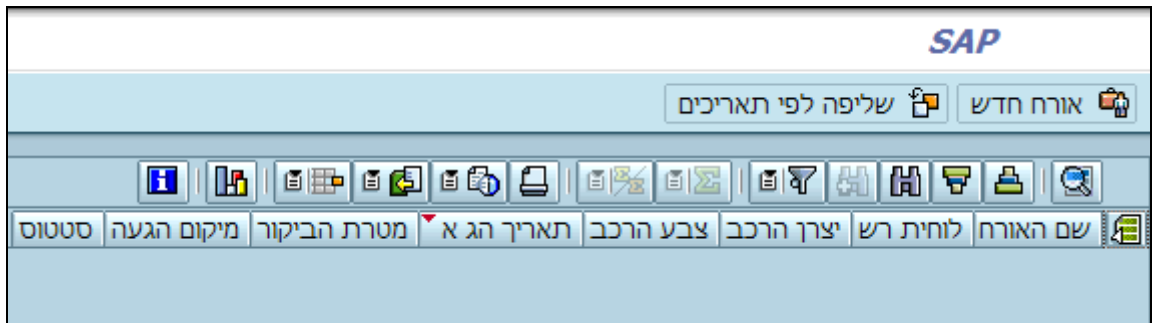




תרשים זרימה לתהליך הכנסת אורחים לקמפוס של ביה"ס לרפואה

עבור המשתמשים המורשים

1. כנס/י לטראנזקציה **ZCARR** במערכת ה SAP . בפעם הראשונה יתקבל המסך הבא :



2. לחץ/י על הכפתור **אורח חדש** להזנת פרטי האורח. יתקבל המסך הבא :

יצירת הודעת PM: הכנס רכב אורח לרפואה

פרטי המארז


יחידה ארגונית	2270	פקולטה לרפואה
שם המארח	4164	ברמי רחל
מספר טלפון	1111	
טלפון נייד		

פרטי האורח


שם האורח	טסט
טלפון נייד של האורח	0506255813
יצרן הרכב	אודי
צבע הרכב	אדום
מספר לוחית רישוי	3322211
מטרת הביקור/שם הכנס	ספק ציוד
מיקום הגעה	מעבדה בקומה 12
תאריך הגעת האורח/הכנס	09.01.2014
שעת הגעה משוערת/הכנס	12:00:00

14.01.2014	PMמודול	נוצר ע"י סימונה גולדשטיין	תרשים זרימה לתהליך הכנסת אורחים לקמפוס של ביה"ס לרפואה. עבור אישורים.	עמ' 1 מ- 3
------------	---------	------------------------------	---	------------



3. מלא/י את כל השדות לפי הדוגמה בסעיף 2 ולחץ/י על התגית  לאישור הפעולה. יתקבל המסך הבא שבו יוצגו 45 הזמנות אורח האחרונות שבוצעו.
- השדה סטטוס מציג את מצב הזמנת האורח.

SAP							
שליפה לפי תאריכים		הצג פרטי אורח/כנס		העתק אורח/כנס קיים		אורח חדש	
סטטוס	מיקום הגעה	מטרת הביקור	תאריך הג א	צבע הרכב	יצרן הרכב	לוחית רש	שם האורח
ממתין לאישור	רפפורט	ביקור במעבדה	12.01.2014	אדום	אודי	5544455	דוגמה דוגמה
נדחה	רפפורט	ביקור במעבדה	26.12.2013	אדום	אודי	5544455	דוגמה דוגמה



4. ניתן לחזור על הפעולה עבור אותו אורח ע"י סימון השורה המבוקשת ולחיצה על הכפתור  העתק אורח/כנס קיים.
- מקבלים את המסך הבא, שבו מופיעים כל הפרטים של האורח, שכבר נכנס בעבר לקמפוס:


יצירת הודעת PM: הכנס רכב אורח לר		
פרטי המארח		
יחידה ארגונית	2270	פקולטה לרפואה
שם המארח	8942	גולדשטיין סימון
מספר טלפון	5523	
טלפון נייד		
פרטי האורח		
שם האורח	דוגמה דוגמה	
טלפון נייד של האורח	0505223543	
יצרן הרכב	אודי	
צבע הרכב	אדום	
מספר לוחית רישוי	5544455	
מטרת הביקור/שם הכנס	ביקור במעבדה	
מיקום הגעה	רפפורט	
תאריך הגעת האורח/הכנס	09.01.2014	
שעת הגעה משוערת/הכנס	08:00:00	

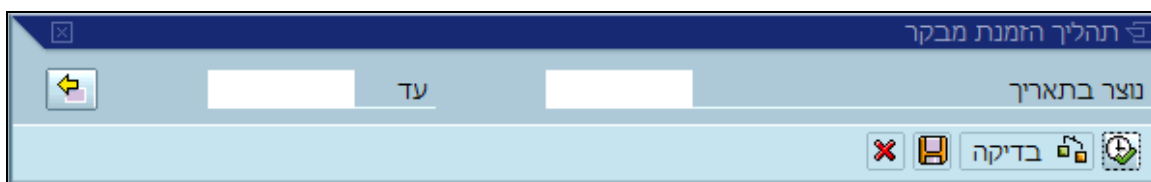
14.01.2014	PMמודול	נוצר ע"י סימון גולדשטיין	תרשים זרימה לתהליך הכנסת אורחים לקמפוס של ביה"ס לרפואה. עבור אישורים.	עמ' 2 מ- 3
------------	---------	-----------------------------	---	------------




5. שנה/י את התאריך ואת השעה לפי הנתונים החדשים ולחץ/י על התגית  לאישור הפעולה.

6. הצגה/עדכון פרטיים של האורח - סמן/י את השורה המבוקשת ולחץ/י על הכפתור  **הצג פרטי אורח/כנס** יתקבל המסך כמו בסעיף 2. ניתן לעדכן/לשנות בכל השדות מלבד השדה של תאריך הגעת האורח/כנס. בסיום ולחץ/י על התגית  לאישור הפעולה.

7. **לביצוע שליפה של אורחים בתחום תאריכים** לחץ/י על הכפתור  **שליפה לפי תאריכים** יתקבל המסך הבא :



8. הזן/י את התאריך ו/או טווח התאריכים לבדיקת האישור ולחץ/י על התגית  לביצוע. יתקבל המסך הבא, שדומה למסך בסעיף 3 :

נוצר בתאריך	שם האורח	לוחית רש	יצרן הרכב	צבע הרכב	תאריך הג א	מטרת הביקור	מיקום הגעה	סטטוס
09.01.2014	דוגמה דוגמה	5544455	אודי	אדום	12.01.2014	ביקור במעבדה	רפפורט	ממתין לאישור
26.12.2013	דוגמה דוגמה	5544455	אודי	אדום	26.12.2013	ביקור במעבדה	רפפורט	נדחה
26.12.2013	דוגמה דוגמה	5544455	אודי	אדום		ביקור במעבדה	רפפורט	נדחה

במידה והבקשה נדחתה, יש לפנות למאשרים, לפי ההנחיות שקבלתם בביה"ס לרפואה.

14.01.2014	PMמודול	נוצר ע"י סימונה גולדשטיין	תרשים זרימה לתהליך הכנסת אורחים לקמפוס של ביה"ס לרפואה. עבור אישורים.	עמ' 3 מ- 3
------------	---------	------------------------------	---	------------