



מדריך למשתמש: דוחות תקציב מרכז הייעוץ





<u>תוכן ענינים</u>

1.		מדריך למשתמש:
3.	תיאור כללי של המסמך	.1
3.	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4.	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5.	פירוט פרקי המדריך	.4
5.	דוח תקציב כללי	.4.1





1. <u>תיאור כללי של המסמך</u>

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תכנית ידידותית לניהול תקציב מלגות תארים מתקדמים.

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

2. סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק: מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
 - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- ס **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש. 💿
 - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

	לימוד	ד TDD(1)/400 חישוב שכר TDD	
🖳 🛞 I 🗔 🚍 I 🖨 🖓 🍏 🤅	🚔 I 👧 🔕 🔊		
		חישוב שכר לימוד	
		i 🕂 🐼	
		סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
	R	שיטת בחירה וריאנט בחירה	
		פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
v	2 נתוני לימודים	בסיס חישוב	
▼	1 קדם-אקדמי	מצב עיבוד	
	03.12.2020	תאריך חישוב	
		מפתח תקופה	
		אפשרויות נוספות	בלוק אפשרויות נוספות
		רישום ישיר 🔘	
		הצגת תוצאות לפני רישום 💿	
		ערצג יומן יישוםע	

 סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.





שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.

- תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת. 💿
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
 - ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה
 להמשר.

והקשה על Enter או

Ø

RE80

3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות
	וסוגי לימודיו בטכניון.
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.
onfotype סוג מידע	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.





4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

.4.1 <u>דוח תקציב כללי</u>

ZCM_PROM_BDGT_REP היכנס לטרנזקציאה (1)

ייפתח המסך הבא:

				הייעוץ: בחירה	תקציבי מרכז ו
דוחות	פרמטרים	שליפת פ	מקור נתונים	פרמטרי פלט 🏪	אפשרויות 嚞 🤁 🚱
					ערכי בחירה
			2024		שנת כספים
			1		מתקופה
			12		עד תקופה
					קבוצות בחירה
					קבוצת הזמנה
	עד				או ערך-ים
					קבוצת סעיפי הוצאה
★	עד				או ערך-ים

(2) הזן את הערכים הנדרשים

ວບບເວ	הסבר	שדה
חובה	השנה הכספית הרצויה	שנת כספים
	בטכניון יש תמיד פער של +1 בין השנה האקדמית לשנה הכספית.	
	לדוגמה: שנת הלימודים תשפ"ד היא שנה אקדמית 2023, ושנה כספית 2024	
חובה	אפשרות להפיק את הדו"חות רק על חודשים מסוימים י	מתקופה, עד תקופה
	חשוב! שנת הכספים בטכניון מתחולה בעודמורה, ולכוי	
	מונוריזה באוקטובו , וזכן. תקופה 1 = אוקנוורר	
	תקופה 2 = נובמבר	
	 וכן הלאה	
ניתן להזין אחד מהם	הערך ZCOUNS כולל את כל ההזמנות הפנימיות של מרכז הייעוץ	קבוצת הזמנה
	ערך מסוים או טווח ערכים של הזמנות פנימיות	או ערך-ים
ניתן להזין אחד מהם	<לא רלוונטי>	קבוצת סעיפי הוצאה
	סעיף הוצאה המייצג את קוד החיוב	או ערך-ים

🚱 לחץ F8 או (3)

ייפתח המסך הבא:





2 / 2 : Page 23:33:54 18.12.2023 :Date (תכנון/בפועל 2 / 2 : Page 23:3554 18.12.2023 :Date 2023 :Date 202				תכנון/בפועל
עשענות: הזמנה ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: הישענות: ישענות: ישענות: הישענות: ישלים ישלים ישענות: ישלים ישל: ישלים ישלים ישלים ישל: ישלים: ישלים: ישלים ישלים ישל: ישלים ישלים ישלים ישלים: ישליש			静静器器 2011 🕅 🗧	🖌 👘 🔡 🗄 🔢 אמודה 🖌 🗐 🛓 🖶 👘 אמודה 🕺
 	2 / 2 : Page 23:33 * - הוזומ שונות-מוחלטת 100.00 4,870.00 100.00 4,870.00 100.00 4,870.00	54 18.12.2023 :Date גוויענז הייענז גוויענז גוויענו גוויענו	תכנון/בפועל הזמנה/קבוצה Reporting period סעיפי הוצאה 200 תכנון מקורי * עלויות דיתה	אשמנות: הזמנה אשמנות: הזמנה שי שי 2000 מרכז הייעוץ שי שי 2000 מרכז ייעוץ: סעיפי תקציב שי שי 2000 מרכז ייעוץ: סעיפי תקציב שינורי יעוד לזכאים אשמנורי יעוד לזכאים אשמנורי יעוד לזכאים אשמנורי יעוד לזכאים אשמנורי יעוד לזכאים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אמנורי יעודים אשמנורי יעודים אמנורי יעודיים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אמנורי יעודים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אשמנורי יעודים אמנורי יעודים אשמנורי יעודים אמנורי יעודים אשמנורי יעודיים אשמנורי יעודיים אמנורי יעודיים אשמנורי יעודיים אשמנורי יעודיים אשמנו

(4) ייפתחו 3 דו"חות שונים מהם ניתן לבחור מה רוצים לראות. פירוט הדו"חות - מצד ימין למעלה:

						מ.יעוץ-לפי סעיפים
				1	🗑 🛃 🏭 אמודה א א א א 🖬 🕄 🐨	8 T 🛓 🖹 🖻 🛦 🔻 🖩 🔎 📅 🖪 🗐 ! 🗉 🖷 🚱 💕
	2 / 2	:Page	16:04:1	3 26.06.2024 :Date רכז הייעוץ	א.יעוץ-לפי סעיפים הומנה/קבוצה zcouns 2024 12 - 1 Reporting period	דוחות ביום אינעין-לפי סעיפים ביום אינעין-לפי סעיפים ביום אינעין-סמסטראלי-23 ביום אינעין-סמסטראלי-23
בפועל-כספי	תכנון-כספי	פנוי-כמות	בפועל-כמות	תכנון-כמות	סעיפי הוצאה	
.321,829	1,453,500.00	19,380	4,291	19,380	200 תכנון מקורי 201 תכנון מקורי 202 מסדפר האפון 203 מדבים אפיים (מא,כ) 204 מדבים אפיים (מא,כ) 204 מדבים אפיים (מא,כ) 205 קפויות מידיה 205 בקורות מידות (שנה א') 245 שוריון הדתנויות (שנה א') 254 היפוים להיסק 254 היפוים להיסק 254 בפופל: אפרים- 250 בפופל: אפרים- 250 בפופל: אפרים- 250 בפופל: אפרים-	אושרעניה הוצינה אושרעניה בייעוץ שיר 2000א ברבו יייעוץ שיר 2000א ברבי יישין: סטיפי תקציב שיר 2000א בייעויק: סטיפי תקציב אושרעניה בייעוק: הבייעוק: הביות ביוחדות אושרעניה בייעוק: הביות ביוחדות
.486,198		9,724- 2,955-	9,724 2,955		292 בפועל: תכנית–אקדמי 293 בפועל: תכנית–סדנא	
.98,450 .57,625 .300		1,969- 1,153- 4-	1,969 1,153 4		294 בפועל: תכנית-רכז חברתי 295 בפועל: תכנית-רכז אקדמי 296 בפועל: תכנית-מדריך אקדמי	
.1,186,013	1,453,500.00	715-	20,095	19,380	עלויות *	
.1,186,013	1,453,500.00	715-	20,095	19,380	יתרה **	Ē

לכל דו"ח פוקוס מעט שונה:

מטרה	שם הדו"ח
פירוט כללי של תכנון כמותי וכספי	מ.יעוץ-לפי סעיפים
פירוט לכל חניך אקדמי	מ.יעוץ-פירוט חניכים
פירוק ל-2 סמסטרים לשנת 2023	מ.יעוץ-סמסטריאלי-23

(5) בכל אחד מהדו"חות שבצד ימין למעלה, ניתן לבחור פוקוס נוסף של הזמנות פנימיות לפי הוריאציות השונות בצד ימין למטה:

				2 4 ∎	🛱 諹 🕼 עמודה א 🔸 א א 📬 🛃 🖗	8 T	1 0 0 x 7 0 0 x 1 1 1 1 0 x 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	2 / 2 :Page 16:04:13 26.06.2024 :Date ביז סעיפים 16:04:13 26.06.2024 :Date ביז סעיפי מקציב זיזמנה/קבוצה 2024 12 - 1 Reporting perior						דוחות • בי מיעוץ-לפי סעיפים • בי מיעוץ-פירוט רציבים • בי מיעוץ-סמטריאלי-23
בפועל-כספי	תכנון-כספי	פנוי-כמות	בפועל-כמות	תכנון-כמות	סעיפי הוצאה		
	1,453,500.00 291,225.00- 24,675.00- 12,250.00- 3,225.00- 3,000.00- 13,800.00- 10,800.00- 20,325.00- 1,800.00- 20,325.00- 1,800.00- 20,300.00- 23,400.00- 912,300.00	19,380 3,833- 142- 120- 184- 120- 184- 210- 1,445- 211- 24- 44- 135- 312- 12,164 12,164		19,380 3,833- 142- 120- 144- 120- 1,445- 211- 24- 445- 312- 12,164 12,164	200 תכנון מקורי 201 תילואים 201 מחסמר הישנו קון 202 מחסמר הישנו תקון 203 מרכים איפירים (מ,א,ל) 204 תידירם לחמשיה 204 תידירם לחמשיה 204 בוויון הדמנויות (שנה ב' ומעלה) 205 בוויון הדמנויות (שנה ב' ומעלה) 205 בוויון הדמנויות (שנה ב' ומעלה) 205 הישנים מקוצר 201 הישנו מקוצר 201 הישנים לחייםק 201 הישנו מקוצר 201 הישנו מקוצר 201 הישנו מקוצר - מעלה)		השתנות: הזמנה השתנות: מזמנה יישר 2008, מיר מייעץ בישר 2008, מיר מייער הקאיב בישר 2008, גרבו ייער, מכניות מיוחדות ארבו ייער, מכניות מיוחדות ארבו ייער, מכניות מיוחדות

ניתן לפתוח באמצעות החץ שמימין לקבוצות ההזמנה את פירוט ההזמנות. כאשר עומדים עם העכבר על אחד הערכים – הסיכומי או הזמנה פנימית ספציפית, ישתנו הערכים המוצגים בפלט הדו"ח שמצד שמאל.

לדוגמה:





אנו רוצים לראות את נתוני הדו"ח הראשון **מ.יעוץ-לפי סעיפים** עבור סטודנט מסוים **דוד פורטל** שנמצא בתוך קבוצת ההזמנות ZCOUNS_STUD. מרכז ייעוץ: סטודנטים:

							מ.יעוץ-לפי סעיפים
				₽ [‡] 1	💱 😓 🕼 🕼 עמודה א 🔸 א או 📬 🏭 🙀	86 T	1 🖬 🖉 🖉 🗐 🖉 🐨 🖬 🖉 🖬 🗐 🖉
a Y	2 / 2	:Page	16:04:1	13 26.06.2024 :Date רטל דוד	א.יעוז-לפי סעיפים הזמנה/קבוזה CN0100000195 2024 12 - 1 Reporting period		דוחות • בו מ-יעקי-לפי סעיפים 1 מ-יעקי-פירוט הציכים • בו מ-יעקי-סמסטריאלי-23
פי בפועל-כספי	תכנון-כס	פנוי-כמות	בפועל-כמות	תכנון-כמות	סעיפי הוצאה		
. 300	750.00	10 4-	4	10	201 מילואים 290 בפועל: אקדמי-ש.עזר		השתנות: הזמנה ד Internation מיזיני
.300	750.00	6	4	10	* עלויות		ZCOUNS_BUD. 4 מרכז ייעוץ: סעיפי תקציב
300	750.00	é	4	10	••• ••		ביו ביו שיקי ביו עונו שיקי ביו ביו שיקי ביו ביו שיקי ביו שיקי ביו שיקי ביו שיקי ביו שיקי ביו שיקי

- (6) פעולות נוספות:
- א) <u>דריל דאון:</u>

ע"י דאבל קליק על שורה/עמודה, ניתן להפיק דו"חות מפורטים על הפוקוס שעבורו בוצע הדאבל קליק. לדוגמה:

בעת לחיצה כפולה על הערך 48 בעמודה **תכנון-מסובסד** לסטודנט **לוי עמית**:

							מ.יעוץ-פירוט חניכים
				B ⁶ 1	עמודה א א א 🗗 🖁 🖗 🖗	👸 🔻 🚔 🛅 (1 A V I P V A C I I I A C
	2 / 2 N	:Page 0100000012,CN0100000	16:04:1	3 26.06.2024 :Date	מ.יעוץ-פירוס חניכים הומנה/קבוצה N0100000012 2024 12 - 1 Reporting period		דוחות • 🖻 מ.יעוץ-לפי סעיפים • 🔝 מ.יעוץ-פרוט חניכים • 😭 מ.יעוץ-סמסטריאלי-23
י סה"כ תכנון	תכנון-עצמ	פנוי	בפועל	תכנון-מסובסד	πניכים	t	
	8 4 4 8 8 4	4 6 4 4 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	4 6 4 21 8 13 13 7 7	4 10 4 8 34 8 32 16 20 20 20 20	רוד פרו באר באר שרישים איז		

ייפתח החלון הבא:

×	ר בחירת דו"ח
	הזמנות: תכנון שורות
	הזמנות: שורות בפועל
×	שמות טכנים הפעל/כבה ✔

מכיוון שבדוגמה זו מדובר בעמודת תכנון – יש לבחור את דו"ח **הזמנות: תכנון שורות**.

ב) <u>הורדה לקובץ מקומי:</u>

קיימות 2 אפשרויות הראשונה יותר נוחה אך לעתים נתקלת בבעיות בגלל הגנות אבטחה על האקסל המותקן במחשב של המשתמש.

<u>דרך א':</u>

יש ללחוץ על הכפתור הבא בתפריט:

מ.יעוץ-פירוט חניכים

🖬 📾 😫 🗓 | 🕼 🖬 🗊 | 🥄 💷 🗐 | 🎘 🛎 🗟 🔛 🖏 🖓 | 😓 🖗 עמודה - א א א א 📫 🖧 👯 📬

כל הזכויות שמורות, אין לעשות כל פעולה ביצירה, להעתיק, לצלם או לצטט, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם הטכניון מכון טכנולוגי לישראל ©





<u>דרך ב':</u>

ייפתח החלון הבא:

אפשרויות 🗵
קביעות כלליות
עצב מומחה
הצגת סרגל ניווט
פלט רשימה
הדפסת פירמוט עמוד
הקפאת כותרת עמוד 🗸
קפאת עמודה מובילה ✔
רצגת צלמית 🗸
סיום דרח
שליחת אישור מיידי
קביעות ברירת מחדל
שמירת קביעות
יצירת שליפה
אינטגרציה משרדית
עוג פלט לא פעיל ▼
הגנת מסמך 🖌

בשדה סוג פלט יש לבחור את הערך Microsoft Excel.



בהתאם להגדרות האקסל המותקן במחשב המשתמש, עשוי להיפתח החלון הבא:



מדריך למשתמש – דו"חות תקציב למרכז הייעוץ



	Microsoft	t Excel Security Not	ice	?	\times			
		Microsoft Office has	identified a potenti	al security	concern.			
F	Note: The publisher	digital signature is whom you have not	valid, but the signat yet chosen to trust.	ture is fron	na			
l	File Path:	Book7						
1 - 1 -	Macros have been disabled. Macros might contain malware or other security hazards. Do not enable this content unless you trust the source of this file.							
1. 1.	More information							
1. 1.	Show Sign	ature Details						
1.	Trust	all from publisher	Enable Macros	Disable I	Macros			
			<u>E</u> nable M	acros	יש לבחור			

<u>דרך ב':</u>

יש לבחור בתפריט:



- לא הומר 🔘
- טקסט עם לשוניות 💿
- פורמט טקסט עשיר 🔘
- HTML פורמט 🔘
- בלוח העריכה 🔘

×





יש לבחור **טקסט עם לשוניות**

ייפתח המסך הבא, בו יש להגדיר את הספריה ושם הקובץ:

X	וניכים	מ.יעוץ-פירוט ר 🕤
D	\C:\Users\P0032415\Desktop	ספרייה
	txt.	שם קובץ
		קידוד
צור החלף הרחבה 🗶		

בסיום – ללחוץ על כפתור צור

ג) פתיחה/סגירה נקודתית של סיכום:

בדו"ח לפי חניכים התצוגה כרגע "סגורה" לפי סיכום ברמת סטודנט.

ניתן לפתוח כדי לראות את הפירוט לסטודנט מסוים ע"י לחיצה על האייקון 🖼 שלידו. לדוגמה:

	מ.יעוץ-פירוט חניכים								
	■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●								
÷		2 / 2	:Page	16:04:1	3 26.06.2024 :Date	•	מ.יעוק–פירוט πניכים]	דוחות • 🖹 מ.יעוץ-לפי סעיפים
		5	0100000012,CN010000	0048,CN0100000156,CN	0100000160,CN010000	00 ,N0100000012 2024 12 - 1	הזמנה/קבוצה Reporting period		מ.יעוץ-פירזט חניכים מ.יעוץ-סמסטריאלי-23
	סה"כ תכנון	תכנון-עצמי	9119	בפועל	תכנון-מסובסד		חניכים		
		8	16		16	אמסלם אופק כהן שיר	CN0100000160 * CN0100000166 *		
			10	4	10	זי-ש.עזר מוכאל דוד	201 מילואים 290 בפועל: אקדמ ארוטסטסטרפארא אקדמ		
		4	4	6	4	ליכסו מני סילוני אריאל סמאי ליאור	CN0100000238 * CN0100000267 * CN0100000267 *		
		8	4- 2- 13	4 2 21	34	שמעוני מאור שן טיאן קדושים בו	CN0100000366 * CN0100000395 * CN0100000399 *		
			1 35 13	8 13 7	8 48 20	פלאח נור לוי עמית ברמן ארי עמית	CN0100000414 * CN0100000531 * CN0100000581 *		
		4	16 18- 4	22	16 4 4	וילקומירסקי גיא מוצ'ניק רומן זיידן גולן עידן	CN0100000610 * CN0100000633 * CN0100000669 *		
		8	8	5	8	יעקב מור סגל נעה פלג אילו	CN0100000689 * CN0100000714 * CN0100000770 *		
			2- 16 10	16	14 16 10	בן ציון בר באבא יצחק עמשי רוני	CN0100000772 * CN0100000779 * CN0100000789 *		
		4	2	6 3 1	8 4 10	לוי עומר נחום לינוי טלה אריאל	CN0100000793 * CN0100000834 * CN0100000905 *		
		4	5- 25- 7-	5 45 11	20	חאיק ינאי חורש גרעון אזנקוט יעקב	CN0100000953 * CN0100000954 * CN0100000956 *		
÷			8	2	8	כהן גל אטירוב שי דדון אביחי	CN0100000958 * CN0100001011 * CN0100001016 *		
	E.							4 1	20000 2000

ד) פתיחה/סגירה מאסיבית של רמות סיכום:

יש לבחור בתפריט:

	<u>ע</u> זרה	<u>ה</u> גדרות <u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	<u>מ</u> בט	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	e _{III}
💷 😡 i 🗖 🗖	Shift+F6	<u>מ</u> אפייני עמודה	2 🔊 🛯	»			- 0
	Shift+F7	<u>ר</u> מות סיכום					
		תבנית דו"ח		ים	יוט חניכ	וץ-פיר	מיע

במסך שייפתח יש לבחור את רמות הסיכום הרצויות להצגה:



.



×	רמות סיכום 🕤
1	מרמה
99	לרמה
×	

הסבר	שדה
מהי הרמה הנמוכה ביותר שתוצג, לדוגמה:	מרמה
ערך ריק = מהרמה המפורטת ביותר ללא סיכומים	
1 = מרמה סיכומית 1 (בפלט הדו"ח אלו השורות עם * אחת בתחילתן)	
מהי הרמה הגבוהה ביותר שתוצג	לרמה
בדרך כלל משאירים את הערך 99	