





SAP מדריך למשתמש

מודול MM רכש ומלאי

נתוני אב חומר/שירות

גרסה 1 י"ד כסלו תשס"ד 09 דצמבר 2003





תוכן עניינים

3	הקדמה	1
3 3 4	כללי ומטרה תכולת החוברת סמלים מוסכמים בחוברת	1.1 1.2 1.3
6	כללי	2
6 7	סקירת תהליכים מילון מונחים	2.1 2.2
8	יצירת חומר (MM01)	3
10 12 13 16 17 19 20 21 22	מבט נתונים בסיסיים 1 מבט נתונים בסיסיים 2 מבט סיווג מבט מכירות 1 מבט מכירות 2 מבט רכישה מבט רכישה מבט 1 STORAGE 1 מבט חשבונאות 1 מבט חשבונאות 1	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9
23	הגדרת ברירות מחדל	4
26	הקמת חומר קיים לאתר אחר/הוספת מבטים	5
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC)	6
27 29	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02)	6 7
27 29 31	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03)	6 7 8
27 29 31 32	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06)	6 7 8 9
27 29 31 32 34	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11)	6 7 8 9 10
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME12)	6 7 8 9 10 11
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME12) הצגת רשומת מידע (ME13)	6 7 8 9 10 11 12
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME12) שינוי רשומת מידע (ME13) הצגת רשומת חומרים (MM60)	6 7 8 9 10 11 12 13
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME13) הצגת רשומת מידע (ME13) דו"ח רשימת חומרים (MM60)	6 7 8 9 10 11 12 13 13
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME12) שינוי רשומת מידע (ME13) הצגת רשומת חומרים (MM60) יצירת שרות (AC03)	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
27	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME13) הצגת רשומת מידע (ME13) יצירת שרות (AC03) יצירת מודל שרות לדוגמא (ML10)	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
27 29 31 32 34 38 39 40 41 43 44 47	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME12) הצגת רשומת מידע (ME13) יצירת שרות (MM60) יצירת שרות (AC03) יצירת מודל שרות לדוגמא (ML10)	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16.1.1
27 29 31 32 34 38 39 40 41 43 44 47 50	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME12) הצגת רשומת מידע (ME13) דו"ח רשימת חומרים (MM60) יצירת שרות (AC03) יצירת מודל שרות לדוגמא (ML10) יצירת פרקים ותתי פרקים	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16 16.1.1 7
27 29 31 32 34 38 39 40 41 43 44 47 50 52	הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC) שינוי חומר (MM02) הצגת חומר (MM03) סימון חומר למחיקה (MM06) יצירת רשומת מידע (ME11) שינוי רשומת מידע (ME12) הצגת רשומת מידע (ME13) הצגת רשומת מידע (MM60) יצירת שרות (AC03) יצירת מודל שרות לדוגמא (ML10) שינוי מודל שירות לדוגמא (ML11) הצגת מודל שירות לדוגמא (ML11)	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16.1.1 17 18





הקדמה

1

1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP בנתוני אב חומר/שרות ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP.

על מנת למצוא את הדרך בסביבת הSAP ניתן להיעזר במדריך הניווט.

בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

הערה! 🖉

הפניה בחוברת זה הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

נספחים – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש כגון: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).





1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

<u>לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:</u>

- 1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ⇔ המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - 2. טרנזקציה (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - 3. לחצנים מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - כותרת פרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - 5. כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
 - 6. סטאטוס שדה לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך.
 מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.
 לא להזנת המשתמש.
 - 7. חלקי המסך- בלוקים כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות

לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

日 מסמך עריכה מעבראל תוספות קביעות סביבה מערכת עזרה 〇 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	aoal Sola	עריכה ו נ	מעבר אל	תוספות	קביעות ביעות 📙 ו	סביבה מ 🗘 🚱	זערכת עז 🖾	עזרה 1) (1) (1) (2) (2)	C\$ C 4 (@ s
הזנת כניסה חוזרת: נתוני כותרת		הזנח	ד כניסה	ז חוזרה	בתוני:	כותרת				
הזנה מהירה ספר ראשי רשום עם סימוכין	הזנה נ	הירה ספר רא	אשי רש	וום עם סימו	כין					
קוד חברה 0500	קוד חבר	i		D <mark>0500</mark>	(
הו צו הונה חוח ת תארי ך התחלה	תאדיך תאדיך	נה חוח וני התחלה	Ì							
הרצה אחרונה ב-	הרצה א	חרונה ב-								
בלוק הרצת אמרווח בחודשים	מרווח ו תאריר	חודשים נרצה:		-						
הזנה חוזרת) יימון הרצה	דימון הו	וי בוו צה								
סכומי העברות במטבע מקומי 📃 העתקת טקסטים	00	מי העברות ב	במטבע מקו	ומי				העתקת טקסטים 🗌		
עברת סכומי מס במטבע מקומי	∟ הע	רת סכומי מי:	וס במטבע נ	מקומי						
(מידע על כותרת המסמך)	מידע עז	כותרת המסו	מך							
בלוק מידע סוג מסמך צ	סוג מס	1		۲			מטב	וטבע/שער	ILS	
על כותרת ל סימוכין בתסתר טקסט כותרת המסמך	סימוכין טקסט ו	ותרת המסמ	וך	_			תאר	נאריך תרגום	03.2003	03.
ת.עסק.שותף מסחר	ת.עסק.	ותף מסחר								
/										

8. סעיפי הסבר סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ"





והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות



- 9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - לביצוע לביצוע הקש על הכפתור 🔛 או F8.
- למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר
 בין המסמכים. לדוגמא חשבונאות ⇔ חשבונאות פיננסית ⇔ספר ח-נות ראשי ⇔
 רשומות אב ⇔ עיבוד יחיד ⇔ בטבלת החשבונות
 - ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה

fb50

ולהקיש Enter או 🕑 להמשך.





כללי 2

נתוני החומר מנוהלים ברשומת אב חומר. רשומות החומר מכילות את כל המידע לגבי חומרים שהארגון מתכנן, רוכש, מאחסן ומוכר.

נתוני החומר מחולקים לפי נושאים פונקציונאליים כאשר הטיפול בהם יעשה בחלוקה למבטים.

נתוני החומר הכלליים תקפים בכל הארגון ובכל המודולים ומוצגים במבט "נתונים בסיסיים".

הנתונים הספציפיים תקפים ברמת הישויות הארגוניות השונות ועבור המודולים השונים. למשל: מכירות והפצה, מלאי ורכש, תכנון, כספים, בקרה.

2.1 סקירת תהליכים

נתוני החומר כוללים את כל הנתונים והמאפיינים של החומר, עבור המודולים והתהליכים השונים.

כל חומר מוגדר ע"פ סוג חומר (MATERIAL TYPE) וסקטור תעשייה (INDUSTRY SECTOR), ובהתאם לכך יוגדר היעוד שלו.

סוג החומר מגדיר את החומר בהיבטים הבאים:

- היעוד של החומר, ובהתאם לכך את הנתונים הנדרשים עבורו. •
 - האם החומר מנוהל כמותית במלאי. •
 - האם החומר מנוהל עם ערך במלאי. .
 - מערך מסך: הגדרת שדות כשדות חובה/רשות/תצוגה. .
 - תחום הספרור ואופן הספרור (אוטומטי/ידני) .
 - הרשאות. .

המבטים הקיימים בנתוני החומר הם:

- נתונים בסיסיים •
- נתוני מכירות ברמת תחום מכירות
 - נתוני מכירות ברמת אתר.
 - נתוני רכש
 - נתונים לתכנון MRP
 - נתונים לחיזוי
 - נתונים לאחסוו
 - חשבונאות





לכל סוג חומר יוגדרו מבטים קבועים :

HERS חלקי יצרן	ZCHN כימיקלים	ZSRV שירותים	ZCRS קורסים	ZEQP ציוד	ZTLS כלים	ZREF חומרים לסימוכין	ZDSP חומר אזיל	ZBIO ביולוגי	ZLAB אביזרים למעבדה	
	Х			Х	x		Х		х	מנוהל מלאי
	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	х	х	נתונים בסיסים 1
	Х	Х	Х	Х	х		Х	х	Х	נתונים בסיסים 2
	Х									סיווג
		Х	Х							מכירות 1
		Х	Х							מכירות 2
Х	Х			Х	Х		Х		Х	רכישה
	Х			Х	х		Х		Х	Storage 1
	Х			Х	х		Х		Х	Storage 2
	Х			Х	Х		Х	Х	X	חשבונאות

2.2 מילון מונחים

הסבר	מונח
הישות המרכזית לתהליכים לוגיסטיים. כל פעילות לוגיסטית מתבצעת באתר	אתר
לוגיסטי.	
ישות אשר מחזיקה מלאי בתוך האתר הלוגיסטי (מחסן)	אחת אחסון
מק"ט המוצר שמתבצעת בו פעילות עסקית כלשהי : רכישה, קבלת מלאי,	חומר
ניפוק מלאי.	
יחידה בה נמדד הפריט (יחידה, מטר וכו').	יחידת מידה
הגדרת פעולות בהן נדרש דיווח מספר סידורי.	פרופיל סידורי





(MM01) יצירת חומר (MM01

ING

1. על מנת ליצור חומר חדש, פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ יצירה ⇔ כללי (MM01) יתקבל המסך הבא :

ה)	זך פתיח	ת חומר <mark>(</mark> מכ	יצירו
	נתונים	רמות אירגוניות	בחירת מבט/ים
			חומר
	Ē	טכניוך	מגזר תעשיתי
	Ē		סוג חומר
			מספר שינוי
			העתקה מ
			חומר
OVR tdsapqa 🛃 MMO1 🗸			

2. התייחס לשדות הבאים:

ουυιο	הסבר
תעשיתי חובה בחר ב-T טכני	בחר ב-T טכניון.
חומר חובה בחר בסוג החונ	בחר בסוג החומר הרלוונטי.
ק העתקה מ	
רשות ניתן ליצור חומו	ניתן ליצור חומר תוך העתקת נתונים קיימים באמצעות הזנת
מספר חומר קיי	מספר חומר קיים.

.3. הקש Enter או לחץ על 🚩 לאישור.





יתקבל החלון הבא :

	בחירת מבט)ים(
	מבט
	נתונים בסיסיים 1
	נתונים בסיסיים 2
	סיווג
	מכירות: נתוני ארגוך מכירות 1
	מכירות: נתוני ארגון מכירות 2
	מכירות: נתוני אתר/כלליים
	סחר חוץ: נתוני ייצוא
	טקסט מכירות
	רכישה
	סחר חוץ: נתוני ייבוא
	טקסט הזמנת רכש
	MRP 1
	MRP 2
	MRP 3
	MRP 4
	ריזוי
	General Plant Data / Storage 1
	בסגם מבנו למן דבוועב בלבד
	יצירת מבסים נבחרים
י ברירת מחדל 🕱	רמות אירגוניות 🛛 נתונים 🖪 🖪 📙 ערכ 🖌

- 4. סמן את המבטים הנדרשים בהתאם לסוג החומר.
 - 5. הקש Enter או לחץ על 💇 לאישור.

: יתקבל החלון הבא

\mathbf{X}			רמות אירגוניות 🕤
			רמות אירגוניות
		3000	אתר
		3000	ארגון מכירות
		99	ערוץ הפצה
	דרישה בלבד	וך עפ"י	פרופילי/רמות ארג 🗌
	🗙 ערכי ברירת מחדל		בחירת מבט/ינ 🖌





א הערה! 🖉

מספר החומר, בעל 9 ספרות מתקבל אוטומטי בכניסה למבט הראשון ויוגדר סופית לאחר השמירה. לחומר עבור קורסים (ZCRS) עליך להקצאות מספר חומר ידנית בטווח שבין 900500000 ל-9005999999.

1 מבט נתונים בסיסיים 3.1

מבטי נתונים בסיסיים (1+2) מכילים את המאפיינים הכללים של החומר.

1. יתקבל המסך הבא :

	(0'	9 (שירותים נמכר	ר 00100052	יצירת חומ
	C	🔒 בדיקת נתוני מסך	רמות אירגוניות	בתונים נוספים 🐴 🕈
	יות ארו 1	וס 2 🖸 מכוכוס: מכונ	נתונות בתותו	נתונים בתותיים 1
	T'N IK 111		•••• • • • • •	
		מכירה	שרות ל	חומר 900100052
				נתונים כלליים
	9010	קבוצת חומרים	שעה	יחידת מידה בסיסית
	_	קב.חומר חיצונית		מס. חומר ישן
		מעבדה/משרד		חטיבת מוצרים
		הירארכיית מוצר		הקצאת מוצר
		תקף מתאריך		X-סטטוס חומר אתר
אירות עם משלוח	DIEN ע	קבו.קט.פריט כל.		הקצאת ערכים יעילים 🗌
				עבוצו נדו שאוז
				EANs/ביים
		EAN קטגורית		EAN/UPC
	_			•
				נתוני חומר אריזה
				קב.חומר: חומרי אריזה
	_			טקסטי נתונים בסיסיים
		טקסט נתונים בסיסיים 🍹	b 0	שפות מתוחזקות
🔊 INS tdsapqa 🖹 MM01 🗸				





2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה	הזן את תיאור החומר בטקסט חופשי.
יחידת מידה בסיסית	חובה	בחר ביחידת המידה הרלוונטית לפריט.
קבוצת חומרים	חובה	בחר בקבוצת החומרים כפרמטר לחיתוך בדו"חות השונים.
מספר חומר ישן	רשות	מספר מק"ט לפריט במערכת הישנה.
חטיבת מוצר	רשות	בחר בשיוך הארגוני של הפריט עבור מכירות.
הירארכית מוצר ו	רשות	לחומרים למכירה בלבד – בחר בקטגוריה הרצויה.
סטטוס חומר אתר-X	רשות	בחר בקטגוריה לחסימת הפריט למלאי ולרכש.
קבוצת הרשאה	רשות	הזן את קוד קבוצת ההרשאה לתחזוקת נתוני החומר

על מנת להגדיר תיאור נוסף באנגלית,בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על 🗢 נתונים נוספים

: יתקבל החלון הבא

	ם ראשיים 🗎	נתוני 💠 🖻
≝∢▶ ₍	יחידות מידה EANs נוספים נתוני מסמך טקסט נתונים בסיסיים	תיאורים
	110000101	חומר
	תיאור חומר	שפה
	כימיקליל	HE
	Chemicals	EN
	전	ک
	ম	ک
	ম	<u> </u>
		<u></u>
	<u>전</u>	2
	<u>전</u>	<u>⊠</u>
	전	
	전 	<u> </u>
	<u>প্</u> র	<u> </u>
	년 고	<u></u>
	ন স	<u></u>
	Ľ	
2 -	קת שורה 1 m	מחיי 🔒





- . בחר בקוד שפה (אנגלית EN) בשדה שפה 2
- .3 הקלד את התיאור החומר במלל חופשי בשדה תיאור החומר.
- 4. 👘 חזור למסך נתונים בסיסיים ע"י לחיצה על 🕂 נתונים ראשיים.
 - 5. הקש Enter או לחץ על 💴 למעבר למבט הבא.

2 מבט נתונים בסיסיים 3.2

1. יתקבל המסך הבא :

	(7	(אביזרים למעבדו	זומר 110000086 (יצירת ו
		בדיקת נתוני מסך 🗎	🖆 רמות אירגוניות 📇	נתונים נוספים 🔿 😭
<u></u>	ת: מכירות ארג.1 👔 💶	סיווג 🕞 מכירוו	נתונים בסיסיים 2 🗟	חומר אחר (Shift+F5) סינו וונים בסיסיים
		דה	111 ציוד למעב 111	חומר 0000086
		תאור תקן תעשיתי	CAD סמן	נתונים אחרים
				חומר בסיסי
		רלוונטי לסביבה 🗌 בצובר/בנוזל 🗌		סביבה פרופיל סמן DG במיג מאוד
		אין קישור 💌	וקצים	מיסמכי תכנון/עיצוב מ
				שרטוט תוכנית
	גירסת מסמך	סוג מסמך		מסמך
	מספר גליון	פורמט דף	מס.שנ.מסמך	עמ מס.
				נוספים
MM01 🛛				
l				

2. הקש Enter או לחץ על 🚩 למעבר למבט הבא.





3.3 מבט סיווג

מבט הסיווג מיועד לרישום מידע מפורט על חומר. בכל סיווג הוגדרה רשימת ערכים המאפיינים את החומר.

יתקבל החלון הבא : .1

סוג סיווג (1) 🛛 4 הזנות נמצאו		\mathbf{X}
הגבלות		
		<u>\</u>
תאור של סוג סיווג	סוג	
סיווג חומרים	001	
סידרה	022	
חומר - אובייקטים ניתנים לתצורה	200	
ואריאנטים	300	

בחר ב- סיווג חומרים 001. .2





: יתקבל המסך הבא 3.

				סיווג	E 🔊
					6
					אורייהנו
			ציוד למערדה	110000086	<u>אובייקס</u> חומר
			סיווג חומרים	001	סוג סיווג
					הקצאות
	ס צ. פריט 🔟	סיון		תיאור	סיווג
				6	CHEMICALS
	20	/	הזנה		
-					
OVR tdsapqa 🛃 MM01 🛛					

- .4 בחר רשימת ערכים בש<u>דה ה</u>סיווג.
- .5 הקש Enter או לחץ על 횥 לאישור.







יתקבל החלון הבא :

נרכים עבור סיווג CHEMICALS - אוביקט 110000089						
		כללי				
	ערך	תיאור מאפייך				
		אופי סיכון				
		קבוצה ראשית				
		קבוצה משנית				
		מספר או"מ				
		קוד חירום ישראלי				
		איתור פריט במחסן 1				
		איתור פריט במחסך 2				
לא עקבי		ox Vare 🔇				

6. תחזק את השדות במידת הצורך על ידי בחירת מאפיין מתוך רשימות הבחירה.

. לחץ על 🛃 למעבר למבט הבא.





1 מבט מכירות 3.4

מבטי מכירות (1+2) מיועדים לפריטים הנמכרים בלבד ומכילים את המאפיינים/נתונים בתהליכי המכירה.

1. יתקבל המסך הבא :

		ברים)	תים נמכ	90010 (שירו	אר 0070	צירת חונ	7
		A	נתוני מסך	גוניות 🖧 בדיקת	רמות איר 🔓	ים נוספים 🔓	נתונ 🔿 😭
	۹Þ _d i	כירות: מכירות ארג.2	5 ac	ירות: מכירות ארג.1	a 🗗 💈	ונים בסיסיים ?	נתו 😽
				שרות למכירה		900100070	חומר
				הטכניוך		3000	ארג.מכירות
				הנהלה		99	ערוץ הפצה
							נתונים כללייו
		יים	חטיבת מוצרי	ימים ו	יום	בסיסית	יחידת מידה
		ירות לא משת.	יחידת מכי]		ת	יחידת מכירו
						מידה	קב. יחידות
		٦	תקף מתארין	L		ארת הפצת-X	סטטוס שרע
		٦	תקף מתארין	<u> </u>		יפי מכירות:	סטטוס ספצ
							אתר שולח
			כרים	שירותים נמג	9000	יים	קבוצת חומו
	אים	תנ				ומך	הנחת מז 💌
							נתוני מס
			סיווג מס	ת מס (קט קטגורייי	2	מ מדינה
				סקאות.	מע"מ ע 🕬 🕬	г	ישראל IL
	1 -n	1 הזנה					
							תנאי כמות
	יום		אספקה מינ.	יום כמות		מנימל	כמ.מוזמנת ו
INS tdsapqa 🖹 MM01 🗸							

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חטיבת מוצרים	חובה	הזן קוד 99
סיווג מס	חובה	בחר בסוג סיווג מס
	. 🚫 .	

.3 הקש Enter או לחץ על 🚩 למעבר למבט הבא.





2 מבט מכירות 3.5

: יתקבל המסך הבא	.1
------------------	----

יצירת חומר 900100070 (שירותים נמכרים)						
		ת נתוני מסך 周	ורגוניות 🖧 בדיקו	ו נוספים 📇 רמות א	נתונים 🔿 😭	
(=						
	ינ: כללי)אות	ארג. צ 👔 🥨 מכירוו	מכירות: מכירות 🎸	ת: מכיחת ארג.ב	אין איז	
			שרות למכירה	90010007	חומר 0	
			הטכניוך	300	0 ארג.מכירות	
			הנהלה	9	9 ערוץ הפצה	
		בוצות תמחיר חומרים	ק	מר 1	קב.סטט. לחונ	
	© <mark>01</mark>		י <u></u> ה	נפח עסקים	קבוצת הנחת	
	DIEN שירות עם משלו	בוצת קטגורית פריט	שירות עם משלו ק	DIEN פריט כללי	קבוצת קטגו.פ	
				לתמחור	חומר סימוכיך ל	
				יר	הירארכיית מוצ	
					קבוצת עמלות	
					תכונות מוצר	
	נת מוצר 3	תכו 🗌	תכונת מוצר 2 🗌	1 -	תכונת מוצו 🗌	
	נת מוצר 6	תכו 🗌	תכונת מוצר 5 🗌	4 -	תכונת מוצו 🗌	
	נת מוצר 9	תכו 🗌	תכונת מוצר 8 🗌	7 -	תכונת מוצו 🗌 🗌	
				10 -	🗌 תכונת מוצו	
INS tdsapqa 🖻 MM01 🛛						

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
קב. סטט. לחומר	חובה	בחר בקבוצה הרלוונטית לחומר.
הקצאת ח-ן לקבוצה	חובה	בחר בהקצאת החשבון הרלוונטית לחומר.
קבוצת קטגורית פריט א	אוטומטי	קבוצת DIEN.
הירארכיית מוצר	חובה	בחר בהירארכיית בעלת 3 רמות.





בחירת הירארכיית מוצר, יתקבל החלון הבא : .1

ג חומר 900100070 (שירותים נמכרים) 🛛 🛛	יצירו 🕤
לימודים אקדמאיים	52000
שמאות	52100
בחחיים	52200
נהול	52300
רפו אה	52400
איכות	52500
הנדסה	52600
שונות	52700
כנסים	52800
עבודה	60000
בדיקות מכניות	60010
טיפולים תרמיים	60020
בית מלאכה	60030
קבלני משנה	60040
מעבדת רכב	60100
מבדקה לרכב	60200
מעבדת יציקה	60300
מעבדת מטלו רגיה	60400
מיקרוסקופ	60500
מעבדת קורוזייה	60600
חירה 🛛 רמה הבאה 🔀	- 🗸
וריה ולחץ על <u>רמה הבאה </u>	מן קטג

- ברמה האחרונה<u>, לח</u>ה על 🖋 בחירה. .4
- . הקש Enter או לחץ על 💇 למעבר למבט הבא. .3

.2 .3





3.6 מבט רכישה

מבט רכישה מכיל נתונים ומאפיינים של החומר עבור תהליכי הרכש, ברמת האתר.

1. יתקבל המסך הבא :

		(n	1 (אביזרים למעבדו	100000	86 T.	יצירת חומ	
			🔒 בדיקת נתוני מסך	אירגוניות	רמות	תונים נוספים 🔓	ט 🔿 🖻
	MRP 1	רכש	סחר חוץ 🕴 טקסט הזמנת ו	ו ן ייבוא י	רכישה	ט מכירות 🥙	טקס
			עבדה	ציוד למ		110000086	חומר
				טכניוך		3000	אתר
						ליים	נתונים כלי
	משתנה יח		יחידת הזמנה	יחידות	.π·	רה בסיסית	יחידת מיז
		1010	קבוצת חומרים			כש	קבוצת רמ
			תקף מתאריך התניגה להנתה של נייה			PP/M	
		T-	התאמה להנחה של טוב המנית בכאו אונו			גבור רונא לווות בובלה	סנקנוסי הרוצת עו
						לחולדחובלת זדרה	קבוצו לעי
							ערכי רכש
			ראות מישלוח	הוו		נרך רכש	מפתח לע
	III	0.0 או	גת חופש אספקה חסרה	ימים דר	0	:	ת זכורת 1
	וז	0.0 או	גת חופש אספקת יתר	ימיים דר	0	2	ת זכורת 2
	III	0.0 או	וות משלוח מינ. ב %	ימים כמ	0	1	תזכורת 3
	אישור קבלה	נדרש 🗌	אספקת יתר בלתי מוגבל	ימים	0	מן משלוח תקני	משתנה זו
	CILI	מלה נ	בושום למלעו בוהו נווב			רים לנו מני צוך הכלת נווכונ	נו נונים או ו
	117	ם חיקן י	רישום לנגאז ביקוגטיב בשימת מהורות			קבלת סובין מוש במיבתה	התרם שיו
	לק יארן	פרופיל ר	5 N N N S S S S S S S				
		יצרן				ם יצרן	מספר דגו
OVR tdsapga ■ MM01 <		_					

2. התייחס לשדות הבאים:

סטטוס הסבר	שדה
חובה בחר בקוד הקניין הרלוונטי	קבוצת רכש
אוט . חובה עבור פריטים הנכנסים להסכמי מס	הזמנת רכש א
ות חובה עבור פריטים שניתנים לרכישה מס	רשימת מקורו
י צרן חובה עבור חומר מסוג HERS בלבד	פרופיל חלק יי
9	

3. הקש Enter או לחץ על 🚩 למעבר למבט הבא.



ING



Storage 1 מבט 3.7

מבט Storage (אחסון) מיועד להגדרת מאפיינים לחומר בתהליכי ניהול המלאי. כל חומר יוגדר בכל האתרים ואתרי אחסון בו הוא מנוהל מלאי.

1. יתקבל המסך הבא :

יצירת חומר 11000086 (אביזרים למעבדה)								
🖀 רמות אירגוניות 🍰 בדיקת נתוני מסך 🚔 🔶 רמות אירגוניות היא בדיקת נתוני באסך								
	💵 💽 אבונאות 1 און Plant data / stor. 2 אבונאות Plant data / stor. 1 סייין אוין אוין Plant data / stor. 1 סיי							
		איוד למעבד 110000086	חומר					
		טכניוך 3000	אתר					
		ליים	נתונים כל					
	יחידת ניפוק	דה בסיסית יח. יחידות	יחידת מי					
	תנאי אחסון	פרטורה	תנאי טמי					
	מספר חומר מסוכן	מכולה	דרישות נ					
	GR מספר שוברי	רת מלאי ספ.מח 🛛 CC קבוע	סמך ספיו					
	נדרשת רשו.סדרה מאוש. 🗌	ת בנית מע	סוג תוויח					
		סדרה	ניהול כ					
		מוף 🗌	נתוני חיי נ					
	יחידת זמך	זיחסון מקסימלי	תקופת א					
	סך חיי מדף	מדף שנותרו	מינימ.חיי					
	SLED חוק עיגול	פה עבור SLED פה עבור	סמן תקו					
		ור	אחוז אחמ					
]					

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
בחר את הקטגוריה המתאימה לחומר	רשות	תנאי טמפרטורה
בחר את הקטגוריה המתאימה לחומר	רשות	תנאי אחסון
לחומרים המנוהלים כסדרה בלבד	חובה	ניהול סדרה
	1	^

.3. הקש Enter או לחץ על 💟 למעבר למבט הבא.





Storage 2 מבט 3.8

: יתקבל המסך הבא	1
------------------	---

יצירת חומר 110000086 (אביזרים למעבדה)						
🖨 רמות אירגוניות 🖧 בדיקת נתוני מסך 🛱 🔶 רמות אירגוניות בוספים א בדיקת נתוני מסך						
	חשרוואות 2 וו חשר	קשבונאות 1	Plant data / stor. 2 🗟	Plant data / stor. 1 👰		
			ציוד למעבדה	חומר 11000086		
			טכניוך	אתר 3000		
				משהל/וופח		
		נ משקל ק״ג	יחידת	משקל ברוטו		
				משקל נטו		
		נ נפח	יחידת	נפח		
				גודל/מימדים		
				מרמנוכו אמר כללוום		
		ת נויפול לוגיתנוי	הרוצו	פו נאסר אותר כלליים מלאים שליליים באתר		
		ל הפצה	רמת מס"ד פרופי	פרופיל מספר סידורי		
		ת קביעת מלאי	קבוצו	מרכז רווח		
tdsapqa 🛃 MM01 🔍						

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
לחומרים המנוהלים סריאלית בלבד, בחר בפרופיל הרלוונטי	חובה	פרופיל מספרי סידורי

.3 הקש Enter או לחץ על 🔯 למעבר למבט הבא.





1 מבט חשבונאות 3.9

מבט החשבונאות מכיל את הנתונים החשבונאים (קישור להקצאת חשבון , הגדרת מחיר וכו')של החומר.

: יתקבל המסך הבא .1

יצירת חומר 110000086 (אביזרים למעבדה)						
🖨 רמות אירגוניות 🖧 בדיקת נתוני מסך 🛱 🕈 בתונים נוספים						
	תמתוכ 1 תמתו			ant data (stor 2 🕅		
				ant data / stor. 2 🖉		
		ה	ציוד למעבד	חומר 110000086		
			טכניוך	אתר 3000		
				נתונים כלליים		
		קטגוריית הערכה	יחידות.	יחידת מידה בסיסית		
	2004 02	תקופה נוכחית	ILS	מטבע		
	הפ.ספ.חו	קביעת מחיר		חטיבת מוצרים		
				הערכה נוכחית		
			ZLAB	סיווג הערכה		
		סווג הער מלאי פרויקט		סיווג הערכה: הז.לקוח		
	1	יחידת מחיר	v	בקרת מחיר		
	0.00	נוחו ונקני 		נזרויר נזנז.נ.		
	0.00	עון טול	0			
		ם יוח חמש סונ תהפ מתאריר		מחיר עתידי		
		L nona 1891		1919 1113		
	הערכת עלות תיקנית	תקופה/שנה קודמת				
OVR tdsapqa 🛃 MM01 🔍						

.2 התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סיווג הערכה	חובה	בחר בקוד סיווג הערכה המתאים לפריט
בקרת מחיר	אוטומטי	מתקבל אוטומטית בהתאם לסוג החומר (חומר מנוהל מלאי או לא)
מחיר ממוצע נע	חובה	עבור חומר בבקרת מחיר V (מלאי – מחיר ממוצע משתנה)
מחיר תקני	חובה	עבור חומר בבקר מחיר S (ללא מלאי – מחיר תקני)
·		

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 💾.. .3





4 הגדרת ברירות מחדל

על מנת להגדיר ערכים קבועים עבור יצירת חומר חדש, פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ יצירה ⇔ כללי (MM01).

יתקבל המסך הבא:

					ערכת עזר	נמחדל מ	זעבר אל ברירוו	ור עריכה נ	ים חומ
	📳 🛞 I 🖪	s 💌 I 🕼 🖸	100	64 64 🖴	🕺 😥 🔇) 📙 D			8
					וה)	זך פתיו	ת חומר (מכ	יצירי	_
						נתונים	רמות אירגוניות	רת מבט/ים	בחיו
						6			חומר
						đ	ד טכניוך T	תעשיתי	מגזר ו
						נמכרי 🖹	ZSRV שירותים	מר	סוג חו
								שינוי	נוספו
								קה מ	העתי
									חומר
INS tdsapqa 🖻 MM01 🛛									

 להגדרת מגזר תעשיתי קבוע, בחר במגזר תעשיתי בתפריט ברירות מחדל : יתקבל החלון הבא :

	(see source)	
	שייתי)	קביעות (מגזר תע פ
כאך	ל של מגזר תעשיתי	קביעת ברירת מחדי
Ē	ד טכניוך T	מגזר תעשיתי
	שיתי במסך פתיחה	הסתר מיגזר תעי 🗌
		×

- 1. בחר בקטגורית T טכנ<u>יון.</u>
- .2. הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.





2. להגדרת מבטים קבועים, בחר במבטים בתפריט ברירות מחדל :
 יתקבל החלון הבא :

	קביעות (מבטים) 🖸
(קביעת מבטי ברירת מחדל כא)
	מבט
	נתונים בסיסיים 1
	נתונים בסיסיים 2
	סיווג
1	מכירות: נתוני ארגון מכירות
2	מכירות: נתוני ארגון מכירות
	מכירות: נתוני אתר/כלליים
	סחר חוץ: נתוני ייצוא
	טקסט מכירות
	רכישה
	סחר חוץ: נתוני ייבוא
T	בחירת מבט לפי דרישה בלו 🗌 יצירת בחירת מבטים
	× ₽ ₽ ✓

- 1. סמן את המבט/ים להגד<u>רה ק</u>בועה.
- .2. הקש Enter או לחץ על 🖄 לאישור.





להגדרת נתונים ארגונים קבועים, בחר ברמה ארגונית בתפריט ברירות מחדל. .3

\mathbf{X}		רגוניות) –	קביעות (רמות איו 🖻
	אירגוניות/לפרופילים כאן	ן לרמות	קביעת ברירת מחדל
העתקה מ			רמות אירגוניות
	e		קוד חברה
			אתר
			אתר אחסון
			סוג הערכה
			ארגון מכירות
			ערוץ הפצה
			מספר מחסן
			סוג איחסוך
			פרופילים
		_	פרופיל MRP
			פרופיל תחזית
	רישה בלבד	וך עפ"י ז.	פרופילי/רמות ארג 🗌
			* 🗸

- הזן את הערכים להגדרה קבועה.
 הקש Enter או לחץ על 2





הקמת חומר קיים לאתר אחר/הוספת מבטים 5

פתח את התיקיות הבאות: .1

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ יצירה ⇔ כללי (MM01). יתקבל המסך הבא:

	ת חומר (מסך פתיחה)	יציר
	רמות אירגוניות נתונים	בחירת מבט/ים
	(f	בחירת מבט/ים (5
	110000086	חומר
	טכניוך 🗈	מגזר תעשיתי
	אביזרים למעבדה 📓	סוג חומר
		מספר שינוי
		העתקה מ
		חומר
OVR tdsapqa 🛃 MM01 🕔		

- הזן את מק"ט החומר בשדה חומר. .2
 - בחר את המבטים להוספה/שינוי. .3
 - הזן את הנתונים לשינוי. .4
- לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .5

05/02/04





6 הגדרת אתרי אחסון לחומר (MMSC)

על מנת לשייך חומר לאתרי אחסון נוספים, פתח את התיקיות הבאות: .1

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ אחר ⇔ הזנת אתרי אחסון (MMSC). יתקבל המסך הבא:

ה: מסך פתירוה	הזנה משותפת מקומות אחסנו
	אתר 3000
	בקרת רשימה
	רשימת כל אתרי האיחסון הקיימים 🔘
	רשימת אתרי איחסון ברי הרחבה בלבד 🔾
	יצירת מיסמכי שינוי 🛄
INS tdsapqa 🖆 MMSC 🗸	

התייחס לשדות הבאים: .2

שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה	הזן את החומר.
אתר	חובה	הזן את קוד האתר.
בקרה רשמית	חובה	בחר באופציה הרצויה.
בקרה רשמית	חובה	בחר באופציה הרצויה.

. הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור. .3





	הזנה משותפת מקומות אחסנה: רשימה					
					מחק	
		יאור	אביזרים למעבדה - אל טכניון	110000045 3000 . תי	חומר אתר יחידת בסיס	
	S DT	נודל מנה ההוו	יה בימיה מחדש		מיקומי אחסון גית גי בעתרכ מ	
	SPT	גודל מנה קבוע	נק הזמנה מחדש	MRP	איז. איז העתקה מ-1. 3010 3030 3040 בייייייייייייייייייייייייייייייייייי	
INS tdsapqa ■ MMSC 0						

- הזן את קוד אתר/ים האחסון להוספה. .4
- שמירה הקש Ctrl+S או לחץ על Ctrl+S .5





(MM02) שינוי חומר (MM02

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ שינוי ⇔ מיידית (MM02). יתקבל המסך הבא:

ך פתיחה)	י <i>חומר (מ</i> סי	שינו
נתונים	רמות אירגוניות	בחירת מבט/ים
	110000086	חומר
		מכזכוב שונוו
		נוספו שנוי

- 2. הזן את החומר לשינוי.
- .3 הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.





: יתקבל המסך הבא

\boxtimes	בחירת מבט)ים(
	מבט
	[תונים בסיסיים]
	נתונים בסיסיים 2
	סיווג
	רכישה
	סחר חוץ: נתוני ייבוא
	טקסט הזמנת רכש
	General Plant Data / Storage 1
	General Plant Data / Storage 2
	חשבונאות 1
	חשבונאות 2
	מלאי אתר
	מיקום איחסוך מלאי 📃
	בחירת מבט לפי דרישה בלבד 🗌
ערכי ברירת מחדל 🕱	רמות אירגוניות נתונים 🛃 🖳 🖌

- .4 בחר את המבט/ים לשינוי.
- 5. בצע את השינויים הנדרשים.
- .6 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על



עמוד 31 מתוך 53



(MM03) הצגת חומר (8

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ תצוגה ⇔ הצגה נוכחית (MM03). יתקבל המסך הבא:

	זך פתיחה)	הצג	
	נתונים	רמות אירגוניות	בחירת מבט/ים
	_		
	6	30000030	חומר
INS trikanna 🖻 MMID3 🖇			

.2 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.





9 סימון חומר למחיקה (MM06)

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔ חומר ⇔ סימון למחיקה⇔ מיידית (MM06). יתקבל המסך הבא:

ן ה: מסך פתיחה	מן חומר למחיק	סנ
6	140000051	חומר
	3000	אתר
		אתר אחסון
		סוג הערכה
		ארגון מכירות
		ערוץ הפצה
		מספר מחסן
		סוג איחסוך
		מספר שינוי

- 2. הזן חומר למחיקה.
 - .3 הזן קוד אתר.
- .4 הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.





	סמן חומר למחיקה: מסך נתונים
	אי חומר 🗞 שיניים 🛱
	אליאור - כימיקלים 🚺 🚺 און זון זון 🚺
	אתר 3000
	אתר אחסוך
	סוג הערכה
	ן אירגור מכירות/ערוץ הפאה ∖
	סוג איחסון
INS tdsapqa 🖻 MM06 🗸	

- .6 סמן ב- י∕ את תיבת הסימון בשדה<u>החו</u>מר.
 - ד. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 7.

הערה! 🖄

לביטול סימון למחיקה עליך לבצע את אותן הפעולות ולבטל את סימון ה- ∕∕ בשדה חומר.





(ME11) אידע 10 יצירת רשומת מידע 10

.1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ רכישה ⇔ נתוני אב ⇔ רשומת מידע ⇔ יצירה (ME11)

יתקבל המסך הבא:

סך פתיחה	ת רשומת מידע: מ	יציר
	C 22	ספק
	140000051	חומר
	3000	אירגון רכש
	3000	אתר בשומת מידע
		ו שונאר נאדע
		קטגוריית מידע
		תקן 🕲
		🔾 קבלנות משנה
		צינור 🔾
		ם משגור 🔾
INS tdsapqa 🖻 ME11 🛇		

2. התייחס לשדות הבאים:

οιυυο	הסבר
חובה	הזן את קוד הספק
חובה	הזן את מספר החומר
חובה	הזן את ארגון הרכש
חובה	הזן את קוד האתר
חובה	סמן א הקטגוריה הרצויה
	סטטוס חובה חובה חובה חובה

.3. הקש Enter או לחץ על 💟 לאישור.





יצירת רשומת מידע: נתונים כלליים								
						סטים	טק [נתוני אירגון רכש 1
								בשומת מידע
				המעתיק			22	ר שנות נווד ע ספק
			ולים	אליאור - כימיל		14000	0051	סבק חומר
			יי – מזור חיות	חיות מעבדה.ו			2070	קבוצת חומרים
			·					
			נתוני מקור					נתוני ספק
			קטגורית תעודה			ימים	10	תזכורת 1
			מספר תעודה			ימים	20	תזכורת 2
			תקף עד			ימים	30	תזכורת 3
		IL	מדינת מקור					מק"ט של ספק
		02	אזור					טווח משני
			מספר					עספר מיוך VSR
			יצרן					קב. פריטי ספק
				OC 1 /				נקודות
			אפשרות אספקה					איש מכירות
			זמיך מ					טלפון
			זמיך ל					הסכם החזרות
			ספק רגיל 📃					ספק קודם
			r					
								יחידת הזמנה - רכש
							*	יחידת הזמנה
				UC	1 <->	*	2	שווה ל-
						ופעיל ו	לא	יחיד הזמנ.משתנה
			L					
INS tdsapqa 🛤 ME11 🗸								

- שדות רשות, ניתן להזין <u>נתוני</u>ם במידת הצורך (מספר מק"ט ספק, איש קשר וכו').
 - .5 הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.

: יתקבל המסך הבא

	וניים 1	ישת נתונים ארו	ת מידע: רכי	יצירת רשומו	R
				נאים טקסטים	נתונים כלליים ת
					רשומת מידע
			המעתיק	22	ספק
		מיקלים	אליאור - כי	140000051	חומר
		ה,מזוך חיות	חיות מעבד	2070	קבוצת חומרים
		3000 תקן	אתר	3000	אירגון רכש
					בקרה
	איך ט.רוומר 🗌	אספקה חסרר 5.0 ×	סבול.א	ימים <mark>50</mark> ן	זמן אספקה מתוכנ
	נדרש אישור 🗋	אספקתיתר s.u *		DOO	קבוצת רכש
	בקרת אישור	מוגבלת נרוברת CP	אנ 🛛 🔹		כמות תקנית
	QIL EVO		× • • •	D.	כמורו מינימליוו
		EKS	o pre 🖂	D	רויי נארף שנורגרו
		50753(500			הוראורנ ניישלורו
		צואיניבוא	פרוצ. י		במות מהתומלות
	11.1200	עיגול	י פוופיל		COULTRY O. CALL
					מואים
		א תקפעד	1 / TLS		מחיר נוו
	זזורגר	איי הוחתו 🕯	1 / ILS	0.00	מחיר אפקטירי
		קבוצת תנאי	* 1	<-> % 1	המרת כמויות
				איו בקרה	קטג.תאריר תמחיר
					תנאי עיסקה
INS tdsapqa 🖪 ME11 🕔					





- שדות רשות, ניתן להזין <u>נתוני</u>ם במידת הצורך (קוד מס, מחיר וכו').
 - .7 הקש Enter או לחץ על थ לאישור.

	יצירת רשומת מידע: רכישת נתונים ארגוניים 2					
		טקסטים	וני אירגון רכש תנאים	נתונים כלליים 1 נח		
				רשומת מידע		
		המעתיק	2	2 ספק		
		אליאור - כימיקלים	14000005	חומר 1		
	יות	חיות מעבדה,מזון ח	207	קבוצת חומרים 0		
	3000 תקן	אתר	300	0 אירגון רכש		
				סימוכין		
		הצעת מחיר מ-		הצעת מחיר		
NS tdsapga ■ ME11 4						

- 8. שדות רשות, ניתן להזין <u>נתוני</u>ם במידת הצורך (מספר הצעת מחיר, מתאריך).
 - .9 הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.





		וסט	ידע: סקירת טק	ג <i>רשומת</i> מ	יצירח	
			C	ון רכש תנאיו	נתוני אירג 1	נתונים כלליים
n <mark>الت</mark>	מפתח שפ		מקן 3000	אתר	3000	רשומת מידע אירגון רכש
	סטטוס	עוד טקסט			נונים זסט : מידע	קיימת רשומת נר ס.טקסט ט הערת רשומח
					מנת רכש	טקסט של הז 🗌
INS tdsapqa (E) ME11 4						

- .10 שדות רשות, ניתן להזין טקסט חופ<u>שי ב</u>מידת הצורך.
 - 11. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על





(ME12) שינוי רשומת מידע 11

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ רכישה ⇔ נתוני אב ⇔ רשומת מידע ⇔ שינוי (ME12).

יתקבל המסך הבא:

	שינוי רשומת מידע: מסך פתיחה
	ספק 22 סי
	חומר 140000051
	אירגון רכש
	אתר
	רשומת מידע
	בנוגוניים מידע
	• الدائد [
	⊂ קבלנות משנה
	צינור 🔾
	משגור 🔾
INS tdsapqa 🖻 ME12 4	

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן את קוד הספק.
חומר	חובה	הזן את מספר החומר.
ארגון רכש	רשות	הזן את ארגון הרכש.
אתר	רשות	הזן את קוד האתר.
קטגוריית מידע	חובה	סמן את הקטגוריה הרצויה.

- .3 שנה את הנתונים על פי הצורך.
- 4. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 4.





(ME13) הצגת רשומת מידע 12

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ רכישה ⇔ נתוני אב ⇔ רשומת מידע ⇔ תצוגה (ME13).

יתקבל המסך הבא:

י פתיחה	הצגת רשומת מידע: מסן
	ספק <u>22</u>
	חומר 140000051
	אירגון רכש
	אתר
	רשומת מידע
	קטגוריית מידע
	תקו 🖲
	קבלנות משנה 🔾
	צינור
	ס משגור
TAP Casabda 🖬 MIET3 A	

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן את קוד הספק.
חומר	חובה	הזן את מספר החומר.
ארגון רכש	רשות	הזן את ארגון הרכש.
אתר	רשות	הזן את קוד האתר.
קטגוריית מידע	חובה	סמן א הקטגוריה הרצויה.

.3 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.





(MM60) דו"ח רשימת חומרים 13

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב חומר ⇔חומר ⇔ אחר ⇔ רשימת חומרים (MM60) יתקבל המסך הבא:

				0	רשימת חומרי
					🔁 🕀
					בחירות בסיס נתונים
		P	-10		חומר
		\$	עד		אתר
		\$	עד		סוג חומר
		\$	עד		קבוצת חומרים
		\$	עד		נוצר על ידי
					N חומרים מוערכים בלבד
THE Advance BUMMER	1				
🔪 ing tasapga 📑 MM60 🔇	J				

- .2 הזן את הפרמטרים הרצויים על פי צורך.
 - . לביצוע הקש על F8 או לחץ על 🕒.





(AC03) יצירת שרות 14

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב שירות ⇔ שרות ⇔ רשומת אב שרות (AC03). יתקבל המסך הבא:

		600020	צגת שירות ו	
	מצום הכל 🛛 7	הרחבת הכל 💾 צ	" 1 🗅 🗅 🏏	שרות אחר 😵 🛛
		שרוחי יעוץ	600020	מספר שירוח
	שינוי טקסט קצר מורשה 📃	ותכנון כללי 🗈	עוץ Z026 רכש: יעוץ	קטגוריית שרות
	סמן מחיקה 📃		שעות.	יחידת מידה בסיסית
				נת.בסיסיים 🖻
				נתונים בסיסיים
	קבוצת הרשאה	שירותי ייעוץ י	9510	קב.שרת./חמר
	סמן מס	מינהלת שינהלת	99	חטיבת מוצרים
		שירורנים ז	3200	טיווג הערכה ניתחס
		1		גרפיקה
		-		
				קטגורית שירות תקני 🎦
				ניהול זמן 🎦
				נתוני רכישה 💾
				נתוני רכישה
	תקף מתאריך			סטטוס רכש
	EAN קטגורית			EAN/UPC
				ערודה פויומים
				טקס,ארור 🖳
				טקסט ארוך
	3	🗎 📝 🔳	HE עברית	שפה מיועדת לאחזקה
				00 10 X
🔪 INS tdsapqa 🛃 ACO3 🖉				

2. ליצירת שירות חדש לחץ על 🛄 או בחר בתפריט עריכה.

- טיפ
ניתן להעתיק את הנתונים משרות קיים ע"י לחיצה על 🛅





: יתקבל המסך הבא

		גב שירות	צירת רשומת א	"
	צמצום הכל	רחבת הכל 🛅	1 🛈 🗅 🖤	🕄 שרות אחר 📽
			1 %	מתפר שירות
	שינוי טקסט קצר מורשה	a	·····································	קטגוריית שרות
	 סמן מחיקה			יחידת מידה בסיסית
				נת.בסיסיים 🏲
				נתונים בסיסיים
	קבוצת הרשאה		۲	קב.שרת./חמר
	סמן מס			חטיבת מוצרים
				סיווג הערכה
		6		נוסחה
		Ē		גרפיקה
	וקף מתאריך טגורית EAN	n 2		 ל קטגורית שירות תקנ ניהול זמן נתוני רכישה נתוני רכישה סטטוס רכש EAN/UPC
				עבודה פנימית 🎦 טקס.ארוך 🗎
		5 🛈 💋 🗉	ז HE עברית שנא אינע וויע	טקסט ארוך שפה מיועדת לאחזקו שפה 1 האזקו אחזקו
INS tdsapqa 📑 ACO3 🕔				

התייחס לשדות הבאים: .3

שדה	οιυυο	הסבר
מספר השרות	חובה	הזן את תיאור השרות בשדה הריק
קטגורית שרות	חובה	בחר את קטגורית השרות המתאימה
יחידת מידע	חובה	בחר את יחידת המידע הרלוונטית
קב. שרות	חובה	בחר את הקבוצה המתאימה מתוך רשימת שרותים נרכשים 95XX
סיווג הערכה	חובה	לשרותי אב"ת בלבד – הזן סיווג הערכה.

הערה! 🖉

לשרותי אב"ת עליך להקצאות ידנית את מספר השרות על פי המבנה שנקבע.

שמירה הקש Ctrl+S או לחץ על Ctrl+S .4





(AC03) שינוי/הצגה של שרות (AC03

על מנת לצפות או לשנות נתונים מהשרות שנוצר, פתח את התיקיות הבאות: .1

לוגיסטיקה 🗢 ניהול חומרים 🗢 רשומת אב שירות 🗢 שרות 🗢 רשומת אב שרות (AC03). יתקבל המסך הבא:

		5000	גת שירות 20	הצ
	צום הכל 🛛 🌄	רחבת הכל 🖻 צמא	n 🎦 📑 🖻 🖗	🖉 שרות אחר 😭
		שרותי דפוס	500020	מספר שירות
	שינוי טקסט קצר מורשה 📃	נ ציוד כלי 🖹	Z025 רכש: תחזוקר	קטגוריית שרות
	סמך מחיקה 📃		יח.פעילות 🗛 אין	יחידת מידה בסיסית
				נת.בסיסיים 🦰
				נתונים בסיסיים
	קבוצת הרשאה	רותי גרפיקה, דפוס	9520 שי	קב.שרת./חמר
	סמן מס	נות	77 שו	חטיבת מוצרים
				סיווג הערכה
		Ē		נוסחה
		Ē		גרפיקה
				קטגורית שירות תקני
				ניהול זמן
				נתונירכישה
	נקף נגרטארין בענינגנים הארין			EDT0000
	EAN J P 100			EAN/OPC
				ערודה פוימים 🎦
				טקס.ארור 🖻
				טקסט ארור
	4	5 🗊 📝 🗉	HE עברית	
OVR tdsapqa 🖻 ACO3 🗸				

: לחץ על 🖻 שרות אחר יתקבל החלון הבא .2

\mathbf{X}		ראגת שירות אחר 🗹
	600020	מספר שירות
	ציג בהתחלה כל פעם	יש להצ
		* •
	זצגה/שינוי.	הזן את מספר השרות לר

- .3
- . הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור. .4
- לחץ על 💯 להחלפה בין מצבי הצגה ושינוי. .5
 - 📙 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .6





(ML10) וצירת מודל שרות לדוגמא (ML10)

מודל שירות לדוגמא הנו אוסף של שירותים בתוספת מידע לגבי כמות ומחיר, המאפשר לבנות היררכיה של מספר סעיפי שירות שונים. לכל רמה בהיררכיה ניתן לכלול פירוט של שירותים מתוך רשומות אב שירות. מודל שירות לדוגמא ישמש לבניית כתבי כמויות עבור הפרויקטים השונים. כל פרק יוגדר כרמה היררכית משנית. מתחת לפרקים ניתן יהיה לפתוח תתי פרקים או לשייך סעיפים ספציפיים. ניתן להגדיר עד 4 רמות בהיררכיה.

כל מודל שירות שיוקם במערכת, ניתן להעתקה לבל"מ ולהזמנות רכש.

בהזמנת רכש, ניתן להעתיק רמה ממודל השירות לשורת ההזמנה. ניתן למחוק סעיפים מיותרים מתכולת הרמה שהועתקה. לכל שורת הזמנה ניתן להעתיק רמה אחת בלבד כבסיס לסעיפים הנרשמים בשורת ההזמנה.

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב שרות ⇔ פירוט מודל שירות ⇔ יצירה (ML10) יתקבל המסך הבא:

	פרטי שרות מודל	יצירת
		שירותים 🧟 🚇
	© <mark> </mark>	מודל פרטי שירות קטגוריית שרות
INS tdsapqa 🗉 ML10 🗸		

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטאטוס	הסבר
מודל פרטי שירות	חובה	הזן זיהוי למודל שירות
קטגוריית שירות	חובה	הזן קוד קטגוריית שירות מתאימה





. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך. .3

יתקבל המסך הבא:

	יצירת פרטי שרות מודל			
				שירותים 🙎
		סמן חסימה 🗌	15	מודל פרטי שירות
		תצורה/בחירת שרות 🗌	2003	קטגוריית שרות
				וחווים כלליים
				תנאי חיפוש
				מטבע
				קבוצת חומר/שירות
			דרישת רכש	נתוני ברירת מחדל עבור
				אירגון רכש מפה הבוע
				הסכם
		נתונים מנהליים		בדיקת נתונים
		נוצר בתאריך		קבוצת הרשאה
		נוצר על ידי		
		שונה בתאריך 		סטטוס רכש
		שונה ע"י		תקף מתאריך
INS tdsapqa 🖪 ML10 🗸				

התייחס לשדות הבאים: .4

הסבר	סטטוס	שדה
	ליים	בלוק נתונים כל
הזן את תיאור השירות.	חובה	תיאור
הזן את סוג המטבע לתשלום.	רשות	מטבע
הזן קוד קבוצה מתאים.	רשות	קבוצת שירות
עבור דרישת רכש	ת מחדל	בלוק נתוני בריו
הזן קוד ארגון רכש מתאים.	רשות	ארגון רכש
הזן מס' ספק האחראי על השירות.	רשות	ספק קבוע
הזן מספר הסכם שבתוכו השירותים הדרושים.	רשות	הסכם
	שירותים	ילחץ על לחצן 🚨

- .5





						שרות מודל	קה מפרטי	אחז	
						8	שרות 🞯 😫	בחירת	ı 🗈 😵
								היונות	טקסט קצר <mark>ני</mark>
									שירותים 🔁
	ש נליחיד קב	מטבע ת סיכום עודפ.	מחיר ברוטו	יח	כמות	טקסט קצר	מספר שירות	σ	שורה
	0		0.00						10
	0		0.00						20
	0		0.00						30
	0		0.00	_					40
			0.00	_		 			50
			0.00	_					<u>60</u>
			0.00			 			<u></u>
			0.00	_					80
			0.00	-		 			100
			0.00	-					110
			0.00	-					120
			0.00	-		 			130
	0		0.00	-					140
	0		0.00						150
	0		0.00						160
	0		0.00						170
	0		0.00						180
			0.00						190
	••								
				-	שורה 10		ti i		BBG
INS tdsapqa 🛃 I	ML10 ⟨								

6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר שרות	חובה	הזן מספר שרות מתאים מתוך הרשימה
טקסט קצר	אוטומטי	במידה ולא הוזן מספר שרות, הזן טקסט המתאר את השירות.
כמות	חובה	הזן כמות נדרשת.
יחידת מידה	חובה	הזן יחידת מידה מתאימה.

הערה! 🖉

ניתן לבצע חיפוש למספר שרות על ידי לחיצה על 🔃 בחירת שרות

ד. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על Ctrl+S.





16.1.1 יצירת פרקים ותתי פרקים

ניתן להגדיר למודל פרקים ותתי פרקים (עד 4 רמות)

. ליצירת פרקים, לחץ על 🚺 .

יתקבל החלון הבא:



2. סמן את המודל הראשי ובחר ב**תת קבוצה חדשה** בתפריט **קו מתאר**.





יתקבל החלון הבא :

	_
	ל אחזקת רמת מסגרת 🔄
	רמת מסגרת
	טקסט קצר
קיימים שירותים 📃	טקסט אר. 🔀
מרווח שורה	רמת היררכייה
מ-	1 רמת היררכיה 🖲
עד	🔘 רמת היררכיה 2
	🔘 רמת היררכיה 3
	🔘 רמת היררכיה 4
	S 🗙 🗸

: התייחס לשדות הבאים

הסבר	ουυυο	שדה
הזן זיהוי המגדיר את הפרק.	חובה	רמת מסגרת
הזן תיאור מפורט	חובה	טקסט קצר

הפרק שהוגדר יוצג בחלון פרטי השרות :



3. על מנת ליצור תת פרק, סמן את הפרק הרצוי וחזור על הפעולות.





תת הפרק יוצג בחלון פרטי השרות :



על מנת להגדיר שירותים לפרקים שנוצרו, בצע את הפעולות הבאות :

- 1. סמן את הפרק הרצוי.
- 2. הגדר שרות בטבלת השרותים.

					בה	ת חדר הדרכ	טקסט קצר <mark>בניי</mark>			מסגרת פרטי שרות
									חדר הדרכה	בניית 🖉 🗸
			ח נמור	ות מת	עבוד	טקסט קצר	שירותים 🏲	8	עבודות חשמל	רשמל 🖾 רשמל 💭
מחיב בי	D)	כמות	י בביין ו הער	มม	ייכות	ם מתפכ ש	שונה	্য	גבוה עבודה מתח גבוה ומים עבודות מתח נמים	מתח.
0.00	ATT	20	 י קנו אורט אורט 41	הרל י	1.08.0		10	<u>ମ</u>	ננאן עבורורניאטרננאן י	
0.00	ATT	10	ן אובן עורט עורט עורט עורט עורט עורט עורט	<u>- יובי</u> הכל /	1 08 0		20			
0.00			1212.17	<u></u>			30			
0.00	-						40			
0.00	-						50			
0.00	-						60			
0.00	-		 				70			
0.00							80			
0.00							90			
0.00	-						100			
0.00							110			
0.00				-			120			
0.00							130			
0.00							140			
0.00							150			
0.00							160			
0.00							170			
0.00							180			
0.00							190			
	:	שורה 10					z Beq			
OVR tdsap	qa	₽ ML10 <								

- . חזור על הפעולות ליתרת הפרקים ותת פרקים.
 - 4. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על



.5



(ML11) שינוי מודל שירות לדוגמא (17

על מנת לשנות או לעדכן את מודל השירות שיצרת, בצע את הפעולות הבאות:

.1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב שרות ⇔ פירוט מודל שירות ⇔ שינוי (ML11) יתקבל המסך הבא:

	וי שרות מודל	שינוי פרנ
		שירותים 🧟 🚨
	ענית זוור ט	מודל פרטי שירות
OVR tdsapqa Iff ML11 ↓		

- .2 הזן את מודל השירות ש<u>ברצו</u>נך לעדכן.
- .3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





	טי שרות מודל	שינוי פרי		
				שירותים 🙎
		סמו חסימה	בנית חדר	מודל פרטי שירות
		תצורה/בחירת שרות 🗌	Z001	קטגוריית שרות
				נתונים כלליים
			בניית חדר הדרכה	תיאור
				תנאי חיפוש
				מטבע
				קבוצת חומר/שירות
			דרישת רכש	נתוני ברירת מחדל עבור
				אירגון רכש
				ספק קבוע
				הסכם
		נתונים מנהליים		בדיקת נתונים
	07.12.2003	נוצר בתאריך		קבוצת הרשאה
	FABIENNEA	נוצר על ידי		
		שונה בתאריך		סטטוס רכש
		שונה ע"י		תקף מתאריך
OVR tdsapqa 🖻 ML11 🗸				

- 4. שנה את השדות שברצונך לעדכן.
- 5. לחץ על הלחצן 🌊 שירותים לעדכון שדות נוספים.
 - .6 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על





(ML12) הצגת מודל שירות לדוגמא (18

להצגת המודל ולצפייה בו בלבד, בצע את הפעולות הבאות:

.1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב שרות ⇔ פירוט מודל שירות ⇔ הצגה (ML12) יתקבל המסך הבא:

	טי שרות מודל	הצגת פרי
		שירותים 🧟 🚨
		שירותים (F8)
	בנית חדר 🕒	מודל פרטי שירות
OVR tdsapga 🗉 ML12 🗸		

- .2. הזן את מספר המודל ש<u>ברצונ</u>ך להציג.
- .3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.
- 4. לחץ על הלחצן 🏖 שירותים לצפייה בשדות נוספים.
 - . לסיום לחץ על הלחצן 🙆 .





(ML15) דו"ח מודל שרות לדוגמא (19

דו"ח לקבלת מספרי שרות לדוגמא.

1. פתח את התיקיות הבאות :

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רשומת אב שרות ⇔ פירוט מודל שירות ⇔ הצגת רשימה (ML15).

: יתקבל המסך הבא

		Model Service Specifi	cations: Reporting
			🔁 🔁
	•	עד 🔁	מודל פרטי שרות
			תנאי בחירה
	\$	עד	שם
	➡	עד	תנאי חיפוש
	➡	עד	חומר/קבוצת שירות
	➡	עד	ארגון רכש
		עד	ספק קבוע
		עד	הסכם
			סמן חסימה 🗌
			מערך
			מערך היררכי
INS Itdsanga 🛃 MI 15 🔇			

- 2. הזן את הפרמטרים הרצויים (מספר שרות, תיאור, ספק וכו')
 - 3. הקש F8 או לחץ על 🕑 להמשך.

יתקבל החלון הבא :

Model Service Specifications, Reporting											
		Model Service Specifications: Reporting									
						[1 4 4 4	1 🖪 🐨 🔄 🍜 🛍 1 🗗 1	7 🛆 🕄		
פריט	הסכם	ספק קבוע	א.ר.	מטבע	קב. חומרים	תנאי חיפוש	•	sU תיאור	מפרט.מודל		
					9500			שרות לגוגמא 🕑	<u>2222</u>		
			3000	ILS	9995	צבע		שירותי צבע 🕑	<u>צביעה</u>		
								שירותי אבת 🚱	2		
								שיפוץ חדר 🕑	<u>2210</u>		
									~/		
	א הערה! 🖉										

ניתן להוסיף/להוריד עמודות על ידי לחיצה על 🖽 - שינוי תבנית

נס' 1 🛛 עמוד 53 מתוך 53