



# תיק עובד - עובדים שעתיים מערכת SAP

# תהליך העסקת עובד

תהליך העסקת עובד מגדיר את סוגי המידע הנדרשים לביצוע תהליכים המשפיעים על מחזור החיים של העובד ועל סטטוס העסקתו בארגון.

# מונחים חשובים

\* **תאריכי תוקף-בכל פעם שצופים או יוצרים רשומה יש לשים לב לתאריך אליו הרשומה מתייחסת, בכל עדכון יש להקפיד ליצור רשומה חדשה ולא לשנות/למחוק רשומה קודמת על מנת לשמור היסטוריה של תהליכים. המערכת אינה מאפשרת מחיקת יחידות אלא רק תחימה שלהן בזמן.**

# סוגי המידע בהם נעסוק

## היום

\* 0000- פעולות

\* 0001- יצירת הקצאה ארגונית

\* 0002- יצירת נתונים אישיים

\* 0050- רישום שעות עבודה

\* 0021-קרובי משפחה

\* 0006-כתובות

\* 0105-תקשורת

# סוגי המידע בהם נעסוק

## היום

\* 0009- פרטי בנק

\* 0053-זכויות סוציאליות

\* 0016-חוזה

\* 2012-העברת שעות עבודה

\* 0007-זמן עבודה מתוכנן

\* 0008-דרוג דרגה

\* 9015- לימודים פעילים

# מערך שיעור

\* קליטת עובד ברצף- PA40

\* הפסקה

\* השלמת נתוני עובד- PA40

\* השלמת נתוני עובד ולחצנים חשובים -PA30



שאלות?

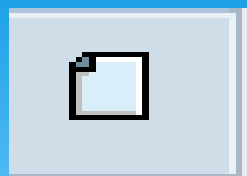
יצירה/שינוי/צפייה/העתקה/

תחימה/מחיקה/סקירה

PA30







# יצירה

לחצן יצירה משמש ליצירת מידע חדש בסוג המידע

כלומר:

על מנת להוסיף לעובד רווק שהתחתן – נלך אל סוג

מידע 002 וניצור לו רשומה חדשה בה נעדכן לו

סטטוס "נשוי".

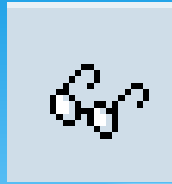


# שינוי

לחצן שינוי משמש לנו לעדכון רשומה קיימת=נבצע שינוי ברשומה, השינוי "ידרוס" את הנתונים הקיימים, וישמרו רק הנתונים לאחר העדכון, לכן, כאשר רוצים להוסיף רשומה-יש להשתמש ב"יצירה", כאשר רוצים לתקן רשומה- יש להשתמש ב"שינוי".

לדוגמא:

במידה ועידכנתי לעובד בסוג מידע 002- שהוא נשוי, אך טעיתי בתאריך הנישואין, אכנס במצב "שינוי", ואתקן את התאריך, מעתה יופיע רק התאריך ששונה.



# צפייה

לחצן זה משמש לצפייה בסוג מידע.

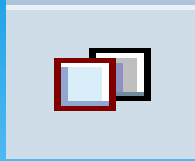
אין אפשרות לבצע פעולות בתוך סוג המידע .

לדוגמא:

כאשר מתקשר אליי עובד ואני רוצה לצפות בנתון שמעודכן

לו, נניח, סוג מידע 002. אסמן את סוג המידע בו ברצוני

לצפות ואלחץ על לחצן צפייה.



# העתקה

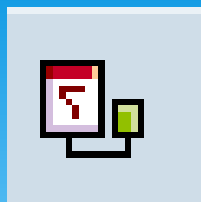
לחצן זה נועד להעתקת סוג מידע לעדכון.

נחזור לעובד שהתחתן ועידכנו לו ביצירה את סטטוס הנישואין, העובד התגרש וברצוננו לעדכן לו סטטוס חדש.

ניתן ליצור סטטוס ב"יצירה", אך ניתן גם לבצע "העתקה"

פעולת העתקה תעתיק את סוג המידע הקיים, וצריך יהיה לשנות רק מה שרלוונטי- במקרה שלפנינו סטטוס "גרוש" ותאריכים, המערכת תתריע כי הרשומה מתווספת.

במידה ולא שינית תאריכים, המערכת תדרוס את הנתון הקיים, אך תתריע מראש, וניתן יהיה לתקן.



# תיחום

לחצן זה נועד לתיחום סוגי מידע ספציפיים.

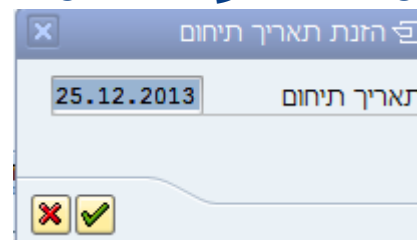
נשתמש בו לעיתים רחוקות.

לדוגמא:

סוג מידע 14 – תת סוג 9297- עלות השכר לעובד.

ברצוני שהעובד יקבל שכר רק עד לתאריך 25.12.13.

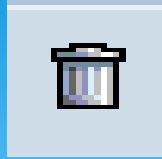
אסמן את סוג המידע ותת הסוג ואלחץ על תיחום, המערכת תבקש להזין תאריך



תיחום-

תאריך זה הינו תאריך סיום הרשומה – בדוגמא זו: התאריך האחרון לעלות השכר

לעובד זה.



# מחיקה

לחצן זה נועד למחיקת סוגי מידע שהוזנו בטעות.

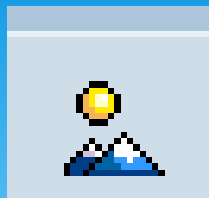
סוג מידע שנמחק, יעלם ללא עקבות מהמערכת (לא יראה

בדוחו"ת, ולא ניתן לשחזרו).

לא את כל סוגי המידע ניתן למחוק.

לביצוע מחיקה, יש לסמן את סוג המידע וללחוץ על לחצן

מחיקה, בשורת המצב תופיע ההודעה: רשומה נמחקה.



# סקירה

לחצן זה נועד לצפייה בסוג מידע.

לא ניתן לבצע שינוי מתוך "סקירה".

הבדל בין סקירה ללחצן צפייה:

נחזור לעובד שלנו שהתחתן והתגרש, בלחצן צפייה נראה

את הרשומה האחרונה, בלחצן סקירה נראה את כל

הרשומות הקיימות לעובד- עד מתי היה רווק, ממתי עד מתי

היה נשוי וממתי הוא גרוש.