



תיק עובד PA40

תהליך העסקת עובד

תהליך העסקת עובד מגדיר את סוגי המידע הנדרשים לביצוע תהליכים המשפיעים על מחזור החיים של העובד ועל סטטוס העסקתו בארגון.

מונחים חשובים

* **קבוצת מידע – (Info Group):** קיבוץ מספר סוגי מידע השייכים לבצוע תהליך מסוים, לרצף מונחה של פרטי המידע הנדרשים לעדכון, לדוגמא: קליטת עובד, יציאה לחופשת לידה, עזיבה וכו'.

* **תאריכי תוקף-בכל פעם שצופים או יוצרים רשומה יש לשים לב לתאריך אליו הרשומה מתייחסת, בכל עדכון יש להקפיד ליצור רשומה חדשה ולא לשנות/למחוק רשומה קודמת על מנת לשמור היסטוריה של תהליכים. המערכת אינה מאפשרת מחיקת יחידות אלא רק תחימה שלהן בזמן.**

סוגי המידע בהם נעסוק

היום

* 0001- יצירת הקצאה ארגונית

* 0002- יצירת נתונים אישיים

* 0005- רישום שעות עבודה

* 0021-קרובי משפחה

* 0006-כתובות

* 0105-תקשורת

* 0009- פרטי בנק

* 0022-השכלה

* 0053-זכויות סוציאליות

* 0028-בדיקות רפואיות

סוגי המידע בהם נעסוק

היום

0037-קופת חולים/הסתדרות/ארגון *

0040-ציוד בהשאלה *

0024-שינוי פרופיל *

0442-ניהול פרטי רכב *

0552-ותקים *

0016-חוזה *

2012-העברת שעות עבודה *

0007-זמן עבודה מתוכנן *

0019-מעקב תאריכים *

0008-דרוג דרגה *

00014- תשלומים/ניכויים חוזרים על עצמם *

מערך שיעור

* קליטת עובד ברצף- עם קטיעה

* השלמת נתוני עובד

* תרגול-כללי

* דילוג על סוגי מידע

* קליטת עובד ברצף מלא

* תרגול- לפי רצף טכניון/סגל/מוסד

* דוחו"ת- תזכורות s_pho_48000450



שאלות?