



# מדריך למשתמש SAP

מודול PM

אחזקת אתר

## הודעות אחזקה-מכשירנים



**תוכן עניינים**

3	הקדמה	1
3	כללי ומטרה	1.1
4	הודעת אחזקה	2
5	מילון מונחים	2.1
6	פתיחת הודעת אחזקה	3
18	שינוי / צפייה בהודעת אחזקה – IW23 / IW22	4
21	רשימות מעקב אחר הודעות אחזקה	5
21	רשימת הודעות – IW28	5.1



## 1 הקדמה

### 1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול המערכת הממוחשבת של הטכניון ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא אחזקת אתר – מודול ה-PM. על מנת למצוא את הדרך בסביבת ה-SAP ניתן להיעזר במדריך הניווט.

**הערה!**

הפניה בחוברת זה הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!



## 2 הודעת אחזקה

להודעת אחזקה (Maintenance Notification) מספר מאפיינים:

- כלי לדיווח מצב אירועים ובקשות הקשורות לאחזקה
- הפניית הדיווח לגורם המתאים ודיווח לאחר ביצוע הפעילות בהודעה יכולים לדווח על מספר תקלות/אירועים.

הודעת אחזקה כוללת מספר פרטים המתועדים בקודים ובמלל:

- תיאור התקלה / המצב
- הסיבה לתקלה
- חלק האובייקט שמושפע

המידע שמתקבל מההודעה יכול לשמש כבסיס לבניית מאגר מידע של פתרונות



הסבר	מונח
מיועדת לתיאור תקלה באובייקט הטכני, המשפיעה על ביצועיו. בהודעת תקלה יש לרשום איזו תקלה, היכן קרתה, איזו השפעה יש לה, מי דיווח ולאיזה בעיות נוספות גרמה.	<b>הודעת תקלה שבר (Malfunction Report)</b>

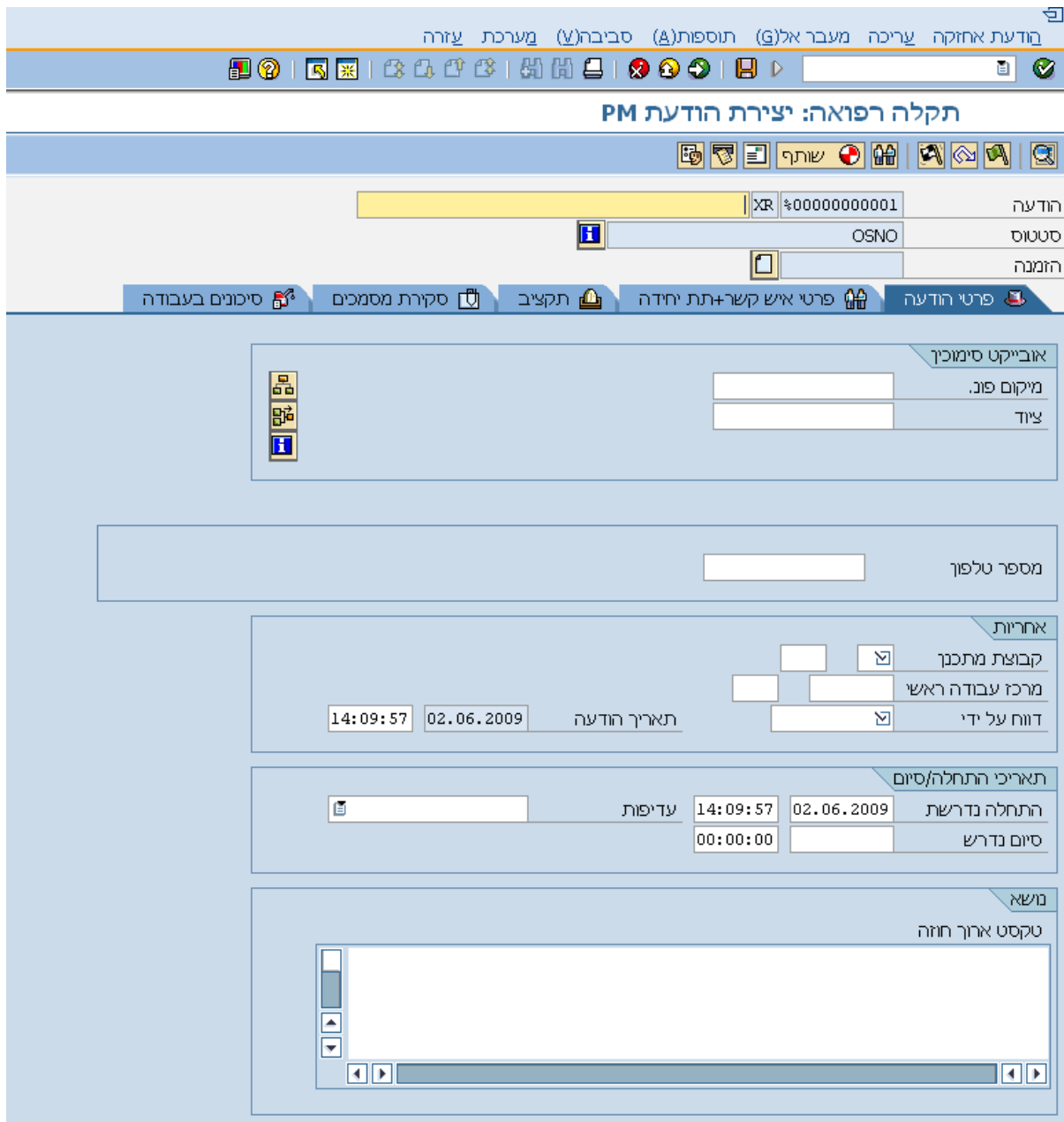
3 פתיחת הודעת אחזקה

1. פתיחת הודעת תקלה תבצע בטרנזקציות הבאות המופיעות בחלון:

**IW21** או בטרנזקציה **ZXR1 - הודעת תקלה ברפואה**

עליך להיכנס ישירות לכל אחת מהטרנזקציות הבאות:

2. יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows the PM system interface for opening a complaint report. The window title is "הודעת אחזקה עריכה מעבר אל (G) תוספות (A) סביבה (V) מערכת עזרה". The main title is "תקלה רפואה: יצירת הודעת PM".

At the top, there are several tabs: "פרטי הודעה", "פרטי איש קשר+תת יחידה", "תקציב", "סקירת מסמכים", and "סיכונים בעבודה".

The main area contains several sections:

- אובייקט סימוכין:** Includes fields for "מיקום פונ." and "ציוד".
- מספר טלפון:** A field for the phone number.
- אחריות:** Includes checkboxes for "קבוצת מתכנן", "מרכז עבודה ראשי", and "דווח על ידי". It also shows the "תאריך הודעה" as 02.06.2009 and 14:09:57.
- תאריכי התחלה/סיום:** Includes fields for "התחלה נדרשת" (02.06.2009, 14:09:57), "עדיפות", "סיום נדרש", and "סיים".
- נושא:** A large text area for the subject, with a "טקסט ארוך חוזה" label.

## 3. התייחס לשדות הבאים עבור לשונית: פרטי הודעה:

שדה	סטטוס	הסבר																
תיאור	חובה	הזן תיאור קצר בשורת הכותרת, על הבעיה, וטקסט ארוך עם כל פרטי הבעיה הידועים																
קבוצת מתכנן	חובה	בחר קבוצת מתכנן רלוונטית (815-מכשירנים) <table border="1" data-bbox="619 548 933 801"> <tr><td>801</td><td>ר-חשמלאים</td></tr> <tr><td>802</td><td>ר-שרברים</td></tr> <tr><td>803</td><td>ר-מיזוג אוויר</td></tr> <tr><td>808</td><td>ר-נגרים</td></tr> <tr><td>810</td><td>ר-צבעים</td></tr> <tr><td>811</td><td>ר-מכונאים</td></tr> <tr><td>815</td><td>ר-מכשירנים</td></tr> <tr><td>820</td><td>ר-אחראי אחזקה</td></tr> </table> במידה ואינך יודע איזו קבוצת מתכנן תבצע את תיקון התקלה יש להזין קבוצת מתכנן 820 – ר-אחראי אחזקה.	801	ר-חשמלאים	802	ר-שרברים	803	ר-מיזוג אוויר	808	ר-נגרים	810	ר-צבעים	811	ר-מכונאים	815	ר-מכשירנים	820	ר-אחראי אחזקה
801	ר-חשמלאים																	
802	ר-שרברים																	
803	ר-מיזוג אוויר																	
808	ר-נגרים																	
810	ר-צבעים																	
811	ר-מכונאים																	
815	ר-מכשירנים																	
820	ר-אחראי אחזקה																	
דווח על ידי	חובה	הזן את שם האדם שמדווח על התקלה																
מספר טלפון	רשות	הזן את הטלפון של שם האדם המדווח על התקלה																
מקום פונקציונאלי	רשות	הזן / בחר מתוך רשימת חיפוש את המיקום הפונקציונאלי בו אירעה התקלה																
ציוד	רשות	הזן / בחר מתוך רשימת חיפוש את הציוד שצריך אחזקה – אם הציוד מקושר למיקום פונקציונאלי, המיקום יופיע אוטומטית																
עדיפות	רשות	בחר מתוך רשימה - שדה זה קובע את דחיפות התקלה																

## 4. עבור ללשונית: פרטי איש קשר + תת יחידה

יתקבל המסך הבא:

תקלה רפואה: יצירת הודעת PM

XR %000000000001 הודעה  
 סטטוס  
 הזמנה

שם  
 רחוב  
 מיקום  
 טלפון  פקס


תפקיד	שותף	שם	כתובת
YL מיקום - תת יחידה			

נתוני תקלה  
 תחילת תקלה 07.05.2009 08:08:03  
 סיום תקלה 00:00:00

5. התייחס לשדות הבאים עבור לשונית: פרטי איש קשר + תת יחידה:

שדה	סטטוס	הסבר
כתובת הודעה	רשות	הזן כתובת של בעל התקלה (שם, טלפון, פקס מייל)
תת יחידה	חובה	בחר תת יחידה רלוונטית

6. הזנת פרטי מדווח התקלה תתבצע באופן הבא:

לחץ על  יתקבל המסך הבא:



כתובת להודעה

+		שם	אדון נכבד	
		כתורת		
		שם		

+		מונחי חיפוש		
		מונח חיפוש 1/2		

+		כתובת רחוב		
		רחוב/מספר בית		
		מיקוד/עיר		
		מדינה	IL ישראל אזור	

+		כתובת תא דואר		
		תא-דואר		
		מיקוד		
		מיקוד החברה		

+		תקשורת	שפה	
		שפה	HE עברית	
		טלפון	הרחבה	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">                     תקשורת אחרת...                 </div>
		טלפון נייד	הרחבה	
		פקס		
		דוא"ל		
		סוג תקשורת תקני		
		הערות		

✖	גרסאות בינלאומיות	📄	🔒	תצוגה מקדימה	📧	✅
---	-------------------	---	---	--------------	---	---

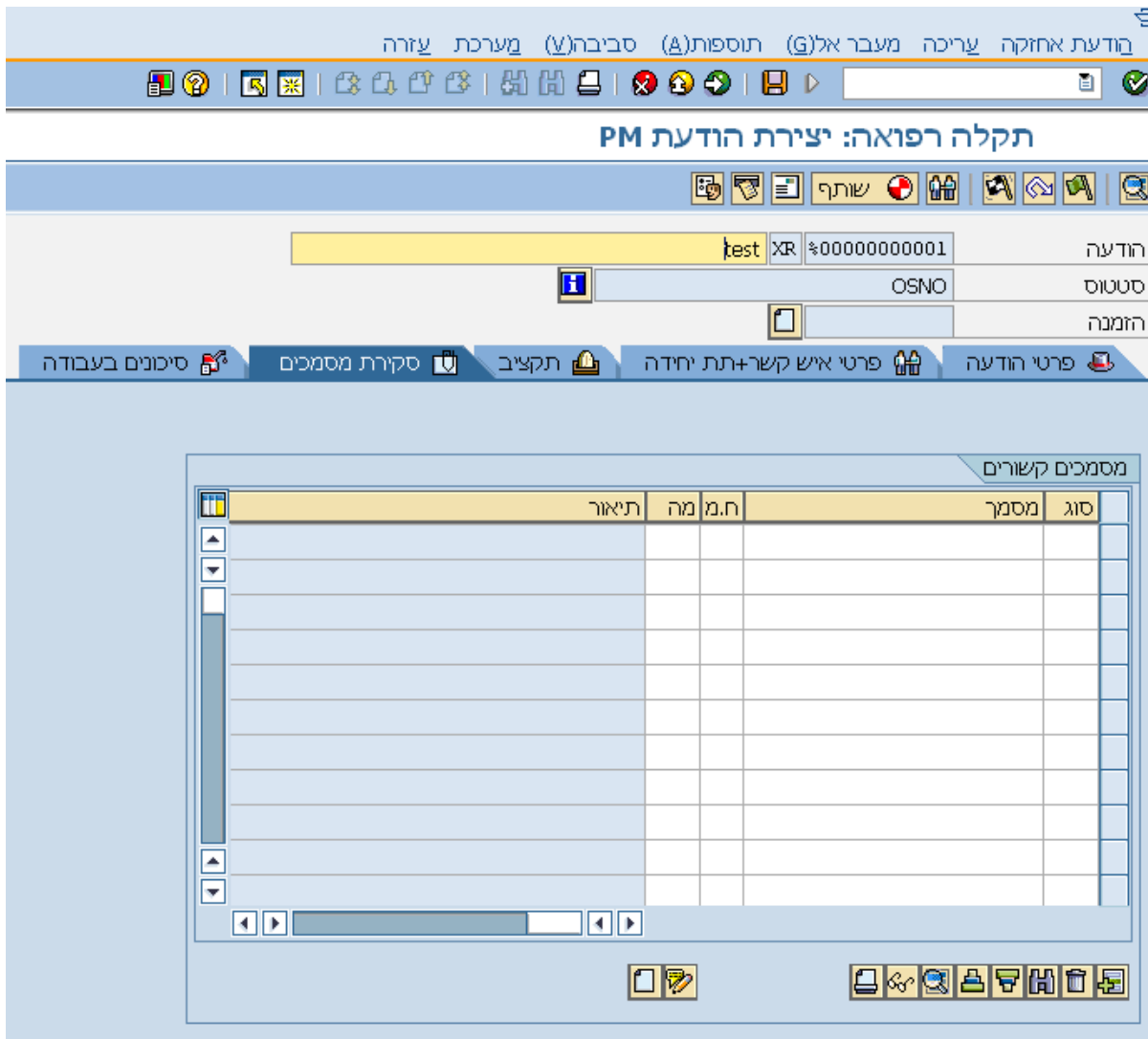
הזן את השדות הבאים:


שדה	סטאטוס	הסבר
שם	רשות	שם מדווח התקלה
טלפון	רשות	טלפון של מדווח התקלה
טלפון נייד	רשות	טלפון נייד של מדווח התקלה
פקס	רשות	פקס של מדווח התקלה
דוא"ל	רשות	דוא"ל של מדווח התקלה

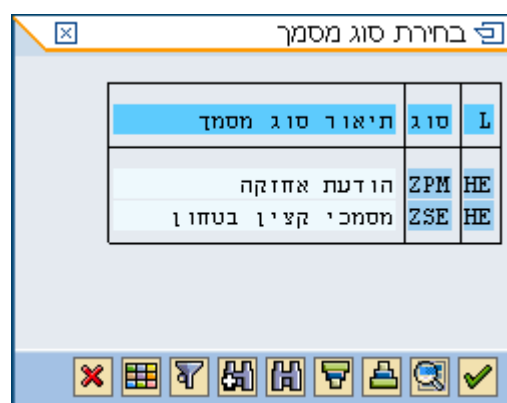
לאחר הזנת הפרטים לחץ על להמשך.


7. עבור ללשונית: **סקירת מסמכים**:

יפתח המסך הבא:



1.7. לחץ על  יפתח המסך הבא:



2.7. סמן את השורה **HE | ZPM | הודעת אחזקה** הבאה ולחץ על  :

יתקבל המסך הבא:


יצירת מסמך: מסך פתיחה

יצירת מסמך: מסך פתיחה

<input type="text"/>	מסמך
ZPM	סוג מסמך
<input type="text"/>	חלק של מסמך
<input type="text"/>	גירסת מסמך

תבנית

<input type="text"/>	מסמך
<input type="text"/>	חלק של מסמך
<input type="text"/>	גירסת מסמך

3.7. הקש Enter או לחץ על  להמשך. יפתח המסך הבא:



מסמך עריכה מעבר אל(G) תוספות(A) סביבה(V) מקוריים מערכת עזרה

**יצירת מסמך: נתונים בסיסיים הודעת אחזקה ZPM**

סיווג

מסמך \* חלק 000 גרסת מסמך 00

סימון מחיקה  מבנה מסמך

נתוני מסמך    נתוני נוספ.    תיאורים    קישורי אובייקט    מקוריים

נתוני מסמך

תיאור

משתמש  , מחלקת מערכות Ronit Kerzner

מקוריים


יישום	יישום	קטגוריית אחסון	שם קובץ



8. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
תיאור	רשות	הזן תיאור קצר שמתאר את המסמך המצורף
משתמש	צפייה	מופיע כברירת מחדל שם המשתמש ושייכותו לארגון

9. על מנת לצרף קובץ חיצוני להודעת האחזקה יש לבצע את השלבים הבאים.

01. לחץ על  ובחר את הקובץ הרלוונטי.

11. לאחר צירוף המסמך יתקבל המסך הבא:

מסמך עריכה מעבר אל(G) תוספות(A) סביבה(V) מקוריים מערכת עזרה

**יצירת מסמך: נתונים בסיסיים הודעת אחזקה ZPM**

סיווג

מסמך מסמך \* חלק 000 גרסת מסמך 00

סימון מחיקה  מבנה מסמך

נתוני מסמך נתוני נוספ. תיאורים קישורי אובייקט מקוריים

נתוני מסמך

תיאור test

משתמש RONITKR , מחלקת מערכות Ronit Kerzner


מקוריים

שם קובץ	קטגוריית אחסון	יישום	יישום
ncement Annexing.doc		Microsoft Word	DOC

לחץ על (בדיקה במקור) יתקבל המסך הבא:

נתוני מסמך
נתוני נוסף
תיאורים
קישורי אובייקט
מקוריים

נתוני מסמך






תיאור


משתמש


---

מקוריים

שם קובץ	קטגוריית אחסון	יישום	יישום
ncement Annexing.doc	 ZDMS	Microsoft Word	DOC 

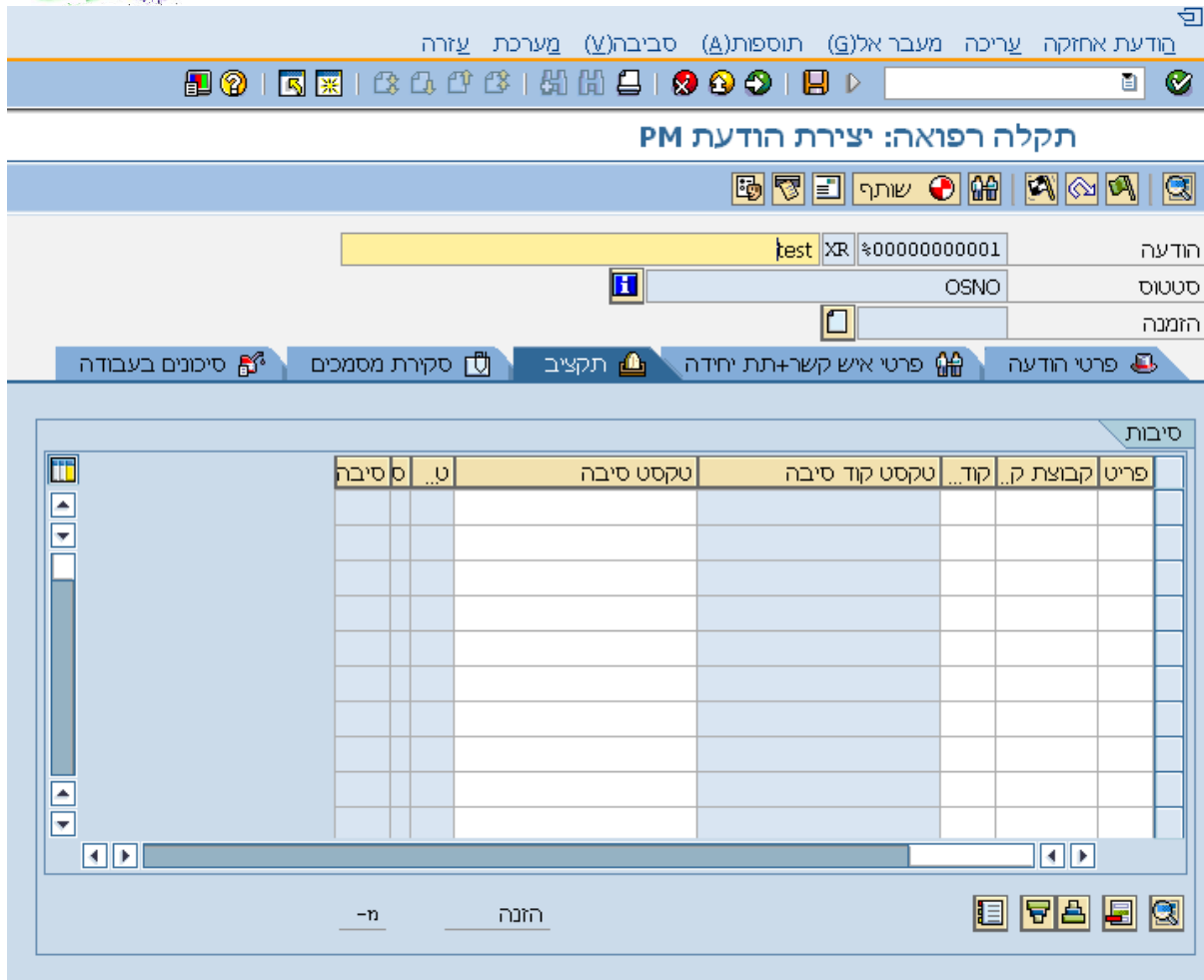
31. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

41. תקבל הודעת מערכת:  מסמך 00 00 300000000016 ZPM נוצר

51. לצפייה בקבצים המצורפים יש להפעיל טרנזקציה IW22 וללחוץ על כפתור .

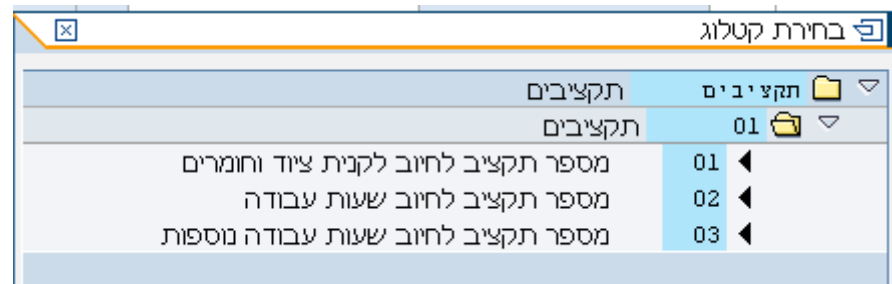
61. עבור ללשונית : **תקציב:**

יתקבל המסך הבא:



בלשונית זו יש להזין את מספרי התקציב אשר יש לחייב את מדווח התקלה.

כדי להזין את מספר התקציב יש לבחור ב **קבוצת קוד** , לתקבל הרשימה הבאה:



יש לבחור את הסעיפים (ע"י לחיצה כפולה על אחת השורות) או סימון אחת השורות ולחיצה על

**בחירה** ולהזין בשדה **טקסט סיבה** את מספר התקציב לחיוב. (טכניון- I.27.99 , מוסד-

J.27.99)

ניתן לבחור יותר מסוג תקציב אחד לחיוב.

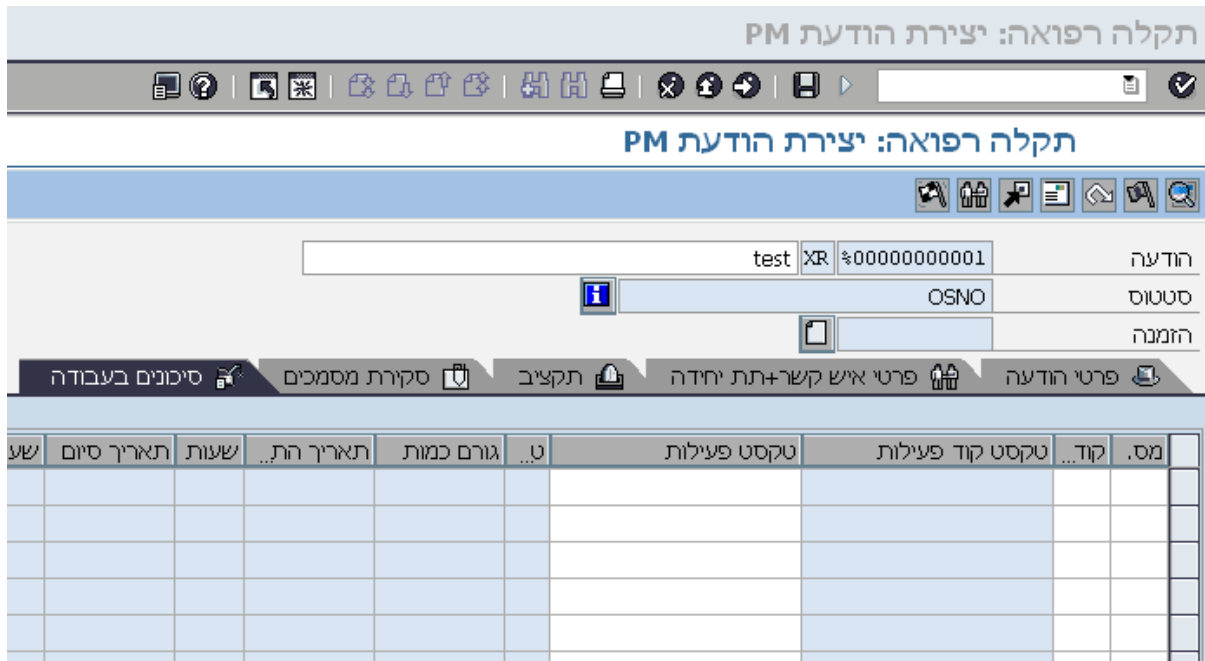
#### תקציב לחיוב:

- חיוב טכניון- I.27.99
- חיוב מוסדי- J.27.99

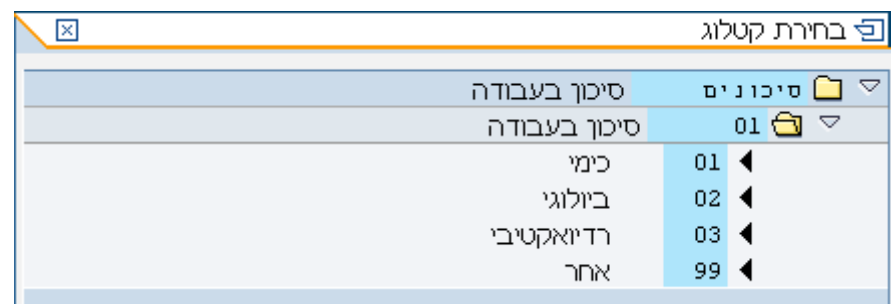


תקציבים אלו הינם תקציבים כלליים.  
 חיוב התקציבים הנכונים יבוצע בפועל ע"י רחל ברמי וגאולה מונק.

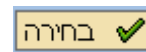
71. עבור ללשונית: **סיכונים בעבודה**:  
 יתקבל המסך הבא:



בלשונית זו יש להזין את הסיכון הקיים כדי להזין את מספר התקציב יש לבחור ב **קוד פעילות**,  
 ותקבל הרשימה הבאה:



יש לבחור את הסיכון הרלוונטי (ע"י לחיצה כפולה על אחת השורות) או סימון אחת השורות ולחיצה על



81. לשמירה הקש **Ctrl+S** או לחץ על , תתקבל הודעת מערכת:  הודעת 10000130 PM נשמרה

**4 שינוי / צפייה בהודעת אחזקה – IW23 / IW22**

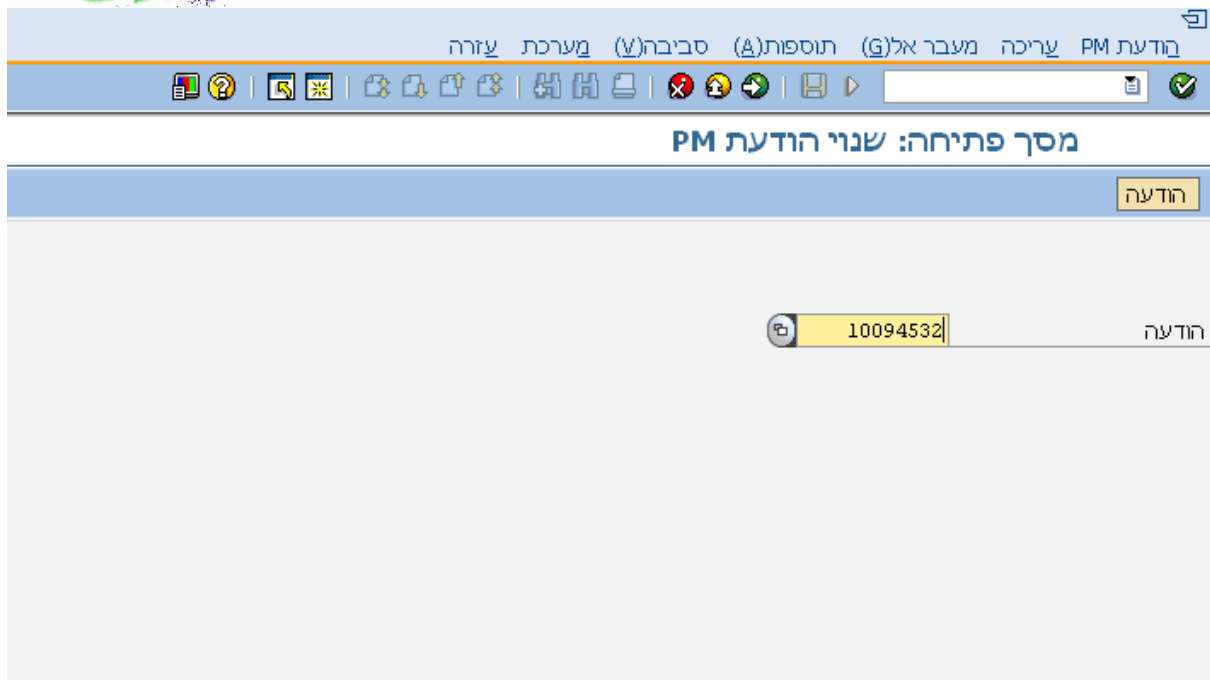
בפתיחת הודעת תקלה ובקשת אחזקה מוזן בדרך כלל מידע מועט הכולל את:

- האובייקט הטכני
- תיאור מילולי של התקלה
- תאריך תחילת התקלה
- מידת הדחיפות
- הוספת מסמכים
- הזנת תקציב לחיוב

בסיום העבודה, מדווחים את הקודים המתאימים לאפיון התקלה וסיבתה, שעת סיום התקלה ותאריך השלמת העבודה.

1. שינוי הודעת תקלה תתבצע בטרנזקצה הבאה **IW22**

יתקבל המסך הבא:



2. הזן את מספר ההודעה שברצונך לשנות ולחץ ENTER או  או
- יתקבל המסך הבא:

הודעת אחזקה עריכה מעבר אל (G) תוספות (A) סביבה (V) מערכת עזרה

תקלה רפואה: שנוי הודעת PM

בדיקה XR  
 סטטוס  
 הזמנה

מיקום פונ.

מספר טלפון

**אחריות**  
 קבוצת מתכנן   ר-מכשירנים  
 מרכז עבודה ראשי   
 דווח על ידי   
 תאריך הודעה

**תאריכי התחלה/סיום**  
 התחלה נדרשת   עדיפות    
 סיום נדרש

**נושא**  
 טקסט ארוך חוזה

3. בכל לשונית עדכן את השדות הרלוונטיים במידת הצורך

4. שמור את הודעת התקלה  , תקבל ההודעה הבאה:

## 5 רשימות מעקב אחר הודעות אחזקה

ניתן להציג ולעדכן את הודעות האחזקה מתוך:

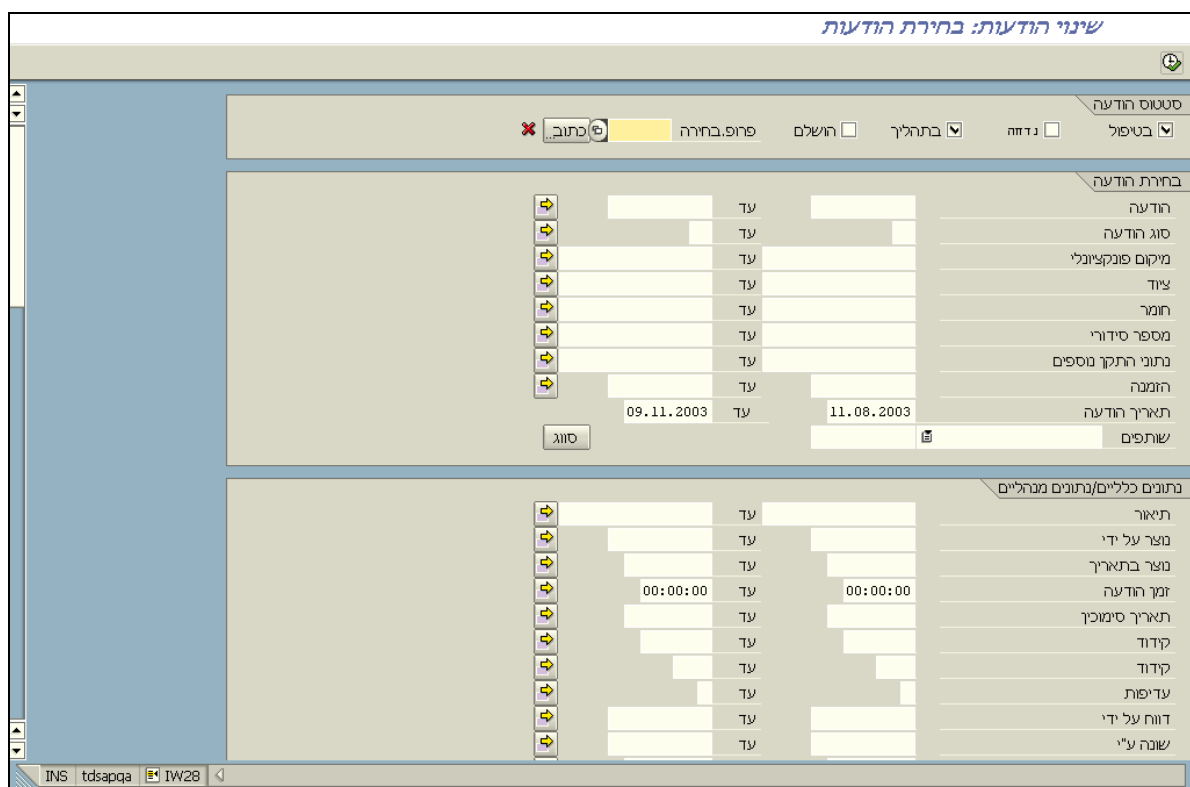
- רשימת הודעות – IW28

### 1.5 רשימת הודעות – IW28

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← אחזקת אתר ← עיבוד אחזקה ← הודעה ← עריכת רשימה ← שינוי (IW28).

יתקבל המסך הבא:





2. הצב נתוני חיפוש לפי הצורך ולחץ על "בצע"

יתקבל המסך הבא: שכולל את הרשימה, לפי נתוני החיפוש שהזנת:

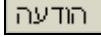
שינוי הודעות: רשימת הודעות


תאריך הודעה	תאריך הודעה	הודעה	S
TEST 4 XR 20.10.03	20.10.2003	10000081	
TEST	20.10.2003	10000082	
GHGHH	21.10.2003	10000083	
21.10.03	21.10.2003	10000084	
GHGHHGH	21.10.2003	10000085	
test 21.10.03	21.10.2003	10000086	
test 21.10.03	21.10.2003	10000087	
יצירת דרישה ללא שחרור הזמנה	21.10.2003	10000088	
שיפוץ מעבדת מחשבים	23.10.2003	10000089	
תקלה בספרייה המרכזית	23.10.2003	10000090	
הודעה שניה ספרייה	23.10.2003	10000091	
תקלה בספרייה שלשל	23.10.2003	10000092	
הודעה שניה ספרייה	23.10.2003	10000093	
להחליף ריהוט בספרייה	23.10.2003	10000094	
hj	23.10.2003	10000095	
נסיון	23.10.2003	10000096	
ZT02	26.10.2003	10000097	
TEST	26.10.2003	10000098	
NGHGF	26.10.2003	10000099	
KUKGTU	26.10.2003	10000100	
;L;	26.10.2003	10000101	
מוסד הודעה	27.10.2003	10000102	
שיפוץ מטבח מעונות העמים	27.10.2003	10000103	
BGFHD	27.10.2003	10000104	
test	27.10.2003	10000105	
TEST	27.10.2003	10000106	
הודעה על טרמוסטט מזגן שבור	30.10.2003	10000111	
לוח הדרכה בעייתי	30.10.2003	10000112	
תקלה במיוזג המני מרכזי בסיפרייה	02.11.2003	10000120	

3. סמן את שורות ההודעות שברצונך לשנות / לראות.

- לחיצה על  - שומר את ההודעה ומשחרר אותה להמשך טיפול ומתקבל הודעת מערכת:

הודעת PM 10000130 נשמרה 

- לחיצה על  - מעביר למסך IW22 – שינוי פרטי ההודעה.

- לחיצה על  - משנה את סטאטוס ההודעה ל"הושלם" כלומר הסתיים הטיפול בתקלה ומתקבלת הודעת מערכת:

הודעת PM 10000130 הושלמה 