



מדריך למשתמש SAP
מודול MM

חוברת הדרכה

הזמנות חמרים ממחסן

(STO)

Stock Transport Order

מתוך הזמנות אחזקה PM

תוכן עניינים

1. הקדמה 3
2. תהליכים 3
3. בדיקת רשימת הודעות שהתקבלו מהקמפוס, על ידי גורם מורשה/ מטפל (IW28) ומעבר לשינוי פרטי הודעה (IW22) וליצירת הזמנת אחזקה..... 4
4. יצירת הודעת תקלה על ידי גורם מורשה/ מטפל (IW21) ויצירת הזמנת אחזקה..... 6
5. שינוי בהזמנת אחזקה (IW32) וצפייה בהזמנות ממחסן 13
6. דו"ח הזמנות ממחסן לפי סה"כ עלות שורת הזמנה (ZMM_PO_TOT_LN_PM)..... 19

1. הקדמה

חברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך ליצירת הזמנות ממלאי מחסן, עבור הזמנות אחזקה. הזמנת חומרים ממחסן באה להחליף את תהליך שריון המלאי שהיה נהוג בארגון. הפתרון מבוסס על דרישת רכש שתיווצר מהזמנת אחזקה (במקום שריון) ובאופן אוטומטי תתבצע המרה של שורת הדרישה לשורה בהזמנה ממחסן.

בתהליך זה מתבצעת בקרה תקציבית במעמד ההזמנה.

2. תהליכים

- 2.1 יצירת הזמנת PM ע"י אב"ת מתבצעת ב 2 דרכים:
 - 2.1.1 דרך הודעת תקלה שמתקבלת מהקמפוס.
 - 2.1.2 אב"ת מייצר לעצמו הודעה ואח"כ הזמנת PM, לצרכים הפרטיים של המחלקה.
 - 2.2 יצירת הזמנה ממחסן למחסן מתוך הזמנת PM תזוהה עפ"י קטגוריית פריט Z, הזהה בתכונותיה לקטגוריית N – יצירת דרישת רכש. תחסם אפשרות ליצור שריונים בהזמנת אחזקה עם קטגוריית פריט מסוג L, החל מתחילת התהליך החדש.
 - 2.3 עבור שורות עם קטגוריית פריט Z (הזמנה ממחסן), תיווצר שורת דרישת רכש לכל פריט. בהתאם לאתר המספק (מחסן המספק) שיישאל, תיווצר הזמנה ממחסן בהתאמה, לאחר השחרור והשמירה של הזמנת האחזקה.
 - 2.4 כל שינוי, הוספה או ביטול כמות יתבצע רק דרך הזמנת האחזקה.
- ראה פרק שינויים בהזמנות אחזקה - עמוד 18**
- 2.5 אין אפשרות ניפוק מעבר לכמות בהזמנה.
 - 2.6 הניפוק לא יתאפשר אם הזמנת האחזקה נסגרה (סטטוס TECO) (כפי שמתבצע היום).
 - 2.7 עבור שורות עם קטגוריית פריט N (רכש חיצוני) לא יהיה שינוי.
 - 2.8 להלן טבלה המגדירה את סוגי ההזמנות ממחסן, שמות וטווחי המספרים:

| טווח מספרים | תיאור | סוג מסמך R/3 |
|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 9100000000-9199999999 | הזמנת מלאי ממחסן כימי | ZUB1 |
| 9200000000-9299999999 | הזמנת מלאי ממחסן כללי | ZUB2 |

- 2.9 שיחרור ההזמנה ע"פ אסטרטגיית שיחרור.
 - 2.9.1 בהזמנות מוסד למחסן הכימי אין אסטרטגיית שיחרור.
 - 2.9.2 בהזמנות מוסד למחסן הכללי הנושא ייבדק, לגבי ההזמנות עם ערך מעל 1000 ₪.
 - 2.9.3 בהזמנות טכניון לכל אחד מהמחסנים אסטרטגיית השיחרור תקבע ע"פ דרישת היחידה.
 - 2.9.4 בהזמנות אחזקה מסוג XM01 (מעונות) ניתן להזמין רכיבים בלבד, עם קטגוריית פריט Z **ולא שירותים עם קטגוריית פריט N (רכש חיצוני)**. הנוהל כמו בעבר.

3. בדיקת רשימת הודעות שהתקבלו מהקמפוס, על ידי גורם מורשה/ מטפל (IW28) ומעבר לשינוי פרטי הודעה (IW22) וליצירת הזמנת אחזקה

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← אחזקת אתר ← עיבוד אחזקה ← הודעה ← עריכת רשימה ← שינוי (IW28).

יתקבל המסך הבא:

שינוי הודעות: בחירת הודעות

סטטוס הודעה

נדחה
 הושלם
 בתהליך
 פרופ. בחירה
 כתוב...


בחירת הודעה

| | | | | |
|---|--|----|------------|------------------|
| → | | עד | | הודעה |
| → | | עד | xt | סוג הודעה |
| → | | עד | | מיקום פונקציונלי |
| → | | עד | | צידוד |
| → | | עד | | חומר |
| → | | עד | | מספר סידורי |
| → | | עד | | הזמנה |
| → | | עד | | תאריך הודעה |
| → | | עד | 31.12.9999 | שותפים |

סווג

נתונים כלליים/נתונים מנהליים

| | | | | |
|---|--|----|----------|---------------------|
| → | | עד | | תיאור |
| → | | עד | | נוצר על ידי |
| → | | עד | 011206 | נוצר בתאריך |
| → | | עד | 00:00:00 | זמן הודעה |
| → | | עד | | תאריך סימוכין |
| → | | עד | | קידוד |
| → | | עד | | קוד קידוד |
| → | | עד | | עדיפות |
| → | | עד | | דווח על ידי |
| → | | עד | | שונה ע"י |
| → | | עד | | שונה בתאריך |
| → | | עד | | סטטוס כלול |
| → | | עד | | סטטוס שאינו כלול |
| → | | עד | | מרכז עבודה ראשי |
| → | | עד | | אתר עבור מרכז עבודה |
| → | | עד | | אתר מתכנן |
| → | | עד | 101 | קבוצת מתכנן |

2. הזן נתוני חיפוש לפי הצורך ולחץ על "בצע" 

יתקבל המסך הבא, שכולל את הרשימה, לפי נתוני החיפוש שהזנת:

שינוי הודעות: רשימת הודעות

| תאור | מיקום פונקציונלי | תאריך הודעה | סוג הודעה | S |
|-----------------------|------------------|-----------------|-------------|---|
| test | קמפוס כללי | CAMP 06.09.2006 | 10001623 XT | |
| test | קמפוס כללי | CAMP 19.09.2006 | 10001631 XT | |
| Testing 12345678 | TEST | 1516 21.09.2006 | 10001632 XT | |
| 1121 | קמפוס כללי | CAMP 25.09.2006 | 10001633 XT | |
| ASASA | קמפוס כללי | CAMP 25.09.2006 | 10001634 XT | |
| 212 | קמפוס כללי | CAMP 25.09.2006 | 10001635 XT | |
| ניסיון של אמיל | בנין ניסיון | 0020 27.09.2006 | 10001636 XT | |
| מכרז ניקיון בנין קנדה | בנין קנדה | 0200 27.09.2006 | 10001638 XT | |
| מכרז ניקיון בנין קנדה | בנין קנדה | 0200 27.09.2006 | 10001639 XT | |
| מכרז בבנין קנדה | בנין קנדה | 0200 27.09.2006 | 10001640 XT | |
| מכרז בבנין קנדה | בנין קנדה | 0200 27.09.2006 | 10001641 XT | |

3. סמן את שורות ההודעות שברצונך לשנות / לראות.

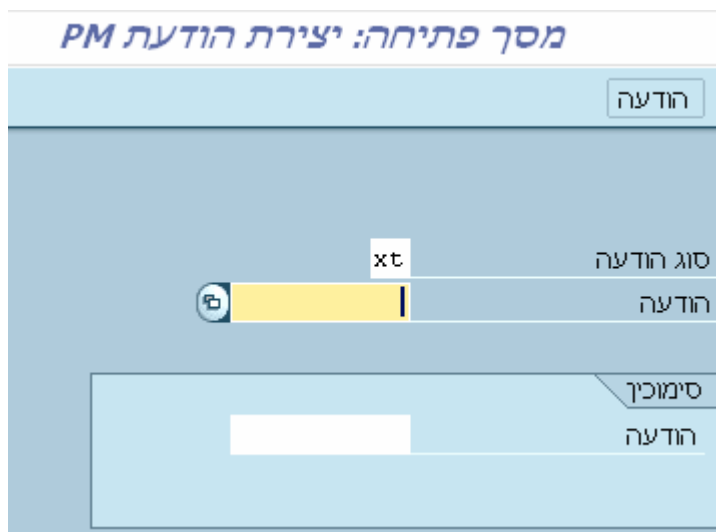
לחיצה על הודעה - מעביר למסך IW22 – שינוי פרטי ההודעה.


4. יצירת הודעת תקלה על ידי גורם מורשה/ מטפל (IW21) ויצירת הזמנת אחזקה

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← אחזקת אתר ← עיבוד אחזקה ← הודעה ← יצירה - כללי (IW21).

יתקבל המסך הבא:



2. הזן סוג ההודעה ולחץ Enter או  ..

5. בלשונית **מקצוע & שותף עסקי** בשדה "קוד סיבה" יש לפתוח את הגלילה ולבחור את הסיבה הרצויה:

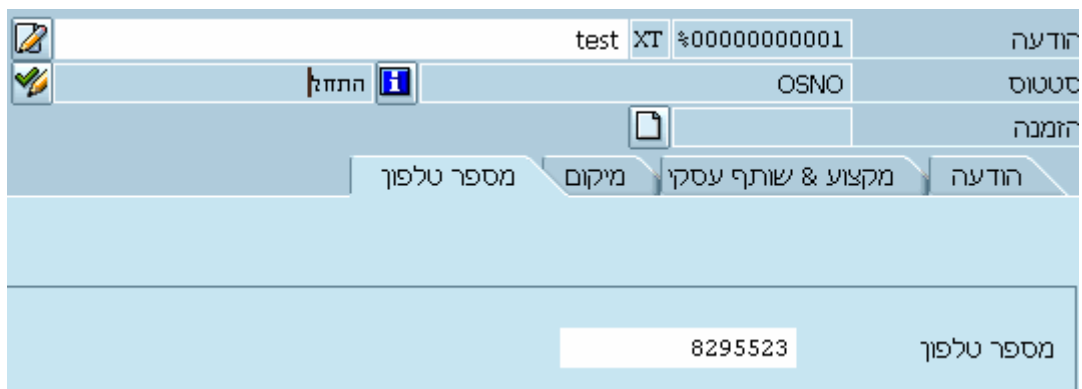
| מקצוע | קטלוג מקצועות אב"ת |
|-------|-------------------------|
| 9904 | בינוי |
| 9905 | איטום |
| 9907 | מתקני תברואה |
| 9908 | חשמל |
| 0010 | תשתיות נקודות ואביזרים |
| 0020 | הארקות והגנה בפני ברקים |
| 0030 | לוחות חשמל והזנות |
| 0040 | גנרטורים |
| 0050 | גופי תאורה ואביזריהם |
| 0060 | מתקני מתח גבוה |
| 0070 | מתקני מתח נמוך מאוד |
| 0080 | שונות |
| 9914 | מחסומים |
| 9915 | מיזוג אויר |
| 9916 | מתקני הסקה וקיטור |
| 9917 | מעליות |
| 9918 | תקשורת |
| 9920 | נגרות |
| 9926 | שילוט |
| 9934 | מערכות גילוי וכיבוי |
| 9938 | מכונאות |
| 9951 | פיתוח |
| 9957 | אינסטלציה |
| 9993 | בדיקות ובקרה |


יתקבל המסך הבא:

| הודעה | מקצוע & שותף עסקי | מיקום | מספר טלפון | |
|----------|-------------------|-------|------------------------|-------|
| פריט | | | | |
| קוד סיבה | 9908 | 0010 | תשתיות נקודות ואביזרים | |
| הזנה | -n | 1 | 0 | |
| תפקיד | שותף | שם | סמ.כתו | כתובת |
| | | | | |
| | | | | |

6. בלשונית **מיקום** משאירים את השדות ריקים.

7. בלשונית **מספר טלפון** חייבים להזין את הטלפון של המזמין, עבור בירורים:



8. **יצירת הזמנת אחזקה** מתוך הודעת תקלה ע"י לחיצה על  בשדה "הזמנה". מתקבל המסך הבא:



לוחצים על  או ENTER ומתקבל המסך הבא:

יצירת 2 אחזקת שבר בטכניון (כללי) 1: כותרת מרכזית

%000000000001 XT01 הזמנה
 INIT MANC נוצר סטטוס מערך

העשרה | בקרה | תכנון | מיקום | נת. נוספים | אובייקטים | שותף | עלויות | רכיבים | פעולות | נתוני כותרת

הודעה: %000000000001
 ILS עלויות: 3000 / 120
 סוג פעל. PM, 014 שוטף מר. עב. ראשי: 3000 / TELE0001

אחראי: קבוצ. מתכנן: 3000 / 120
 מר. עב. ראשי: 3000 / TELE0001

כתובת: תאריכים: התחלה בס: 01.11.2006, סיום בסיסי:

אובייקט לייחוס: מיקום פונ.: CAMP, קמפוס כללי

נתוני תקלה: תחילת תקלו: 01.11.2006, סיום תקלה:

פעולה ראשונה: פעולה: test, מ.בק., 1 חישוב משך זמן

| | | | | | |
|-------------|-----------------|----------|------|------------|-----|
| מר. עב./אתר | 3000 / TELE0001 | מפתח בקו | PM01 | סוג פעילות | |
| משך עבודה | ש"ע | מספר | | משך פעולה | ש"ע |
| מספר עובד | | | | | |

8.1 בלשונית **מיקום** חייבים להזין את ה WBS ואתר אחזקה 3000:

העשרה | בקרה | תכנון | מיקום | נת. נוספים | אובייקטים | שותף | עלויות | רכיבים | פעולות | נתוני כותרת

נתוני מיקום: אתר אחזקה: 3000, יחידה/תת-יחידה: 24800-00

הקצאת חשבון: קוד חברה: 3000, מרכז עלות: 3276, אלמנט WBS: G.2006.765.01

8.2 בלשונית **רכיבים** מזינים את המק"טים והמחסנים בהתאם לפריט המבוקש:

8.2.1 בשדה **IC** **חייב להיות Z** (הזמנת העברה). אם מזינים L תצא הודעת שגיאה.

8.2.2 עבור פריט ממחסן הכללי **חייבים** להזין בשדה **את.א** 3011

ובשדה **אתר** מזינים 3000 (3000 | 3011 | מחסן כללי-מלאי).

• אם מקישים על F4 כאשר אנחנו בדשה **את.א**, מקבלים את סה"כ הכמות בכל מחסן בו מוגדר המק"ט המבוקש.

8.2.3 עבור פריט ממחסן הכימי **חייבים** להזין בשדה **את.א** 9300

ובשדה **אתר** מזינים 3000 (3000 | 9300 | מחסן ניפוקי מוסד).

8.2.4 עבור פריט שמוזמן מספק חוץ, הנתונים נשארים כמו בעבר:

בשדה **IC** **חייב להיות N** ובדשה **אתר** מזינים 3000.

8.2.5 בסוג הזמנה YB02, אם המענק לא מורשה לניפוק, משנים את הנתונים כדלקמן:

בשדה **IC** **במקום Z** הזן N ובדשה **אתר** מזינים 3000 (הזמנה מספק חוץ).

יצירת אחזקת שבר בטכניון (כללי): סקירת רכיב

| סוג רכישה | סידרה | פ.פ. | אתר | את.א | מ | IC | UM | כמות דרישה | LT | תיאור | פריט רכיב |
|------------------|-------|------|------|------|---|----|------|------------|-------------------------------------|---------------|-----------|
| דרישת רכש להזמנה | | 0010 | 3000 | 3011 | | Z | י.ח. | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | אביזר לטכניון | 110000020 |
| דרישת רכש להזמנה | | 0010 | 3000 | 9300 | | Z | י.ח. | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | אביזר לטכניון | 110000020 |
| דרישת רכש להזמנה | | 0010 | 3000 | | | N | י.ח. | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | אביזר לטכניון | 110000020 |

כל עוד לו בוצע שחרור ושמירה, ניתן לשנות את הכמות והמחסן, בכל שורה ושורה.

9. לשמירה הקש Ctrl + S או לחץ על


10. מתקבל מספר הזמנה עם מספר הודעה:

הזמנה 20001753 נשמרה עם הודעה 10002070

11. פלט הזמנת אחזקה

| | |
|------------|--------------|
| 16.11.2006 | תאריך הדפסה: |
| 15.11.2006 | תאריך הודעה: |
| 15.11.2006 | תאריך הזמנה: |

הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל
אגף בינוי ותחזוקה



אחזקת שבר בטכניון (כללי)

מספר הזמנת אחזקה: 20001770

| קוד | תאור | |
|---------------|--------------------|-------------------|
| 122 | רפורט חנוך | קבוצת תכנון אחזקה |
| G.2002.765.01 | breakdown-2002-765 | אלמנט WBS |
| 3276 | תחזוקה כללית | מרכז עלות |
| 24800-00 | אגף נכסים והשקעות | מחלקה / תת מחלקה |
| CAMP | קמפוס כללי | מיקום פונקציונאלי |
| | | מרכז עבודה |
| | | תיאור הציוד |
| | RONIT | שם מדוח |

פעולות:

| מס' פעולה | מס דרישה/הזמנה | שם ספק | מחיר פעילות כולל מע"מ |
|----------------------------|----------------|--------|-----------------------|
| 1 | | | |
| תאור פעולה: test for meira | | | |

רכיבים מספק חיצוני:

| מס' פעולה | מספר מק"ט | תאור | כמות | יח. מידה | מחיר יחידה | סה"כ מחיר |
|-----------|-----------|------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | סה"כ מחיר | |

רכיבים מהזמנות מחסן:

| מס' הזמנה | מחסן | מחיר יחידה | יח. מידה | כמות מזמנת | | מחיר יחידה | סה"כ מחיר |
|------------|-------------------------|------------|----------|------------------|------------|---------------|-----------|
| | | | | כמות מנופקת | תיאור מק"ט | | |
| 2200000123 | מחסן כללי-מלאי | 15.00 | יח. | 20.000 | | 300.00 | |
| 200000912 | חומר קונסיגנציה 2 | | | 0.000 | | | |
| 2200000123 | מחסן כללי-מלאי | 10.00 | יח. | 10.000 | | 100.00 | |
| 200000911 | חומר קונסיגנציה 1.11.06 | | | 0.000 | | | |
| 2200000123 | מחסן כללי-מלאי | 8.61 | יח. | 10.000 | | 86.10 | |
| 200000831 | אוגדן גזיה קפיצי (גב 8) | | | 0.000 | | | |
| | | | | סה"כ מחיר | | 486.10 | |

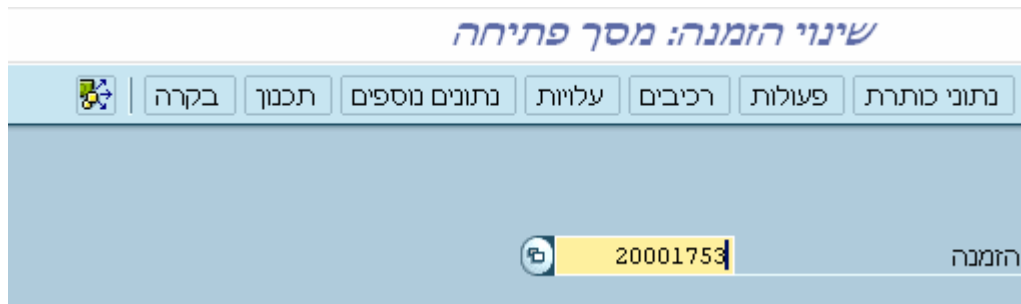
| | |
|---------------------|-------|
| פירוט התיקון : | _____ |
| שם מבצע העבודה : | _____ |
| מספר שעות עבודה : | _____ |
| שם מבצע שני : | _____ |
| מספר שעות עבודה : | _____ |
| תאריך סיום העבודה : | _____ |

00000009 BOS-REP-005000102

5. שינוי בהזמנת אחזקה (IW32) וצפייה בהזמנות ממחון


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← אחזקת אתר ← עיבוד אחזקה ← הזמנה ← שינוי (IW32)
 יתקבל המסך הבא:

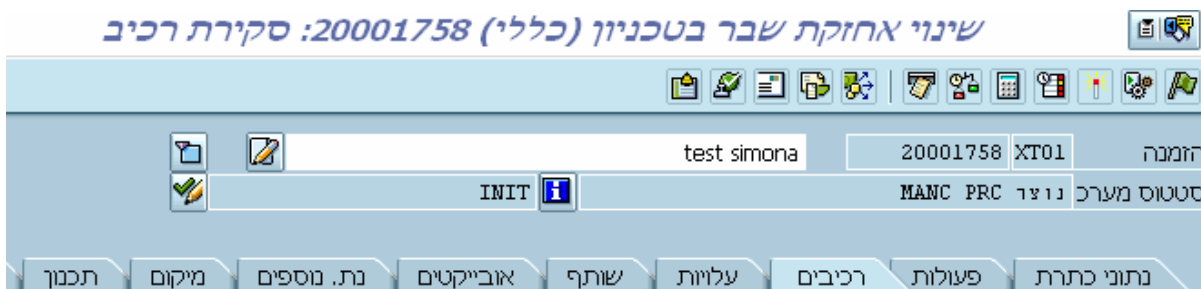


– ניתן להשתמש גם ב**טראנזקציה IW3K** כדי לבצע שינויים בהזמנת אחזקה מסוימת.


לאחר שחרור ההזמנה מגיעים ישירות למסך של **רכיבים**.

2. הזן את מספר ההזמנה הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא :



משחררים ע"י דגל  ולחיצה על שמירה .

3. יתקבל מחדש המסך מסעיף 1. הקש Enter או לחץ על  להמשך.
יתקבל המסך הבא – התייחס ללשונית "רכיבים":


שינוי אחזקת שבר בטכניון (כללי) 20001753: סקירת רכיב

הזמנה 20001753 XT01 test

סטטוס מערכ REL PRT MANC PRC

INIT

נתוני כותרת פעולות רכיבים עלויות שותף אובייקטים נת. נוספים מיקום תכנון בקרה העשרה

| פריט רכיב | תיאור | LT | כמות דרישה | UM | IC | מ | אתר | אתר פ.פ. | סידרה | סוג רכישה |
|----------------|---------------|---|------------|--------|----|---|------|----------|-------|------------------|
| 110000020 0010 | אביזר לטכניון |  | 5 | ז.פ.י. | Z | | 3011 | 3000 | 0010 | דרישת רכש להזמנה |
| 110000020 0020 | אביזר לטכניון |  | 3 | ז.פ.י. | Z | | 9300 | 3000 | 0010 | דרישת רכש להזמנה |
| 110000020 0030 | אביזר לטכניון |  | 10 | ז.פ.י. | M | | | 3000 | 0010 | דרישת רכש להזמנה |

4. לחץ על כל פריט בנפרד ויתקבל המסך הבא – התייחס ללשונית "נתוני פריט":

הזמנה 20001753 פעילות/פעולה 0010

חומר 110000020 אביזר לטכניון

פריט 0010 קטג. פריט Z

נתונים כלליים נתוני רכישה

| | | | |
|------------------|------------|-----------------|--------------------|
| מחיר | 22.10 | מחיר | 5 |
| קבוצת חומרים | 1010 | מחיר | 1 |
| קבוצת רכש | 3000 / A58 | מספר חשבון G/L | 500201 |
| הסכם | / | ספק | |
| מקבל סחורות | סימונה | רשומת מידע | |
| דורש | | נקודת פריקה | בנין קנדה, חדר 100 |
| זמן אספקה מתוכנן | | מספר מעקב | |
| מק"ט של ספק | | זע.יבוד קבלת טו | |

נתונים בפועל

דרישת רכש 1600000770 / 10 התקבל d

הזמנת רכש קיימת

- 4.1 נא לשים לב בבלוק "נתונים בפועל" לשדה  הזמנת רכש קיימת

- 4.2 הזן בשדה **נקודת פריקה** את שם הבניין, חדר וכו', עבור כל רכיב (שורת פריט) בהזמנה.
הזן בשדה **מקבל סחורות** את שם מקבל הסחורה, עבור כל רכיב (שורת פריט) בהזמנה.

5. לחץ על double click על מספר הדרישה כדי להגיע למצב לראות את הזמנה ממחסן ב"סטטוס":

The screenshot shows a software interface for managing orders. At the top, there's a header with 'ZNB6 דרישה מהזמנת א' and '1600000770'. Below it is a toolbar with various icons. The main area contains a table with columns: 'דוג', 'ק.ר', 'אתר אחסון', 'אתר', 'קבוצת חומר', 'תא. אספקה', 'C', 'יח.', 'כמות', 'טקסט קצר', 'חומר', 'I', 'A', 'פריט', 'ס...', and 'הזמנת רכש'. The table lists three rows of orders, all with a quantity of 5, 3, and 10 respectively, and a date of 01.11.2006. Below the table, there's a search bar and a detailed view of an order with 'סטטוס עיבוד' and 'חסימה'.

6. לחץ על מספר ההזמנה בלשונית "סטטוס" ומקבלים אוטומטית את סוג ההזמנה והאתר המספק, לפי המחסנים שהוזנו בהזמנת האחזקה:


The screenshot shows a detailed view of an order. The header includes 'נוצרו ע"י הזמנה ממחסן כללי' and 'Simona Goldstein 2200000088'. Below it is a toolbar with icons for 'הפעלת סקירת מסמך', 'הצגה לפני הדפסה', 'הודעות', and 'קביעה אישית'. The main area shows a table with columns: 'סי', 'אתר', 'קבוצת חומר', 'מטבע', 'י.ה.', 'כמות הזמ.רכש', 'טקסט קצר', 'חומר', 'I', 'A', 'פריט', 'ס...', and 'הזמנת רכש'. The table lists one row with a quantity of 5, a date of 01.11.2006, and a status of 'סטטוס עיבוד'.

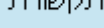
5.1 ZUB1 הזמנה ממחסן כימי עבור סוג הזמנה ממחסן כימי ZUB1.

ZUB2 הזמנה ממחסן כללי עבור הזמנה ממחסן כללי ZUB2.

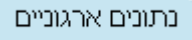
5.2 ספק/מחסן 0070 עבור המחסן הכימי וההזמנה ZUB1.

ספק/מחסן 3000 עבור המחסן הכללי וההזמנה ZUB2.

7. פתח את הבלוק  כותרת ההזמנה ובדוק את הנתונים שנגזרו מהזמנת האחזקה:

7.1 בלשונית  תקשורת הנתונים נגזרו מתוך קבוצת המתכנ בהזמנת האחזקה:

| תנאים | טקסטים | תקשורת | שותפים | נתונים נוספים | נתונים ארגוניים | סטטוס | תוספות |
|---------|--------|---------------------|--------|---------------|-----------------|-------|--------|
| איש קשר | | 101 חשמל שלום פניאן | | | הסימוכין שלך | | |
| טלפון | | 2586 | | | סימוכין שלנו | | |

7.2 בלשונית  נתונים ארגוניים הנתונים נגזרו מהזמנת האחזקה לפי המחסן שנבחר:


| תנאים | טקסטים | תקשורת | שותפים | נתונים נוספים | נתונים ארגוניים | סטטוס | תוספות |
|-----------|--------|--------|--------|---------------|------------------|-------|--------|
| ארגון רכש | 3000 | | | | ארגון רכש טכניון | | |
| קבוצת רכש | J58 | | | | שרביט זקי | | |
| קוד חברה | 3000 | | | | הטכניון | | |

6.3 בשדה קבוצת רכש יופיע: O58 עבור המחסן הכימי

J58 עבור המחסן הכללי

6.4 בהזמנות אחזקה מסוג YB02, קבוצת הרכש תהיה מורכבת מהאות Oxx או Jxx, כאשר

xx – מייצג את היחידה הפקולטית.

7. פתח את הבלוק  פרטי פריט ובדוק את הנתונים שנגזרו מהזמנת האחזקה:

7.1 בלשונית  הקצאת חשבון יופיעו בשדות "מקבל", "נקודת פריקה", "הזמנה", "מרכז

קרנות", כל הנתונים שהוזנו בהזמנת האחזקה, בלשונית "נתוני פריט":

| נתוני חומר | כמויות/תאריכים | הערכה | הקצאת חשבון | מקור אספקה | סטטוס | איש קשר | טקסטים |
|----------------|------------------|---------------------|-------------------|------------|-------|---------|--------|
| נקודת פריקה | קט.הקצ.חש. הזמנה | הפצה | הקצאת חשבון יחידה | מקור אספקה | סטטוס | איש קשר | טקסטים |
| מספר חשבון G/L | 500201 | בניין קנדה, חדר 100 | מקבל | סימונה | | | |
| אזור בקרה | 3000 | | | | | | |
| מרכז עלות | | | | | | | |
| הזמנה | 20001753 | | | | | | |
| רשת | | | | | | | |
| קרן | | | | | | | |
| מרכז קרנות | 3276 | | | | | | |
| קרנות מיועדות | 0 | | | | | | |
| פריט התחייבות | 32760765 | | | | | | |

תוספות

7.2 בלשונית

הנתונים יופיעו אוטומטית בהתאם למה שנרשם בהזמנת האחזקה:

| | | | | | | | | | |
|----------|--------------|---------------|---------|---------------|------------|-------------|-------|--------------------|------------|
| תוספות | כתובת לאספקה | טקסטים | איש קשר | סטטוס | מקור אספקה | הקצאת חשבון | הערכה | כמויות/תאריכים | נתוני חומר |
| שדות מחר | | מחר לפני מע"מ | 22.11 | עלויות נוספות | 0.00 | מטבע | | פקולטה להנדסת חשמל | 2050 |
| | | | | | | | | אגף נכסים והשקעות | 24800-00 |
| | | | | | | | | יצחק כהן | 11 |
| | | | | | | | | יחידה אירגונית | |
| | | | | | | | | תת יח. אירגונית | |
| | | | | | | | | בעל התקציב | |

7.2.1 יחידה + תת-יחידה נרשם לפי המיקום הפונקציונלי בהזמנת האחזקה.

7.2.2 בעל התקציב נרשם אוטומטית, לפי סוגי ההזמנות:

- סוג XT – דן אורדן
- סוג XM – אבי מזור
- סוג XR – גיורא שחם
- סוג YB – לפי החוקר הראשי במענק או בעל התקציב במרכז עלות

8. לחץ על לפתיחת נתוני כותרת. לשונית אסטרטגיית שחרור

אסטרטגיית השחרור תמומש על סמך הפרמטרים הבאים:

- אתר מזמין
- סוג מסמך
- ערך הזמנה
- קבוצת רכש (המייצג יחידה ארגונית)

הערה: ראש מנהל* מציין ראש מנהל ליחידות שיצינו

| אתר מזמין | סוג הזמנה | ערך הזמנה | יחידה | אסטי שחרור |
|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------------|
| 3000 | ZUB1 | עד 1500 ש"ח | יצינו יחידות | ראש מינהל* |
| 3000 | ZUB2 | עד 1500 ש"ח | יצינו יחידות | ראש מינהל* |
| 3000 | ZUB1 | מעל 1500 ש"ח | לכל היחידות | ראש מנהל + תקציבן |
| 3000 | ZUB2 | מעל 1500 ש"ח | לכל היחידות | ראש מנהל + תקציבן |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|---------------|-----------------|-------|--------|-----------------|
| תנאים | טקסטים | תקשורת | שותפים | נתונים נוספים | נתונים ארגוניים | סטטוס | תוספות | אסטרטגיית שחרור |
| קבוצת גירסה | P1 | אישור הזמנות רכש | | קוד | תיאור | סט... | | |
| אסטרטגיית שחרור | S1 | | | 01 | ראש מנהל | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------|------------------|--------|---------------|-----------------|-------|--------|-----------------|
| תנאים | טקסטים | תקשורת | שותפים | נתונים נוספים | נתונים ארגוניים | סטטוס | תוספות | אסטרטגיית שחרור |
| קבוצת גירסה | P1 | אישור הזמנות רכש | | קוד | תיאור | סט... | | |
| אסטרטגיית שחרור | S2 | | | 01 | ראש מנהל | | | |
| סמן גירסה | B | | | 04 | תקציבן | | | |

9. שינויים בהזמנת אחזקה לאחר שחרור ושמירה ולאחר שנוצרה הזמנה ממחסן אוטומטית:

9.1 הוספת כמות – אפשרית רק ע"י הוספת שורה חדשה בהזמנת האחזקה, שתייצר הזמנת העברה נוספת (לאותה הזמנת אחזקה).

9.2 ביטול שורה (פריט) בהזמנת אחזקה – מבטלת אוטומטית את השורה הזמנה מהמחסן.

9.3 הקטנת הכמות :

- **לפני ניפוק** , במידה ורוצים להקטין את הכמות בהזמנת אחזקה, יש למחוק את השורה ולהזין שורה חדשה עם הכמות המבוקשת
- **אם נופקה** כמות חלקית ולא מעוניינים לקבל את היתרה, ניתן להקטין את הכמות עד לכמות שנופקה ולבקש מהמחסן להזין "ניפוק סופי" בהזמנה ממחסן.
- **אם נופקה** כמות חלקית ומעוניינים בעוד כמות חלקית נוספת, יש להודיע למחסן שהניפוק הנוסף הוא סופי, לכן הם צריכים להזין "ניפוק סופי" בהזמנה ממחסן.

9.4 סגירת הזמנת אחזקה – TECO - המחסנים לא יכולים לנפק פריטים להזמנות ממחסן. פעולת הסגירה משחררת את ההתחייבות.

9.5 פתיחה מחדש של הזמנת אחזקה - את ה TECO - בהזמנת אחזקה תפתח מחדש ההזמנה למחסן, ואפשרות ביצוע ניפוק הפריטים.

9.6 **באחריות המחסנים** לסגור את הזמנות ממחסן ע"י סימון "אספקה הושלמה", לפי הכללים שנקבעו מול כ"א מהמחסנים.

6. דו"ח הזמנות ממחסן לפי סה"כ עלות שורת הזמנה (ZMM_PO_TOT_LN_PM)

על מנת להציג רשימה של הזמנות שהועברו למחסנים, הפעל את השאילתה ZMM_PO_TOT_LN_PM, שנכתבה במיוחד, להקל על המשתמשים.

יתקבל המסך הבא:

סה"כ ערך שורת הזמנה ממחסן עבור הזמנת אחזקה

| | | | | Report-specific selections |
|---|--------|----|--------|----------------------------|
| ↔ | | עד | | מספר מסמך רכישה |
| ↔ | 011206 | עד | 010906 | תאריך המסמך |
| ↔ | | עד | | מרכז עלות |
| ↔ | | עד | | מענק |
| ↔ | | עד | | מספר הזמנה |
| ↔ | | עד | | קוד |
| ↔ | | עד | | מספר מסמך חשבוניות |
| ↔ | | עד | | ספק |
| ↔ | | עד | | הזמנת אלף |
| ↔ | | עד | | קוד חברה |
| ↔ | | עד | | מספר קטלוגי |
| ↔ | | עד | | שם דורש/מבקש |
| ↔ | | עד | | יחידה אירגונית |
| ↔ | | עד | | תאריך תוקף |
| ↔ | | עד | | מוציא חשבונית אחר |
| ↔ | | עד | | טקסט: מוציא חשבונית אחר |
| ↔ | | עד | | מתאם מחקר |
| ↔ | ZUB2 | עד | ZUB1 | סוג מסמך רכש |
| ↔ | | עד | | מק"ט בשימוש ע"י הספק |
| ↔ | 150 | עד | 101 | איש מכירות - מתכנן |

1. התייחס אל השדות הבאים, כדי לצמצם את אפשרויות החיפוש. הרשימה היא דוגמה בלבד:

| שדה | סטטוס | הסבר |
|------------------|-------|---------------------------------------|
| תאריך המסמך | רשות | הזן טווח תאריכים כדי להגביל את הרשימה |
| סוג המסמך | חובה | הזן מ zub1 עד zub2 |
| איש מכירות אחראי | רשות | אם רוצים לקבל את ההזמנות לפי מתכנן |

2. לביצוע הקש על הכפתור או F8.

יתקבל המסך הבא (ראה כל השדות שנבחרו בוואריאנט):

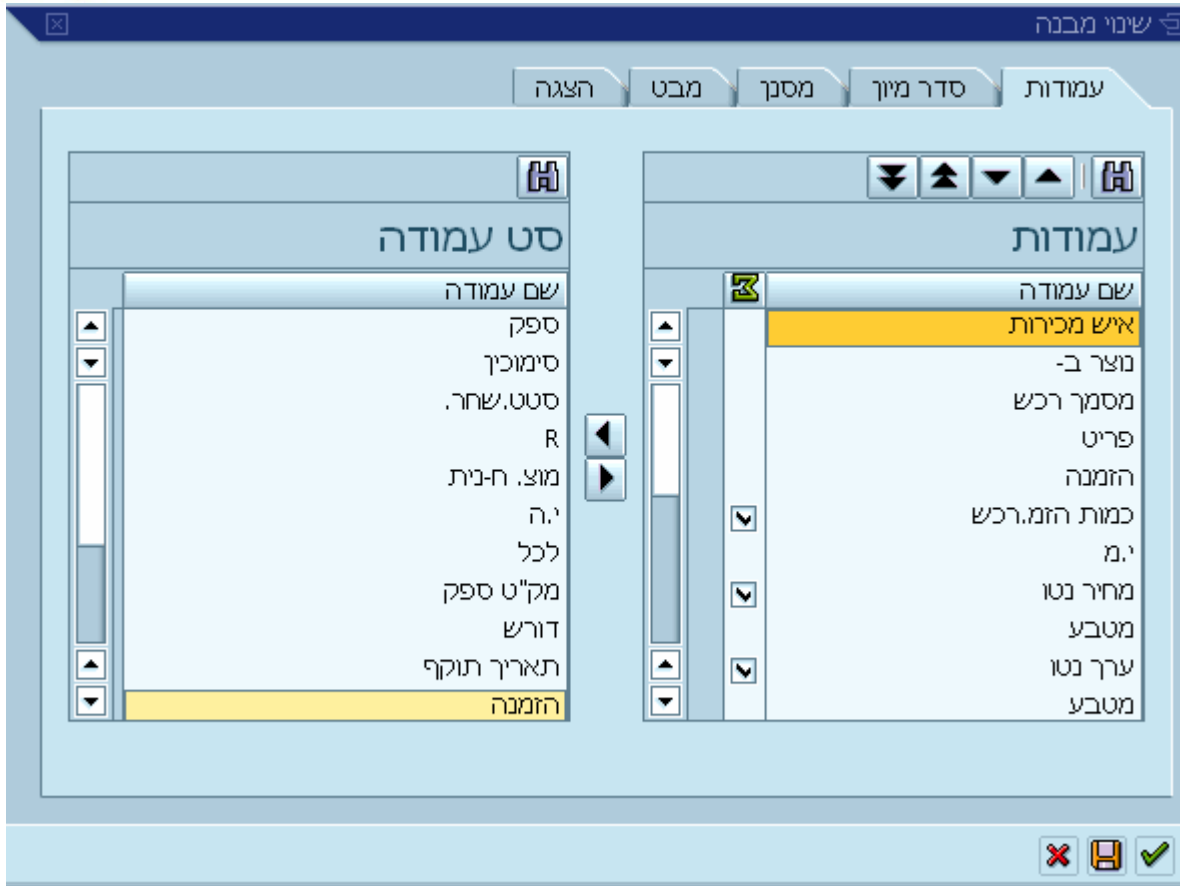
סה"כ ערך שורת הזמנה ממחסן עבור הזמנת אחזקה

| איש מכירות | נוצר ב- | מסמך רכש | פריט | הזמנה | כמות הזמ. רכש | י.מ. | מחיר נטו | מטבע | ערך נטו | מטבע | חומר | מק"ט |
|---------------------|------------|------------|-------|----------|---------------|------|----------|------|---------|------|-----------|-------------------|
| 126 פרנקופץ יוסף | 08.11.2006 | 2200000101 | 00001 | 20001758 | 10 | יח. | 22.20 | ILS | 222.00 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 101 חשמל שלום פינאן | 01.11.2006 | 2200000088 | 00001 | 20001753 | 5 | יח. | 22.10 | ILS | 110.50 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 121 אלעד זאב | 01.11.2006 | 2200000087 | 00001 | 20001752 | 3 | יח. | 99.00 | ILS | 297.00 | ILS | 110000090 | אביזר מעבדה ראשון |
| 121 אלעד זאב | 01.11.2006 | 2200000086 | 00001 | 20001752 | 1 | יח. | 22.10 | ILS | 22.10 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 122 רפפורט חנוך | 01.11.2006 | 2200000085 | 00001 | 20001751 | 6 | יח. | 22.10 | ILS | 132.60 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 122 רפפורט חנוך | 01.11.2006 | 2200000084 | 00002 | 20001751 | 10 | יח. | 22.10 | ILS | 221.00 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 121 אלעד זאב | 01.11.2006 | 2200000080 | 00001 | 20001748 | 2 | יח. | 22.10 | ILS | 44.20 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 122 רפפורט חנוך | 31.10.2006 | 2200000078 | 00001 | 20001744 | 1 | יח. | 22.10 | ILS | 22.10 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 125 דרינגר מרדכי | 31.10.2006 | 2200000077 | 00001 | 20001743 | 1 | יח. | 22.10 | ILS | 22.10 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |
| 125 דרינגר מרדכי | 31.10.2006 | 2200000076 | 00001 | 20001742 | 1 | יח. | 22.10 | ILS | 22.10 | ILS | 110000020 | אביזר לטכניון |

| מרכז עלות מענק | קרך | מקבל | שחרור לא נכנס לתוקף עדיין | מספר הזמנה | יחידה אירגונית | ק.ח. | אתר | דרישת רכש |
|----------------|-----|------|---------------------------|---------------------|----------------|------|------|------------|
| | | | לא | test simona | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000775 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000770 |
| | | | לא | ניסיון שריון טכניון | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000769 |
| | | | לא | ניסיון שריון טכניון | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000769 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000768 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000768 |
| | | | לא | הזמנת חלקי חילוף | 00002030 | 3000 | 3000 | 1600000765 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000760 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000759 |
| | | | לא | test | 00002050 | 3000 | 3000 | 1600000758 |

3. לחץ לחיצה כפולה על שורת הפריט בהזמנה (אחזקה) או במסמך רכש (הזמנה למחסן) כדי להציגה.

4. לחץ על ובחר את הסעיף "שינוי מערך". יתקבל את המסך הבא, בו ניתן לבצע שינויים בתצוגת הדו"ח (שינוי העמודות):



לאחר השינויים המתבצעים ע"י שימוש ב

ע"י כדי לשנות את המיקום של העמודות בתוך הדו"ח, יש ללחוץ על שמירה.

5. שמור את הוואריאנט:

