

סיום הלימודים מגיסטר ללא תזה

רכזות פקולטה

SAP מערכת

חוברת עמדה



חוברת מעודכנת דצמבר 2024



האגף למחשוב ולמערכות מידע





3	מבוא
4-5	תרשים זרימה 'מגיסטר ללא תזה'
6-8	התמצאות במערכת
6	מסך בניסה
7-8	מסך החלטה
9-10	יצירת החלטת גמר ידנית
11	העלאת מסמכים

מבוא



חוברת עמדה זו מפרטת את הפעולות שעל משתמשות הפקולטה לבצע בתהליך **סיום הלימודים** במסלול מגיסטר ללא תזה – זהו המסלול היחיד בו הפקולטה לוקחת חלק פעיל. עקב ריבוי התהליכים והמשתמשים, בחוברת ישנו תרשים זרימה המלווה את שלבי תהליך הגמר ע"פ תפקידים.

התהליך מורכב **מ-3 משתמשים** שונים העובדים **ב-2 פלטפורמות** SAP שונות:

1. סטודנט

הסטודנט מבצע את כל תהליך הגמר שלו במערכת שנקראת **גמר לימודים**. במערכת זו הוא מאשר פרטים אישיים ובחלק מתוכניות הלימוד גם מעלה מסמכים (דפי שער בעברית ואנגלית).

2. פקולטה

רכזות הפקולטה לוקחות חלק פעיל רק בתהליך 'מגיסטר ללא תזה' (לעומת שאר התהליבים, לדוג' מגיסטר עם תזה או דוקטור) ומבצעות את חלקן ב**מערכת ההחלטות**, אך להן הרשאות חלקיות לעומת ביה"ס. תפקידן להעלות את המסמכים הבאים למערכת:

- אישור מילוי דרישות לסגירת תואר ללא תזה -
 - אישור על מילוי חובת תעודת הוראה -
 - טופס הערבת פרויקט

3. בית הספר לתארים מתקדמים

מערכת ההחלטות היא כלי עבודה מרכזי בתהליך הגמר עבור ביה"ס לתארים מתקדמים.

בניגוד לפקולטה, לביה"ס הרשאות מלאות.

במערכת זו ביה"ס בודק את כל תהליך הגמר של הסטודנט:

אישור המסמכים וכללים, הזנה וקביעת תאריכי יעד, שינוי סטטוסים ואישור וועדות.

חלק מהשלבים מתנהלים OFFLINE.

מגיסטר ללא תזה





מגיסטר ללא תזה



מסך בניסה



עם בניסתך למערכת ההחלטות יוצג מסך **חיפוש גמר: כל הקטגוריות**:

	חיפוש גמר: כל הקטגוריות		SAP
 ✓ Ø Ø < 2, 		(5	קריטריוני חיפוש חיפושים שנשמרו: 🗸
Г		רינו 🗸	🗸 קטגוריית החלטה
	$\Theta \Theta \sim$	ריט 🗸	> סטטוס החלטה
	$\Theta \odot \sim$	רינו 🗸	סטטוס נוסף 🗸
		רים 🗸	אספר סטודנט
	ע מספר תוצאות מקסימלי: 100 בשם:	שמור חיפוש אמטר ללא תאסטר עם דנדה מאסטר ללא	תפש ניקוי הזנות אפס לברירת מחול תצוגה: תצוגה תקנית V סטודנס לתואר
אריך וועדת טנאט אריך וועדת סנאט אריך וועדת מאט אריך וועדת איז אריך וועדת אריך אריך אריך אריך אריך אריך אריך ארי	מס מס כתובת ד כתובת ד ת	שם פרטי, שם משפחה שם	מזהה החלטה קטגוריית החלטה אין נתונים זמינים (

1 חיפוש ע"פ קריטריונים: ניתן לסנן את תוצאות החיפוש לפי מספר קטגוריות במקביל. אפשרויות החיפוש רבות, ניתן גם לפי תעודת זהות, פקולטה וכו'. ברירות המחדל הן: **קטגוריית החלטה:** מגיסטר עם תזה/ללא תזה, דוקטור, מאסטר ישיר לדוקטורט סטטוס החלטה: סטטוס החלטה כללית של תהליך הגמר, מגדיר מי חייב לעשות את השלב הבא סטטוס נוסף: משמש לייצוג התהליך וזרימת העבודה בין הסטודנט, פקולטה לבית הספר לתארים מתקדמים ועזרה במעקב אחרי תאריכי יעד מספר סטודנט: מספר פנימי ייחודי של מערכת SAP, נוצר בתהליך רישום וקבלה. סינון נוסף לפי רמת התואר וסוג המסלול: סטודנט לתואר ראשון דוקטורט מאסטר ללא תזה מאסטר עם תזה חפש תציג את תוצאות החיפוש ע"פ קטגוריות החיפוש שנקבעו לחיצה על ניקוי הזנות אפס לברירת מחדל ניקוי ואיפוס קטגוריות החיפוש שנבחרו לחיצה על שמור חיפוש בשם: שמירת קטגוריית חיפוש שמשמשת אותך לעיתים תכופות. לאחר שמירת קטגוריית חיפוש, תוכלי להשתמש בה בזריזות על ידי בחירתה 'בחיפושים שנשמרו' 5 כל קטגוריות החיפוש שנשמרו יופיעו ב- חיפושים שנשמרו: \vee 6 רשימת תוצאות החיפוש המתקבלות לאחר סינון ע"פ הקטגוריות המוזנות הגדרות תצוגת תוצאות חיפוש חיפוש נוסף הגדל/הקטן מסך הורדת גיליון אלקטרוני בExcel למחשב 🎌 æ





החלטת סיום לימודים באפשרותך גם באפשרותך גם באפשרותך גם באפשרותך גם באפשרותך גם באפשרותך גם גם גם גם גם גם גם גם גם גם גם גם גם גם ג	אייר שמירה
גל בלים:	סו (1)
לחצי לאחר כל פעולה שאת מבצעת לצורך שמירה	שמור 📙
לחצי בשביל לבטל את הפעולה האחרונה שביצעת	ביטול 🗙
לחצי על מנת לבצע שינויים ועריכות. ללא לחיצה על עריכה לא תוכלי לבצע שום פעולה ושינויים	עריכה 🧪
חזרה למסך חיפוש	(
ריענון נתונים	¢
אימר 🚽 שינוי סטטוס החלטה כללי של החלטת הגמר, מתבצע במערכת באופן אוטומטי	שנה את תוצאת ו
קביעת סטטוס באופן ידני	סטטוס מיוחד ∨



הגדרת פעולה: צפייה בתדפיס הציונים ותיק הסטודנט.

פעולות מתוזמנות:

פעולות שהמערכת מבצעת באופן אוטומטי, לדוגמה:

שליחת מכתבים: בחלק מהפעמים שמשנים סטטוס,

נשלח אוטמטית מכתב במייל המציג את

שינוי הסטטוס ומשמעותו.

ב'פעולות מתוזמנות' ניתן לראות אילו מכתבים נשלחו.

🔁 במידה ולא נשלח בטעות מייל לחצי על

חסימות:

מוצגות חסימות של תהליך הגמר, לדוג' חסימה פיננסית.

באפשרותך גם 🗸
הגדרת פעולה
יצירת תדפיס ציונים שוטף 🔞
חילולתדפיס ציונים סופי 📵
פתח את קובץ הסטודנטים 🖪
פעולות מתוזמנות
0 הגדרת פעולה
ISR פעולת מעקב GD פעולת מעקב 🛢
DINIOD
🔒 68 🔒 🖉 🛅
ס סיבה ת.
אין נתונים זמינים 👔

מסך החלטה



מסך ההחלטה מחולק ל-4 בלוקים המציגים בתוכם נתונים ופעולות שונות:

לחיצה על < המופיע בצד ימין, תפתח / תסגור את הבלוק ותציג את הנתונים והפעולות שניתן לבצע בו.

סקירה כללית 🚽

בלוק 1 - בלוק זה מציג את נתוני הסטודנט, נתוני סיום הלימודים ותאריבי יעד, נתוני ההחלטה וסטטוסים, הערות והיסטוריית שינויים. בבלוק זה ניתן להזין/ לשנות תאריבים ומספר גלימות (במסלול מגיסטר בלבד).



בלוק 2 - בלוק זה מציג את פרטי טקס הסיום, גלימת הסטודנט ותאריך הטקס.

נתוני הגלימה המוצגים רלוונטיים רק למסלול מגיסטר והם רק לידיעה (שם לא עורכים / משנים את הנתונים).



בלוק 3 - בלוק זה מציג את הכללים לזכאות הסטודנט לתואר והמסמכים שהוא מעלה במערכת שלו. בבלוק זה נקבע אם הכללים לזכאות תקפים או לא, ונבדוק אם מסמכי הסטודנט תקינים או דרושים העלאה מחדש.



בלוק 4 - בלוק זה מציג את נתוני המנחה של הסטודנט (במסלול של תזה בלבד), תאריכי יעד בתהליך גמר הלימודים, קישור לתהליכים קודמים של הסטודנט (לדוג' תהליך התזה) ומיילים שנשלחו ב'פעולות מתוזמנות'.

יצירת החלטה



במסלול 'מגיסטר ללא תזה', רק אם בדיקת הגמר אינה מתבצעת במערכת SAP,

על רכזת הפקולטה ליצור החלטת גמר **באופן ידני:**

במסך הכניסה למערכת, לחצי על לחצן ליצירת החלטת גמר חדשה:

	1			ו יפוש חיפושים שנשמרו:	קריטריוני ח 🗸
					•
$\Theta \Theta$	<u> </u>		הינו	~	קטגוריית החלטה
\ominus \oplus	~	~	הינו	~	סטטוס החלטה
\ominus \oplus	~	~	הינו	\checkmark	סטטוס נוסף
\ominus \oplus	C	~	הינו	~	מספר סטודנט
	מספר תוצאות מקסימלי: 🗸				
	שם:	שמור חיפוש ב		אפס לברירת מחדל	חפש ניקוי הזנות
			א תזה 🛛 דוקטורט	מאסטר עם תזה מאסטר ללו	סטודנט לתואר ראשון
פר סטודנט	שם פרטי, שם מש שם משפחה, שם מס	קטגוריית החלטה ע	גריך השתייכו	תאריך וועדת ס תא	מזה <mark>ה</mark> החלטה
	/				
	Create graduatio	n decision			

תיפתח חלונית יצירת החלטת סיום:

×□	צור החלטת סיום		
3	2 []	מספר סטודנט: בחירת תוכנית:	

יצירת החלטה



: יפתח מאגר הסטודנטים , 🗗	לבחירת הסטודנט, לחצי על	(1
---------------------------	-------------------------	----

×	חפש: מספר סטודנט					
0	🖉 ית הצג קריטריוני חיפוש	רשימת ערכים אישי		מספר סטודנט	תוצאות עבור	רשימת תוצאות: יש יותר מ-500
	שם משפחה לועזי	שם פרטי לועזי	שם משפחה	שם פרטי	מספר ס	מספר זיהוי ≞
^	Bee	Sa	בי	оא	000419	037032935
	Schijveschuurder	Shvuel Yisaschar	סחיווסחורדר	שבואל	000495	039339288
	Shechter	Chaim	שכטר	חיים	000334	039456173
	Natsheh	Murad	נתשה	מוראד	000199	086944303
	lahat	amit	להט	עמית	000093	200179968
	Comou	Lior			000040	202470242

הצג קריטריוני חיפוש תציג אפשרויות חיפוש ע"פ קריטריונים שונים:

רשימת ערכים אישית הסתר קריטריוני חיפוש		קריטריוני חיפוש
	~ הינו	> מספר זיהוי
Θ	- הינו	אספר סטודנט
	~ הינו	🗸 שם פרטי
	~ הינו	שם משפחה
שפחה 500 אפסר תוצאות מקסימלי:	שם מע	
		חפש ניקוי הזנות אפס לברירת מחדל

לבחירת תוכנית, לחצי 🚬 , תוצג התוכנית של הסטודנט, לדוג': (



לחיצה על

העלאת מסמכים



על רבזת הפקולטה לבדוק את דפי השער שהסטודנט העלה, **אך לא לשנות את סטטוס תקינותו!**

במידה ואחד ממסמכי הסטודנט אינם תקינים, יש ליצור קשר עם ביה"ס <u>OFFLINE</u> (במייל לדוגמה).

לאחר בחינת המסמכים, הפקולטה מעלה מסמכים נוספים ובסיום ביה"ס בודק ומאשר אותם.

כנסי ללשונית 'סיום מסמכים' בבלוק 3.



בסיום ההעלאה, יופיעו קישורים למסמכים והם ימתינו לבדיקה על ידי ביה"ס לתארים מתקדמים.

לאחר הבדיקה, ביה"ס יגדיר את תקינות המסמכים:

	לא נבדק 💓 לא תקין 🛑 תָקַף 📔 העלאה 🚫						
ſ	תיאור סוג המסמך	הכרחי	מספר מסמך	גר	οψυιο	סיבה	סיבה נוסםת
	אישור מילוי דרישות לסגירת תואר ללא תזה	\checkmark	80000014663	01	•		
	אישור על מילוי חובת תעודת הוראה	\checkmark	80000014664	01	۲	חסרה חתימה	העלי מחדש

- 🗸 מסמך המסומן בסטטוס
- מסמך המסומן בסטטוס 🗙
- משמעותו שהמסמך אינו תקין ולא אושר ע"י ביה"ס

- משמעותו שהמסמך תקין ואושר ע"י ביה"ס

במידה וביה"ס דוחה את אחד המסמכים שהעלית, עלייך להעלות את המסמך **מחדש** לפי ההערות.