
חובה	יש להזין תמיד G2000 (זהו מרכז עלות פיקטיבי שנוצר לצורך העניין)	מרכז עלות שולח
חובה	קבוע: ZCN200	סוג פעילות שולח

🔬 יש ללחוץ על כפתור (3) הראי

וידא.	יפונוז הנוסן.	,	L'III

פעילות	צאה/קלטי	ע <i>יפי הו</i> צ	ה תכנון סי	סקירו	שינוי :מסך			
🚰 🎜 🗊 📈 🐨 🖉 שורות 📅								
יילה טכניון ומוסד	גירסה פע		0		גרסה			
	1 т	ע	1		תקופה			
			2023		שנת כספים			
ר לזכאים	שיעורי עזו		CNB10200		הזמנה			
יח סה"כ עלויות מתוכננות כ ק	i מתוכננת מפ	סה"כ צריכה	סעיף הוצאה	סוג פ	מרכז עלות 🖅			
🗋 🗌 280.00 ນ"ພ	2 1,000		200	ZCN200	G2000			

יש להזין את הערכים הבאים:

סטטוס	הסבר	שדה
חובה	כמות שעות שיעורי העזר המתוכננת לאשר לסטודנטים מספר זה מייצג את הסה"כ הסופי המתוכנן. במידה	סה"כ צריכה מתוכננת
	וו וצים לונקן, ניונן בכל עול להיכנס עם אוונם פרמטרים ולדרוס את המספר הזה, המערכת תיצור רישום של דלתא ביחס לסכום המקורי	
חובה	קבוע: 2	מפתח

רשימת ההזמנות הפנימיות של שיעורי העזר:

קוד סעיף תקציבי (הזמנה פנימית)	תיאור סעיף תקציבי (נגזר מהקוד)
CNB10200	שיעורי עזר לזכאים
CNB10220	טיפול בסטודנטים לקויי למידה
CNB10240	פרויקט עתידים
CNB10245	השכלה גבוהה במגזר הערבי/סטודנטים שנה א'
CNB10247	השכלה גבוהה במגזר הערבי/סטודנטים שנים מתקדמות
CNB10250	תוכנית לימודים לחרדים
CNB10252	הנגשת השבלה גבוהה ליוצאי אתיופיה
CNB10254	תובנית הישגים להייטק
CNB10256	יד הנדיב- יעוץ ותמיכה חברתית
CNB10270	משרד בינלאומי
CNB10280	מרכז קדם אקדמי