



מדריך למשתמש SAP

מודול FM ניהול קרנות

שריונים ידניים - קרנות מיועדות

תאריך

01 מרץ 2004

ח' אדר תשס"ד

תוכן עניינים

3	הקדמה	1
3	סמלים מוסכמים בחוברת	1.1
6	מילון מונחים	2
8	שריון – קרנות מיועדות	3
8	יצירת שריון	3.1
11	רישום מסמך בסטטוס המתנה	3.2
13	הצגת מסמך שריון	3.3
16	הפחתת שריון ידנית	4
22	דו"ח בקרת זמינות	5
25	דו"ח פריט שורה	6

1 הקדמה

חברת זו היא מדריך לעבודה בנושא שריונים ידניים במודול FM על מנת למצוא את הדרך בסביבת ה SAP ניתן להיעזר במדריך הניווט. בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

הערה!

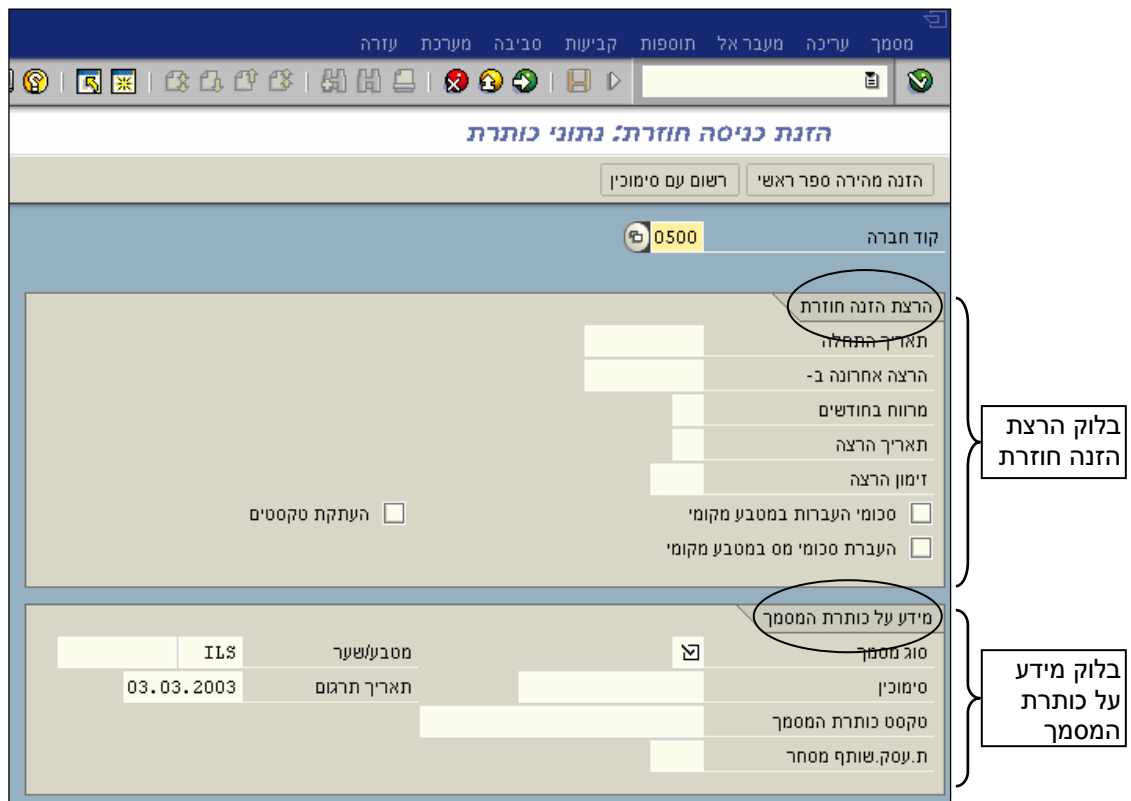
1. הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.1 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ← המציין את המעבר לתפריט הבא.
2. **טרנזקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
3. **לחצנים** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
4. **כותרת פרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
6. **סטאטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.

7. חלקי המסך- בלוקים כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.



הזנת כניסה חוזרת: נתוני כותרת

קוד חברה 0500

הרצת הזנה חוזרת

תאריך התחלה

הרצה אחרונה ב-

מרווח בחודשים

תאריך הרצה

זימון הרצה

העתקת טקסטים

סכומי העברות במטבע מקומי

העברת סכומי מס במטבע מקומי

מידע על כותרת המסמך

סוג מסמך

סימוכין

טקסט כותרת המסמך

ת.עסק. שותף מסחר


מסב/שער ILS

מס' מסמך

תאריך תרגום 03.03.2003

8. סניפי הסבר סניפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.


שים לב - לפניך נושא בעל חשיבות




טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.

לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים. (ראה חוברת ניווט, פרק נתיבים מקוצרים)

9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לביצוע הקש על הכפתור  או F8.
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - חשבונאות חשבונאות פיננסית ספר ח-נות ראשי ←
- רשומות אב ← עיבוד יחיד ← בטבלת החשבונות

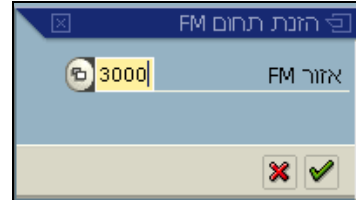
- ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה ולהקיש Enter או  להמשיך.

2 מילון מונחים

מונח	
מרכז קרנות	מוקדי אחריות להקצאת תקציב- בטכניון מבטאים את המבנה הארגוני ונקשרים למרכזי עלות ביחס של 1:1.
פריט התחייבות	ישויות במודול ה FM המקבילות לחשבונות G/L ומנהלים במבנה היררכי, בדר"כ מבטאת את סוג ההוצאה ולעיתים מקבילים לחשבונות G/L
קרנות	ישות FM המאפשרת תקצוב במימד נוסף לפריטי התחייבות ומרכזי קרנות. בטכניון מבטאת קרן: תתי יחידות ותתי סעיפים אחרים, קורסים, קרנות השתלמות, מענקים.
היררכית מרכזי קרנות	מרכזי קרנות בנויים במבנה היררכי- לכל מרכז קרנות יש אב(פרט לעליון בהיררכיה) שהוא מרכז קרנות בפני עצמו היררכית מרכזי הקרנות בטכניון זהה למבנה היררכי של מרכזי העלות
היררכית פריטי התחייבות	פריטי התחייבות בנויים במבנה היררכי- לכל פריט התחייבות יש אב(פרט עליון בהיררכיה) שהוא פריט ההתחייבות בפני עצמו.
היררכיה תקנית	היררכיה שמבטאת בפועל את מבנה התקציב של הארגון.
היררכי חלופית	היררכיה נוספת מולה מתבצעת הבקרה התקציבית לדוגמה , קבוצת פריטי התחייבות אופרטיבי- מתבצעת בקרת זמינות ברמת הקבוצה ולא ברמת הפריט הבודד.
ניהול סטטוסים	כלי המאפשר עבור אובייקט או צרוף אובייקטים, סטטוס המאפשר או מונע פעילויות מסוימות.
שריון ידני	מסמך ישני לשריון כנגד התקציב למטרה מסוימת.

ש"ם

בכניסה ראשונה לתהליך בתחילת יום עבודה תתבקש בכל תהליך אחזקת רשומת אב להזין אזור FM:
יתקבל החלון הבא:



1. הזן אזור FM

2. הקש Enter או לחץ על להמשך.

3 שריון – קרנות מיועדות

כללי- יצירת השריון (קרנות מיועדות) הינה שריון חלק מהתקציב למטרה מסוימת בשימוש עתידי. בהמשך התהליך ניתן לגרוע מהשריון ביצירת דרישת רכש או מסמך פיננסי. השריון התקציבי מתבצע במודול FM. במידה ומזינים אובייקטים במודול CO, יתבצע השריון גם במודול ה CO, וכן אם יוזנו נתוני מענק יתבצע השריון גם במודול ה GM.

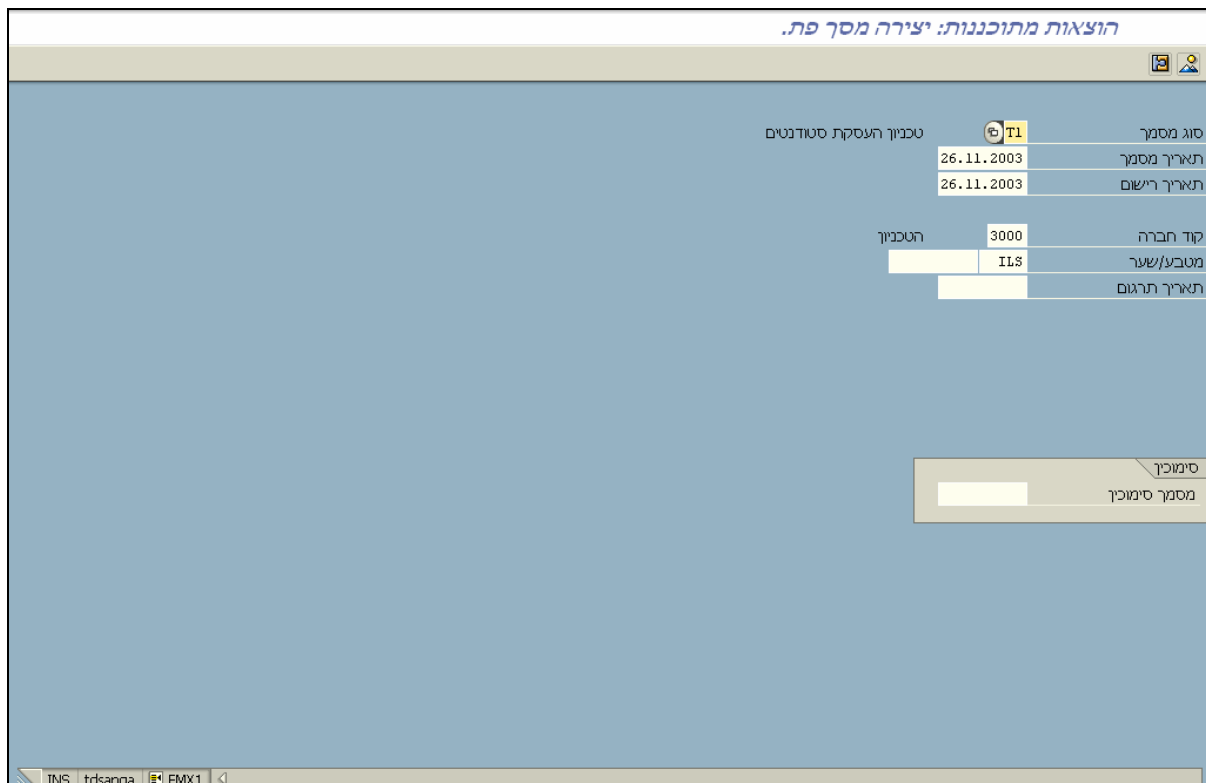
3.1 יצירת שריון

כללי- יצירת שריון- קרן מיועדת.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← רישום ← קרנות מיועדות ← שריון קרנות ← יצירה (קוד פעולה FMX1).

יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows the SAP FMX1 transaction screen. The title bar reads "הוצאות מתוכננות: יצירה מסך פת." (Budgeted Expenses: Creation Screen Open). The main area contains the following fields:

- סוג מסמך (Document Type): TI
- תאריך מסמך (Document Date): 26.11.2003
- תאריך רישום (Posting Date): 26.11.2003
- קוד חברה (Company Code): 3000
- מטבע/שער (Currency/Rate): ILS
- תאריך תרגום (Translation Date): [Blank]
- טכניון העסקת סטודנטים (Student Employment Agency): [Blank]
- הטכניון (Agency): [Blank]
- סימכון (Funding): [Blank]
- מסמך סימכון (Funding Document): [Blank]

The bottom status bar shows: INS tdsapqqa FMX1

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סוג מסמך	חובה	הזן סוג מסמך - סוג המסמך מבטא את סוג השריון (העסקת סטודנטים, עבודות אב"ת וכו.).
תאריך מסמך	חובה	הזן תאריך יצירת השריון
תאריך רישום	חובה	הזן תאריך רישום המסמך
קוד חברה	חובה	הזן קוד חברה
מטבע	חובה	הזן מטבע השריון
בבלוק סימוכין		
סימוכין	רשות	להעתקה ממסמך קיים, הזן מסמך שריון לסימוכין



3. הקש ENTER או לחץ על

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: יצירה מסך סקירה

מספר מסמך: 9000000001 חדש
 סוג מסמך: T1 טכניון העסקת סטודנטים
 תאריך מסמך: 26.11.2003
 תאריך רישום: 26.11.2003
 קוד חברה: ILS 3000 הטכניון
 מטבע/שער: ILS
 טקסט מסמך: ILS
 סכום כולל: 25,000.00

שורות	פ.	ערך כולל	טקסט	פריט התחייבות	מרכז קרנות	קוד	תח.	מספר חש.	מרכז עלות	הזמנה	אלמנט
1		25,000.00	העסקת סטודנט	213	3289						

מיקום: פריט מסמך 1 / 1


INS tdsapqa FMX1

4. התייחס לשדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
מספר מסמך	חובה	הזן מספר מסמך אם המספור הוא חיצוני (ראה נספח 1) הערה: טווח מספרי השריון נקבע לפי סוג השריון שהוזן בסעיף 2. ראה נספח 1 לטבלת טווחי מספרי שריונים.
ערך כולל	חובה	הזן ערך השריון
טקסט	רשות	הזן טקסט שורה
פריט התחייבות	חובה	הזן פריט התחייבות
מרכז קרנות	חובה	הזן מספר מרכז קרנות
קרן	רשות	הזן קרן
מספר חשבון	רשות	לרישום השריון במודול CO יש להזין מספר חשבון
מרכז עלות	רשות	לרישום השריון במודול CO יש להזין מספר מרכז עלות
הזמנה	רשות	לרישום השריון במודול CO יש להזין מספר הזמנה פנימית


 5. לבדיקת ההזנות לחץ על 

5.1 במידה והבדיקה הסתיימה בהצלחה, בשורת הודעות תתקבל הודעה הבאה:


 בדיקות הושלמו בהצלחה

5.2 במידה והתגלו שגיאות תתקבל הודעה בשורת הודעות:

 הזנה 3000 לא קיימת ב FMFCTR - בדוק את ההזנה

 6. לשמירה בהמתנה לחץ על:  מסמך בהמתנה

 מסמך 90000000001 בהמתנה בשורת הודעות תתקבל הודעה הבאה:

 7. לרישום הקש Ctrl+S או לחץ על 
 מסמך 90000000002 נרשם בשורת הודעות תתקבל הודעה הבאה:

3.2 רישום מסמך בסטטוס המתנה

כללי- רישום מסמך שנשמר בסטטוס ממתין מתבצע דרך תהליך שינוי מסמך שריון קרנות. מסמך ממתין לא יוצר שריון תקציבי עד רישומו הסופי.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← רישום ← קרנות מיועדות ← שריון קרנות ← שינוי(קוד פעולה FMX2).



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר מסמך	חובה	הזן מספר מסמך שריון
שורה	רשות	הזן שורה במסמך- ניתן לרשום רק שורה אחת מתוך מסמך



3. להמשך הקש ENTER או לחץ על:

3.3 הצגת מסמך שריון

כללי- הצגת מסמך שריון

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← רישום ← קרנות מיועדות ← שריון קרנות ←
הצגה(קוד פעולה FMX3).

יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר מסמך	חובה	הזן מספר מסמך שריון
שורה	רשות	הזן שורה במסמך- ניתן לרשום רק שורה אחת מתוך מסמך

3. להמשך הקש ENTER או לחץ על: 

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: הצגה מסך סקירה

צריכה

26.11.2003	תאריך מסמך	נרשם	9000000005	מספר מסמך
26.11.2003	תאריך רישום	טכניון העסקת סטודנטים	T1	סוג מסמך
ILS	מטבע/שער	הטכניון	ILS 3000	קוד חברה
				טקסט מסמך
				ILS
				סכום כולל
				2,000.00

שורות	פ.	ערך כולל	טקסט	פריט התחיבות	מרכז קרנות	קוד	תח.	מספר חש.	מרכז עלות	הזמנה	אלמנט
1		2,000.00		213	3289						

1 / 1 פריט מסומן

מיקום

INS tdsapqa FMX3



4. להצגת נתוני כותרת כגון- יוצר השריון, תאריך יצירת השריון וכו'. לחץ על

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: הצגה נתוני כו.

נתונים כלליים

26.11.2003	תאריך מסמך	נרשם	9000000005	מספר מסמך
26.11.2003	תאריך רישום	טכניון העסקת סטודנטים	T1	סוג מסמך
ILS	מטבע/שער	הטכניון	ILS 3000	קוד חברה
		טכניון - מט"ל	3000	אזור FM
		טכניון - מט"ל	3000	תחום CO

סטטיסטיקות


26.11.2003	נוצר ב-	NADAVL	נוצר על ידי
26.11.2003	שונה ב-	NADAVL	שונה ע"י

סטטוס מסמך

הושלם חסום
 ניתן לתיקון

נתונים נוספים

טקסט מסמך
 סימוכין

5. להצגת פירוט שורה, סמן את השורה ולחץ על: 

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: הצגה מסך פרטים

שורה 1 / 9000000005 מיקום 1

טקסט

נתוני בקרה

סמן השלמה חסימת פריט פריט חסום

ערכים

ILS

ערך כולל 2,000.00

סכום פתוח 2,000.00

חכם קידוד


מרכז עלות

אלמנט WBS

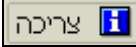
פריט התחייבות 213

מרכז קרנות 3289

קוד

עוד 

INS | tdsapqa | FMX3

6. להצגת סכומים נצרכים לקרן וסכום פנוי, לחץ על: 

יתקבל המסך הבא:

קרנות מיועדות: הצגת רשומות שימוש

צריכה	מטבע	תאריך	התאמת פעילות	שורה
פריט 001				9000000001
ILS	25,000.00		סכום קבלה	
ILS	5,000.00		סה"כ חשבונית/תזכירי יתרה	
ILS	5,000.00		שימוש כולל	
ILS	20,000.00		סכום פתוח	

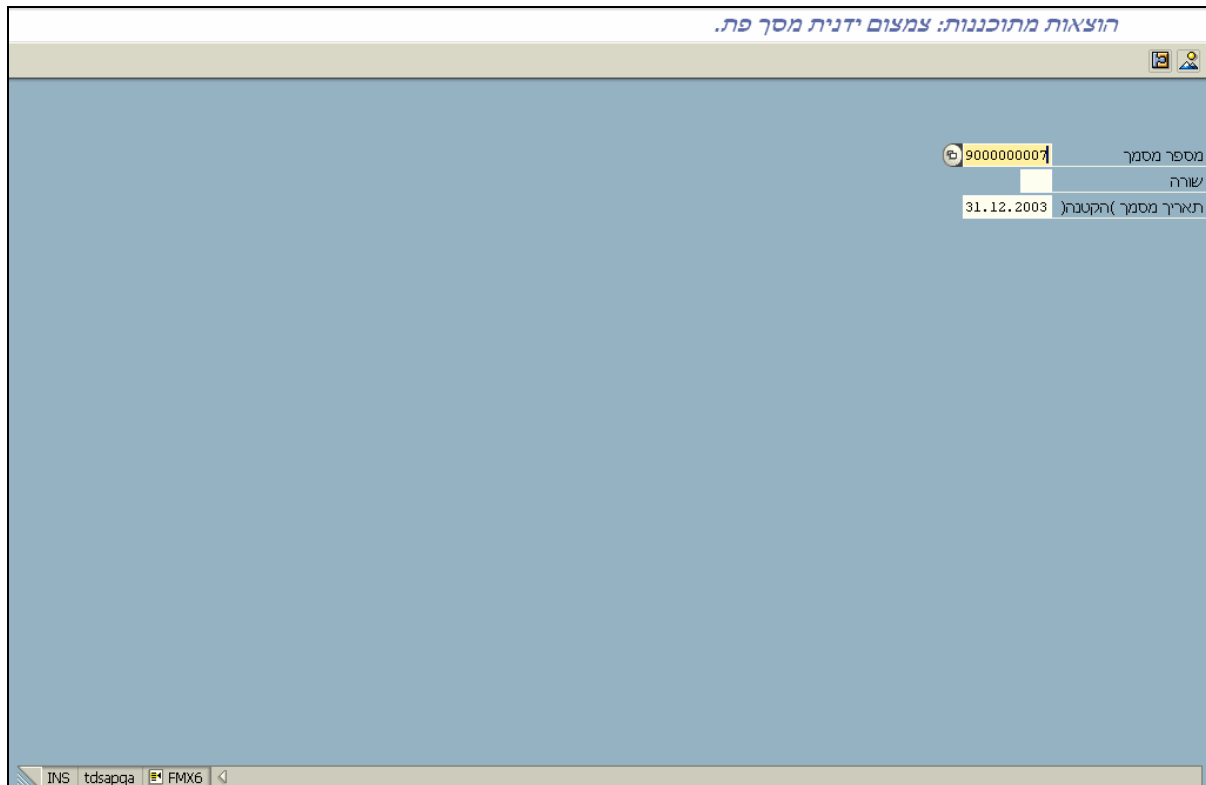
INS | tdsapqa | FMX3

4 הפחתת שריון ידנית

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← רישום ← קרנות מיועדות ← שריון קרנות ← הפחתה באופן ידני (קוד פעולה FMX6).

יתקבל המסך הבא:



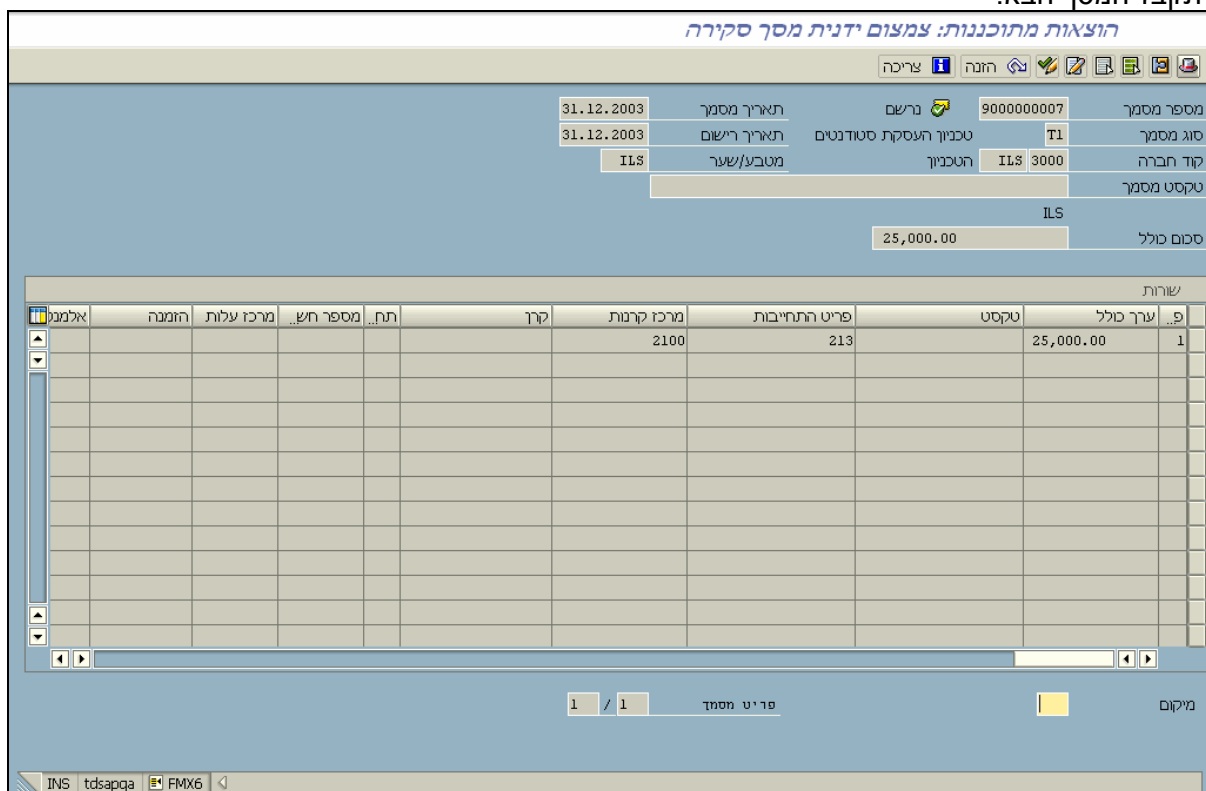
2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר מסמך	חובה	הזן מספר מסמך שריון
שורה;	רשות	הזן שורה להפחתה במסמך שריון
תאריך מסמך	חובה	הזן תאריך רישום ההפחתה

3. להזנה מיידית של סכום ההפחתה לחץ על , המשך לפי סעיף

4. להצגת המסמך לפני ביצוע ההפחתה, הקש ENTER או לחץ על 

יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows a SAP document overview screen. At the top, there is a title bar with the text "הוצאות מתוכננות: צמצום ידנית מסך סקירה". Below the title bar, there are several fields and buttons. The main area contains a table with columns for document number, date, and amount. The table has one row with the following data: 9000000007, 31.12.2003, 25,000.00. The table is titled "שורות" (Rows). At the bottom of the screen, there is a status bar with the text "1 / 1" and "פר יט מסמך".

5. לחץ לחיצה כפולה על השורה להפחתה

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: צמצום ידנית מסך פרטים

סימוכין של הפחתה צריכה הזנה

שורה 1 / 1 מיקום 1 9000000007

טקסט

מידע על הפחתות

ILS

5500 סכום הפחתה

הפחתת שריון טקסט מפחת

נתוני בקרה

סמן השלמה פריט חסום פריט חסימת פריט

ערכים

ILS

25,000.00 ערך כולל

12,500.00 סכום פתוח

חסם קידוד

הזמנה מרכז עלות

אלמנט WBS

2100 מרכז קרנות 213 פריט התחייבות

קוד

מספר חשבון G/L

עוד

INS tdsapqa FMX6

6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סכום הפחתה	חובה	הזן סכום הפחתה
טקסט הפחתה	רשות	הזן טקסט הפחתה



7. לשמירה לחץ על

הפחתה ידנית מספר 0000290000000007 1 נשמרה

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

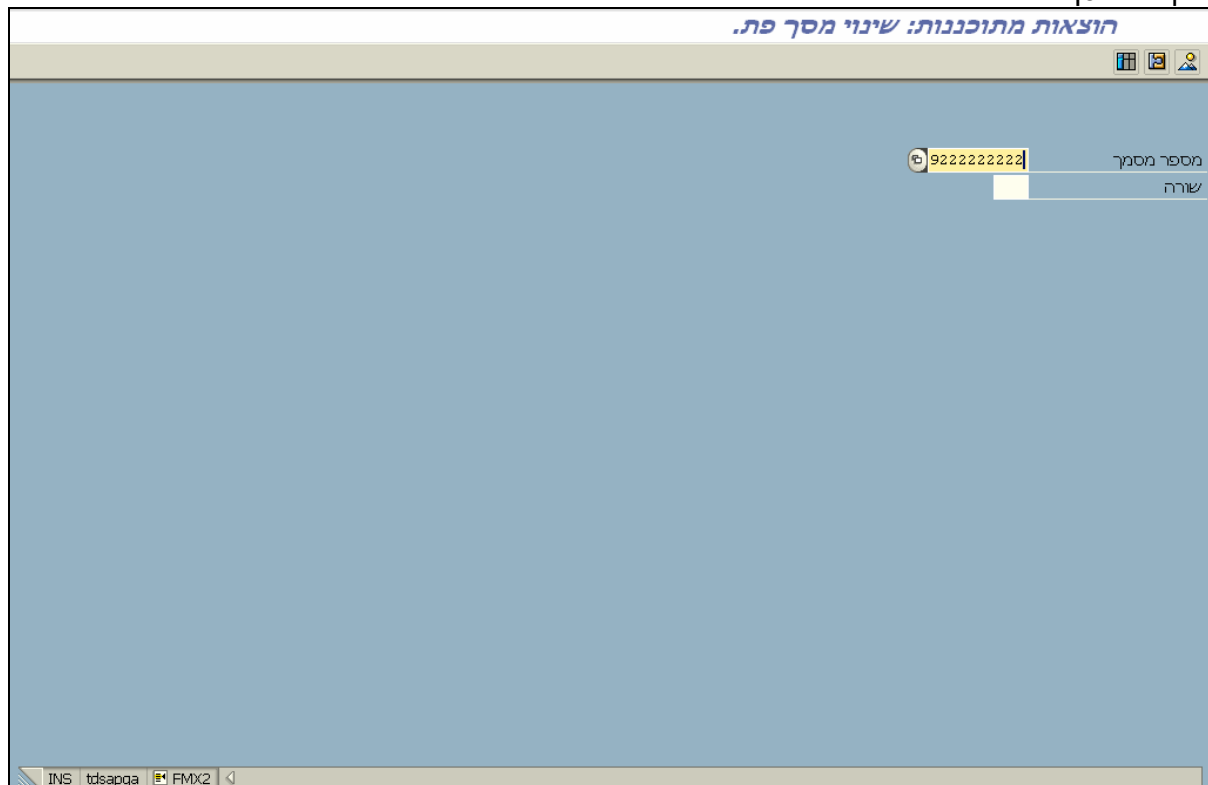
5 סגירת שריון- קביעת סטטוס הושלם

כללי- קביעת סטטוס הושלם חוסמת את האפשרות לרישום מסמך או התחייבות מול מסמך השריון

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← רישום ← קרנות מיועדות ← שריון קרנות ← שינוי(קוד פעולה FNX2).

יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר מסמך	חובה	הזן מספר מסמך שריון
שורה	רשות	הזן שורה במסמך- ניתן לרשום רק שורה אחת מתוך מסמך

3. להמשך הקש ENTER או לחץ על: 

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: שינוי מסך סקירה

צריכה

29.02.2004	תאריך מסמך	נרשם	9222222222	מספר מסמך
29.02.2004	תאריך רישום	טכניון העסקת סטודנטים	T1	סוג מסמך
ILS	מטבע/שער	הטכניון	ILS 3000	קוד חברה
				טקסט מסמך
			ILS	
			50,000.00	סכום כולל

שורות	פ	ערך כולל	סכום מקורי	טקסט	פריט התחייבות	מרכז קרנות	קרך
1		50,000.00		50,000.00	203	2100	

1 / 1 פריט מסמך

INS tdsapqa FMX2



4. לחץ על נתוני כותרת:

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: שינוי נתוני כו.

נתונים כלליים

29.02.2004	תאריך מסמך	נרשם	9222222222	מספר מסמך
29.02.2004	תאריך רישום	טכניון העסקת סטודנטים	T1	סוג מסמך
ILS	מטבע/שער	הטכניון	ILS 3000	קוד חברה
		טכניון - מט"ל	3000	תחום FM
		טכניון - מט"ל	3000	תחום CO

סטטיסטיקות

29.02.2004	נוצר ב-	N&AVL	נוצר על ידי
29.02.2004	שונה ב-	N&AVL	שונה ע"י

סטטוס מסמך

חסום
 הושלם
 ניתן לתיוק

נתונים נוספים

טקסט מסמך
 סימוכין

5. סמן ✓ בשדה הושלם ה'שלם

ניתן גם להזין טקסט כותרת

6. הקש ENTER

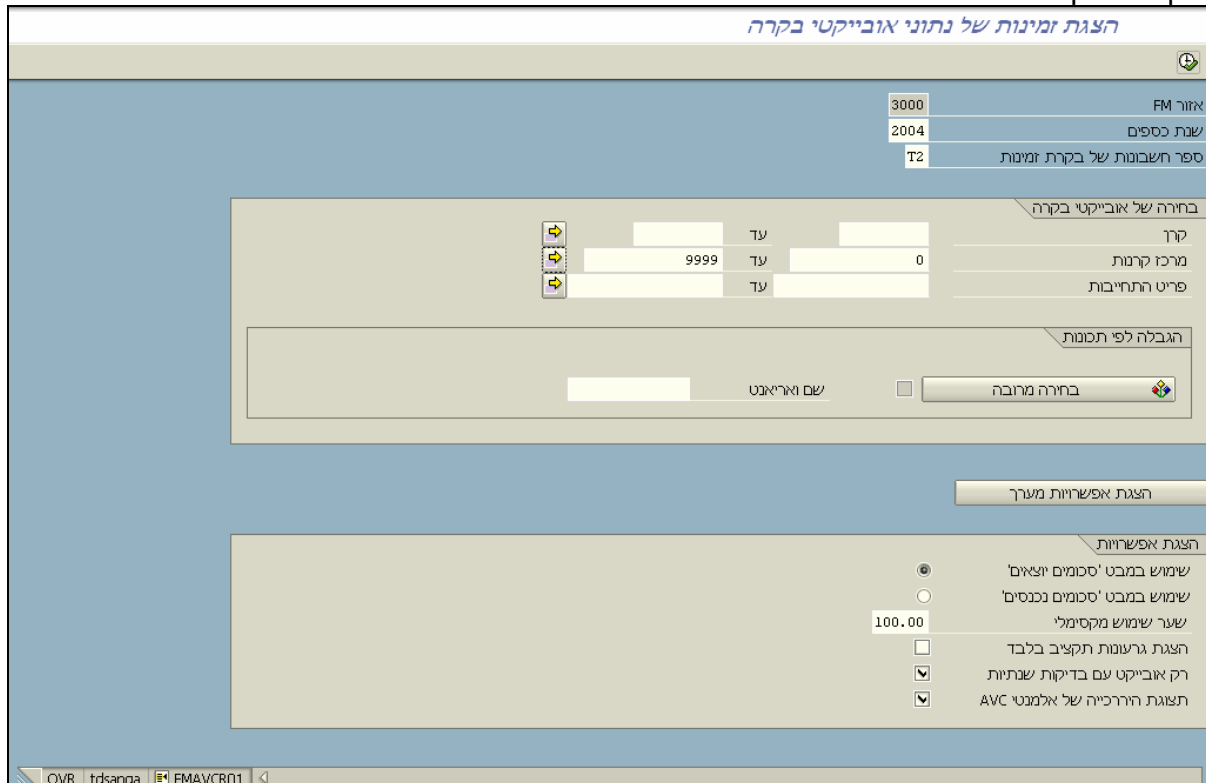
7. לשמירת השינוי המסמך הקש Ctrl+S או לחץ על .

6 דו"ח בקרת זמינות

כללי- דו"ח זמינות אובייקטים תקציביים.
פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← תקצוב ← מערכת בקרה תקציבית ב-BCS
← כלים ← בקרת זמינות ← סקירת ערכים שנתיים (קוד פעולה: FMAVCR01)

יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows the 'הצגת זמינות של נתוני אובייקטי בקרה' (Display Availability of Object Data) screen. It includes fields for 'אזור FM' (3000), 'שנת כספים' (2004), and 'ספר חשבונות של בקרת זמינות' (T2). Below these are sections for 'בחירה של אובייקטי בקרה' with dropdown menus for 'קוד', 'מרכז קרנות', and 'פריט התחייבות'. There is also a 'הגבלה לפי תכונות' section with a 'שם ואריאנט' field and a 'בחירה מחובה' button. At the bottom, there are radio buttons for 'שימוש במבט 'סכמים יוצאים'' (selected) and 'שימוש במבט 'סכמים נכנסים'', a 'שער שימוש מקסימלי' (100.00), and checkboxes for 'הצגת גרעונות תקציב בלבד', 'רק אובייקט עם בדיקות שנתיים', and 'תצוגת הוררפיה של אלמנטי AVC'.

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
שנת כספים	חובה	הזן שנת כספים
ספר חשבונות של בקרת זמינות	חובה	הזן ספר בקרה: T1- ספר הבקרה המשקף הסטנדרטי – מציג את הנתונים לפי הרישום בפועל T2- ספר הבקרה עליו מתבצעת הבקרה התקציבית לפי קיבוצי ישויות בהתאם לצרכי הארגון.
קרן	רשות	הזן קרן/טווח קרנות
מרכז קרנות	רשות	הזן מרכז קרנות/טווח מרכזי קרנות
פריט התחייבות	רשות	הזן פריט התחייבות/טווח פריטי התחייבות

יתקבל המסך הבא:

הצגת זמינות של נתוני אובייקטי בקרה

נתוני אובייקטי בקרה: ערכים שנתיים

<רווח> קרן (ILS) 3000 אזור FM
 2004 שנת כספים
 T2 יומן בקרה

ההרכייה של אובייקט בקרה - כתובות תקציב - כתובות רישום	תקציב נצרך	סכום שנצרך	סכום זמין
מספר ערכי מרכז קרנות:	17,865,345.00...	942,703.52	16,922,641.48...
2010	1,126,351.00	255.00	1,126,096.00
100	1,015,151.00	0.00	1,015,151.00
2010/100/-	1,015,151.00		
101	50,900.00	-600.00	51,500.00
2010/101/-	50,900.00		
2010/101/-	60,300.00	855.00	59,445.00
OPERATIVE	100.00		
2010/102/-	200.00		
2010/108/-	200.00		
2010/108/-	50,000.00		
2010/201/-	0.00		
2010/303/-	10,000.00	600.00	14,075.00
2010/303/-	10,000.00		
2010/403/-	10,000.00	55.00	14,075.00
2010/403/-	100.00		
2020	100.00	-155.00	255.00
2020/101/-	100.00		
2020/101/-	11,900.00	3,500.00	8,400.00
111			

6. הסבר:

הדו"ח מציג את הנתונים הבאים עבור כל האובייקטים (פריט התחייבות במרכז קרנות):

- 5.1 תקציב נצרך: סך התקציב של האובייקט
- 5.2 סכום שנצרך: הסכום שהוקצה בפועל
- 5.3 סכום זמין = תקציב נצרך - סכום נצרך.

6. להצגת פריט לחץ לחיצה כפולה על השורה.

לדוגמה תקציב נצרך בפריט התחייבות 100 במרכז קרנות 2010:

יתקבל המסך הבא:

עמודה	תכנים
סוג צומת	כתובת תקציב
סוג של טקסט צומת	שרשור של אלמנטי הקצאת תקציב
טקסט צומת	-/2010/100
קרן	
מרכז קרנות	2010
פריט התחייבות	100
תקציב נצרך	1015151.00
חסרה הרשאה עבור הצגה	לא

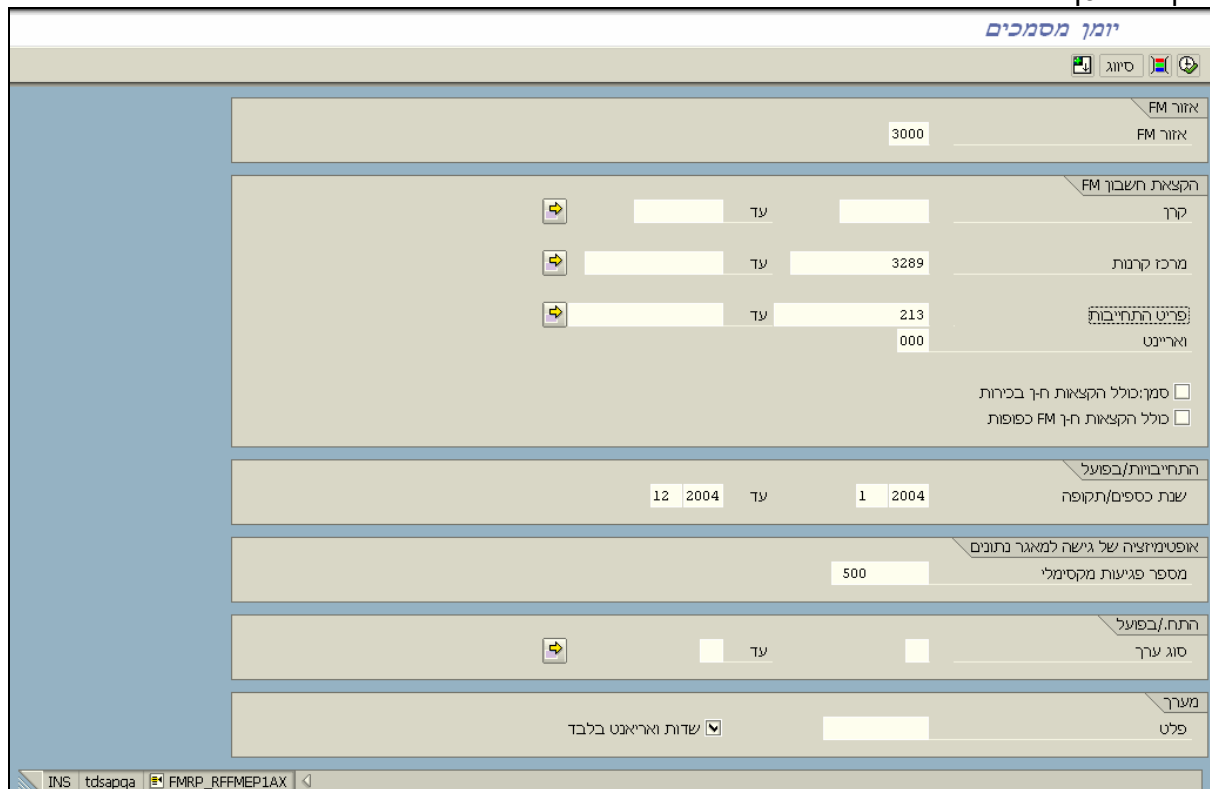
7 דו"ח פריט שורה

כללי- דו"ח המאפשר הצגת שורות שנרשמו בפועל- מסמכי FI, מסמכי CO, שריונים ידניים ב FM ומסמכי רכש.

פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← ניהול סקטור ציבורי ← ניהול קרנות ← מערכת מידע ← פריטי שורה
 ← התחייבויות/בפועל ← כל הרישומים ← (קוד פעולה: FMRP_RFFMEP1AX)

יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
קרן	רשות	הזן קרן קרן או טווח קרנות
מרכז קרנות	רשות	הזן מרכז קרנות או טווח מרכזי קרנות
פריט התחייבות	רשות	הזן פריט התחייבות או טווח פריטי התחייבות
שנת כספים/תקופה	חובה	הזן טווח תקופות להצגה
מספר פגיעות מקסימלי	אוטומטי	הזן הגבלת מספר פגיעות
סוג ערך	רשות	הזן סוג ערך- אם לא יוזן יוצגו כל סוגי הערכים
פלט	רשות	הזן תבנית דו"ח

3. לביצוע לחץ על 

יתקבל המסך הבא:

יומן מסמכים



בחירות

יומן מסמכים

אזור FM 3000
שבת פריט הרתייבות 0000

מסמך	מסמך א.ס.	פריט	סוג ערך	סוג סכום	תק.	תא.עד	תקציב התח.	תקציב תשל.	פר.התחי.	מרכז קרב.	קרב	ח.ג/L	ק.ח.	לקוח	ספק	סמ.סטטיסט	הע.קד.	רמה	הו
	3200000020	1	חשבונית	0100	2	25.11.2003	0.00	2,000.00	213	3289		500213	3000						
					2		0.00	2,000.00	213	3289		500213	3000						
	3200000024				2	26.11.2003	0.00	5,000.00	213	3289		500213	3000						
					2		0.00	5,000.00	213	3289		500213	3000						
	9000000001		שריון קרנות		2		0.00	25,000.00	213	3289			3000						
				0200	2		0.00	-5,000.00	213	3289			3000						
	9000000002			0100	2		0.00	15,000.00	213	3289			3000						
	9000000003				2		0.00	5,000.00	213	3289			3000						
	9000000004				2		0.00	3,000.00	213	3289			3000						
	9000000005				2		0.00	2,000.00	213	3289			3000						

INS tdsapqa FMRP_RFFMEP1AX

5. למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על  למיון בסדר עולה או על  על

6. לסינון הדו"ח, לחץ ענ כותרת/ות העמודה/ות לסינון ולחץ על 





יתקבל החלון הבא:


קריטריוני סינון

בחר

מרכז קרנות

עד

7. הקש ENTER או לחץ על  להמשך

7. להצגת מסמך לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:

הוצאות מתוכננות: הצגה מסך פרטים

שורה 1 / 1 מיקום 1 9000000005

טקסט

נתוני בקרה

סמך השלמה
 פריט חסום
 חסימת פריט

ערכים

ILS

ערך כולל	2,000.00
סכום פתוח	2,000.00

חסם קידוד

מרכז עלות	הזמנה	
אלמנט WBS		
פריט התחייבות	מרכז קרנות	3289
קוד		213

עוד

INS tdsapqa FMX3

בדוגמה זו המסמך הוא קרן מיועדת