



מדריך למשתמש:

תהליך תחזוקת נתוני פרויקטים ותכניות מיוחדות



תוכן עניינים

3	 תיאור כללי של המסמך	.1
3	 סמלים מוסכמים בחוברת	.2
5	 הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
6	 פירוט פרקי המדריך	.4
6	 יצירת נתוני פרויקטים ותכניות מיוחדות	.4.1
9	 פעולות נוספות	4.2.

1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תחזוקת נתוני חקירות בתיק הסטודנט בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- **תפריטים:** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ⇐ המציין את המעבר לתפריט הבא.
- **טרנזקציה (קוד פעולה):** תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
- **לחצנים:** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
- **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
- **כותרת סעיף בפרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
- **סטטוס שדה:** לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
- **חלקי המסך - בלוקים:** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפניה לבלוק המתאים.

נתונים כלליים	
כללי	
סוג משנה	
שם ארוך עברית	
שם ארוך אנגלית	
אוכלוסיה ייעודית	
גורם מממן	
מספרי החונכים המשתתפים	
☐ מס' מדריכים אקדמיים	☐ מס' חונכים חברתיים
☐ מס' רכזים אקדמיים	☐ מס' חונכים אקדמי-פרט
☐ מס' רכזים חברתיים	☐ מס' מעבירי סדנאות
נתונים תקציביים	
פריט התחייבות	
מרכז קרנות	
מענק	
תחום CO	
הזמנה	
מרכז עלות	
אזור FM	
סטטוס	
שיוך לתכנית	

← בלוק נתונים כלליים

← בלוק נתונים משתתפים

← בלוק נתונים תקציביים

← בלוק שיוך לתכנית

- **סעיפי הסבר:** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים ♥ - לפניך נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- יש להכנס לטרנזקציה הבאה:
 - **לביצוע** - לאישור הקש על הכפתור ENTER.
- *** **מומלצת לשמירה במועדפים**

✓

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון. לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות וסוגי לימודיו בטכניון. עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
סוג מידע Infotype	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה-HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'. לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים. לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'. קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.
סוג אובייקט PD	כל הישויות ב-PD-HR (וב-SLCM) מוגדרות כסוגי אובייקטים, לדוגמה: ○ סטודנט ○ יחידה ארגונית ○ תכנית לימודים ○ מודול (קורס) ניתן להקים סוג אובייקט ייעודי Z לייצוג צרכים יחודיים לארגון.

4. פירוט פרקי המדריך

4.1. יצירת נתוני חונך ברשומת הסטודנט

(1) בתפריט הראשי בחר בתיקיות:

ניהול מחזור חיים של סטודנט ⇨ מנהלת סטודנטים ⇨ נתוני אב⇨ שנה (ZCM_PROM_PP01_ZP)
יפתח המסך הבא:

אחזקת אובייקט

חיפוש לפי

גירסה מתוכננת
 סוג אובייקט
 זיהוי אובייקט
 קיצור אובייקט

01 תכנון נוכחי
 ZP פרוייקט / תכנית חברתית
 00012345
 1

שוויון הזדמנויות מגזר דרוזי 21/22

פעיל
מתוכנן
מוגש
מאושר
נדחה

תקופת זמן
 תקופה
 מ- 31.12.9999 עד 14.08.2023

☐ היום
☐ שבוע נוכחי
☐ חודש נוכחי
☐ מתאריך נוכחי
☐ עד תאריך נוכחי
☐ שנה נוכחית

בחירה

ס.	שם סוג מידע
▲	אובייקט
▼	יחסים
▼	תיאור
▼	נתונים כלליים
▼	תיעוד אירועים
▼	נתוני מלגה כספיים
▼	תהליך בקשה ואישור של מלגה

בשדה סוג אובייקט, הזן את האובייקט ZP-פרוייקט/תכנית מיוחדת, ולאחר מכן הזן את מספר האובייקט עבור מעוניינים לתחזק את נתוני הפרוייקטים ותכניות מיוחדות או בחר פרויקטים ותכניות מיוחדות באמצעות עזרת החיפוש בשדה זה. לחץ אנטר.

יופיע המסך הבא:

גירסה מתוכננת: 01 תכנון נוכחי
 סוג אובייקט: ZP פרויקט / תכנית חברתית
 זיהוי אובייקט: 00012345
 קיצור אובייקט: 1

חודשיות מגזר דרוזי 21/22

פעיל מתוכנן מוגש מאשר נדחה

תקופות זמן

תקופה: 31.12.9999 עד 14.08.2023
 מ-

שבווע נוכחי ☐ ☐ חודש נוכחי
 שבווע אחרון ☐ ☐ חודש אחרון
 שנה נוכחית ☐

בחירה

שם סוג מידע: ס.י
 אובייקט
 יחסים
 תיאור
 נתונים כלליים
 תיעוד אירועים
 נתוני מלגה כספיים
 תהליך בקשה ואישור של מלגה

(2) לחץ על אייקון "הסקירה" על מנת לצפות בנתונים הקיימים



נתונים כלליים הצגת רשימה כולל שינויים

פרייקט / תכנית חברתית: 1 שויון הזדמנויות מגזר דרוזי 21/22

סטטוס תכנון: פעיל

נתונים כלליים

תאריך סיום	תא. התחלה	שם אורך עברית
31.12.9999	13.08.2023	אלפיון
31.12.9999	20.04.2023	שויון הזדמנויות מגזר דרוזי 21/22

חיפוש לפי:

סרגל הכלים המשמש לתחזוקת האובייקט:



(3) יצירת רשומה

לחץ על לחצן היצירה בסרגל יפתח החלון הבא:



פרויקט / תכנית חברתית 1 שוויץ הזדמנויות מגזר דרוזי 21/22

סטטוס תכנון פעיל

תוקף 14.08.2023 עד 31.12.9999 מידע שינוי

נתונים כלליים

כללי

☒ סוג משנה

שם ארוך עברית

שם ארוך אנגלית

אוכלוסיה ייעודית

גורם מממן

מספרי חונכים המשתתפים

מס' חונכים חברתיים

מס' חונכים אקדמיים

מס' חונכים אקדמי-פרט

מס' מעבירי סדנאות

מס' מדריכים אקדמיים

מס' רכזים אקדמיים

מס' רכזים חברתיים

נתונים תקציביים

פריט התחייבות

מרכז קרנות

מענק

תחום CO

הזמנה

מרכז עלות

אזור FM

סטטוס

שיוך לתכנית

הזנה 0 מ 1

(4) הזן את הערכים הנדרשים

שדה	הסבר	סטטוס
תוקף התכנית		
תוקף	תאריך ההתחלה והסיום של התכנית/פרויקט.	חובה
נתונים כלליים		
סוג משנה	שיוך לתכנית על	חובה
שם ארוך עברית	שם התכנית/פרויקט בעברית	חובה
שם ארוך אנגלית	שם התכנית/פרויקט באנגלית	חובה
אוכלוסיה ייעודית	אוכלוסיית היעד	חובה
גורם מממן	הגורם שמממן את התכנית/פרויקט	חובה
נתוני משתתפים		
מס חונכים חברתיים	מספר חונכים חברתיים המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
מס חונכים אקדמיים	מספר חונכים אקדמיים המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
מס מעבירי סדנאות	מספר מעבירי סדנאות המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
מס מדריכים אקדמיים	מספר חונכים חברתיים המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
מס רכזים אקדמיים	מספר רכזים אקדמיים המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
מס רכזים חברתיים	מספר רכזים חברתיים המשתתפים בתכנית/פרויקט	רשות
נתונים תקציביים		
פריט התחייבות		רשות
מרכז קרנות		רשות
מענק		רשות
הזמנה		רשות
מרכז עלות		רשות
אזור FM		רשות
תחום CO		רשות
נתוני שיוך לתכנית		
שיוך לתכנית	שיוך למסלול תכנית סטודנט	רשות



(5) בסיום הזנת הנתונים, לחצו על לחצן המשך
חלון התחזוקה יסגר. הרשומה שהוזנה תופיע במסך.

שים ♥ - בשלב זה המידע עדיין לא נשמר בבסיס הנתונים של המערכת. הוא רק מופיע על המסך.



(6) בצע שמירה. לחצן שמירה הראש המסך

4.2. פעולות נוספות

(1) ניתן לבחור רשומה בודדת ע"י סימון השורה ולבצע את הפעולות הבאות:



תצוגה של רשומה בודדת



עריכה/שינוי של רשומה בודדת



מחיקה של רשומה בודדת



(2) בסיום כל פעולה יש לבצע שמירה. לחצן שמירה הראש המסך