

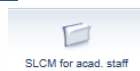


Report of Examinees Room Assignment

Follow these steps to generate a report showing the students registered for the exam in the desired subject and their room assignments:

Note that the report displays only exams for students that have been assigned to rooms!

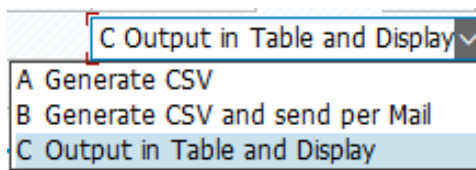
Enter the Technion portal – [click here](#)
Then click on the tab **SLCM for acad. staff**



The main screen displays the fields required to generate the report:

Fill in the fields according to the following instructions:

- Fields marked with are required fields
- Academic Unit – the faculty associated with the exam module
- Module – one module can be selected per run (according to your permissions)
- Output Format – export report:
To export report as a table (and later as Excel), select **C Output in Table and Display**.
To export report to your email, select **B Generate CSV and send per mail**.
- Email – if you choose to export the report via email, the email address that appears is the one associated with user running the report (cannot be changed)
- Layout – choose how to arrange columns in the resulting report (using a previously saved layout)



Once all fields are filled, click on to run report. *Details in following page*



Report of Examinees Room Assignment

A full report containing all relevant data is received after the run:

Exam registration report

First Name	Last Name	ID number	E-mail	Assessment	Module Num	Module Name	Exam Date	Regist. Time Start	Regist. Time End	Student ID	Exam Name	Build Name	CM Room ID	Stud Cnt	R Room Type	Extra 25
חוטובלי	לירן	322734765	LIRANHOT100@GMAIL.COM	Final	840225	ד"רמיקה	20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032666	Final A 00840225	בנין אולמן	140211	23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
אליה	אילן	322809419	ILAN.ELZAM@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032416	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
קיס	קמיל	322868035	KIMYAKOB112@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032489	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
דניאלה	קפוסטין	322880865	DANIELAKAPUSTINA@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032525	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
אוראל	חברי	322974882	OREL0545318876@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032507	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
דניאל	רזובוס	323841817	DMITRI010010@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032012	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
ליאור	קופלמן	325380798	KOPELI1@WALLA.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032871	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
אביב	בן ארי	325515922	AVIBEN200@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032697	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
יורי	נחמליב	325615953	YARONNATNLOV2003@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032807	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
משה	ברמקין	325623783	NOA.BERLATSKI@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032816	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
יוסף	יחזקי	325722205	YUVALITZHAKY2@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032824	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
אן	לוצי	325759173	LUCY.EA.MAIL@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50032787	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
מיה	יחזק	325941896	AYELETGANORITZHAK@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50033222	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
בנימין	פסטובסקי	326126125	RFNYF717@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	50033190	Final A 00840225	בנין אולמן		23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
מילאן	ג'ורשקוביץ	32637	MR310@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	Final A 00840225	בנין אולמן			23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
אדן	אדן	32637	ARAD232@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	Final A 00840225	בנין אולמן			23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0
עומר	עומר	32637	UK15@GMAIL.COM	Final			20.02.2024	08:00:00	09:00:00	Final A 00840225	בנין אולמן			23	סטודנטים ללא חוספת זמן	0

1

Student details – full name, ID number, student number and email address

2

Exam details – type of test, date, start and end time, building and room where the exam is held, number of students, room type (for students with/without extra time)

3

Accommodations – details of accommodations for each student such as: extended time, computer-based exams, formula sheets, etc.

4

Toolbar – several different actions can be performed:



Summary of details – a specific student must be selected beforehand



Sort in ascending order



Sort in descending order



Filter



Sum



Download to Excel



Change layout



Select layout



Save layout

TIPS

Arrange the column layout of the resulting report and save as a template for future uses:

1. Arrange the column layout to your liking by clicking on
2. Save the new layout by clicking on
3. You can use this layout in the future by selecting it in one of the following ways:
 - When filling the fields to run report, select layout in the **Layout** field (as explained in the previous page in step 1)
 - After running report by clicking on