

הקצאת מלגות תארים מתקדמים

באופן ידני

מערכת SAP

חוברת עמדה



ינואר 2024



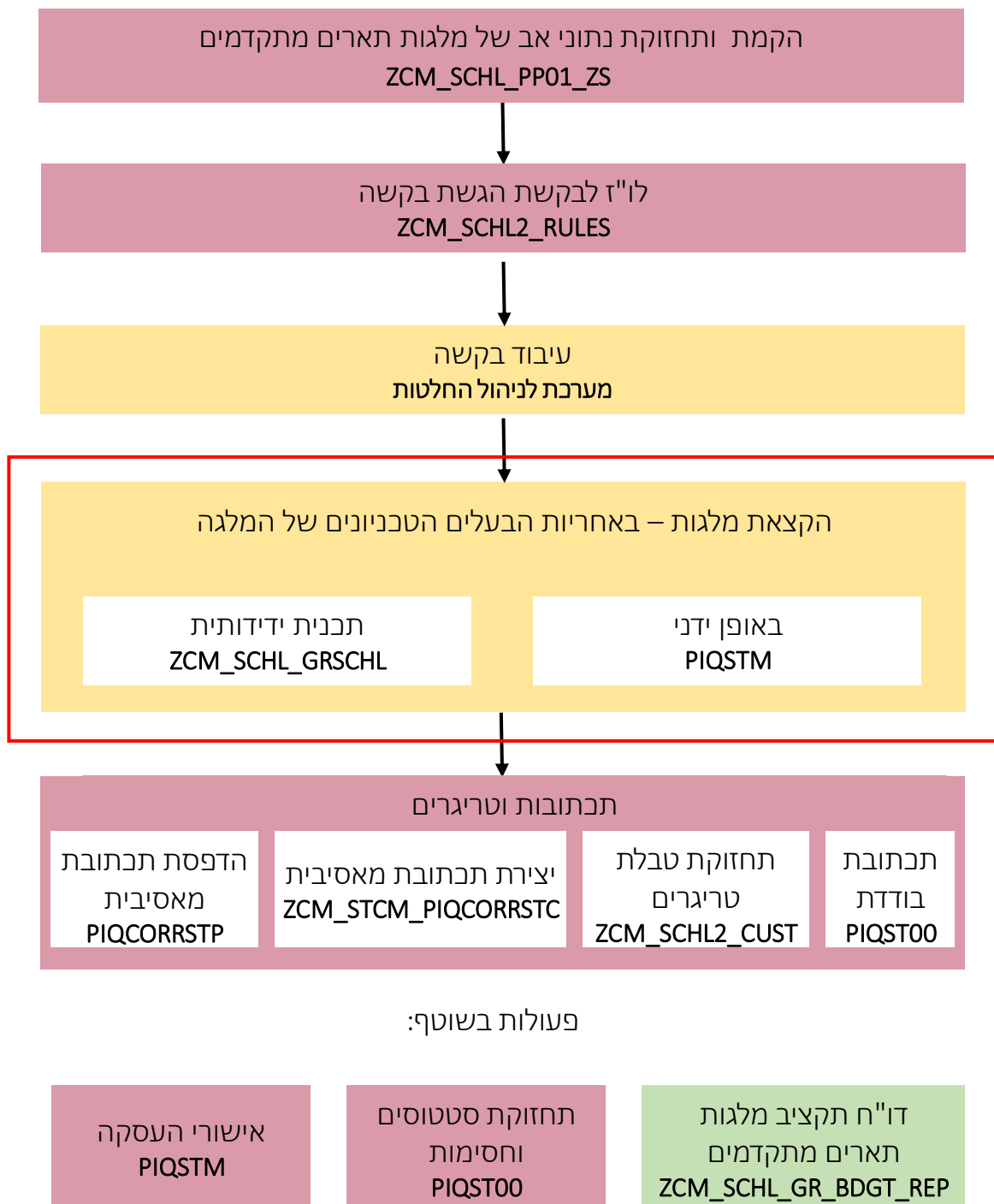
האגף למחשוב
ולמערכות מידע



מבוא.....	עמ' 3
מסך כניסה.....	עמ' 4
מסך נתוני סטודנט.....	עמ' 5 - 6
מסך הקצאת מלגות לסטודנטים.....	עמ' 7
מלגה פקולטית במנות.....	עמ' 8 - 12
מלגות אחרות במנות.....	עמ' 13 - 17
מלגות פטור.....	עמ' 18 - 20
פרסים.....	עמ' 21 - 24
ולידציות מרכזיות.....	עמ' 25 - 26
בדיקות אקדמיות.....	עמ' 27
פעולות אוטומטיות מרכזיות.....	עמ' 28

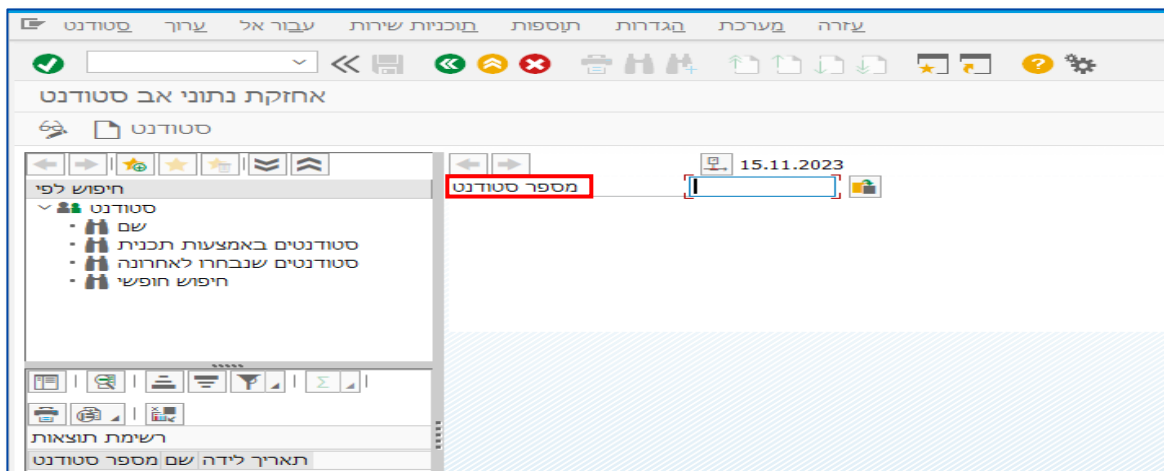
חוברת זו משמשת כמדריך למשתמש בעת תפעול מערכת ה-SAP למטרת דו"חות תקציב מלגות תארים מתקדמים.

מזור כולן פקולטה



מסך כניסה

עם כניסתך למערכת, כנסי לטרנזקציה PIQSTM. יפתח המסך הבא:

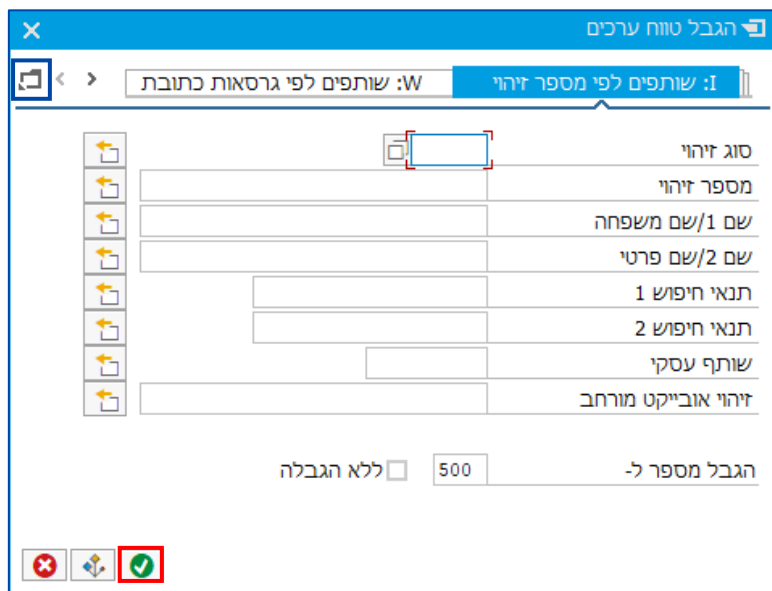


בשדה מספר הסטודנט, בחר את הסטודנט עבורו מעוניינים להקצות מלגה:

על ידי הזנת מספר הסטודנט בשדה .

על ידי חיפוש הסטודנט במאגר: לחצי על , תיפתח חלונית חיפוש:

לתצוגות חיפוש שונות לחצי ויפתח החלון הבא:



לחיפוש שמות חלקיים הוסיפי * בתחילת ובסוף מילה, לדוגמא: *XXX*.



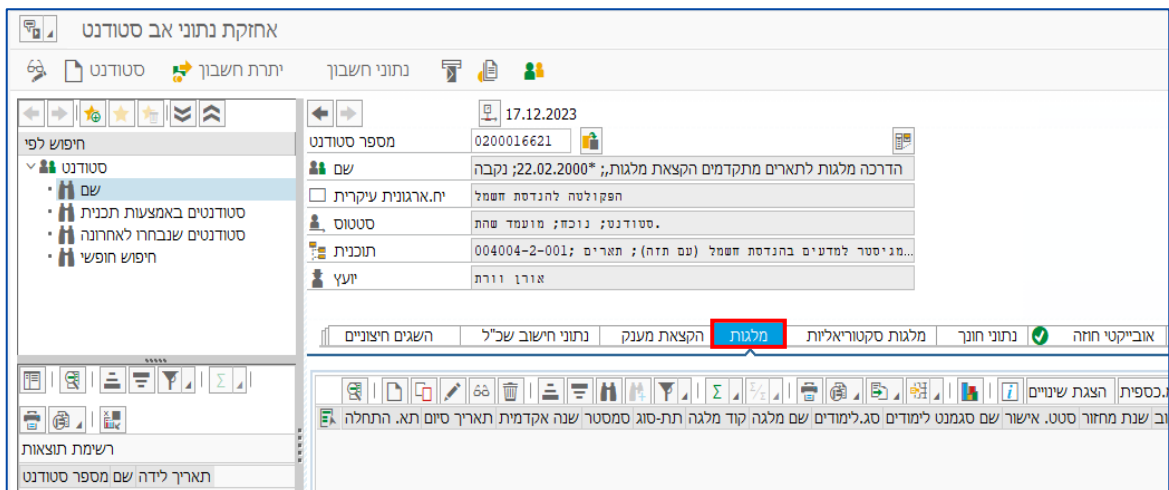
מסך נתוני סטודנט

מלאי את שדות החיפוש ובסיום לחצי **ENTER** או 

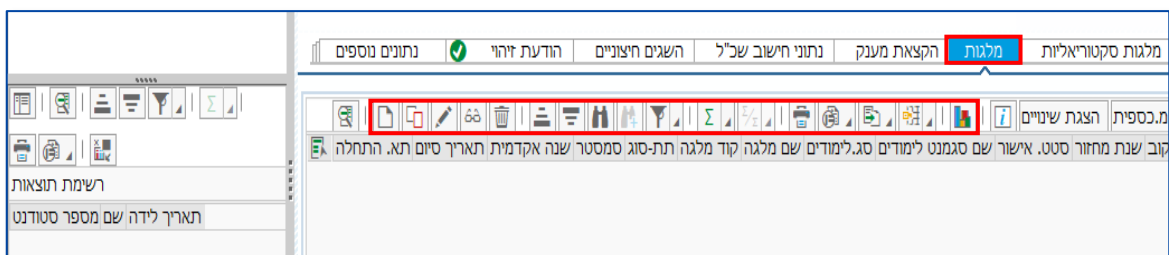
בחרי את הסטודנט הרלוונטי מרשימת תוצאות, יופיע מסך **נתוני הסטודנט**.

במסך זה מופיעים נתוני הסטודנט בתוך לשוניות נפרדות:

פרטים אישיים, כתובת, מלגות, נתונים סוציאקונומיים, וועדות משמעת, היעדרויות, התאמות וכו'.

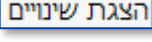


לחצי על לשונית **מלגות** ויפתח המסך הבא:



מסך נתוני הסטודנט

נפרט על סרגל הכלים:

הדפסה 	מיין בסדר עולה 	פרטים 
מחיקה 	מיין בסדר יורד 	יצירה 
ייצוא קובץ למחשב 	חיפוש מלגה 	העתקה 
אפשרויות פריסה 	הגדרת סינון חיפוש 	עריכה ושינויים 
תצוגה בגרף 	חישוב סה"כ 	צפייה בפרטי המלגה 
היסטוריית עריכות הצגת שינויים 	סיכום ביניים 	

מסך הקצאת מלגות לסטודנטים

להקצאת מלגה חדשה לסטודנט לחצי  בסרגל הכלים.

יפתח חלון הקצאת מלגות לסטודנטים:

TDQ(1)/400 הקצאת מלגות לסטודנטים

סטודנט

מספר סטודנט

0200016621

שם

הדרכה מלגות לתארים מתקדמים הקצאת מלגות, 22.02.2000*, נקבה

הקצאת מלגה/פטור/כלי סיוע

קוד מלגה

☒





בשדה קוד המלגה, בחרי את המלגה המתאימה באחת האפשרויות:

☐ על ידי הזנת קוד המלגה ☒

☐ על ידי בחירה ממאגר - לחיצה על  תוסיף בועית ערכים ☐

קוד מלגה 354 הזנת TDQ(1)/400			
ז.ה.א.ב	ת.ס	טקסט תת-סוג	שם כלי הסיוע-פנימי-עברית
00000001	0000	פטור: סכניוני	TEST NR-3
00010059	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - הנדסה אזרחית וסביבתית
00010060	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מנות הנדסה ביוטכנולוגיה ומזון
00010061	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מנות מדעי הנתונים והחלטות
00010062	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - מתמטיקה
00010063	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - פיסיקה
00010064	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מנות ועדה בין יחידתית למתמטיקה שימושית
00010065	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - מדעי החשב
00010066	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - מדע והנדסה של חומרים
00010067	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - לימודים הומניסטיים ואומנויות
00010068	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - הנדסה ביו-רפואית
00010069	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - ועדה בין יחידתית לננו-מדעים ולננו-טכנולוגיה
00010070	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - חינוך למדע וטכנולוגיה
00010075	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מלגה פקולטית במנות - הנדסת מכונות
00010076	1000	ת.מתקדם: מנות פקולטיות	מנות ועדה בין יחידתית לביוטכנולוגיה

לחיפוש מלגה לפי פרמטרים שונים, לחצי על .

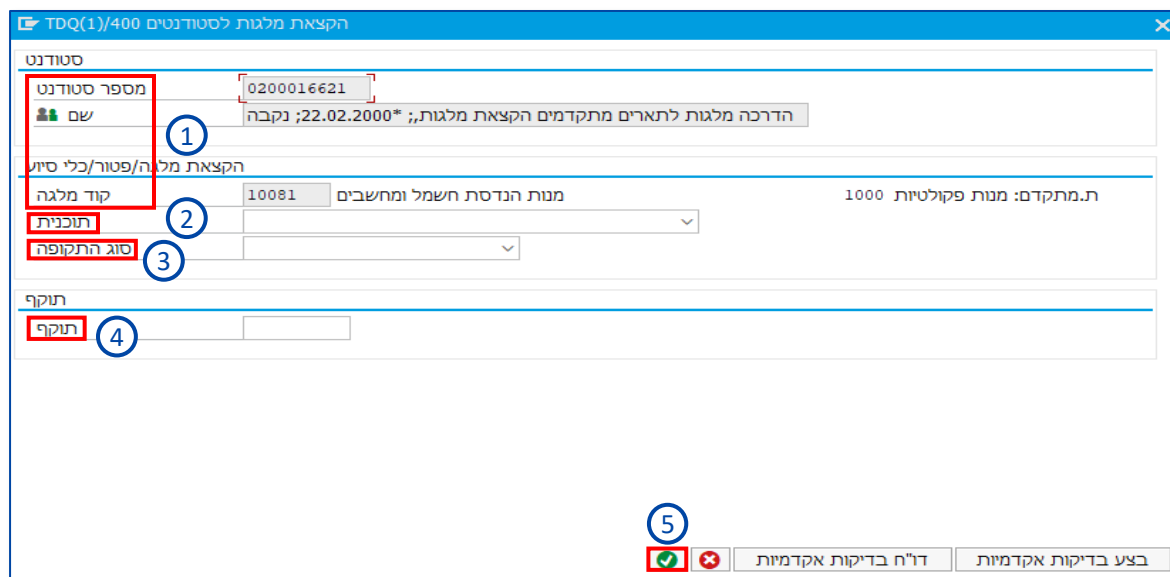
לחצי פעמיים על המלגה הרלוונטית ובסיום  ותועברי למסך המלגה שבחרת. הסבר בעמוד הבא.

להגדרת מלגה כמועדפת, לחצי על המלגה המתאימה ולאחר מכן על .

כל המלגות שסומנו כמועדפות יתווספו לרשימת ערכים אישית.

מלגה פקולטית במנות

הזיני את ערכים הנדרשים:



1 בשדה נתוני הסטודנט וקוד מלגה - מתמלא אוטומטית.

2 בשדה תכנית נזין את התכנית אליה משויכת המלגה. הערכים שייפתחו ייצגו רק את תכניות הלימוד

אותן למד הסטודנט בעבר ובהווה.

3 בשדה סוג תקופה נזין את תקופת המלגה.

לדוגמא: הנומינלי (24 החודשים) - שנתיים, נומינלי - התאמות הורות (חל"ד) וכו'.

4 בשדה תוקף נזין את תאריכי תוקף המלגה. נזין את תאריך ההתחלה של הרשומה.

5 בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי .

בהמשך לעמוד הקודם, הזיני את ערכים הנדרשים:

קצאת מלגה לסטודנטים

סטודנט

מספר סטודנט 0200016621

שם 1 הדרכה מלגות לתארים מתקדמים הקצאת מלגות, 22.02.2000* ; נקבה

הקצאת מלגה/פטור/כלי סיוע

קוד מלגה 10081 מנות הנדסת חשמל ומחשבים ת.מתקדם: מנות פקולטיות 1000

תוכנית 1572 004004-2-001, בהנדסת חשמל, ..מגיסטר למדעים

סוג התקופה 00 נומינלי

תוקף 2

תוקף 01.10.2023 עד 30.09.2025 סיבת קיצור

סכומי כסף/מנות

כיסוי מהחיובים% 100.00

מנות מינימום מובטח 3 5

מנות בפועל 4 5

רמת מלגאות 5 4

מנות בייס ע"י מדיניות הפקולטה השתתפות מנחה 1

סטטוס

סטטוס אישור 6 10 ת.מתקדמים: ממתיך להם

הערה לסטטוס הערה לסטטוס

סטטוס לחסימה תקציבית 7 אוש

סטט. תאריך מכתב תודה

חסימה לרישום בפועל

הערה לחסימה

הערות

מל כללי

הערות למכתב

8

דו"ח בדיקות אקדמיות

בצע בדיקות אקדמיות

בשדה נתוני הסטודנט, קוד המלגה, תכנית וסוג התקופה מתמלא אוטומטית. ①

2 בשדה **תוקף** נזין את תאריכי תוקף המלגה.

③ בשדה **מנות מינימום מובטח** (כמות מנות המינימום המובטח לסטודנט) ההזנה תתבצע באופן

אוטומטי לאחר שתסתתים ההסבה של סוג מידע נתוני מלגות תארים מתקדמים ברמת תכנית

הלימודים וניתן יהיה לשנות באופן ידני.

מלגה פקולטית במנות

4

בשדה **מנות בפועל** ההזנה תתבצע באופן אוטומטי לאחר שתסתיים ההסבה של סוג מידע נתוני

מלגות תארים מתקדמים ברמת תכנית הלימודים וניתן יהיה לשנות באופן ידני. נתון זה יכול להשתנות

בהמשך באופן אוטומטי כתוצאה מהחלפת מנות של מלגות ע"ש.

5

בשדה **רמת מלגאות** ההזנה תתבצע באופן אוטומטי לאחר שתסתיים ההסבה של סוג מידע נתוני

מלגות תארים מתקדמים ברמת תכנית הלימודים וניתן יהיה לשנות באופן ידני. נתון זה משמעותי

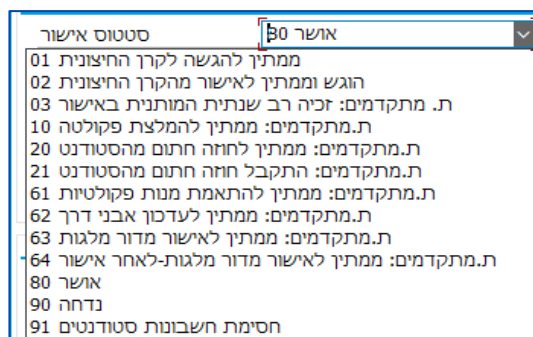
מאוד מכיוון שהוא מאפשר זכאות למעונות, משפיע על תהליך ה- progression וכו'.

6

בשדה **סטטוס אישור** מלגה נחשבת למאושרת רק כשהיא בסטטוס **80 - אושר**. נקבע בנתוני האב של

המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך רשימה.

לחיצה על ☒ תפתח חלונית:



☐ **סטטוס 10** – ממתין להמלצת פקולטה – נשלח לפקולטה אם מאשרים ומעבירים לסטטוס 20.

☐ **סטטוס 20** – ממתין לחוזה חתום מהסטודנט – ההסכם נשלח לסטודנט על הסטודנט לחתום לאישור

ההסכם עד לתאריך המוגדר. כאשר התקבל חוזה חתום יש לעדכן את הסטטוס לסטטוס 21.

☐ **סטטוס 63** – ממתין לאישור מדור מלגות. מסטטוס 21 מתעדכן לסטטוס 63. אם המדור יאשר בהמשך

הסטטוס יתעדכן באופן אוטומטי לסטטוס 80 – אושר.

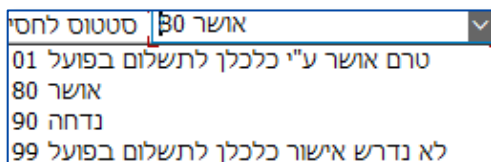
מלגה פקולטית במנות

7

בשדה **סטטוס לחסימה תקציבית** מלגה נחשבת למאושרת רק בסטטוס 80 – אושר.

נקבע בנתוני אב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך הרשימה.

לחיצה על תפתח חלונית:



8

בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי .



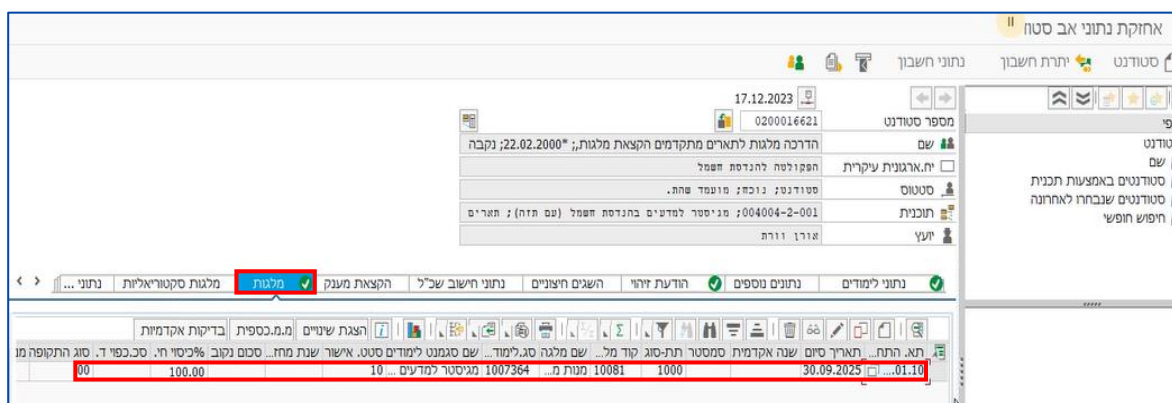
סטטוס תאריך מכתב תודה: הזנה ידנית של התאריך בו הסטודנט כתב מכתב תודה. חובה במידה והוגדר בנתוני האב של המלגה שהסטודנט נדרש לכתוב מכתב תודה כתנאי לקבלת מלגה.



חסימה לרישום בפועל: שדה זה מיועד לחסימה זמנית לצורך בירור. הערה לחסימה: מלל חופשי להערות נוספות

מלגה פקולטית במנות

לאחר מילוי הערכים הנדרשים של המלגה, תיווצר בלשונית **מלגות** של הסטודנט רשומה חדשה המציגה את נתוני המלגה החדשה.



The screenshot shows the 'מלגות' (Scholarships) tab in the Maschal system. The form displays details for a scholarship, including the student's name, ID, and the scholarship amount. The 'מלגות' tab is highlighted in red.

בסיום כל הפעולות הנדרשות, לחצי  לשמירת כל הנתונים החדשים.

פעולות נוספות:

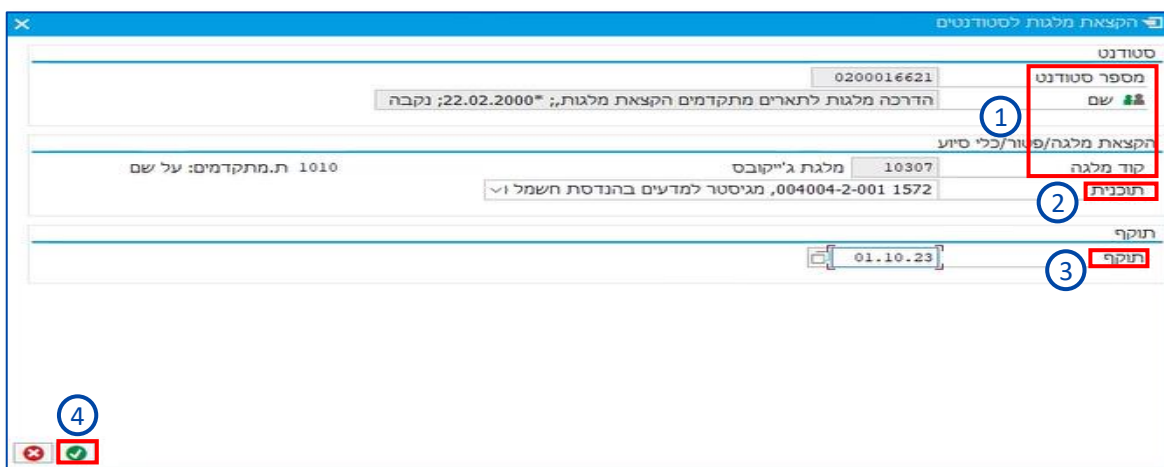
-  העתקה של רשומה בודדת. לא רלוונטי כמעט למלגות של תארים מתקדמים
-  עריכה/שינוי של רשומה בודדת.
-  תצוגה של רשומה בודדת.
-  מחיקה של רשימה בודדת.

מלגות אחרות במנות

סוגי המלגות האחרות במנות הן נגזרת של מלגות פקולטיות במנות:

- ☐ ת.מתקדמים: מצוינות פקולטית
- ☐ ת.מתקדמים: מצוינות דיקן
- ☐ ת.מתקדמים: על שם
- ☐ ת.מתקדמים: לצביעה
- ☐ ת.מתקדמים: אחר

הזיני את ערכים הנדרשים:



The screenshot shows a web form titled 'הקצאת מלגות לסטודנטים'. It contains the following fields and annotations:

- Field 1:** A red box around the 'מספר סטודנט' (Student Number) field, which contains the value '0200016621'.
- Field 2:** A red box around the 'תוכנית' (Program) field, which contains the value '10307'.
- Field 3:** A red box around the 'תוקף' (Valid Until) field, which contains the date '01.10.23'.
- Field 4:** A red box around the 'הקצאת מלגה/פזר/כלי סיוע' (Scholarship/Disbursement/Assistance Tool) field, which contains the value '1010'.

1 בשדה נתוני הסטודנט וקוד מלגה - מתמלא אוטומטית.

2 בשדה תכנית נזין את התכנית אליה משויכת המלגה. הערכים שייפתחו ייצגו רק את תכניות הלימוד

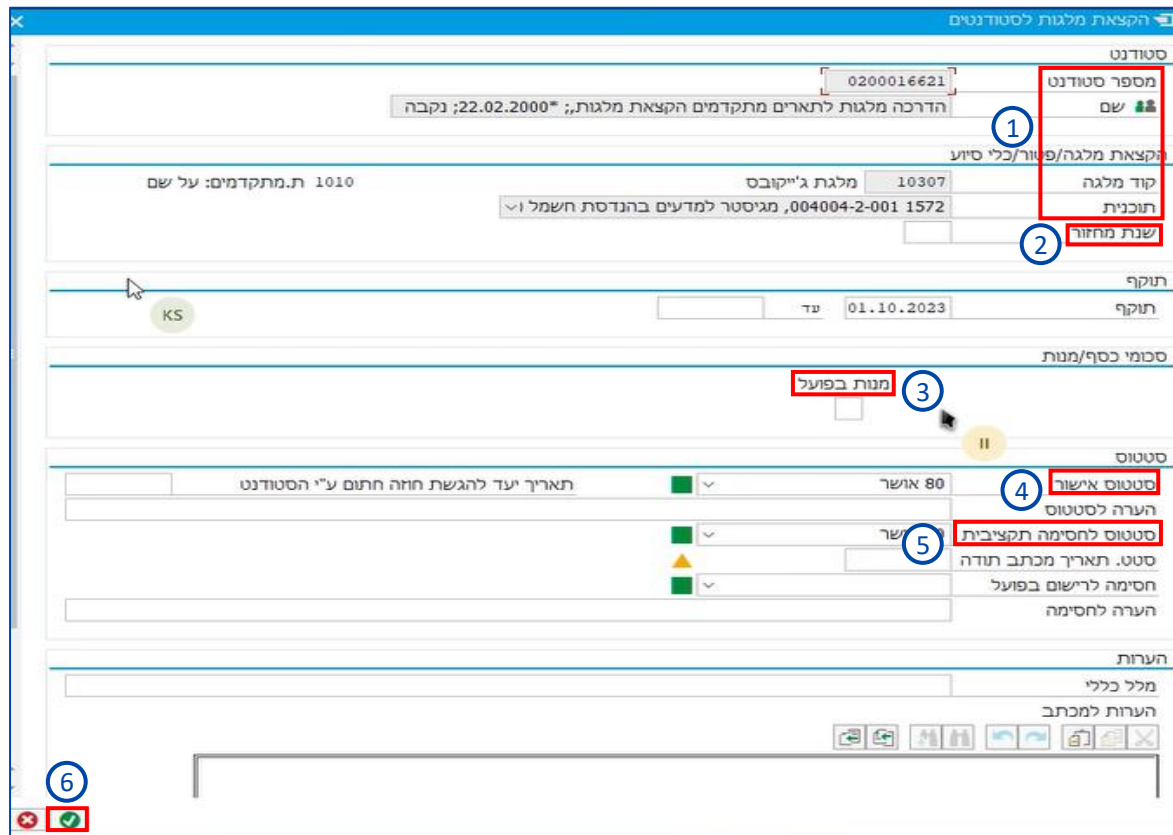
אותן למד הסטודנט בעבר ובהווה.

3 בשדה תוקף נזין את תאריכי תוקף המלגה. נזין את תאריך ההתחלה של הרשומה.

4 בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי ☒.

מלגות אחרות במנות

בהמשך לעמוד הקודם, היזני את ערכים הנדרשים:



1 בשדה נתוני הסטודנט, קוד המלגה, תכנית וסוג התקופה מתמלא אוטומטית.

2 בשדה תוקף נזין את תאריכי תוקף המלגה.

3 בשדה מנות בפועל ההזנה תתבצע באופן אוטומטי לאחר שתסתיים ההסבה של סוג מידע נתוני

מלגות תארים מתקדמים ברמת תכנית הלימודים וניתן יהיה לשנות באופן ידני. נתון זה יכול להשתנות

בהמשך באופן אוטומטי כתוצאה מהחלפת מנות של מלגות ע"ש.

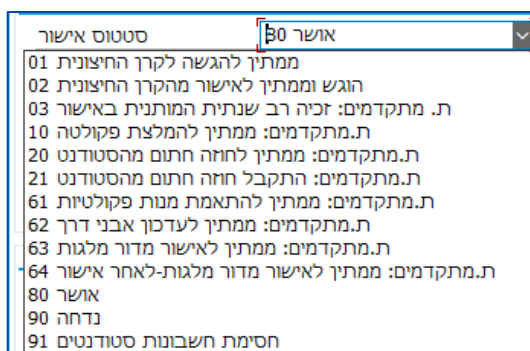
מלגות אחרות במנות

4

בשדה **סטטוס אישור** מלגה נחשבת למאושרת רק כשהיא בסטטוס **80 - אושר**.

נקבע בנתוני האב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך רשימה.

לחיצה על ☐ תפתח חלונית:



סטטוס אישור

80 אושר

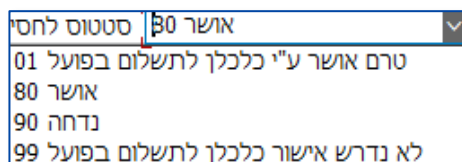
- 01 ממתין להגשה לקרן החיצונית
- 02 הוגש וממתין לאישור מהקרן החיצונית
- 03 ת. מתקדמים: זכיה רב שנתית המותנית באישור
- 10 ת. מתקדמים: ממתין להמלצת פקולטה
- 20 ת. מתקדמים: ממתין לחוזה חתום מהסטודנט
- 21 ת. מתקדמים: התקבל חוזה חתום מהסטודנט
- 61 ת. מתקדמים: ממתין להתאמת מנות פקולטיות
- 62 ת. מתקדמים: ממתין לעדכון אבני דרך
- 63 ת. מתקדמים: ממתין לאישור מדור מלגות
- 64 ת. מתקדמים: ממתין לאישור מדור מלגות-לאחר אישור
- 80 אושר
- 90 נדחה
- 91 חסימת חשבונות סטודנטים

5

בשדה **סטטוס לחסימה תקציבית** מלגה נחשבת למאושרת רק בסטטוס **80 - אושר**.

נקבע בנתוני אב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך הרשימה.

לחיצה על ☐ תפתח חלונית:



סטטוס לחסי

80 אושר

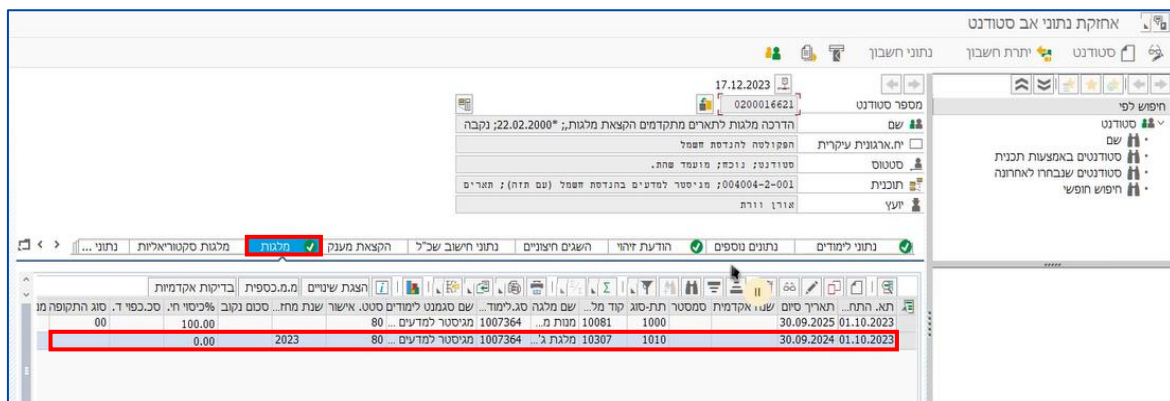
- 01 טרם אושר ע"י כלכלן לתשלום בפועל
- 80 אושר
- 90 נדחה
- 99 לא נדרש אישור כלכלן לתשלום בפועל

6

בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי ☐.

מלגות אחרות במנות

לאחר מילוי הערכים הנדרשים של המלגה, תיווצר בלשונית **מלגות** של הסטודנט רשומה חדשה המציגה את נתוני המלגה החדשה.



בסיום כל הפעולות הנדרשות, לחצי  לשמירת כל הנתונים החדשים.

פעולות נוספות:

-  העתקה של רשומה בודדת. לא רלוונטי כמעט למלגות של תארים מתקדמים
-  עריכה/שינוי של רשומה בודדת
-  תצוגה של רשומה בודדת
-  מחיקה של רשימה בודדת

מלגות אחרות במנות

לאחר השמירה יופיע המסכים הבאים:

אחזקת נתוני אב סטודנט

17.12.2023

מספר סטודנט: 0200016621

שם: הדרכה מלגות לתארים מתקדמים הקצאת מלגות; *22.02.2000; נקבה

תאריך: 17.12.2023

סטטוס: סטודנט

תוכנית: 004004-2-001; מניסר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה); תערים

יועץ: אורן וורד

מלגות סקטוראליות

מלגות

מספר מלגה	שם מלגה	תאריך תחילה	תאריך סיום	מספר מלגה	שם מלגה	תאריך תחילה	תאריך סיום
00	100.00	80	מניסר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה)	1007364	מנות מלגה סקטורליות	10081	1000
00	100.00	80	מניסר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה)	1007364	מנות מלגה סקטורליות	10081	1000
00	0.00	2023	80	מניסר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה)	1007364	מלגת גייקובס	10307 1010

רשימת תוצאות

מספר סטודנט: 0200016621

תאריך לידה: 18.10.2005

MIT_US, Mark

אחזקת נתוני אב סטודנט

17.12.2023

מספר סטודנט: 0200016621

שם: הדרכה מלגות לתארים מתקדמים הקצאת מלגות; *22.02.2000; נקבה

תאריך: 17.12.2023

סטטוס: סטודנט

תוכנית: 004004-2-001; מניסר למדעים בהנדסת חשמל (עם תזה); תערים

יועץ: אורן וורד

מלגות סקטוראליות

מלגות

מספר מלגה	שם מלגה	תאריך תחילה	תאריך סיום	מספר מלגה	שם מלגה	תאריך תחילה	תאריך סיום
4	1	4	5	5	00	100.00	80
4	1	4	3	5	00	100.00	80
			3		0.00	2023	80

רשימת תוצאות

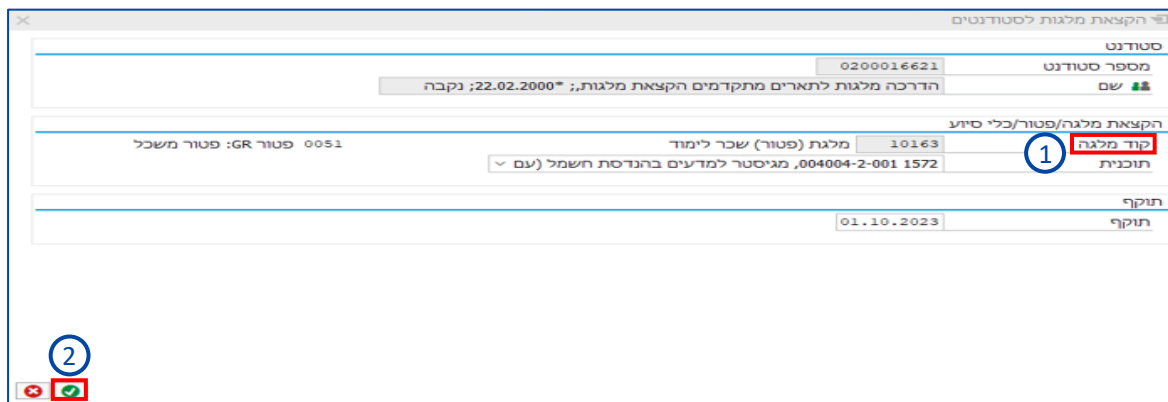
מספר סטודנט: 0200016621

תאריך לידה: 18.10.2005

MIT_US, Mark

מלגות פטור

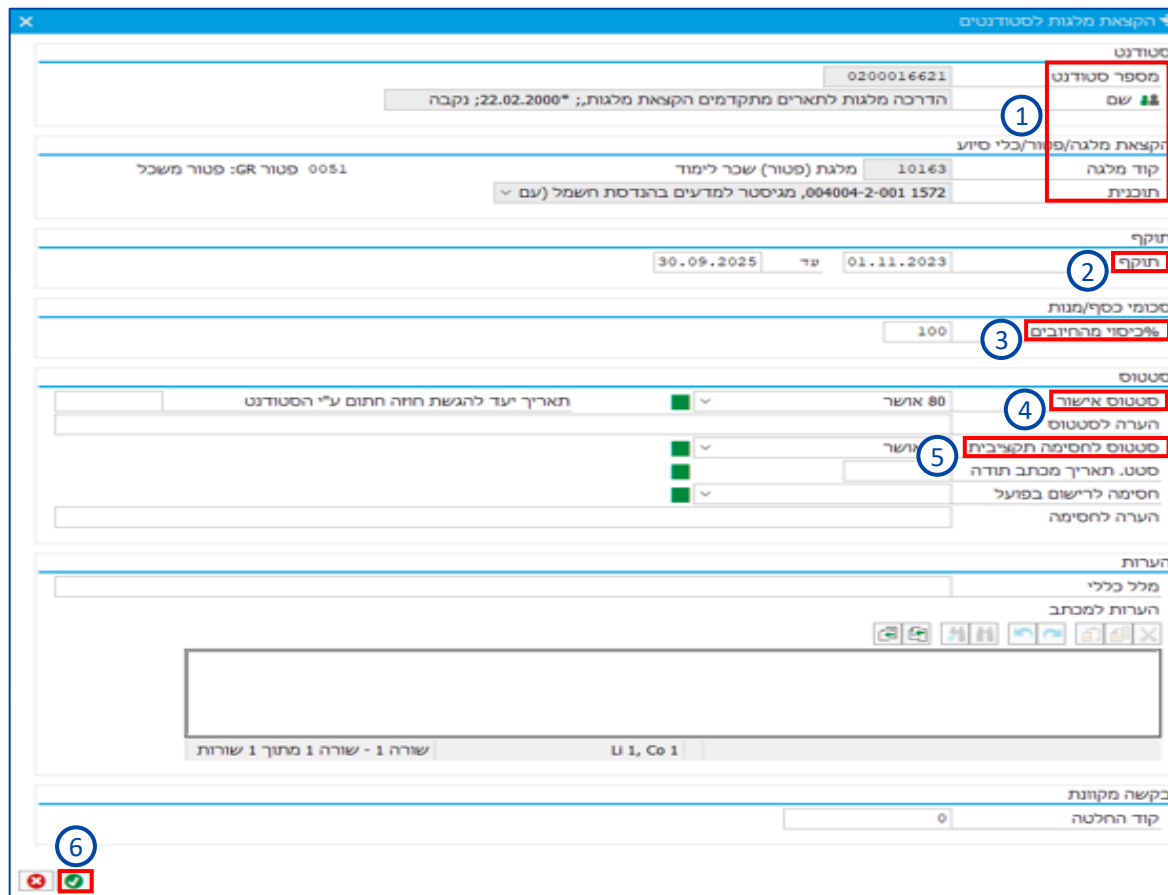
הזיני את קוד המלגה:



1 בשדה קוד מלגה הזין את קוד המלגה הרלוונטית.

2 בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי  ויפתח המסך הבא:

הזיני את ערכים הנדרשים:



מלגות פטור

1 בשדה נתוני הסטודנט, קוד המלגה, תכנית וסוג התקופה מתמלא אוטומטית.

2 בשדה **תוקף** נזין את תאריך סיום התוקף של הרשומה. שדה זה יתמלא באופן אוטומטי לאחר

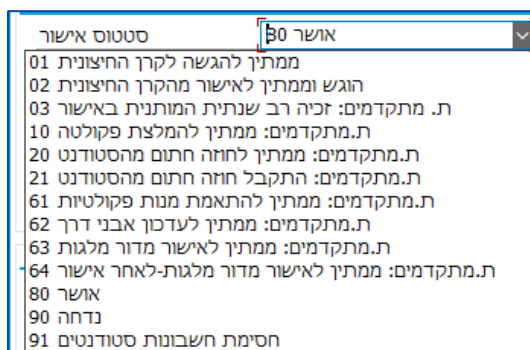
שתסתיים ההסבה של סוג מידע נתוני מלגות תארים מתקדמים ברמת תכנית הלימוד.

3 בשדה **% כיסוי מהחייבים** נזין את % כיסוי השכ"ל (שכר לימוד).

4 בשדה **סטטוס אישור** מלגה נחשבת למאושרת רק כשהיא בסטטוס **80- אושר**.

נקבע בנתוני האב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך רשימה.

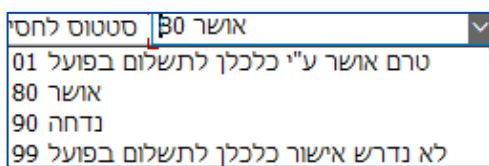
לחיצה על תפתח חלונית:



5 בשדה **סטטוס לחסימה תקציבית** מלגה נחשבת למאושרת רק בסטטוס **80 – אושר**.

נקבע בנתוני אב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך הרשימה.

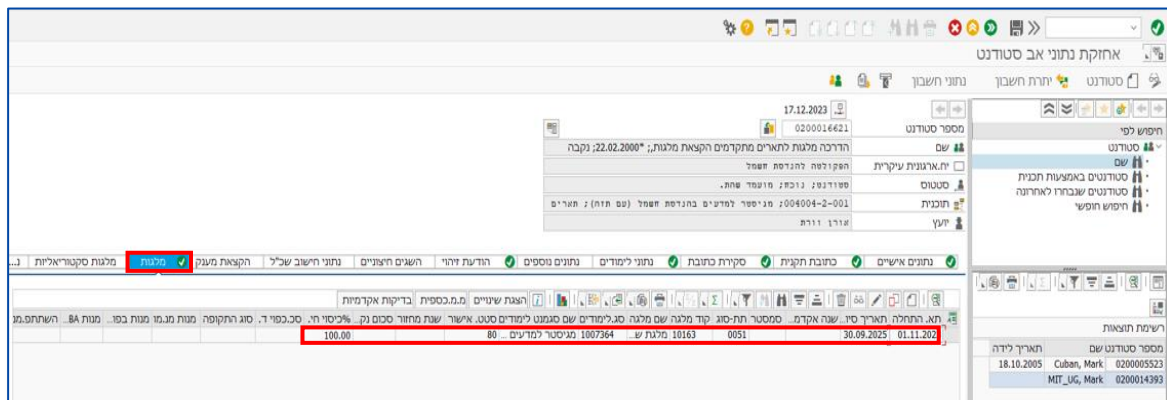
לחיצה על תפתח חלונית:



6 בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי .

מלגות פטור

לאחר מילוי הערכים הנדרשים של המלגה, תיווצר בלשונית **מלגות** של הסטודנט רשומה חדשה המציגה את נתוני המלגה החדשה.

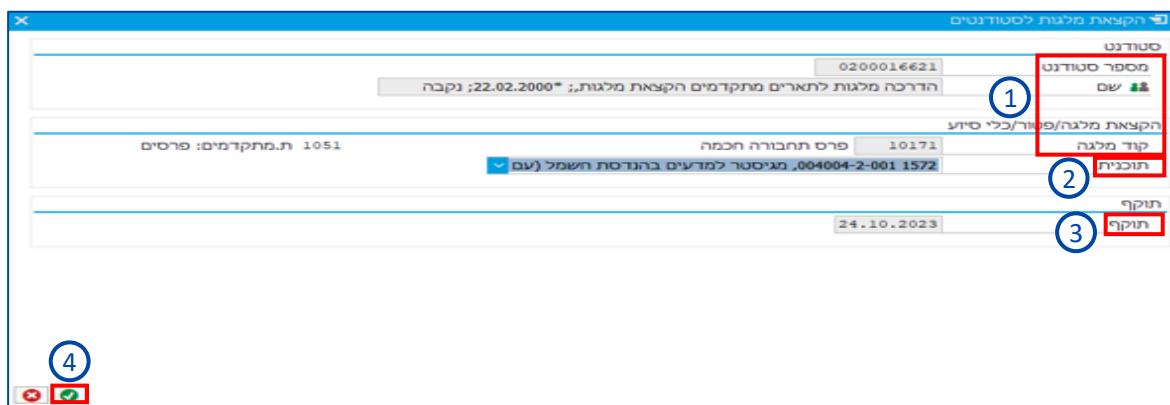


בסיום כל הפעולות הנדרשות, לחצי  לשמירת כל הנתונים החדשים.

פעולות נוספות:

-  העתקה של רשומה בודדת. לא רלוונטי כמעט למלגות של תארים מתקדמים
-  עריכה/שינוי של רשומה בודדת.
-  תצוגה של רשומה בודדת.
-  מחיקה של רשימה בודדת.

הזיני את ערכים הנדרשים:



1 בשדה נתוני הסטודנט וקוד מלגה מתמלא אוטומטית.

2 בשדה תכנית נזין את התכנית אליה משויכת המלגה. הערכים שייפתחו ייצגו רק את תכניות הלימוד

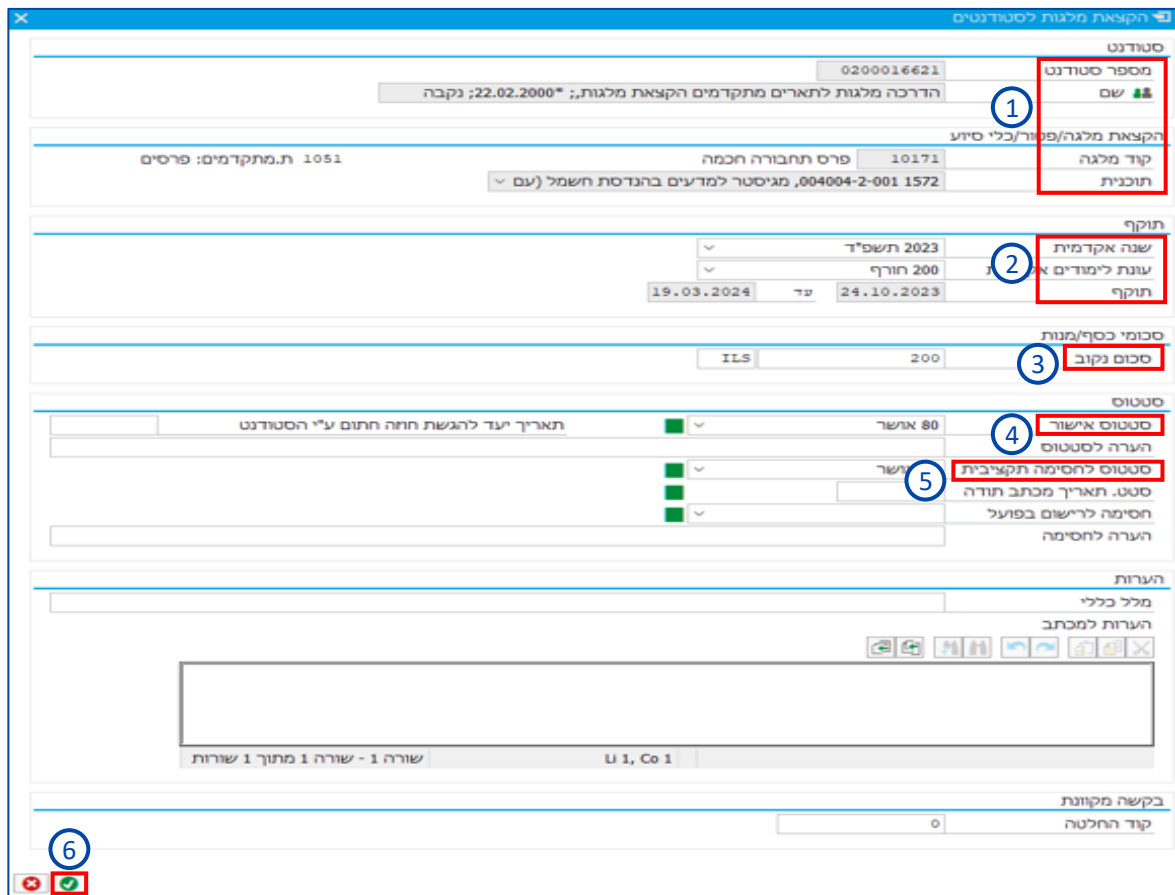
אותן למד הסטודנט בעבר ובהווה.

3 בשדה תוקף נזין את תאריכי תוקף המלגה. נזין את תאריך ההתחלה של הרשומה.

4 בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי .

פרסים

בהמשך לעמוד הקודם, הזיני את ערכים הנדרשים:



הקצאת מלגות לסטודנטים

מספר סטודנט: 0200016621

שם: [1]

הדרכה מלגות לתארים מתקדמים הקצאת מלגות; 22.02.2000*; נקבה

הקצאת מלגה/פנסיה/כלי סיוע

קוד מלגה: 10171

תוכנית: 1051 ת.מתקדמים: פרסים

פרס תחבורה חכמה

מגיסטר למדעים בהנדסת חשמל (עם)

תוקף

שנה אקדמית: 2023

עונת לימודים: 200

תוקף: 19.03.2024 עד 24.10.2023

2

סכומי כסף/מנות

סכום נקוב: 200 ILS

3

סטטוס

סטטוס אישור: 80 אישור

הערה לסטטוס

סטטוס לחסימה תקציבית: 5

סטטוס: תאריך מכתב תודה

חסימה לרישום בפועל

הערה לחסימה

הערות

מלל כללי

הערות למכתב

שורה 1 - שורה 1 מתוך 1 שורות

U 1, Co 1

בקשה מקוונת

קוד החלטה: 0

6

1 בשדה נתוני הסטודנט, קוד מלגה ותכנית מתמלא אוטומטית.

2 בשדה תוקף הזיני את תאריכי תוקף המלגה, שנה אקדמית ועונת לימודים אקדמית.

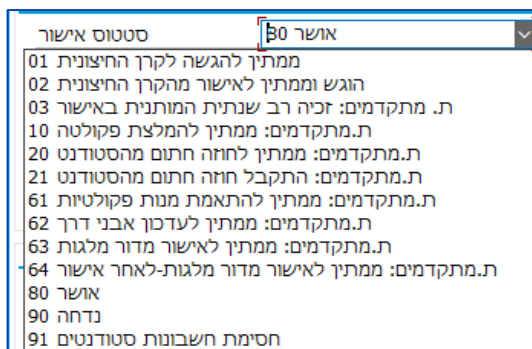
3 בשדה סכום נקוב הזיני את סה"כ סכום הפרס.

בשדה **סטטוס אישור** מלגה נחשבת למאושרת רק כשהיא בסטטוס **80 - אושר**.

4

נקבע בנתוני האב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך רשימה.

לחיצה על ☐ תפתח חלונית:

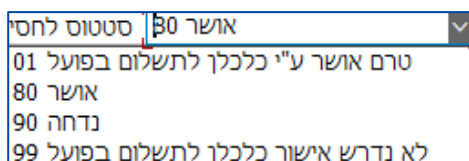


בשדה **סטטוס לחסימה תקציבית** מלגה נחשבת למאושרת רק בסטטוס **80 - אושר**.

5

נקבע בנתוני אב של המלגה. ניתן לשנות את הסטטוס על ידי בחירה מתוך הרשימה.

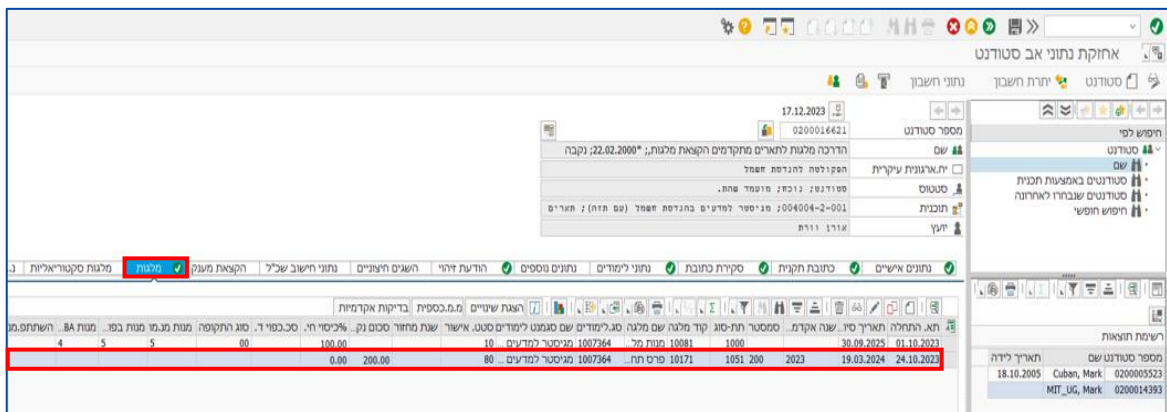
לחיצה על ☐ תפתח חלונית:



בסיום מילוי הערכים הנדרשים, לחצי ☐.

6

לאחר מילוי הערכים הנדרשים של המלגה, תיווצר בלשונית **מלגות** של הסטודנט רשומה חדשה המציגה את נתוני המלגה החדשה.



מספר מלגה	שם	תאריך תחילת	תאריך סיום	סכום	סטטוס
1007364	מלגת מחקר	18.10.2023	30.09.2025	1000	פעיל
1007364	מלגת מחקר	18.10.2023	30.09.2025	1000	פעיל

בסיום כל הפעולות הנדרשות, לחצי  לשמירת כל הנתונים החדשים.

פעולות נוספות:

-  העתקה של רשומה בודדת. לא רלוונטי כמעט למלגות של תארים מתקדמים
-  עריכה/שינוי של רשומה בודדת
-  תצוגה של רשומה בודדת
-  מחיקה של רשימה בודדת

קיימים שלושה סוגים של ולידציה:

1. ולידציות המופעלות תמיד בעת הקצאת מלגה לסטודנט. לדוגמא:

- ☐ לא ניתן להקצאות מלגה לסטודנט עם חסימה מחשבונית סטודנטים.
- ☐ איסור הזנת מלגה חופפת למלגה זהה אחרת.
- ☐ בדיקת הרשאה על פי אובייקט הרשאה שפותח במיוחד לצרכי הטכניון.

2. ולידציות המופעלות בהתאם להגדרות בנתוני אב של המלגה. לדוגמא:

☐ **שנת מחזור** – אם מוגדר בנתוני האב שיש לנהל שנת מחזור – יופיע שדה שנת מחזור ויהיה זה שדה חובה.

☐ **שדות של % כיסוי סכום/מנות** – אם מוגדר בנתוני האב של המלגה – יופיעו השדות הרלוונטיים למנות וחלקם יוגדרו כחובה.

☐ **בדיקות העסקה** – אם מוגדר למלגה סוג מידע של מגבלות העסקה תבוצע בדיקה על מגבלות העסקה ביחידת תעסוקה בעת הקצאת המלגה לסטודנט.

3. ולידציות דינמיות המופעלות בהתאם להגדרות המשתמשים בנתוני האב של המלגה. לדוגמא:

- ☐ בדיקת מלגות פסולות.
- ☐ רמה אקדמית נדרשת.
- ☐ סמסטר התחלה מותר בתואר נוכחי.
- ☐ סמסטר אחרון מותר בתואר נוכחי.
- ☐ סטודנט פעיל?
- ☐ פקולטה אליה הסטודנט צריך להיות שייך.
- ☐ תכנית לימודים אליה הסטודנט צריך להיות רשום.
- ☐ הסטודנט צריך להיות משויך לתכנית חברתית / מממנת.
- ☐ GR - רמת מלגאות/ קיום מלגה פקולטית במנות.
- ☐ GR - מלגה פקולטית במנות – בדיקת כל ההקצאות הנומינליות.
- ☐ GR - מלגה פקולטית במנות – בדיקת סוג ההארכה.
- ☐ GR - מלגה פקולטית במנות – אכיפת התאמת כמויות.
- ☐ GR - בדיקת רצף רשומות מלגה פקולטית במנות.
- ☐ GR - בדיקת שינוי כלשהו ברשומה מאושרת.

בדיקות אקדמיות

מנגנון הבדיקות האקדמיות מתבצע באופן הבא:

כאשר נזין **סטטוס 63 - ממתין לאישור מדור מלגות** מתבצעת שליפת כל הבדיקות האקדמיות שהוגדרו למלגה זו.

כל אחת מהבדיקות האלו מעובדת, כך שנבדק האם הסטודנט עומד בה או לא.

במידה וכל הבדיקות עברו בהצלחה - סטטוס האישור של המלגה יהפוך להיות באופן אוטומטי **80- אושר**.
במידה ולפחות בדיקה אחת נכשלה - סטטוס האישור יישאר **63- ממתין לאישור מדור מלגות**.

הבדיקות האקדמיות שהוגדרו - בשלב זה רק עבור מלגות פקולטיות במנות:

☐ GR - חסימת אישור אוטומטי - על תנאי לסמסטר.

☐ GR - בדיקת חודש התחלת המלגה מול חודש התחלת הלימודים.

☐ GR - בדיקת קיום מלגה קודמת לאותה רמת תואר.

☐ GR - סטודנט במעמד **משלים** - בהיקף של יותר מ 5 נקודות.

☐ GR - קיימת הכרה בלימודים קודמים.

☐ GR - בהמלצה למלגה של 1-3 מנות אין לאשר אוטומטית.

☐ GR - במלגה במסלול **לא לתואר / מחקר גישוש**.

☐ GR - מעבר לדוקטור ישיר.

פעולות אוטומטיות מרכזיות

בעת שמירת ההקצאה, בהתאם להגדרות השונות של המלגה, עשויות להתבצע מספר פעולות אוטומטיות:

- ☐ בעת שינוי תאריך אחרון של מלגה פקולטית במנות: עדכון תאריך הגשת תזה צפוי
- ☐ בעת הזנת הקצאת מלגה ע"ש: עדכון כמות מנות בפועל ברשומות של מלגות פקולטיות במנות
- ☐ יצירת טריגרים למכתבים השונים
- ☐ עדכון צריכה מהתקציב ("בפועל")