



# מדריך למשתמש SAP

מודול PM

תוויות

## חוברת הדרכה ליצירת תוויות כניסה לרכב בקמפוס ביה"ס לרפואה

## ניהול תוויות כניסה לקמפוס רפואה

ברצוני להודות ...  
לאסנת ארז על שיתוף הפעולה והתווית התוכן אייט  
לשוורצבוך פולינה עבור פיתוח המערכת  
לסימנה אולדשטיין עבור צריכת החוברת והדרכת המשתמשים

בהצלחה..

ריבן אמיל  
פברואר 2010

## תוכן עניינים

1. הקדמה – מטרה ותהליך ..... 4
2. בניית קטלוגים לפי קטגוריות – QS41 ..... 5
3. בניית סוגי תוויות – ZPM\_LABEL\_TYPE ..... 13
4. בניית קישור בין התו לבין קבוצת האוכלוסייה – ZPM\_POP\_LABEL ..... 14
5. הצגת אישור כניסה לבית הספר לרפואה – ZPM\_MED\_PARKING ..... 15

## 1. הקדמה – מטרה ותהליך

### מטרת המערכת

- 1 – מעקב אחר חלוקה של תוויות כניסה לקמפוס רפואה
  - 2 – מעקב אחר סטאטוס התווית (פסילה, עברת משמעת)
  - 3 – קבלת דוחות בקרה ניהוליים
  - 3.1 אוכלוסיה שיש צורך לחדש תוויות
  - 3.2 התפלגות חלוקת תוויות לפי אוכלוסיה, מחלקות, מעבדות
  - 4 – חיסכון כספי, בניית מערכת ע"י מחלקת מערכות מידע
- בטכניון במקום המערכת הקיימת שמתוחזקת ע"י קבלן חיצוני

### תהליך

המערכת נבנתה על בסיס חבילת ה ERP של מערכת ה- SAP במודל ה PM. המערכת מבוססת בחלקה על קיסטום ובחלקה על פתוח ב ABAP בבניית המערכת הושם דגש על פשטות עבודה ונוחות עבודה למשתמש הקצה. המערכת מנוהלת ע"י פרופיל הרשאות, לכל משתמש ניתנו הרשאות בהתאם לתפקידו.

☞ **הערה!**

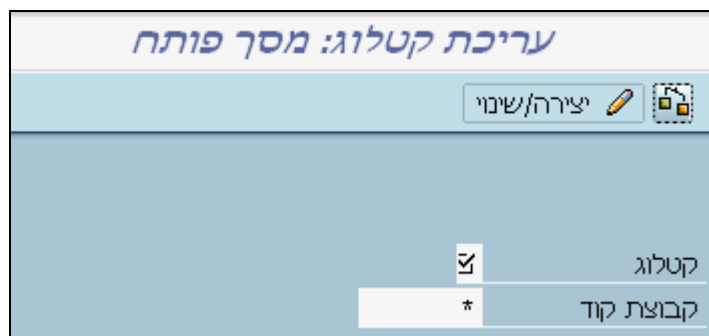
הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי

**נוחות בלבד!**

## 2. בניית קטלוגים לפי קטגוריות – QS41

על מנת לבנות קטלוגים לקטגוריות השונות, יש להשתמש בטרנזקציה QS41.

יתקבל המסך הבא:



עריכת קטלוג: מסך פותח	
<input checked="" type="checkbox"/>	קטלוג
*	קבוצת קוד

להלן רשימת הקטלוגים:

- אוכלוסיה
- מחלקה
- מעבדה

## 2.1 יצירת קטלוג "אוכלוסייה" :

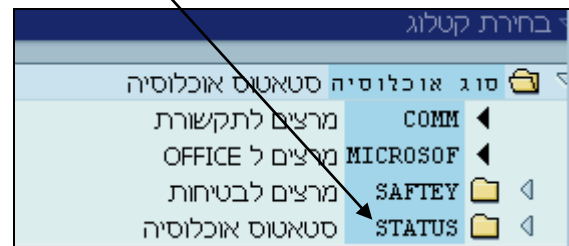
2.1.1 לחץ על הכפתור  ובחר מתוך הרשימה

את הקטגוריה "U" = סטאטוס אוכלוסיה:

מילת מפתח	טקסט קצר לקטלוג
1	תכונות מאפיין
2	משימות
3	החלטות שימוש
4	אירועים
5	סיבות
6	תוצאות פגמים
8	פעילויות QM-
9	סוגי פגמים
A	פעילויות PM-
B	חלקי אובייקט
C	סקירת קוד בעייה
D	קוד מדד
E	מיקומי פגם
F	החלטה - החזרי SPM
G	פגם - החזרי SPM
H	מאמץ - החזרי SPM
I	פעילות מעקב - החזרי SPM
P	קטלוג מקצועות אב"ת
Q	קטלוג קורסים
R	קטלוג ארועים טכניון
T	ביטחון
U	סטאטוס אוכלוסיה
V	קטלוג ארועים טכניון
W	נושא מכרז
X	מחלקה
Y	מעבדות בית ספר לרפואה

2.1.2 לחץ על הכפתור  ובחר מתוך הרשימה

את הקטגוריה "STATUS" = סטאטוס אוכלוסיה:



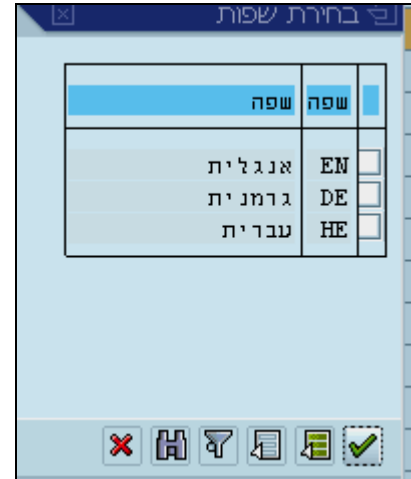
2.1.3 לחץ על הכפתור יצירה/שינוי . יתקבל המסך הבא:

2.1.4 סמן את שורת ה ולחץ לחיצה כפולה על השדה קודים (בצד ימין).

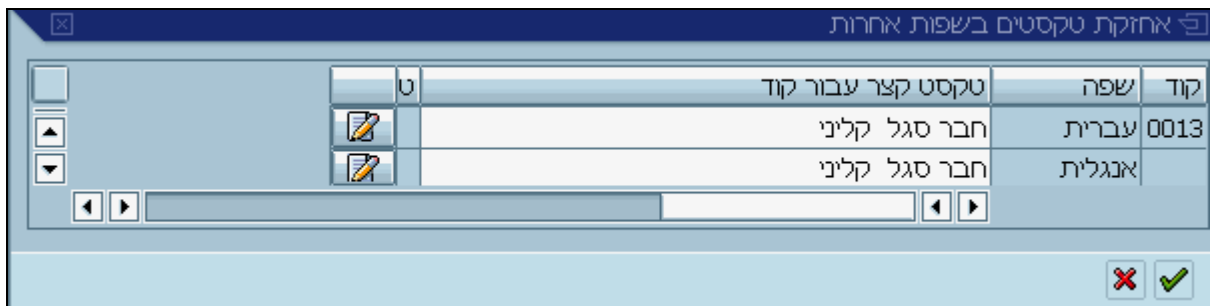
יתקבל המסך הבא עם כל הקודים הקיימים:


2.1.5 לחץ על הכפתור הזנת חדשות להוספת קוד חדש. מומלץ למספר בכפולות של 10.

- 2.1.6 לשינוי/עדכון קבוצה לפי שפות התהליך הוא כדלקמן:  
 סמן את השורה המבוקשת ולחץ על הכפתור "עריכה" ⇔ "תרגום".  
 יתקבל המסך הבא, בו מסמנים את השפה המבוקשת:



- 2.1.7 לחץ על אישור . יתקבל המסך הבא, בו מבצעים את השינוי/עדכון הנדרש:



- 2.1.8 לשמירה לחץ על הכפתור .




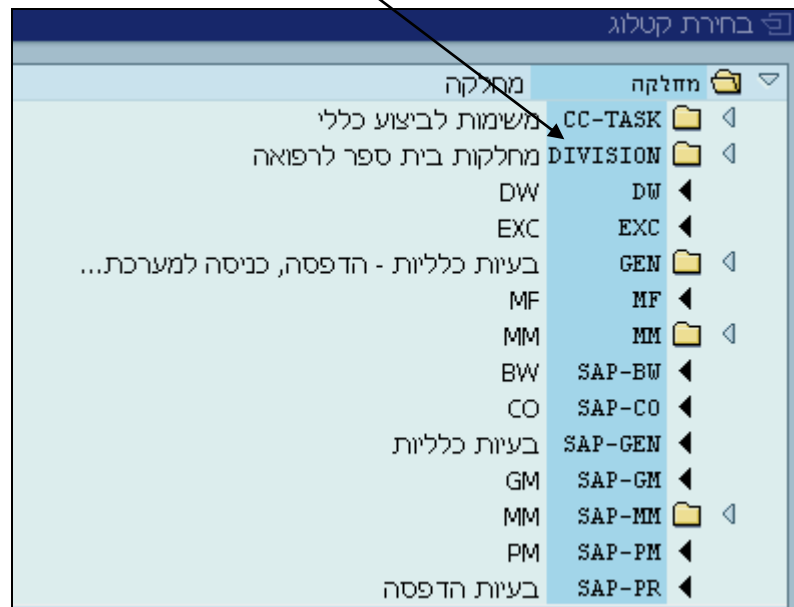
## 2.2 יצירת קטלוג "מחלקה" :

2.2.1 לחץ על הכפתור  ובחר מתוך הרשימה

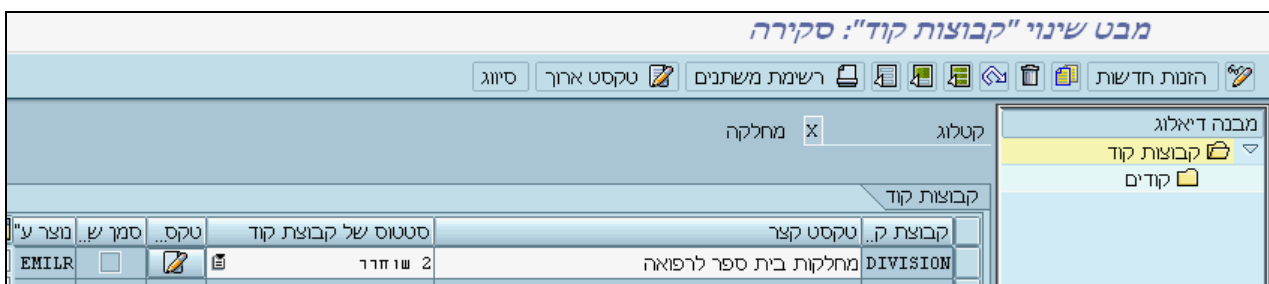
את הקטגוריה "X"=מחלקה. ראה מסך בסעיף 2.1.1

2.2.2 לחץ על הכפתור  \* ובחר מתוך הרשימה

את הקטגוריה  = מחלקות בית הספר לרפואה



2.2.3 לחץ על הכפתור  . יתקבל המסך הבא:



2.2.4 סמן את שורת ה **DIVISION** ולחץ לחיצה כפולה על השדה **קודים** (בצד ימין).  
יתקבל המסך הבא עם כל הקודים הקיימים:

**מבט שינוי "קודים": סקירה**

הזנות חדשות

קטלוג  מחלקה  
קבוצת קוד **DIVISION** מחלקות בית ספר לרפואה

קוד	טקסט קצר עבור קוד	פעולה ענ...	טקסט...	סמך ש...	נוצר ע"י
0005	אימונולוגיה			<input type="checkbox"/>	EMILR
0010	אנדקריןולוגיה			<input type="checkbox"/>	EMILR
0015	אנטומיה			<input checked="" type="checkbox"/>	EMILR
0020	בי"ח בני ציון			<input type="checkbox"/>	EMILR
0025	בי"ח הלל יפה			<input type="checkbox"/>	EMILR
0030	בי"ח טירה			<input type="checkbox"/>	EMILR

2.2.5 לחץ על הכפתור **הזנות חדשות** להוספת קוד חדש. מומלץ למספר בכפולות של 10.


**הזנות חדשות: סקירת הזנות שנוספו**

רשימת משתנים

קטלוג  מחלקה  
קבוצת קוד **DIVISION** מחלקות בית ספר לרפואה

קוד	טקסט קצר עבור קוד	פעולה ענ...	טקסט...	סמך ש...	נוצר ע"י
				<input type="checkbox"/>	

2.2.6 לשינוי/עדכון קבוצה לפי שפות התהליך הוא כמו בסעיפים 2.1.6 + 2.1.7


2.2.7 לשמירה לחץ על הכפתור 

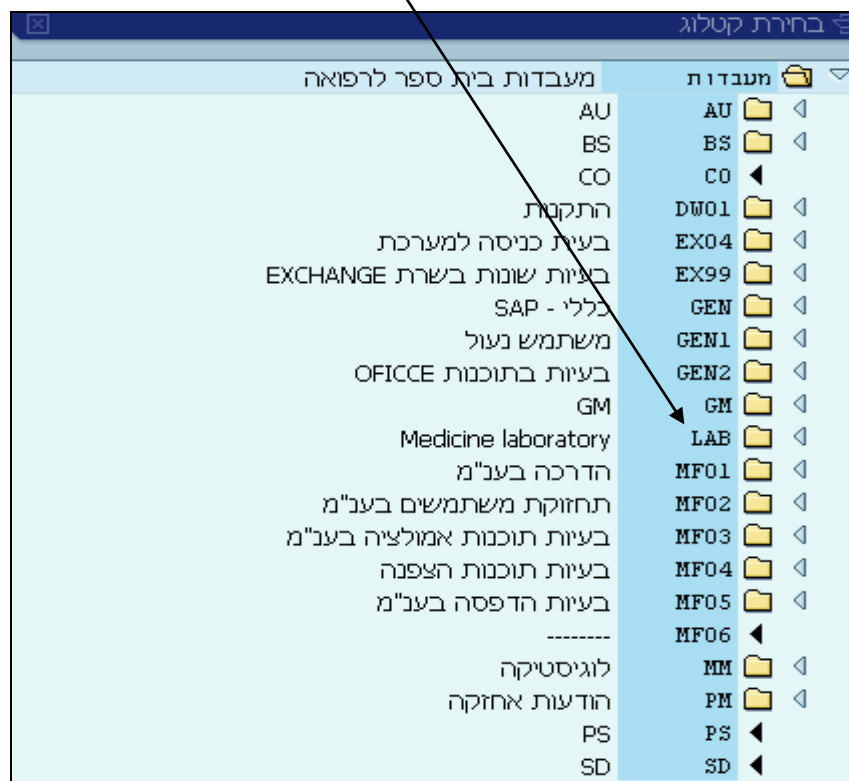
### 2.3 יצירת קטלוג "מעבדה":


2.3.1 לחץ על הכפתור  קטלוג ובחר מתוך הרשימה

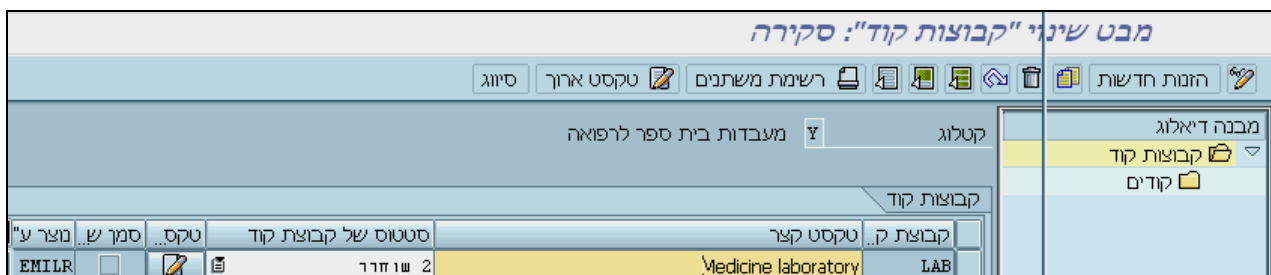
2.1.1 את הקטגוריה "Y" = מעבדות בית ספר לרפואה. ראה מסך בסעיף 2.1.1

2.3.2 לחץ על הכפתור  קבוצת קוד \* ובחר מתוך הרשימה

את הקטגוריה  LAB = Medicine Laboratory

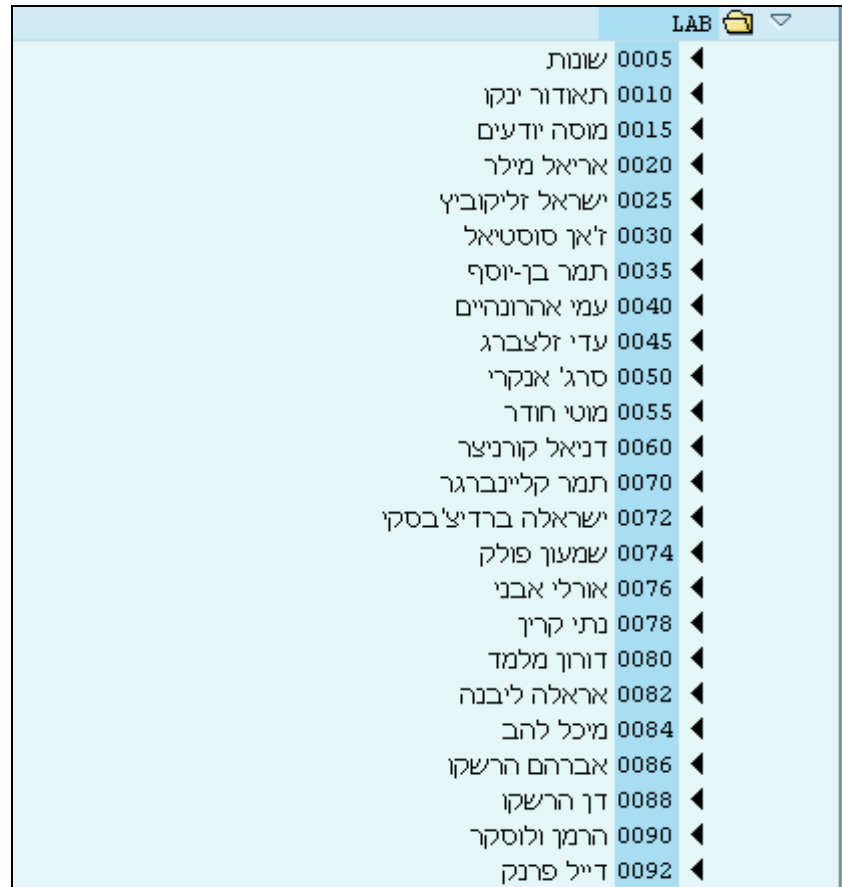



2.3.3 לחץ על הכפתור  יצירה/שינוי . יתקבל המסך הבא:



2.3.4 סמן את שורת ה  ולחץ לחיצה כפולה על השדה  (בצד ימין).


יתקבל המסך הבא עם כל הקודים הקיימים:



LAB 
0005 שונות
0010 תאודור ינקו
0015 מוסה יודעים
0020 אריאל מילר
0025 ישראל זליקוביץ
0030 ז'אן סוסטיאל
0035 תמר בן-יוסף
0040 עמי אהרונהיים
0045 עדי זלצברג
0050 סרג' אנקרי
0055 מוטי חודר
0060 דניאל קורניצר
0070 תמר קליינברגר
0072 ישראלה ברדיצ'בסקי
0074 שמעון פולק
0076 אורלי אבני
0078 נתי קרין
0080 דורון מלמד
0082 אראלה ליבנה
0084 מיכל להב
0086 אברהם הרשקו
0088 דן הרשקו
0090 הרמן ולסקר
0092 דייל פרנק

2.3.5 יש למחוק/לשנות את הנתונים הקיימים לפני יצירת מעבדות קיימות.

המשך התהליך כמו בסעיפים 2.1.5 עד 2.1.7

2.3.6 לשמירה לחץ על הכפתור .

### 3. בניית סוגי תוויות – ZPM\_LABEL\_TYPE

ליצירת סוג תווית יש להשתמש בטרנזקציה ZPM\_LABEL\_TYPE. יתקבל המסך הבא:

**שינוי מבט "ק": סקירה**

קוד תו	שם תו	בתוקף עד	סטטוס
201001	שנתי	31.12.2010	
201002	דו שנתי	31.12.2011	
201003	זמני-סמסטר א	28.02.2011	
201101	שנתי	31.12.2011	
201102	דו שנתי	31.12.2012	
201103	זמני-סמסטר א	28.02.2011	
201201	שנתי	X 31.12.2012	
201202	דו שנתי	X 31.12.2013	
201203	זמני-סמסטר א	28.02.2012	

3.1 לחץ על הכפתור **הזנות חדשות** ליצירת סוג חדש. יתקבל המסך הבא:

**הזנות חדשות: סקירת הזנות שנוספו**

קוד תו	שם תו	בתוקף עד	RECORD ST

3.1.1 בשדה **קוד תו** בונים את הקוד כדלקמן:

YYYYXX (Y = שנה, X = מספר רץ)

3.1.2 בשדה **שם תו** מגדירים את התו (לפי הדוגמה לעיל).

3.1.3 בשדה **בתוקף עד** מזינים את תאריך תוקף של התו החדש.

3.1.4 בשדה **סטטוס** מגדירים את הסטאטוסים:

• ריק = פעיל

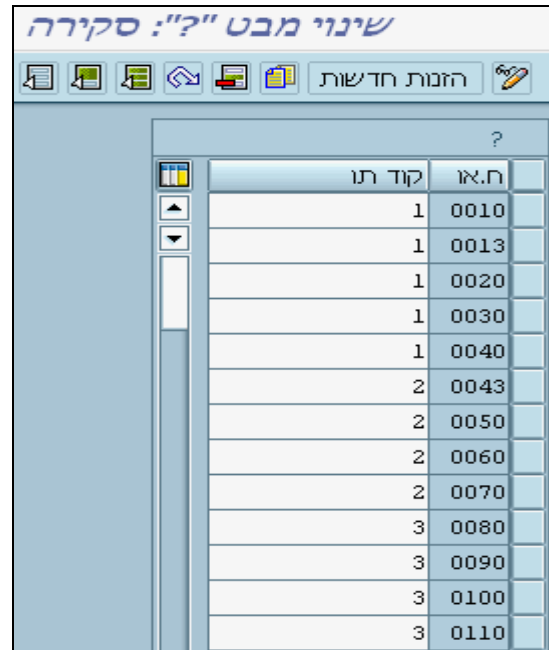
• X = לא פעיל



3.2 לשמירה לחץ על הכפתור

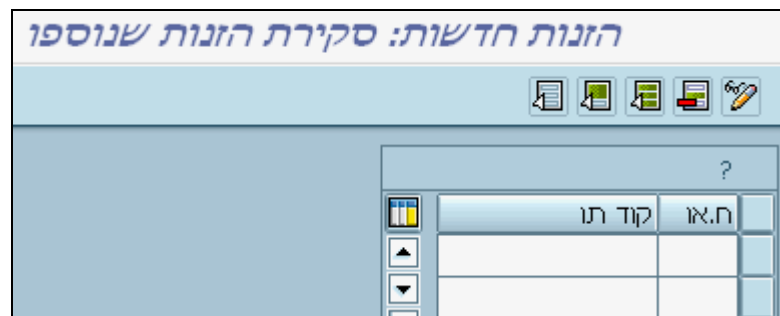
**4. בניית קישור בין התו לבין קבוצת האוכלוסייה – ZPM\_POP\_LABEL**

ליצירת קישור בין התו לבין קבוצת האוכלוסייה יש להשתמש בטרנזקציה ZPM\_POP\_LABEL. יתקבל המסך הבא:



קוד תו	ח.א.
1	0010
1	0013
1	0020
1	0030
1	0040
2	0043
2	0050
2	0060
2	0070
3	0080
3	0090
3	0100
3	0110


4.1 לחץ על הכפתור **הזנות חדשות** ליצירת סוג חדש. יתקבל המסך הבא:



קוד תו	ח.א.

4.1.1 בעמודה הראשונה **ח.א.** הזן קוד אוכלוסייה מהטבלה בטרנזקציה QS41

4.1.2 בעמודה השנייה **קוד תו** הזן קוד תו מהטבלה בטרנזקציה ZPM\_LABEL\_TYPE.

4.2 לשמירה לחץ על הכפתור .

**5. הצגת אישור כניסה לבית הספר לרפואה – ZPM\_MED\_PARKING**

לפני כל הנפקת תווית אישור כניסה לבית הספר לרפואה חדשה, חייבים לבדוק כפילויות בדו"ח.

השתמש בטרנזקציה ZPM\_MED\_PARKING. יתקבל המסך הבא:

**הצג אישורי כניסה לבית ספר לרפואה**

בחירת פרמטרים

←		עד							שם פרטי
←		עד							שם משפחה
←		עד							תעודת זהות
←		עד							מספר רכב
←		עד							אוכלוסיה
←		עד							מחלקה
←		עד							מעבדה
←		עד							סוג רכב
←		עד							סוג תו זכאות
←		עד							סוג תו מסירה

תבנית להצגה

ניתן להזין פרמטרים לפי השדות המוצגים, על מנת לצמצם את רשימת החיפוש.  
אם לא ממלאים פרמטרים, מקבלים את כל ההזנות.

לחץ על הכפתור "בצע" . יתקבל המסך הבא:


**תווי חניה רפואה**

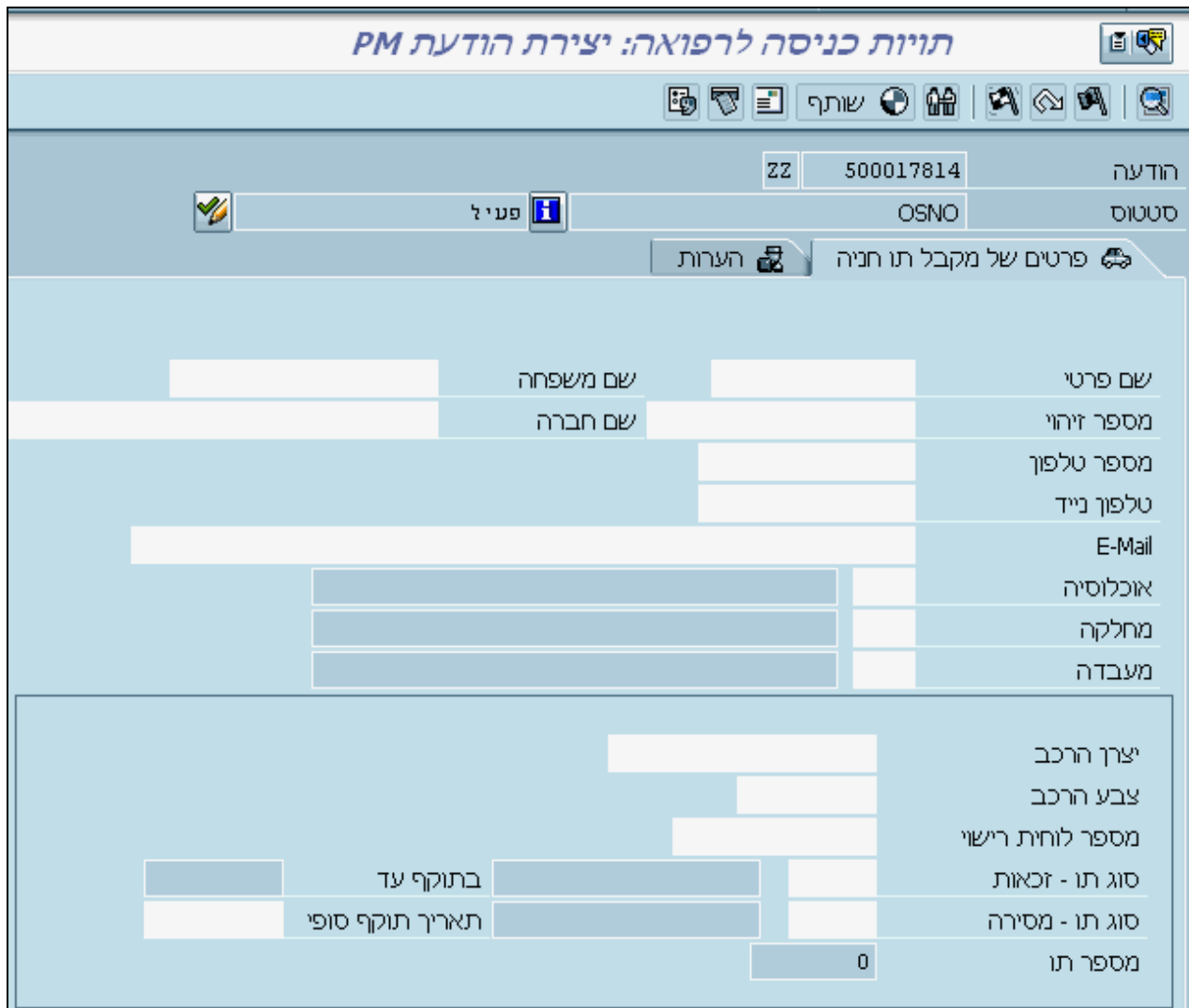
**הצג אישורי כניסה לבית ספר לרפואה**

תאריך: 27.01.2010

סטוס	מספר חודעה	מספר תוויות	שם פרטי	שם משפחה	מספר רכב	שם חברה	מספר זהות	מספר טלפון נייד	יצרן הרכב	צבע הרכב	סוג תו זכאות
דבקה פעילה	500001183	201100052	קוקי	מוקי	258974623		8989898	787878	054-234	חבר	לבן
פסקת עבודה		201100052	קוקי	מוקי	258974623		8989898	787878	054-234	חבר	לבן
ברת משמעת		201100052	קוקי	מוקי	258974623		8989898	787878	054-234	חבר	לבן
סילה		201100052	קוקי	מוקי	258974623		8989898	787878	054-234	חבר	לבן
דבקה לא פעילה	500001182	201100051	קוקי	מוקי	258974623		8989898	787878	054-234	חבר	לבן

## 5.1 לאחר הבדיקה, תהליך יצירת תווית חדשה הוא כדלקמן:

5.1.1 לחץ על הכפתור . יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows a web form for creating a new PM tag. The form is titled "תוויות כניסה לרפואה: יצירת הודעת PM". It includes a toolbar with icons for navigation and actions. The form fields are as follows:

- הודעה:** ZZ 500017814
- סטטוס:** OSNO
- פעיל:**
- פרטים של מקבל תו חניה:**
- שם פרטי:**
- שם משפחה:**
- מספר זיהוי:**
- שם חברה:**
- מספר טלפון:**
- טלפון נייד:**
- E-Mail:**
- אוכלוסיה:**
- מחלקה:**
- מעבדה:**
- יצוק הרכב:**
- צבע הרכב:**
- מספר לוחית רישוי:**
- סוג תו - זכאות:**
- סוג תו - מסירה:**
- מספר תו:** 0
- בתוקף עד:**
- תאריך תוקף סופי:**


5.1.2 אם מקבל התווית החדשה הוא חבר סגל/עובד/סטודנט/וכו' הזן בשדה **מספר זיהוי** את מספר תעודת הזהות ולחץ ENTER. מקבלים את כל הפרטים הרלוואנטיים מתוך המערכת: שם פרטי, שם משפחה, מספר טלפון, דוא"ל (זוהי האפשרות המומלצת).



5.1.3 אם מקבל התווית החדשה הוא ספק או קבלן חיצוני, יש להקליד את כל הפרטים האישיים, כולל שיוך ל"אוכלוסיה".

5.1.4 שדות חובה להזנה: "אוכלוסיה", "מחלקה", "מעבדה", "יצרן הרכב", "צבע הרכב", "מספר רשוי".  
לוחצים ENTER ומקבלים באופן אוטומטי את השדות הבאים:

סוג תו - זכאות + סוג תו - מסירה + תאריך תוקף סופי, לפי הכללים של הפקולטה לרפואה.

5.1.5 בלשונית  ניתן להזין הערות לגבי אותו מקבל תווית חדשה, לפי הצורך.



5.1.6 לשמירה לחץ על הכפתור

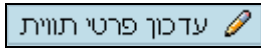
ונקבל הודעה "הודעה PM XXXXXXX נשמרה"

5.1.7 בעת ביצוע פעולת השמירה מתבצעים מספר בדיקות:



- במידה שמספר הרכב נמצא במערכת נקבל הודעת אזהרה "מספר רכב נמצא במערכת יותר מפעם אחת" הקש ENTER להמשך.
- במידה ומספר הזהות נמצא במערכת נקבל הודעת אזהרה "קיים יותר מתווית אחת לתעודת הזהות" הקש ENTER להמשך.

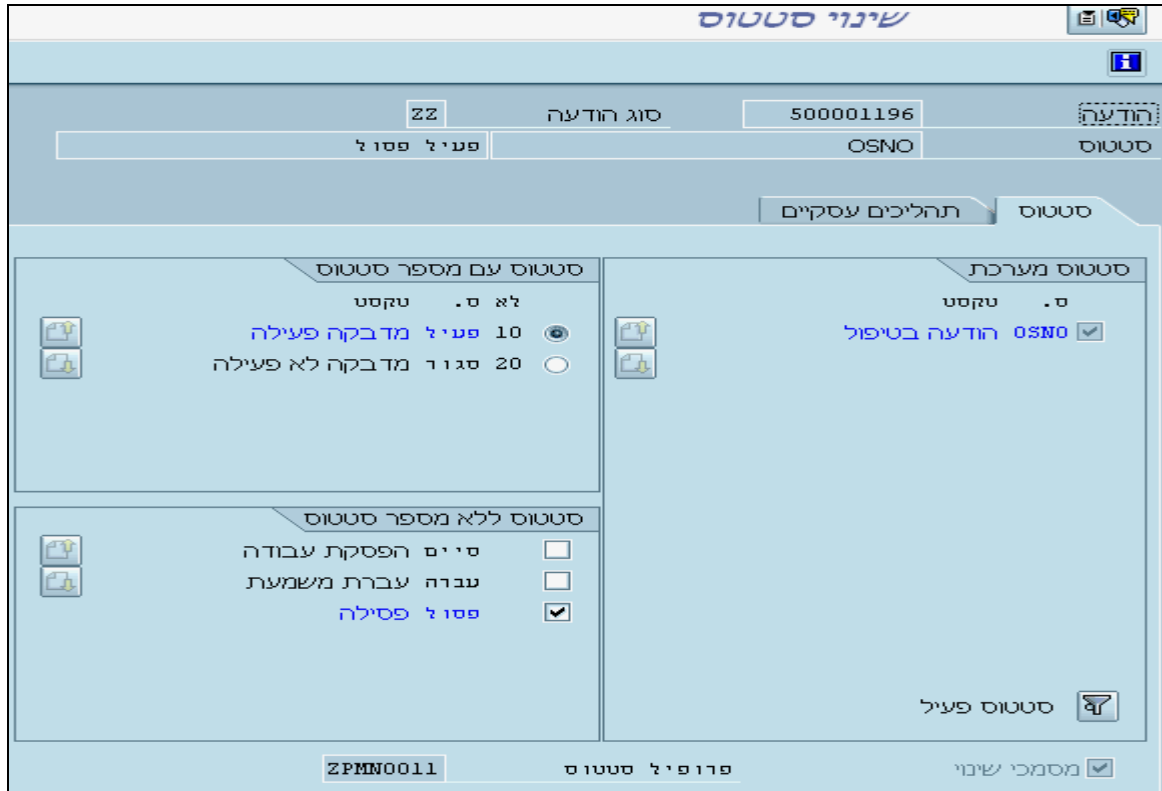
## 5.2 עדכון פרטים של תוויות

5.2.1 כנס למסך הצגה של התוויות הקיימות, סמן את השורה המבוקשת ולחץ על הכפתור

על מנת לעדכן את הפרטים לפי הצורך: סטטוס, אוכלוסיה וכו'. 

### 5.2.1.1 סטטוסים לתווית חניה

לאחר כניסה ל"עדכון פרטי תווית" לחץ על הכפתור  בשדה . יתקבל המסך הבא:



### 5.2.1.2 התייחס לבלוק

- פעיל – התווית פעילה
- סגור – מדבקה לא פעילה

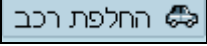
### 5.2.1.3 התייחס לבלוק לדווח סטטוסים נוספים להסבר מדוע

המדבקה לא פעילה:

- סיים - הפסקת עבודה
- עברה - עברת משמעת
- פסילה – לתווית בעלת סטטוס "פסילה" לא ניתן לבצע חידוש תווית או החלפת רכב לסטטוסים השונים ניתן לתת הרשאות למי מותר לעדכן כל סוג של סטטוס.

## 5.2.2 לשמירה לחץ על הכפתור

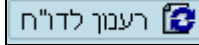
### 5.3 החלפת רכב

5.3.1 כנס למסך הצגה של התוויות הקיימות, סמן את השורה המבוקשת ולחץ על הכפתור  על מנת לעדכן את השדות "יצרן הרכב", "צבע הרכב" ו"לוחית רישוי". שים לב בלשונית הערות בשדה נושא תרשם שורה "החלפת רכב" שכוללת גם את תאריך ביצוע הפעולה ופרטי המבצע.



5.3.2 לשמירה לחץ על הכפתור

### 5.4 רענון הדו"ח

לאחר כל עדכון חייבים ללחוץ על הכפתור  על מנת לבצע רענון לדו"ח. כתוצאה מביצוע פעולת הרענון תופיע במסך הפעילות האחרונה שבצענו.

5.4.1 בלשונית "הערות" מקבלים עדכון אוטומטי:

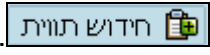
הודעה	zz	500001183
סטטוס	OSNO	פעיל סיים
נושא	הערות	פרטים של מקבל תו חניה
טקסט ארוך חוזה	5519 (EMILR (EMILR 16:14:19 19.01.2010	
חידוש תווית		

5.4.2 שם מקבל התווית יופיע בדו"ח כמה פעמים, אבל הסטטוסים יהיו שונים עקב החלפה:

הצג אישורי כניסה לבית ספר לרפואה							
תאריך: 27.01.2010							
מספר	מספר זכות	שם חברה	מספר רכב	שם משפחה	שם פרטי	מספר תווית	מספר הודעה
87878	8989898		258974623	מוקי	קוקי	201100052	500001183
87878	8989898		258974623	מוקי	קוקי	201100052	
87878	8989898		258974623	מוקי	קוקי	201100052	
87878	8989898		258974623	מוקי	קוקי	201100052	
87878	8989898		258974623	מוקי	קוקי	201100051	500001182

## 5.5 חידוש תווית

5.5.1 כנס למסך הצגה של התוויות הקיימות, סמן את השורה המבוקשת ולחץ על הכפתור

 . ניתן לשנות את סוג התו לפי הנדרש ("זכאות" ו"מסירה").

5.5.2 בלשונית "הערות" מקבלים עדכון אוטומטי.



5.5.3 לשמירה לחץ על הכפתור

5.5.4 לחץ על הכפתור  על מנת לבצע רענון לדו"ח.

## 5.6 אופציות פתוח עתידיות

- שליחת דוא"ל לכל מי שמתקרב פג תוקף תקופת התווית ועליו לדאוג להחליף את התווית.
- הדפסת מדבקות עם מספר הרכב לצורך הוספת המדבקה בתוך המדבקה הגדולה במקום המיועד , וזאת כדי ליעל את העבודה במקום עבודה ידנית של הדפסת מדבקה בודדת.