



SAP מדריך למשתמש

מודול MM רכש בין חברתי

חוברת הזמנות רכש בין חברתיות

ד' טבת תשס"ו 04 בינואר 2006







תוכן עניינים

3	1. הזמנת רכש (ME21N)
9	2. שחרור הזמנת רכש (ME29N)
10	2.1 ביטול שחרור יחיד
11	3. שינוי הזמנה (ME22N)
13	4. הצגת הזמנה (ME23N)
15	5. שליחת/הדפסת הזמנה (ME9F)
16	6. קבלת טובין להזמנת רכש (ZMM_MIGO)
18	7. אימות חשבונית לוגיסטית (MIRO)
22	8. הצגת מסמך חשבונית (MIR4)
23	9. דו"חות בין חברתיים (ZSD_IC)

הזמנות בין חברתיות





1. הזמנת רכש (ME21N)

על מנת ליצור הזמנת רכש בין חברתית בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ יצירה ⇔ ספק ידוע (ME21N)

יתקבל המסך הבא:

הפעלת סקירת מסמך ביאה אישית אישית אישית אישית אישית אישית בין חנים החזקה אישית ספק האישית ספק מוסד: הז. בין חנים ספק מוסד: הז. בין חנים ספק מוסד: הז. בין חנים כתובת תקשורת שותפים נתונים נוספים נתונים ארגוניים סטטוס תוספי. איירגון רכש טסטוס ארגון רכש טכניון קבוצת רכש מסט קוד חברה קוד חברה קוד חברה קוד חברה מיניים איירגון היינים איירגון היינים איירגון היינים מוסניין איירגון היינים מוסניין איירגון היינים מוסניין איירגון היינים מוסניין איירגון היינים איירגון היינים איירגון היינים מוסניין איירגון היינים מוסניין איירגון היינים איירגון הייניים מוסניין איירגון היינים אייניים אייניים אייניים איירגון היינים איירגון היינים אייניין איינים איינים אייניים איינים א עינים איינים אייניים איינים איינים איינים איינים איינים אייניים איינים איינים איינים איינים א			<u>ש</u>	: הזמנת רכ	יצירת	
עאריך מסמך 04.01.200 תאריך מסמך 04.01.200 עד מוסד: הז. בין תנם כתובת תקשורת שותפים נתונים מספים נתונים ארגוניים סטטוס תוספי. עייד אירגון רכש סמטוס תוספי. עייד אירגון רכש 3000 ארגון רכש טכניון קבוצת רכש סוסני קוד חברה	דעות 🚺 🛃 קביעה אישית	הצגה לפני הדפסה 🛛 הו	החזקה 🗗 😰 🖚 ה	אר 🗅 🖻	פעלת סקירת מסנ	n
	תאריך מסמך 04.01.2006 ונים ארגוניים סטטוס תוספי, עיי	נתונים נוספים נתו	ספק תקשורת שותפים ון רכש טכניון	בין חנים כתובת 3000 ארג	ZCCM מוסד: הז. טקסטים אירגון רכש קבוצת רכש קוד חברה	
A וומר טקסט קצר כמות הזמ.רכש י.ה בתאריך אס, מחיר נטו מטבע A ביה בתאריך אס, מחיר נטו מטבע A ביה	י.ה כתאריך אס מחיר נטו מטבע 	כמות הזמ.רכש 	טקסט קצר	רומר 		

2. לחץ על 🕎 ZCCM מוסד: הז. בין חנ 🗹 כדי לבחור סוג הזמנה בין חברתית ZCCM.





3. לחץ על ספק המבוקש. 🔁 🚺 .3

			יתקבל החלון הבא:
			הגבלת טווח ערכים 🕤
: ספקי_ןן ודיי	к 🔪 אדינה/חברה.	קים לפי קוד נ	A: ספקים -כללי- I: ספ
⇒			תנאי חיפוש
→			מיקוד
→			עיר
-			שם
 		<u>*2190</u>	ספק
	לא הגבלה	500 🗌 לי	הגבלת מספר ל-
			🗙 🍪 🖌

ומתקבל החלון הבא:	שמאל), מסמנים 🔚	(כוכבית בצד	הספק 2190*	" את שם	רה "שם	נים בשי	מזי
					פגיעות	רשימת	Ð

ספק	שם 1	עיר	מיקוד	דיפוש [.]	תנאי
<u> </u>			<u> </u>		
219045	בניין ותשתית – לימודי חוץ				
219046	בניין ותשתית – מכון המתכו				
219047	בניין ותשתית – רשות מחקר				
219056	לימודי חוץ – מכון המתכות				
219057	לימודי חוץ – רשות מחקר				
219015	מטה – לימודי πוץ				
219014	מטה – מבדקה לבניין ותשתית				
219016	מטה – מכון המתכות				
219017	מטה – רשות מחקר				
219067	מכון מתכות – רשות מחקר				
219024	מערכות יבשתיות – בניין ות				
219025	מערכות יבשתיות – לימודי ח				
219026	מערכות יבשתיות – מכון המת				
219027	מערכות יבשתיות – רשות מחק			:	
219012	מטה – מערכות יבשתיות	חיפה π		:	

בוחרים מהרשימה את הספק לפי הקשר בין החברה המזמינה לבין החברה שמספקת את השירות. לדוגמה: ספק 219067 הנקרא "מכון מתכות – רשות המחקר",מציין את הקשר בין מכון המתכות (0060)

לבין אחת החברות של המוסד (0070).

לוחצים double click על מספר הספק שנבחר ומתקבל הנתון הבא בשדה הספק:



. לחץ על 🛅 כותרת לפתיחת נתוני כותרת.

4.1 לשונית נתונים ארגוניים

בלשונית זו נקבעים קוד ארגון הרכש, קבוצת הרכש וקוד החברה.

ניתן להגדיר שדות אלו כברירת מחדל ברמת משתמש.

- א. בשדה קבוצת רכש מזינים כרגע קוד קניין קיים ומספר היחידה המזמינה את השירות/חומר. בקרוב נגדיר קוד קניין כללי עבור ההזמנות הבין חברתיות.
 - ב. בשדה קוד חברה מזינים את הקוד של החברה המזמינה. לדוגמה: הנדסת חומרים 04 שייכת לחברה במוסד הטכניון 0070:

🛆 04.01.2006 תאריך מסמך	60-70 קשר 219067	ספק	ייך חנ 🖹	מוסד: הז. ב ZCCM 🔃
סטטוס תוספות נתוני הצמ. 🕨 📲	ונים נוספים 🔰 נתונים ארגוניים	תקשורת שותפים נח	כתובת	טקסטים 📔
		ארגון רכש טכניון 🖻	3000	אירגון רכש
		צביה יערי	F04	קבוצת רכש
		רשות המחקר	0070	קוד חברה

4.2 לשונית אספקה/חשבונית

בלשונית זו נגדיר את תנאי התשלום בהזמנה וסוג המטבע שלפיו מצמידים את המחיר (לפי ההצעה):

🖬 🚺 נתונים ארגוניים 🔪 סט 📊 ים	נתונים נוספי	תקשורת 🔪 שותפים	סטים 🛛 כתובת 📄	תנאים 🔰 טקו	ת [אספקה/חשבוני
	USD	מטבע			מידי	תנאי תשלום
שער חליפין קבוע 🗌	4.60300	שער חליפין	\$	ימים		תשלום ב-
			÷	ימים		תשלום ב-
				ימים נטו		תשלום ב-
	בי	הודעת קבלת טוו 📃				תנאי עיסקה





5. לחץ על 🖆 סקירת פריטים לפתיחת החלק של סקירת הפריטים.

יתקבל המסך הבא והתייחס/הזן את שדות הבאים: A – קטגורית הקצאת חשבון, חומר, כמות, תאריך אספקה, מחיר נטו, אתר. ביתר השדות (טקסט קצר, קבוצת חומר) ההזנה אוטומטית:

														_	_	_
			04.01	נאריך מסמך 2006.	л		219067 קשר 60-70	ספק		ביך חג 🖺	1.7	י: ה	Z מוסד	ссм		ш
													Л	תרו	מ	Ľ
קבוצ	ານ	לכל	מטבע	מחיר נטו	תאריך אס	າດ	כמות הזמ.רכש	י קצר	טקסט	חומר	I	А	פריט	σ		
			ILS						6			Ζ	10			
			ILS													
					I						I					

בשדה חומר, פותחים את הגלילה כדי להיכנס לתוך קטלוג הפריטים, בוחרים בלשונית "מק"טים פעילים לפי תיאור קצר" ומזינים בשדה חומר 91* (הכוכבית בצד שמאל של מספר):

			הגבלת טווח ערכים 🕤
	זצר	פי תיאור כ	א: מק"טים פעילים לפ
\$			תיאור חומר
>		HE	מפתח שפה
		<u>*91</u>	חומר
	ללא הגבלה 🗌	500	הגבלת מספר ל-
			× 🚸 🗹

מתקבל המסך הבא, בו בוחרים את המק"ט עם תיאור חומר "הזמנות בין חברתיות- " בהתאם לסוג הפעילות המבוקשת:

דו מר	שפה	תיאור πומר
		A
910000010	HE	ביולוגיה-אבולוציה πט״ע-לתלמיד
91000052	HE	הזמנות בין πברתיות – הסמכה
910000056	HE	הזמנות בין חברתיות – השתלמויות
910000050	HE	הזמנות בין חברתיות – טלפונים
910000053	HE	הזמנות בין חברתיות – יעוץ
910000051	HE	הזמנות בין חברתיות – עבודות חוץ
910000054	HE	הזמנות בין חברתיות – שכר מרצים
910000055	HE	הזמנות בין חברתיות – שכר עבודה
910000042	HE	התקנה – קו טלפון רגיל – טכנאי בזק
91000039	HE	התקנת ADSL –(קו טלפון ISDN)
91000037	HE	התקנת ADSL –(קו טלפון רגיל)
910000040	HE	כרטיס מחולל סיסמאות – רכישה







6.1 לשונית תנאים

התייחס לסכום ולסוג המטבע (בהתאם להצעת המחיר).

: RL01 בשדה סוג תנאי ניתן להוסיף קוד תנאי נוסף ואת השיעור באחוזים או בסכום כולל. לדוגמה

	הצמדה	תוני ו	ים 🖌 נ	אישור	כתובת לאספקה	ים	טקסט	בוך 🖌	ם 🎽 הקצאת חש	פקה חשבונית תנאי	אסנ
					USD 216.00				יש.	1	כמות
יח	CCon	י.ה	מונה	מטבע	ערך תנאי מחיר	י.מ	לכל	מטבע	כום	שם ס	ס.תנ
.π·	1	.π.	1	USD	240.00	יח.	1	USD	240.00	מחיר ברוטו	PBXX
	0		0	USD	-24.00			*	-10.000	הנחת ספק %	RL01
יח.	1	יח.	1	USD	216.00	יח.	1	USD	216.00	ערך נטו	
יח.	1	יח.	1	USD	216.00	יπ.	1	USD	216.00	סה"כ לפני מע"מ	
יח.	1	יח.	1	USD	216.00	.π·	1	USD	216.00	סה"כ כולל מע"מ	
יח.	1	יח.	1	USD	216.00	יπ.	1	USD	216.00		

6.2 לשונית הקצאת חשבון

בלשונית זו קושרים את הרכישה עם הסעיפים התקציבים: לוח זמני אספקה 🖗 תקופת קבלה 🌾 אספקה 🌾 חשבונית 👘 תנאים 🤇 הקצאת חשבון 🌾 טקסטים 🌾 כתובת לאספקה 🐂 🛂

קט.ר 🛅 🕅	זקצ.חש <mark>Z</mark> גרנט	n 🖪	צה	צאת חשבון יחידה	Ē	ק.חברה 0070 רשות הו∎
נקודת פריקה			מקבל			
מספר חשבון G/L	500260					
אזור בקרה						
מרכז עלות						
הזמנה						
WBS אלמנט			רשת			
קרן			מענק	2004960		
מרכז קרנות			פריט התחייבוו			
קרנות מיועדות	0					





6.3 לשונית אספקה

אם רוצים לדלג על השלב של קבלת טובין ולבצע ישירות את הזנת החשבונית, יש לבטל את ה 🔟 בשדה קבלת טובין:

			<u> </u>				
ם 🔰 כתובת לאספקה 🖌 אישורים	וקסטינ	הקצאת חשבון 🔪 נ	אים ו	קה 🖌 חשבונית 🔪 תני	ספי	х 🔪	תקופת קבלה
📃 קבלת טובין	14	תזכורת 1		לא מוגבלת 🗌	*		סבולת אספקת יתו
קב.הטו.אי.מוע. 🗌	21	תזכורת 2			÷		סבול.אספקה חסרו
אספקה הושלמה 🗌		תזכורת 3	Ē				הוראות מישלוח
	0	מספר תזכורות	Ē	לתי-מוגבל	ש ב	שימוי	סוג מלאי
		זמן אספקה מתוכנ					
תא.קב.טובין אח.		ז.עיבוד קבלת טו			D		חיי מדף שנותרו
		תנאי עיסקה	Ē				מפתח בקרת QA

6.4 לשונית טקסטים

הטקסטים שיופיעו בפלט ההזמה הם: טקסט פריט (אוטומטית מהחומר), הערות לספק או טקסט הזמנת רכש לחומר, הוראות בטיחות:



6.5 לשונית תוספות

		אחריות				
	_	תאריך תחילת אחריות	פקולטה להנדסת חומרים	72040	יחידה אירגונית	
		משך אחריות	פקולטה להנדסת חומרים	72040-00	תת יח. אירגונית	
		יחידת מידה	משה פיינסוד	1013	בעל התקציב	
		רימי כימי	הנני מצהיר שהחומר הנדרש הינו ביולוגי בלבד ולא			
השלם נו	תקן או :	יש הודעות מערכת	יקה והנפקות הודעות מערכת. במידה ו -יקה והנפקות הודעות מערכת.	לבז 🧰	7. לחץ על	
השלם נר	תקן או∶	יש הודעות מערכת	יקה והנפקות הודעות מערכת. במידה ו־ או הקש Ctrl + S.	לבז 🔑 לבז	7. לחץ על 8. לשמירה	

התייחס לשדות הבאים: יחידה ארגונית, תת יח. ארגונית, בעל התקציב:





(ME29N) אחרור הזמנת רכש. 2

על מנת לבצע שחרור של הזמנה אחת בלבד, בצע את הפעולות הבאות:

.1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ שחרור ⇔ שחרור יחיד (ME29N) יתקבל המסך הבא:

שחרו
💯 הפעלת סקירת מסמך
בין חנ ZCCM 📷
תקשורת שותנ 📔
קבוצת גירסה
אסטרטגיית שחרור
סמר גירסה
7

. לחץ על 壁 לשינוי הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש ¢ הזמנת רכש אחרת. יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	בחירת מסמך 🕤
© 720000005	הזמנת רכש
	ו הזמנת רכש ⊂ דרישת רכש
	מתמב אתר 🕷

- .2.1 הזן את מספר הזמנת הרכש לשינוי.
- במקלדת. ENTER או הקש 2.2.
 - .3 בחר בלשונית אסטרטגיית שחרור.
- 4. לחץ על צעמודת אפשרויות שחרור.
 6. הסימן התחלף ל .
 6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .
 7200000000 שונה

הזמנות בין חברתיות





2.1 ביטול שחרור יחיד

על מנת לבטל את שחרור ההזמנה, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ שחרור ⇔ שחרור יחיד (ME29N)

יתקבל המסך הבא:

		גית 720000005 גית	ו. בין חבר <mark>ח</mark>	וסד: הי	ר מ	שחרו
	ה אישית	סה 🛛 הודעות 🚺 😼 קביע	הצגה לפני הדפ	6	r	💯 הפעלת סקירת מסמך
04.01.2006 תאריך מסמך		219067 קשר 60-70	ספק	7200000	005	בין חנ ZCCM 🕎
אסטרטגיית שחרור 🔰 נתוני ה	זפות א	ם ארגוניים 🔪 סטטוס 🔪 תוכ	וספים (נתוניו	נתונים נ	פים	תקשורת 🏹 שות 👘
e]	סט א	קוד תיאור	מת רכש	אישור הזמו	Pl	קבוצת גירסה
6	1 💊	05 מתאם מחקר	ין חברתיות	מוסדהז. ב	HC	אסטרטגיית שחרור
					R	סמן גירסה

.2 לחץ על ¹ להצגת הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש ⇒ הזמנת רכש אחרת.

\boxtimes	בחירת מסמך 🕤
12000000	הזמנת רכש <mark>5</mark>
	וזמנת רכש ● רישת רכש ○
	מסמך אחר 🔀

- 3. הזן את מספר הזמנת הרכש לשינוי.
- 4. לחץ על ^{מסמך אחר} או הקש ENTER במקלדת.
- 5. לחץ על 🔯 בעמודת אפשרויות. הסימן יתחלף ל 5
 - 6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

תתקבל הודעת מערכת 📎 מוסד: הז. בין חברתית 7200000005 שונה

הזמנות בין חברתיות





3. שינוי הזמנה (ME22N)

על מנת לשנות הזמנת רכש בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ שינוי (ME22N)

יתקבל המסך הבא:

					Pnina B	lubsh	tein	72	ית 00000025	הז. בין חברח	וסד:	ו ע"י מ	נוצר		E 🐯
						ז אישית	קביעה	6	פסה הודעות 🚺	הצגה לפני הד 🔞	6	8 🎾 🕻	סמך [נ	נ סקירת מ	הפעלח
				01.01	. אריך מסמך	חקר ת	שות מו	יח - ד	219067 מכון מתכוח	ספק	72000	00025 🖪	וז. ביך חנ	ZC מוסד: ה ת	כת 💓 מחב
	קבוצ	י.מ	לכל	מטבע	מחיר נטו	יך אס	תארי	้าง	מות הזמ.רכש	קצר (טקסט ל		I חומר	A פריט	o 🗐 🖻
	שירוו.	יח.	1	ILS	1,610.00	01.01.	2006 D	יח.	1	בין חברתיות - עב	הזמנות	91000	00051	Z 10	
				ILS											
▼				ILS											
													•	•	
			הצמדוח	מהיר ל	שינוי				ערכי ברירת מחדל	◍	3 🚟	D B			
.	4 F				חיר תוספות	תנאי מו:	בקרת	Y	- עב 🖻 🔺 💌 - זצמדה 🔪 חבי.הצמ.	מנות בין חברתיות אישורים אישורים	910 , הז יקה [000051 [בת לאספ	10] 1 רכתו	טקסטים	פריט 🏲
.	••				זיר תוספות יות	תנאי מו : אחר	בקרת	7	- עב 🗈 🔺 💌 זצמדה 🧹 חבי.הצמ.	מנות בין חברתיות אישורים אישורים	910 , הז יקה) 000051 [בת לאספ	10] 1 כתו	טקסטים	פריט 🖻
	• •	_			חיר תוספות יות ריך תחילת אחריוח	תנאי מו : אחר תא	בקרת		- עבים הצמדה חבי.הצמ. וראלי הנהלה	מנות בין חברתיות אישורים נתוני ו מכון המתכות היו	910 , הז יקה	000051 [בת לאספ 76600	10] 1 כתו גונית	טקסטים יחידה איר	פריט 🖻
	••				חיר תוספות ייות ריך תחילת אחריוח ך אחריות	תנאי מו: אחר תא	בקרת		- עבים הצמדה חבי.הצמ. וראלי הנהלה דת קורוזיה	מנות בין חברתיות אישורים נתוניו מכון המחכות היו מכון המחכות-מעו	910 , הז יקה 76	ו000051 [בת לאספ 76600 640-00	10] 1 כתו גונית ירגונית	טקסטים יחידה איר תת יח. א	פריט 🖻
					חיר תוספות ייות ריך תחילת אחריוח ך אחריות ית מידה	תנאי מו : אחר תא מש	בקרת		- עבים הצמדה רחבי.הצמ. וראלי הנהלה נדת קורוזיה	מנות בין חברתיות אישורים נתוניו מכון המתכות היש מכון המתכות-מעו שושנה תמיו	910 , הז יקה יקה 76	0000051 [בת לאספ 76600 640-00 3771	10] 1 כתו יגונית זרגונית דציב	טקסטים יחידה איר תת יח. א בעל התנ	פריט 🖻
					זיר תוספות יית ריך תחילת אחריוח ך אחריות ית מידה	תנאי מו אחר. תא מש יחיז	בקרת לבד ול	אי ב	- עבים הצמדה חבי.הצמ. וראלי הנהלה דת קו רו זיה חומר הנדרש הינו ביול	מנות בין חברתיות אישורים נתוניו מכון המתכות היש מכון המתכות-מען שושנה תמיר ם הנני מצהיר שה	910 , הז קה 76	000051 [בת לאספ 76600 640-00 3771	10] 1 כתו זגונית זיגונית דציב	טקסטים יחידה איר תת יח. א בעל התי	פריט P
					חיר תוספות ייות ריך תחילת אחריוח ך אחריות ית מידה	תנאי מו אחר מש יחיז א כימי	בקרת לבד ול	ר	- עבים הצמדה ערבי.הצמ. וואלי הנהלה דת קורוזיה חומר הנדרש הינו ביולו	מנות בין חברתיות אישורים (נתוניו מכון המתכות היש מכון המתכות-מען שושנה תמיו] _ תנני מצהיר שה	910 , הז יקה 76	000051 [בת לאספ 76600 640-00 3771	10] 1 כתו יגונית זירגונית קציב	טקסטים יחידה איו תע יח. א בעל התי	פריט און

שים 🎔 - בדרך כלל תתקבל ההזמנה האחרונה שהצגת במערכת.

. לחץ על 🖻 לשינוי הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש ⇔ הזמנת רכש אחרת. .

יתקבל החלון הבא:

	פ בחירת מסמך 🕣
🔁 <mark>7200</mark>	הזמנת רכש <mark>000005</mark>
	וזמנת רכש ⊂ דרישת רכש
	מסמך אחר 🔀





- . הזן את מספר הזמנת הרכש לשינוי.
- 4. לחץ על מסמר אחר או הקש ENTER במקלדת.

המערכת מאפשרת ביצוע שינויים בהזמנה במקרים הבאים:

לפני השליחה לספק – ניתן להוסיף/למחוק פריטים מההזמנה, לשנות מחירים/כמויות וכו' כל עוד המסמך לא שוחרר. לאחר שחרור המסמך, במידה והשינוי שבוצע משנה את הקריטריונים לשחרור, יחייב סבב שחרורים מחדש.

אחרי שליחה לספק – שינויים המתבצעים לאחר שליחת ההזמנה לספק מוגבלים.

עבור שורות פריטים אשר סופקו חלקית או במלואם או התקבלה בגינן חשבונית, לא ניתן לבצע שינויים המשפיעים על המחיר. כמו כן, לא ניתן להקטין כמות בפריט מעבר לכמות שכבר סופקה. כל שינוי המבוצע בהזמנה מתועד במערכת. עבור כל שינוי נשמרים נתוני המעדכן, תאריך העדכון, ומהות השינוי.

השינויים האפשריים בהזמנה הם:

- שינוי כמות
- שינוי בטקסט של החומר (במידה ולא הוזן מק"ט חומר)
 - שינוי תאריך אספקה 🔹
 - שינוי מחיר
 - הוספת שורת פריט חדשה
 - מחיקת שורת פריט ע"י סימון השורה ולחיצה על
 - הדפסה חוזרת ע"י לחיצה על
 - 5. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

שים 🎔 - השינויים המתבצעים בהזמנות שכבר משוחררות העשויים להשפיע מחדש על השחרור, בעיקר הגדלת כמות חומר/מחיר או הוספות חומרים חדשים. כלומר, יידרש ביצוע שחרור מחדש.





4. הצגת הזמנה (ME23N)

להצגת נתוני הזמנת רכש ונתוני ההיסטוריה של ההזמנה, בצע את הפעולות הבאות:

1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ הצגה (ME23N)

יתקבל המסך הבא:

Pnina Blubshtein 7200000	נוצרו ע"י מוסד: הז. בין חברתית 025 🔤
קביעה אישית 🛃 🚺	הפעלת סקירת מסמך 📔 📂 🕅 הצגה לפני הדפסה 🛙 הפעלת סקירת מסמך 🔢
01.01.2006 תאריך מסמך - רשות מחקר אריך מסמך	מוסד: הז. בין חנש 720000025 ספק ZI9067 בז מוסד: הז. בין חנש Z19067 בעל 🕎 מסק בערת 🖸 מערת
🛄 כש י.ה כש אריך אס, מחיר נטו מטבע לכל י.מ קבוצ	ס פריט I A חומר 🛛 טקסט קצר 🛛 כמות הזמ.ר 🔁 🚍 ס
Π μγμ τ 1 ILS1,610.00 01.01.2006 D.π 1	עב <u>91000051</u> Z 10 עב
שינוי מהיר להצמדות	o 777a II set eee q
▼ ▲	🗎 פריט 🛛 1 [10] איזמנות בין חברתיות - עב 🕅
אישורים נתוני הצמדה חבי.הצמ. בקרת תנאי מח	תנאים הקצאת חשבון טקסטים כתובת לאספקה
את חשבון יחידה 📱 ק.חברה 0060 מכון המ 🖺	קט.הקצ.חש 🗹 גרנט 🗴 הפצה הקצי
	נקודת פריקה
	מספר חשבון 500260 G/L מספר חשבון
	אזור בקרה 1000
	מרכז עלות 66480
	הזמנה
	אלמנט WBS אלמנט
7400621	קרן FEXT מענק
600400	מרכז קרנות 66480 פריט התחייבות
	קרנות מיועדות ס

- שים 🎔 בדרך כלל תתקבל ההזמנה האחרונה שהצגת במערכת.
- 2 לחץ על 館 להצגת הזמנה אחרת או בחר בתפריט הזמנת רכש ⇔ הזמנת רכש אחרת. יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}		בחירת מסמך 🕤
7200	000025	הזמנת רכש
		וזמנת רכש ● רישת רכש ○
		🗙 מסמך אחר





- . הזן את מספר הזמנת הרכש להצגה.
- 4 לחץ על מסמך אחר או הקש ENTER במקלדת.
 - 5 לחץ על 🔟 כותרת להצגת נתוני הכותרת.

יתקבל המסך הבא:

5.1 לשונית נתונים ארגוניים

שותפים נתונים נוספים נתונים ארגוניים סטטוס תוספות אסטרטגיית שחרור	קשורת 👔	כתובת ת
גון דכש סכניון	IK C apou	אירגון רכש
בשטיין פנינה	X60 בלו	קבוצת רכש
י המתכות	0060 מכון	קוד חברה

ניתן לצפות בקוד ארגון/קבוצת הרכש וקוד החברה.

- 5.2 עבור בין הלשוניות השונות על מנת להציג את נתוני כותרת ההזמנה.
 - לחץ על **דו פרטי פריט** להצגת נתוני שורת הפריטים. בחלק זה של ההזמנה ניתן להציג נתונים נוספים ברמת הפריט.
- 7 לחץ על לשונית היסטורית הזמנת רכש להצגת מסמכים עוקבים של ההזמנה.

					•	🔺 📑	יות - עב	בין חברת	9100 , הזמנות	00051	[10] 1		פריט
לוח זמני אספקה תקופת קבלה אספקה חשבונית תנאים הקצאת חשבון היסטורית הזמנת רכש													
					6	1661	3 1		i 🛃 i 🖏 i	gli	IT (6) 7	8	1 😰
כמות.על.	Z	סכום	תאריך הזנה	L.cur	z n	סכום במט"	יה	כמות צ	תאריך רישום	פריט	מסמך חומר	ס.ת	o^
0	50	04.00	04.01.2006	ILS		2,319.91	יח.	1	30.12.2005	1	5000066303	101	GR
	• 504.00 ILS •				•	2,319.91	יח.	• 1			כלת טובין	ד. קב	r./ev
0	50	04.00	04.01.2006	ILS		2,313.86	יח.	1	28.12.2005	1	5100073630		IR-L
	• 50	4.00		ILS	•	2,313.86	יח.	• 1			כלת חשבונית	ד. קב	r./ev

שים 🎔 - לשונית זו תופיע רק אם יש מסמכים עוקבים להזמנה.

- 8 לחץ על השורה הרצויה להצגת המסמכים.
- 9 לחץ על הלשוניות לפי בחירתך להצגת נתונים נוספים בהזמנה.





5. שליחת/הדפסת הזמנה (ME9F)

לאחר ביצוע שחרור על ידי כל הפונקציות השונות, המעורבות במדיניות השחרור, יש לשלוח את ההזמנה

לספק. לא ניתן להדפיס הזמנה לא משוחררת

על מנת להדפיס את ההזמנה בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ רכישה ⇔ הזמנת רכש ⇔ הודעות ⇔ הדפסה/העברה (ME9F) יתקבל המסך הבא:

			תפוקת הודעה
			S 😔
			נתוני מסמך רכש
P	עד	720000030	מספר מסמך
₽	עד		ספק
₽	עד	3000	ארגון רכש
₽	עד		קבוצת רכש
₽	עד		סוג מסמך
₽	עד		תאריך מסמך

- 2. הזן את מספר ההזמנה בשדה מספר מסמך.
 - F8 או F8. לביצוע הקש על הכפתור

יתקבל המסך הבא:

תפוקת הודעה הודעת פלט 🛛 הצגת הודעה 🛛 🚯 🐺 🔒 🚺 תדפיס נסיוני שם 1 מסמך רכש מסמך <u>ק.ר תאר</u> ספק שעה N שם משתמש ພນກ הודט שפה שותף הודעה תפקיד פלט התקן -1 נוצר 12.01.2006 A16 219067 7200000030 מכון מתכות – רשות מחקר LOCL ADIM 3 14:39:48 12.01.2006 219067 ΗE NEU LF .4. סמן ✓ בשורת ההזמנה שהנך מעוניין לשלוח לספק. הצגת הודעה להצגת הפלט לפני ההדפסה. .5 לחץ על 6. לחץ על 🕑 בכדי לחזור למסך הקודם. הודעת פלט לקבלת פלט ההזמנה ושליחתו בפקס. 7. לחץ על שים 🎔 - במידה וההזמנה לא סיימה את מדיניות השחרורים תתקבל ההודעה הבאה: לא נמצאו מסמכי רכש "מתאימים 😒 🗌







6. קבלת טובין להזמנת רכש (zmm_migo)

: על מנת לבצע קבלת טובין להזמנת הרכש/ בין חברתית, בצע את הפעולות הבאות

zmm_migo : הזן את הטרנזקציה הבאה .1

יתקבל המסך הבא:

	simona goldstein - קבלת טובין הזמנת רכש									
					נזרה	יקה רישום 🛛 🖬 ע	החזקה בד	את סקירה 🗅	הצ	
10	וביך 10	קבלת ט GR			9	כש 🗈	RO1 הזמנת רי	קבלת טובין 📲	A01	
								כללי ספק	Þ	
						תעודת משלוח	09.01.2006	תאריך מסמך		
		תרת	טקסט כוו			שטר מטען	09.01.2006	תאריך רישום		
						מספר שובר GR/GI	ושותף 🖻	שובר מ 🛛 🗖		
סוג הערכו	סידרה	אתר אחס.	י.ה	כ.בי.הזנה	OK		ל חומר	שורה ∣טקסט קצר של	1	
									_	
		纪 🔁 🔁 🗐		תכנים 🚺		Delete î 🔀 🛱			h	
							מקום	חומר כמות	P	

- .2 הזן את מספר הזמנת הרכש.
- .3 הקש Enter או לחץ על 🚺 לאישור.

את תבנית הסימון בשדה ההדפסות	שים ♥ - להדפסת המסמך , עליך לסמן ב- ∕י
<u>לפני ביצוע שמירה</u> .	🗴 🔲 3 שובר משותף
אפשרות להדפיס את המסמך לאחר השמירה !	באם לא תסומן הדפסה לא תהיה



.4



: התייחס לשדות הבאים

הסבר	סטטוס	שדה
בחר בסוג תנועה קבלת טובין.	חובה	תיאור סוג תנועה
בחר סוג מסמך הזמנת רכש.	חובה	תיאור סוג מסמך
הזן סוג תנועה 101 .	חובה	סוג תנועה
הזן את מספר תעודת המשלוח/חשבונית של הספק .	חובה	תעודת משלוח
תיאור/מספר החומר.	אוטומטי	טקסט קצר של חומר
מועתק אוטומטית מהזמנת הרכש	אוטומטי	חומר
הזן את הכמות שהתקבלה.	חובה	
אם הכמות בהזמנה היא 1 והחשבונית היא חלקית, יש לחשב		
את הסכום של החשבונית כחלק יחסי מסה"כ ערך שורת		
ההזמנה . ראה היסטורית הזמנת הרכש.		כמות
ספק ממנו התקבל המלאי.	אוטומטי	ספק
סמן ב- ∕י את הפריטים שהתקבלו.	חובה	אישור פריט/OK

.5

simona goldstein - 720000005 קבלת טובין הזמנת רכש **E** 😽 הצגת סקירה 📔 📋 החזקה 🛛 בדיקה רישום 📔 עזרה 🔠 🖽 🕒 101 קבלת טובין GR 🖆 אזמנת רכש A01 קבלת טוביך 🗈 R01 הזמנת רכש כללי ספק 🙀 TEST 09.01.2006 תעודת משלוח <u>קשר 60-70</u> <u>ספק</u> תאריך מסמך טקסט כותרח 09.01.2006 שטר מטעך תאריך רישום GR/GI מספר שובר 📓 9 שובר משותף 🔲 📮 י.ה ק אתר אחס. OK כ.בי.הזנה מרכז עלות מספר חש. שורה | טקסט קצר של חומר יח. 🥃 0.5 💌 500260 734271 הזמנות בין חברתיות - עבודות חוץ 🚺

לחץ על בדיקה לאישור המסמך.

7. לשמירה לחץ על רישום.

תתקבל ההודעה הבאה : 📎 מסמך חומר 5000061978 נירשם







(MIRO) אימות חשבונית לוגיסטית.

כללי- מצב בו אין חריגת מחיר בין החשבונית לבין המחיר בהזמנת הרכש.

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ אימות חשבונית של לוגיסטיקה ⇔ הזנת מסמך ⇔ הזנת חשבונית (MIRO)

יתקבל המסך הבא:

0070	TID . DDIDI	
00/0111411		

	עזרה 🚺	הודעות	הדמייה	ןה 🔛	החזק 🛛 🖥	עבודה	הצגת רשימת י	צגת מבנה PO	ก
0.00	יתרה 👀			Ē			1 חשבונית	לה	פעוי
	.	l) (I	מקור	י מס בנ	מס 🖌 ניכו	פרטים 📉	תשלום 🔪 (נת.בסיסיים	
					סימוכיך	6		אריך חשבונית	த
							09.01.2006	אריך רישום	ഗ
			זישוב מס	ר 🗆				מם	σα
			מות 5% 🖹	נמ תשו	מש) VG VG			מם מס	σα
								זסט	טק
					ī	מחקר חיפו	0070 רשות ה	ר חברה	קח
								ז' מנה	Sa
							L		
	_								
1 פרינוי שירות/נוורינ	ורונים משמדם	up 🗆		11		đ	ם משלוחים	הזמנת ברש/ התר	1
1 CI O CI N (0 LL)	2010 CONSENTS							son je e namn	
	נוערן	1 1			1		1		_
	וקסט PO	פריט נ	הזמנת רכש	№ Р	۰ ۱	כמות		פריט סכום	

.2. בחר בתפריט **עריכה ⇔ החלפת קוד חברה**.

יתקבל החלון הבא:



- 3. הזן קוד חברה מתאים בשדה קוד חברה.
 - .4 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





5. התייחס אל השדות הבאים:

הסבר	סטאטוס	שדה
בחר ב: חשבונית	חובה	פעולה
	I	לשונית נתונים בסיסיים
הזן את התאריך החשבונית שהופקה על ידי הספק	חובה	תאריך חשבונית
הזן תאריך רישום כמו תאריך החשבונית של הספק	חובה	תאריך רישום
הזן את מספר החשבונית	חובה	סימוכין
הזן את הסכום כולל מע"מ כפי שמופיע בחשבונית הספק	חובה	סכום
הזן קוד מטבע מתאים	רשות	מטבע
הערה: אם לא יוזן קוד מטבע ידנית יוזן קוד המטבע		
מהזמנת הרכש באופן אוטומטי		
יש להכניס ידנית V0 מאחר ומדובר על הזמנות מוסד.	חובה	סכום המס
אין לסמן ✓ ב חישוב מס .		
הזן טקסט קצר	רשות	טקסט

6. לחץ על לשונית

יתקבל החלון הבא:

ר ה	ניכוי מס במקו	מס	פרטים	ולום	תש	נת.בסיסיים
						עלו.אספ.לא מתוכ.
1.00000	שער חליפין			I	LS	מטבע
219067	מוציא חני-ת	פק 🖹	בינחברתי.ס.	מחשופי.	ZE	סוג מסמך
211130	G/L					הקצאה
						טקסט כותרת
	יום תכנוך					רמת תכנון

ד חש.פי.בינחברתי.ספק ZE ZE חש.פי.בינחברתי.ספק ZE 7. א. התייחס לשדה סוג מסמך: חייב להיות

נת.בסיסיים תשלום פרטים עלו.אספ.לא מתוכ. ב. העמסת עלויות בלתי מתוכננות, במידה וקיימות:





.8 הזן את מספר הזמנת הרכש בחלון ההזמנה..8 יתקבל המסך הבא:

							G/I	חשבון .	גוכיך 🎽	סינ PO	
Ē	יטי שירות/טובין	חשבונית מוצמדת 1 פר		-	7200000005		זים 📱	יכם משלוו	כש/ הס	1 הזמנת רי	
Ē	6310_7 כל המידע	מערך									
	קוד מס	PO טקסט	פריט	הזמנת רכש	חשבונית סופית	יח	כמות		סכום	פריט	סימון
	אר עמ תשומות 🖪 🛙	הזמנות בין חברתיות - עבודות ח	10	7200000005		יח.	0.500	500.00	1		<u>الله 1</u>
	Ē										
	1										

9. התייחס לשדה קוד מס שחייב להיות V0 כמו בכותרת המסמך: 📴



. 10. ודא כי השורה לעיבוד מסומנת

הערה: רק שורות מסומנות יעובדו.

חשבונית סופית עלול (גלול	שים ♥ - כאשר מקלידים חשבוניות סופיות, יש לסמן ✓ בשדה חשבונית סופית
	את סרגל הגלילה שמאלה לאיתור השדה) 1 <u>חשבונית מוצמדת:</u>
מוצמדת . ההוצאה)	אם נקבע בהזמנת הרכש על הצמדה יש לסמן ב: ✓ בשדה: המערכת תדע להעמיס את הפרשי ההצמדה על פריט החשבונית (כרטיס





11. לחץ על 😿 הדמייה להצגת הפעולה לפני רישום. יתקבל המסך הבא:

מולציה ב 🔁	סינ	וך ILS -מסמך	מטבע מסנ										\boxtimes
מיקום	τ	G/L	חשבון/חומר/נכס/ספק	סכום		מסמך רכש	פריט	q	קוד תחום שיפוט	תאריך מס	תח	ז עלות	
	1K	211130	60-70 קשר / IL-	500.00-	ILS			VO					
	25	211200	GR/IR כימיקלים - חשבוך	500.00	ILS	7200000005	10	VO				73427.	
	_										<u> </u>		
	_							_					
	_							_					
	+							-					
	+							-					٠
	+							-					
	+							+					
	+							-					
	+							+				<u> </u>	
	+							\vdash					
	+							+			<u> </u>		
	+							\vdash			<u> </u>		
50 (חובה	0.0	0	500.00 זכות	יתרה	0.	00							
										×	רישונ	 _01	חזר







8. הצגת מסמך חשבונית (MIR4)

בכדי להציג את מסמך החשבונית בצע את הפעולות הבאות:

פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ ניהול חומרים ⇔ אימות חשבונית של לוגיסטיקה ⇔ עיבוד נוסף ⇔ הצגת מסמך חשבונית (MIR4)

יתקבל המסך הבא:

	אא הצגת מסמך 🗞
5100064010	מספר מסמך חשבונית
2006	שנת כספים

- .2. הזן את מספר המסמך בשדה מספר מסמך חשבונית.
 - . לחץ על לחצן 😵 הצגת מסמר להצגת המסמך.

יתקבל המסך הבא:

				· ·
הצגת מסמך חשוניר				
			מסמכי מעקב	הצגת מבנה PO
		-		·
	2006 5100064010	E	ו חשבונית	פעולה ם
0000310067				¹
	י במקור <u> </u> ן יו ד ו"	מס ניכוי מכ	תשלום פרטים	נת.בסיסיים
60-70 הער 60-70	175		09 01 2006	מאכור משכונים
-11		10830	09.01.2006	תאריר רישום
	חישוב מס	ILS	500.00	סכום
5520 🖶 🔤	נשומות 0% 🖻	מעמ ה) V0 V0	0.00	סכום מס
				טקסט
			פרעון מיידי	תנאי תשלום
חשבון בנק			09.01.2006	תא.שורת בסיס
		זיפה	0070 רשות המחקר ח	קוד חברה
				ר סימוכיך PO
מערך 6310_7 כל המידע 🗈				
PO נ	הזמנת רכש פריט טקסט 🐶	י ר ם. בספ	כמות	פריט סכום
נ בין דוברדנית - עבודור רווץ סיי סיי נמנ		.π. 0.500	500.00	
			1.	הוורו 📈
			•1	







9. דו"חות בין חברתיים (ZSD_IC)

בכדי להציג את השוואת פעילות בין חברתית בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ פונקציות נוספות ⇔ SD ⇔ דו"חות ⇔ דו"חות בקרת פעילות בין חברתית SD-MM (ZSD_IC)

יתקבל המסך הבא:

דו"חות בין חברתיים: מסך הרצה	
	Ð
	בחר דו
ות פעילות בין חברתי MM/SD	השווא
ת רכש ללא הזמנות מכירה 📀	הזמנוו



	השוואת פעילות בין חברתי הזמנות MM/SD					
				9		
				פרמטרי בחירה		
2		עד	6	ארגון מכירות		
		2	ZIC	סוג מסמך מכירות		
2		עד		שותף מזמיך		
P		עד		מסמך מכירות		
₽		עד		נוצר בתאריך		



Training Center



אפשר להזין את ארגון המכירות המבוקש או ע"י לחיצה על 🚇 מתקבל דו"ח של כל ההזמנות . 3 הבין חברתיות, עבור כל ארגוני המכירות:

	דו"ח פעילות בין חברתי						
	🎛 🖻 🔮	I 6 6 🛛	162		IT (6) (7 8 0	
ערך הפרש	ערך כולל	מסמך רכש	מטבע	SD ערך	שותף מזמין	מסמ.מכירות	
542.10	1,000.00	7200000005	ILS	457.90	219067	<u>9988000378</u>	
0.00	10,355.00	<u>7200000006</u>	ILS	10,355.00	219057	<u>9988000379</u>	
0.00	1,000.00	<u>7200000016</u>	ILS	1,000.00	219047	<u>9988000380</u>	
0.00	7,950.00	<u>7200000015</u>	ILS	7,950.00	219057	<u>9988000381</u>	
0.00	1,500.00	<u>7200000017</u>	ILS	1,500.00	219047	<u>9988000382</u>	
0.00	1,000.00	7200000007	ILS	1,000.00	219067	<u>9988000383</u>	
0.00	247.00	<u>7200000008</u>	ILS	247.00	219067	<u>9988000384</u>	
0.00	660.00	7200000009	ILS	660.00	219067	9988000385	
-1,818.94	504.00	<u>7200000010</u>	ILS	2,322.94	219067	<u>9988000386</u>	
0.00	5,441.00	7200000011	ILS	5,441.00	219067	<u>9988000387</u>	
0.00	602.00	7200000012	ILS	602.00	219067	9988000388	
-408.58	504.00	7200000014	ILS	912.58	219067	<u>9988000389</u>	
0.00	10,000.00	<u>7200000019</u>	ILS	10,000.00	219057	<u>9988000390</u>	
13,716.00	25,000.00	7200000004	ILS	11,284.00	219067	<u>9988000391</u>	
-858.48	240.00	7200000027	ILS	1,098.48	219067	9988000392	

אפשר לבצע drill down לתוך מסמך הרכש או מסמך המכירות.