אישורי העסקה לסטדנטים SAP מערכת







האגף למחשוב ולמערכות מידע





2 עמ'	מבוא
4 'עמ'	מסך בניסה
6 - 5 - עמ'	מסך נתוני סטודנט
8 - 7 - 8	יצירת אישור העסקה ופעולות נוספות



חוברת זו משמשת במדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP למטרת

דו"חות תקציב מלגות תארים מתקדמים.





מסך בניסה

עם כניסתך למערכת, כנסי לטרנזקציה PIQSTM. יפתח המסך הבא:

🗲 <u>ע</u> זרה <u>מ</u> ערכת <u>ה</u> גדרות ת <u>ו</u> ספות <u>ת</u> וכניות שירות ע <u>ב</u> ור אל <u>ע</u> רוך <u>ס</u> טודנט
אחזקת נתוני אב סטודנט
🚱 🗋 סטודנט
מספר סטודנט 🛛 היפוש לפי
> ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤ ≤
• m שם
סטודנטים באמצעות תכנית
רשימת תוצאות
תאריך לידה שם מספר סטודנט

בשדה מספר הסטודנט, בחרי את הסטודנט עבורו מעוניינים להקצות מלגה:

על ידי הזנת מספר הסטודנט בשדה 📘

:על ידי חיפוש הסטודנט במאגר: לחצי על 🛅 , תיפתח חלונית חיפוש 🖵

לתצוגות חיפוש שונות לחצי 🗾 ויפתח החלון הבא:

×			הגבל טווח ערכים 🖜
× 17	> [W: שותפים לפי גרסאות כתובת	ו: שותפים לפי מספר זיהוי I
	<u>*</u>	[סוג זיהוי מספר זיהוי
	-		שם 1/שם משפחה
	-		שם 2/שם פרטי
	-		תנאי חיפוש 1
	-		תנאי חיפוש 2
	-		שותף עסקי
	-		זיהוי אובייקט מורחב
		ללא הגבלה 500	הגבל מספר ל-
8	ᢤ.	0	



לחיפוש שמות חלקיים הוסיפי * בתחילת ובסוף מילה, לדוגמא: *XXX*.



מסך נתוני סטודנט

. 💽 מלאי את שדות החיפוש ובסיום לחצי

בחרי את הסטודנט הרלוונטי מרשימת תוצאות, יופיע מסך **נתוני הסטודנט.**

במסך זה מופיעים נתוני הסטודנט בתוך לשוניות נפרדות:

. פרטים אישיים, כתובת, מלגות, אובייקט חוזה, הקצאת מענק, העסקה וכו'

יות שירות ע <u>ב</u> ור אל עַרוך <u>ס</u> טודנט	הַגדרות תוַספות <u>ת</u> וכני	<u>ע</u> זרה <u>מ</u> ערכת <u>ו</u>	
	🛯 🔗 😒 👘 H I	4 TTTT 🖓 🔽 🥥 🗱	
אחזקת נתוני אב סטודנט 📲			
🤣 🗋 יתרת חשבון 😸 סטודנט	נתוני חשבוך 🛐	, ≜ ≜	
\leftarrow \rightarrow \bigstar \bigstar \bigstar	← →	<u>₽</u> , 27.11.2023	
חיפוש לפי	מספר סטודנט	0200016304	
✓ ▲▲ סטודנט	שם 👪	מלגות תארים מתקדמים הדרכה, ספיר; *05.07.1999; נקבה	
שם 🛍 י	יח.ארגונית עיקרית 🗆	הפקולטה להנדסת πשמל	
• סטודנטים באמצעות תכנית	🚨 סטטוס	סטטוס מיעמד שחת סטטוס.	
• סטודנטים שנבחרו לאחרונה	תוכנית 📑	מגיסטר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה); תארים ;004004-2-001	
D SIT DIST	יועץ 🛓	בר יאיר דורית	
ואייי אייי (אריך לידה שם מספר סטודנט תאריך לידה שם מספר סטודנט	נתוני חונך 📗 אר מיום רא. התחלה ቭ	דים קשורים צרכים מיוחדים העסקה תנועות תשלום <mark>מלגות תמתקדמים</mark> אובייקטי חוזה הצגת שינויים [1] באור אובייקטי חוזה (באור אובייקטי חוזה באנת שינויים [1] באור מלגה קוד מלגה קוד מלגה תאר	

לחצי על לשונית **מלגות ת.מתקדמים** ויפתח המסך הבא:

	בוגר עובדים קשורים צרכים מיוחדים העסקה תנועות תשלום 🛛 מלגות תגמתקדמים אובייקטי חוזה 🕥 נתוני חונך 👔
	영 니 다 / 호조 會 나 프 국 해 해 주지 · 도 · 도 · 도 · 전 · 한 · 현 · 한 · 현 · 나 파 · 도 · 도 · 도 · 도 · 도 · 도 · 도 · 도 · 도 ·
רשימת תוצאות תאריך לידה שם מספר סטודנט	

מסך נתוני הסטודנט



נפרט על סרגל הכלים:







יצירת אישור העסקה

ליצירת רשומה חדשה לסטודנט לחצי 📶 בסרגל הכלים.

יפתח חלון **תחזוקת מגבלות העסקה:**

03 110 0					
מספר סטודנט	0200016304				
שם 🏜	ם הדרכה, ספיר; *05.07.1999; נקבה	מלגות תארים מתקדמים הדרכה, ספיר; *05.07.1999; נקבה			
סוג אישור					
סוג אישור 1 קוד מלגה		~			
תוקף					
שנה אקדמית ונת לימודים אקדמית	עשפ"ד 2023 - עעשפ"ד 2023 - חורף 100 - ע				
קף 5	01.11.2023 עד	31.03	.2024		
מונחי יחידות העסקה	אישורים ב				
ת תעסוקה שבועיות	מקסימום יחידו		מקסימום שעות עבודה שבועיות (של יח' תעסוקה)	0.00	
ווערות					
במונחי שעות עבודה	אישורים		n		
לא הוראה) - בטכניון	מקסימום שעות עבודה שבועיות (מקסימום ימי עבודה שבועיים (לא הוראה) - בטכניון	0.00	
הערות					
וראה) - מחוץ לטכניון	מקסימום שעות עבודה שבועיות (לא ר	0.00	מקסימום ימי עבודה שבועיים (לא הוראה) - מחוץ לטכניון		
הערות					
שורים במונחי הכנסה	אי				
קורות אחרים בטכניון	מקסימום הכנסה חודשית ממ				
הערות				6	



בשדה **שנה אקדמית** נזין את השנה הרלוונטית.

תתבצע בדיקה האם קיימות מגבלות העסקה לאותה מלגה – לא כל מלגה מגבילה העסקה.

יצירת אישור העסקה





. בסיום כל הפעולות הנדרשות, לחצי 🔚 לשמירת כל הנתונים החדשים. 🏹