

מתאמי

מחקר/תקציבנים

PBC

תוכן עניינים

1. מילון מונחים 3

סוגי מידע 3

2. יצירת תהליך והפעלות שמבצעים במשאבי אנוש 4

גורמים להפעלת תהליך בקרה תקציבית (PBC) 4

1.1.1 שינוי באחד מסוגי המידע המפורטים להלן: 4

1.1.2 קיום ישות תקציבית רלוונטית להפעלת PBC: 5

1.1.3. סוג מידע 0027 חלוקת עלות שכר: הזן בחלונת הטרנזקציות : PA30 6

1.1.4. סוג מידע 0724 סטטוס מימון- הפעלת PBC: 7

1.1.5. סבב אישור המסמך: 7

3. הפקת דו"ח עובדים ממתנינים לאישור 10

פרמטרים נוספים 11

סרגל הכלים הדינאמי: 12

גרסה מס' 1	עמוד 2 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	----------------	-------------------------------	--------	-----

1. מילון מונחים

סוגי מידע

סוג מידע הוא מקבץ של נתונים שיש ביניהם קשר לוגי. ניתן להגדיר לאובייקטים ארגוניים (כגון יחידה, עיסוק, משרה וכד') מאפיינים שונים על ידי שימוש בסוגי מידע שונים. לדוגמה, סוגי מידע ליחידה ארגונית :

שם סוג המידע	מטרת סוג המידע
אובייקט	הגדרת האובייקט (שם קצר/ארוך, מספר, תוקף).
יחסים	הגדרת הקשר בין אובייקטים (בין יחידות/משרות).
תיאור	מאפשר תיאור מילולי ארוך של אובייקט.
תכנון מכסה לפי עיסוק ו/או סיווג תקן	לניהול סוגים וכמויות של תקנים (סדירים/זמניים/שעות נוספות שנתיות).
מאפיינים נוספים ליחידה ארגונית	להגדרת סוג היחידה (אגף/מחלקה וכ"ו) ומספר עמדות הברזל ביחידה.

תת-מודול ב-SAP המקשר בין תהליכים במודול – HR לבין ישויות תקציביות במודולים הפיננסיים.

PBC	טכניון	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	עמוד 3 מתוך 20	גרסה מס' 1
-----	--------	-------------------------------	----------------	------------

2. יצירת תהליך והפעלות שמבצעים במשאבי אנוש

על מנת לבצע מעקב תקציבי בזמן ביצוע פעולות משאבי אנוש של עובדים הממומנים באמצעות ישויות תקציביות, כל ביצוע העסקת עובד או הארכת העסקה המחייב בקרה, ייצור תהליך אישורים שיגיע למתאמי תקציב לאישור. רק לאחר אישור מתאמי התקציב אפשר יהיה להמשיך ולטפל בעובד במסגרת טיפול משאבי-אנוש.

גורמים להפעלת תהליך בקרה תקציבית (PBC)


1.1.1 שינוי באחד מסוגי המידע המפורטים להלן:

- 0007 – היקף משרתו של העובד
 - 0001 – הקצאה ארגונית
 - 0014 – זכאויות. באחד מתת הסוגים הבאים:
 - עלות שכר של עובד (9297)
 - עלות שעת עבודה (9298)
 - זכאות מימון מדעני קמ"ע (1352) – סכום קבוע של 1614 ש"ח.
 - תוספת שכר פנסיונית 2221
 - תוספת שכר ללא פנסיה 2220
 - תוספת שכר סוציאליות מלאות 2222
 - 2005 – אישור שעות נוספות
 - 0027 – פיצול עלויות בין ישויות תקציביות
 - 2007 - הקצאת שעות לעובד שעתי
- אם באחד מסוגי המידע בוצע שינוי כלשהו, תתבצע בדיקה נוספת על מנת לבדוק את הצורך בהפעלת תהליך PBC.
- המערכת מזהה שינוי שמצריך ריצת PBC- שבו מסומן באופן אוטומטי ע"י המערכת, אם בוצע שינוי בסוג מידע רלוונטי לפי הרשימה, החל מריצת ה- PBC האחרונה.

גרסה מס' 1	עמוד 4 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	----------------	-------------------------------	--------	-----

1.1.2. קיום ישות תקציבית רלוונטית להפעלת PBC:

רגע אחרי שהגדרנו לעובד את כל נתוני משאבי אנוש, ורגע לפני שנגדיר את הנתונים החשבונאיים לעובד (מהיכן מגיע המימון להעסקה) נוודא תקינות הזנות לסוגי מידע:
 סוג מידע 0007: מוודאים שזמן העבודה המתוכנן לעובד הוון כהלכה
 סוג מידע 0014: מוודאים שתת הסוגים 9296+9297 (עלות שעה+עלות כוללת) מלאים כולל סוציאליות (אם נדרש).
 סוג מידע 0027: חלוקת עלות לשכר מוודאים שהוזנה כהלכה (היישות שמממנת את סוג מידע 14 הוזנה כמו גם היישות שמשלמת את תקופת העסקה של סוג מידע 7 הוזנה).
 תנאי נוסף שצריך להתקיים, על מנת שיופעל תהליך הבקרה התקציבית, הוא:
 באחד מסוגי המידע הבאים: 0001, 0027, או 0014 צריכה להיות לפחות ישות תקציבית אחת ששונה ממרכז עלות או קרן – אחרת לא יופעל תהליך PBC.



שים רק אם מתקיימים התנאים:

שיוך לאוכלוסייה המתאימה
שינוי באחד מסוגי המידע המפורטים לעיל
וגם קיום ישות תקציבית רלוונטית

רק אז יופעל תהליך בקרה תקציבית (PBC).

גרסה מס' 1	עמוד 5 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	----------------	-------------------------------	--------	-----

1.1.3. סוג מידע 0027 חלוקת עלות שכר:

הזן בחלונית הטרנזקציות : PA30

1. הזן את מספר העובד
2. הזן בשדה סוג מידע את הספרות: 0027 (בלוק : בחירה ישירה)

3. לחץ על מקש מקלדת Enter

תיפתח חלונית: "תת סוגים עבור סוגי מידע חלוקת עלות"

4. סמן את 01-שכר ומשכורת

5. לחץ על מקש מקלדת Enter

ייפתח מסך: "חלוקת עלות צור"

6. מלא את השדות הבאים:

שדה	שדה חובה כן/לא	הסבר
התחלה	כן	הזן: תקף מ...עד.. (הזן תאריכים או בחר מלוח שנה) לא ניתן לשמור ללא תאריך התחלה סיום!
בלוק: חלוקת עלויות		
ק.ח	כן	(קוד חברה) הזן את קוד החברה או בחר מרשימה(טכניון/מוסד/סגל)
מרכז עלות	אוטומטי	יוזן אוטומטי ע"י המערכת לאחר הזנת מספר מענק
הזמנה	אוטומטי	יוזן אוטומטי ע"י המערכת לאחר הזנת מספר מענק
אלמנט WBS	לא	הזן את הפרוייקט אליו משוייכת העלות בשורה זו
אחוז	כן	הזן את אחוז המשרה לפיה נמדדת העלות לשורה זו
קרן	אוטומטי	יוזן אוטומטי ע"י המערכת לאחר הזנת מספר מענק
מרכז קרנות	אוטומטי	יוזן אוטומטי ע"י המערכת לאחר הזנת מספר מענק
מענק	כן	הזן מספר מענק

7. הזן בשדה "הערות" את מאשר התקציב (כגון: ראש מינהל)

8. לחץ על  לשמירה

9. בתחתית המסך תתקבל ההודעה הבאה:  רשומה נוצרה.

PBC	טכניון	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	עמוד 6 מתוך 20	גרסה מס' 1
-----	--------	-------------------------------	----------------	------------

1.1.4. סוג מידע 0724 סטטוס מימון- הפעלת PBC:

במסך זה שולחים את הנתונים של סוגי המידע החשבונאיים לעיבוד, על מנת שיעברו אל התקציבאי המאשר.

כל השדות במסך זה הינם שדות צפייה.

שדה "סטטוס שינוי": צפה בסטטוס האישור התקציבי: מימון מעודכן להיום/מסומן למימון חדש/מסמך נדחה ע"י תקציבן/דרישה נקבעה-מסמך חשבונאות לא נוצר עדיין/מסמכי חשבונאות ממתינים לאישור.

1. לחץ על לחצן על מנת לשלוח את סוגי המידע החשבונאיים לאישור התקציבאי.

2. בשורת המצב התקבל ההודעה:

ריצה 5000000046 של יצירת התחייבות אוטומטית בוצעה בהצלחה

3. בצידו הימני של המסך תיפתח תיבה:

מ...	RUNID/מודול/סוג אובייקט/זי...
11	5000000045 <input checked="" type="checkbox"/>
10	מנהלן <input checked="" type="checkbox"/>
10	הודעה <input checked="" type="checkbox"/>
1	אוסף נתונים <input checked="" type="checkbox"/>
1	עובד <input checked="" type="checkbox"/>

כאשר התיבה ירוקה- כל הנתונים עברו לאישור.

1.1.5. סבב אישור המסמך:

על מנת לצפות/לעקוב אחרי סטטוס המסמך בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על מספר מסמך (בתחתית המסך תחת שורת סקירת מימון)

סקירת מימון

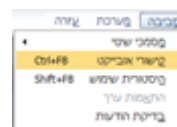
א.	זיהו אוב.	תא. התחלה	תאריך סיום	מרכז...	מענק	מספר מסמך
P	15800	01.01.2013	31.12.2013	705160	7300011	2000001635

PBC	טכניון	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	עמוד 7 מתוך 20	גרסה מס' 1
-----	--------	-------------------------------	----------------	------------

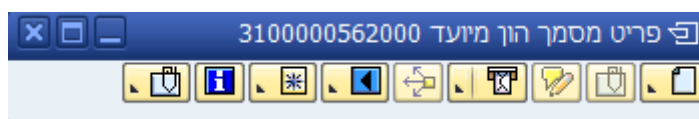
ייפתח מסך : התחייבות קרנות: הצגה מסך סקירה

2. עמוד על סביבה- קישור אובייקט (בסרגל הכלים העליון)

או לחץ על צירוף מקשי מקלדת **F8 + CTRL**



ייפתח סרגל כלים דינאמי :

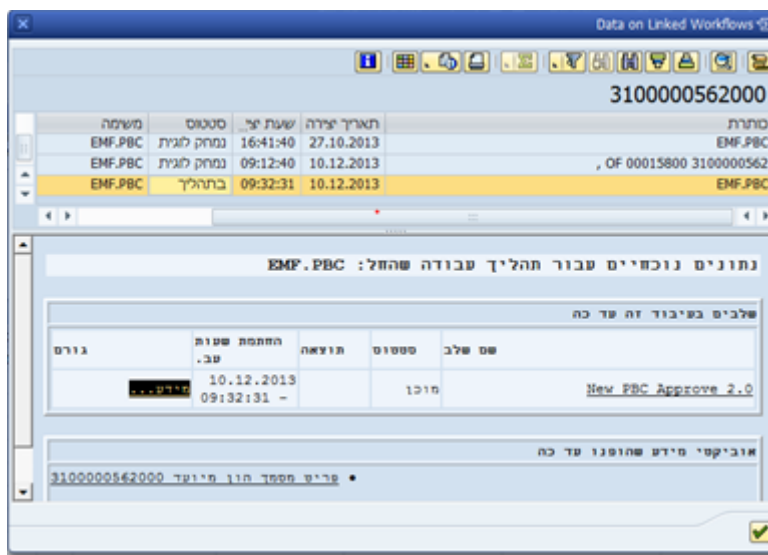


3. לחץ על לחצן  תהליך עבודה

4. בחר באפשרות : סקירת תהליך עבודה



5. ייפתח מסך נתונים נוכחיים עבור תהליך :

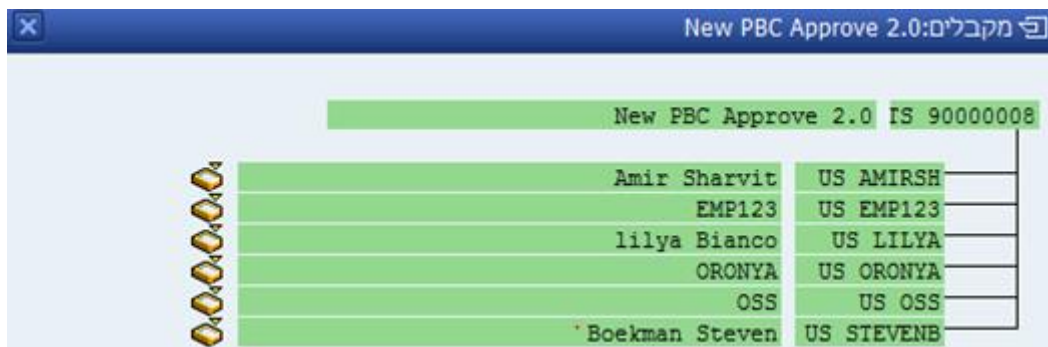


גרסה מס' 1	עמוד 8 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	----------------	-------------------------------	--------	-----

6. לחץ על "גורם":

ייפתח מסך "מקבלים":

7. צפה בסבב האישורים שעבר המסמך:



גרסה מס' 1	עמוד 9 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	----------------	-------------------------------	--------	-----

3. הפקת דו"ח עובדים ממתנינים לאישור

להפקת דו"ח עובדים הממתנינים לאישור בצע את הפעולות הבאות:

1. הקלד בחלונית הטרוזקציות : **ZHR_EMF_APPROVE**
2. יתקבל דו"ח מסך אישורים
3. הזן שדות לחיתוך הדו"ח כגון: מספר עובד, מרכז עלות, קוד חברה, מרכז קרנות, ת.ז של עובד וכו'

4. לחץ על לחצן  ביצוע או מקש מקלדת **F8** להפקת הדו"ח

5. ייפתח: **מסך מאשרים** :

למסך 2 חלקים:

מיני מסך (מופיע ריק לאחר הפקת הפלט, לשימוש בהמשך)

סרגל כלים דינאמי

פרמטרים נוספים

גרסה מס' 1	עמוד 10 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

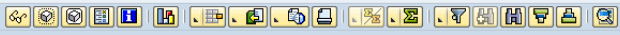

פרמטרים נוספים

מטרה:

מציג את שורות מסמכי השיריון הממתינים לאישור.
 מסמכי שיריון מגיעים לדו"ח לפי החיתוך שביצעת, חשוב להבין כי מסמך אינו משוייך לתקציבאי מאשר, אלא מגיע לתיבת דואר מרכזית ומי ש"תופס" את המסמך הינו אחראי עליו מעתה, בסרגל הכלים הדינאמי, נראה כיצד לצפות במסמך מבלי "לתפוס" אותו, וכיצד, במידה ותפסת מסמך בטעות, להחזירו אל שולחן העבודה הכללי.

תהליך העבודה:

צפה בנתוני השורות.
 בכל שורה יופיע שיריון אשר נדרש לו אישור.
 בשורה (אותה יש לגלול הצידה), מופיעים פרטים מגוונים על המסמך, בהם ניתן לצפות גם מתוך המסמך, כגון: מסמך HR, מספר עובד, ת.ז של עובד, אחוז משרה, יוצר השיריון וכו'.

מסך מאשרים						
						
פרמטרים נוספים						
זיהוי	שם עובד	מספר עובד	סכום ששונה	מסמך HR	מספר שריון	סטטוס שריון
777112	בדיקה לילה מוסד 1	15587	10,000.00	2000000001	3100000000	

כאשר סטטוס השריון בחלקו צבוע בכחול, אז השריון הינו שריון באזור פרטי וישאר לאישור אצל מי ש"תפס" אותו.

אפשרויות נוספות לצפייה במסמך השיריון:

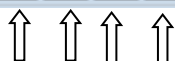
- דו"ח: **HRFPM_PBCDOC_DISP**
 חיתוך לפי: עובד / לפי יחידה ארגונית / הקצאה וכו'
 הדו"ח מציג את מסמך השיריון לחיצה כפולה על השורה תעביר אותך אל סוג מידע 0724 בטרנזקציית PA30, צפיה במסמך הנלווה ובמסמכים העוקבים.
- **טרנזקציה FMZ3** – טרנזקציית צפייה במסמך השריון (מקביל ל FMX3).

1 גרסה מס'	עמוד 11 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

סרגל הכלים הדינאמי :

מטרה:

בסרגל קיימים לחצנים סטנדרטיים כגון: פרטים, מיון, מסנן וכו' לשימוש נכון באישור מסמכי השריון השתמש באחד מארבעת הלחצנים השמאליים .



תהליך העבודה:

לחצן	הסבר														
 - מקרא	<table border="1"> <thead> <tr> <th>אי יקוּן</th> <th>תיאור</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>מסמך שריון באזור פרטי</td> </tr> <tr> <td></td> <td>מסמך שריון שמור</td> </tr> <tr> <td></td> <td>מסמך שריון בטיפול</td> </tr> <tr> <td></td> <td>תהליך עבודה נכשל</td> </tr> <tr> <td></td> <td>שמירת מסמך שריון</td> </tr> <tr> <td></td> <td>העברת מסמך שריון לציבורי</td> </tr> </tbody> </table>	אי יקוּן	תיאור		מסמך שריון באזור פרטי		מסמך שריון שמור		מסמך שריון בטיפול		תהליך עבודה נכשל		שמירת מסמך שריון		העברת מסמך שריון לציבורי
אי יקוּן	תיאור														
	מסמך שריון באזור פרטי														
	מסמך שריון שמור														
	מסמך שריון בטיפול														
	תהליך עבודה נכשל														
	שמירת מסמך שריון														
	העברת מסמך שריון לציבורי														
 -ביצוע שיריון	על מנת לשייך אלייך (לתפוס) את מסמך השיריון מבלי לפתוח אותו, סמן את שורת השיריון ולחץ על ביצוע שיריון														
 -שחרור שיריון	במידה וברצונך להחזיר אל רשימת העבודה מסמך שיריון הנמצא אצלך, לחץ על לחצן שחרור שיריון														
 -הצג פריט עבודה	על מנת לצפות במסמך שיריון מבלי לקחת עליו אחריות, סמן את שורת השיריון ולחץ על הצג פריט עבודה.														

PBC	טכניון	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	עמוד 12 מתוך 20	גרסה מס' 1
-----	--------	-------------------------------	-----------------	------------

ניתן לצפות במסמך מבלי לקחת עליו אחריות גם בדרך הבאה:
 סמן את השורה אותה ברצונך לראות
 יתמלאו נתונים במיני מסך:

New PBC Approve 2.0	
אובייקטים ונספחים	תיאור
• פריט מסמך הון מיועד: 31000000000000	אין תיאור זמין

בחלקו השמאלי של המיני מסך תחת "אובייקטים ונספחים"
 לחץ על פריט מסמך הון מיועד XXXXXXXXXXXX31
 ייפתח מסך מסמך השיריון לצפייה.

גרסה מס' 1	עמוד 13 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

אישור / דחיית מסמך שיריון:

על מנת לבצע פעולה של אישור / דחיית מסמך השיריון עלייך "לקחת עליו אחריות".
בצע את הפעולות הבאות:

לחץ לחיצה כפולה על אחד מהפרמטרים המופיעים בשורת פרמטרים נוספים (מספר שיריון/מסמך HR וכו')


לחץ על לחיצה כפולה על שורת המסמך.


מרגע זה המסמך הינו תחת אחריותך!

יפתח מסך: **התחייבות קרנות הצגה מסך סקירה**

התחייבות קרנות: אישור מסך סקירה				
צריכה	דחייה	אישור		
מספר מסמך	3100000000	נרשם	תאריך מסמך	04.11.2013
סוג מסמך	P1	PBC התחייבות חיובי	תאריך רישום	01.10.2013
קוד חברה	0070	רשות המחקר	מטבע/שער	ILS
טקסט מסמך	00015587 מוסד 1 בדיקהליליה			
מטבע	ILS			
סכום כולל	1,000.00			
סה"כ שינוי	10,000.00			
שורות				
פ...	סכום כולל	סכום ששונה	טקסט	פריט התחייבות
1	1,000.00	10,000.00	מוסד 1 בדיקהליליה	500000

במסך זה ניתן לצפות בנתוני המסמך

לבצע  אישור
או

לבצע  דחייה למסמך



לצפייה בנתונים נוספים שאינם מופיעים תחת בלוק שורות (כגון: אזור FM, תחום CO וכו):

לחץ על לחצן  נתוני כותרת לצפייה בנתוני כותרת

לחץ על לחצן  שורת פירוט לצפייה בנתוני המסמך

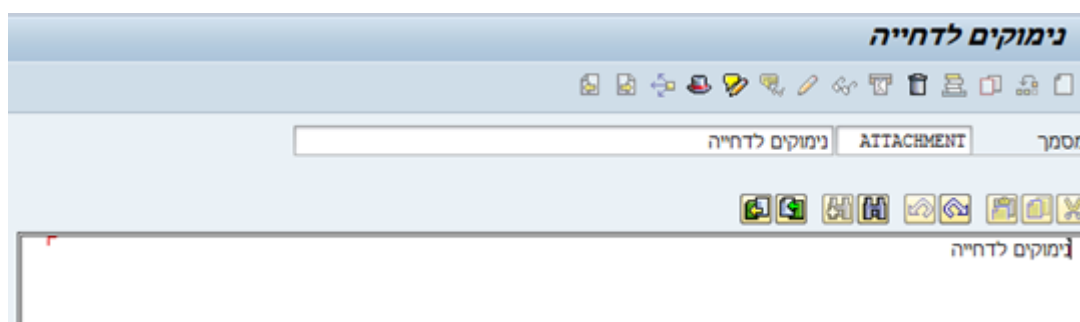
גרסה מס' 1	עמוד 14 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

טיפול במסמך:

- לאישור המסמך לחץ על לחצן 
- לדחיית המסמך לחץ על לחצן  - לאחר מכן בחר את סיבת הדחייה:

סו...	טקסט	סיב.החל
X	דחיה - יש לשנות סכום	ZA
X	חריגה בסעיף שכר	ZB
X	חוסר התאמה לחוזה	ZC
X	שינוי היקף משרה	ZD
X	שינוי תקציב	ZE
X	חלוקה בין מספר תקציבים	ZF
X	דחיה - מענק שגוי	ZG
X	שינוי חודשי העסקה	ZH

הוסף מלל חופשי לסיבת הדחייה (המלל ייכנס למייל שילח למשאבי אנוש):



נימוקים לדחייה

מסמך

ATTACHMENT

נימוקים לדחייה

ביצוע סטטוס דחייה למסמך, יבצע פעולה אוטומטית במערכת של שליחת אי-מייל אל איש משאבי אנוש מבקש הבקשה, המיידע אותו על דחיית הבקשה מפאת הסיבה שנבחרה. להחזרת המסמך אל רשימת העבודה: חזור מסך אחד אחורה,

לחץ על לחצן  שחרור שיריון

גרסה מס' 1	עמוד 15 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

מכתב נלווה:

כללי:

הסבר לשדות במכתב:

- אחוז העסקה בפרטי העובד – אחוז משרה כללי בארגון.
- מקור השינוי – סיבת הבקשה
- בשורת המסמך התחתונה:
- ברוטו לחודש - עבור שכר של 100%
- % העסקה לאישור – אחוז אבסולוטי ולא יחסי לפי אחוזי המשרה
- עלות לחודש – ברוטו + סוציאליות ל- 100% משרה
- שעתיים:
- תעריף – עלות לשעה
- כמות שעות – כמות שעות לחודש

גרסה מס' 1	עמוד 16 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

דוגמאות למכתב נלווה:

100 אחוז העסקה:

מסמך שריון 3100000000

כללי			
050	סוג מסמך	P 1	סוג מסמך
04.11.2013	תאריך מסמך	0070	קוד תברה
01.10.2013	תאריך רישום	1000	אזור
ILS / 1.00000	מסבע	1000	אזור בקרה
סטטיסטיקה			
04.11.2013	תאריך יצירה	LILYA	רשם
15.12.2013	שינוי אחרון	DGANITB	שינוי אחרון
נתונים נוספים			
סקסט 00015587 מוסד 1 בדיקה לילה			
סימוכין			
סכום כולל ILS 1,000.00			
סכום לאישור ILS 10,000.00			
פרטי עובד			
41898888	ת.ז.	00015587	מספר עובד
מוסד הסכנין	אזור עובדים	מוסד 1 בדיקה לילה	שם עובד
חודשיים	תת קב. עובדים		יחידה ארגונית
Information Developer	משרה		מימי
	דרוג	100.00	אחוז משרה
	דרגה		

פריט מסמך 001			
סקסט מוסד 1 בדיקה לילה			
701020	מרכז קרנות	500000	פריט התחייבות
500101	חשבון G/L	FEXT	קרן
7300012	מענק	701020	מרכז עלות
01.10.2013	חויב בתאריך		הזמנה
סכום שאושר ILS 1,000.00			
סכום לאישור ILS 10,000.00			
מקור השימי			
איסוף נתוני עובד			
סמל שכר	מתאריך	עד תאריך	% העסקה לאישור
עלות שכר	01.10.2013	31.10.2013	100.00
11,000.00	10.00	10,000.00	11,000.00
סכום כולל לתקופה	אחוז ספיאלי/ כמות שעות	ברוטו לחודש/ תעריף	עלות לחודש

גרסה מס' 1	עמוד 17 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

העסקה ב-100%, מפוצלת תקציבית:

מסמך שריון 3100000622

כללי			
050	סוג מסמך	P1	סוג מסמך
07.11.2013	תאריך מסמך	0070	קוד חברה
03.01.2013	תאריך רישום	1000	אזור
ILS / 1.00000	מסבג	1000	אזור בקרה
סטטיסטיקה			
07.11.2013	תאריך יצירה	STEVENB	רשם
10.11.2013	שינוי אחרון	AMIRSH	שינוי אחרון
נתונים נוספים			
		PBC 00015864 אחוזים 2 בדיקה	סקסט סימכין
		ILS 5,352.38	סכום כולל
		ILS 8,027.25	סכום לאישור
פרטי עובד			
00148653	ת.ז.	00015864	מספר עובד
סכנין	אזור עובדים	PBC אחוזים 2 בדיקה	שם עובד
חודשים	תת קב. עובדים	PBC 8	'חידה ארגונית
New PBC	משרה	75.00	מיני
	דרגה		אחוז משרה
	דרגה		

פריט מסמך 001			
		PBC אחוזים 2 בדיקה	סקסט
701020	מרכז קרנות	500000	פריט התחייבות
500103	חשבון G/L	FEXT	קין
7300012	מענק	701020	מרכז עלות
01.01.2013	חויב בתאריך		הזמנה
		ILS 5,352.38	סכום שאושר
		ILS 8,027.25	סכום לאישור
מקור השינוי			
תשלום קמ"ע			
הארכת העסקה			
שינוי תשלום			
איטוף נתוני עובד			
סמל שכר	מתאריך	עד תאריך	% העסקה לאישור
תוספת שקלית	01.01.2013	31.12.2017	100.00
9,000.00			
עלות שכר	01.07.2013	31.10.2013	55.00
2,640.00	20.00	1,000.00	1,200.00
עלות שכר	01.01.2013	30.06.2013	20.00
1,440.00	20.00	1,000.00	1,200.00
שעות נוספות	01.01.2013	31.01.2013	
299.63	6.83		299.63

גרסה מס' 1	עמוד 18 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	סכנין	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	-------	-----

שעות נוספות:

מסמך שריון 3100000634

כללי			
050	סוג מסמך	P1	סוג מסמך
12.11.2013	תאריך מסמך	0070	קוד חברה
01.01.2013	תאריך רישום	1000	אזור
ILS / 1.00000	מסבע	1000	אזור בקרה
סטטיסטיקה			
12.11.2013	תאריך יצירה שינוי אחרון	STEVENB	רשם שינוי אחרון
נתונים נוספים			
		PBC 00015879	סקסט שעתי בדיקה
		ILS 0.00	סימכון
		ILS 14,760.00	סכום כולל סכום לאישור
פרטי עובד			
00146654	ת.ז.	00015879	מספר עובד
מוסד הסכנין	אזור עובדים	PBC	שם עובד
שעתי # סטודנט	תת קב. עובדים		יחידה ארגונית
מישרת ברירת מחדל	מישרת	100.00	מינוי
	דרגה		אחוז מישרה



פריט מסמך 001								
		PBC	סקסט שעתי בדיקה					
705160	מרכז קרנות	500000	פריט התחייבות					
500101	חשבון G/L	FEXT	קרן					
7300011	מענק	705160	מרכז עלות					
01.01.2013	חויב בתאריך		הזמנה					
		ILS 0.00	סכום שאושר					
		ILS 14,760.00	סכום לאישור					
מקור השינוי								
העסקת עובד חדש								
איסוף נתוני עובד								
סכום כולל לתקופה	אחוז סוציאלי/ כמות שעות	ברוטו לחודש/ תעריף	עלות לחודש	% העסקה לאישור	עד תאריך	מתאריך	סמל שכר	עלות שעה
15,840.00	20.00	1,200.00	1,440.00	100.00	30.11.2013	01.01.2013		עלות שעה
-1,080.00	-47.00		-1,080.00		31.01.2013	01.01.2013		שעות נוספות

גרסה מס' 1	עמוד 19 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----

צפייה או הדפסה:

לחץ על לחצן  הדפסה או על צירוף מקשי מקלדת ctrl+P

תיפתח חלונית "הדפסה":

לחץ על לחצן  הדפסה להדפסת המסמך / לחץ על לחצן  הצגה לפני הדפסה על מנת להציג את המסמך על המסך.

שמירה בפורמט PDF:

הזן בחלונית הטרנזקציות: PDF!

לחץ על מקש מקלדת Enter

תיפתח חלונית: תצוגה מקדימה PDF

לחץ על לחצן  שמירה.

גרסה מס' 1	עמוד 20 מתוך 20	תאריך עדכון אחרון: 15/01/2014	טכניון	PBC
------------	-----------------	-------------------------------	--------	-----