



מ ע ר כ ת
מ שא ב י א נו ש
ב ט כ נ י ו ן HRT



PBC

מטרת התהליך

מעקב תקציבי בזמן ביצוע פעולות משאבי אנוש, המעקב מתבצע

על עובדים הממומנים באמצעות ישויות תקציביות.

כל ביצוע העסקת עובד או הארכת העסקה המחייב בקרה, ייצור

תהליך אישורים שיגיע למתאמי תקציב לאישור.

רק לאחר אישור מתאמי התקציב אפשר יהיה להמשיך ולטפל

בעובד במסגרת טיפול משאבי-אנוש.

מי לוקח חלק בתהליך?

בתהליך משתתפות 2 מחלקות:

* משאבי אנוש- מבצעים תהליכים המחייבים

בקרה

* פיננסית-מבצעים את הבקרה התקציבית על

פעולות משאבי אנוש

גורמים להפעלת התהליך

* **שינוי באחד מסוגי המידע** (אם באחד מסוגי המידע בוצע שינוי כלשהו, תתבצע בדיקה נוספת על מנת לבדוק את הצורך בהפעלת תהליך; אם בוצע שינוי בסוג מידע רלוונטי לפי הרשימה, החל מריצת ה-PBC האחרונה). :

- * 0007 – היקף משרתו של העובד
- * 0001 – הקצאה ארגונית
- * 0014 – זכאויות. באחד מתת הסוגים הבאים:
 - * עלות שכר של עובד (9297)
 - * עלות שעת עבודה (9298)
- * זכאות מימון מדעני קמ"ע (1352) – סכום קבוע של 1614 ש"ח.
 - * 2221 תוספת שכר פנסיונית
 - * 2220 תוספת שכר ללא פנסיה
 - * 2222 תוספת שכר סוציאליות מלאות
- * 2005 – אישור שעות נוספות
- * 0027 – פיצול עלויות בין ישויות תקציביות
- * 2007 - הקצאת שעות לעובד שעתי

גורמים להפעלת התהליך

קיום יישות תקצבית רלוונטית להפעלת התהליך - מצד משאבי אנוש:

- * סוג מידע 0007-היקף משרה:מוודאים שזמן העבודה המתוכנן לעובד הוזן כהלכה
- * סוג מידע 0014-זכאויות:מוודאים שתת הסוגים 9296+9297 (עלות שעה+עלות כוללת) מלאים כולל סוציאליות (אם נדרש).
- * סוג מידע -0027 –חלוקת עלות לשכר : מוודאים שהוזנה כהלכה
- * **תנאי נוסף שצריך להתקיים, על מנת שיופעל תהליך הבקרה התקציבית, הוא:**
באחד מסוגי המידע הבאים : 0001 , 0027 , או 0014 צריכה להיות לפחות ישות תקציבית אחת ששונה ממרכז עלות או קרן – אחרת לא יופעל תהליך PBC.

סיכום השילובים המפעילים את התהליך

* רק שילוב של הגורמים:

* שיוך לאוכלוסייה המתאימה

* שינוי באחד מסוגי המידע שפורטו


* קיום ישות תקציבית רלוונטית

יפעיל את תהליך בקרה תקציבית (PBC).

סוג מידע 0027-משאבי אנוש

* במשאבי אנוש יזינו נתונים למסך זה:


תיחום תאריכים: התחלה וסיום, מענק, הערה-
מורשה החתימה על התקציב.

31.12.2013		עד	01.01.2013		התחלה	
		שכר/משכורת	01		חלוקה עבור	
					מרכז עלות אב	
חלוקת עלויות						
	מענק	מרכז קרנ.	קרן	אחוז	אלמנט WBS	הזמנה
<input type="checkbox"/>						
					הערה	

סוג מידע 0724-משאבי אנוש

* שליחת נתוני סוגי המידע החשבונאיים לעיבוד על ידי לחיצה על  יצירת התחייבות (על מנת שיעברו אל התקציבאי המאשר)

מספר עובד	15587	שם	בדיקה ליליה מוסד 1
קבוצת עובדים	1	פעיל	מוסד הטכניון
ת-ת.קב.עובדים	01	חודשיים	אזור עובד
התחלה	01.10.2013	עד	31.12.9999
		שונה	19.12.2013
			DGANITB

מידע על יצירת התחייבות/תקציב	
סוג משנה	התחייבויות
סוג יצירת התחייבות	1 יצירת תקציב/התחייבות פעילה
סטטוס שינוי	Z מסמכי חשבונאות ממתנים לאישור
	<input type="checkbox"/> נעילה
	 יצירת התחייבות
תא.הרצה אחרונה	19.12.2013
מספר הרצה	5000000084
סטטוס גלובלי	X אין שגיאה

סקירת מימון									
חשבון	מס.מסמך	זיה.או...	תא. התחלה	תאריך סיום	סכום	שינוי	מענק	ס. שריון	תאריך
					1.4				
500101	2000000	15587	01.10.2013	31.10.2013	1,400	1,400	7300012	30	9999
500101	2000000	15587	01.10.2013	31.12.2013	0,00	3,080	7300012	30	9999

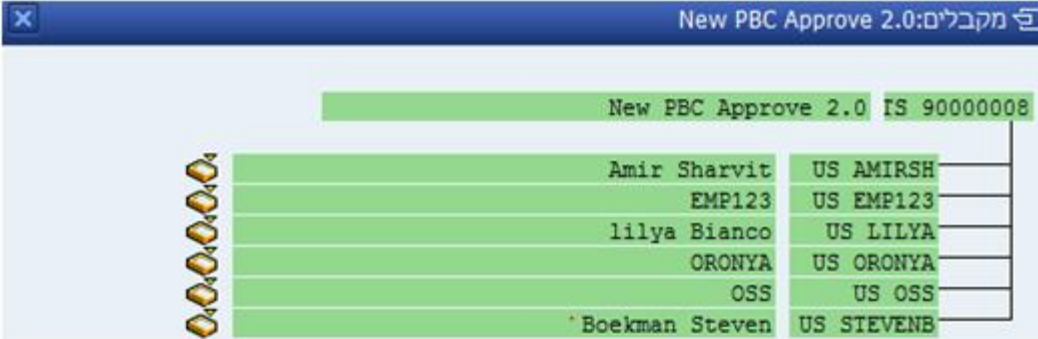
סוג מידע 0724-משאבי אנוש

מ...	...מ/מודול/סוג אובייקט/זי...
14	5000000085
10	מנהלן
10	הודעה
4	יצירת מסמך
4	מסמך התחיי

המערכת תציג תיבת מצב:

ממסך זה מבצעים צפייה בסטטוס המסמך כגון: סבב

אישורים :



New PBC Approve 2.0 מקבלים:2.0

New PBC Approve 2.0 IS 90000008	
Amir Sharvit	US AMIRSH
EMP123	US EMP123
lilya Bianco	US LILYA
ORONYA	US ORONYA
OSS	US OSS
Boekman Steven	US STEVENB

המחלקה הפיננסית

בהדרכה של היום נעסוק בחלקה של המחלקה הפיננסית
בתהליך.

המחלקה הפיננסית היא המאשרת/ לא מאשרת את מסמך
השיריון שנוצר כתוצאה מהתהליך

האישור / דחייה מתבצעים באמצעות הפקת דו"ח ממנו
מבצעים את כל הפעולות ; צפייה,אישור/דחייה וכו'



שאלות?