

# מדריך למשתמש: אישור שעות – נחנך אקדמי











## <u>תוכן עניינים</u>

3	תיאור כללי של המסמך	.1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	.2
4	הגדרת ישויות ומילון מונחים	.3
5	פירוט פרקי המדריך	.4
5	סקירה כללית של התהליך	4.1.
6	כניסה לאפליקצית דיווחי השעות	4.2.
7	מסך ראשי לאישור השעות	4.3.





# 1. תיאור כללי של המסמך

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP במסגרת פרויקט משכל, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תכנית ידידותית לניהול תקציב מלגות תארים מתקדמים.

בחוברת מספר פרקים, כל פרק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת ה-SAP.

הערה:

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו נעשה מטעמי נוחות בלבד.

### 2. <u>סמלים מוסכמים בחוברת</u>

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- - טרנזקציה (קוד פעולה): תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
    - לחצנים: מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
    - **כותרת פרק:** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
  - כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, וכוללת את מספר הפרק.
    - סטאטוס שדה: לשדה שלושה מצבי הזנה במסך:
    - ס **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אי הזנתו אינה מעכבת את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
  - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
  - חלקי המסך בלוקים: כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

ד TDD(1)/400 חישוב שכר לימוד TDD(1)/400 🗉	
🖳 🕲   🗔 📪   🕼 🖨 🏝   🎒 🛍 🚔   🧙 🚫   🔚 » 💽 💌 👻	
חישוב שכר לימוד	
1 de la companya de l	
סטודנט	בלוק בחירת אוכלוסיית סטודנטים
שיטת בחירה 🗹 🔽	
🖳 💼 🐨 וויאנט בחירה 💌 👘 👘	
פרמטרים	בלוק הגדרת פרמטרי ריצה
בסיס חישוב 2 נתוני לימודים	
ד קדם-אקדמי	
03.12.2020 תאריך חישוב	
מפתח תקופה	
אפשרויות נוספות	בלוק אפשרויות נוספות
רישום ישיר 🔘	
וצגת תוצאות לפני רישום ⊙	
רצג יומן יישום 🗸	

סעיפי הסבר: סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד





במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



• תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

- ס לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
  - . ד8 או דא או או רקש על הכפתור 🚇 או 🕫 . ס
- ס למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות ⇔ ניהול נדל"ן גמיש ⇔ נתוני אב ⇔ נווט נדל"ן
  - ניתן לעבור גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה 
     להמשר.

והקשה על Enter או

**RE80** 

## 3. הגדרת ישויות ומילון מונחים

מינוח	תיאור						
סטודנט	הישות המרכזית במודול ה-SLCM המייצגת את האדם הלומד בטכניון.						
	לפי החלטת הטכניון סטודנט ייוצג ע"י מפתח חד חד ערכי לכל אורך חייו, ולכל תקופות						
	וסוגי לימודיו בטכניון.						
	עבור סטודנט מנוהל מידע אישי, ארגוני, מידע על תכניות הלימוד וכו'.						
Infotype סוג מידע	סוג מידע הוא קבוצת נתונים המתארים אובייקטים מסוימים. זהו מונח מעולם ה- HR ובכללו מודול ה-SLCM המנהל את הסטודנטים ואובייקטים נוספים כמו לוח שנה אקדמי, תכנית לימוד, מודולים וכו'.						
	לכל סוג מידע מוקצית טבלה ובה נשמרים הנתונים.						
	לכל סוג מידע מוגדר מהם השדות הכלולים בו, לאיזה אובייקטים הוא יכול להיות משויך, מהן מגבלות הזמן שבו מבחינת קיום הרשומות בתוכו וכו'.						
	קיימים סוגי מידע סטנדרטיים רבים במערכת, ניתן להרחיב סוגי מידע סטנדרטיים או ליצור סוגי מידע Z.						





# 4. <u>פירוט פרקי המדריך</u>

# 4.1. סקירה כללית של התהליך







# 4.2. כניסה לאפליקצית דיווחי השעות

בדומה לכניסה לבקשות המקוונות, הסטודנטים ייכנסו לפורטל עם הזדהות טכניונית, ושם יבחרו את האפליקציה המתאימה. ניתן להתחבר דרך המחשב או דרך הטלפון. המסכים המוצגים להלן הם עבור ממשק עבודה דרך המחשב.







## 4.3. מסך ראשי לאישור השעות

תצוגת מסך האפליקציה:

ALL THE			עות 🗸	ור גיליונות ש	אש	-			> 8
1 upp		עובד					ž.	(1) עובדים	
				(38 ygendel@tec	עובד טכניו 27) 972+ (27 דוא"ל: hnion.ac.il		م 1 مזנה	זיפוש עובד טכניון זיהוי עובד: 14256 תיאור עבודה: סגל בכיר	
	די שור היסטוריה הערות	הקצאה	סה"כ/יעד	כבר אושרו	(1) עובד 2024 בינואר 2024	2 הזנת זמן תאריך יום שלישי, 9			No. 1
	1.00 ש"ש	יסמין	/ 1.00 8.00 שעות	0.00 שעות	עובד טכניון	יים שלישי, 9 🛄 בינואר 2024			1.15
					מעבדת מבנים	תכונות:			10 - A
am	אשר (						ļ↓↑		

#### הסבר על אזורי המסך השונים

הסבר	שדה ו
ייכוז השעות שדווחו ע"י כל אחד מהחונכים שרלוונטיים לנחנך	1
פירוט השעות לאישור	2

#### :ש לסמן את הדיווחים אותם מעוניינים לאשר (1)

. ⊕ =				(1)	הזנת זמן ו
לאישור היסטוריה הערות	הקצאה	סה"כ/יעד	כבר אושרו	עובד	תאריך 🗹
				2024 בינואר 2024	יום שלישי, 9
1.00 ש"ע	יסמין	/ 1.00 8.00 שעות	0.00 שעות	עובד טכניון מעבדת מבנים	יום שלישי, 9 בינואר 2024 תכונות:

## 📕 אישור: ע"י לחיצה על כפתור (2)

במצב זה, יתקבל חיווי על השלמת הפעולה, והדיווח ייעלם מהאפליקציה.

החונך יראה את השעות הללו כמאושרות:

٩	$\nabla$	$\downarrow\uparrow$	הזן רשומות					
			סטאטוס	שעת סיום	שעת התחלה	הוזך	- הקצאה	נרשם / יעז
							2024 בינואר 9	יום שלישי,
			אושר	11:00	10:00	ש"ע <b>1.00</b>	יסמין	8.00 / 1.00
							CN0200480932, 0014013	תכונות: 30
						דחה	ע"י לחיצה על כפתוו	3) דחיה:

עמוד 7 מתוך 8 עמודים





#### במצב זה, ניתן לבחור סיבה מתאימה:

	דחה
	סיבות אופציונאליות לדחייה:
	אין נתונים
דחה בטל	
Тлс	

כדי להשלים את הדחיה, יש ללחוץ על כפתור בדי להשלים את הדחיה, יש ללחוץ על כפתור החונך יראה את השעות הללו כדחויות:

¢	$\nabla$	$\downarrow\uparrow$	רשומות	הזן				
				סטאטוס	שעת סיום	שעת התחלה	הוזן	נרשם / יעד הקצאה
								יום שלישי, 9 בינואר 2024
			[	נדחה	13:00	12:00	ש"ע <b>1.00</b>	יסמין 8.00 / 1.00
								תכונות: CN0200480932, 00140130
				אושר	11:00	10:00	ש"ע <b>1.00</b>	יסמין 8.00 / 1.00
								תכונות: CN0200480932, 00140130