

## תהליך להכנסת רכבי אורחים לקמפוס הטכניון\פקולטה לרפואה

התהליך נותן מענה לשלושה סוגי אוכלוסיות:

- עובדים וסגל הטכניון (כולל גופים שלא קשורים לטכניון אס"ט , ברכה , מזנונים )
- עובדים וסגל הפקולטה לרפואה
- סטודנטים שגרים במעונות

לצורך **קבלת הרשאה** לעבודה בתהליך להכנסת רכבי אורחים יש לפנות בבקשה ליחידת הביטחון בטכניון

התהליך תומך בשלש **סביבות עבודה** :

- מחשב נייד
- טאבלט
- כל סוגי הניידים

לצורך כניסה לתהליך יש לבצע **הזדהות לפורטל הפנימי של הטכניון או לפורטל החיצוני** , התהליך עובד בשתי הסביבות.

צלמית להפעלת התהליך – הצלמית תופיעה רק למשתמשים שיש להם הרשאה לתהליך של הכנסת רכבי אורחים לקמפוס הטכניון\פקולטה לרפואה\סטודנטים שגרים במעונות









הצלמית הזאת תימחק מהפורטל



**הצלמית החדשה** , לשימוש בתהליך להכנסת רכבי אורחים



## הסבר לעבודה במחשב נייד:

רשימת הזמנות אורחים						
הזמנת אורח חדש		פקולטה/יחידה: מחשוב ומעמד	מספר נייד: 050-2015910	שם מארח: עובד טכניון		חיפוש לפי שם
טכניון	חודש אחרון					
שם המזמין	טלפון	תאריך ביקור	מספר רכב	צבע רכב	סוג רכב	סטטוס
אלי מרה	054-9001323	08-07-2024	12345678	שחורה	אודי	 
משה	050-2015689	23-06-2024	505050	ירוק	אולדסמוביל	 
אילון	050-2015987	22-06-2024	505050	צהוב	אולדסמוביל	 
אילון	050-2015987	21-06-2024	500500	צהוב	אולדסמוביל	 

כל משתמש שמזדהה ונכנס לאפליקציה יוצגו פרטי המארח כפי שרשומים במשאבי אנוש.

שם מארח, מספר נייד, פקולטה/יחידה.

ניתן להציג אורחים שהמארח ביקש עבורם אישור כניסה: לחודש האחרון (ברירת המחדל)

חודשיים אחרונים, 3 חודשים אחרונים, 6 חודשים אחרונים, טווח תאריכים לפי בחירה של המשתמש.

עבור משתמש חדש לא יופיע רשימה של אורחים.

לצורך ביצוע הזמנת אורח לרכב ניתן לבצע באחד מהאפשרויות הבאות:

**הזמנת אורח חדש**

כפתור והקלדת נתוני האורח הנדרשים.

בחירה של אורח מרשימת האורחים, יתבצע העתקה של פרטי הרכב.  לא כולל

תאריך הגעה משוער ושעת הגעה משוערת – את זה יצטרך למלא האורח בהתאם לתאריך והשעה

שהוא מעוניין להזמין את האורח



התהליך מציג את כל הזמנות האורחים שהזמין המארח כולל אורחים שהוזמנו בעב.

ניתן לעמוד על שורה רצויה, יתבצע העתקה של פרטי הרכב לא כולל תאריך הגעה משוער ושעת הגעה משוערת.



המארח ביצע הזמנה לאורח באם ירצה לשנות את פרטי ההזמנה יוכל לבצע כל עוד תאריך ההגעה של האורח גדול מתאריך המערכת.

לדוגמא באם הזמנתי אורח לתאריך 20 למאי 2024 ניתן לבצע עדכונים בהזמנה של האורח כל עוד שהתאריך של ביצוע השינוי קטן מתאריך 20 למאי 2024 .

### הזמנת אורח חדש

מבנה מסך הקלדת פרטי אורח כאשר לוחצים על כפתור

שם מארח: עובד טכניון	מספר ניד: 050-2015910	פקולטה/יחידה: מחשוב ומעמד
*שם אורח:	*תאריך ושעת הגעה: לדוגמה 31-12-2025	*אתר הביקור: טכניון
*מספר ימי ביקור: 1	*מספר רכב: 98765432 / 1234567	*טלפון:
מיקום:	*דגם וצבע של הרכב:	דוא"ל:
	הערות:	
<input type="checkbox"/> שלח הזמנה למחמך לדוא"ל <input type="checkbox"/> שלח זימון ללוח שנה		

כוכבית אדומה – שדה חובה לדיווח.

דגם הרכב - ניתן לבחור מטבלה כולל חיפוש הרכב בטבלה. לא ניתן להקליד את דגם הרכב רק בחירה מתוך טבלה – באם יש רכב שלא נמצא בטבלה נא לפנות לתמיכת SAP ולבקש לפתוח את הרכב הנוסף

בטבלה (לפרט את שם הרכב במדויק)

המשתמש שפותח את ההזמנה לאורח יכול באם ירצה למלא 2 check box

שלח הזמנה למחמך לדוא"ל

שליחת מייל לאורח עם פרטי הרכב ומפת הגעה לטכניון.

במקרה זה חובה לדווח את המייל של המארח.

שלח זימון ללוח שנה

שליחת מייל ל OUTLOOK של האורח , כאשר המארח יפתח את המייל

תיוצר פגישה ביומן של המארח בתאריך ההגעה של האורח , בשעת ההגעה של האורח , במקרה זה חובה לדווח את השדות : "מיקום" – מיקום הפגישה , "הערות" – תוכן הפגישה הנושאים שידונו בפגישה.

מבנה המסך כאשר בוחרים את שורת האורח שאת הנתונים שלו רוצים להעתיק, לצורך יצירת הזמנת אורח חדשה על סמך הנתונים שהוקלדו.

כל פרטי האורח מועתקים, יש צורך להשלים תאריך ושעת הגעה של האורח. ניתן כמובן במידת הצורך לעדכן את הנתונים שהועתקו בהתאם לנדרש.

שם מארח: עובד טכניון  
מספר נייד: 050-2015910  
פקולטה/יחידה: מחשוב ומעמד

\*שם אורח: סגול  
\*תאריך ושעת הגעה: לדוגמה 31-12-2025 23:59  
\*אתר הביקור: טכניון

\*מספר ימי ביקור: 1  
\*מספר רכב: 505025  
\*טלפון: 052-2789456

מיקום:   
\*דגם וצבע של הרכב: סגול  
\*דוא"ל:   
\*אולדסמוביל

הערות:   
שליח המונה למומן לדוא"ל  שליח זמון ללוח שנה

ניתן לבצע חיפוש אורח לפי שם האורח – יציג את כל ההזמנות שנעשו אי פעם לאורח סגול. הצגת הרשומות ואפשרות ביצוע הזמנת אורח חדשה בסימוכין לנתונים הקיימים.

רשימת הזמנות אורחים

שם מארח: עובד טכניון  
מספר נייד: 050-2015910  
פקולטה/יחידה: מחשוב ומעמד

הזמנת אורח חדש

סגול

שם המוזמן	טלפון	תאריך ביקור	מספר רכב	צבע רכב	סוג רכב	סטטוס
ד"ר סגול	052-2789456	09-06-2024	505025	ירוק	אוטוביאנקי	
סגול	052-2789456	09-05-2024	505025	סגול	אולדסמוביל	

## **התקנת האפליקציה בטאבלט או בטלפון נייד:**

1 – פתח דפדפן כרום

2 – העתק את הקישור הבא לדפדפן הכרום :

<https://portalex.technion.ac.il/irj/portal/external/GuestMob>

3 – נכנסים לקישור מצד שמאל בחלק העליון של המסך (בטלפון מסוג אנדרואיד) יש שלש נקודות אחת מתחת לשנייה

4 – לוחצים על שלש הנקודות , בוחרים את האופציה הוספה לדף הבית

5 – שם התהליך "הכנסת רכבים"