



# SAP מדריך למשתמש GM <u>ניהול מענקים</u>

# חוברת לחוקרים -לוגיסטיקה

סה 2 פברואר 2004







# תוכן עניינים

		נמחק: 3
	הקדמה	``` <u>4</u>
1.1	כללי ומטרה	<u>4</u> נמחק: 3
1.2	תכולת החוברת	4 4 נמחק: 3
1.3	סמלים מוסכמים בחוברת	<u>5</u> <mark>5</mark>
		נמחק: 6
	מבוא – דרישות רכש	
		נמחק: 7
	דרישת רכש	े <u>8</u>
3.1	תהליך העבודה	<u>8</u> נמחק: 7
3.2	מילון מונחים	💁 🛛 נמחק: 8
		נמחק: 10
	יצירת דרישת רכש (ME51N)	`` <u>11</u>
		נמחק: 18
	יצירת דרישת רכש שירותים (ME51N)	` <u>.</u> 19,
5.1	RFI – בקשה לקבלת מידע	<mark>25</mark>
5.1.1	יצירת דרישה בקשה לקבלת מידע	<u>25</u> נמחק: 24
5.2	הצגת תשובה מקניין (ME5A)	<u>28,</u> <u>נמחק:</u> 27
5.3 5.4	ווצגונ ו ו ישונ ו כש (אנבסאו)	<u>30</u> 29 – – – נמחק: 29
5.5	וויווישרלחצונדרישונדכש (הכ⊐ווו)	<u>32</u> , 34
0.0	ס נוס ביוזבן סין דול נוסנין	
	כזמנת משובה מהסבת מסנהת (ME21N)	34 :נמחק: 25
	הזמנונ משיכה מהסכם מסגדונ (MEZIN)	<u> </u>
		נמחק: 38
	שינוי הזמנת משיכה מהסכם (ME22N)	````\_ <u>39</u> ,
		נמחק: 40
	הצגת הזמנת משיכה מהסכם (ME23N)	` <u>41</u> ,
		42
	הדפסת הזמנת משיכה מהסכם (ME9F)	<u>43 :</u>
	······································	
		נמחק: 45
	רשימת הזמנות לפי ספק (ME2L)	<u></u>
		47
	נססחוס - דרוועת ררוע	נמחק: 47
	נטפווים - דו ישונ ו כש	
		47 - Land - 48
11.1	יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N)	
11.1 11.2	יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N) יצירת דרישת רכש עבור מחקר (ME51N)	ייייקר, ידי אין דערוקן, ידי <mark>דער</mark> נמחק: 50 <mark>נמ</mark> חק: 50
11.1 11.2	יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N) יצירת דרישת רכש עבור מחקר (ME51N)	נמחק: <sup>1</sup> , <u>51</u> ,
11.1 11.2	יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N) יצירת דרישת רכש עבור מחקר (ME51N)	
11.1 11.2	יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N) יצירת דרישת רכש עבור מחקר (ME51N)	51, נמחק: חוברת לחוקרMM

יך עדכון אחרו<u>ן -</u> <u>02/03/04</u>

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

מודול GM גרסה מס' 2

עמוד 2 מתוך 71







במחק: 56	1
מבוא - שריונים	,
מילון מונחים	12.1
נמחק: <sup>57</sup> יצירת מסמך שריון (MB21)	,
נמחק: 61 נמחק: 61 <u>62</u>	,
נמחק: <sup>65</sup>	,
נמחק: <sup>68</sup> הצגת מסמך שריון (MB23)	
נמחק: 69 דו"ח רשימת מסמכי שריון MB25	·







1

#### הקדמה

#### כללי ומטרה

ברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול המערכת הממוחשבת של מודול MM בנושא הרכש, זנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה SAP. מנת למצוא את הדרך בסביבת הSAP ניתן להיעזר במדריך הניווט.

וברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט נהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

#### וערה! 🖉

1

פניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

#### תכולת החוברת

**ק ראשון** - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים יסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

ק שני – פרק המרכז מונחים בסיסים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

ירק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

**פחים** – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש ן: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).

<b>נמחק:</b> חוברת לחוקרMM	X					
נמחק: 01/03/04						
					<b>v</b>	
	<u>``</u> _					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		עמוד 4 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון- <u>02/03/04</u>





#### סמלים מוסכמים בחוברת

#### <u>ורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:</u>

**תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת

התפריט בגופן מודגש ואחריו 🗢 המציין את המעבר לתפריט הבא.

טרנזקציה (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.

לחצנים מופיעים בגופן מודגש ותמונה.

כותרת פרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.

כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.

**סטטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:

- חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
- רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך.
   מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך
   הנתונים בשלב מאוחר יותר.
- אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.
   לא להזנת המשתמש.

**חלקי המסך- בלוקים** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא <mark>'בלוק'</mark>. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

			נ עזרה	קביעות סביבה מערכו	ל תוספות	ם מסמך עריכה מעברי מסמך עריכה מעברי	]	
	) 😰   🖪	<u>*</u>   C\$ C4 C	1 (2) (4) (4) (4) (4)	1 😒 🕄 🕄 I 📙 🛛	>	ũ 📎		
				נתוני כותרת	סה חוזרת:	הזנת כני		
				Г	רשום עם סימוכי	הזנה מהירה ספר ראשי		
					© <mark>0500</mark>	קוד חברה		
						הרצת הזנה חוזרת	$\mathbf{b}$	
				_		תא <del>ריך התחלה</del> הרצה אחרונה ב-		
						מרווח בחודשים תאריך הרצה	Ŋ	בלוק הרצת בזור חוזרת
					מכומו	זימון הרצה	╎└└	
					נוקונוי בע מקומי	העברת סכומי מס במט		
						מידע על כותרת המסמך	ĥ	
		ILS 03.03.2003	מטבע/שער תאריך תרגום		N	סוג <del>מסמך</del> סימוכין	ļŢ	בלוק מידע על כותרת
נמחק: חוברת לחוקרMM						טקסט כותרת המסמך	I (L	ער פותו זנ המסמך
01/03/04 נמחק:						ת.עסק.שותף מסחר	Ŋ	
×××						•		¥
נוך 71	2 עמוד 5 מו	גרסה מס'	GM מודול	irisk נר על-ידי	נוא <u>Logistica</u>	זרון <u>1.rtf</u>	כון או־ <u>02/0</u>	יך עז <u>3/04</u>



סעיפי הסבר סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

ם 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.(ראה חוברת ניווט,פרק נתיבים מקוצרים)

#### תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים.

לדוגמא - לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה

ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה

להמשך.	0	או Ente	r ולהקיש
--------	---	---------	----------

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 101/03/04					
	עמוד 6 מתוך 71	 גרסה מס' 2	 מודול GM	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון 1 <u>02/03/04</u>

fb50





חוברת לחוקרים- <mark>הקדמה</mark>







#### מבוא – דרישות רכש

הליך הרכש במערכת ה- SAP נועד לענות על הצורך ברכישות חיצוניות בארגונים מבוססי SAP. נהליך מבוסס על פעולות סטנדרטיות היוצרות כולן יחדיו או כפרטים תהליך רכש. :רשים שלהלן מוצג תהליך רכש מבוסס SAP.







#### דרישת רכש

#### 3 תהליך העבודה

ישת רכש הינה בקשה המועברת לרכש ומביעה את הצורך ברכישת חומרים או שירותים במערכת הרכש. ישות יכולות להיווצר (ידנית או אוטומטית ע"י המערכת) ישירות ע"י משתמש במערכת (יוזם הדרישה) או מי שמורשה מטעמו. דרישה אוטומטית יכולה להיווצר מהזמנות אחזקה (**אב"ת**).

> ישת רכש מורכבת ממספר שורות, כאשר לכל אחת מהן מוגדרת "קטגוריית פריט" (I). נן לזהות את סוג הרכישה לפי הקטגוריות הבאות:

- שורה רגילה קטגורית פריט ריקה
  - K משגור
  - רכש שירותים D

נו שלב מקדים לתהליך יצירת הדרישה והוא שלב ההבחנה בין סוגי הרכישה – יש להבדיל בין הסוגים וּונים של הדרישה ובאיזה סעיפים פיננסיים להשתמש המשקפות את סוג החומר שמעוניינים לרכוש. ל שורה בדרישה יש להגדיר "קטגוריית הקצאת חשבון" (A), אפיון זה קובע את השיוך התקציבי של שורת רישה . השיוך יכול להיות:

- K מרכז עלות •
- רכש למלאי מחסן
  - P פרויקט •
- <u>קרן מחקר Z</u>
  - ссо А
- הזמנה פנימית F
- .Y הוצאות כלליות לא אב"ת Y.
- בלתי מוגדר U (בשלב הדרישה בלבד, ויושלם בעת ההזמנה).

נמחק: חוברת לחוקרMM (נמחק: 10//03/04							
	```					<b>v</b>	<b>y</b>
	71	עמוד 9 מתוך	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logi</u>	stica1.rtf	יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>





# 3 מילון מונחים

נח	הסבר
נר	הישות המרכזית לתהליכים לוגיסטיים. כל פעילות לוגיסטית מתבצעת
	באתר לוגיסטי.
נר אחסון	ישות אשר מחזיקה מלאי בתוך האתר הלוגיסטי. (מחסן)
מר	מק"ט המוצר שמתבצעת בו פעילות עסקית כלשהי כמו: רכישה,
	מכירה וכו'.
דת מידה	יחידה בה נמדד הפריט. (שעה, מטר, יחידה וכו')
וני חומר	נתוני החומר מהווים את קטלוג החומרים וכוללים מידע על החומרים
	שהארגון רוכש, מייצר, מאחסן ומוכר. נתוני חומר ינוהלו ברשומת אב
	חומר. רשומות אלו משמשים את כל התהליכים הלוגיסטיים במערכת.
וצת חומר:	קטגוריה המאגדת סוגים שונים של חומרים ובכך מקלה על סיווגם,
	קטלוגם וביצוע החיפוש.
יגוריית הקצאת חשבון	קוד שבעזרתו ניתן לקבוע את השיוך החשבונאי (התקציבי) של
	החומר, קביעת הישות הפיננסית שתחויב בעלות הפריט.
כז עלות	ישות צוברת עלויות במודול CO, (היחידה בארגון בה נרשמת
	ההוצאה) לדוגמא: בטכניון, ישות זו היא הפקולטה ממנה נרשמת
	ההתחייבות.
אבון G/L	מספר הכרטיס בהנהלת חשבונות בו נרשמה ההוצאה
גוריית פריט	קוד הקובע את אופן רכישת החומר וסיווגו של הפריט הנרכש.
	(שירות, מלאי, קבלנות משנה וכו').
אי מחיר	מנגנון תמחור במסמכי רכש המאפשר לקבוע את המחיר הסופי של
	החומר עפ"י הגדרות שניתנו לו מראש.
גון רכש	יחידה ארגונית המבצעת רכישות לתחום מסוים בחברה.
וצת רכש:	קוד קניין או קבוצת קניינים האחראים לפעילות של רכישה מסוימת.
זרור דרישה	אישור ניהולי/תקציבי לביצוע הרכישה.

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 10/03/04 (נמחק: 20/03/04) דע עדכון אחרון 10 מתוך 71 מודול GM גרסה מס' 2 עמוד 10 מתוך 71 <u>02/03/04</u>



לן טבלה המגדירה את סוגי הדרישות, קטגורית הפריט וקטגורית הקצאת חשבון המתאימה ל סוג:

טווח מספרים	שיוך	משגור	שירותים	תקן	סמל	תיאור סוג	'c
	חשבונאי					דרישה	
11XXXXXXXX	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	ZB1T	צריכה ישירה	
						לטכניון	
12XXXXXXXX	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	ZB1M	צריכה ישירה	1
					ZB2M	למוסד	
13XXXXXXXX				$\checkmark$	ZNB3	דרישה	:
						Uלמלאי	
15XXXXXXXX		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	ZNB5	טרום דרישה	ł
						(בקשה לקבלת	
						מידע)	
16XXXXXXXX			$\checkmark$	$\checkmark$	ZNB6	מהזמנת	(
						אחזקה	







# יצירת דרישת רכש (ME51N)

מנת ליצור דרישת רכש בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה (ME51N)

יתקבל המסך הבא:

												יכש	ת ו	דריש	רת	יצי		
										ה אישית	קביעו 😼	1	ß		מסמ	סקירת	זפעלת	n
										ביעת מקור	קו			יכה ט∎ ודע	<mark>ה לצר</mark> נלת נ	דרישר: ה לקב ה לקב	<mark>ZB1T </mark> ZB1T  ZI בקע	VB5
			וחדל	ערכי ברירת נ	d 🖞		<b>i</b>	Þ 🗊	🛃 🛛 🖓	<b>) []</b> [] 🖉	ũ 🛛 🛛	7 6		כניוך	אי יכה ט	שה לצר שה לצר	דריש ZE	31T
	пΤ	ק.ר	אתר אחסון	אתר	קבוצת חומר	נא. אספקה	n C	יח	כמות		סט קצר	טק		אחזקה זגרת	מנת ! כם מכ	וה מהז ות הסו	דריש Zi דריש	VB6 RV
	H						+							מך	ירת ז	את מסו	דריש	FO
	H						+							7	ש ור חול	ות רכע רלאישו	דריש מסז 7E	NB R2M
														י ש מנהל	ור רא	לאישו	ZE מוסד	31M
	$\square$											_	٣		_			
	Η						+					_				-		
	H											_						
																_		
	•													4	▶			
								_		-								
										ð			г	פריט ר:	-		פריט	
🔪 INS tdsapqa 📑 ME51N	1	]																

במידה וחלק מהמסך נסתר, השתמש בלחצני ההרחבה 🔟 כדי להציג את כולו.







בחר בסוג הדרישה הרצוי מתוך רשימת הבחירה (ראה טבלה בסעיף 3.2.1)

בחלון **"סקירת פריטים**" ,התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
: הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון מתאים	חובה	הקצאת חשבון (עמודה A)
איוב למרכז עלות = K		
Z = חיוב למחקר (גרנט)		
P = חיוב לפרויקט		
F = חיוב להזמנת פנימית (אחזקה)		
A = חיוב לנכס		
ריוב הוצאות כלליות (לא אב"ת) = Y		
ש בקשה לקבלת מידע (טרום דרישה, לא U		
משריין תקציב)		
עבור דרישה למלאי, לא תוזן קטגורית -		
הקצאת חשבון (שדה ריק)		
בחר בקטגורית הפריט המתאימה :	חובה	קטגורית פריט (עמודה I)
עבור חומר = שדה ריק		
D = עבור שירותים		
עבור קונסיגנציה = K (לרכישת מלאי בלבד)		
הזן את מספר החומר	חובה	חומר
במידה והמק"ט הדרוש אינו קיים במערכת		
יש לפנות למקטלג בבקשת יצירת מק"ט.		
תיאור החומר שהוקלד התקבל אוטומטית	אוטומטי	טקסט קצר
הזן את הכמות הדרושה לרכישה	חובה	כמות
הזן תאריך אספקה <b>הנדרש ליום האספקה</b>	חובה	תאריך אספקה
יופיע אוטומטית עם הזנת החומר	אוטומטי	קבוצת חומר
הזן קוד אתר, יחידה תפעולית המתכננת את	חובה	אתר
הרכש ואליה יסופק הטובין.		
קוד הקניין מתקבל אוטומטית עם הזנת	אוטומטי	ק.ר (קבוצת רכש)
החומר		
	<ul> <li>הסבר</li> <li>הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון מתאים :</li> <li>הזן קוד למרכז עלות</li> <li>היוב למרכז עלות</li> <li>היוב למרכז עלות</li> <li>חיוב למחקר (גרנט)</li> <li>חיוב למחקר (גרנט)</li> <li>חיוב למות פנימית (אחזקה)</li> <li>היוב לנכס</li> <li>ד חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ע חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ע חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב לנכס</li> <li>ה חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב לנכס</li> <li>ה חיוב לנכס</li> <li>ה חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב לנכס</li> <li>ה חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב הוצאות כלליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב הוצאות כליות (לא אב"ת)</li> <li>ה חיוב הוצאות כליות (לא אב"ת)</li> <li>ה הקצאת חשבון (שדה ריק)</li> <li>ה עבור דרישה למלאי, לא תוזן קטגורית</li> <li>ה עבור הומר שדה ריק</li> <li>עבור חומר שדה ריק</li> <li>עבור קונסיגנציה ב א (לרכישת מלאי בלבד)</li> <li>עבור קונסיגנציה ב א (לרכישת מלאי בלבד)</li> <li>ה חומר שהומלי הרקש אינו קיים במערכת</li> <li>ה חומר שהומלי התקבל אוטומטית</li> <li>ה חומר שהומלי החומר</li> <li>ה חומר עם הזנת החומר</li> <li>ה חומר</li> <li>ה חומר</li> </ul>	סטטוס         הסבר           חובה         הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון מתאים :           חובה         א = חיוב למרכז עלות           א = חיוב למרכז עלות         ח = חיוב לפרויקט           ח = חיוב לפרויקט         א = חיוב לנכס           א = חיוב לנכס         חיוב הנצאות כלליות (לא אב"ת)           א = חיוב לנכס         חיוב הנצאות כלליות (לא אב"ת)           א = חיוב לנכס         חיוב הנצאות כלליות (לא אב"ת)           א = חיוב לנכס         חיוב הנצאות כלליות (לא אב"ת)           א = חיוב לנכס         חיוב הניסים           א = חיוב לנכס         חיוב הנצאות סעבון (שדה ריק)           חובה         הקבאת חשבון (שדה ריק)           א = חיוב קטגורית הפריט המתאימה :         הקבאת חשבון (שדה ריק)           חובה         בחר בקטגורית הפריט המתאימה :           חובה         בחר בקטגורית הפריס)           א = חוב הסטומרית הפריס)         עבור שירותים = ח           חובה         הקו את מספר החומר           חובה         הזן את מספר החומר           חובה         הזן את מספר החומר           חובה         הזן את הכמות הדרושה לרכישה           חובה         הזן את מספר החומר           חובה         הזן את מספר החומר           חובה         הזן את הכמות הדרושה לרכישה           חובה         הזן את הכמות הדרוש היום התכישה

. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך





שים ♥ - קוד הקניין מורכב מאות לועזית המייצגת את זיהוי הקניין + שתי ספרות נוספות המייצגות את היחידה אליה רכש החומר/השרות. לדוגמא : הקוד A02 – האות A תייצג את הקניין וצירוף המספרים 02 ייצג את היחידה אליה נרכש החומר. קוד קבוצת הרכש מתקבל אוטומטית לאחר הזנת החומר עם האות הלועזית המאפיינת את הקניין ובצירוף המספרים 00 – עליך לשנות את ה-00 למספרים המאפיינים את היחידה .

בחלון פרטי פריט בחר את הפריט המתאים להשלמת השדות הנותרים.

▼ ▲	🛾 🚺 ב00000396 [ 10 ] 1 מטלית לחה לניקוי מחשב	פריט 🎦
הנער	ב (10 ] 200000396 , מטלית לחה לניקוי מחשב	1
10/17	[ 20 ] 500000173 , מתלה למחשב	2

הזן את הנתונים הנותרים בלשוניות על פי הפירוט הבא.

.6.1 לשונית תוספות

			מחשב 🖹 🔺 🔻	200000396 , מטלית לחה לניקוי	[ 10 ] 1 🛛 פריט 🟲
תוספות	ת לאספקה	טקסטים כתובר	סטטוס 🔪 איש קשר	ת חשבון 💦 מקור אספקה	הערכה הקצאו
		מהציר.	מאריר תוהת נ		יסידה
		שדות מחיר	2 [[201 ] 101		
	7.01	מחיר ננו		מדוווים ווולים	תת ימידה
	1.26	עלויות נותפות		0 (10 0 10 11	1111.2.01
	1.00	עלווונטפוול מנורע			דורש
		1010			0.11

התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
יחידה	חובה	הזן את קוד היחידה
תת יחידה	חובה	הזן את קוד תת היחידה
דורש	חובה	הזן מספר עובד של בעל התקציב.
		בדרישה מסוג Z – מחקר - עליך להזין את
		מספר העובד של חוקר אחראי על המחקר
בבלוק שדות מחיר :		
מחיר נטו	חובה	הזן את מחיר הפריט ללא מע"מ
עלויות נוספות	רשות	במידה וקיימות עלויות נוספות לפריט
מטבע	רשות	כברירת מחדל המחיר בשקלים, ניתן לשנות
		לכל סוג מטבע אחר

- 🎔 שים

יך עדכון אחרון' <u>02/03/04</u>

סוג המטבע מתייחס למחיר נטו ולעלויות נוספות. אם ברצונך לשנות את סוג המטבע, עליך לעדכן את עלויות בהתאם.

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 01/03/04

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

GM מודול irisł

גרסה מס' 2 עמוד 14 מתוך 71





#### 6.2. לשונית הקצאת חשבון

שדות חובה להזנה מתעדכנים בהתאם לקטגורית הקצאת חשבון שנבחרה. הזן את הנתונים על פי ההנחיות הבאות :

#### : לדרישה בקטגורית הקצאת חשבון- K- למרכז עלות -

איש קשר טקסטים כת איש ד	שבון אספקה סטטוס א	ו הערכה הקצאת חי	כמויות/תאריכים	נתוני חומר
ה 3000 הטכניוך 🗄	הקצאת חשבון יחידה 🗴 ק.חבר	עלות 🗈 הפצה	קט.הקצ.חש K מרכז	<b>6</b> 1 <b>*</b> 1 <b>=</b>
		מקבל		נקודת פריקה
			500108 G	מספר חשבון L/
				אזור בקרה
			2100	מרכז עלות
				הזמנה
				קרן
	זייבות	פריט התו		מרכז קרנות
				קרנות מיועדות

א. במקרה של דרישת רכש מול תקציב יחידה/פקולטה, התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
חשבוןG/L ייגזר מהמק"ט - חומר.	חובה	G/L חשבון
בטכניון	חובה	מרכז עלות
יחידה/פקולטה		
במוסד		
יחידה/תת יחידה (זהה ללשונית תוספות)		

ב. במקרה של יצירת דרישת רכש מתקציב תתי יחידות, התייחס לשדות הבאים :

הסבר	סטטוס	שדה
חשבוןG/L ייגזר מהמק"ט- חומר.	חובה	G/L חשבון
בטכניון	חובה	קרן
הזן קרן – בטכניון, תת יחידה		
במוסד		
קורסים ביחידה ללימודי המשך		







#### - לדרישה בקטגורית הקצאת חשבון- Z- למחקר (גרנט)

ז איש קשר טקסטים כת 💶 📰	מקור אספקה 🔪 סטטונ	הקצאת חשבון	ם הערכה	כמויות/תאריכיו	נתוני חומר
ק.חברה 3000 הטכניון 🖺	ןצאת חשבון יחידה  🖞	הפצה הק	า 🖻 เช	י.הקצ.חש Z גרני	קט 🔳 🛗
		מקבל		_	נקודת פריקה
			Ð		G/L מספר חשבוך
				3000	אזור בקרה
				2100	מרכז עלות
					הזמנה
		רשת			WBS אלמנט
		מענק			קרן
		פריט התחייבות		2100	מרכז קרנות
					קרנות מיועדות

#### התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
חשבון G/L ייגזר מהמק"ט- חומר.	חובה	G/L חשבון
בטכניון	חובה	מענק
הזן מספר מענק: מסוג 765		
מספרי המענקים זהים למספרם במערכת הישנה		
במוסד		
מספרי מענק לתקציבי רשות המחקר (מחקרים,		
מעבדות, קתדראות ועתודות)		
מספרי המענקים שונים ממספרם במערכת הישנה		

#### - לדרישה בקטגורית הקצאת חשבון U – לא ידוע, (לא משריין תקציב).

קטגוריה זו בשימוש בסוג דרישה "בקשה לקבלת מידע" או במידה ויוזם הדרישה אינו מגדיר נתונים חשבונאים לשריון תקציבים. במקרה זה, על בעל התקציב בשלב אישור הדרישה להזין קטגורית הקצאת חשבון אחרת ולהזין את נתוני הקצאת חשבון לפי ההסבר בסעיפים 3.1 ו 3.2

#### - לקטגוריות נוספות , בחר את ההקצאות המתאימות לפי הטבלה הבאה:

הקצאת חשבון	שדות חובה להזנה					
Y – הוצאות כלליות לא	- מספר חשבון G/L (מתקבל אוטומטית מהחומר שהוזן)					
אב"ת	- מרכז עלות					
Α – εςο	- מספר נכס					
F – הזמנה פנימית	- מספר הזמנה					
	- מספר חשבון G/L (מתקבל אוטומטית מהחומר שהוזן)					
P- פרויקט	- מספר חשבון G/L (מתקבל אוטומטית מהחומר שהוזן)					

**נמחק:** חוברת לחוקרMM נמחק: 01/03/04

יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

71 גרסה מס' 2 עמוד 16 מתוך 🕅 GM







	וץ על	נ G/L לח	חשבונוו	ספר	פריט למ	חשבון ל	הקצאת ה	חלק את	מנת לו	פ- על	יי אטי
					: א	חלון הב	יתקבל ה .	נ חשבון	הקצאר	לשונית ו	
	[	וטכניוך 🗄 300	ק.חברה 00	ار 🖥	ז על בסיס כמ ז ראופי יחחי	רפצר <u>1</u> הפצר 2	הפצה מלאו סלכו	גרכז עלות 📱	קצ.חש אנ	קט.הי	(
<b>[</b> ]9	קרנות מיוע	קרו וי	רנ.	ם. מרכז ק	ובאוכן ה.ו.ס	מנה	חשבון G/L ה	מרכז עלות	אחוזי	מ כמות	σ
		1.0		2100	104		500104	2100	0.0	100.000 1	
										•	
	TTA 1 LER Q										
					זים.	נ או אחו	בסיס כמוו	ונות על	החשב	חלק את	יתן לי

#### .6.5 לשונית הערכה



- מחיר הערכה = מחיר הערכה מתעדכן אוטומטית בהתאם לנתונים בלשונית תוספות : מחיר
   נטו + עלויות נוספות + מע"מ.
  - ערך כולל = סה"כ ערך הפריט (מחיר הערכה X כמות שהוזמנה).

<u>כל שינוי במחיר הפריט יתבצע בלשונית תוספות בלבד</u>







#### .6.4 לשונית איש קשר

ןסטים 🗸 כתובת לאספקה 🦹 תוס 🚺 📲	יגיית שחרור 🔰 טק	שר 🎽 אסטרט	סטטוס איש קי	ון 🎽 מקור אספקה	הקצאת חשב
	11.01.2004	שונה בתאריך		FABIENNEA	נוצר על ידי
			i i	R זמך אמת -ידני R	סמן יצירה
			מספר מעקב		דורש
	מספר פקס		טלפוך	אסיים טורוק 🗚 🛙	קבוצת רכש
			טלפון		בקר MRP

בלשונית זו ניתן לראות את שם יוצר הדרישה, תאריך יצירה, קוד קניין הרכש.

כמו כן, בשדה דורש ניתן להזין מי דורש את החומרים (מלל חופשי)

בשדה מספר מעקב, ניתן להזין מספר המשמש לצורך זיהוי ומעקב אחר רשימת הדרישות שהמשתמש יצר.



#### .6. לשונית מקור אספקה

נטרטגיית שחר אוייד ∎	אס 🏅	איש קשר	סטטוס	מקור אספקה	הקצאת חשבון	הערכה	אריכים	כמויות/ח	נתוני חומר	
			יחידת הזמנה		אירגון רכש	ł	6		זכם	הנ
			אתר מספק							
									פק קבוע	σ
									שומת מידע	רע
									אור ספק	ກ
					מק"ט ספק	ו				
							קה	מקור אספי:	הקצאת [	2

בשדה תיאור ספק, ניתן לציין את קוד הספק המבוקש.

#### .6.6 לשונית טקסטים



בלשונית זו ניתן לעשות שימוש בטקסטים שונים ברמת השורה, מתוך רשימת של טקסטים.







#### 6.7. לשונית כתובת לאספקה

סטים כתובת לאספקה תוספות	זטטוס 🚺 איש קשר 🚺 טכ	צאת חשבון 🔪 מקור אספקה 🦷 כ	הערכה ү הל	אריכים	נתוני חומר   כמויות/ח
פריטי כתובת 🕄		ē			כותרת
			٦	טכניו	שם
					רחוב/מספר בית
כתובת					מיקוד/עיר
לקוח	<b>E</b>		ישראל	IL	מדינה
ספק SC ספק	_				

. (לשונית זו ניתן לרשום את פרטי מקבל הטובין (שם, שם בניין, קומה וכו')

#### 6.8. לשונית סטטוס

לשונית למעקב , סטטוס הדרישה יתעדכן אוטומטית בהתאם לשלבי הרכישה.

: יצירת הזמנת רכש, קבלת טובין). לדוגמא)

שחר אחר 💶 🖿	ארטגיית	איש קשר 🔪 אסנ	ה סטטוס	מקור אספל 🤾 .	צאת חשבון	הכ	אריכים 🔪 הערכה	כמויות/תי	נתוני חומר 🔰 🗘
	Ē	05 שחרור הושלם	L	100	הוזמך	1	20	הז.רכו B	סטטוס עיבוד
				נ	וסימת טקס	1 🗐	C	לא חסונ	חסימה
	[					i 🛃	E 🚯 🚨 🗉 餐	6 🛛	87 6 <del>7</del> 8
	[		תאריך רישום	📩 וקסט קצר	ס.ת ס	כמות	ריט	n 🕇 🗖	מסמך רכש
				שורת זימון	/	100	10	8	4100000272
			23.12.2003	קבלת טובין	101	10			
			23.12.2003		102	-10			
			23.12.2003		101	8			
			23.12.2003		101	25			
			23.12.2003		122	-5			

לחץ על לחצן 暗 לבדיקה לאחר הזנת כל הנתונים.

תתקבל ההודעה 🞯 לא נופקו הודעות במהלך בדיקה

ייתכן ויתקבלו הודעות מערכת שונות, בצע את התיקונים הנדרשים במידה ויש הודעות שגיאה.

(בכדי להתעלם מהודעות הזהרה כמו: 🕕 האם ניתן לעמוד בתאריך אספקה? לחץ הקש Enter או לחץ

(על 🗹 להמשך

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 📙

תתקבל הודעת מערכת 📎 מספר דרישת רכש 1300000051 נוצר

נמחק: חוברת לחוקרMM	}					
נמחק: 01/03/04	$\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i$					
		·				
		`				<b>y</b>
	-	עמוד 19 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון" <u>02/03/04</u>





# יצירת דרישת רכש שירותים (ME51N)

מנת ליצור דרישת רכש שירותים, בצע את הפעולות הבאות :

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה (ME51N)

יתקבל המסך הבא:

									כש	ת דרישת ר	יציר
								קביעה אישית 🧔	1	סמך 🗋 🗗	הפעלת סקירת נ
								קביעת מקור 🗌		לצריכה ט 🗟 ת מידע	ZB1T דרישה ZNB בקשה לקבל ZNB דכושה למלוע
		וחדל	ערכי ברירת נ	b 🖸 🗳		i 🎫 🛙 🗉	6	) 🚨 🛯 🖾 🖉 🛛 🖾 🛛	5 T 🛍	ה טכניוך	ZB1 דרישה לצריכ ZB1
	ן.ר דו	אתר אחסוך כ	אתר	קבוצת חומר	תא. אספקה	C m	כמות	ט קצר	טקס	נת אחזקה ז מסגרת ית זמן	ZNB דרישה מהזמ R דרישת הסכנ Fi דרישת מסגר
										חוקר ראש מנהל 🔺	א דרישות וכש ZB2 מוסד לאישור ZB1 מוסד לאישור
INS tdsapga 🛤 ME51N	10							5		1 פריט חדש	פריט 🏲

בחר בסוג הדרישה הרלוונטי מתוך רשימת הבחירה (ראה טבלה בסעיף 3.2.1)





Ē

.

[ 10 ] שרותי אחזקה לבנין קנדה מקוו

י - במידה וחלק מהמסך נסתר, השתמש בלחצני ההרחבה 🔟 כדי להציג את כולו.

: הזן את הנתונים הנותרים בלשוניות על פי הפירוט הבא

1 [ 10 ] שרותי אחזקה לבנין קנדה פריט 🏲

בחלון פרטי פריט בחר את הפריט המתאים להשלמת השדות הנותרים.

		הקצאת חשבון (שדה ריק)
קטגורית פריט (עמודה I)	חובה	D = עבור שרותים
חומר		אין להזין חומר עבור דרישת שירותים
טקסט קצר	חובה	הזן מלל חופשי המתאר את השרות שברצונך
		להזמין
כמות	אוטומטי	כמות אחד תתקבל אוטומטית (פעילות אחת)
תאריך אספקה	חובה	הזן תאריך אספקה <b>הנדרש ליום האספקה</b>
קבוצת חומר	חובה	בחר בקבוצת חומר המתייחסת לשירותים
		נרכשים (95XX)
אתר	חובה	הזן קוד אתר
ק.ר (קבוצת רכש)	חובה	קוד הקניין מתקבל אוטומטית עם הזנת
		החומר
הקש Enter או לחץ על 🗹 לה	משך.	

: הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון מתאים הקצאת חשבון (עמודה A) חובה א = חיוב למרכז עלות = K Z = חיוב למחקר (גרנט) P = חיוב לפרויקט (אחזקה) אחזקה) = F A = חיוב לנכס (לא אב"ת) אב"ת = Y U = בקשה לקבלת מידע (טרום דרישה, לא משריין תקציב) עבור דרישה למלאי, לא תוזן קטגורית -

התייחס לשדות הבאים:









#### . לשונית שירותים

<u>ا</u> ا	איש	יטוס	קור אספקה 🔰 סנ	n )	ה 🕴 הקצאת חשבון	חומר 📉 כמויות/תאריכים 🏹 הערכ	הגבלות 🔪 נתוני	שירותים
_								
	סיכום עוד	מטבע	מחיר ברוטו	יח	כמות	טקסט קצר	ס מספר שירות	שורה
		ILS	2.00	AU	12	התקנת אסלה	1.07.00.0010	10
•		ILS	5.00	י ח.	10	שירות בינוי	02.11.222	20
H		ILS						30
		ILS						40
		ILS						50
		ILS						<u>60</u>
		ILS						70
		ILS						80
		ILS						90
-		ILS						100
					שורה 10	בחירת שירות 值	2010	3 BEQ

: התייחס לשדות הבאים

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר השרות הנדרש.	חובה	מספר שרות
במידה והמק"ט הדרוש אינו קיים		
במערכת יש לפנות למקטלג בבקשת		
יצירת מק"ט שרות		
תיאור השרות שהוקלד התקבל אוטומטית	אוטומטי	טקסט קצר
הזן את הכמות הנדרשת.	חובה	כמות
הזן מחיר ברוטו לשרות	רשות	מחיר ברוטו

.... הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך. .

200	
~ 1.1	 7 1.711
1/211	 1 - 1   1 - 1

	×		שורה	ן של שרות ב	10 🕤 הקצאת חשבו
	3000	קוד חברה	Ð	500104	G/L חשבון
					אזור בקרה
				2100	מרכז עלות
					הזמנה
					קרן
		פריט התחייבות			מרכז קרנות
					קרנות מיועדות
		ጸ חזרה אוטומטית על 🗛	עלת 🕻	יה על AA מופי	nın 🖸 👂 🖌
נמחק: חוברת לחוקרMM		ו להנחיות בסעיף 3.3 .	בהתאב	החשבוניים נ	הזן את הנתונים ו
נמחק: 01/03/04					





	בחלון 🖻	וד לחץ על	שרות או	נ G/L לי	שבונות	ספר ח	הזין מ	נת ל	י- על מו
				: הבא	י החלון	יתקבק	שבון .	ת ח	הקצא
				ורה	שרות בשו	שבון של י	קצאת חש	10 הי	
			8 🖬	אטמטית על 🗛	t 🗋 mrn	כל 🗛 מופעלר	มาก 🖸	ת חשבוך	De rigen
			10	סמן הפ				10	(שוכה
		בה	געאית חשבוך מח	איך ר 🔾		AU		12	CENIL
			ה על בסיס כמות	650 ® 626			01.07.00	.0010	שירות
			ה לפי אחוזים	്			ז אסלה	התקנר	טקסט קצר
_on s	ממוע מה סג א ה ה	קרן קרם	מרכז קרנות	פריט התחיי	הזמנה	מספר חש	מרכז עלות	_	כמות/אחוז
0 0	0 1 1		2100	104		500104	2100		12,000
0 0	0 0 0 0					500907			
0 0	0 0 0 0					500907			
0 0	0 0 0			-		500907			
0 0		-				500907			
0 0	0 0 0					500907			

. לשונית הגבלות

יך עדכון אחרו<u>ן -</u> <u>02/03/04</u>

קה 🛛 סטטוס 📄 איש 🚰 💶	הקצאת חשבון 🔪 מקור אספי	חומר 🔪 כמויות/תאריכים 🎽 הערכה	שירותים הגבלות נתוני ו
	_		
	\$	אין גבול 📃 ILS	הגבלה כוללת 300
			ערך צפוי 100
			גבולות הסכם גבול אחר
		טקסט קצר	הסכם פריט א הגבלה

מיועד להגדרת חריגה בערך הדרישה.

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

<u>שדה הגבלה כוללת</u> : להגדרת ערך מקסימלי לדרישה כולל חריגה משוערת, ללא שריון תקציבי. <u>שדה ערך צפוי</u> : להגדרת שריון תקציבי לערך מאושר לחריגה בנוסף לערך המוגדר בלשונית שירותים.



מודול GM

גרסה מס' 2

עמוד 23 מתוך 71





#### .t לשונית תוספות

ਗ਼	תוא	כת לאספקה,	ם ү כתונ	יית שחרור 🏅 טקסטינ	שר 🚶 אסטרטגי	איש קי 🔪	סטטוס 🕴	מקור אספקה	ת חשבון	הקצא
				תקציב	תאריך תוקף לו			3000–הטכניון	50000055	יחידה
	Γ			שדות מחיר						
			62.71	מחיר נטו			העובדים	ארגונים-ארגון	27300-00	תת יחידה
				עלויות נוספות						
				מטבע				ууу ххх	1	דורש
	L									

#### התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
יחידה	חובה	הזן את קוד היחידה
תת יחידה	חובה	הזן את קוד תת היחידה
דורש	חובה	הזן מספר עובד של בעל התקציב
		בדרישה מסוג Z – מחקר - עליך להזין את
		מספר העובד של חוקר אחראי על המחקר
בבלוקַ שדות מחיר :		
מחיר נטו		לא בשימוש ביצירת דרישת רכש שירותים
עלויות נוספות		עדכון המחירים מתבצע בלשונית " <b>שירותים</b> "
מטבע		בלבד

#### . לשונית איש קשר **(**

זטים 🔰 כתובת לאספקה 🔪 תוס 🕨	גיית שחרור 🚶 טקכ	שר 🏅 אסטרנ	ה ү סטטוס 🔪 איש קי	ון 🏹 מקור אספקו	הקצאת חשב
	11.01.2004	שונה בתאריך		FABIENNEA	נוצר על ידי
			5	זמך אמת -ידני R	סמן יצירה
			מספר מעקב		דורש
	מספר פקס		טלפוך	אסיים טורוק 🗛 🗛	קבוצת רכש
			טלפון		בקר MRP

בלשונית זו ניתן לראות את שם יוצר הדרישה, תאריך יצירה, קוד קניין הרכש.

כמו כן, בשדה דורש ניתן להזין מי דורש את החומרים (מלל חופשי)

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

בשדה מספר מעקב, ניתן להזין מספר המשמש לצורך זיהוי ומעקב אחר רשימת הדרישות שהמשתמש יצר

שים ♥ - שדה דורש בלשונית איש קשר אינו זהה לשדה דורש בלשונית תוספות שדה זה מיועד למעקב. לדוגמא, במידה ומי שמקליד את הדרישה אינו מי שמזמין את הציוד ניתן לרשום את שם המזמין במלל חופשי. ▼

> יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>

71 גרסה מס' 2 עמוד 24 מתוך GM מודול





#### לשונית מקור אספקה.

שרטגיית שחר]ן ווי	ןשר 🔰 אס	סטטוס איש ק	מקור אספקה	ה 🕴 הקצאת חשבון	אריכים 🏅 הערכו	כמויות/תי	נתוני חומר
		יחידת הזמנה		אירגון רכש	6		הסכם
		אתר מספק					
							ספק קבוע
							רשומת מידע
							תאור ספק
				מק"ט ספק			
					ה	ת מקור אספק	הקצא 😰

בשדה תיאור ספק, ניתן לציין את קוד הספק המבוקש.

#### . לשונית טקסטים

הערכה 🖡 הקצאת חשבון 🍸 מקור אספקה 🦷 סטטוס 🏾 איש קשר 🖉 טקסטים 🦷 כתובת לאספקה 🦷 תוספות	נתוני חומר כמויות/תאריכים
	טקסטי פריט כל. <b>בי טקסט פריט</b> בי טקסט אספקה שיקסט אספקה בי טקסט הוממת רכש לה בי הראות בטיחות
1 עורך טקסט 🛙	

בלשונית זו ניתן לעשות שימוש בטקסטים שונים ברמת השורה, מתוך רשימת של טקסטים.

#### 6.9. לשונית כתובת לאספקה

קסטים כתובת לאספקה תוספות	יטטוס 🚺 איש קשר 🚺 טי	הקצאת חשבון 🔪 מקור אספקה 🔪 ס	הערכה	אריכים 🛛	נתוני חומר 📔 כמויות/ו
פריטי כתובת 🕄		ű			כותרת
			וך	טכני	שם
					רחוב/מספר בית
כתובת					מיקוד/עיר
לקוח	2		ישראל	IL	מדינה
ספק 🗌 ספק SC					

בלשונית זו ניתן לרשום את פרטי מקבל הטובין (שם, שם בניין, קומה וכו')

לחץ על לחצן 편 לבדיקה לאחר הזנת כל הנתונים.

תתקבל ההודעה 🚫 לא נופקו הודעות במהלך בדיקה

ייתכן ויתקבלו הודעות מערכת שונות, בצע את התיקונים הנדרשים במידה ויש הודעות שגיאה.

	ש Enter או לחץ	<u>פקה?  </u> לחץ הקי	וד בתאריך אסו	בכדי להתעלם מהודעות הזהרה כמו: 🕕 האם ניתן לעמ)
				על ✔ להמשך)
				לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🛄.
נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 01/03/04			110 מצר	תתקבל הודעת מערכת 📎 מספר דרישת רכש 00000950
				<b>-</b>
×				<b>y</b>
_	עמוד 25 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk ייך עדכון אחרון <u>Logistica1.rtf</u> נוצר על-ידי <u>02/03/04</u>





### RFI 5 – בקשה לקבלת מידע

ננת אפשרות ליצור דרישה מסוג "טרום דרישה", שמטרתה לקבל מידע או ייעוץ מקדים. ישה זו תיווצר ללא סעיף תקציבי כלומר, לא ייווצר שריון תקציבי בעת פתיחתן של דרישות מסוג זה.

#### 5.1 יצירת דרישה בקשה לקבלת מידע

#### פתח את התיקיות הבאות:

#### לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה (ME51N)

יתקבל המסך הבא:

				י <i>צירת דרישת רכש</i>
			יעה אישית	הפעלת סקירת מסמך 📔 📽 🚺 😼 קב
ונוס אתר	ערכי ברירת מחדל 🔀   🛃 תאררי אספרל		קביעת מקור 🗌 קביעת מקור 🚺 קביעת מקור	<ul> <li>II 2RBS בקשה לקבלום</li> <li>בקשה לקבלת מידע 2RB5</li> <li>בקשה לקבלת מידע 2RB3</li> <li>דרישה לצריכה טכניון ZNB3</li> <li>ברישה מהזמנת אחוקה ZNB5</li> </ul>
				דרישת הסכם מסגרת RV דרישת מסגרת זמן NB דרישת רכש צריכה מוסד סוג 2B1M 1 צריכה מוסד סוג 2B2M
		-	Ē	פריט 1 פריט חדש
6 tdsapqa 🛃 ME51N 🔍				

בחר בדרישה מסוג "בקשה לקבלת מידע".

התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
קטגורית הקצאת חשבון – A	חובה	הזן U – לא ידוע.
טקסט קצר	חובה	הזן תיאור הפריט/ים הנדרשים
כמות	חובה	הזן כמות פריטים נדרשים
יח.	חובה	הזן יחידת מידה
קבוצת חומרים	חובה	שייך את החומר לקבוצת חומרים

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 01/03/04

-----

יך עדכון אחרו<u>ן -</u> <u>02/03/04</u>

2 מודול GM גרסה מס'

עמוד 26 מתוך 71





הסבר	סטטוס	שדה
הזן אתר	חובה	אתר
הזן קוד קניין האחראי לביצוע הרכישה	חובה	ק.ר

הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

התייחס לחלק של 🞦 כותרת

	טקסטים	
 		_
כל		4
111	הערונ כוונו 🗉	
4 🕨		

לשונית טקסטים משמשת להתכתבות עם הקניין, ניתן לכתוב במלל חופשי שאלות/בקשות לקניין.



התייחס לחלק של 🛅 פרטי פריט ובחר את הפריט המתאים להשלמת השדות הנותרים.

#### לשונית תוספות

סטים 🔰 כתובת לאספקה 🛛 תוספות	איש קשר 🔰 טל	אספקה 🚪 סטטוס	ות/תאריכים 🏹 הערכה 🏹 מקוו	נתוני חומר 🔰 כמויו
	תקציב	תאריך תוקף ל		יחידה
	שדות מחיר			
	מחיר נטו		מדענים עולים	תת יחידה
	עלויות נוספות			
	מטבע			דורש

#### התייחס אל השדות הבאים:

ה סטטוס	סטטוס	הסבר
ידה חובה	חובה	הזן את קוד היחידה
<b>נ יחידה</b> חובה	חובה	הזן את תת היחידה
רש חובה	חובה	הזן מספר עובד של יוזם הדרישה
ויר נטו חובה	חובה	שדה חובה להזנה אבל אין משמעות
		למחיר מאחר ולא נוצר שריון תקציבי!



-----`

irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>

יך עדכון אחרו<u>ן"</u> <u>02/03/04</u>

71 גרסה מס' 2 עמוד 27 מתוך 6M מודול





#### לשונית הערכה

תובת לאספקה 🔪 תוספות	טקסטים 🔰 כ	אסטרטגיית שחרור	ז אישקשר	ה ү סטטונ	מקור אספקר	הערכה	מויות/תאריכים	נתוני חומר ү כ
	ILS	5.00	ערך כולל	·ח.	1 /	ILS	1.00	מחיר הערכה
								קידום מכירות
								קבלת חשבונית 💽
		ת תוספות	ת מלשורי	מומרוי	וחק או	ירה מוו	מחיר הער	עים 🗢 – ו

לחץ על לחצן 🖻 לבדיקה.

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

תתקבל הודעת מערכת 🛇 מספר דרישת רכש 1300000051 נוצר







#### (ME5A) הצגת תשובה מקניין (ME5A)

צגת תשובתו של הקניין בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ רשימה מוצגת ⇔ כללי (ME5A)

יתקבל המסך הבא:

				נרכש	הצגת רשימה של דרישור
					🔁 🗮 🔁 🕀
<b>•</b>		\$	עד		דרישת רכש
÷		\$	עד		קבוצת רכש
		\$	עד		רוומר
		\$	עד		קבוצת חומרים
		\$	עד		מספר מעקב דרישה
				ALV	היקף רשימה
		<b>~</b>	עד		אתר
		\$	עד		סוג מסמך
		<b>~</b>	עד		קטגוריית פריט
		<b>\$</b>	עד		קטגוריית הקצאת חשבון
		<b>⇒</b>	עד		תאריך אספקה
		<b>-</b>	עד		תאריך שחרור
		<b>-</b>	עד		מתכנן/מבקר חומרים
		<b>-</b>	עד		סטטוס עיבוד
		<b>-</b>	עד		ספק קבוע
		<b>-</b>	עד	<b>6</b> 88	מצב עיבוד דרישת רכש
		<b>-</b>	עד		סמן חסימה
					דורש
					טקסט קצר
				1	סמך מיוך
					דרישות רכש מוקצות 💽
					דרישות סגורות 🗌
					דרישות "שהוזמנו חלקית" 🖪
					דרישות משוחררות בלבד 🗌
					דרישות לשחרור כולל 📘
-					דרישות לשחרור פריטי 💽
OVE	R tdsapga 🖭 ME5A 🕔				

הזן קוד 08 – שחרור סור<u>ב בש</u>דה **מצב עיבוד דרישת רכש.** 

.F8 לביצוע הקש על הכפתור 🕑 או

יתקבל המסך הבא:

					של דרישות רכש	גת רשימה.	5/7						
	2	1	•		🗞 🕱 🞝 🍜 🖺 🐻	) 🗏 🗷   7	78 3						
ר.רכש PO	צ מס.דו	ר דורש	אתר ק	כמות	טקסט קצר	A חומר	erיט I S פריט						
1	רישת רכש 1100000188												
1		20	9 3000	1	מחשב נייד	U	N 10						
1						1500000030	דרישת רכש						
1		AC	9 3000	17	מטוס	U	N 10						
1					דרישת רכש 150000032								
1		A:	0 3000	5	דוגמה 2	U	N 10						
1	-					1500000033	דרישת רכש						
1		AC	1 3000	17	מטוס 1	U	N 10						
1						150000034	דרישת רכש						
1		AC	0 3000	78	טנק	U	N 10						
1						1500000035	דרישת רכש						
1		AC	0 3000	17	כינור	U	N 10						
1						150000036	דרישת רכש						
1		AC	0 3000	1	מטוס קל	U	N 10						





יתקבל המסך הבא, תשובת הקניין נרשמה בלשונית טקסטים בלשונית הכותרת :

		הצגת דרישת רכש 1500000063 הצגת דרישת רכש
		הפעלת סקירת מסמך 📔 🍽 😰 🕅 קביעה אישית
4	]	דקשה לקבלו 🖥 1500000063 🕅 איז בקשה לקבלו 🖥
Ê		עקטעם
		כלמויר מחשב PC - 1500 ש"ח מיר מחשב נייד - 2000 ש"ח מיר טקסט ₪ 1 עורך טקסט ₪
		ערי ברית מחדל [ 3] אין
		פריט 1 [ 10 ] מרושב 🔹 🛋 🗨 מרושב מון אספקה מטטוס איש קשר אסטרטגיית שרור טקסטים כתובת לאספקה תוספת 🕅
		קבוצת גירסה <b>10</b> קטסיק Main release group <b>10</b> אסטרטגיית שחרור <b>10</b> קדם דרישה <mark>PU</mark> קנייך ▲ 99 מדומה לדרישת מידע סמן גירסה ∎ נדרש אישר נוסף
4 4		

שים 🎔 - ניתן להפוך RFI לדרישה רגילה, לבל"מ או להזמנה







#### (ME53N) הצגת דרישת רכש 5

מנת להציג דרישת רכש בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ הצגה ( ME53N)

						120000004	שת רכש 1	נגת דריי	רהצ	
						ביעה אישית	ap 🛃 📘   🖣	ŝ 🎾 🗋	רת מסמך	נ סקיר
							120000004	סד נים 1	צריכה מוי	ZB 2
										נרת
		1	י ברירת מחדל	ערכ 📴 🛄 ארכ						
אתר	אתר כשות במסבר	קבוצת חומרים בומוהלוס	C תאריך אספקה ס 2003 11 10	כמותיח		טקסט קצר סומר בומו מסו	חמר 14000009	ר I	פריט A 10	D
	ו שות דובא אן		19.11.2003 D	L Z		חונא כיני נוסו	140000090	J	K IO	
								•		
4 >										
					i icy 🗿	חומר כימי מס	n, 14000009	0 [ 10 ] :	1	0
	סטים א	ית שחרור עק	יש קשר אסטרטגי	קה סטטוס א	וכך 📓	חומר כימי מס הקצית חשב	ק, 14000009 כים הערכה	<ul> <li>0 [ 10 ] מוות/תארי</li> </ul>	<ul> <li>1</li> <li>י חומר כ</li> </ul>	יט נתוני
••	סטים    (	ית שחרור ניסק	יש קשר אסטרטגי	עד קה סטטוס א	וכך 🗴   זון מקור אספי	חומר כימי מס הקצאת חשב	, 14000009 כים הערכה	<ul> <li>0 [ 10 ]</li> <li>מויות/תארי</li> </ul>	<ul> <li>1</li> <li>י חומר כ</li> </ul>	ט
↓ ▶	Jua 1	ית שחרור	יש קשר אסטרטגי	ער דער דער דער דער דער דער דער דער דער ד	וכך 🗂   נון מקור אספי	חומר כימי מס הקצאת חשב Main rele	14000009 ו 1 כים הערכה ase group <b>ו</b>	<ul> <li>0 [ 10 ] </li> <li>מויות/תארי</li> </ul>	ו גירסה צ	ט נתוני בוצת
<b>€</b>	סטים ה נ	ית שחרור טק	יש קשר אסטרטג סט	תקר סטטוס א קה סטטוס א מחדר	וכך ם ור מקור אספי קוד תיאור	חומר כימי מס הקצאת חשב Main rele. 2 כימי	1, 14000009 כים הערכה ase group <b>נו</b> ג מוסד סוג	יין ס [ 10 ] ס מויות/תארי 1 רור <b>2</b>	<ul> <li>וומר כ</li> <li>גירסה</li> <li>טגיית שח</li> </ul>	ט נתוני בוצת
<b>€</b>	ava h	ית שחרור ניק	אש קשר אסטרטג סט בע	ת סטטוס א קה סטטוס א מתקך	וכך ם זין מקור אספי קוד תיאור סתאם 11 אסרינ	חומר כימי מס הקצאת חשב Main rele 2 כימי	14000009 , ו פים הערכה ase group <b>0</b> ג מוסד סוג	•) (•) ס [ 10 ] י מויות/תארי מויות/תארי מויות (1 רור <b>2</b>	ו חומר כי ייחומר כי טגיית שח	ט נתוני בוצת
€ <b>)</b>	300a () (	ית שחרור ניסק	אש קשר אסטרטוי סט סט	ת קת סטטוס א מחקר חומרים כימיים	וכך זיין זון מקור אספי קוד תיאור סקד מתאים 11 ארוראי	חומר כימי מס הקשאת חשב Main rele: 2 כימי	14000009 פים הערכה ase group <b>0</b> גמסד סוג	)[•] 0 [ 10 ] מויות/תארי 1 רור <b>2</b>	ואירסה ייחומר כ טגיית שח	ט נתוני נוצת סטרק
€ Þ	סטם (ן) פ 	ית שחרור 🚺	יש קשר אסטרטגי סט ב	ת סטטס א קת סטטס א מחקר חמרים כימיים	ויכך ני זין מקור אספי קוד תיאור סנדאם 11 אחראי	חומר כימי מס הקצאת חשם Main rele 2 כימי ור נוסף	0000009 ( הערכה פים ( הערכה גערכה מוסד סוג נדרש איש	) ( ∎ ס [ 10 ] : מיות/תארי מיות/תארי מיות/תארי גמיות/תארי ד	ו יחומר כ נגירסה טגיית שח	ט נתוני מטרינ מך גי
4 Þ	סטם ()) ב	ית שחרור עק	יש קשר אסטרטג סט ב	ת סטוס א קה סטוס א מחקר חמרים כימיים	ויכך 🖀 ויכך זין מקור אספי קוד תיאור מתאים 11 אחרואי	חומר כימי מס הקצית חשב Main rele. כימי ור נוסף	14000009 ( ה פם הערכה 2 מוסד סוג 2 נורש איש	) (• ] 2 מויות/תארי 1 1 רור 7	ו אירסה נגירסה טגיית שח	ט נתוני סטרי מך גי
4 Þ	ουα (), [	ית שחרור נוק	ייש קשר אסטרטג סט	קת ( סטטוס ( א קת ( סטטוס ( א חמרים כימיים	יכר 3 מקור אספי זר מקור אספי קוד תיאור סנד ארוראי 11 ארוראי	חומר כימי מס רקשית חשב Main rele כימי זר נוסף	1, 14000009 פים הערכה גע מוסד סוג נדרש איש	) ( ] 0 [ 10 ] 1 נמויות/תארי 1 2 רור 2 T	<ul> <li>וומר נ</li> <li>י חומר נ</li> <li>י גירסה</li> <li>טגיית שח</li> </ul>	ט נתוני סטרי מך גי
	300a () 500a	ית שחרור ניסק	יש קשר אסטרטג סט ב	גה סטטוס א נחקר חומרים כימיים	ויכך ניקר אספי זין מקור אספי קוד תיאור 11 אחראי 11	חומר כימי מס הקצאת חשב Main rele. 2 כימי וור נוסף	1, 14000009 פים הערכה ase group ג מוסד סוג נדרש איש	ס [ 10 ] ס נמויות/תארי 11 דור T	ון זי חומר ווי נגירסה טגיית שח	יט נתוני בוצת סטרי
e () ()	394 <u></u> ]	ית שחרור עק	יש קשר אסטרטג סט ב	ת סטוס א קה סטוס א מחקר חמרים כימיים	וכך ב זין מקור אספי קוד תיאור מראים 11 אחראי	חומיר כימי מיס הקצית חשב Main rele. 2 כימי ור נוסף	1, 14000009 פים הערכה ase group נדרש איש גיררש איש	) [ • ] ס [ 10 ] 0 ממוות/תארי ממוות/תארי 1 1 7	ן יחומר כי נגירסה טגיית שח	יט נתוני בוצת סטרי

#### שים 🎔 - 🛛 תוצג הדרישה האחרונה שבצעת.

💼 בחר בתפריט דרישת רכש 🗢 דרישת רכש אחרת, או בחר בלחצן

#### יתקבל החלון הבא:



הזן את מס' דרישת הרכש ובחר בלחצן מסמך אחר או הקש ENTER.









ּ הערה- במקרה שאינך יודע את מס' הדרישה, לחץ על <mark>הפעלת סקירת מסמך</mark> יפתח חלון מצד ימין המסך המציג רשימה של דרישות שנוצרו ע"י המשתמש.







נן להפיק רשימה של דרישות על ידי ביצוע חיתוך לפי פרמטר אחד או יותר.

מנת להפיק דו"ח דרישות רכש בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ רשימה מוצגת ⇔ כללי (ME5A)

יתקבל המסך הבא:

Training Center

		נרכש	הצגת רשימה של דרישוו
			🔁 🔳 💽
	עד	6	דרישת רכש
• •	עד		קבוצת רכש
\$	עד		רומר
\$	עד		קבוצת חומרים
•	עד		מספר מעקב דרישה
		ALV	היקף רשימה
\$	עד		אתר
\$	עד		סוג מסמך
۵	עד		קטגוריית פריט
•	עד	_	קטגוריית הקצאת חשבון
\$	עד		תאריך אספקה
\$	עד		תאריך שחרור
\$	עד		מתכנן/מבקר חומרים
\$	עד		סטטוס עיבוד
4	עד		ספק קבוע
\$	עד	98	מצב עיבוד דרישת רכש
4	עד		סמן חסימה
			דורש
			טקסט קצר
		1	סמך מיוך
			דרישות רכש מוקצות 💌
			דרישות סגורות 🗌
			דרישות "שהוזמנו חלקית" 💌
			דרישות משוחררות בלבד 🗌
			דרישות לשחרור כולל 💌
▲ ▼			דרישות לשחרור פריטי 💌

ניתן לצמצם את הרשימה ע"י שימוש בפרמטרים שונים כמו: קבוצת רכש, חומר, תאריכי אספקה וכו'. כמו כן, ניתן לסמן ב- ✓ בתיבות הסימון לפי הצורך.









יתקבל המסך הבא:

																	רכש.	דרישות	שימה שי	גת ר	הצ	
														-			0a 📅	B 3 4	8	2	3 🔛	A
-		_			_																	
	הסכם	א.ר.	ספק	פק קבוע מ	קספ	תאור ספ	מספר מעקב	דורש	קר	את.א	ם אתו	קב. חומרי	וספקר	רא. א c	יח	כמות		טקסט קצר	חומר	A I	D	פריט S
•																			110	00001	1100	דרייםתר
•								פביאן	273	3	000	2020	01.12	.2003 D	L	10	٦ ٦	גז פראוך למזג	200000051	К		N 🛋
								פביאך	273	3	000	2020	01.12	.2003 D	יח.	10	מעבדה	חומר - אביזרי	110000040	К		N 20
	יישת רכש 110000016													דרישת ר								
									272	3	000	2050	15.01	.2004 D	יח.	8	הדרכה	- חומר ביולוגי	400000071	K		N 10
									070		000	0500	00.40	0000 0					110	00001	63 CO	דרישת ר
					-			פביאן	272	3	000	9500	02.12	.2003 D	AU	1		שרותי הדו כה מורוי מיני		K		N 10
								פביאן	212	3	000	9500	02.12	.2003 [0]	AU	1		ניקון נאגן	110	K 00001	70	N 20
			1					20020	210	1	000	1010	10.10	2002 0	- 20	10	aucre		110000040		1005	NU10
								er-M	210	3	000	1010	10.12	2003 0	ar	12	נועבווון	- 11-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	110000040		00 2/2	
			1					סרואר	210	13	000	1010	10.12	2003 0	D)	12	מעכדה	חומר - ארוזרו	110000040	V0001		N 10
								10,000	210		000	1010	10.11	2000 0			1112213	11 221 ( 1121	110	00002	כש 61	דרישת ר
									201	3	000	2050	07.12	.2003 D	ים.	1	הדרכה	- חומר ביולוגי	400000071	ĸ		N 10
					_														110	00002	<del>כש 65</del>	דרישת ר
			1						205	3	000	2050	07.12	.2003 D	יח.	1	הדרכה	- חומר ביולוגי	400000071	K		N 10
					_														110	00003	כש 09	דרישת ר
							123	פביאך	213	3	000	4010	08.12	.2003 D	יח.	2	פנטיום 4	- מחשב אישי	300000070	К		N 10
																			110	00004	כש 31	דרישת ר
								פביאן	206	3	000	4010	09.12	.2003 D	יח.	5,000	פנטיום 4	- מחשב אישי	300000070	К		N 10
																			110	00004	84 ⊌⊃	דרישת ר
								פביאך	206	3	000	4010	09.12	.2003 D	יח.	1	פנטיום 4	- מחשב אישי	300000070	К		N 10
Н																			110	00006	כש 02	דרישת ר
									200	3	000	9500	29.12	.2003 D		1.000		תיקון מעבדה		К		N 20
					_				004	1-	000	0077	45.45	2000 5		10			110	00006	22 שכ	דרישת ר
									201	3	000	2050	15.12	.2003 D	L	10		אנטרקס	400000072	K	45.00	N 10
			-		_			201020	206	1	000	4010	00.10	2002 0	Du	E 000	4 00000		110		43 83	דרישת ר
Ë								פביאך	200	3	000	4010	109.12	.2003 [U	a P	3,000	פנטיום אן	יו ושב אישר -	13000000070	N		
															_							
	INS 1	tdsapi	qa [	MESA																La	yout c	opied 📎

על מנת להציג את הדרישה הרצויה, לחץ לחיצה כפולה על מספר השורה בדרישה.







Training Center

#### שימוש בלחצן סקירת מסמך 5

ת יצירת הזמנת רכש עם סימוכין למסמך אחר, ניתנת אפשרות לצפות באותם מסמכים ו"לאמץ" אותם

סמך ההזמנה. אפשרות זו מצריכה שימוש בלחצן

תיחת סרגל סקירת מסמך בצע את הפעולות הבאות:

לחץ על לחצן הפעלת סקירת מסמך.

המסך ישתנה באופן הבא:

												כש	ומנת ר	י <i>צירת ה</i> י
				ית	אישי	קביעה (	<b>1</b>	הודעות	י הדפסה	הצגה לפנ 🕼	6	החזקה	<b>f</b>	ביטול סקירת מסמך
	15.11.2	זאריר מרומ						רופה		ເສັກເວ -	ם ארצ	הזמני	a TI Dama	7
								1,20				ת	כותו	סקירת 🕂
מסי	סידרה נ	את.אחסון	אתר	קבוצת חומר	'n.י	לכל	מטבע		מחיר נטו	תאריך אספקר	י.ה כ	פריט	08	
														1 60 0
					_									מסמך רכש
														▲00000003 <del>《</del>
														00000005
					_									00000006
														00000008
														00000009
														00000011
-					_									00000012
•										1				00000013

ניתן להשתמש בסרגל הכלים בלחצנים הבאים:

-- שינוי מבנה – לחצן זה משמש למיון סדר הופעת הנתונים, והוא יופיע רק כאשר בחלון התצוגה יופיעו מסמכים.

**בחירת תבנית** – לחיצה על לחצן זה תציג את תבניות התצוגה האפשריות. שימוש בחץ יציג -תפריט נוסף הרלוונטי לתבניות.

> 出 חיפוש – ניתן להשתמש בלחצן זה לביצוע חיפוש ערך ברשימה.



- **רענון** – לחיצה על לחצן זה תבצע רענון של הרשימה.

- אמץ – סימון מסמך רכש ולחיצה על לחצן זה תבצע "שליפה" של פריטים מהמסמך הנבחר 💷 למסמך אחר.

**וארינט בחירה** – לחיצה על לחצן זה תציג רשימה של סוגי המסמכים הניתנים להצגה.









# הזמנת משיכה מהסכם מסגרת (ME21N)

מנת ליצור הזמנת רכש על ידי משיכה מהסכם קיים בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ יצירה ⇔ ספק ידוע (ME21N)

יתקבל המסך הבא:

										<u></u> .	יצירת הזמנת רכ
						וישית	קביעה א 🐻		לפני הדפסה הודעות	החזקה 🚰 🚺 הצגה	הפעלת סקירת מסמך 📔 📽
					12.01	נאריך מסמך 2004 <mark>.</mark>	n			ספק	דע ארץ ZLT עכניון: הזמנת ארץ ZLT
			י.מ קבוצ	לכל	מטבע	מחיר נטו		י.ה כ	כמות הזמ.רכש	טקסט קצר	ז כותרת 📲 🖬 ספריט I A חומר
								Γ			
								-			
								-			
								+			
								-			
			• •								
									ארכו בכובת מסדל		
									ערכים יוונמוויק		
									T A B		פריט חדש 1 🖿
	📃 INS 🛛 tdsapqa 📑 ME	21N 🛛									
										ירת מתמב	הפערת תר
	צד ימין)	יך בצ	המכ	ן של	עליון	(בחלקו הי	שונים	ים	הצגת מסמפ		חץ על אופעלדניסי
											. אין על 🔛 🗠
											תקבל החלון הבא:
										4	שינוי
										4	הסרה
											הזמנות ברש
											רומנות לפט בכישות להצעות מחיר
											בקשור להכשרי בורה
											רוודים בתכמו משלוחות
											חסכני נישיודים מסמכי בכיע מהוכווס
											נוסנוכר כש נוקוריים
											דוישותוכש
											הזמנות הרכש שלי
											הזמנות רכש בהמתנה
											דרישות הרכש שלי
											דרישות הרכש שלי
										•	
-	71 אמור 36	2 '0'			<b>C</b>	4		ir	י בערב על ודו <sup>1</sup>	odistical rtf	
	ענזוו טט נוונון די	2 01.	גו טוו ו		GI	במודוק וע		11	נוצו עז-יוי אוסו <u> </u>		ערכון ארודיון 02/03/0




# בחר להציג **חוזים**.

יתקבל המסך הבא:

		מסמכי רכישה
		🛃 📜 🔁 🕀
		בחירות כלליות
	5000	מס.מקס של פגיעות
		בחירות תוכנית \
עד		מק"ט
עד		פרמטרי בחירה
עד		אתר
עד		טקסט קצר של חומר
עד		אתר מספק
עד		אתר אחסון
עד		קבוצת חומרים
עד		ארגון רכש
עד		קבוצת רכש
עד		הזמנת רכש
עד		שם העובד האחראי
עד		סוג מסמך
	к	קטגוריית מסמך
עד		קוד חברה
עד		תאריך מסמך
עד		ספק
	עד עד עד עד עד עד עד עד עד עד עד עד עד ע	Tu

הזן את השדות המתאימים להפקת רשימה מצומצמת.

: ניתן לבצע חיפוש להסכם על פי מספר מק"ט יצרן

- i. פתח את חלון החיפוש בשדה מק"ט
- ii. בחר בלשונית : חומר לפי מספר פריט ספק
  - iii. בשדה מק"ט ספק, הזן את מספר הספק.
    - או לחץ על ENTER הקש

🖻 על מנת לבחור מספר מק"טים , השתמש בלחץ בחירה מרובה

 $\checkmark$ 

לביצוע הקש על הכפתור 🕑 או F8. .

.iv

יתקבל החלון הבא:







סמן את שורת ההסכם הרצויה על ידי לחיצה עם העכבר. לבחירת שורה נוספת, חזור על הפעולות (על מנת להציג את תיאור הפריט , השתמש בשינוי תבנית 💷)

> לחץ על 💷 "אמץ" (כאפשרות נוספת, ניתן "לגרור את השורה ה"סל" - 📰) א פרטי ההסכם מועתקים למסך יצירת ההזמנה

סקורת מסמך 🗋 🖻 החזקה 🏜 🖉 הצגה לפני הדפסה הודעות 🚺 🕎 קביעה אישית	ביטול ו
ענגיון: הז. משיכה 🗿 ספק 2846 גרפיטי שווק ציוד משרדי בע"נ תאריך מס 🗐 רת מסמך 👘 יאספקה/חשבונית תמיום טקסטים כתובת תקשורת שתפים נתונים נוספים נ	סקי
ארגון רכש 3000 ארגון רכש SAP&MEPOKONT קבוצת רכש 400 ריים טוחק עקסט קצר קסט קצר או היים ארגון רכש 2000 היים טוחק ארגון רפש טנניון גער ארגון גער ארגו גער ארגון גער ארגון גערארגון געראגון גער ארגון גער ארגון גערארגון גער ארגון געראיגון געראיגון געראיגון געראיגו	- ספמך רו
<ul> <li>■ 10 שחור חב' F 430 שחור חב'</li> <li>10 שחור חב' 12</li> <li>■ 12 שחור חב' 12</li> <li>■ 10 שחור חב' 14</li> <li>10 שחור חב' 12</li> <li>11 בין שחור חב' 12</li> </ul>	3 🕹 3 🕹 5 🕹
אין שטידלר 430 שור הב' 10 בייה 1 האריך אס מחיר געז AFITY03 בייה 2 האריך אס מחיר געז AFITY03 בייה 2 האריך אס מחיר געז 2000126 אין שטידלר 430 בייה 27.01.2004 שחור הב' 12 בייה 27.01.2004 שחור הב' 12 בייה 27.01.2004 שחור הב' 10 בייה 450 אין	0 0 0 0 0 0 0 0 0
ער שנילר 10 בירות מחדל (ער שנילר 40 בירות מחדל 40 בירות מחדל) אין שני שנילר 10 בירות מחדל (גע שנילר 40 בירות מחדל 40 בירות מחדל 10 בירות בירות מחדל 10 בירות בירות מחדל 10 בירות מחד בירות מחדל 10 בירות מחדל 10 בירות מחדל 10 בירות מחדל 10	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
עש שרילי F430 שורי חב' 10 נתני חומר כמיות/משקלים לוח זמני אספקה תקופת קבלה אספקה חשבונית תב AFTY00 עט ביק שור חב' 12 עט שרילי F430 שור חב' 10 נתני הומר כמיות במינה או די ומדת המינה ב- אות מתר כמינה ביותר ה	0 0 0 0 0 0
א ביק שחר הב' 12 (AFTY07 עם ב' 12 (AFTY07 עם ב	0 0 0 0 0
0.000 במשקל נטו 1/ יπ. משקל נטו AFITYOS א עיש שטדלר 4 F 430 בשקל נטו β.11YO	ō 🖉
0.000 ביק שחור חב' 1/ א משקל ברוטו μ-1/ (יד, משקל ברוטו ΑFITYOS) עם ביק שחור חב' 1/	0 🖉
0.000 • 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	0 🛷
	11 <b>(7</b> 7
OVR tdsapap4  ■ ME21N	

לחץ על ביטול סקירת מסמך לסגירת החלק "סקירת מסמך".

בחר בסוג הזמנה הזמנת משיכה טכניון או הזמנת משיכה מוסד מתוך רשימת הבחירה .

- . שנה את קטגורית הקצאת חשבון מ-U לקטגוריה הרצויה (מרכז עלות, גרנט וכו')
  - : עדכן את הנתונים בלשוניות הרלוונטיות
  - כמות להזמנה בלשונית כמויות/משקלים
  - לשונית תוספות הזן קוד יחידה, קוד תת יחידה ודורש
  - הגדרות בלשונית הקצאת חשבון (ראה סעיף 3.3 תת סעיף 6.2)
    - . לחץ על 🤷 לבדיקה.
    - שו לחץ על Ctrl+S לשמירה הקש

נמחק: חוברת לחוקרMM	}.					
נמחק: 01/03/04						
					······	<b>y</b>
	_	עמוד 38 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון" <u>02/03/04</u>





	א הערה! 🗷
לבחור ביחידת מידה הרצויה	במידה ולחומר הוגדר מספר יחידות מידה שונות (גר', ק"ג, ק"ל וכו' ) ניתן
L 10	בלשונית כמויות/תאריכים מתוך רשימת הבחירה של שדה יחידת מידה :
ההסכם. ששינוי יחידת המידה	- לתשומת ליבך – מחיר הפריט מתייחס ליחידת מידה שהוזן בפתיחת
	יתבצע בהתאם למחיר הפריט וכמות להזמנה .







# שינוי הזמנת משיכה מהסכם (ME22N)

על מנת לשנות הזמנת רכש בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⊅ ניהול חומרים ⊅ רכישה ⊅ הזמנת רכש ⊅ שינוי (ME22N)

יתקבל המסך הבא:

נוצרו ע"י הזמנת ארץ - טכניון HAGITS 410000058
פעלת סקירת מסמך 📘 💅 😭 🍰 🖓 🗋 הצגה לפני הדפסה 🛛 הודעות 🚹 🛃 קביעה אישית
■ Transient ארץ - טגים 10000000 ספק 22 המעתיק תאריך מסני 12.11.200000000000000000000000000000000
עריך אספקר מחיר נטו מטבע לכל יגמ קבוצת אס פריט א I חמר טקסט קצר כמות הזמ.רכש י.ה C תאריך אספקר מחיר נטו מטבע לכל יגמ קבוצת אס פריט א I ILS
Annexing Fast Change       ערטי ברירת מחדל         פריט       1 [ 10 ] 1 (100000051 ציוד הגדסי         פריט       1 [ 10 ] 1 (100000051 ציוד הגדסי
יהשבות דכת הקורת הבן סקוסם שבר הספקר אימו בן אסוראש בקורת שווחים בקורת שווחים ביו היושר בקורת שווחים ביו יחידה יהידה ארגונית 0 ביו יחידה ארגונית 10 ביו
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

שים 🎔 - בדרך כלל תתקבל ההזמנה האחרונה שהצגת במערכת.

לחץ על 📴 לשינוי הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש ¢ הזמנת רכש אחרת. יתקבל החלון הבא:

ארירת מסמך ברוירת מסמך שייר הלמבת רכש א180000055 שייר ערכש שייר ערכן אחר און נומחק: חוברת לחוקרMM נוצר על-ידי אוזא מודול MG גרסה מס'2 עמוד 40 מתוך 17





הזן את מספר הזמנת הרכש לשינוי.

לחץ על מסמך אחר או הקש ENTER במקלדת.

המערכת מאפשרת ביצוע שינויים בהזמנה במקרים הבאים:

לפני השליחה לספק – ניתן להוסיף/למחוק פריטים מההזמנה, לשנות מחירים/כמויות וכו' כל עוד המסמך לא שוחרר. לאחר שחרור המסמך, במידה והשינוי שבוצע משנה את הקריטריונים לשחרור, יחייב סבב שחרורים מחדש.

אחרי שליחה לספק – שינויים המתבצעים לאחר שליחת ההזמנה לספק מוגבלים. עבור שורות פריטים אשר סופקו חלקית או במלואם או התקבלה בגינן חשבונית, לא ניתן לבצע שינויים המשפיעים על המחיר. כמו כן, לא ניתן להקטין כמות בפריט מעבר לכמות שכבר סופקה. כל שינוי המבוצע בהזמנה מתועד במערכת. עבור כל שינוי נשמרים נתוני המעדכן, תאריך העדכון, ומהות השינוי.

השינויים האפשריים בהזמנה הם:

- שינוי כמות
- שינוי בטקסט של החומר (במידה ולא הוזן מק"ט חומר)
  - שינוי תאריך אספקה 🔹
    - שינוי מחיר
  - הוספת שורת פריט חדשה
  - מחיקת שורת פריט ע"י סימון השורה ולחיצה על

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

#### - 🎔 🗅

אינויים המתבצעים בהזמנות שכבר משוחררות העשויים להשפיע מחדש על השחרור, בעיקר הגדלת כמות מר/מחיר או הוספות חומרים חדשים. כלומר, יידרש ביצוע שחרור מחדש.







# הצגת הזמנת משיכה מהסכם (ME23N)

להצגת נתוני הזמנת רכש ונתוני ההיסטוריה של ההזמנה, בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ הצגה (ME23N)

יתקבל המסך הבא:

									h	IAGITS 4100000	ן - טכניון <b>58</b> י	ת ארץ	רו ע"י הזמנ	נוצ		
									ית	ות 🔢 🚱 קביעה איש	לפני הדפסה 🛛 הודע	הצגה 🕻	) 🖻 🎾 🗋	וסמך	סקירת נ	לת.
			i	12.11	.2003 מים	נאריך מכ	ר 🗌			22 המעתיק	ספק	41000	<b>100058</b> 🗐 )U -	ת ארץ	2 הזמנ ית	בבצ. ותו
	קבוצת	n.º	לכל	מטבע		מחיר נטו	- אספקר	תארין	י.ה 🗄	כמות הזמ.רכש	צר	טקסט קצ	זומר	n I A	פריט	σĥ
	ציוד	יח.	1	ILS	500.00		12.11.	2003 0	יח. י	3	דסי	ציוד הנ	30000005	<u>1</u> K	10	
									<u> </u>							4
									-							-
									-							T
																I
															l.	
		A	nnexing I	Fast Chi	ange						שיוד הנדסי בי	<u>3</u>	00051 [ 10 ]	î 🖪	EE	) [ 
<b>1</b>	• • •	ת ]	יים כ	טקסנ	חשבון	הקצאת	תנאים	נית	חשבו	נ קבלה 🔰 אספקה	י אספקה 🔪 תקופח	לוח זמנ	מויות/משקלים	גר 🖌 ס	כתוני חוני	
										בירחה		6	1000	יזרים	יעם חוו	
										EAN/UPC		e		ספק	בו כי יי "ט של	ייבי זכן
								ייב	אתו	על פני CM				ספק	-טווח מ	גת
			ע-	דכוך מיז	ע 💌				ī	סדרת ספי					ירה	זיד
			50011													

- 🎔 שים

בדרך כלל תתקבל ההזמנה האחרונה שהצגת במערכת.

לחץ על 🖻 להצגת הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש 🗢 הזמנת רכש אחרת.

נמחק: חוברת לחוקרMM					
נמחק: 01/03/04					
	××××××××××××××××××××××××××××××××××××××			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	`				<b>y</b>
	עמוד 42 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>





יתקבל החלון הבא:

	בחירת מסמך 🖸
🔁 <mark>4100000058</mark>	הזמנת רכש
	<ul> <li>הזמנת רכש</li> </ul>
	דרישת רכש 🔘
	🗙 מסמך אחר

הזן את מספר הזמנת הרכש לשינוי.

לחץ על מסמך אחר או הקש ENTER במקלדת.

לחץ על 🛅 כותרת להצגת נתוני הכותרת. יתקבל המסך הבא:

#### Ę לשונית נתונים ארגוניים

🖬 🚺 מטטוס 🔪 אסטרטגיית 🛄	שותפים 🚶 נתונים נוספים 🔪 נתונים ארגוניים	תנאים 🔰 טקסטים 🔪 כתובת 🔪 תקשורת	אספקה/חשבונית
		-	
		ארגון רכש טכניון 🕞 🔞	אירגון רכש 🛚
		חיים טורוק 🗚	קבוצת רכש 🛛 🛙
		הטכניוך 300	קוד חברה 🛛 🕫

ניתן לצפות בקוד ארגון/קבוצת הרכש וקוד החברה.

#### לשונית אסטרטגיית שחרור £

ס אסטרטגיית שחרור	סטטו 👌	נתונים ארגוניים	ים נוספים	נתונ 🔪
	סט		תיאור	קוד
	8	ש	מנהל רכי	21

בלשונית זו מוצגים האחראיים לביצוע שחרור ההזמנה, כלומר, מי שחרר את ההזמנה ולמי היא ממתינה לשחרור.

עבור בין הלשוניות השונות על מנת להציג את נתוני כותרת ההזמנה.

לחץ על 🛄

פרטי פריט להצגת נתוני שורת הפריטים.

בחלק זה של ההזמנה ניתן להציג נתונים נוספים ברמת הפריט.







#### לחץ על לשונית **היסטורית הזמנת רכש** להצגת מסמכים עוקבים של ההזמנה.

טורית הזמנת רכש	היסנ	בוך	תנאים 🏹 הקצאת חשנ	1 ] .	ספקה 🏹 חשבונית	לה 🔪 אי	קה 🚶 תקופת קב	וח זמני אספל	משקלים 🔪 לו	כמויות/נ
					6			62	T T M	
סכום במט"ו	з	י.ה	כמות עלות אספקה		כמות	3	תאריך רישום	פריט :	מסמך חומר	טק ס.ת
1,770.00		יח.	0		3		13.11.2003	1 5	<u>5000000071</u>	101 GR
1,770.00		יח.			3				לת טובין	Tr./ev. קבי

שים 🎔 -

לשונית זו תופיע רק אם יש מסמכים עוקבים להזמנה.

לחץ על השורה הרצויה להצגת המסמכים.

לחץ על הלשוניות לפי בחירתך להצגת נתונים נוספים בהזמנה.







# הדפסת הזמנת משיכה מהסכם (ME9F)

לאחר ביצוע שחרור על ידי כל הפונקציות השונות, המעורבות במדיניות השחרור, יש לשלוח את ההזמנה לספק.

על מנת להדפיס את ההזמנה בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

### לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ הודעות ⇔ הדפסה/העברה (ME9F)

יתקבל המסך הבא:

					תפוקת הודעה
					¢
		0000	עד עד עד עד	© <mark>4100000039</mark>	נתוני מסמך וכש מספר מסמך ספק ארגון רכש קבוצת רכש סוג מסמך תאריך מסמך
		٩	עד	EF 8 80:00:00	נתננ הדעה יישם סוג הודעה נקודת-זמן העברה סטטוס עיבוד תאריך יצירה נוצר בשעה
INS Itdsappa IF MEPF	4				

הזן את מספר ההזמנה בשדה **מספר מסמך**.

F8 לביצוע הקש על הכפתור

יתקבל המסך הבא:

			תפוקת הודעה
		הודעת פלט 🛛 הצגת הודעה 🔤 פריט הודעה 🗍 תדפיס נסיוני 🚹	IS 7 B E 7 A H ▶ < K
		ר ב תורבוב אחואר	ממאר ברווו מתר אוום 4
Π	DSN מספר פקס	נוצר ב– שעה שעה אישם משתמש התקן פליט נוצר ב– שעה שעה אישם משתמש התקן פליט	נוטנון דכש סבין שם ד הודע שפה שותף הודעה תפקיד
		11.11.2003 E00	המעתיק 22 410000054
		11.11.2003 E00 Locl Fabiennea 3 14:41:20 11.11.2003	המעתיק 22 4100000 LF 22 HE NEI







סמן ✔ בשורת ההזמנה שהנך מעוניין להדפיס.

לחץ על הצגת הודעה להצגת הפלט לפני ההדפסה.

לחץ על 왿 בכדי לחזור למסך הקודם.

לחץ על תדפיס נסיוני אם ברצונך להדפיס פלט לדוגמא.

לחץ על הודעת פלט בכדי להדפיס את ההזמנה.

- 🎔 🗅

ידה וההזמנה לא סיימה את מדיניות השחרורים תתקבל ההודעה הבאה:

לא נמצאו מסמכי רכש -מתאימים - 🕻







# רשימת הזמנות לפי ספק (ME2L)

מנת להציג רשימה של הזמנות לפי ספקים בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ רשימה מוצגת ⇔ לפי ספק (ME2L)

יתקבל המסך הבא:

			מסמכי רכש לכל ספק
			בחירה 🕒
<b>e</b>			
	<u>עו</u>	22	טפון ארבוג בראו
	4	<b>6 0 1</b>	או און דכש היהפ בשימה
\$	עד		התורי במיז פרמורי בחירה
	עד		ם גמו בחוזית תוג מתמר
<b>⇒</b>	עד		סות בוסבו, הרוצת רכש
ф.			אתר
<b>e</b>	עד		קטגוריית פריט
<b>e</b>	עד		קטגוריית הקצאת חשבון
<u>ې</u>	עד		תאריך אספקה
			תאריך מפתח של תוקף
			טווח כסוי עד
➡	עד		מספר מסמך
\$	עד		רוביר
\$	עד		קבוצת חומרים
₽	עד		תאריך מסמך
➡	עד		EAN/UPC-מספר פריט פנימי
►	עד		מק"ט ספק
<u>•</u>	עד		תת-טווח ספק
►	עד		קידום מכירות
<u> </u>	עד		עונה
P	עד		שנה בעונה
			טקסט קצר
			שם ספק
INS tdsapqa 💌 ME2L 🛛			

התייחס אל השדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
ספק	רשות	הזן את מספר הספק
היקף רשימה	רשות	ALV הזן קוד
פרמטרי בחירה	רשות	הזן פרמטר לבחירת הדוח הרצוי, לדוגמא: עם קבלת טובין, עם כמות יעד פתוחה וכו'.

ניתן לצמצם את הרשימה על ידי הזנת שדות נוספים כמו: אתר, קטגורית פריט, תאריך אספקה וכו'.

.F8 לביצוע הקש על הכפתור

עמחק: חוברת לחוקרMM 101/03/04 במחק: 101/03/04 ידע דכון אחרון 102/03/04 נוצר על-ידי irisk מודול 11 גרסה מס' 2 עמוד 47 מתוך 71 02/03/04





יתקבל המסך הבא:

										ש לכל ספק	מכי רכי	מס
							מת 🖻 📔	תצוגה מוקז 🔢 🔢 📘 🔛	to 🛛 🗗 -	3 🛍 🚺 🗄	1 🛛 🕹 🕹	7 8 3
					T	D		נוכסנו בער		מעכוב מסמב		
	כניווקידו,שנייד	Crandari	אייי איייא	8	1	0	Ч <b>с.</b> п. п. с. р.		1 11 1	ן האו ין נוטנון		פויטטוגן קט.
F	1									41	0000001	מסמר רכש 8
	2 יח.	2 יח.	3000				1010	חומר - אביזרי מעבדה	110000040	07.10.2003	A00	FZLT 10
										41	0000004	מסמך רכש 7
	.HR 1.0	.HR 1.0	3000	K			1010	חומר למעבדה	330000027	27.10.2003	🚹 AO3	FZLT 10
										41	0000005	מסמך רכש 2
		AU 1	3000	Κ	D		9520	שירותי דפוס		09.11.2003	A00	F ZLT 10
					-					41	0000005	מסמך רכש 3
		AU 1	3000		D		9520	שירותי דפוס		10.11.2003	AOO H	F ZLT 10
		AU I	3000	2	U		9520	שיוונידפוט		10.11.2003	AUU	
	22 ית	22 יח	3010 3000				2010	הורגר רירגי - רגווהל בחדרות (batch)	140000110	11.11.2003	FOO	E ZI T 10
		34	3010 3000				2010	חומר כימי - מנוהל בסדרות (batch)	140000110	11.11.2003	E00	F ZLT 20
								()		41	0000005	מסמך רכש 5
	1 יח.	.רי	3010 3000				2010	חומר כימי - מנוהל בסדרות (batch)	140000110	11.11.2003	E00	F ZLT 10
										41	0000005	מסמך רכש 7
	1 יח.	1 יח.	3000	P			1000	ציוד הנדסי	300000051	12.11.2003	A00	F ZLT 10
										41	0000005	מסמך רכש 8
	ציח.	3 ויח.	3000	K			1000	ציוד הנדסי	300000051	12.11.2003		F 2L1 10
			3000	P			1000	ציוד הודתי	30000051	13 11 2003	A00	E 71 T 10
		1411 1	3000				1000	01311113	300000031	41	0000006	מסמר רכש 1
	80 יח.	80 יח.	3000				2040	כלי עבודה ואביזרים - אליאור	500000002	15.11.2003	A00	FZLT 30
410	רכש 0000062	מסמך								41	0000006	מסמך רכש 2
	25 יח.	.רח. 25	3000				9920	כלי עבודה - הדרכה	500000040	16.11.2003	┨ Q74	F ZLT 10
-	i									41	0000006	מסמך רכש 3
												•
$\leq$	INS tdeepge	MEDIA										

לחץ לחיצה כפולה על שורת הפריט בהזמנה על מנת להציגה.

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 40//03/04 (נמחק: 40//03/04) יך עדכון אחרון Logistica1.rtf (עדכון אחרון 17) <u>עמוד 48 מתוך 71 (17)</u>





נספחים - דרישת רכש

# (ME51N) יצירת דרישת רכש בסימוכין לדרישה אחרת (ME51N)

מוכין היא תבנית קבועה שנועדה לשימוש חוזר. יצירת דרישה בסימוכין היא יצירה של דרישה חדשה. ובוססת על הדרישה הקיימת בתוספת השינויים הנדרשים.

מנת ליצור דרישת רכש עם סימוכין לדרישת רכש אחרת בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה (ME51N) יפתח החלון הבא:

						יעה אישית	да <b>д</b>	<i>כש</i> 1 🎧	<i>שת ר</i> ם 6	י <b>רת דרי</b> ת מסמך	<b>יצ</b> ד סקיר	לו
						קביעת מקור			נריכו 🖥	רישה לצ	T ZB 1	П
			en lan		m a					80	תרת כיוו	112
	נגרור כן	ן ון <b>פיי</b> ער כי ברירת העובוב ערבי ברירת										6
נר אונו	קבוצת חומרים או	תאריך אטפקרו	C m	כבאות		טקסט קצו		חונא	1	AUT	0	4
										_		F
			_									L
			_									┝
												┝
									•			
								חדא	ופרינו	1	ייר ו	

. לחץ על הפעלת סקירת מסמך







3. יתקבל החלון הבא:



- 4. לחץ על 🚺 לבחירת הדרישה הרצויה להעתקה.
- בחר בדרישות הרכש שלי כדי לקבל רשימה של דרישות שיצרת, או בדרישות רכש לקבלת רשימה לפי פרמטרים לבחירה.

יתקבל המסך הבא:

				ררישות רכש
				🔁 📜 🕒
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
				בחירות כלליות
			5000	מס.מקס של פגיעות
				רק פתוחים
				משוחרר בלבד
				מוקצות, פתוחות ומשוחררות 📃
				בחירות תוכנית
		 עד	_	שם דורש/מבקש
		עד		תאריך דרישה
		עד		מספר דרישת רכש
		 עד		דרישת מספר מעקב
		עד		מספר פריט
	2	עד		סוג מסמך
	2	עד		קבוצת רכש
	2	עד		ארגון רכש
	2	 עד		חומר מס. חלק היצרן
	2	 עד		שם מעבד
	2	עד		ספק קבוע
	2	עד		קטגוריית הקצאת חשבון
	2	עד		מספר הסכם מסגרת
	2	עד		פריט הסכם מסגרת
	2	עד		ספק מבוקש
	2	עד		קבוצת חומרים
	2	עד		רונגר
	2	עד		קטגוריית פריט
	2	עד		אתר מספק
INS tdsapqa 🗉 ME51N 🕢				

- 6. הזן את השדות המתאימים להפקת רשימה מצומצמת של דרישות.
  - . F8 לביצוע הקש על הכפתור 🚱 או 7

נמחק: חוברת לחוקרMM נמחק: 01/03/04							
	· · · ·						<b>y</b>
		עמוד 50 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>L</u>	ogistica1.rtf	יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>





יתקבל המסך הבא:

							11000	0002	ת רכש ס	רישי	צינוי ד	ų –	
							ה אישית	קביעו (	s 🖬 🏠	8	2	סקירת מסמך	ביטול
						קביעת מקור 📃	1100000020	יכו 🖥	רישה לצו	: ZB ד נרת	ד. כור 🎦	ירת	סק
	מחדל	ערכי ברירת 🌆	Ū	5g (	3		<b>Z</b> 7 A	₹ 🗛		1			- T+
אתר	קבוצת חומרים	תאריך אספקה	С	יח	כמות	טקסט קצר	חומר	I	A פריט	JD	£	1000	p  🚸
טכניוך	ציוד מעבדה	24.09.2003	D	.HR	10.0	חומר למעבדה	330000027		K 10			רכש/פריט	דרישת
רשות הנ	ציוד	24.09.2003	D	3"	20	חומר מס 1 - תרגול	400000020		K 20			1200000010	
												1100000065	i 📋 🔬
												1100000064	i 🧾 🛛
												1100000062	:
												110000006:	
												1100000052	
										_		1100000050	
										_		110000032	2 🗐 🛛
			$\square$			 				_		110000003:	. 🦲 🛛
			$\square$									110000030	
												1100000020	

.8 גרור את הדרישה או פריטים ממנה לתוך הסל 时 או לחץ על 💷 לאימוץ.



- .9 שנה את הנתונים בדרישה לפי הצורך.
- .10. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🖳.







## (ME51N) יצירת דרישת רכש עבור מחקר (ME51N)

מנת ליצור דרישת רכש עבור מחקר בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔רכישה ⇔ דרישת רכש ⇔ יצירה (ME51N)

יתקבל המסך הבא:

אות סקיות מסקירחוקראות אושיתאות אושיתאות שלה	אישר זון         אישר זון         קביעה אישר           אישר זון         קביעה אישר         קביעה אישר         קביעה אישר           אישר זון         קביעה מקור         קביעה מקור         קביעה מקור           סיווי         קריעה מקור         קביעה מקור         קביעה מקור           סיוויי         קריעה קריעה קריעה קריעה מקור         קביעה מקור         קביעה מקור           סיוויי         קריעה אישר זון         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון           סיוויי         קריעה אישר זון         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון           סיוויי         קריעה זון         סיוויי         סיוויי         סיוויי           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         סיוויי         סיוויי         סיוויי           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         סיוויי         סיוויי         סיוויי           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         סיוויי         סיוויי         סיוויי           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון         סיוויי         סיוויי         סיוויי           סיוויי         קביעה אישר זון         קביעה אישר זון									<u>ש</u> .	ות רכ	ירת דריש.	5.	
Near Sector       Sector<	No. 2       Control       Contro       Control       Control							שית	קביעה איי 😼 🚺	החזקה   🖧 🕱	6	ת מסמך 🛛	ת סקיר	פעל
אוררינ         אורינ         <	אררי ס. פריעה אוד אוד איז								קביעת מקור 🔲		ור 🖻	מוסד לאיש	ZB 2N	1
ا المال       > المال	Image: Sector Secto												תרת	10
	Image: Second secon		. מחדל	ערכי ברירת 🗓 🛛	🖞 🗳	G   1		6		🛛 🛛 🖓	₹ 2			
31.12.203       C       2       2       40000062       7       1       50000062       7       1       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       6000066       60000	31.12.2003       C       L       2       90000062       T       T       70000062       T       C       10       Aurrenter         400000071       1       2       20       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0 <td< td=""><td>אתר</td><td>קבוצת חומרים</td><td>י תאריך אספקה</td><td>יח   כ</td><td>כמות</td><td></td><td></td><td>טקסט קצר</td><td>רומר</td><td>I</td><td>פריט A</td><td>J</td><td>£</td></td<>	אתר	קבוצת חומרים	י תאריך אספקה	יח   כ	כמות			טקסט קצר	רומר	I	פריט A	J	£
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	רשות המחקר	ביולוגיים ורפואיים	31.12.2003	D L	2			אטרופין	50000082	2	Z 10		
Image: state stat	Image: state stat	רשות המחקר	ביולוגיים ורפואיים	🔁 31.12.2003 [	יח. כ	1		כה	חומר ביולוגי - הדר	400000071		Z 20		
Image: state stat	Image: state stat													_
Image: state stat	Image: sector			[										_
Image: Constraint of the second se	Image: Sector (Sector (						-							_
Image: state stat	Image: state in the state				5		-							
D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D       D	Image: state in the state			[	5									_
D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D     D <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>&gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					>									
				l	_ ار									_
												1 )		
												س	טי פר	בר

דרישת הרכש מחולקת לשלושה חלקים:

**כותרת"** - בחר בסוג הדרישה, במקרה זה בחר בדרישה למלאי, והזן הערות הקשורות לכותרת המסמך.

**סקירת פריטים**" – הזן את המרכיבים העיקריים של הדרישה, כמו: מק"ט, כמות, תאריך אספקה וכו'.

"**פרטי פריט**" – הזן את שאר המרכיבים ע"פ המבטים השונים <u>ברמת הפריט בלבד</u>.

כמו: מחיר הערכה, כתובת לאספקה, הערות וכו'.







התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן את מק"ט החומר	רשות	חומר
הזן את הכמות הדרושה לרכישה	חובה	כמות
תיאור החומר שהוקלד התקבל אוטומטית, במידה ו	אוטומטי/חובה	טקסט קצר
הוזן מק"ט חובה להזין טקסט באופן ידני.		
<b>Z</b> - הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון עבור מחקר	חובה	A – הקצאת חשבון
הזן קוד אתר, יחידה תפעולית המתכננת את הרכש	חובה	אתר
ואליה יסופק הטובין.(0070)		
הזן קוד מחסן אשר אליו יגיע הטובין.	רשות	אתר אחסון
יופיע אוטומטית אם הוזן מק"ט חומר, במידה והוזן	אוטומטי/חובה	קבוצת חומר
טקסט בלבד, חובה לשייך לקבוצת חומרים		
הזן תאריך אספקה <b>הנדרש ליום האספקה</b>	חובה	תאריך אספקה
הזן את קוד הקניין המבצע את פעילות הרכש.	חובה	ק.ר (קבוצת רכש)
(ראה שים לב)		
הזן את שם דורש החומרים (עבור מי)	רשות	דורש
הזן מספר ספק ממנו תתבצע הרכישה	רשות	ספק קבוע

שים ♥ - קוד הקניין המבצע את הרכש מורכב מסימון המציין אות לועזית המייצגת את הגוף הרוכש ושתי ספרות נוספות המייצגות את היחידה אליה רכש החומר/השרות.

לדוגמא : הקוד A02 – האות A תייצג את הקניין וצירוף המספרים 02 ייצג את היחידה אליה נרכש החומר.





. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

לחץ על 🛅 פרטי פריט ובחר את הפריט המתאים להשלמת השדות הנותרים.









1 לשונית הערכה

כתובת לאספקה תוספות	ש קשר 🔪 טקסטים 🛉	ספקה 🛛 סטטוס 🖌 א	הקצאת חשבון 🚶 מקור אי	וריכים הערכה ו	כמויות/תא	נתוני חומר
ILS	5 257.1	.6 ערך כולל		ILS 6	<mark>4.29</mark> i	מחיר הערכר
					Л	קידום מכירוו
						קבלת טובין 🗵
					נית	קבלת חשבו 💽
					.ν	קב.הטו.אי.מו 📃

מחיר הפריט יתקבל כברירת מחדל מנתוני החומר, אך ניתן לשינוי.

ניתן להזין את המטבע המתאים, ואת מספר היחידות אליהן מתייחס המחיר שנקבע.

לשונית הקצאת חשבון 1

אסטרטגיית שחרור 🗸 טקסטים 📊 💶 🖿	פקה 🚺 סטטוס 🚺 איש קשר	חשבון 🚶 מקור אסי.	הערכה הקצאת	מויות/תאריכים 🏹	נתוני חומר 🔰 כנ
חברו 0070 רשות ו🗄	צאת חשבון יחידה 🗄 קו	צה הקו	on 🖻 u	ו.הקצ.ח Z גרננ	קט 🔣 🖽
		מקבל			נקודת פריקה
				500101 🤇	מספר חשבון 3/L
				1000	אזור בקרה
				70197	מרכז עלות
					הזמנה
		רשת			WBS אלמנט
	2000040	מענק		FEXT	קרו
	500000	פריט התחייבות		70197	מרכז קרנות
					קרנות מיועדות

בלשונית זו מפורטים השדות המהווים את הסעיפים החשבונאיים:

בדוגמא זו יצרנו דרישה עבור מחקר ולכן נזין מספר חשבון G/L בדוגמא זו יצרנו דרישה עבור מחקר ולכן נזין ב

השדות: קרן, מרכז עלות ומרכז קרנות נגזרים אוטומטית ממספר המענק.

#### לשונית טקסטים 1

הערכה 🏹 הקצאת חשבון 🏹 מקור אספקה 🍸 סטטוס 🏹 איש קשר 🔪 טקסטים 🦕 כתובת לאספקה 🦷 תוספות	נתוני חומר   כמויות/תאריכים
	טקסט פריט כל ם עקסט פריט ה ודעת פריט ם טקסט אספקה ם טקסט הזמנת רכש לר ה הוראות בטיחות
🛙 עורך טקסט 🖞	

בלשונית זו ניתן לעשות שימוש בטקסטים שונים ברמת השורה, מתוך רשימת של טקסטים.







לשונית איש קשר 1

טקסטים כתובת לאספקה תוספות	טטוס 🔰 איש קשר	מקור אספקה ү סו	הקצאת חשבון 🔪	תאריכים 🔪 הערכה	נתוני חומר 🖌 כמויות/
	30.10.2003	שונה בתאריך		HAGI	נוצר על ידי TS
			Ē	זמן אמת -ידני	סמן יצירה R
			מספר מעקב		דורש
04-82928	מספר פקס 40	04-8292470	טלפון	איריס רוזנפלד D	קבוצת רכש 🛛 🕫
			טלפון		בקר MRP

בלשונית זו ניתן לראות את שם יוצר הדרישה, תאריך יצירה, קוד קניין הרכש. כמו כן, בשדה דורש ניתן להזין מי דורש את החומרים. ניתן להזין בשדה **מספר מעקב**, מספר המשמש לצורך זיהוי ומעקב אחר רשימת הדרישות שהמשתמש יצר.

#### 1 לשונית כתובת לאספקה

נוספות	לאספקה 🚺 ו	סטים 🔪 כתובת י	אר 🔨 טקו	סטטוס 🧏 איש קש	מקור אספקה 🚺	הקצאת חשבון	הערכה	וריכים	נתוני חומר 🖌 כמויות/תא
	_			. ,			,	,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ייטי כתובת	פו			۵				כותרת
							וך	טכני	שם
									רחוב/מספר בית
		כתובת							מיקוד/עיר
		לקוח	<b>E</b>			-	ישראל	IL	מדינה
ספק SC 🗌		ספק							

בלשונית זו ניתן לצפות או לשנות פרטים הקשורים בכתובת לאספקה. הכתובת תגדיר עבור הרכש לאן יש לספק את החומר הנרכש.







1 לשונית תוספות

ופקה תוספות ו∎	טגיית שחרור 🏹 טקסטים 🏹 כתובת לאס	ז 🚺 איש קשר 🚺 אסטו	שבון 🔰 מקור אספקה 🔪 סטטוס	הקצאת ח	הערכה
	י לתקציב	תאריך תוק	Executive Board	50014085	יחידה
		י המחשב (מוסד)	מדעי המחשב-פקולטה למדעי	71200-00-	תת יחידו
			ימום אשרוזי	1 1829	דורא
			11558 0112	1027	2/11

התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
יחידה	חובה	הזן את קוד היחידה
תת יחידה	חובה	הזן את תת היחידה
דורש	חובה	הזן מספר העובד של החוקר הראשי
תאריך תוקף דרישה		שדה זה יוזן ע"י תקציבן בזמן האישורים

לחץ על לחצן 🖻 לבדיקה.

ייתכן ויתקבלו הודעות מערכת שונות, בצע את התיקונים הנדרשים במידה ויש הודעות שגיאה.

בכדי להתעלם מהודעות הזהרה כמו: 🕕 האם ניתן לעמוד בתאריך אספקה?

לחץ הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

תתקבל ההודעה 🚫 לא נופקו הודעות במהלך בדיקה

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

תתקבל הודעת מערכת 📎 מספר דרישת רכש 1200000061 נוצר

ם ♥ - שאר התהליכים זהים לתהליך רכישה רגילה של חומרים. (שינוי/הצגת דרישה, דוחות וכו')







### מבוא - שריונים

ימך שריון משמש כבקשה לביצוע תנועת מלאי. נתוני המסמך הרלוונטיים מועתקים למסמך הניפוק כברירת ודל (מק"ט, כמות, סוג תנועה וכו').

: ל מסמך שריון יוגדר סוג התנועה לביצוע תנועת המלאי

# 12 מילון מונחים

וונח	הסבר
ותר	הישות המרכזית לתהליכים לוגיסטיים. כל פעילות לוגיסטית מתבצעת באתר
	לוגיסטי.
<b>תר אחסון</b>	ישות אשר מחזיקה מלאי בתוך האתר הלוגיסטי (מחסן).
וומר	מק"ט המוצר שמתבצעת בו פעילות עסקית כלשהי : רכישה, קבלת מלאי,
	ניפוק מלאי.
חידת מידה	יחידה בה נמדד הפריט (יחידה, מטר וכו').
נסמך שריון	מסמך בקשה לתנועת מלאי .
וג תנועת מלאי	, קוד בעל 3 ספרות המאפיין את תנועת המלאי

נמחק: חוברת לחוקרMM נומחק: חוברת לחוקרMA יך עדכון אחרון Logistica1.rtf מתוך 71 <u>102/03/04</u> נוצר על-ידי 18k מודול 19

נמחק: חוברת לחוקרMM						
נמחק: 01/03/04						
	<u>`</u> -					<b>y</b>
		עמוד 59 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון <u>02/03/04</u>

שדה	סטטוס	הסבר
סוג תנועה	חובה	הזן את סוג תנועה. ראה פירוט בסעיף 2.1
אתר	חובה	הזן קוד אתר של מקבל הטובין
סימוכין	רשות	ניתן ליצור מסמך שריון תוך העתקת נתונים קיימים באמצעות
		הזנת מספר מסמך שריון קיים.

ט בדיקה מול לוח שנה	18.11.2003	תאריך הבסיס
	6	סוג תנועה
	3000	אתר
		סימוכיך
		מס.שיריונ
INS tdsapqa 💌 MB21 🗸		

יתקבל המסך הבא:

יצירת שריון: מסך פתיחה

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ הזמנה ⇔ יצירה (MB21)

ליצירת מסמך שריון פתח את התיקיות הבאות:

- שלב שני אישור המסמך. -
- שלב ראשון יצירת מסמך בסטטוס ממתין לאישור -

פריט חדש...

התייחס לשדות הבאים:

: ימך שריון בשני שלבים

ימך שריון משמש כמסמך לבקשת ניפוק ממחסן. ניתן לאשר מסמך שריון בעת היצירה או ליצור

(MB21) יצירת מסמך שריון (MB21) י





חוברת לחוקרים- <u>יצירת מסמך שריון (MB21)</u>





#### <u>טבלת פירוט סוגי תנועות</u>

הערות	שדה חובה להזנה	הסבר	תיאור	סוג ת.
	מרכז עלות	ניפוק המחייב את	צריכה למרכז	201
		מרכז העלות של	עלות מחסן	
		מקבל הטובין		
המסמך נוצר	מספר WBS	ניפוק על חשבון	צריכה	221
אוטומטית בפתיחת		פרויקט שהוקם	לפרויקט מחסן	
הזמנת אחזקה		במערכת		
המסמך נוצר	מספר הזמנה פנימית	ניפוק על חשבון	צריכה	261
אוטומטית בפתיחת		הזמנה פנימית	להזמנה מחסן	
הזמנת אחזקה		שנפתחה במערכת		
	- מספר מענק	ניפוק על חשבון	צריכה לגרנט	901
	- מקבל הטובין (מספר	מענק	מחסן	
	עובד)			
	פריט התחייבות	ניפוק על חשבון	צריכה הוצ.	903
		הוצאות כלליות	כלליות לא	
			אב"ת מחסן	

. הקש Enter או לחץ על 🗹 לאישור





#### יתקבל המסך הבא:

	יצירת שריון: פריטים חדשים				
				ת פריטים	מחיקו 🔂 🚺 מחיקו
			מרכז עלות	201 ניפוק כ	סוג תנועה
		מקבל הטובין			G/L מספר חשבון
		הזמנה			מרכז עלות
		מרכז קרנות			פריט התחייבות
					קרן
					פריטים
п	א סידרה	מת ב- יוה אתר אתוא	CC		פר, חומר
		3000			1
		3000			2
		3000			3
		3000			4
		3000			5
		3000			7
		3000			8
		3000			9
		3000			10
		3000			11
		3000			12
		3000			13
		3000			14
INS tdsapqa 🖻 MB21 🕔					

: התייחס לשדות הבאים

הסבר	οιυυο	שדה
הזן מספר חומר	חובה	חומר
הזן כמות הפריטים	חובה	כמות
הזן אתר אחסון – בחר באתר אחסון 9XXX (ניפוק מ- ) במידה ומחסן	חובה	אתר אחסון
המנפק שייך לחברה אחרת		

שים 🎔 -

שדות הכותרות חובה להזנה בהתאם לסוג התנועה שנבחר במסך הפתיחה (מרכז עלות,

חשבון G/L, מענק וכו'). ראה טבלה בעמוד 8.

סמן ב√ את תבנית הסימון בשדה תנועה מורשית <mark>בם אם ברצונך לאשר את הניפוק.</mark>

ניתנת אפשרות לשמור מסמך ללא סימון בשדה תועה מורשית על מנת לאפשר לגורם אחר (מורשה

л

חתימה) לאשר את הניפוק.

<u>לא ניתן לנפק שורות שלא סומנו בשדה תנועה מורשית.</u>









נס לתפריט הפסק תנועה :	רף, היכ הפעל/ו	במסמך באופן גו לכל הפריטים ⇔	יורות ו ת ⇔ י	לסמן את כל הש ◊ פונקציות נוספו	על מנת – עריכה ⊐	טיפ
		כת <u>ע</u> זרה	נה <u>מ</u> ער	<b>ריכה</b> מעבר אל סביב	ים שיריון עַ	
	🚯 ו 🖏 ו נותף	🛚 🖨 😒 😒 ו 🖨 🕅 🖉	-7 -8	פַריטים חדשים פ <u>ר</u> יט חדש ערכי ברירת מחדל	1	
			=2	בחירה( <u>S</u> )	1/2	
	יך	מקבל הטוב 	4	<u>מ</u> יקום סמן פריֵט/ים <u>ב</u> חר	סוג תנועה	
	Ctrl+F1	<u>מ</u> חיקת פריטים <u>ב</u> דיקת זמינות	+ =12	פונקציות נוספות ביטול( <u>A</u> )	מו כו עלום פריט התח קרן	
בדיקת זמינות בפעל בכתב תנועה	4	המרת כמות <u>ל</u> כל הפריטים				
הפעל קרופטקד נגועד סַמן מחיקה הפעל/הפסק	את א סיי	כמות ב- יוה אתר		מר	פריטים פרי חוו	

או לחץ על Ctrl+S	לשמירה הקש
עה הבאה : 🛇 מסמך 000000402 נרשם	תתקבל ההודי

הערה! 🧭 הערה מספר שריון בתוקף 30 יום מתאריך יצירת המסמך. המסמך ייסגר אוטומטית בתום התקופה (במידה ולא בוצעו תנועות).







# יצירת מסמך שריון עם סימוכין (MB21)

: על מנת ליצור מסמך שריון עם סימוכין למסמך קיים, פתח את התיקיות הבאות

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ הזמנה ⇔ יצירה (MB21)

יתקבל המסך הבא :

מסך פתיחה	יצירת שריון:
	פריט חדש
בדיקה מול לוח שנה 🛛 21.12.	<u>תאריך הבסיסן</u> 201 סוג תנועה אתר 3000
	סימכין
	נגט,שרייון
INS   tdsapqa   🖻 MB21   4	

: התייחס לשדות הבאים

שדה	ουυυο	הסבר
סוג תנועה	רשות	סוג התנועה יועתק אוטומטית מהמסמך המקורי
אתר	רשות	קוד האתר יועתק אוטומטית מהמסך המקורי
סימוכין	רשות	הזן מספר מסמך השריון להעתקה

. הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור







# יתקבל המסך הבא :

				וסך בחירה	ז שריון: נ	יצירו		
					ז + פרטים	קבלו 🚺	R	B
	n 	סידרה	מקבל הטובין הזמנה מרכז קרנות ב- י.ה אתר את.א 9300 (3000	ורכז עלות במות ו 4	1 + פרטים 201 2100 2100 2100	נה נה השבון G/L ז'ות יייבות 40000000	ג תנוע ג תנוע רכז על ייט הח ר ייט הם נו.	<ul> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>
INS tdsapqa 🛤 MB21 🗸								

להוספת פריטים נוספים , לחץ על 🛄.

: לחץ על 🛄. יתקבל החלון הבא

					ם חדשים	<i>ו שריון: פריטי</i>	יצירר
						נ פריטים	מחיקר 🗓 🕄 🗋
					االر	201 ניפוק למרכז עי	סוג תנועה
					מקבל הטובין		מספר חשבון G/L
					הזמנה	2100	מרכז עלות
					מרכז קרנות		פריט התחייבות
							קרן
						I	
							פריטים
			л	א סידרה	כמות ב- יוה אתר אתו		פר. חומר
					3000		2
					3000		3
					3000		4
					3000		5
					3000		6
					3000		7
					3000		8
					3000		9
					3000		10
					3000		11
					3000		12
					3000		13
					3000		14
					3000		15
×	NG telepos at MO21						
נמחק: חוברת לחוי	Two cosobida E lunci /						
01/03/04							
						▼	
`` <u></u>							
_	עמוד 64 מתור 71	גרסה מס' 2	GM אודול	irie	ן גואר גול-ידי k נואר גול-ידי	ca1 rtf	אחרוו





הזן את הפריטים שברצונך להוסיף למסמך

: התייחס לשדות הבאים

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר חומר	חובה	חומר
הזן כמות הפריטים	חובה	כמות
הזן אתר אחסון . בחר באתר אחסון 9XXX ניפוק מ- במידה ומחסן	חובה	אתר אחסון
המנפק שייך לחברה אחרת (ניפוק בין חברתי)		

#### - 🎔 שים

שדות הכותרות חובה להזנה בהתאם לסוג התנועה שנבחר במסך הפתיחה (מרכז עלות, חשבון G/L, מענק וכו'). ראה טבלה בעמוד 8.

אם ברצונך לאשר את הניפוק. סמן ב ∕י את תבנית הסימון בשדה תנועה מורשית 🖳



ניתנת אפשרות לשמור מסמך ללא סימון בשדה תועה מורשית על מנת לאפשר לגורם אחר (מורשה חתימה) לאשר סופית את הניפוק.

<u>לא ניתן לנפק שורות שלא סומנו בשדה תנועה מורשית.</u>









לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

תתקבל ההודעה הבאה : 📎 מסמך 0000000402 נרשם

# הערה! 🖉

מספר שריון בתוקף 30 יום מתאריך יצירת המסמך. המסמך ייסגר אוטומטית בתום התקופה (במידה ולא בוצעו תנועות).







שינוי מסמך שריון (MB22)

נוי השריון מיועד לשינוי בכמות שהוזמנה, להוספת פריטים נוספים ולא אישור מסמכים שנוצרו.

לשינוי/עדכון נתוני המסמך, פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ ניהול מלאי ⇔ הזמנה ⇔ שינוי (MB22)

יתקבל המסך הבא:



הזן את מספר מסמך שריון לשינוי. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.







יתקבל המסך הבא:

	שינוי שריון 000000004 : עיבוד משותף			
	פרטים מפריט 🕄 🥒 🗋			
	סוג תנועה 201 ניפוק למרכז עלות מקבל הטובין מרכז עלות 2100 הזמנה פריט התחיבות קרו 			
	פריטם סדר, חמר כמעת ב- י.ח אחד את.א סידרה ת FIs ח 9300 3000 ב אדם 9300 1 140000000 1			
INS tdsapqa 🛃 MB22 🗸				

שנה את הנתונים במידת הצורך (רק שדות לבנים ניתנים לשינוי).

להוספת שורות נוספות לחץ על 🛄.

יתקבל החלון הבא :

		ערכי ברירת מחדל 🕣
		מידע כותרת
	25.12.2003	תאריך הבסיס
	ם	הצעה לפריטים חדשי
(P)		תאריך דרישות
	۲	אתר
	×	פריט חדש 🗋 🖌
	<b>X</b>	פריט חד ש 🗋 🖌

- ציין את התאריך שברצונך לקבל את הטובין
  - ציין את קוד אתר המקבל את הטובין





.8 חשבון G/L, מענק וכו'). ראה טבלה בעמוד

הסבר סטטוס שדה הזן מספר חומר חומר חובה הזן כמות הפריטים כמות חובה הזן אתר אחסון . בחר באתר אחסון 9XXX ניפוק מ- במידה ומחסן רשות אתר אחסון המנפק שייך לחברה אחרת (ניפוק בין חברתי)

שדות הכותרות חובה להזנה בהתאם לסוג התנועה שנבחר במסך הפתיחה (מרכז עלות,

וסיף למסמך. התייחס לשדות הבאים :	שברצונך לו	הזן את הפריטים	

	שינוי שריון 000000004 : פריטים חדשים				
		פרטים מפריט 🍳 🦉			
	כז עלות	סוג תנועה 201 ניפוק למר			
	מקבל הטובין				
	הזמנה	מרכז עלות 2100			
	מרכז קרנות	פריט התחייבות			
		קרן			
		פריטים			
n FIS n	כמות ב- י.ה אתר את.א סידרה	פו. חומר			
	3000 (	2 2			
	3000	3			
	3000	4			
	3000	5			
	3000	6			
	3000				
	3000	0			
	3000	10			
	3000	11			
	3000	12			
	3000	13			
	3000	14			
	3000	15			
INS tdsapga 🗉 MB22 🗸					

## : יתקבל המסך הבא

- 🎔 שים







# הצגת מסמך שריון (MB23)

לצפייה בפרטי המסמך, פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⊅ ניהול חומרים ⊅ ניהול מלאי ⊅ הזמנה ⊅ שינוי (MB23)

יתקבל המסך הבא:

	הצגת שריון: מסך פתיחה	
		۵.
	6 <mark>402</mark>	מס.שיריון
INS tdsapqa 🖻 MB23 🗸		

הזן את מספר המסמך. הקש Enter או לחץ על 🞯 לאישור.





## MB25 דו"ח רשימת מסמכי שריון

גת רשימת מסמכי שריון פתוחים.

MB25: הזן את הטרנזקציה הבאה

יתקבל המסך הבא:

	רשימת שריון של ניהול מלאי					
				📜 🕒		
				בתונו שכוונ		
		-6		<u>ם מני שריו</u> חומר		
	\$	VT	3000	אתר		
	\$	עד		תאריר דרישות		
	۵	עד		שם משתמש		
	\$	עד		מקבל הטובין		
				הקצאת חשבון		
				ללא הקצאת חשבונות 🗌		
	➡	עד		מרכז עלות		
	<u> </u>	עד		הזמנה		
	÷	עד		WBS אלמנט		
	<u>\$</u>	עד		רשת		
				פעולה		
	<u></u>	עד		נכס		
	P .	עד		תת-מספר		
	<b>9</b>	עד		אתר מקבל		
		עד		אתר אחסון מקבל		
		עד		הזמנת לקוח		
		עד		פריט הזמנת לקוח		
		עו		זינאן התנערג לקורו		
				היקף רשימה		
			ניפוקים 🗸	הזמנות פתוחות		
			פרלות ₪	שיריונים ניתנים לריטול		
				תנועות טובין בלתי אפשריות		
OV0 telescon ELMORE	1					

הזן את הפרמטרים הרצויים (אתר, אתר אחסון, סדרה).

סמן ב- ∕י בתיבות הסימון לפי הצורך.

הקש F8 או לחץ על 🕒 להמשך.



<b>נמחק:</b> חוברת לחוקרMM	\				
נמחק: 01/03/04					
	``				<b>y</b>
	עמוד 71 מתוך 71	גרסה מס' 2	GM מודול	irisk נוצר על-ידי <u>Logistica1.rtf</u>	יך עדכון אחרון <sup>-</sup> <u>02/03/04</u>



_	טיפ	ľ
ניתן להוסיף/להוריד עמודות על ידי לחיצה על 🕮- שינוי תבנית.	-	
ניתן לצפות במסמך השריון על ידי לחיצה כפולה על אחד השדות בשורה הרצויה.	-	

	רשימת שריון של ניהול מלאי												
					פריט אמץ	ריוך	ש 🏖 🕨		🎛   🏂 🏼	2   🗉 🍞	7	<b>a</b>   <b>b b</b>	
	_												
הקצאת חשבו		יח.	כמות הפרש	כמות דרישה	חומר	ס.ת	תאר.דרישות	איתור 3	איתור 2	איתור אחסון	ייט	מס.שיריון פו	Æ
00000000	К	.HR	21.0	41.0	330000027 H	291	15.09.2003	POS-2-2-22	POS-1-1-11		1	23	
0000002110	К	.HR	1.0	1.0	330000027 H	291	20.10.2003	POS-2-2-22	POS-1-1-11		1	187	
0000002110	К	.HR	1.0	1.0	330000027 H	291	20.10.2003	POS-2-2-22	POS-1-1-11		1	188	
0000002130	К	.HR	1.0	1.0	330000027 H	291	20.10.2003	POS-2-2-22	POS-1-1-11		1	190	
0000002110	К	.HR	2.0	2.0	33000027 H	291	20.10.2003	POS-2-2-22	POS-1-1-11	ST-11-2-22	1	192	
0000002010	К	TON	10	10	20000020 H	201	21.10.2003				1	198	
0000002160	К	OC	1	1	140000051 H	201	21.10.2003	106	105	7000	1	202	
0000002110	К	OC	100	100	140000051 H	201	07.01.2004	106	105	7000	1	203	
0000002120	К	יח.	1	1	110000040 H	201	21.10.2003				1	204	
.2002.203.01	Ρ	TON	20	20	20000020 H	221	21.10.2003				1	212	
P.2001	Ρ	OC	1	1	140000051 H	221	21.10.2003	106	105		1	213	
P.2001	Ρ	OC	10	10	140000051 H	221	21.10.2003	106	105		1	217	
P.2001	Ρ	OC	20	20	140000051 H	221	21.10.2003	106	105		1	218	
00001000009	F	יח.	10	10	110000040 H	261	21.10.2003				1	220	
P.2001	Ρ	OC	10	10	140000051 H	221	21.10.2003	106	105		1	221	
00701070	U	יח.	27	27	50000040 H	301	01.01.2004				1	301	
00701070	U	יח.	2,250	2,250	50000040 H	301	01.01.2004				1	302	
00701070	U	יח.	100	100	50000040 H	301	01.01.2004				1	321	
00701070	U	.HR	50.0	50.0	33000027 H	301	01.01.2004	POS-2-2-22	POS-1-1-11		1	344	
00109010	U	ı,U,	10	10	30000010 H	301	01.01.2004				1	386	
THE Adverse BUTMAN DAUGTOCOL DD 4													

: יתקבל המסך הבא

ÿ





