



מדריך SAP
למשתמש MM
רכש ומלאי

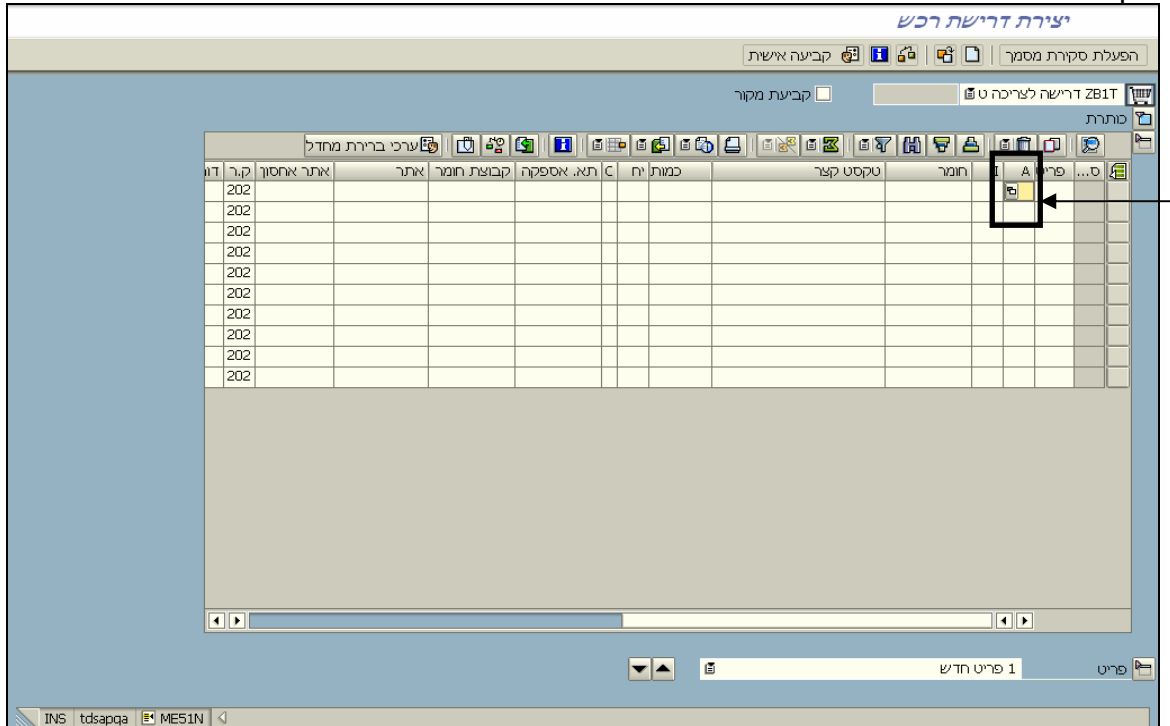
נספח לקורס דרישות רכש

גרסה 2
ט"ו כסלו תשס"ד
10 דצמבר 2003

נספח 1- קביעת נתוני תקציב והנה"ח לפי קטגורית הקצאת חשבון ביצירת דרישת רכש

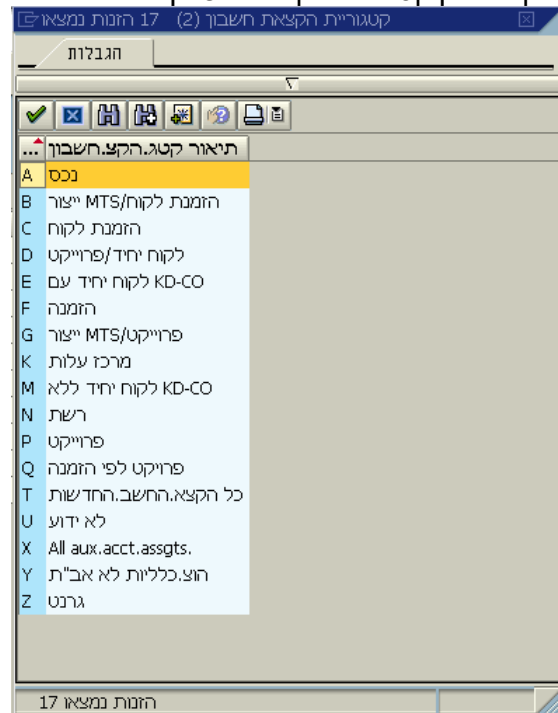
כללי- עם יצירת דרישת רכש יש לקבוע קטגורית הקצאת חשבון. לפי קביעה זו יש להזין נתונים פיננסיים ותקציביים שונים. מטרתו של מסמך זה לציין את הקטגוריות ואת נתוני הנה"ח ותקציב שיש להקליד בשימוש בכל קטגוריה.

מסך יצירת דרישת רכש:



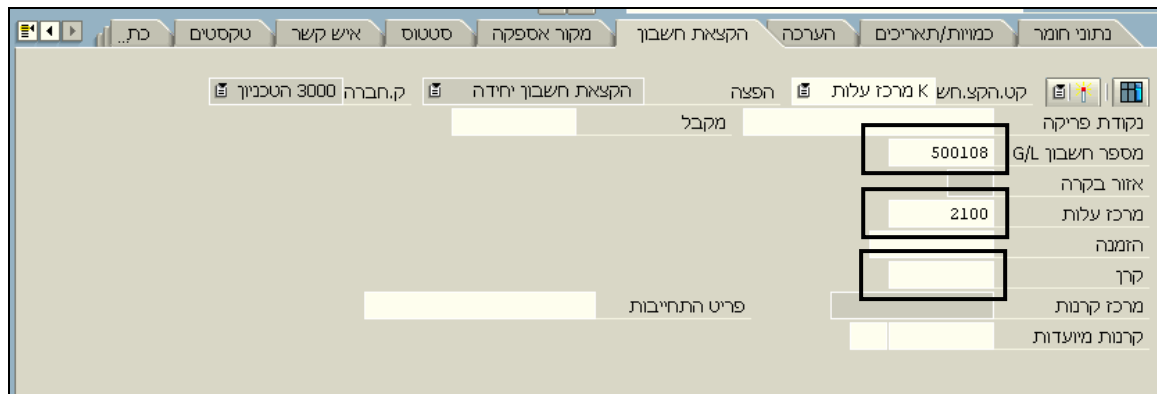
1. לבחירת קטגורית הקצאת חשבון עמוד על שדה: A- קטגורית הקצאת חשבון בבלוק סקירת פריטים ולחץ על לחצן החיפוש (ראה סימון)

יתקבל חלון קטגוריית הקצאת חשבון.



2. בחר קטגוריית הקצאת חשבון
3. הזן את השדות הבאים בבלוק פריט בלשונית הקצאת חשבון לפי ההנחיות הבאות.

3.1 קטגוריית הקצאת חשבון- K- למרכז עלות (מספר היחידה) הזן את השדות הבאים בלשונית הקצאת חשבון:



א. במקרה של דרישת רכש מול תקציב יחידה/פקולטה, התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
G/L חשבון	חובה	1. חשבון G/L ייגזר מהמק"ט- חומר. במידה והמק"ט הדרוש אינו קיים במערכת יש לפנות למקטלג בבקשת יצירת מק"ט.
מרכז עלות	חובה	<u>בטכניון</u> יחידה/פקולטה
		<u>במוסד</u> יחידה/תת יחידה

ב. במקרה של יצירת דרישת רכש מתקציב תתי יחידות, התייחס לשדות הבאים :

שדה	סטטוס	הסבר
G/L חשבון	חובה	1. חשבון G/L ייגזר מהמק"ט- חומר. במידה והמק"ט הדרוש אינו קיים במערכת יש לפנות למקטלג בבקשת יצירת מק"ט.
קרן	חובה	<u>בטכניון</u> הזן קרן – בטכניון, תת יחידה
		<u>במוסד</u> קורסים ביחידה ללימודי המשך

3.2 קטגורית הקצאת חשבון-Z- למענק הזן את השדות הבאים בלשונית הקצאת חשבון

התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
G/L חשבון	חובה	1. חשבון G/L ייגזר מהמק"ט- חומר. במידה והמק"ט הדרוש אינו קיים במערכת יש לפנות למקטלג בבקשת יצירת מק"ט.
מענק	חובה	<u>בטכניון</u> הזן מספר מענק: מסוג 765 מספרי המענקים זהים למספרם במערכת הישנה
		<u>במוסד</u> מספרי מענק לתקציבי רשות המחקר (מחקרים, מעבדות, קתדראות ועבודות) מספרי המענקים שונים ממספרם במערכת הישנה

3.3 במקרה של יצירת הזמנת רכש בקטגורית הקצאת חשבון U – לא ידוע, לא ניתן להזין נתוני הקצאת חשבון. במקרה זה על מאשר הדרישה בשלב אישור הדרישה להזין קטגורית הקצאת חשבון אחרת ולהזין את נתוני הקצאת חשבון לפי ההסבר בסעיפים 3.1 ו 3.2