



מדריך למשתמש SAP

מודול PM

אירועים

חוברת הדרכה לפעולה מתקנת יחידת הבטיחות

גרסה 2
יולי 2018



תוכן עניינים

1. הקדמה – מטרה ותהליך.....3
2. פתיחת פעולה מתקנת/מונעת – ZPM_SHOW_YA4
3. הצגת רשימה של פעילות מתקנת, שליחת דוא"ל ושינויים – ZPM_SHOW_YA 14



1. הקדמה – מטרה ותהליך

מטרת המערכת

יצירת מסמך לפעולה מתקנת/מונעת בטכניון וניהול מעקב אחר ביצוע ע"י האנשים המוסמכים, שאליהם הועבר המסמך לטיפול.

תהליך

המערכת נבנתה על בסיס חבילת ה ERP של מערכת ה- SAP במודל ה PM. בבניית המערכת הושם דגש על פשטות עבודה ונוחות עבודה למשתמש הקצה. המערכת מנוהלת ע"י פרופיל הרשאות, לכל משתמש ניתנו הרשאות בהתאם לתפקידו.

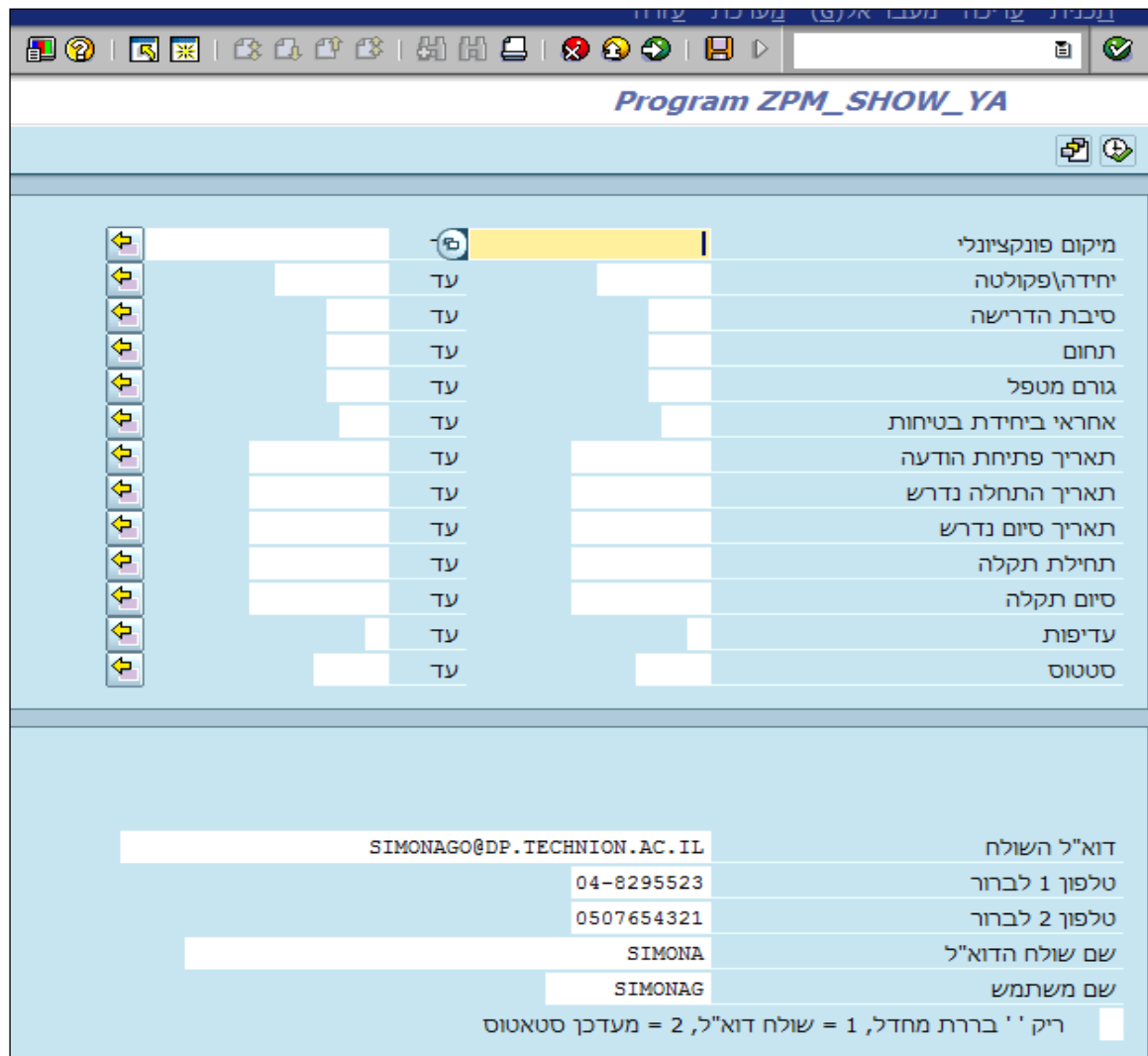
הערה!

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

2. פתיחת פעולה מתקנת/מונעת – ZPM_SHOW_YA

על מנת לפתוח אירוע חדש, יש להשתמש בטרנזקציה ZPM_SHOW_YA.


יתקבל המסך הבא:



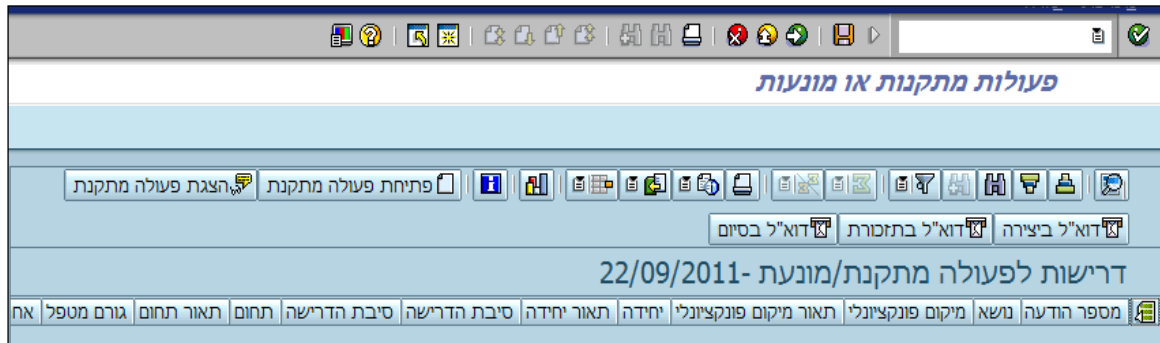
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	מיקום פונקציונלי
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	יחידה/פקולטה
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	סיבת הדרישה
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	תחום
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	גורם מטפל
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	אחראי ביחידת בטיחות
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	תאריך פתיחת הודעה
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	תאריך התחלה נדרש
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	תאריך סיום נדרש
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	תחילת תקלה
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	סיום תקלה
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	עדיפות
<input type="text"/>	עד	<input type="text"/>	סטטוס


<input type="text" value="SIMONAGO@DP.TECHNION.AC.IL"/>	דוא"ל השולח
<input type="text" value="04-8295523"/>	טלפון 1 לברור
<input type="text" value="0507654321"/>	טלפון 2 לברור
<input type="text" value="SIMONA"/>	שם שולח הדוא"ל
<input type="text" value="SIMONAG"/>	שם משתמש
<input type="checkbox"/>	ריק ' בררת מחדל, 1 = שולח דוא"ל, 2 = מעדכן סטטוס

בחלק התחתון של המסך יופיעו פרמטרים קבועים של מנהל יחידת הבטיחות.

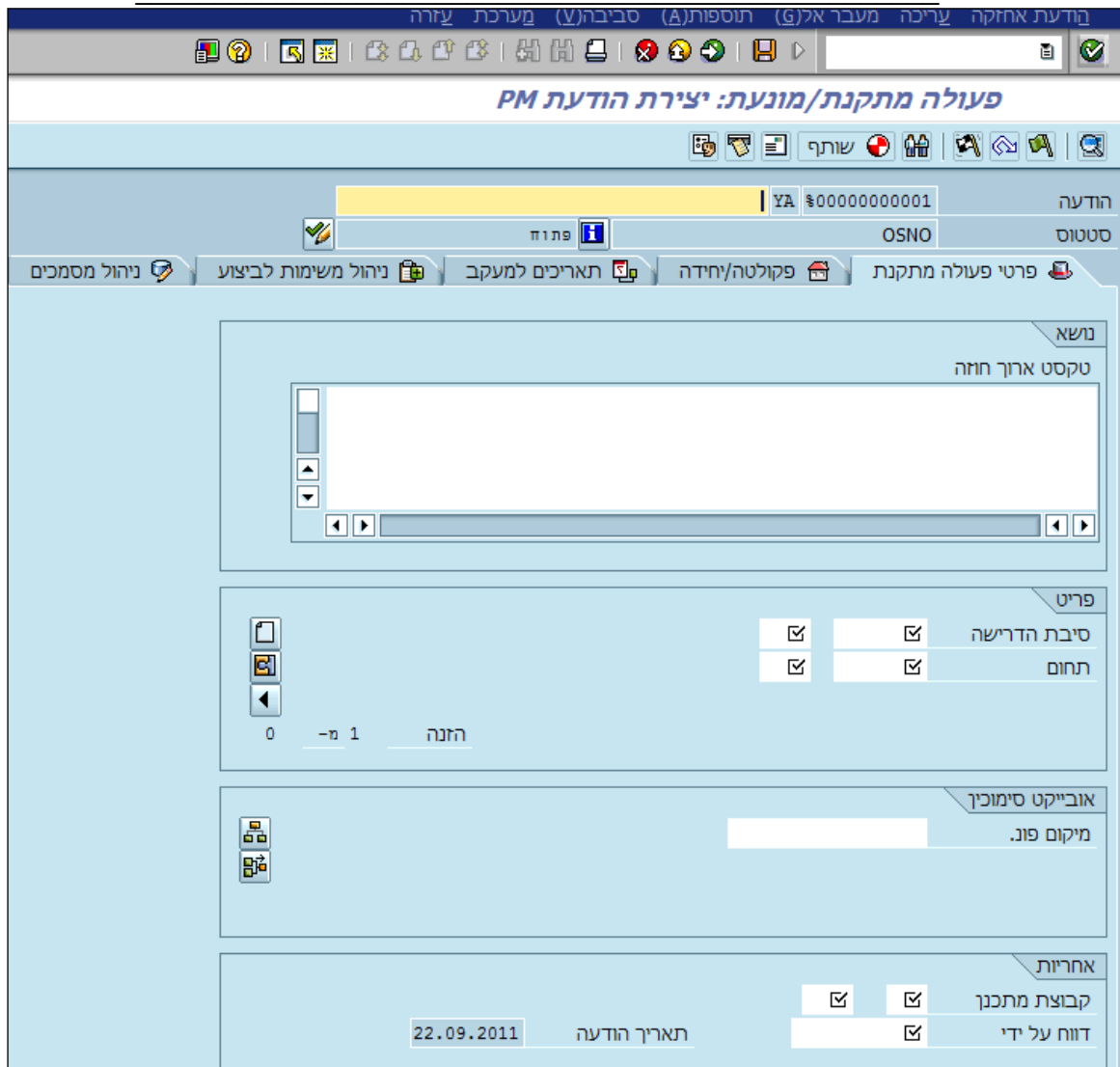
2.1 לחץ על הכפתור  לביצוע.


כאשר מבצעים לראשונה יצירת פעולה מתקנת, יתקבל המסך הבא, ללא הצגת פעולות קודמות:



2.2 לפתיחת פעולה מתקנת לחץ על הכפתור תגי 

יתקבל המסך הבא:



2.2.1 לשונית  פרטי פעולה מתקנת התייחס לשדות הבאים, שהם **שדות חובה** :

2.2.1.1 בשדה **הודעה** הזן תיאור קצר של הפעולה המתקנת.

2.2.1.2 בשדה **טקסט ארוך חוזה** הזן תיאור מפורט של הפעולה המתקנת וכל מלל נוסף לפי הצורך.

2.2.1.3 בשדה **סיבת הדרישה** פתח את הגלילה ובחר את סיבת הדרישה מתוך הרשימה :

סיבת דרישה	סיבת דרישה
דיווח מגורים חוץ - סטודנט / אורח	10
דיווח מנאמן בטיחות	20
דיווח פנימי	30
מבדק בטיחות / תצפית שטח	40
ממצא מסקר סיכונים שנתי	50
JSA מסקר	60
מתחקיר כ. תאונה / תאונה	70
סקר לפני אכלוס מבנה	80

2.2.1.4 בשדה **תחום** פתח את הגלילה ובחר את התחום מתוך הרשימה:

תחום	תחום
גרות	0010
חומרים מסוכנים / איכה"ס	0020
חוק / תקנה	0030
חירום	0040
כיבוי אש	0050
מיגון מכונות	0060
מפגע בטיחותי	0070
נזילת מים / דלק	0080
צמ"א	0090
תנאי סביבה	0100
תקלות חשמל	0110
תקלות מבנה	0120

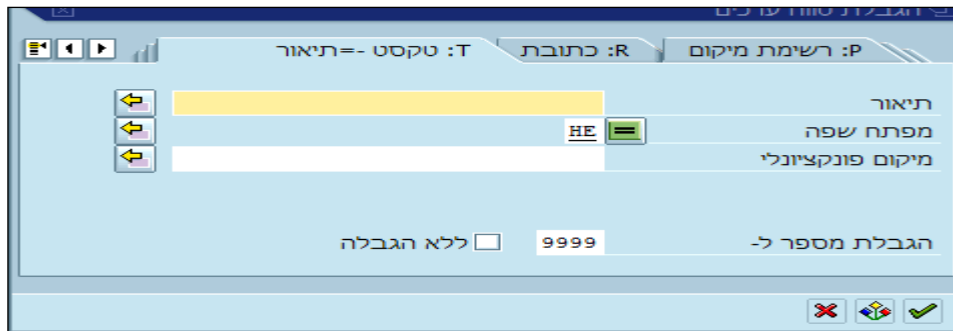
2.2.1.5 בשדה **מיקום פונ.** (מיקום פונקציונלי) פתח את הגלילה ובלשונית "טקסט = תיאור"

הזן בין כוכביות (*) את שם הפקולטה או היחידה שעבורה נפתחה פעול מתקנת.

תתקבל רשימת של כל המקומות הפונקציונליים בפקולטה/ביחידה המנהלתית, לפי קומה, חדר.

בחר את המיקום המתאים או את המספר הכללי של הפקולטה או היחידה המנהלתית.

זה לא שדה חובה.




2.2.1.6 בשדה **קבוצת מתכנן** פתח את הגלילה ובחר את הקבוצה מתוך הרשימה רק ק.מ. המתחילה ב S.

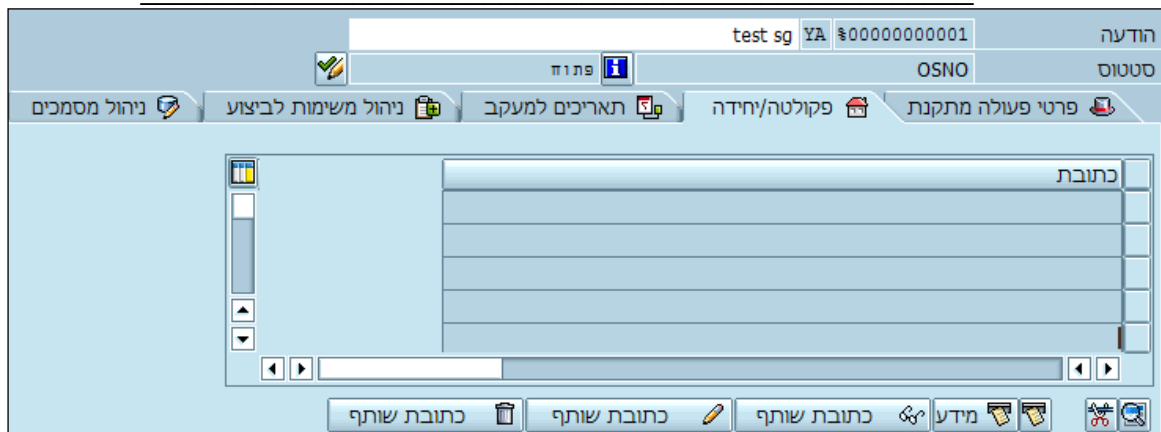
השם שנבחר מתוך הרשימה יופיע כ"איש קשר" במכתבים שנשלחים לאחראי ביצוע וגורמי מעקב.

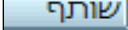
ק.מ	שם
-----	----

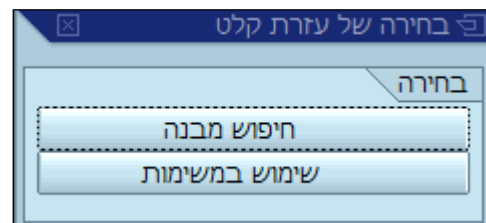
S12	אריה כהן
S13	דני תורג'מן
S14	אבי קרסו
S15	רון מרדכי
S16	נאסר שקור
S17	רחל אלזרדל
S18	אסתי מסר
S19	נורית הירשל
S20	ימי שוחט
S21	אלי מנור
S22	גיל זאווי
S23	גל פיינבאום
S24	סיגל שוחט
S25	אבירם סימאי
S26	שגיא קראוס
S27	יורם דביר
S28	הדר הוברמן
S29	קרן סיניק
S30	יקטרינה קפליצ'נקו
S31	יוסף קופל
S32	חיה אטלס

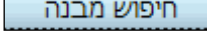
2.2.1.7 בשדה **דווח על ידי** הזן את שם המדווח, כפי שרשום בטופס האירוע.

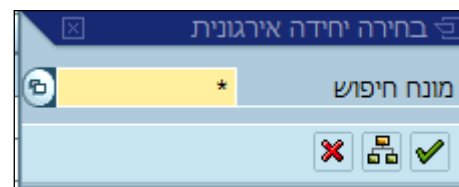
2.3 לשונית  **פקולטה/יחידה** יתקבל המסך הבא :



2.3.1 בשדה  פתח את הגלילה. יתקבל המסך הבא :



2.3.2 לחץ על הכפתור  . יתקבל המסך הבא :



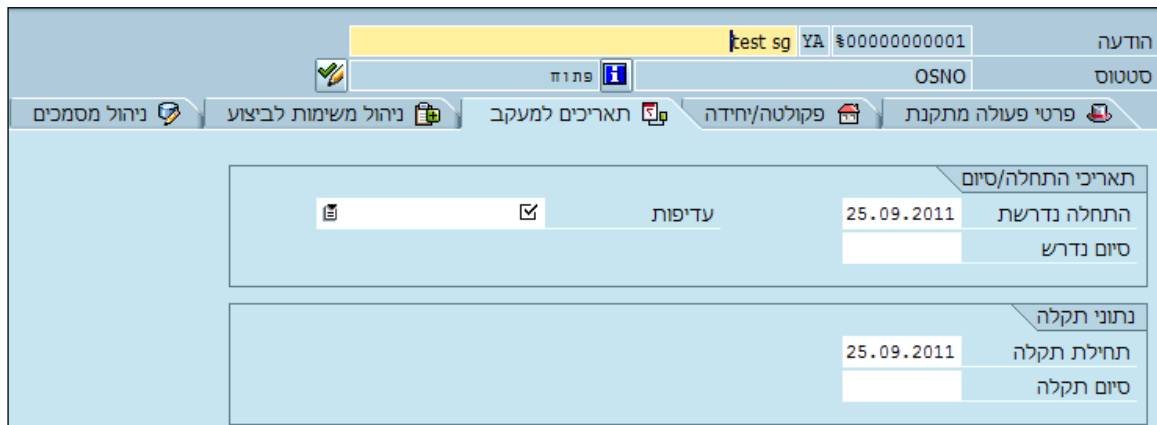
2.3.3 הזן את שם הפקולטה/היחידה בין כוכביות. לביצוע לחץ ENTER. יתקבל המסך הבא (לדוגמה):

קיצור אובייקט	שם אובייקט	תא. התחלה	תאריך סיום
ביו של התנהג	יחידה לביולוגיה של ההתנהגות	01.01.2003	31.12.9999
ביולוגיה	פקולטה לביולוגיה	01.01.2003	31.12.9999
ביולוגיה	פקולטה לביולוגיה	01.01.2003	31.12.9999

2.3.4 בחר את הפקולטה/היחידה הרצויה ע"י לחיצה כפולה על השורה או ע"י לחיצה על התגית .

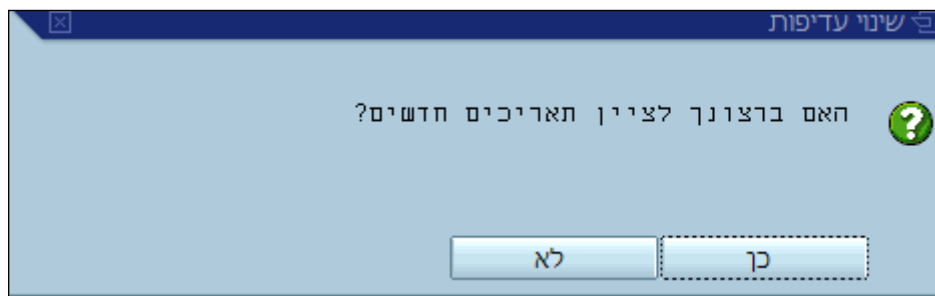
במידה ויש קשר במערכת ה SAP בין המיקום הפונקציונאלי ליחידה/פקולטה, הפקולטה תוצב אוטומטית מתוך הקשר ב SAP, אחרת נבצע בחירה של יחידה/פקולטה לפי התהליך המתואר.

2.4 לשונית **תאריכים למעקב** יתקבל המסך הבא :



2.4.1 בשדה **עדיפות** פתח את הגלילה ובחר את העדיפות מתוך הרשימה ולחץ ENTER.

יתקבל המסך הבא :



2.4.1.1 אם לוחצים על הכפתור "כן", המערכת תזין אוטומטית את התאריכים של

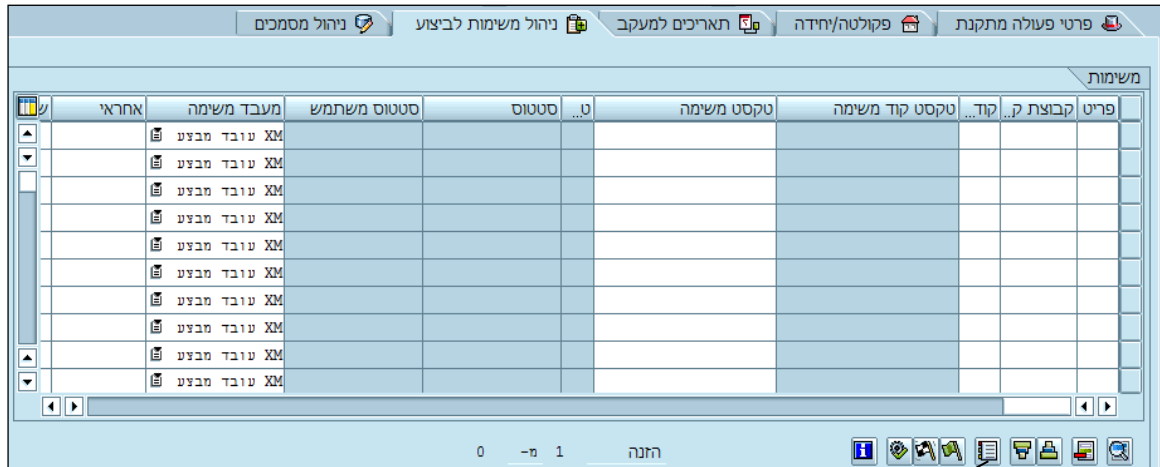
"התחלה נדרשת" ו"סיום נדרש", לפי טווח התאריכים שיחידת הבטיחות קבעה.

2.4.1.2 אם לוחצים על הכפתור "לא", ניתן להזין ידנית את התאריכים הרצויים, שלא לפי הטווחים.

2.4.2 בשדה **סיום תקלה** הזן את תאריך סיום הטיפול בפעולה המתקנת.

ניהול משימות לביצוע

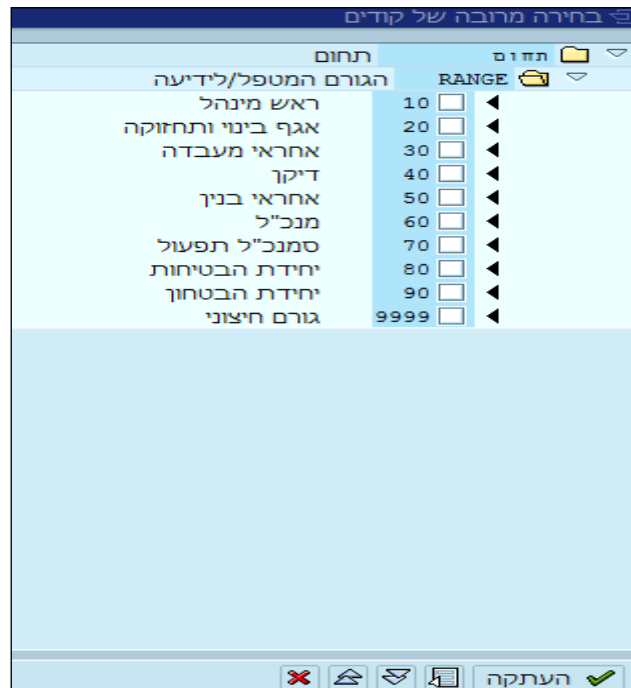
2.5 לשונית . יתקבל המסך הבא :



2.5.1 לחץ על התגית ובחר את הגורם המטפל מתוך הרשימה. ניתן לבחור כמה גורמים ביחד.

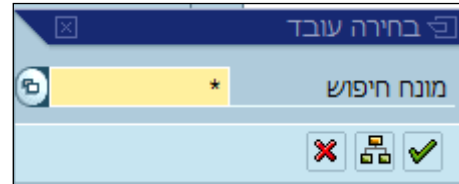
העתקה

לאחר הבחירה לחץ על התגית



2.5.2 בעמודה **אחראי** יש להזין את מספר גורם המטפל/לידיעה של המשימה המתקנת.

פתח את הגלילה בשדה הני"ל. יתקבל המסך הבא:



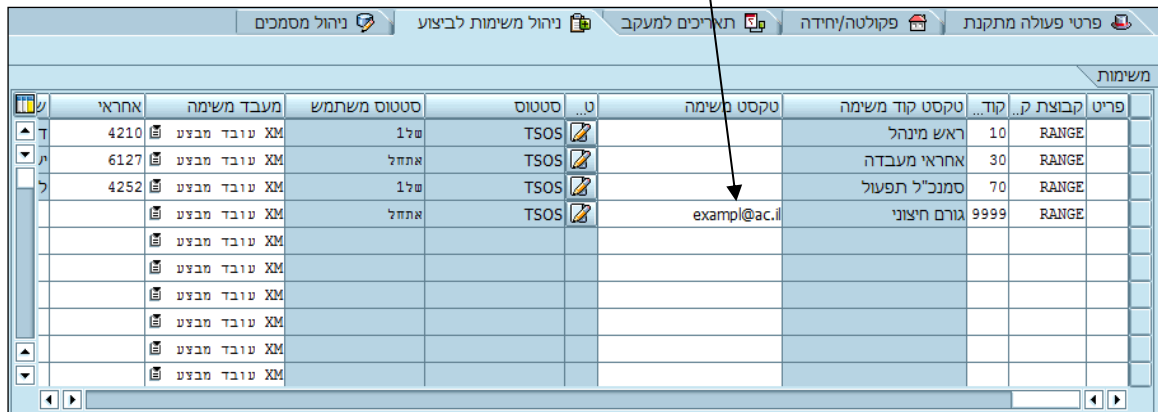
2.5.2.1 הזן בין כוכביות (*) את שם גורם המטפל/לידיעה ולחץ על התגית .

2.5.2.2 בחר מתוך הרשימה את השם הרצוי. לאחר הבחירה יתקבל מספר העובד ב-SAP.

2.5.2.3 ניתן לפתוח משימה לגורם חיצוני (לא עובד טכניוני) ע"י בחירה של גורם חיצוני

וכתיבת הדוא"ל בשדה 'טקסט משימה'.

יתקבל המסך הבא (דוגמה):



פריט	קבוצת ק...	קוד...	טקסט קוד משימה	טקסט משימה	ט...	סטטוס	סטטוס משתמש	מעבד משימה	אחראי
	RANGE	10	ראש מינהל			TSOS	של	XM עובד מבצע	4210
	RANGE	30	אחראי מעבדה			TSOS	אתחל	XM עובד מבצע	6127
	RANGE	70	סמנכ"ל תפעול			TSOS	של	XM עובד מבצע	4252
	RANGE	9999	גורם חיצוני	טקסט משימה	exampl@ac.il	TSOS	אתחל	XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	
								XM עובד מבצע	

2.5.3 בעמודה **סטטוס משתמש** מתבצע ניהול סטטוס בצורה אוטומטית, ברמת שורת המשימה.

הסטטוסים ברמת המשימה הם:

2.5.3.1 של 1 – נשלח דוא"ל בפתחה

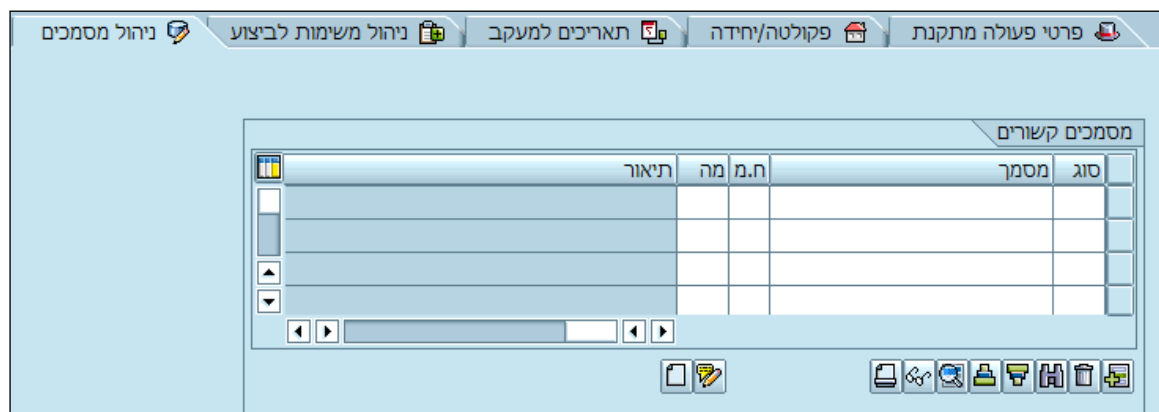
2.5.3.2 של 2 – נשלח דוא"ל בסגירה

2.6 לשונית ניהול מסמכים להצמדת מסמכים הקשורים פעולה המתקנת. יתקבל המסך הבא.

התהליך של הצמדת המסמכים כמו שמוסבר בחוברת הדרכה "הצמדת מסמכי DMS".

יש לבחור מתוך הטבלה את סוג המסמך **ZYA** = בדיקות בטיחות.

סוגי מסמכים מותרים: **XLS, WORD, PDF**



2.7 לסיום התהליך לחץ על התגית לשמירת המסמך. יתקבל מספר מסך:

הודעת PM 10126437 נשמרה

3. הצגת רשימה של פעילות מתקנת, שליחת דוא"ל ושינויים – ZPM_SHOW_YA

על מנת להציג דו"ח פעילות מתקנת/מונעת, שליחת דוא"ל לגורמים המטפלים או לידיעתם וביצוע שינויים, יש להשתמש בטרנזקציה ZPM_SHOW_YA. בשלב ראשון נבצע את הפעולות כמו בהתחלת סעיף 2 ו- 2.1. יתקבל המסך הבא:

פעולות מתקנות או מונעות

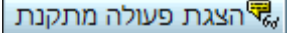
הצגת פעולה מתקנת

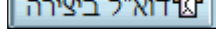
פתיחת פעולה מתקנת

דוא"ל ביצירה דוא"ל בתזכורת דוא"ל בסיים

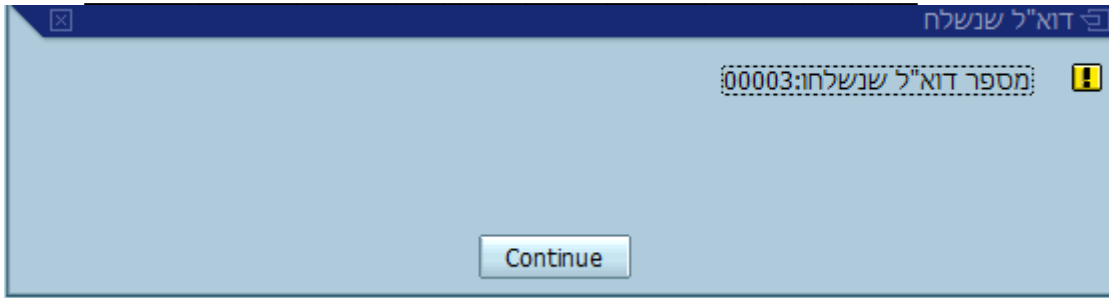
דרישות לפעולה מתקנת/מונעת - 26/09/2011

ס	תאריך פתיחת הודעה	מספר הודעה	נושא	מיקום פונקציונלי	תאור מיקום פונקציונלי	יחידה	תאור יחידה
0	25.09.2011	10126443	test sq			2340	ביולוגיה
0	19.09.2011	10126442	פעולה חדשה			2160	אירונאוטיקה
0	18.09.2011	10126441	טסט פעולה מתקנת	0220-02	בית הסנט-קומה ב	2610	מערכות מידע
0	18.09.2011	10126440	test sq 18/09/11	0124-0111-0	נווה אמריקה שלב א-חדר מכונות	2630	מעונות
0	18.08.2011	10126434	התקנת מערכת כיבוי אש ב...			2630	מעונות
0	15.08.2011	10126429	בדיקה של מנדפים	0580	בנין פישבר	2050	הנדסת חשמל
0	02.08.2011	10126427	ביצוע בדיקת איכות אוויר	1010-82-0049/0	בנין פקולטה לרפואה-מרתף ב-...	2270	רפואה
0	02.08.2011	10126426	test	0510-02-0232/0	מכון להל' ביו רפואה-קומה ב	2070	הנדסה כימית

3.1 לחץ על הכפתור  כדי לבצע בדיקה או שינוי של פעילות מתקנת/מונעת מסוימת,

3.2 לחץ על הכפתור  לשליחת דוא"ל לגורמים המטפלים/לידיעה בפעילות המתקנת/מונעת.

לאחר סימון השורה . יתקבל המסך הבא :



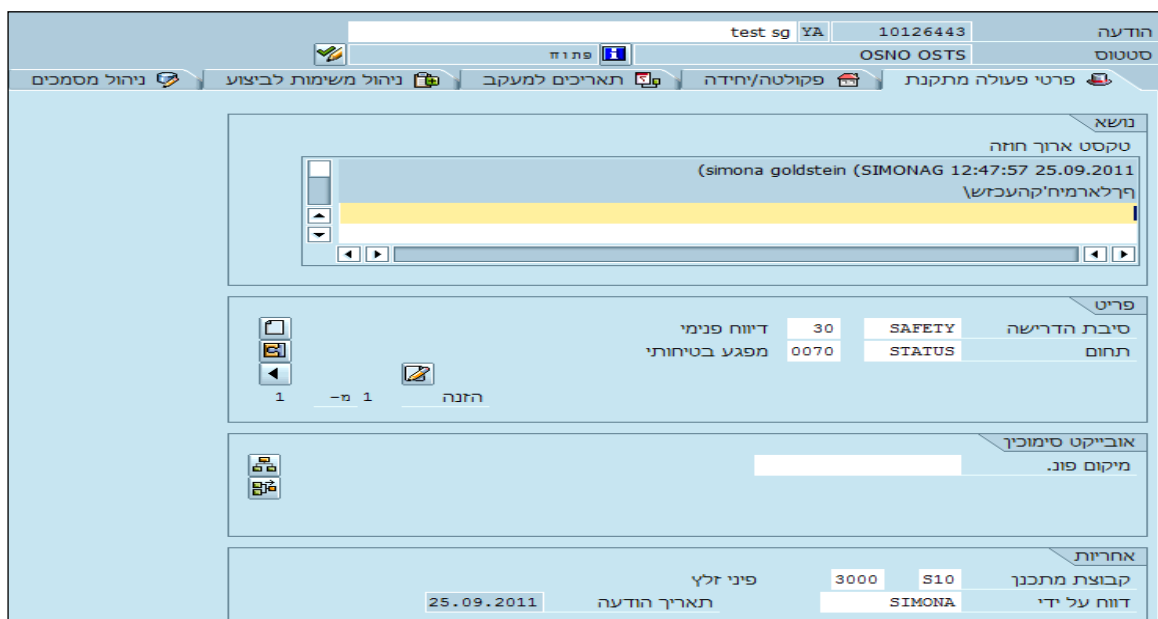
לחץ על **Continue** לסיום הפעולה.

3.3 לחץ על הכפתור **דוא"ל בתזמורת** לשליחת דוא"ל תזכורת (בצורה ידנית) לגורמים המטפלים בפעילות המתקנת.

באופן שוטף, התזכורות נשלחות באופן אוטומטי כל 14 יום.

3.4 לחץ על הכפתור **דוא"ל בסיום** לסיום וסגירת פעילות המתקנת. להלן התהליך **שחייבים לבצע לפני שליחת הדוא"ל** המודיע על סיום וסגירת פעילות המתקנת.

- 3.4.1 בצע את התהליך כמו בסעיף 3 בחוברת, שינוי פעילות מתקנת/מונעת.
- 3.4.2 לחיצה כפולה על מספר ההודעה כדי לקבל את מסך ההודעה שרוצים לשנות:





3.4.3 בלשונית **תאריכים למעקב**, בשדה **סיום תקלה** הזן את תאריך סיום הטיפול בפעולה המתקנת/מונעת.

ניהול משימות לביצוע		תאריכים למעקב		פקולטה/יחידה		פרטי פעולה מתקנת	
תאריכי התחלה/סיום							
2 עדיפות גבוהה		עדיפות	03.07.2017	התחלה נדרשת			
			10.07.2017	סיום נדרש			
נתוני תקלה							
			03.07.2018	תחילת תקלה			
				סיום תקלה		←	

3.4.4 בכותרת בדשה **סטטוס הודעה** לחץ על התגית **פירוט סטטוס**. יתקבל המסך הבא:

	סוג הודעה	10346364	הודעה
	טקסט		תיאור
	טיפו של 1	OSNO OSTs	סטטוס הודעה

תהליכים עסקיים
סטטוס

סטטוס עם מספר סטטוס			
	מ	טקסט	X
<input type="checkbox"/>	1	נרשם במערכת	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	3	בטיפול	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	4	סיום טיפול	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	5	ביטול	<input type="radio"/>

סטטוס מערכת			
	סט...	טקסט	X
<input checked="" type="checkbox"/>	OSNO	הודעה בטיפול	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	OSTs	משימה/ות בטיפול קיימת/ות	<input checked="" type="checkbox"/>

סטטוס ללא מספר סטטוס			
	טקסט	סטא	X
<input type="checkbox"/>	לא לשלוח תזכורת	לאשל	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ממתין לתקציב	לאתק	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	שלח דוא"ל בפתחה	1של	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	שלח דוא"ל לתזכורת	2של	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	שלח דוא"ל לסגירה	3של	<input type="checkbox"/>

סטטוס פעיל

מסמכי שינוי

ZPMNO005

טכניון - הודעה מרכז מחשבים

9171 סטטוס

הסטטוסים מתחלפים באופן אוטומטי, כתוצאה משליחת הדוא"ל :

- בעת ההקלדה הראשונית הסטטוס יהיה "נרשם במערכת".
- בעת שליחת "דוא"ל ביצירה" הסטטוס משתנה "בטיפול".
- בעת שליחת דוא"ל בסיום הסטטוס משתנה "סיום טיפול".
- כנ"ל משתנים גם הסטטוסים של "שלח דוא"ל בפתחה , שלח דוא"ל בתזכורת , שליח דוא"ל לסגירה.
- במקרה של ביטול יזום הפעולה תהיה ידנית ויסומן סטטוס "ביטול".
- במקרה של חסימת שליחת תזכורות, יזום הפעולה תהיה ידנית ויסומן סטטוס בהתאמה :
 - ** לא לשלוח תזכורת
 - ** ממתין לתקציב