



SAP מדריך למשתמש

מודול PM

<u>תוויות</u>

חוברת הדרכה ליצירת תוויות כניסה לרכב לקמפוס הטכניון

גרסה 3 יולי 2014



תוכן עניינים

הקדמה – מטרה ותהליך 3	.1
בניית קטלוג מחירים – QS41	.2
6QS41 – בניית קטלוג אוכלוסייה	.3
בניית קטלוג תוויות – QS41	.4
10ZPM_POP_TABLE – טבלת תחזוקה שנתית של סוגי תוויות כניסה לרכב	.5
ניהול אישורי כניסה לרכב לקמפוס הטכניון – ZPM_SEARCH_LABEL.	.6
פתיחת משתמש לכניסת רכב לקמפוס הטכניון– ZSTUD_OPEN_USER.	.7
קשר לשכר לימוד של הסטודנטים עבור חיובי תוויות כניסה לקמפוס 27	.8



1. הקדמה – מטרה ותהליך

מטרת המערכת

- . ניהול ומעקב אחר חלוקה של תוויות כניסה לקמפוס הטכניון –1
- 2 ביצוע חיובים לסטודנטים עבור רכישת תוויות כניסה לקמפוס הטכניון.
 - 3 קבלת דוחות בקרה ניהוליים.
 - 3.1 אוכלוסיה שיש צורך לחדש תוויות.
 - .3.2 התפלגות חלוקת תוויות לפי סוג אוכלוסייה.

<u>תהליד</u>

- 1 הקמה ותחזוקה של טבלה שנתית שבה יש את האוכלוסייה , סוג התווית , שנת תוקף עלות התווית.
 - 2 הקמה ותחזוקה של טבלת ערכים מותרים עבור סכומים לחיוב. הסכומים מסעיף 1 חייבים להתאים לסכומים בסעיף 2
 - 3 ניהול ומעקב אחר תהליך החלוקה של תוויות כניסה לקמפוס הטכניון
 - 3.1 אישור כניסה חדש
 - 3.2 חידוש אישור כניסה
 - 3.3 עדכון אישור כניסה
 - 3.4 החלפת רכב
 - 3.5 אישור לרכב נוסף
 - (עתידי) אדבקה (עתידי) 3.6

א הערה! 🖉

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

211 8	0 D11 R	1-2
קוד סיבה	סיבות	5
תוצאות -פג.	תוצאות פגמים	6
פעילות QM	פעילויות –QM	8
011 010	סוגי פגמים	9
פעילות PM	פעילויות –PM	A
חלקי אובייקט	חלקי אובייקט	в
קוד בעייה	סקירת קוד בעייה	C
מדד	קוד מדד	D
מיקום פגמים	מיקומי פנם	E
החלטה SPM	החלטה – החזרי SPM	F
SPM - Dis	פגם – החזרי SPM	G
SPM - מאמץ	מאמץ – הπזרי SPM	H
פעילות SPM	פעילות מעקב – החזרי SPM	I
מקצוע	קטלוג מקצועות אב"ת	P
קטלוג קורסים	קטלוג קורסים	Q
סוג ארוע	קטלוג ארועים טכניון	R
סוג התווית	סוג התווית	s
אוכלוסיה	אוכלוסיה	Т
סוג אוכלוסיה	סטאטוס אוכלוסיה	U
סוג ארוע	קטלוג ארועים טכניון	V
סיבת הדרישה	סיבת הדרישה	W
מπלקה	מחלקה	х
מעבדות	מעבדות בית ספר לרפואה	Y
סעיף הפטור	סעיף הפטור	Z
תקציבים	תקציבים	22
סיכונים	סיכון בעבודה	2
נושאי מכרד	נושאי מכרז	1
קבלנים	קבלנים	Т
	※ 単 1 間 服 家。	
		-

ובחר מתוך הרשימה את הקטגוריה <i>ייאיי</i> = תקציבים:	<u>ک</u>	קטלוג	לחץ על הכפתור	2.1

מילת מפתח

תכונה

משימה הπלטה



יתקבל המסך הבא:

טקסט קצר לקטלוג

תכונות מאפיין

2 משימות 3 החלטות שימוש

1

המחירים בקטלוג זה חייבים להיות זהים למחירים שיופיעו בטבלת התחזוקה ZPM_POP_TABLE (סעיף 3).

על מנת לבנות קטלוגים מחירים לתוויות יש להשתמש בטרנזקציה QS41.

QS41 – בניית קטלוג מחירים.2





2.2 לחץ על הכפתור קבוצת קוד ובחר מתוך הרשימה את הקטגוריה *"0200"=* עלות מדבקה:



: יתקבל המסך הבא ENTER או ENTER או או 2.3

	שינוי תצוגה "קבוצות קוד": סקירה										
	רשימת משתנים 📝 טקסט ארוך 🛛 סיווג 🗐 🗏 🗐 רשימת משתנים 👔										
	קטלוג א <u>תקציבים</u> קבוצות קוד									מבנה דיאלוג ♥ <mark>₪ קבוצות קוד</mark> □ קודים	
שונה ע"	נוצר בתאריך	נוצר ע"י	סמן ש	טקס		סטטוס של קבוצת קוד	טקסט קצר	קבוצת ק			
	05.09.2012	EMILR			Ĩ	2 שוחרר	עלות מדבקה	0200			
					Ē						

2.3.1 סמן את שורת ה <mark>קבוצת קוד</mark> ולחץ לחיצה כפולה על השדה 🛄 קודים (בצד ימין).

יתקבל המסך הבא עם כל המחירים הקיימים.

	שינוי תצוגה "קודים": סקירה									
		הזנות חדשות 🚺 🛅								
		בקה	ष्ठ 0200	קוד :	קטלוג קבוצח	מבנה דיאלוג ▽ ם קבוצות קוד מודים				
שונר	נוצר בתאריך שונה ע"י	סמן שָ נוצר ע"י	טקסט	צר עבור קוד	ד 🛛 טקסט ק	קו				
	05.09.2012	EMILR			0 00	05				
	05.09.2012	EMILR			10 00	10				
	05.09.2012	EMILR			50 00	20				
	05.09.2012	EMILR			100 00	30				
	05.09.2012	EMILR			150 00	40				
	05.09.2012	EMILR			200 00	50				
	05.09.2012	EMILR			300 00	60				

- הזנות חדשות להוספת קוד חדש. מומלץ למספר בכפולות של 10. 2.3.2 לחץ על הכפתור הזנות חדשות: סקירת הזנות שנוספו 😔 רשימת משתנים 📝 🖪 🖪 🖗 🎷 מבנה דיאלוג תקציבים я קטלוג קבוצות קוד 🗀 🗵 0200 עלות מדבקה קבוצת קוד קודים 🖻 קודים נוצר בתאריך שונה ע"י קוד טקסט קצר עבור קוד טקסט... סמן ש... נוצר ע"י שונה 8
 - 2.3.3 לשמירה לחץ על הכפתור 🗋



QS41 – גניית קטלוג אוכלוסייה.

על מנת לבנות קטלוג אוכלוסייה לתוויות יש להשתמש בטרנזקציה .QS41

יתקבל המסך הבא:

עריכת קטלוג: מסך פותח							
יצירה/שינוי 🥒 🚰							
אוכלוסיה	Т	קטלוג					
אוכלוסיה	POP	קבוצת קוד					

3.1 לחץ על הכפתור קטלוג

: ובחר מתוך הרשימה את הקטגוריה "T"= אוכלוסייה

מילת מפתח	טקסט קצר לקטלוג	С
אירוע	אירועים	4
קוד סיבה	סיבות	5
. תוצאות -פג	תוצאות פגמים	6
QM פעילות	עילויות −QM	8
סוג פגם	סוגי פגמים	9
פעילות PM	פעילויות –PM	A
חלקי אובייקט	πלקי אובייקט	в
קוד בעייה	סקירת קוד בעייה	C
מדד	קוד מדד	D
מיקום פגמים	מיקומי פגם	Е
החלטה SPM	הπלטה – הπזרי SPM	F
SPM - DIS	פנם – החזרי SPM	G
SPM – מאמץ	מאמע – החזרי SPM	н
פעילות SPM	פעילות מעקב – החזרי SPM	I
מקצוע	קטלוג מקצועות אב"ת	P
קטלוג קורסים	קטלוג קורסים	2
סוג ארוע	קטלוג ארועים טכניון	R
סוג התווית	סוג התווית	s
אוכלוסיה	אוכלוסיה	т
סוג אוכלוסיה	סטאטוס אוכלוסיה	σ
סוג ארוע	קטלוג ארועים טכניון	v
סיבת הדרישה	סיבת הדרישה	W
מחלקה	מחלקה	x
מעבדות	מעבדות בית ספר לרפואה	Y
סעיף הפטור	סעיף הפטור	z
תקציבים	תקציבים	22
סיכונים	סיכון בעבודה	1
נושאי מכרד	נושאי מכרז	1
קבלנים	קבלנים	Т
תπום	ת חום	п
תחום	ת חום	1

× 🖡 🗋 🛗 🚟 🏹 🖌

: לחץ על הכפתור קבוצת קוד ובחר מתוך הרשימה את הקטגוריה "POP" = אוכלוסייה 3.2

	קטלוג	רת י	בחיו	ιģ
			\sim	_
אוכלוסיה	כלוסיה	810		\sim
יחידות	DEP	\square	∢	
צבע תווית	LABCOL	\square	⊲	
אוכלוסיה	POP		∢	



ויתקבל המסך הבא : ENTER לחץ על הכפתור 🖉 יצירה/שינוי או S.3 . לחץ על הכפתור 🥢

שינוי תצוגה "קבוצות קוד": סקירה								
	הזנות חדשות 🚺 🖬 🗏 🗏 🖉 🗐 🖉 רשימת משתנים 📝 טקסט ארוך 🛛 סיווג 🕅							
		אוכלוסיה I	קטלוג	מבנה דיאלוג				
				🗹 🗇 קבוצות קוד				
			קבוצות קוד	קודים 🛄				
טקס סמן שנוצר ע"	סטטוס של קבוצת קוד	טקסט קצר	קבוצת ק					
EMIL 🗌 📝 🗐	2 שוחרר	אוכלוסיה	POP					
E .								

3.3.1 סמן את שורת ה קבוצת קוד ולחץ לחיצה כפולה על השדה 🧖 קודים (בצד ימין).

Γ	שינוי תצוגה "קודים": סקירה									
						🔁 טקסט ארוך 📝	שימת משתנים		1	הזנות חדשות 🕅
						אוכלוסיה	Т	לוג	קט	מבנה דיאלוג
						אוכלוסיה	POP	וצת קוד	קב	🗢 🗋 קבוצות קוד
										🖾 קודים
								דים	קו	
		נוצר ב	נוצר ע"י	סמן ש	טקסט		קצר עבור קוד	קוד טקסט		
		.2012	EMILR	~			סגל	0001 חברי כ		
		.2012	EMILR	~			טכניוך	0002 עובדי		
		.2012	EMILR				0	0003 גמלאינ		
		.2012	EMILR				ה-פריפריה	0004 הסמכו		
		.2012	EMILR				ה-אחה"צ	0005 הסמכו		
		.2012	EMILR				ים	0006 מוסמכ		
		.2012	EMILR				ט	0007 דוקטור		
		.2012	EMILR				דוקטורט	8000 פוסט ז		
		.2012	EMILR				לווה	0009 מורה נ		
		.2008	EMIL				ם 2/3 מנות	0010 מלגאינ		
		.2012	EMILR				ם 4/5 מנות	0011 מלגאינ		
		.2012	EMILR				ה דיירי מעונות	0012 הסמכו		
		.2012	EMILR				ים דיירי מעונות	0013 מוסמכ		
		.2012	EMILR					0014 מכינה		
		.2012	EMILR				זים	0015 הנדסא		
		.2012	EMILR				טכניוך	0016 בוגרי כ		
		.2012	EMILR				טכניוך	0017 דורשי		
		.2012	EMILR				יון/ועד מנהל	0018 קורטרי		
		.2008	EMIL				וכניון/מוסד	0020 ארעי ט		
		.2012	EMILR					0022 נספחינ		
		.2012	EMILR				ם מוסד אחר	0023 משתלו		
		.2012	EMILR			i	ם מחלקת הוראר	0024 משתל		
		.2012	EMILR				נ פנים טכניוך	0025 חברות		
		.2012	EMILR				לימודי חוץ	0026 קורסי י		
		.2012	EMILR				/ה בבחינות	0027 משגיח		
		.2012	EMILR				טכניוניים	0028 רכבים		
		.2012	EMILR				ם/קבלניים	0029 שירותי		
	-	.2012	EMILR				שרי עבודה	יועץ ק <i>י</i> 0031		
		4						A 🕨		

יתקבל המסך הבא עם כל סוגי האוכלוסייה הקיימים.

3. לחץ על הכפתור הזנות חדש	3.2
----------------------------	-----

אות להוספת קוד חדש.

		10011/// 0							
הזנות חדשות: סקירת הזנות שנוספו									
		🔁 סט ארוך	ות משתנים 📝 טקו	רשינ 🖨 🗏 🗐 📽					
	זיה	אוכלוס I	קטלוג	מבנה דיאלוג					
	זיה	אוכלוס ₽ס₽	קבוצת קוד	⊂ ם קבוצות קוד					
			קודים						
🛄 סמן שֵ נוצר ע"י נוצר ב	טקסט	ר עבור קוד	קוד טקסט קצ						

3.3.3 לשמירה לחץ על הכפתור

23/07/14 תאריך עדכון אחרון



QS41 – גניית קטלוג תוויות.

על מנת לבנות קטלוג לסוגי תוויות יש להשתמש בטרנזקציה QS41.

יתקבל המסך הבא:



4.1 לחץ על הכפתור קטלוג

ובחר מתוך הרשימה את הקטגוריה *יי*¶״= סוג התווית : ⊻

с	טקסט קצר לקטלוג	מילת מפתπ
2	×1110.0	8-11 U
2	0.1111	11.0.115
12		.19- 112311
12	Qu-1111 - MQ	QM III 2.Do
12		
17	PM- 111122 D9	PM III 2.Do
	1231-812-1220	1221-212
12	091111 2011 20	311 EQ. 112
2	411 011	110
12		
Ē	SPM +1110 - 00200	SPM num
G	פום – החזרי SPM	SPM - 019
1.	מאמץ – החזרי אשפ	SPM - mag
1	פעילות מעקב – החזרי SPM	פעילות SPM
Ľ	קטלוג מקצועות אב״ת	מקצוע
12	קטלוג קורסים	קטלוג קורסים
R	קטלוג ארועים טכניון	סוג ארוע
2	סוג התווית	סוג התווית
T	אוכלוסיה	אוכלוסיה
U	סטאטוס אוכלוסיה	סוג אוכלוסיה
\mathbb{Z}	קטלוג ארועים טכניון	סוג ארוע
W	סיבת הדרישה	סיבת הדרישה
x	מחלקה	מחלקה
Ľ	מעבדות בית ספר לרפואה	מעבדות
Z	סעיף הפטור	סעיף הפטור
25	תקציבים	תקציבים
1	סיכון בעבודה	סיכונים
1	נושאי מכרז	נושאי מכרד
Т	קבלנים	קבלנים
п	תחום	תחום
1	תחום	תחום

- × 🗜 🗋 🛗 🚟 🖌 🗸
- בוצת קוד (הכפתור קבוצת קוד בחר מתוך הרשימה את הקטגוריה "CLASS" אוויות: 4.2

עריכת קטלוג: מסך פותח								
	۲	יצירה/שינו 🥒 🚰						
סוג התווית	S	קטלוג						
סיווג תוויות	CLASS	קבוצת קוד						



יתקבל המסך הבא עם כל סוגי התוויות הקיימים.

	שינוי תצוגה "קבוצות קוד": סקירה								
	רשימת משתנים 📝 🖪 🖪 🖉 רשימת משתנים 👔 טקסט ארוך	הזנות חדשות 🚺 🛍 🖄							
	קטלוג s סוג התווית	מבנה דיאלוג							
		קבוצות קוד 🖻 🗹							
	קבוצות קוד	קודים 🗖							
🛄 סטטוס של קבוצת קוד 🛛 טקס סמן ש נוצר ע	קבוצת ק. טקסט קצר								
EMIL 2 שוחרר 2	סיווג תוויות CLASS								

(בצד ימין). קבוצת קוד ולחץ לחיצה כפולה על השדה 🗍 קודים (בצד ימין). 4.3.1

	שינוי תצוגה "קודים": סקירה								
				🔄 טקסט ארוך 📝	רשימת משתנים		הזנות חדשות 🚺 🛅		
				סוג התווית	s	קטלוג	מבנה דיאלוג		
				סיווג תוויות	CLASS	קבוצת קוד	🗢 🗋 קבוצות קוד		
							קודים 🗁		
						קודים			
	נוצר ב	סמן שֵׁ נוצר ע"י	טקסט		סט קצר עבור קוד	קוד טקו			
-	.2012	EMILR 🗹			ל עובדים	0001 סגי			
	.2012	EMILR 🗹			ה נלווה	0002 מור			
-	.2012	EMILR 🗹			ודנט תואר 2	נססט סט			
	.2012	EMILR			סאים	0004 הנד			
	.2012	EMILR			י מעונות	0005 דיר			
	.2012	EMILR			רשי פריפריה	0006 מגר			
	.2012	EMILR			ה"צ וחופשות	0007 אחו			
	.2012	EMILR			לנים ושירותים	8000 קבי			
	.2012	EMILR			רות בטכניון	0009 nE			
	.2012	EMILR			פחים	0011 נסמ			
	.2012	EMILR			סינרים	0012 פנס			
	.2012	EMILR			רה לספורט	0013 יחיד			
	.2012	EMILR			שי הטכניון	0014			
	.2012	EMILR			זמכים 2/3 מנות	0015 מוס			
	.2012	EMILR			כז הספורט	0016 מרט			
	.2012	EMILR			זמכים 4 מנות	0017 מוס			
	.2012	EMILR			ט - אדום"	0018 אס			
	.2012	EMILR			ט ירוק"	0019 אס			
	.2012	EMILR			ודי חוץ - קורסים	0021 לימ			
	.2012	EMILR			ודי חוץ - תואר	0022 לימ			
	.2012	EMILR			ינה - כחול	0023 מכי			
	.2012	EMILR			ינה - לבן	0024 מכי			
	.2012	EMILR			רסאים - כחול	0025 הנד			
	.2012	EMILR			רסאים - לבן	0026 הנד			
	.2012	EMILR			רת הביטחון	0027 יחיד			
	.2012	EMILR			וזאון למדע	0028 המו			
	.2012	EMILR			vip - 0"	0029 אס'			
-	.2012	EMILR			ח חניה	0031 דו"ו			

4.3.2 לחץ על הכפתור

הזנות חדשות להוספת קוד חדש.

		וספו	ונות שני	ת: סקירת הז	הזנות חדשוו
			טקסט ארון	מת משתנים 👔	רשיו 🖨 🗐 🗐 🍘
		סוג התווית סיווג תוויות	S CLASS	קטלוג קבוצת קוד	מבנה דיאלוג ▽ ם קבוצות קוד מקודים
נוצר ם	טקסט סמן ש נוצר ע"י עקסט סמן ש	קוד	ו קצר עבור	קודים קוד טקסנ	

4.3.3 לשמירה לחץ על הכפתור

23/07/14 תאריך עדכון אחרון



ZPM_POP_TABLE – טבלת תחזוקה שנתית של סוגי תוויות כניסה לרכב.

ליצירה ותחזוקה של סוגי התווית יש להשתמש בטרנזקציה ZPM_POP_TABLE.

חשוב לנסות להתאים במידת האפשר את סוג האוכלוסייה (עמודה ראשונה) עם מאפיין האוכלוסייה (עמודה אחרונה).

- 5.1 עדכון הפרמטרים ע*ייי* בחירת ערכים מתוך הרשימות בעמודות ייסוג אוכלוסייהיי, ייסוג תוויתיי, ייעד תארידיי, יימאפיין אוכלוסייהיי. <u>בעמודה יימאפיין אוכלוסייהיי</u> אין חובה למלא אפיון.
 - 5.2 המחירים בטבלה זו חייבים להיות זהים למחירים שבקטלוג המחירים (סעיף 2).
 - .3 הטבלה תעודכן פעם בשנה או בהתאם לצורך עייי משתמשים מורשים מטעם יחידת הביטחון.

יתקבל המסך הבא :

? סוג אוכלוס סוג תוית שנת תוית עלות עד תאריך מאפין אוכ. 2014 0001 2004 2014 2014 עובדים 31.12.2014 עובדים 2014 0001 0002 2014 0012 0003 2014 0012 0003 2013 0006 0004 2014 0012 0003 0004 0004 0005 0000 0005 0000 0005	
סוג אוכלוס סוג תוית שנת תוית עלות עד תאריך מאפין אוכ. 2014 סוג תוית שנת תוית עלות עד תאריך מאפין אוכ. 2014 0001 2001 2014 2014 2014 0001 0002 2014 0012 2003 2014 2014 2014 2014 0012 2003 2010 2003 2013 120.00 2013 0006 0004 0005	
בסוגריםאז עובדיםבסוגריםאז אין בדיםבסוגריםאז אין בדיםבסוגרים	
EM31.12.2014201400010002DU31.12.2014201400120003DU31.10.2013120.00201300060004DU31.10.201350.00201300070005	
EM 31.12.2014 2014 0012 0003 0006 0004 0006 0006 0004 0006 0006	
0004 0004 0000 2013 UG 31.10.2013 120.00 2013 0006 0004 הסמכה DG 31.10.2013 50.00 2013 0007 0005	
UG 31.10.2013 50.00 2013 0007 0005	
GR 31.10.2013 220.00 2013 0003 0006	
31.12.2013 2013 0002 0007	
31.12.2013 2013 0002 0008	
31.12.2013 2013 0002 0009	
31.12.2013 2013 0015 0010	
31.12.2013 2013 0017 0011	
UG 31.12.2013 120.00 2013 0005 0012	
GR 31.12.2013 120.00 2013 0005 0013	
31.12.2013 2013 0023 0014	
31.12.2013 2013 0025 0015	
31.12.2013 2013 0010 0016	
31.12.2013 2013 0014 0017	
EM 31.12.2014 2014 0001 0018 עובדים	
עובדים EM 31.12.2014 2014 0001 0020	
31.12.2013 2013 0011 0022	
31.12.2013 2013 0011 0023	
31.12.2013 2013 0011 0024	
31.12.2013 2013 0009 0025	
דוצנים – הסמכה EX 31.12.2013 2013 0006 0026	
31.12.2013 2013 0009 0027	
31.12.2014 2014 0001 0028	
31.12.2013 2013 0008 0029	
31.12.2013 2013 0008 0031	
31.12.2013 2013 0032	
31.12.2013 2013 0028 0033	
31.12.2013 2013 0035	
31.12.2013 2013 0028 0036	



23/07/14 תאריך עדכון אחרון



2PM_SEARCH_LABEL – ניהול אישורי כניסה לרכב לקמפוס הטכניון.

ניהול אישורי הכניסה לקמפוס הטכניון מתבצע דרך הטרנזקציה ZPM_SEARCH_LABEL. יתקבל המסך הבא :

		כניון	סה לטו	הניהול אישורי כניס
				•
				בחירת פרמטרים
ובר קוד מותאם לתעודת סטודנט בלבד	קורא ה		1	תעודת זהות
				מספר רכב
	עד			סוג אוכלוסייה
	עד			סוג תווית
	עד			שם פרטי
	עד			שם משפחה
				שם חברה
\	עד			תאריך פתיחת ההודעה
	עד			תאריך תוקף
	\		E0001	סטטוס
				תבנית להצגה

6.1 בדיקת קיום תווית כניסה לפני יצירת תווית חדשה ו/או שינוי נתונים.

החיפוש/שליפה של האוכלוסייה מתבצע לפי אחד הפרמטרים הבאים.

הזנה ושליפה	פרמטר
בהזנת ת.ז. מתבצעת בדיקת תקינות של 9 ספרות.	תעודת זהות
**עבור בעלי דרכון לא בודקים קיום בשדה זה.	
קורא הבר קוד מותאם לתעודת סטודנט בלבד.	
חייבים להזין מעל 6 ספרות , רצף של ספרות	מספר רכב
לקבלת טבלת סוג אוכלוסייה לחץ F4 ובחר.	סוג אוכלוסייה
אורחים זרים =035 איעבור בעלי דרכון מזינים סוג **עבור בעלי	
לקבלת טבלת סוגי תוויות לחץ F4 ובחר	סוג תווית
הזן את השם בין כוכביות *	שם פרטי
הזן את השם בין כוכביות *	שם משפחה
בתחום תאריכים	תאריך תוקף
הזן את שם החברה שהרכב שייך לה	שם חברה
הזן את תאריך המבוקש ו⁄או התקופה	תאריך פתיחת ההודעה
הזן את תאריך המבוקש ו⁄או התקופה	תאריך תוקף
ברירת מחדל E0001 שליפה של התוויות הפעילות.	סטטוס
F4 ניתן לבחור סטטוס לשליפה אחר עייי לחיצה על	



6.2 לחץ על הכפתור ייבצעיי 🕑. יתקבל המסך הבא :

		ניהול אישורי כניסה לטכניון													
		רענון לדו"ח	זני 🔂	פס שובר זנ	ות 📙 הד	ב נוסף 🖻 עבר	אישור לרכ 🚓	ן החלפת רכב	כניסה	ן אישור	ור כניסה 🖉 עדכו	חידוש איש 焊	יסה חדש	אישור כנ	ð
	ניהול אישורי כניסה לקמפוס הטכניון _{תאריך: 03.04.2013}														
									6 🌐 6	6 6 () _ = % = I	2 67	() () () () () () () () () () () () () (A 3]
	סו	תוקף האישו	צבע	יצרן	מספר רכ	תווית	נייד	טלפוך	שם חבר	עברות	אוכלוסיה	מספר זהות	שם משפח,	שם פר	Æ
	פו	31.12.2013	לבן	טויוטה	8839257	מורה נלווה	050-7618144	004-8293471		!	מורה נלווה	037589603	בלנק	ליאור	
ł	פר	31.12.2014	אפור	מאזדה	9791065	סגל עובדים	052-3636477	004-9868842		!	עובדי טכניון	064470347	בן-ארי	ירון	1
	פר	31.12.2014	לבן	סובארו	7319658	סגל עובדים	050-7991263	004-8292743			עובדי טכניון	059081364	דופלט	ירון	
	פו	31.12.2014	כחול	מאזדה	5191965	סגל עובדים	050-7991263	004-8292743			עובדי טכניון	059081364	דופלט	ירון	
	פר	31.12.2014	לבן	טויוטה	2723570	סגל עובדים	050-9019095	004-8293080			עובדי טכניון	024420721	טולדו	תומר	
	פו	31.12.2014	תכלת	הונדה	7505470	סגל עובדים	050-9019095	004-8293080			עובדי טכניון	024420721	טולדו	תומר	

<u>6.3 אישור כניסה חדש</u>

לחץ על התגית 🗗 אישור כניסה חדש ליצירת מבקש תווית חדשה, שלא קיים בטבלת התוויות. יתקבל המסך הבא:

\boxtimes		תווית חדשה 🕤
		ת. זהות
		סוג אוכלוסייה
		תווית חדש 🕀

: התייחס לשדות הבאים 6.3.1

סטאטוס סטאטוס	סטאטוס	הסבר
ת. זהות חובה	חובה	הזן ת.ז. כולל ספרת ביקורת . קיימת בדיקת תקינות.
		.F4 בחר מתוך הרשימה עייי לחיצה על
סוג אוכלוסייה חובה	חובה	כאשר סוג האוכלוסייה 0035 ייאורחים זריםיי מקלידים מספר
		דרכון בשדה ת.ז. ורק במקרה זה אין בדיקת תקינות.

- בעת פתיחה של תווית חדשה קבלת ברירת מחדל של אוכלוסייה בהתאם למספר ת.ז המדווח ו ת.ז חייב להיות בסטאטוס פעיל . עבור עובדים , הסמכה , מוסמכים.
 - לחץ ENTER כדי לקבל סוג אוכלוסייה ברירת מחדל . ניתן לשנות את האוכלוסייה לפי רצונך.



	יתקבל המסך הבא	תווית חדש (6.3.2
\square			ןש לא קיים בקובץ	המבי 🖯
	[לא	לאמשיד? כן	?
			/	

- .6.3.3 חייבים לשים לב להערה שמופיעה בכותרת המסך ולפי זה ללחוץ על ייכןיי או יילאיי להמשך התהליך.
 - 6.3.3.1 מתבצעת בדיקה של צרוף ת. זהות + סוג אוכלוסייה מתאימה.
 - .אם רוצים להמשיך כן\לא. POP UP במידה ואין התאמה יוצאת הודעת 6.3.3.2
 - , הפרטיים האישיים של המבקש, SAP במידה והמבקש בעל תעודת הזהות נמצא בטבלת ה- 6.3.3.3 במידה והמבקש בעל תעודת אווית , בתוקף עד, יגיעו באופן אוטומטי.

×		ם תווית חדשה	
			ט
	18	ת. זהות	
	0005	סוג אוכלוסייה	
תווית חדש 🕀			₽
<u>שור מכום מנונות מנו בבר שם מ</u> X	יווד שנת תובת תובת בע בקובץ	שרני ערען נולחוני נ ס המבקש לא קיים.	כב
		להמשיד? 🕜	
	לא	כן	ļ
	לא	כן	



6.3.4 לאחר לחיצה על התגית להמשך, נקבל המסך הבא בו <u>כל השדות הם חובה</u> לצורך יצירת התווית.

	כניסה לרכב	ת PM: תויות	הודע	ירת ו	יצי	1	P
		B 🐼 🗐	ותף	ש 🕘		🎮 🚳 🎮 🤤	3
	נקלט	ZI	L	10229	435 SNO	דעה ואטות הודעה	הה סנ
	הול מסמכים	הערות 🖌 🕞 ניו 🕼	3		ן אישור	פרטי מזמי 🚓	Ĩ
	שפחה	שם מי		I		שם פרטי	
	ברה	שם חו	1683	37221		מספר זיהוי	
						מספר טלפון	
						טלפון נייד	
						E-Mail	
		:n	הסמכ	0004		אוכלוסיה	
		וי פריפריה	מגרם	0006		סוג תווית	
						בעלות הרכב	
						צרן הוכב	
					שוי	מספר לוחית רי	
31.10.2013	בתוקף עד						
						מספר תו	
						סוג רכב	
			2013			שנת תווית	
			120		ת	עלות השתתפו	

6.3.5 לחץ על לשונית 🎦 הערות . יתכ

: הבא	המסך	נקבל
-------	------	------

			ZL	10229435	הודעה
1	ט	נקל 🚹		OSNO	סטאטוס הודעה
	יים	ניהול מסמכ 🖬	הערות 🛃	אישור כניסה	פרטי מזמין א 🚓
					נושא
					טקסט ארוך חוזה
					אחריות
10:49:31	03.04.2013	תאריך הודעה			דווח על ידי

שדה	סטאטוס	הסבר
טקסט ארוך	רשות	הזן הערת טקסט לפי הצורך.
דווח על ידי	רשות	הזן שם המשתמש שיצר את התווית.



: כדי לקבל את המסך הבא





. לחיצה על החלק השמאלי של התגית של הדוקומנטום (החץ הקטן) יפתח תפריט מילולית הבא 6.3.6.2

	. PM: תויות כניסה לרכב	נוי הודעת	שי	i 🖳
	B 🔽 🐷 🔤	4	יצירה	
			רשימת נספחים	
			הודעה פרטית	הודע
1	נקלט שכל	4	שליחה	סטא
	הערות 🖌 🔂 ניהול מסמכים		יחסים	
		4	תהליך עבודה	
		4	האובייקטים שלי	
		יקט	עזרה לשרותי אובי	
	הצגת מסמכים בדוקומנטום	ראשי ז	דוקומנטום תפריט	ש
	ניהול מסמכים בדוקומנטום	036933950	פר זיהוי	מס
	הוספת מסמך לדוקומנטום	52-6534008	פר טלפון	מסי
	חיפוש מסמך בדוקומנטום	077-9342233	פוך נייד	טלנ
	סריקת מסמך לדוקומנטום	INION.AC.IL	E-	Mail

המשך הצמדת המסמכים כמו שמוסבר ב״מדריך למשתמש ב״מערכת דוקומנטום״.

6.3.7 לאחר הזנת כל שדות החובה כולל שדה יימספר התויי לחץ על הכפתור

תתקבל הודעה 🤡 הודעת 10167031 PM נשמרה

23/07/14 תאריך עדכון אחרון

לשמירת המידע.



..... לאחר השמירה יתקבל המסך הראשי של הדו״ח ״ניהול אישורי כניסה לטכניון״.

חייבים ללחוץ על התגית 🔂 רענון לדו"ח

נון לדו"ח לריענון הדוייח וקבלת הרשומה בדוייח:



<u>6.4 עברות</u>

מטרה : הזנת כל העברות של מקבל התווית. על סמך היסטוריית העברות יחידת הביטחון מחליטה האם לחדש את האישור כניסה לרכב ו/ או להוסיף רכבים נוספים. המידע ברמת ת.ז. לפי הטבלאות מכוח אדם.

. במסך הראשי של ״ניהול אישורי כניסה לטכניון״ <u>חייבים לסמן את השורה</u> שרוצים לחדש עבורה את התווית. **שים לב**: א. ללא הסימון של השורה לא ניתן להמשיך בתהליך.

- ב. אם בעמודה ייסטאטוסיי בשורה שסימננו מופיע ייביטול אישור כניסהיי, לא ניתן להמשיך בתהליך.
 - ג. בעמודת ייעברותיי לא מופיע הסימון

								הטכניון	פוס ו	נניסה לקמו	אישורי נ	ניהול א _{03.04.201}	3 :תאריך	
								k 5 - 5	6 6	3016%61	2 07	1 (H) 7	8	
	תוקף האיש	צבע	יצרן	מספר רכ	תווית	נייד	טלפון	שם חברה	עברות	אוכלוסיה	מספר זהות	שם משפח	שם פר	æ
	31.12.2012	תכלת	פולקסווגך	8552470	מורה נלווה	054-6326034	004-8342180			מורה נלווה	021532056	אסטרחן	רעות	
▼	31.12.2010	בורדו	טויוטה	8130027	מורה נלווה	054-6326034	004-8342180			מורה נלווה	021532056	אסטרחן	רעות	
	31.12.2013	אפור	הונדה	6298370	מורה נלווה	054-7360166	054-7360166			מורה נלווה	311860977	בורודה	אלכס	\square



6.4.2 לחץ על התגית 😿 עברות . יתקבל המסך הבא :
הערות לניהול הערכה פיננסית R/3 :עברות של 014847875 שפה HE שינוי
הכנסה שורה פורמט עמוד 🖺 🔂 🖓 🖓
7+6+5+4+3+2+1+

- 6.4.3 בכייא מהשורות חייבים שיהיה מסומן כוכבית * או כל סימון אחר כדי שהטקסט ייקלט.
- גם אם השורה ריקה והיא רק מסומנת עם כוכבית * , בעמודה ייעברותיי כן יופיע הסימון
- 6.4.4 לחץ על התגית שורה להוספת שורה, כדי להמשיך להזין עברות נוספות. יתקבל המסך הבא.

. / או לשים לב שבכל שורה מופיע סימון של * או



- לאמירת המידע. 🖳 לאחר הזנת כל שדות לחץ על הכפתור
- 6.4.6 לאחר השמירה יתקבל המסך הראשי של הדו״ח ״ניהול אישורי כניסה לטכניון״.

<u>חייבים ללחוץ על התגית 😰 רענון לדו"ח</u> לריענון הדו״ח וקבלת הרשומה בדו״ח.

בעמודת ייעברותיי מופיע הסימון !

								הטכניון	פוס ו	נניסה לקמי	אישורי כ	ניהול א _{03.04.201}	תאריך: 3	
Í								L 6 🖶 6	6 C (1 - 1 - 1	2 6 7 8	1617	<u>a</u> (3)	
	תוקף האיש	צבע	יצרן	מספר רכ	תווית	נייד	טלפון	שם חברה	עברות	אוכלוסיה	מספר זהות	שם משפח	שם פר	8
	\$1.12.2012	תכלת	פולקסווגך	8552470	מורה נלווה	054-6326034	004-8342180		1	מורה נלווה	021532056	אסטרחן	רעות	Г
	▼ \$1.12.2010	בורדו	טויוטה	8130027	מורה נלווה	054-6326034	004-8342180		1	מורה נלווה	021532056	אסטרחן	רעות	Г
	31.12.2013	אפור	הונדה	6298370	מורה נלווה	054-7360166	054-7360166			מורה נלווה	311860977	בורודה	אלכס	
L.				6000444		054 5366000	004 0050050			aube anus	004044705			_



<u>6.5 חידוש אישור כניסה</u>

מטרה: לחדש את אישור הכניסה שניתן לבעל התווית.

- .5.1 במסך הראשי של ״ניהול אישורי כניסה לטכניון״ <u>חייבים לסמן את השורה</u> שרוצים לחדש עבורה את התווית. **שים לב** : א. ללא הסימון של השורה לא ניתן להמשיך בתהליך.
- ב. אם בעמודה ״סטאטוס״ בשורה שסימננו מופיע ״ביטול אישור כניסה״, לא ניתן להמשיך בתהליך.
 - . אם בעמודה ״עברות״ מופיע הסימון ! חייבים לבדוק בתגית 🖻 עברות

לשיקול יחידת הביטחון האם לחדש את התווית או לא.

Γ									לטכניון	י כניסה	ול אישורי	ניה	
	לדו"ח	דפס מדבקה 🚺 רענון	п 🖨 л	סף 🖻 עברוו	אישור לרכב נו 🦨	חלפת רכב 🗟	כניסה 🖉 ה	כון אישור	בניסה 🥖 עד	ידוש אישור ו	חדש 📙 חי	ן אישור כניסה	7
							הטכניון	זפוס ו	יסה לקנ	ורי כנ	הול איש _{09.12.}	ני 2012 :תאריך	
							6 6= 6	🖾 🛯 🖾		a 🛛 🛛 🖉	7 8 6	7 A 3]
	עוקף האיש. י	סטטוס	צבע	יצרן	מספר רכב	נייד	טלפון	עברות	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	🚺 תאריך דיו	Æ
	10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	ורוד	אופל	8658768	056222222	089264865	1	308394899	דורון	חוגרי-טסט	07.12.2012	
▼	10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	אדום	אודי	686868	056222222	089264865	!	308394899	דורוך	חוגרי-טסט	03.12.2012	
	10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	בורדו	אופל	789789	056222222	089264865	1	308394899	דורון	חוגרי-טסט		
	10.12.2012	ביטול אישור כניסה	אדום	אוטוביאנקי	787878	056222222	089264865	1	308394899	דורון	חוגרי		
	14.12.2012	בקשה לאישור כניסה	אדום	איווקו	879879	056222222	089264865	!	308394899	דורון	חוגרי		

: ייתקבל המסך הבא . 6.5.2 לחץ על התגית 😫 חידוש אישור כניסה .

		ניסה	חידוש אישור כו 🕤
31.12.2013	תוקף האישור	2013	שנת תוקף
	תוקף חידוש		שנת חידוש
	מספר תווית	זמני 🔾	תווית 💿
		רניתה	חידוש אישוי 🕀



: התייחס לשדות הבאים 6.5.3

שדה יי	סטאטוס	הסבר
שנת תוקף כ	קריאה בלבד	הצגת שנת התוקף של התווית הנוכחית.
תוקף האישור כ	קריאה בלבד	תאריך מלא לפג תוקף האישור.
שנת חידוש	חובה	חובה שהשנה תופיע בטבלת התחזוקה בסעיף 3 בחוברת זו.
תוקף חידוש ה	חובה	יש בדיקה שהשנה בתאריך התוקף מתאימה לשנת החידוש אחרת מתקבלת הודעת שגיאה.
תנווית ר	חובה	כאשר הרכב קבוע.
זמני ר	חובה	כאשר הרכב תחליפי או האישור ניתן לתקופה שלא לפי הטבלה
מספר תווית ו	חובה	להזין רק במקרה שהאישור ניתן לרכב קבוע בלבד.

6.5.4 לחץ על התגית

חידוש אישור כניסה 🕀

יתקבל המסך הבא. שדה ת.ז. לצפייה בלבד.

כל הפרטים יועתקו מהתווית השינה וניתן לבצע עדכונים/שינויים בכל השדות הפתוחים.

				_	
	- 25	יות כניסה לו	ודעת איץ: תו	ינוי ה	
		B 🔁	תף 🖹 🚭 🚾	שו 📀	🔒 🕿 🗠 🔍 🕄
			ZL	10191	967 הודעה
1		נקלט 🔢		09	סטאטוס הודעה SNO
		ניהול מסמכים 😭	🛛 הערות 🔀	ר כניסה	פרטי מזמין אישור 🚓
	υπα	שם משפחה		דיוה	שם פרטי
		שם חברה	0055	37030	מספר זיהוי
			004-82	93146	מספר טלפון
			052-88	78789	טלפון נייד
					E-Mail
			נספחים	0022	אוכלוסיה
		• •	אישור כניסה זמ	0032	סוג תווית
			עצמי	0010	בעלות הרכב
			פיאט		יצרן הרכב
			אפור	1	צבע הרכב
			1297367		מספר לוחית רישוי
01.05.2013	תוקף עד:	ב د			
			1154		מספר תו
			פרטי		סוג רכב
			2013		שנת תווית
					עלות השתתפות

. טקסט, לבדיקת היסטוריית החידושים. 6.5.4.1

נקבל רשימה של תאריכי החידוש (כולל שעה), שם מבצע החידוש ותאריך סיום החידוש.

HE שינוי HE שינוי	טקסט ארוך על הודעת ניהול אתר :000010191967 🖉 💷
	הכנסה שורה פורמט עמוד 🛱 🔂 🔁 🗗
	7+6+5+4+3+2+1+
	5523 אלפון (simona goldstein (SIMONAG 10:25:06 17.02.2013) הסבה
	simona goldstein (SIMONAG 14:53:38 03.04.2013) טלפון 5523 (simona goldstein) שלפון 5523 מיד מעריד דידוש תווית כניסה עד לתאריך 01.05.2013
	5523 נלפון (simona goldstein (SIMONAG 14:56:39 03.04.2013



<u>6.6 עדכון אישור כניסה</u>

מטרה: לאפשר לשנות/לעדכן נתונים כמו טלפון, דוא״ל ,סכום החיוב.

- . במסך הראשי של ״ניהול אישורי כניסה לטכניון״ <u>חייבים לסמן את השורה</u> שרוצים לעדכן עבורה את התווית. **שים לב** : א. ללא הסימון של השורה לא ניתן להמשיך בתהליך.
 - ב. במידה וסטאטוס השורה שסימננו הוא "ביטול אישור כניסה", לא ניתן להמשיך בתהליך.

_															
	ניהול אישורי כניסה לטכניון														
	רענון לדו"ח 🕼 אישור כניסה 🛱 הישור כניסה 🖉 החלפת רכב 🕼 אישור לרכב נוסף 🔊 עברות 🗒 הדפס שובר זמני 🖉 רענון לדו"ח 🛱														
	ניהול אישורי בניתה להמפות הנובניון														
								1	10011	0.5			03.04.201	תאריך: 3	
									6 🌐 6	6 🛛	6 4 6% 61	2 67 8	1 69 2	8 3	
	סו	תוקף האישו	צבע	יצרן	מספר רכ	תווית	נייד	טלפון	שם חבר	עברות	אוכלוסיה	מספר זהות	שם משפח	שם פר	Æ
E	פר	31.12.2013	לבן	טויוטה	8095358	סגל עובדים	052-3746733	004-9837343		1	מורה נלווה	051372217	טל	בנימין	
E	פו 🔻	31.12.2013	כחול	פולקסווגן	6180076	מורה נלווה	052-3746733	004-9837343		1	מורה נלווה	051372217	טל	בנימין	
	פו	31.12.2014	לבן	טויוטה	8837966	סגל עובדים	054-4951357	054-4951357		!	לא ידוע	007160237	טנא	יאיר	

6.6.2 לחץ על התגית

. יתקבל המסד הבא. 🦉

שנה /עדכן את הנתונים כמו טלפון , דואייל , סכום החיוב. שדה ת.ז. לצפייה בלבד. אם משנים ידנית את השם ושם משפחה, בשמירת הנתונים, המערכת תשמור/תשנה את הפרטים לפי הטבלאות מכוח אדם בטכניון.

שינוי הודעת PM: תויות כניסה לרכב 💵									
		B 🔽	ותף 🗈 🖓	ש 🕘 🕯	a 🕿 🗠 🗖 🕄				
		נקלט 🚺 נקלט 😭	ZL	1018821 OSN אור כניסה	הודעה 19 סטאטוס הודעה סטא ביטי מזמין איש 🖧				
	טל	שם משפחה שם חברה	1	בנימי 72217	שם פרטי מספר זיהוי				
			004-98	37343	מספר טלפון נולפור נייד				
		TALBE	NY@TX.TECHNION.	AC.IL	E-Mail				
			מורה נלווה	0009	אוכלוסיה				
			סגל עובדים	0001	סוג תווית				
			1119013	0020					
			טויוטה		יצרן הרכב				
			לבן		צבע הרכב				
			8095358		מספר לוחית רישוי				
31.12.2013	ברווקף עו		5242		מתפר תו				
			פרטי		סוג רכב				
			2013		שנת תווית				
					עלות השתתפות				



6.6.3 לחץ על התגית 📝 קביעת סטאטוס, לבדיקת סטאטוס התשלום <u>של הסטודנט</u>.

במידה ובאותה שנה הסטודנט כבר שילם עבור החידוש, לא יבוצע חיוב נוסף.

הסטאטוס יהיה יילא לתשלוםיי מכיוון שקיים סטאטוס יינשלח לשכר לימודיי, המעיד על קיום תשלום.

$\overline{\mathbf{X}}$	סטטוס משתמש :	ביעת	בֿקב
	עם מספר סטטוס נקלט בקשה לאישור כניסה הדפס הודפסה מדבקה עתד לשימוש עתידי בטל ביטול אישור כניסה	ווס ע 01 03 04 05	<u>مں ر</u> ۵
	לא מספר סטטוס לא מספר סטטוס	וס ל	סטנ
	יאוש לא לדפלום שכל נשלח לשכר לימוד		•
		×	~

6.6.4 לאחר ביצוע השינויים/עדכונים לחץ על הכפתור

לשמירת המידע.

8



6.7 החלפת רכב

מטרה: יצירת תווית חדשה עבור הרכב החדש וקביעת סטאוס "ביטול אישור כניסה" עבור הרכב הישן.

א הערה! 🖉

באחריות מנפיק התווית לבקש את המדבקה של הרכב הישן בחזרה ממבקש החלפת הרכב.

- במסך הראשי של ייניהול אישורי כניסה לטכניוןיי <u>חייבים לסמן את השורה</u> שרוצים להחליף את התווית.
 - שים לב: א. ללא הסימון של השורה לא ניתן להמשיד בתהליד.
- ב. אם בעמודה ייסטאטוסיי בשורה שסימננו מופיע ייביטול אישור כניסהיי, לא ניתן להמשיך בתהליך.
 - ג. אם בעמודה ״עברות״ מופיע הסימון 1 חייבים לבדוק בתגית

.את ההיסטוריה 🖻

לשיקול יחידת הביטחון האם לחדש את התווית או לא.

	ניהול אישורי כניסה לטכניון (אישור כניסה חדש 🚑 חידוש אישור כניסה עדכון אישור כניסה 😤 החלפת רכב 🎼 אישור לרכב נוסף 🕅 עברות 🗒 הדפס מדבקה 🕼 רענון לדו"ח 🗗													
	ניהול אישורי כניסה לקמפוס הטכניון _{תאריך: 09.12.2012}													
								1 6 🖶 6	🗗 🖬 🖏		s 🔀 s	788	7 8 3]
	1	תוקף האיש	סטטוס	צבע	יצרן	מספר רכב	נייד	טלפון	עברות	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	🚬 תאריך דיו	Æ
E		10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	ורוד	אופל	8658768	056222222	089264865	1	308394899	דורון	חוגרי-טסט	07.12.2012	
E	-	10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	אדום	אודי	686868	056222222	089264865	1	308394899	דורוך	חוגרי-טסט	03.12.2012	
ſ		10.12.2012	בקשה לאישור כניסה	בורדו	אופל	789789	056222222	089264865	1	308394899	דורוך	חוגרי-טסט		
		10.12.2012	ביטול אישור כניסה	אדום	אוטוביאנקי	787878	056222222	089264865	1	308394899	דורון	חוגרי		
1		14.12.2012	בקשה לאישור כניסה	אדום	איווקו	879879	056222222	089264865	1	308394899	דורוך	חוגרי		

: יתקבל המסך הבא 🚝 6.7.2 לחץ על התגית

\mathbf{X}	פרטי רכב 🕤
6	יצרן הרכב
	צבע רכב
	מספר רישוי
	מספר תו
	ביצוע 🕀

: התייחס לשדות הבאים 6.7.3

שדה	סטאטוס	הסבר
יצרן הרכב	חובה	בחר מתוך הרשימה ע <i>ייי</i> לחיצה על F4.
צבע רכב	חובה	בחר מתוך הרשימה ע <i>ייי</i> לחיצה על F4.
מספר רישוי ו	חובה	חייבים להזין מעל 6 ספרות , רצף של ספרות. קיימת בדיקה.
מספר תו	חובה	מספרים בלבד. קיימת בדיקה.



6.7.4 לחץ על התגית 🕀 ביצוע 🖢 לביצוע הפעולה. יתקבל המסך הבא, כמו ב״אישור כניסה חדש״.

כל הפרטים של סוג אוכלוסייה, סוג תווית, בכלות הרכב, סוג רכב, שנת תווית ועלות יועתקו מהתווית הישנה. <u>עדכונים/שינויים של השם, יועתקו מהטבלאות של כוח אדם בטכניון. </u>שדה ת.ז. לצפייה בלבד.

ניתן לבצע עדכונים/שינויים בכל השדות הפתוחים האחרים.

בסיום לחץ על התגית 🖳 לשמירה.

	רכב	י <i>ות כניסה ל</i> ו	רעת PM: תו	נוי הו	שי		2
		💀 🐬	رو 🖺 🔂 🗶 ا	שור 🕐		🎮 🗠 🗖 🧟	J
			ZL	10209	520	ודעה	n
1		נקלט 🚺		þ	SNO	טאטוס הודעה	σ
		ניהול מסמכים 😭	🖌 הערות	כניסה	ין אישור	פרטי מזמי 🚓	
							_
				b			
	171	שם משפחה		0 C O F O A		שם פרטי	
		שם חברה	311	962534		מטפר זיהוי	
			052-4	315064		מספר סלפון	
			052-4	315064		טלפון נייד	
		MGELL	ERGIX. TECHNION	.AC.IL		E-Mail	
			מוסמכים	0006		אוכלוסיה	
			סטודנט תואר 2	0003		סוג תווית	
			עצמי	0010		בעלות הרכב	
			מ.וו.	1 L		יצרן הרכב	
			חור	ω		צבע הרכב	
			551819	5	ישוי	מספר לוחית רי	
31.12.2012	תוקף עד:	L					
			551819	5		מספר תו	
			רטי	9		סוג רכב	
			201	2		שנת תווית	
					ת	עלות השתתפו	

- רענון לדו"ח 😰 רענון לדו , לאחר לחיצה על התגית 😰 רענון לדו אישורי כניסה לקמפוס הטכניון יי
 - .ייביטול אישור כניסהיי. הרכב הראשון יקבל סטאטוס ייביטול אישור כניסהיי.
 - 6.7.5.2 הרכב החדש יקבל סטאטוס ייבקשה לאישור כניסהיי וכמו כן יילא לתשלוםיי,
 - מכיוון שההחלפה בוצעה באותה שנה והסטודנט חויב בתשלום כבר בפעם הקודמת.

							בניוך	ז הטמ	מפוט	יסה לק	ורי כנ	הול איש _{04.04.}	ני 2013 :תאריך	
								🗈 🖻	۵ 🞝	9 6%	s 🛛 🛛	788	7 🔺 🕄	
שנת תוק	נייד	טלפון	צבע	יצרן	מספר רכ	סטטוס	מספר	אוכלוסיה	עברות	מספר זהות	שם פר 🅈	שם משפח^	תאריך דיווח	1
2012	052-4315064	052-4315064	ירוק	פולקסווגך	2164162	ביטול אישור כניסה	1204	מוסמכים		311962534	מיכאל	גלר	27.01.2013	ſ
2012	052-4315064	052-4315064	ירוק	פולקסווגך	2164162	נשלח לשכר לימוד	1204	מוסמכים		311962534			27.01.2013	
2012	052-4315064	052-4315064	שחור	ב.מ.וו	5518195	בקשה לאישור כניסה	5518195	מוסמכים		311962534			04.04.2013	



6.8 אישור לרכב נוסף

- מטרה: קבלת תווית כניסה לרכב נוסף בהתאם להחלטת קצין הביטחון / מחלק תוויות הכניסה. אין הגבלה למספר אישורי הכניסה.
- 6.8.1 במסך הראשי של ייניהול אישורי כניסה לטכניוןיי <u>חייבים לסמן את השורה</u> של הדורש שרוצה להוסיף

אישור כניסה לרכב נוסף שברשותו.

- שים לב: א. ללא הסימון של השורה לא ניתן להמשיך בתהליך.
- ב. אם סטאטוס השורה שסימננו הוא ״ביטול אישור כניסה״, לא ניתן להמשיך בתהליך.
- . ג. אם בעמודה ייעברותיי מופיע <u>הסימון !</u> חייבים לבדוק בתגית 😿 עברות את ההיסטוריה.

ניהול אישורי כניסה לטכניון רענון לדו"ח | 🗗 הידפס שובר זמני | 🕼 ערכון אישור כניסה 🛛 🖉 החלפת רכב 🖓 אישור לרכב נוסף 🌾 עברות 🗒 הידפס שובר זמני 🕼 רענון לדו"ח ניהול אישורי כניסה לקמפוס הטכניון 04.04.2013 :תאריך 🚹 🚹 6 🖶 6 🚯 😂 1 👫 6 🔀 6 V 🖓 🕅 V 🔺 🕄 תאריך דיווח שם משפח..^ שם פר... 27.01.2013 גלר מיכאל מספר זהות עברות אוכלוסיה מספר סטטוס 1204 מוסמכים 1204 ביטול איי 1204 מוסמכים אספר רכ., יצר אין צבע טלפון נייד 1052-431506 (ספר 124) אין אסראבאנייד 126412 פולקסווגן ירוק 126412 פולקסווגן ירוק 126412 פולקסווגן ירוק שנת תוק.. 2012 1204 ביטול אישור כניסה 2012 1204 נשלח לשכר לימוד מוסמכים 311962534 27.01.2013 052-4315064 052-4315064 5518195 04.04.2013 551819 כניי ימכים 311962534

לשיקול יחידת הביטחון האם לחדש את התווית או לא.

: קבל המסך הבא:	וסף . ית	אישור לרכב נ	⇔	לחץ על התגית	6.8.2
\square				י רכב	פרט 🖯
3				הרכב	יצרן
				י רכב	צבע
				יר רישוי	מספ
				פר תו	מספ
				ור זמני עד	אישו
		זמני 🔾		גיל	ח 🔍

6.8.3 התייחס לשדות הבאים:

ביצוע 🕀

הסבר	סטאטוס	שדה
בחר מתוך הרשימה עייי לחיצה על F4.	חובה	יצרן הרכב
בחר מתוך הרשימה עייי לחיצה על F4.	חובה	צבע רכב
חייבים להזין מעל 6 ספרות , רצף של ספרות. קיימת בדיקה.	חובה	מספר רישוי
להזין רק במקרה שהאישור ניתן לרכב רגיל (קבוע) בלבד.	חובה	מספר תו
כאשר הרכב מסומן ״זמני״.	חובה	אישור זמני עד
כאשר הרכב תחליפי או האישור ניתן לתקופה שלא לפי הטבלה	חובה	זמני
להזין רק במקרה שהאישור ניתן לרכב רגיל (קבוע) בלבד.	חובה	רגיל



6.8.4 לחץ על התגית 🕀 ביצוע לביצוע הפעולה. יתקבל המסך הבא, כמו ב׳׳אישור כניסה חדש׳׳.

כל הפרטים של סוג אוכלוסייה, סוג תווית, בעלות הרכב, סוג רכב, שנת תווית ועלות יועתקו מהתווית הישנה.

<u>עדכונים/שינויים של השם, יועתקו מהטבלאות של כוח אדם בטכניון.</u> שדה ת.ז. לצפייה בלבד.

ניתן לבצע עדכונים/שינויים בכל השדות הפתוחים האחרים.

בסיום לחץ על התגית 📙 לשמירה.

	לרכב	ויות כניסה י	ודעת PM: ח	שינוי ה	
		😨 🚭	ותף 🖹 🚭 🗶	ש 🕘 🔐	🔊 🗠 🔊 🕄
			ZL	1020952	הודעה מ
1	ט	נקל		OSNO	סטאטוס הודעה (
	יים	ניהול מסמכ 😭	הערות 🔀	שור כניסה	פרטי מזמין אי 🚓
					ייים מכנוו
	121	שם משפחה	3110	62534	שם פרטי
			052-43	15064	מספר דחר מתפר נולפונ
			052-43	15064	נוספור סייפון נולפור נייד
		MGELLE	R@TX.TECHNION.	AC.IL	E-Mail
			מוסמכים	0006	אוכלוסיה
			2 סטודנט תואר	0003	סוג תווית
			עצמי	0010	בעלות הרכב
			ב.מ.וו		יצרן הרכב
			שחור		צבע הרכב
			5518195		מספר לוחית רישוי
31.12.2012	בתוקף עד				
			5518195		מספר תו
			פרטי		סוג רכב
			2012		שנת תווית
					עלות השתתפות

6.8.5 בסיום הפעולה, בדו״ח ״ניהול אישורי כניסה לקמפוס הטכניון״ , לאחר לחיצה על התגית 😰 רענון לדו"ח

יופיע מופע נוסף עבור אותו מבקש תווית.

										לטכניון	י <i>כניסה</i>	ול אישורי	ניר
ו"ח	רענון לד 🔂	ודפס שובר זמני	n 🗐	עברות 🖻	רכב נוסף	פת רכב 🖨 אישור לו	החלנ 🚟	שור כניסה	עדכון איע	כניסה 🥖 י	ידוש אישור	ה תדש 📙 ח	אישור כניסר 🗗
	ניהול אישורי כניסה לקמפוס הטכניון _{תארן: 04.04.2013}												
								🗈 🗗	6 🟠 (] 6%	1 🛛 🖉	7 60 60 5	7 🔺 🕄
שנת תוק.	נייד	טלפון	צבע	יצרן	מספר רכ	סטטוס	מספר	אוכלוסיה	עברות	מספר זהות	שם פר	שם משפח	תאריך דיווח 🖟
2012	052-4315064	052-4315064	ירוק	פולקסווגך	2164162	ביטול אישור כניסה	1204	מוסמכים		311962534	מיכאל	גלר	27.01.2013
2012	052-4315064	052-4315064	ירוק	פולקסווגך	2164162	נשלח לשכר לימוד	1204	מוסמכים		311962534			27.01.2013
2012	052-4315064	052-4315064	שחור	ב.מ.וו	5518195	בקשה לאישור כניסה	5518195	מוסמכים		311962534			04.04.2013
2013	052-4315064	052-4315064	כסף	ג`יפ	6655566	בקשה לאישור כניסה	6655566	מוסמכים		311962534			04.04.2013



ZSTUD_OPEN_USER – אירות משתמש לכניסת רכב לקמפוס הטכניון.

סטודנטים להסמכה או מוסמכים שגרים במעונות הטכניון, יכולים להכניס אורחים לפי התנאים שסוכמו בין מחלקת הביטחון לבין אגודת הסטודנטים של הטכניון.

> לפתיחת משתמש לכניסת רכב לקמפוס יש להשתמש בטרנזקציה ZSTUD_OPEN_USER . יתקבל המסך הבא :

פתיחת משתמש לכניסת רכב לקמפוס הטכניון	
	Ð
	מספר ת.ז

לביצוע הפעולה. סטודנט בשדה הרלוונטי ולחץ על התגית לביצוע הפעולה. 7.1 הזן מספר ת.ז. של הסטודנט בשדה הרלוונטי ולחץ או התגית יתקבל המסך הבא:

	SAP
205686520	מספר ת.ז.
טואשי אסף	שם
SASAFTUA@T2.TECHNION.AC.IL	דוא"ל
i	מילא הצהרר 🗌
לא הצהרה לפי הצורך.	מי V בשדה מי
. רסיום הפעולה עייי לחיצה על התגית	7.3 חזור למסך הראשי



8. קשר לשכר לימוד של הסטודנטים עבור חיובי תוויות כניסה לקמפוס

חיובים לסטודנטים להסמכה ומוסמכים בלבד עבור רכישת תוויות כניסה לקמפוס הטכניון מתבצעים דרך שכר לימוד.

הפעולה מתבצעת עייי האחראי במדור שכר לימוד.

.ZPM_TOKLTPLT_PARKING לביצוע החיובים השתמש בטרנזקציה 8.1 יתקבל המסך הבא:

							חניה	דוחות	
								ιבγ	ביינו ק
דו"ח לחיוב תשלום עבור תווית כניסה לתאריך 31.10.2012 סה"כ תשלומים עבור תווית כניסה: 5									
			E	I 🖪 🏛 🛯 🕼	I 🖬 🔂		2 67	3) (1) (5)	7 占 🔇
	סוג סטודנט	סכום	תוקף האישור	תאריך קבלת תווית	שנת תוקף	מספר רכב	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
	UG	100	31.12.2012	31.10.2012	2012	305249500	חורי	ערין	305249500
	UG	100	31.12.2012	31.10.2012	2012	305252892	מזגאוקר	סביון	305252892
	GR	100	31.12.2012	31.10.2012	2012	305082398	גאמוס	בני	305082398
	UG	100	31.12.2012	31.10.2012	2012	305004723	שפורר	שחר	305004723
	GR	100	31.12.2012	31.10.2012	2012	304776792	רוזנצוויג	אלה	304776792

8.2 לחץ על התגית 🔂 יצירת קובץ ליצירת קובץ לתשלום. יתקבל המסך הבא, המאשר שכל

הרשומות עברו לתשלום.





- .ZPM_BACKUP_PARKING אם רוצים לבדוק ו/או לשחזר את דו״ח תנועות החיוב השתמש בטרנזקציה 8.3 אם רוצים לבדוק ו/או לשחזר את דו״ח תנועות החיוב השתמש בטרנזקציה יתקבל המסך הבא:
 - דו"ח לחיוב קנסות חניה

	Ð
	שליפת פרמטרים
B 31.10.2012	תאריך הדו"ח

כשדה ייתאריך הדוייחיי הזן את תאריך ביצוע של החיוב המקורי (סעיף 7.1)

.4 לחץ על התגית 🚱 לשחזור הקובץ.

לחץ על התגית בשחז יתקבל המסך הבא :

31.10.2012 דו"ח לחיוב תשלום עבור תווית כניסה לתאריך 31.10.2012 סה"כ תשלומים עבור תוית כניסה: 8		יצירת קובץ 🛱							
דו"ח לחיוב תשלום עבור תווית כניסה לתאריך 31.10.2012 סה"כ תשלומים עבור תוית כניסה: 8		יצירת קובץ 强							
דו"ח לחיוב תשלום עבור תווית כניסה לתאריך 31.10.2012 סה"כ תשלומים עבור תוית כניסה: 8									
דו"ח לחיוב תשלום עבור תווית כניסה לתאריך 31.10.2012 סה"כ תשלומים עבור תווית כניסה: 8									
	?[&][@]	7 A 3							
ו משפחה מספר רכב שנת תוקף תאריך קבלת תווית תוקף האישור סכום סוג סטודנט	שם פרטי שנ	מספר זהות 🔓							
ייר UG 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 1335934 ייד	רומן בא	001335934							
Let UG 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 11144896	דייגו או	011144896							
GR 300 31.12.2012 31.10.2012 2012 33834979 U	גלעד פוו	033834979							
UG 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 305249500 "	עריך חוו	305249500							
אוקר 2012 305252892 UG 100 31.12.2012 31.10.2012 30525892 אוקר	סביוך מז.	305252892							
GR 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 305082398 000	בני גא	305082398							
UG 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 305004723	שחר שנ	305004723							
GR 100 31.12.2012 31.10.2012 2012 304776792 XIII	אלה רוז	304776792							

אר קובץ 🖬 איצירת קובץ 8.5

ליצירת קובץ לתשלום, במידה והקובץ המקורי לא עבר בצורה תקינה.