





SAP מדריך למשתמש

GM מדריך למשתמש

<u>ניהול מענקים</u>

יצירה ותחזוקת מענקים – מוסד

גרסה 4 05 מאי 2004





תוכן עניינים

	הקדמה	1
4	כללי ומטרה	1.1
4	תכולת החוברת	1.2
5	סמלים מוסכמים בחוברת	1.3
7	סוגי מענקי מחקר	2
7	תהליך העבודה	2.1
8	תרשים זרימה של תהליך העבודה	2.2
10	מילון מונחים	2.3
11	יצירת מענק (GMGRANT) יצירת מענק	3
12	יצירת מחקר אקדמי (GMGRANT) ייצירת מחקר אקדמי	3.1
25	יצירת מענקי חוץ ופנים (GMGRANT) ייצירת מענקי חוץ ופנים	3.2
48	שינוי סטטוס המענק	3.2.1
50	שינוי מענק (GMGRANT) באנת מענד (CMCRANT)	3.3 3.4
51	דוצגונ נוענין (דאאטואט)	5.4
52	מעבדות ומרכזים GMGRANT	4
54	שינוי סטטוס המענק	4.1.1
57	שינוי מעבדות ומרכזים (GMGRANT) שינוי מעבדות ומרכזים	4.2
58	הצגת מעבדות ומרכזים (GMGRANI) הצגת מעבדות ומרכזים (4.3
59	מענק מדענים עולים GMGRANT מענק מדענים עולים	5
60	יצירת מענק מסוג תכנית מדענים עולים	5.1
61	קישור מענקים לתכנית מדענים עולים	5.2
63	שינוי מענק מדענים עולים (GMGRANT) שינוי מענק מדענים עולים	5.3
		F 4
64	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT)	5.4
65	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות	5.4 6
65	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT)	5.4 6 6.1
65 67 68	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT)	5.4 6 6.1 6.2
65 67 68 69	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT)	5.4 6 6.1 6.2 7
64 65 67 68 69 71	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT) קרנות השתלמות (GMGRANT)	5.4 6 6.1 6.2 7 7.1
64 65 67 68 69 71 72	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT) קרנות השתלמות (GMGRANT) צפייה בקרנות השתלמות (GMGRANT)	5.4 6.1 6.2 7 7.1 7.2
64 65 67 68 69 71 72 73	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות . שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT) קרנות השתלמות (GMGRANT) צפייה בקרנות השתלמות (GMGRANT)	5.4 6 6.1 6.2 7 7 7.1 7.2 8
64 65 67 68 69 71 72 73 73	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT) קרנות השתלמות (GMGRANT) שינוי קרנות השתלמות (GMGRANT) צפייה בקרנות השתלמות (GMGRANT) ניהול מענקים	5.4 6 6.1 6.2 7 7 7.1 7.2 8 8.1
64 65 67 68 69 71 72 73 73 76	צפייה במענק מדענים עולים (GMGRANT) עתודות וקתדראות שינוי עתודות וקתדראות (GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות (GMGRANT) קרנות השתלמות (GMGRANT) שינוי קרנות השתלמות (GMGRANT) צפייה בקרנות השתלמות (GMGRANT) ניהול מענקים-הצגת שורה (S_PLN_16000269)	5.4 6 6.1 6.2 7 7 7.1 7.2 8 8 8.1 8.2





78	נספחים	9
78	הרשאות למענקי מחקר	9.1
79	תחזוקת מסמך מכירות (VA02)	9.2





הקדמה

1

1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP ביצירה ותחזוקת מענק במודול GM, ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה SAP. על מנת למצוא את הדרך בסביבת הSAP ניתן להיעזר במדריך הניווט.

בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת המוסד.

הערה! 🖉

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

. פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

נספחים – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש כגון: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).





1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

- תפריטים מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט. בגופן מודגש ואחריו ⊄ המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - 2. **טרנזקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - 3. לחצנים מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - 4. כותרת פרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - 5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא 5.
 - 6. סטטוס שדה לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך.
 מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.
 לא להזנת המשתמש.
 - .7 חלקי המסך- בלוקים כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

עזרה	סביבה מערכת	קביעות	תוספות	מעבר אל	עריכה	סמר	ت مر	
) 🖪 🕱 C\$ C\$ C* C* & H H =	I 🞗 🕄 🕄	I 🛛 Þ				٦	3	
	כותרת	ג נתוני	ה חוזרה	ת כניסו	הזנו	_		
		וכין	יום עם סימו	אשי רש	רה ספר ו	ה מהי	הזנ	
		(a) <mark>0500</mark>			ברה	קוד ח	
				Y	ה חוזרת נוספי	ת הזנו ייביכת	הרצו) תעו)
		-			שטע רונה ב-	י ן יווי. ה אחר	<u>ונאו</u> הרצ	
					דשים	ח בחו	מרוו	
					צה	יך הר	תאר	
					ت 	ן הרצו	זימון	
העתקת סקסטים			ומי מדומי	במטבע מק יים במטבע	העברות יד סכומו י	סכומי		
			נוזןונוי	910111 OI.		пүш		J
				מר	תרת המנ	על כוו.	מידע)	٦
מטבע/שער ILS			۲			מסמך	0161	
03.03.2003 תאריך תרגום						וכין	סימו	ļ
				זך	נרת המסנ	ס כות	070	ſ
				·	תף מסחר	סק.שוו	ת.עו	
								/





8. סעיפי הסבר סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות

עיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.(ראה חוברת ניווט,פרק נתיבים מקוצרים)

- 9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . F8 או F8 לביצוע לביצוע הקש על הכפתור
- למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר
 בין המסמכים. לדוגמא חשבונאות ⇔ חשבונאות פיננסית ⇔ספר ח-נות ראשי ⇔
 רשומות אב ⇔ עיבוד יחיד ⇔ בטבלת החשבונות
 - ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה •

fb50

ולהקיש Enter או 💇 להמשך.





2 סוגי מענקי מחקר

2.1 תהליך העבודה

המענק (GRANT) מהווה את הישות המרכזית במודול GM. זהו אותו מענק המועבר מהמממן לארגון, עליו מתבצעים תהליכי התקצוב, הבקרה, הרישום והדיווח.

ישנם כמה סוגי מענקים GRANT במוסד, רשות המחקר.

- מענק אקדמי •
- מענקי מחקר מענק מימוני הכולל קרנות חוץ, קרנות עידוד, מענקי פנים, קונסורציום.
 - מעבדות ומרכזים.
 - קשרי מידע (קרנות השתלמות)
 - עתודות וקתדראות.
 - מדענים עולים.

כאמור, המחקר האקדמי יפתח על ידי החוקר אשר מעוניין לפתוח מחקר אקדמי. כל מענקי המחקר, פנימיים או חיצוניים, יקושרו לאותו מחקר אקדמי על ידי מספור פנימי (ראה תרשים זרימה בסעיף 2.2) ככלל, מענק משויך לרשומת מממן אחד, כך שמענק יינתן תמיד על ידי מממן אחד ולא יותר. מתחתיו יש כמה היררכיות נמוכות יותר, כאשר התקצוב נעשה מהרמה הנמוכה לגבוהה ביותר. זוהי תבנית המייצגת את היררכית הישויות במענקי המוסד:

מענק (GRANT) ⇔ קרן כללית (FOUND) ⇔ תכנית ממומנת כללית (SPONSORED PROGRAM) ⇔ סיווג ממומן (SPONSORED CLASS) ⇔ תקופות.





2.2 תרשים זרימה של תהליך העבודה

קיים הבדל בין תהליכי האישורים במענקי פנים וחוץ (ראה' תרשים להלן):







הקישור בין מענק מחקר אקדמי לבין מענקי המימון המשויכים אליו, יתבצע על ידי הזנת מספר מענק המחקר האקדמי בכל אחד מהמענקים המשויכים אליו.

המבנה ההיררכי של קישור בין מחקר אקדמי למענקי מחקר מימוניים:







2.3 מילון מונחים

מונח הסבו	הסבר
מממן האדנ	האדם או הגוף המממן מחקר. מוגדר במערכת כ"מבט נותן
חסות Business Partner Sponsor	חסות".
הישוו Grant - מענק	הישות המרכזית במודול GM, מציינת את המענק אותו מעביר
הממנ	המממן לארגון, עליו מתבצעים התקצוב, הבקרה, הרישום
והדיוו	והדיווח.
תכנית ממומנת ישות	ישות זו אינה פעילה במוסד. בטכניון ישות זו מייצגת את
הפרוי Sponsored Program	הפרויקט, וניתן לקשור מספר מענקים לתכנית ממומנת אחת.
במוסי	במוסד המענק האקדמי הוא זה הקושר מספר מענקים אליו.
ראר)	ראה תרשים בסעיף 2.2).
סיווגים ממומנים סוגי ר	סוגי ההוצאה השונים המאושרים על-ידי המממן. רק על סעיפי
הוצאו Sponsored Classes	הוצאה אלה ניתן לרשום התחייבויות ורישומים בפועל.





(GMGRANT) יצירת מענק 3

במוסד, מוגדרים הנושאים הבאים כמענק במערכת, ומנוהלים כמענק. להלן סוגי המענק שהוגדרו במערכת:

- מענקי המחקר
- מעבדות והמרכזים
 - מדענים עולים
- עתודות וקתדראות •
- קרנות ההשתלמות
- קשרי מידע (קרנות השתלמות)
 - פרופיל מממן

הערה! 🖉

כל מענק מוגדר במערכת כסוג מענק וניתן לו קוד מענק שונה. בהתאם לסוג המענק שנבחר בשלב היצירה, ייקבעו הלשוניות והשדות אותם נראה בתהליך יצירת המענק.





Training

Center

ING

תהליך ראשוני, טרום חוזי, מתחיל בפתיחת מענק מחקר אקדמי, (המקביל **לטופס מנל"מ,** המוגש על ידי החוקר).

כאמור, המחקר האקדמי מנוהל כמענק ולאחר הקמתו משויכים אליו מענקי חוץ ופנים, שהם מענקים מימוניים. הקישור בין המחקר האקדמי למענק נעשה ברמת המענק הבודד, המאפשר שיוך ביניהם.

לאחר הקמת מענק המחקר אקדמי, יופק טופס בקשת מחקר. הטופס יוגש לאישור המנל"מ, ויוחלט על ידם

אם לאשר את המחקר או לא. במידה ומאושר, ניתן לשייך אליו מענקים מימוניים.

תהליך הקמת המחקר האקדמי והמענק המימוני מתבצעים באופן זהה, ויוצג בסעיף הבא.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

	נ <i>מענק א</i> נ	אחזקח
	יחסים	2 🗋 🥒 🍫 🖿
▲		
		סוג מענק
		מממר
		הועתק מ-
חריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🛛 🚺 🖬	סימוכיך א	נתונים כלליים
		_
		נתונים בסיסיים
		סוג מענק
		קוד חברה
		מממך
		קבוצת הרשאה
		סוג מענק
		וניאור
		11623.1
		מטבע וגורמי המרה
		מטבע מענק
	0.00	ערך מענק
	פין	תאריך של שער חלי
		שער חליפין
	0	יπס −מ
	0	י חס – ל
OVR tdsapdev 📧 (TDD (1) (210 4		





התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυο	הסבר
מענק	אוטומטי	מספור אוטומטי פנימי הניתן למחקר האקדמי. באמצעות מספור זה
		ניתן לשייך בהמשך את המענקים למחקר האקדמי.
סוג מענק	חובה	הזן את סוג המענק הרצוי-קוד סוג המענק של המחקר האקדמי הוא
		02 . סוג המענק שנבחר, בשלב זה ישפיע על השדות שנראה במענק.
מממן	רשות	ניתן להזין מספר שותף עסקי שהוקם במערכת. בהזנת שדה זה
		יחלחלו לפרטי המענק, סט ברירות מחדל שהוגדרו ברשומת המממן.
		שדה זה אינו רלוונטי בפתיחת מענק מחקר אקדמי.
הועתק מ	רשות	ניתן להעתיק נתוני המחקר האקדמי בסימוכין למחקר אקדמי שהוקם
		במערכת.
		בחר מתוך רשימה המענק המבוקש להעתקה.

.3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך. יתקבל המסך הבא:

	ק אב	יצירת מעני
	שינוי סטטוס 🖉 יחסים 🛛	מתן תוקף 🦆 😫 🛄
		מענק סוג מענק 02 מממן 31
	סמן מחיקה 🛛 🖓 טיוטה ראשונית 🗘 ין אחריות תקציב חיוב מימדים מחקר אקדמי:	הועתק מ- נתונים כלליים סימוכ
	מחקר אקדמי 02	נתונים בסיסיים סוג מענק
	©	קוד חברה קבוצת הרשאה
		תיאור שם תיאור
		מטבע וגורמי המרה
	10.11.2003	מטבע מענק תאריך של שער חליפין שער חליפין
	0	יחס –מ יחס –ל
		תוקף מענק תקף מתאריך
▼ OVR tdsapdev 🖻 (TDD (1) (210] (תקף עד תאריך





4. בלשונית **נתונים כלליים**, התייחס לשדות הבאים:

ING

הסבר	ουυιο	שדה
<u>וק נתונים בסיסיים:</u>		
הנתון מתעדכן בהתאם לסוג המענק שהוזן בשלב הכניסה.	אוטומטי	סוג מענק
יש להזין את קוד החברה המבוקש: בחר מתוך חלון את קוד החברה	חובה	קוד חברה
של רשות המחקר (קוד 0070).		
	·	<u>בלוק תיאור:</u>
שדה טקסט חופשי - הזן את שם החוקר הראשי	רשות	שם
שדה טקסט חופשי – הזן את שם הפקולטה של החוקר	רשות	תיאור
	רמי המרה:	<u>בלוק מטבע וגו</u>
ככלל, מטבע המענק קובע את הערך לפיו תתבצע הבקרה. היות	רשות	מטבע
ולמענק מסוג מחקר אקדמי אין משמעות פיננסית, הזנת מטבע אינה		
הכרחית.		
ניתן להזין את המטבע הרצוי. לדוגמא: דולר אמריקאי, שקל וכו'		
ניתן להזין ערך כספי כללי הצפוי למענק זה. ערך זה אינו מחייב את	רשות	ערך המענק
המממן, זהו ערך משוער כללי.		
	ענק:	בלוק תוקף המ
הזן את תאריך תחילת תוקף המענק האקדמי	חובה	תקף מתאריך
הזן את תאריך סיום תוקף המענק האקדמי	חובה	תקף עד
		תאריך
	<u>::</u>	בלוק היסטוריה
באם המענק הועתק בסימוכין למענק קיים, יוזן באופן אוטומטי מספר	אוטומטי	הועתק מ
מענק המחקר האקדמי שממנו הועתקו הנתונים למחקר זה.		





עבור ללשונית סימוכין. יתקבל החלון הבא:

5. בלשונית סימוכין מופיעים נתוני המענק לפני הסבת הנתונים ל SAP. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
<u>בלוק סימוכין:</u>		
סימוכין חיצוני	רשות	ניתן להזין סימוכין חיצוני – מספר מחקר או מספר תקציב קודם
		שניתן למענק לפני כניסת הSAP.
בלוק נתוני מקבל מענק:	•	
סימוכין פנימי	רשות	ניתן להזין סימוכין פנימי שניתן למענק לפני כניסת הSAP
מקור מממן	רשות	ניתן להזין סימוכין של מקור מממן ששויך למענק לפני כניסת ה
		.SAP





.6 עבור ללשונית **אחריות**. יתקבל המסך הבא:

			יצירת מענק אב	
		טטוס 🖉 יחסים	מתן תוקף 🕎 שינוי סנ 🖆	3 5 🗆
				מענק
H-			02	סוג מענק
	_		31	מממך
	טיוטה ראשונית 📝	סמן מחיקה 🛇		הועתק מ-
	מחקר אקדמי	תקציב חיוב מימדים	בלליים סימוכין אחריות	נתונים
				אחריות
גאריך בתוקף עד 🔲	שם תקף מת	זוג סוג אובייקט זיהוי	עיאור כ	סוג
08.	10.2003	IRISK	s <u>ווקר ראשי אחראי</u>	00
OVR tdsapdev 🖭 (TDD (1) (210 🗸				

בלשונית **אחריות** ניתן להגדיר את כל משתתפי המחקר: חוקר ראשי, שותפי המחקר, היחידות הארגוניות הקשורות למחקר, וגורמים אדמיניסטרטיביים המטפלים במחקר. ההרשאות גישה למחקר יתוחזקו בלשונית זו, ינתנו בהתאם לבעלי התפקידים השונים. אותן הרשאות יחלחלו לכלל המענקים המשויכים לאותו מחקר אקדמי – **ראה נספח 1 בנושא הרשאות.**

.7 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
העמודה הראשונה בטבלה מתייחסת לבעל התפקיד האחראי.	רשות	סוג
בחר מתוך רשימה את האובייקט האחראי. לדוגמא: חוקר		
ראשי אחראי, חוקר ראשי נוסף וכו'.		
בחר מתוך רשימה את לסוג אובייקט האחראי שהוזן. לדוגמא:	רשות	סוג
האם הוזן עבור החוקר הראשי נתוני עובד, משתמש, יחידה		
ארגונית שלו וכו'.		
הגדר את תוקף האחריות של האובייקט הנבחר	רשות	תקף מתאריך

.8 לחץ על חזרה לברירות מחדל על מנת לחזור לנתוני האחריות, כפי שהוזנו בנתוני המממן.





9. עבור ללשונית **תקצוב**. יתקבל המסך הבא:

							ן אב	צירת מעני	**
					[יחסים 🖉	שינוי סטטוס 🖳	מתן תוקף 🔓	
			זשונית	טיוטה רא 🛛	מחיקה היור מחידיה סטטוס מחזור חיים ג	סמן קציב	ן אחריות תי	02 31 ליים סימוכי	מענק סוג מענק מממן הועתק מ- נתונים כק
				л	ת, 4 תקופות מיוחדוו	נה קלנדריו	е <u>ка</u>	נ של מענק לקוד חברה תוקף התקציב	תוקף תקציב ואריאנט זי אריאנט FY כלל פיצול תקופות ו
			ה תקף מתאריך 	נה.ממענ.FY	דע נותן חסות FY	סמן 	שלב תקציב 	זטטוס תקציב 	
							וימוש בתפ. מפצל	אתחול תוך ש	lef
1 ann	OVR tdsapdev (TDD (1) (210	4							

10. בלשונית זו ניתן לראות את סעיפי התקציב המשויכים למענק. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
		<u>בלוק תוקף תקציב</u> :
תקופת התקצוב עבור מענק (למשל, שנה קלנדרית). בחר	חובה	ואריאנט FY של המענק
מתוך חלון את הרזולוציה הרצויה לתקצוב ובקרה.		
תקופת התקצוב נגזרת באופן אוטומטי מנתוני החברה.	אוטומטי	ואריאנט FY לקוד חברה
לדוגמא: המוסד עובד על פי שנה קלנדרית והטכניון על פי שנה		
אקדמית.		
כולל התייחסות לכמה מימדים: האם התקציב משוחרר או לא,	חובה	כלל פיצול
ובאיזו רזולוציה תקופתית לתקצוב ובקרה נעבוד: האם על פי זו		
של המממן או זו של החברה.		
	<u>קצוב</u> :	בלוק תקופות תוקף התי
הגדרת תקופות התקצוב האפשריות למענק, בהתאם לתקופות	אוטומטי	תקף מתאריך
תקצוב המממן ושנת המענק. תהליך התקצוב אינו אפשרי ללא		
טווחי תקפות המענק		





11. לחץ על אתחול תוך שימוש בתפ. מפצל לאתחול תקופות תוקף התקציב, בהתאם לכלל הפיצול. שהוגדר.

- 🎔 שים

לשונית תקציב <u>אינה</u> רלוונטית למחקר האקדמי משום שלא מתבצע עליו תהליך תקצוב, ועל כן אין משמעות לתקופות תקצוב.





12. עבור ללשונית **חיוב.** יתקבל החלון הבא:

	יצירת מענק אב	
	מתך תוקף 🚆 שינוי סטטוס 🖉 יחסים 🕼	
	ז אענק 20 131 נק מ- 🏷 סמן מחיקה 🖓 טיוטה ראשונית	מעני סוג ו מממ הוער
	נתונים כלליים סימוכין אחריות תקציב חיוב מימדים מחקר אקדמי	
	ל הזוב יל חזוב 🕞	77 23
● ▼ OVR tdsapdev ■ (TDD (1) (210 4	

.13 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הגדרת כלל החיוב עבור המענק (חיוב תקופתי או חיוב לפי	חובה	כלל חיוב
הוצאות). במחקר האקדמי כלל החיוב יהיה תמיד ידני , וזאת		
בכדי לא ליצור חיוב אוטומטי בעת המעבר לסטטוס מענק		
מאושר.		
בחר מתוך חלון חיוב ידני .		

14. הזן בשדה **כלל חיוב** את קוד החיוב הידני: כלל חיוב (1





.15 עבור ללשונית **מימדים**.יתקבל המסך הבא:

	יצירת מענק אב
	מתן תוקף 😃 שנוי סטטוס 🖉 יחסים 🍰 🖬 🔁
	מענק סוג מענק 20 מממן 11 הועתק מ- ₪ סימוכין אחריות תקציב חיוב מימדים מחקר אקדמי נתונים כלליים סימוכין אחריות תקציב חיוב מימדים מחקר אקדמי
	מקורות מימון קרן סוג קרן GM תיאור ד <u>דעד</u> תיצוני מקום שימוש במענק עריאוני מקום שימוש במענק עריקון ברירות מחדל לנ.החסות
	תוכנות נתמכות תוכנית בחסות תיאור תוכנית תקף מתאריך קריקר מתאריך קריקר ברירות מחדל לנ.החסות
ערירת מת סער איז	סווגים נונעכים סיווג בחסות סוג סיווג רלוונטי IDC תיואר סיווג בחסות תקף מתא סווגיצות משרדיות 10.11.2003 הוצאות משרדיות 500204

בלשונית זו מופיעים הגדרות הקרן, התכנית הממומנת והסיווגים הממומנים, המותרים למענק הספציפי, שיש לתקצב או לרשום ביצוע עבורם. מאחר וחשיבות הקמת המענק האקדמי הוא ניהולי תפעולי, יוזנו נתוני קרן, תכנית ממומנת וסיווגים ממומנים כלליים.

.16 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
התייחסות לקרן המענק. במוסד אין משמעות לישות הקרן.	חובה	בלוק מקורות מימון
בשדה זה תוגדר קרן כללית שתשויך למענק.		
בחר מתוך רשימה קוד קרן כללי.		
במוסד אין משמעות לישות תכנית ממומנת. בשדה זה תוגדר	חובה	בלוק תכנית נתמכות
תכנית כללית שתשויך למענק.		
בחר מתוך רשימת תכניות ממומנות, קוד תכנית ממומנת		
כללית.		
מגדירים את סוגי ההוצאה המוגדרים מענק, שאושרו על ידי	חובה	בלוק סיווגים ממומנים
המממן.		
בחר מתוך רשימה את סעיפי ההוצאה השונים. לדוגמא:		
חומרים וציוד, הוצאות שכר, הוצאות פרסום וכו'.		

דוגמא להזנת מימדים:







עיפ –ניתן לצפות בשלושת המימדים בקרן, תכנית ממומנת או סיווגים ממומנים, על ידי לחיצה כפולה על מספר הסידורי שלהם.





17. עבור ללשונית **מחקר אקדמי**.יתקבל המסך הבא:

					ז מענק אב	יצירו
			יחסים 🥻	שינוי סטטוס	תן תוקף 📱 י	n 👍 🛃 🖬 🗖
						וענק
					02	זוג מענק
					31	וממך
נית	טיוטה ראשו 📝		🔷 סמן מחיקה			וועתק מ-
	מחקר אקדמי	מימדים	ןציב חיוב	אחריות תי	סימוכיך	נתונים כלליים
			G			מחקר אקרמי פרעכיב
			G			ונארין תנונוים מסבר
				_		סטטוט מו גן ו
					Т	וושא מחקר-ערריר
					Л	נושא מחקר-אנגליו
				<u>//</u>	ית	תאור מחקר - עבר
				<u>v</u>		רטאור מרוקו - אנגי מלות מפתח-ערכי
					,	נאחר נאפרט אעברי
▼ OVR tdsapdev (TDD (1) (210						

.18 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	οιυυο	שדה
מתייחס לסטטוס המענק לאחר אישור מנל"מ, יעודכן על ידי	רשות	סטטוס מחקר
מתאם המחקר. ניתן לבחור מתוך רשימה את סטטוס המחקר.		
ניתן לעדכן תאריך מעודכן לסטטוס שעודכן על ידי לשכת	רשות	תאריך סטטוס
מנל"מ.		
ניתן להוסיף כטקסט חופשי את נושא המחקר	רשות	נושא מחקר-עברית/ אנגלית
ניתן להוסיף כטקסט חופשי את תיאור המחקר	רשות	תיאור מחקר-עברית /אנגלית
בחר מתוך רשימה את הפקולטה אליה משתייך החוקר	רשות	פקולטה
בחר מתוך רשימה את סוג הצעת המחקר. לדוגמא: מחקר	רשות	סוג מחקר
. תיאורטי, ניסויי, בסיסי וכו'		
בחר מתוך רשימה את סוג המחקר האקדמי. לדוגמא: הנדסי,	רשות	סוג אקדמי
מדעי, רפואי, וכו'.		
ניתן לציין באם נדרש אישור מיוחד לצורך תחילת הפעילות	רשות	אישור מיוחד
המחקרית. בחר מתוך רשימה את האפשרות הרצויה.		
ניתן לציין באם נדרשת רמת בטיחות לצורך תחילת הפעילות	רשות	רמת בטיחות
המחקרית. מתוך רשימה את רמת הבטיחות הרצויה.		
ניתן לציין באם נדרשת רמת סודיות לצורך תחילת הפעילות	רשות	רמת סודיות
המחקרית. מתוך רשימה את רמת הסודיות הרצויה.		





שדה סטט	οιυυο	הסבר
ש לב אישור רשוו	רשות	ניתן לעדכן בכל שלב את שלב האישורים בו נמצא המחקר
		האקדמי. בחר מתוך רשימה את שלב האישור הרצוי. לדוגמא:
		לא הוגש, מותנה, אושר.
הערת הגשה רשוו	רשות	שדה טקסט חופשי שבו ניתן להוסיף הערות הגשה

19. לחץ על 📝 להוספה ועריכת טקסט חופשי לתיאור המחקר (בעברית/באנגלית). יתקבל המסך הבא:



- 20. 🗴 לחץ על 🎦 לחזרה ללשונית **מחקר אקדמי**. לאחר הזנת הטקסט יופיע 🕅 טקסט קיים.
 - בו לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על Ctrl+S ב1

הערה! 🔊

מענק המחקר האקדמי <u>לא</u> ניתן לשנות סטטוס, משום שאין למענק מסוג זה משמעות רישומית או בקרתית, אלא אינפורמטיבית. בפתיחת המענק יתקבל באופן אוטומטי טיוטה ראשונית, המהווה סטטוס מאושר.





ככלל, הסטטוסים האפשריים למחקר אקדמי הם:

- טיוטה ראשונית הסטטוס הפעיל של המחקר האקדמי.
- סגור סטטוס שבו המחקר האקדמי אינו פעיל אך ניתן לבצע עדיין סגירת חשבון תקציבית
 ורישומים למענק.
 - סגור ומסוגר סטטוס שבו לא ניתן לבצע רישומים.





(GMGRANT) יצירת מענקי חוץ ופנים 3.2

לאחר יצירת המחקר האקדמי, ניתן לעבור לשלב התפעולי, הכולל שיוך למחקר האקדמי מענקי חוץ ופנים, שהם מענקים מימוניים.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

גק אב	אחזקת מע
	יחסים 🖉 🖉 יחסים
אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות <u>עלויות אובייקטים נתמכים</u> חלוקת עלויות עלויות אובי יקטים נתמכים חלוקת עלויות	(מענגק סוג מענק מממן הועתק מ- נתונים כלליים סימוכ
	נתונים בסיסיים סוג מענק קוד חברה מממן קבוצת הרשאה סוג מענק
	תיאור שם תיאור
0.00	מטבע וגורמי המרה מיטבע מענק ערד מענק תאריד של שער חליפיו
0	שנר חליפין יחס –מ יחס –ל

.2 לחץ על 🛄 ליצירת מענק.





NG

Training

Center

הסבר	סטטוס	שדה
יש להזין חיצוני למענק. ישנם סוגי מענקים שהמספור פנימי וניתן באופן	חובה	מענק
אוטומטי. באמצעות מספור זה ניתן לשייך את המענק למחקר האקדמי.		
ישנם קודי מענק הפעילים במוסד, וקודי מענק הפעילים בטכניון. לדוגמא:	חובה	סוג מענק
קוד מענק מסוג קרן פעילה בטכניון, וקוד מענק פנים או חוץ פעיל במוסד.		
סוג המענק שנבחר בשלב זה ישפיע על השדות שנראה במענק. הזן את		
סוג מענק הרצוי – מענק חוץ או מענק פנים .		
ניתן להזין מספר שותף עסקי שהוקם במערכת. בהזנת שדה זה יחלחלו	רשות	מממן
לפרטי המענק, סט ברירות מחדל שהוגדרו ברשומת המממן.		
במערכת הוגדרו תבניות קבועות להזנת סט של ברירות מחדל שהוגדרו	רשות	העתק מ
עבור המענק. ניתן להעתיק נתונים מישות אחרת (מתוך רשימת מענקים).		
במערכת יוגדרו <mark>פרופילי מממו</mark> , המוגדרים כמענק מסוג 09. אותם		
פרופילים יכילו את סט ההגדרות התואמות לאותו מממן.		
בחר מתוך חלון את תבנית המענק המבוקשת.		

הערה! 🖉

מוגדרות במערכת תבניות קבועות לבחירה, שיזינו כברירת מחדל את כל נתוני המענק הדרושים. תבניות אלה מכונות במערכת <u>כפרופיל מממו</u> המוקמות ומנוהלות במערכת כמענק מסוג 09.

.4

. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.





יתקבל המסך הבא:

א מתן תוקף 😫 שינוי סטטוס 📓 יחסים 🛃	🛃 🛄
	מענק
- 01 i	סוג מענ
	מממך
ן- 🐼 סמן מחיקה 📝 טיוטה ראשונית	הועתק ו
נים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות וז עוויית וי	נת
רמימיים	רתונים
בסיד ב נבק 10 מעבקי חוץ	סוגמ
ברה ססססס רשות המחקר	קוד ה
	מממך
נ הרשאה	קבוצ
يدرم المحالي ال	סוג מ
	רניאור
	<u>שט</u> חיאור
וגורמי המרה	מטבע
מענק	מטבע
ענק	ערד
23.11.2003 של שנר חליפיו 23.11	תארי
וליסיו ביו ביו ביו ביו ביו ביו ביו ביו ביו ב	שער
	יחס
	- πυ

5. בלשונית **נתונים כלליים**, התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
	<u>ם</u> :	בלוק נתונים בסיסיי
הנתון מתעדכן בהתאם לסוג המענק שהוזן בשלב הכניסה. ניתן	אוטומטי	סוג מענק
בשלב זה לעדכן את סוג מענק.		
יש להזין את קוד החברה המבוקש: קוד המוסד – רשות המחקר	חובה	קוד חברה
הוא 0070.		
ניתן להזין פרטי מממן. אם יוגדר בעת היצירה, יישאבו נתוני ברירת	רשות	מממן
מחדל מנתוני המממן למענק.		
ניתן לבחור מתוך חלון את סוג המענק המבוקש.	רשות	סוג מענק
מתייחס להרשאות המשתמש במערכת, הנגזרות מפרופיל	חובה	קבוצת הרשאה
המשתמש. בחר מתוך רשימה את קבוצת ההרשאה הרצויה.		
	1	בלוק תיאור:
הזן את שם החוקר הראשי	רשות	שם
הזן כטקסט חופשי את שם הפקולטה של החוקר	רשות	תיאור
	<u>המרה</u> :	בלוק מטבע וגורמי ו
מטבע המענק - קובע איך תתבצע הבקרה. בחר מתוך רשימה את	חובה	מטבע
המטבע הרצוי.		
הסבר	סטטוס	שדה





ערך המענק	רשות	הזן את ערך המענק – הערך הכללי, הצפוי להתקבל במענק.
<u>בלוק תוקף מענק:</u>		
תקף מתאריך	חובה	הזן את תאריך תחילת תוקף המענק
תקף עד תאריך	חובה	הזן את תאריך סיום תוקף המענק
: <u>בלוק היסטוריה</u>		
הועתק מ	אוטומטי	במידה והמענק הועתק בסימוכין למענק קיים, ניתן לדרוס את מספר
		המענק, ולהזין את מספר המחקר האקדמי שאליו משויך מענק זה.
		הזנת מספר המחקר האקדמי תיצור קישור היררכי בניהם. ראה
		תרשים 2.2.





.6 עבור ללשונית **סימוכין**. יתקבל החלון הבא:

.7 בלשונית סימוכין מופיעים נתוני המענק לפני הסבת הנתונים ל SAP. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
<u>בלוק סימוכיו</u> :		
סימוכין חיצוני	רשות	ניתן להזין סימוכין חיצוני שניתן למענק לפני כניסת הSAP
<u>בלוק נתוני מקבל מענק</u> :		
סימוכין פנימי	רשות	ניתן להזין סימוכין פנימי שניתן למענק לפני כניסת הSAP





.8 עבור ללשונית **אחריות**. יתקבל המסך הבא:

				יצירת מענק אב
			ז 🖉 יחסים	מתן תוקף 🚆 שינוי סטטוכ 👪 🗟 💷
▲ ▼				מענק
Π				סוג מענק 10 מתריר
		נויינוה באשונים 🛛	חמו מחיקה 📣	ממנון הועתה ת-
	עלויות עלויות א וויי	מיור מימדים אורייקטים נתמכים חלוקת	רישום הפציר ב	ותונים כלליים סימוכינ אחריות
				אחריות
	בתוקף עד 🔤	זוי שם תקף מתאריך	סוג אובייקט זיה	סוג תיאור סוג
				E
5				

בלשונית **אחריות** ניתן להגדיר עבור כל מענק סוגי קשרים ומי החוקרים הקשורים אליו וכו'. יש להגדיר ראשית, מהם התפקידים (סוגי ההתקשרות), ואז לקשור אותם בלשונית "אחריות". הקשירה של אינדיבידואלים יכולה להתבצע רק אם הם מוגדרים במערכת HR, או מוגדרים כמשתמש במערכת. במענק מימוני יוגדר רק חוקר ראשי ויחידה אחראית.

הזנת נתוני אחריות בלשונית זו, מושפעת מנתוני האחריות שהוזנו ברמת מענק המחקר האקדמי, ותשפיע על <u>ההרשאות</u> של אותו משתמש לתפעול במענק.

9. התייחס לשדות הבאים:

	0112120	27/1
LIOLI	01000	שוה
העמודה הראשונה בטבלה מתייחסת לבעל התפקיד האחראי.	רשות	סוג
בחר מתוך רשימה את האובייקט האחראי. לדוגמא: חוקר		
ראשי אחראי, חוקר ראשי נוסף וכו'.		
בחר מתוך רשימה את לסוג אובייקט האחראי שהוזן. לדוגמא:	רשות	סוג
האם הוזן עבור החוקר הראשי נתוני עובד, משתמש, יחידה		
ארגונית שלו וכו'.		
הגדר את תוקף האחריות של האובייקט הנבחר	רשות	תקף מתאריך





10. לחץ על חזרה לברירות מחדל על מנת לחזור לנתוני האחריות, כפי שהוזנו בנתוני המממן.

דוגמא להזנת פרטי אחריות:

								ריות	n)
בתוקף עד	תקף מתאריך		שם	זיהוי	סוג אובייקט	סוג	תיאור	סוג	
04.05.2005	01.12.2003	קרני איריס	60	<u>00001006</u>	עובד	P	<u>מבקר תקציבי</u>	30	
04.05.2005	01.02.2003	יחידה לביולוגיה של ההו		<u>00072734</u>	יחידה אירגונית	0	<u>ראש מנהל</u>	13	





.11 עבור ללשונית **רישום.** יתקבל המסך הבא:

				ירת מענק אב	Y'
		חסים	סטטוס 🖉	מתן תוקף 🚆 שינוי 🧯	6 🛃 🛃 🗖
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
					מענק
				01	סוג מענק
		P	•		מממך
	טיוטה ראשונית	סמן מחיקה 🛛 🖉	×		הועתק מ-
ות ן עלויות) יו∎	אובייקטים נתמכים 🎽 חלוקת עלוי	תקציב איוב מימדים	ת רישום	יים סימוכין אחריו:	נתונים כלי
					בהכת בושות
					בקורנוישם
				הורישונים שום לסנו מענה	
				שום לפני נאנגין שום לפי תונ הערר	
לאפשר ל	םםימה אין לאפשר מ	מנונויתנוי מגר חתימ	תמר בישום	פעילות בישות	מג עבר GM
	לא מפורנו 🗐	לא מפורוו 🗐 🗌		בפיקותר שום דרישות ררש	50
	א מפורט 🖻	לא מפורט 🖹		רז שות רכש הזמנות רכש	51
	א מפורט 🖻	לא מפורט 🖻 📃		 התחיבויות לנסיעה עסקיח	52
	א מפורט 🗉	לא מפורט 🖻 🗌		התחייבויות	54
	לא מפורט 🗈	לא מפורט 🗂 📃		נכסים - SD/AR	55
	לא מפורט 🖻	לא מפורט 🖺 📃		תשלומים	57
	לא מפורט 🖻	לא מפורט 🖻 📃		מסמכים בהמתנה	60
	לא מפורט 🗐	לא מפורט 🗂 📃		מקדמות	61
	א מפורט 🖪	לא מפורט 🖻 📃		העברות קרנות	64
	לא מפורט 🖪	לא מפורט 🗂 📃		התחייבות מזומנים	65
	לא מפורט 🖻	לא מפורט 🖻 📃		העברת רישומים	66
	לא מפורט 🖻	לא מפורט 🖻 📃		גוש קרנות	80
	לא מפורט 🖥 –	לא מפורט 🗂 📃		שיריוך הוך	81
	לא מפורט 🖻	לא מפורט 🖻 📃		התחייבות מוקדמת לקרנוו	82
	לא מפורט ₪	לא מפורט 🗈		רישומי עלוח משריוח	9511

מכיל נתונים הנגזרים משדה **סוג המענק**. סוג המענק קובע אילו הוצאות ניתן לרשום בכל שלב ושלב. כל פעילות במערכת מסווגת לסוג ערך אילו סוגי ערך יירשמו סטטיסטית ל- GM ואילו ייחסמו כליל לרישום. לדוגמא, ניתן להגדיר שחשבוניות לא ניתנות כלל לרישום למענק זה.

.12 התייחס לשדות הבאים:

הסבר
ניתן לבחור האם לגרוע את ההוצאה מהתקציב או לא. בחר מתוך חלון
את האפשרות הרצויה.
לדוגמא: בהזמנת רכש, נקבע כי לא ניתן לגרוע את ההוצאה מהתקציב.
בשדה "סטטיסטי" יוזן הערך "לא".
ניתן לחסום הוצאה, גם אם נקבעה על ידי הסטטיסטי. בחר את סוג
החסימה.
לדוגמא: בהזמנת רכש בשדה "חסימה" יוזן הערך "כן", וההוצאה תגרע
מהתקציב.
הכ ניתן לבחור האם לגרוע את ההוצאה את האפשרות הרצויה. לדוגמא: בהזמנת רכש, נקבע כי לא בשדה "סטטיסטי" יוזן הערך "לא". בשדה "סטטיסטי" גם אם נקבעה ע ניתן לחסום הוצאה, גם אם נקבעה ע החסימה. מהתבאור

ברירת המחדל היא שניתן יהיה לרשום את כל סעיפי הוצאות ולגרוע מהתקציב.





	הערה! 🖉
די לבצע חסימה כוללת.	ניתן לסמן √ בתיבה 🗌 חסימת כל הרישומים בכ
כדי לאפשר רישום למענק <u>טרם</u>	ניתן לסמן 🗸 בתיבה 🗌 הרשאת רישום לפני מענק
	<u>אישורו</u> .

ר הזנת תאריכי תוקף המענק לכל התנועות. ייקבע - הזנת האריכי הוקף המענק לכל התנועות. ייקבע 13.

בהתאם לתוקף המענק.

דוגמא להזנת נתוני רישום:

יש לאפשר ל	יש לאפשר מ	חסימה	סמן חסימ	סטטיסטי	סמן רישום	פעילות רישום	סוג ערך GM
09.02.2004	11.11.2003	לא 🖹		🖆 ເວ		דרישות רכש	50
09.02.2004	11.11.2003	ت ا		בא 🖻		הזמנות רכש	51





14. עבור ללשונית **תקציב.** יתקבל החלון הבא:

	יצירת מענק אב
	מתן תוקף 😃 שינוי סטטוס 🦉 יחסים 🛱 🖬
	מענק סוג מענק גם ממנין הועתק נג- נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אבייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות ו תוקף תקציב ואריאנט זע של מענק ואריאנט עץ של מענק נאריגנט אר של חברה אם כלו פיצו ל
	תקופות תוקף התקציב מספי, סטטוס תקציב שלב תקציב סמן, (FY של נותן חסות נה.ממענ, FY ה תקף מתאריך תקף עד תאריך ר
INS tdsapqa ■ GMGR	אתחול תוך שמוש בתפ. מפצל

15. בלשונית זו ניתן לראות את תקופות התקצוב והבקרה, המשויכים למענק. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה						
		<u>בלוק תוקף תקציב</u> :						
תקופת התקצוב עבור מענק (למשל, שנה קלנדרית). בחר	חובה	ואריאנט FY של המענק						
מתוך חלון את הרזולוציה הרצויה לתקצוב ובקרה.								
תקופת התקצוב נגזרת באופן אוטומטי מנתוני החברה.	אוטומטי	ואריאנט FY לקוד חברה						
לדוגמא: המוסד עובד על פי שנה קלנדרית והטכניון על פי								
שנה אקדמית.								
כולל התייחסות לכמה מימדים: האם התקציב משוחרר או	חובה	כלל פיצול						
לא, ובאיזו רזולוציה תקופתית לתקצוב ובקרה נעבוד: האם								
על פי זו של המממן או זו של החברה: שנתי/רבעוני/כלל חיי								
המענק.								
		בלוק תקופת תקצוב : בלוק תקופת תקצוב						
הגדרת תקופות התקצוב האפשריות למענק (בהתאם לשנת	חובה	תקף מתאריך						
המממן ושנת המענק). תהליך התקצוב אינו אפשרי ללא								
טווחי תקפות המענק.								
<u>לוק הזמנת שדה במסמכי תקציב</u> :								
ניתן לבנות גרסאות תקציב בשלושת הסטטוסים האפשריים	רשות	גרסת תקציב						
של המענק, עד לאישורו. בחר מתוך חלון את גרסת התקציב.								





הסבר	סטטוס	שדה
שדה טקסט שבו ניתן להצמיד תקציב בהתאם למענק (על פי	רשות	מערך
ההיררכיה התקצובית).		

16. לחץ על <mark>אתחול תוך שימוש בתפ. מפצל</mark> לאתחול תקופות תוקף התקציב, בהתאם לכלל הפיצול

שהוגדר.

17. לאחר קביעת כלל הפיצול, ניתן לפצל את תקופות התקצוב בהתאם לתוקף המענק, ולקבוע תאריכי תקופות פרטניים המותאמים לאותו מענק. לקביעת תקופות תקצוב מותאמים, למענק התייחס ללחצנים הבאים, הנמצאים בבלוק תקופות תקצוב:

הסבר	סטטוס	לחצן
באמצעות לחצן זה ניתן להוסיף תקופת תקצוב נוספת	רשות	B
באמצעות לחצן זה ניתן להסיר תקופת תקצוב	רשות	
ניתן להפעיל מסנן – הפעלתו תציג את תכנית התקציב	רשות	R
בשלבי המענק השונים, בטרם אושר המענק.		

לדוגמא:

במענק זה נקבע כלל פיצול – תקציב משוחרר לפי חיי המענק. תוקף המענק 01.09.99 –

31.12.29 – 01.01.04 ומ- 01.01.04 – 01.09.99 ומ- 01.01.04 – 31.12.29

תכנית תקציב	זופות תוקף התקציב										
בשלב	פר סטטוס תקציב	שלב תקציב		סמך מן	FY	של נותן חסות	נה.ממענ.FY	ה	תקף מתאריך	תקף עד תאריך	
הצעה/יישום	<u>מש</u> וחרר (תכנית עבור	הצעת מענק	\diamond	0		0	$\mathbf{\mathbf{v}}$	01.09.1999	31.12.2029	
	ז משוחרר	תכנית עבט	ר יישום מענק	\diamond	0		0	\sim	01.09.1999	31.12.2029	
פיצול תקופת	<u>ן משו</u> חרר	תקציב עבור	הענקת תקצינ	0	0		0	\mathbf{V}	p1.09.1999	01.01.2004	
הנזענק לשוני תקופות.	ן משוחרר	תקציב עבור	הענקת תקצינ	۵	0		0	\mathbf{V}	01.01.2004	B1.12.2029	
בשלב הענקה											-





עבור ללשונית **חיוב.** יתקבל החלון הבא:

	יצירת מענק אב
	מתן תוקף 🚆 שינוי סטטוס 🖉 יחסים 🚰 🖬 🖬
	נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות עלויות
	כלל הזוב כז' חיוב פיז' חיוב
-	

18. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	οιυυο	שדה
		בלוק חיוב:
הגדרת כלל החיוב עבור המענק (חיוב תקופתי או חיוב לפי	חובה	כלל חיוב
הוצאות).		
כלל זה מגיע כברירת מחדל מפרופיל מממן:		
א. אבני דרך (תכנית חיוב) - הוצאת חיובים בהתאם		
לאירועים שמתרחשים: הגשת דיווחים של החוקרים למממן		
(דיווחים פיננסים ומדעיים). בדרך כלל יוגדר ככלל חיוב זה,		
ולאחר אישור המענק יווצר באופן אוטומטי מסמך חיוב ב-		
SD, ראה נספח 2 בחוברת זו.		
ב. חיוב תקופתי – חיוב על פי לוח תשלומים מסוים.		
ג. ידני – ביצוע חיוב ידני.		
הזנת השיוך הארגוני של מערך המכירות. רק לאחר העברת	אוטומטי	מסמך מכירות
המענק לסטטוס AWARD, ניתן לקשור את המענק למסמך		
מכירה וליצור חשבוניות. (ראה נספח 9.2)		




שדה	סטטוס	הסבר
<u>בלוק הזמנת לקוח:</u>		
ארגון מכירות	אוטומטי	מתייחס לקוד החברה – רשות המחקר. יגיע כברירת מחדל
		מרשומת המממן. שדה זה משייך את ההזמנה ליחידה
		הארגונית המתאימה.
ערוץ הפצה	אוטומטי	מתייחס ליחידת המשנה בחברה. יגיע כברירת מחדל
		מרשומת המממן. שדה זה משייך את ההזמנה ליחידה
		הארגונית המתאימה.
חטיבה	אוטומטי	יגיע כברירת מחדל מרשומת המממן
<u>בלוק נתוני חיוב:</u>		
סכום חיוב בודד	רשות	הסכום שמועבר מידי המממן לטובת המענק

בבחירת כלל חיוב ידני <u>לא</u> ייוצר מסמך מכירות. לאחר בחירת כלל חיוב מסוג אבני דרך, לדוגמא,

יצירת מענה אב	
מתרתוקה 🙁 שינוי סטטוס 🖉 יחסים	6
	מענק
	סוג מענק מתתר
	נונונון הועתה מ-
יים בלליים מימובינ אחביות ביישום תקאיר חיוב מימדים אורייקונים נתמבים חלוקת עלויות אלוייות א 💵	יוועו נקנא נתור
2	כלל חיוו
יונ <u>5</u> אבני דרך	כלל π
מכירות.	מסמך ו
	הזמנת ע
טעט גנירות	ארגור פ
פצה	ערוץ הי
	חטיבה
	נתוני חי.
WBS	אלמנט
זיוב כולל	סכום ז
INS tdsapqa 🖻 GMGRANT 🛛	

المحمة الحدة الحمة المرامين ا المرامين الم المرامين الم





19. עבור ללשונית **מימדים**. יתקבל המסך הבא:

	יצירת מענק אב	
	מתן תוקף 🕮 שינוי סטטוס 📓 יחסים 🖆	5
•	נס עיוטה ראשונית ים כלליים סימוכין אחריות רישים תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות	מעבק סוג מענק מממן הועתק מ- נתונ
	מימון סוג קרן GM תיאור 	מקורות קרו קרו קרו קרו
	נתמכות נית בחסות תיאור תוכנית תקף מתאריך ברירת מחדל ווו 	תוכנות תוכו עיבו
▲ ▼ INS tdsapqa 🛤 GMGR	תמכים	סווגים נ סיווג

בלשונית זו מופיעים הגדרות הקרן, התכנית הממומנת והסיווגים הממומנים, המותרים למענק הספציפי, שיש לתקצב או לרשום ביצוע עבורן, מוגדר בלשונית זו, ומגיעה כברירת מחדל מנתוני המממן. במידה ולא הוגדר ברמת המממן, יש להגדיר בשלב זה.

20. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	οιυυο	שדה
התייחסות לקרן המענק. במוסד אין משמעות לישות הקרן.	חובה	בלוק מקורות מימון
בשדה זה תוגדר קרן כללית שתשויך למענק.		
בחר מתוך רשימה קוד קרן כללי.		
במוסד אין משמעות לישות תכנית ממומנת. בשדה זה תוגדר	חובה	בלוק תכנית נתמכות
תכנית כללית שתשויך למענק.		
בחר מתוך רשימת תכניות ממומנות, קוד תכנית ממומנת		
כללית.		
מגדירים את סוגי ההוצאה המוגדרים מענק, שאושרו על ידי	חובה	בלוק סיווגים ממומנים
המממן.		
בחר מתוך רשימה את סעיפי ההוצאה השונים. לדוגמא:		
חומרים וציוד, הוצאות שכר, הוצאות פרסום וכו'.		





ניתן בכל שלב ללחוץ על <u>תיקון ברירות מחדל לנ.החסות</u> לחזרה לנתונים שהוגדרו ברשומת האב של המממן.

הערה! 🗷

מימד שלא עודכן, <u>לא</u> ניתן יהיה לבצע עליו התחייבות או רישום.





דוגמא להזנת נתונים:

	מקורות מימוך							
	קרן	🔟 📶 קרן סוג קרן 🕅 תיאור						
קרן 🔄	FEXT	חיצוני	מקום שיו	מוש במענק				
כללית 🗋								
								•
	תיקון ברירות 🛃	מחדל לנ.החסות	Т					
	תוכנות נתמכות							
תרנות	תוכנית בחסות	תיאור תו	י תוכנית			תקף מתאריך	ברירת מחדל	
	פרויקט מחשוב	פרו יקט מחשוב פרו יקט מחשוב						
ממומנונ								
	תיקון ברירות 🛃	תיקון ברירות מחדל לנ.החסות 📃						
	סווגים נתמכים							
סיווגים	סיווג בחסות	סוג כ	יוג סיווג	רלוונטי IDC	תיואר סיווג בחסות	תקף מתא.		
ממומנים 🗋	101010	הוצא	וצאה 🖹		הוצאות שכר			
	101012	הוצא	וצאה 🖹		שעות עבודה			
	101013	הוצא	וצאה 🖹	~	תנאים סוציאליים			

הערה! 🖉

\$1

ניתן לחשב תקורות על סיווג ממומן, על ידי סימון ∕י בעמודת רלוונטי ICD, אחרת לא ניתן יהיה לחשב בתקורות על סעיף הוצאתי זה.

טיפ –ניתן לצפות בשלושת המימדים בקרן, תכנית ממומנת או סיווגים ממומנים, על ידי הקלקה 🏹





21. עבור ללשונית **אובייקטים נתמכים**. יתקבל החלון הבא:

					ירת מענק אב.	S,
				סטטוס 📓 יחסים	מתן תוקף 🖳 שינוי 🔓	6 🛃 🛃 🗖
עלויות])	יכים מלוקת עלויות	טיוטה ראשונית 🛛 דים אובייקטים נתנ	יקה ציב חיוב מיני	סמן מחי זת רישום תקצ	01 יים סימוכיך אחרי	מענק סוג מענק מממן הועתק מ- נתונים כלל
	Image: second	سرچیاد شاریس سرچیاد شاریس	תכנון מורשה ◄	סיווג בחסות 101010 101012 101013 CL01	תנפית בחסות פרויקט מחשוב פ פרויקט מחשוב 8 פרויקט מחשוב 9 פרויקט מחשוב 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	קרן FEXT FEXT FEXT FEXT

לכל שילוב של תכנית ממומנת וסווג ממומן יש להגדיר האם ניתן לתקצב והאם ניתן לרשום ביצוע על הסעיף. לכל אחד מן האובייקטים הממומנים ניתן להגדיר כמה פרמטרים, **כשברירת המחדל היא חיובית**:

- תכנון מורשה הקובע האם ניתן להזין תקציב בשלבי המענק הראשוניים, לפני אישורו הסופי.
- תקצוב מורשה הקובע האם ניתן לתקצב בסטטוס AWARD, לאחר שהמענק אושר.
 - מורשה בפועל הקובע האם ניתן לבצע רישומים בפועל.
 - .22 הסר סימון ✓ בעמודת תכנון, תקצוב ורישומים, על פי הצורך.





23. עבור ללשונית **עלויות תקורה.** יתקבל המסך הבא:

יצירת מענק אב					
יחסים	🔤 🖪 🕼 מתן תוקף 🚆 שינוי סטטוס 🖉				
עלויות	מענק סוג מענק 10 מממן הועתק מ- נתונים כלליים סימוכין אחריות ריש חוק עלויות תקורה				
תקף מתאריך תקף עד תאריך שיעור עקוף	רשומת עלויות תקורה תוכנית בחסות סיווג בחסות				
	פרויקט מחשוב 101010 פרויקט מחשוב 101013				
תיקון לתאריכי ברי.מחדל					
תקרת IDC בשימוש IDC בשימוש	אבע עליות נקורה) תקף מתאריך תקף עד תאריך				
NIS tdsapqa 🖻 GMGRANT 🗸					

בלשונית זו ניתן להוסיף תקורות על ההוצאות המקוריות, ולקבוע על פי איזה בסיס תגבה התקורה – מהו אחוז התקורה שניתן לגבות מהתכנית הממומנת והסיווגים הממומנים.

בכל סעיף ניתן להגדיר גבול עלויות תקורה, וליצור הגבלה ספציפית. הסיווגים הממומנים שמופיעים בלשונית זו, סומנו כרלוונטיים לחישוב תקורות, בלשונית המימדים.

אם הוגדרו בלשונית מימדים סיווגים ממומנים כרלוונטיים לתקורות, אזי <u>חובה</u> לעדכן את השדות בלשונית זו. במידה ולא הוגדרו סיווגים ממומנים כרלוונטיים לתקורות, לשונית זו <u>אינה רלוונטית</u> לעדכון.

.24 התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυυο	הסבר
בלוק חוק עלויות תק	ורה:	
	חובה	קביעת כלל לפיו נקבע בסיס לפיו תגבה התקורה. לדוגמא: תקורה
כלל IDC/תקורה		תגבה על פי עלויות בפועל או תשלומים.
בלוק גבול עלויות תז	קורה:	
גבול עלויות תקורה	חובה	הגבלה ספציפית של התקורות לכל סעיף הוצאה, או הגבלת סכום
		התקורה. על סמך נתון זה ניתן יהיה להפיק דו"חות.
בלוק חידוש מלאי:		





שדה	ουυυο	הסבר
חידוש מלאי	אוטומטי	לאחר הזנת קרן פנימית בלשונית מימדים, תופיע הקרן בבלוק חידוש
		מלאי, כצד הנגדי של חשבון התקורות.

הערה!	Ø

כלל התקורה יחושב ברוב המקרים על הוצאות בפועל.





25. עבור ללשונית **מענק**. יתקבל המסך הבא:

יצירת מענק אב				
	מתן תוקף 😃 שינוי סטטוס 📓 יחסים 🖆 🖬 💷			
שונית עלויות תקורה מחקר אקדמי מענק אידי	מענק סוג מענק ממנן הועתק מ- רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות			
סימון תקורה חייב במע"מ ממנץ מכיר במע"מ מסי קול קורא סטטוס דחייה זכויות קניין ממנץ בפועל להפקה לחוקר כ/ל	מענק תאריך הודעה לחוקר תאריך תחילת מימון תאריך סוף מימון מממן מאשר שכר לח.ר. כ/ל סכום מאושר לחוקר ראשי סכום מאושר לחוקר ראשי סכום מאושר לח.ר. מתאריך			
	הערת שכר לחוקרים ראשיים נוספים 			
	השתתפות מוסד בשכר מדען עולה			

בלשונית זו ניתן לעדכן נתוני תפעול שוטפים הנוגעים למענק: סכום המאושר לחוקר ראשי על ידי המממן, הוספת תאריכים, הכנסת הערות לחוקרים ראשיים, עדכון מספר קול קורא חישובי מע"מ ועוד.

.26 עדכן את שדות הרשות בלשונית **המענק**.





27. עבור ללשונית **בקשה**. יתקבל המסך הבא:

	יצירת מענק אב
	מתן תוקף 😃 שנוי סטטוס 🖉 יחסים 🖆 🖬 🖬
	מענק סוג מענק 10 מממן הועתק מ- ⊘סמן מחיקה 22 טיוטה ראשונית חלוקת עלויות עלויות תקורה חידוש מלאי מחקר אקדמי מענק פרוייקט/קרן בקשה דיווחים
	בקשה תיק מממך מספר ייזום תאריך אישור צפו סטטוס תאריך הערה 10 - 01 - 20 - 01 - 30 - 01 - 02 - 0 - 03 - 0 - 04 - 0 - 05 - 0 - 06
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	הערת הגשה

בלשונית זו ינוהלו שלבי הטיפול, מרגע שליחת בקשת המימון למממן, ועד לאישור או דחיית המענק.

.28 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
שדה טקסט חופשי. ניתן להזין מספר, המייצג את תהליך	רשות	תיק מממן
העבודה מול המממן.		
מתייחס להודעת הייזום, המשויכת למענק זה. ניתן לבחור	רשות	מספר ייזום
מתוך רשימה את מספר הודעת הייזום הרצויה.		
ניתן להזין את התאריך שבו המממן יאשר את המימון	רשות	תאריך אישור צפוי
ניתן לבחור את סטטוס הטיפול הרצוי, משלב שליחת	רשות	טבלת סטטוס
הבקשה למימון ועד לאישורה. ישנם שישה שלבים ושישה		
סטטוסים קבועים (השלבים אינם מחייבים כך שאין צורך		
לעבור בכל ששת השלבים).		
ניתן לבחור מתוך רשימה את סטטוס הדחייה הרצוי	רשות	סטטוס דחייה
שדה טקסט חופשי. ניתן להזין בשדה זה הערות הגשה	רשות	הערת הגשה
רלוונטיות.		





29. עבור ללשונית **דיווחים**. יתקבל המסך הבא:

	יצירת מענק אב
	מתן תוקף 😃 שינוי סטטוס 🖉 יחסים 🖆 🖬 🖽
	מענק
	סוג מענק <mark>01</mark>
	מממך
אשונית	הועתק מ- 🔗 סמן מחיקה 💋 טיוטה ר
קטים נתמכים 🍾 חלוקת עלויות 🔪 עלויות 🛄 🚺 💵	נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אוביי
וב עמע מערכה בנועה במעול מתי ענתבות	
÷ 22222	
OVR tdsapdev 🖭 GMGRANT 🛛	

בלשונית זו ניתן לנהל דיווחים שהחוקר או רשות המחקר צריכים להעביר למממן, כשמשמעות הדיווח היא לצרכים אדמיניסטרטיביים בלבד.

ישנם שני סוגי דיווחים אפשריים:

- דיווח מדעי שהחוקר מציג למממן.
- דיווח כספי, שרשות המחקר צריכה להעביר למממן.

לכל מממן הוגדרו סטים של כללים שלפיהם יוגש אליו הדיווח. לדוגמא: המממן דורש כל רבעון דיווח כספי על הוצאות, ודיווח על התקדמות בתוצרים. בהתאם ייווצרו משימות לביצוע.

.30 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
בעמודה זו ניתן להזין מספר אין סופי של דיווחים מדעיים	רשות	סיווג דו"ח GM
וכספיים. ניתן לבחור מתוך רשימה את סיווג הדו"ח המבוקש.		
לדוגמא: 001 – דו"ח אקדמי.		
מתייחס לתקופת הדיווח. ניתן לבחור מתוך רשימה את כלל	רשות	כלל דיווח GM
הדיווח הרצוי. על פי תאריך תחילת המימון שהוזן בלשונית		
מענק, יקבע תאריך ההגשה הרצוי.		
,01.01.2004 לדוגמא : אם תאריך תחילת מימון הוא ב-		
וכלל הדיווח הוא + 3 חודשים, תאריך ההגשה הצפוי יהיה		
.01.04.2004		





הסבר	ουυυο	שדה
מתייחס לתאריך משוער להגשת הדו"ח הכספי או המדעי.	רשות/	תאריך הגשה צפוי
תאריך זה מושפע מכלל הדו"ח שנבחר. במידה ולא נבחר,	אוטומטי	
יוזן התאריך באופן ידני.		
מתייחס לתאריך הגשת הדו"ח הכספי או הפיננסי בפועל	רשות	תאריך הגשה בפועל

ראן על Ctrl+S לשמירת המענק הקש .31



מענק 000000000000000000000000 נוצר בהצלחה 📎 תתקבל הודעת המערכת הבאה: .32







שינוי סטטוס המענק 3.2.1

פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

		מענק אב	שינוי	
זציב	ז 🖉 יחסים 📰 סקירת תי	שינוי סטטוכ 🖳	מתן תוקף	6 B B 🗆
			2000004	מענק
	מענקי חוץ		01	סוג מענק
	test test		32	מממך
טיוטה ראשונית 📝	סמן מחיקה 🗇			הועתק מ-
מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🔄 💶 📰	רישום תקציב חיוב	אחריות י	ם ү סימוכין	נתונים כלליינ
		01		נוונים בסיסיים
	נאנגען דווץ	0070		סוג נענק
	test test	32		קור רוברידי מממר
				קבוצת הרשאה
				סוג מענק
				תיאור
				שם
				תיאור
			רה	מטבע וגורמי המו
				מטבע מענק
		30,10,2003	חליפיו	<u>שון משנק</u> תאריד של שנור
				שער חליפין
		0		י חס – מ
		0		י חס - ל
INS tdsapdev 🖻 GMGRANT 🔇				

- .2 לחץ על 🖉 לעדכון המענק.
- .3 הזן בשדה מענק את מספר המענק המבוקש לעדכון סטטוס.
- .4 לשינוי סטטוס המענק לחץ על 躍 שינוי סטטוס, בסרגל הכלים הדינאמי.תקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	בחירת המדינה הבאה 🗐
	סטטוס נוכחי
	טיוטה ראשונית 📝
	הצעה 🏭
	× •

.5 הקש Enter או לחץ על 😢 לאישור.





6. לאחר קבלת האישורים המתאימים, לשינוי סטטוס המענק לחץ על 🖽 שינוי סטטוס.



ING

\square	בחירת המדינה הבאה	ЪЭ
	טוס נוכחי הצעה	00 #1
	יישום 🌌	
	×	~

- .33 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.
- לאחר קבלת האישורים המתאימים, לשינוי סטטוס המענק לסטטוס מאושר, לחץ על .34

. בסרגל הכלים הדינאמי, יתקבל החלוו הבא:	שינוי סטטוס	₽

\mathbf{X}	🕤 בחירת המדינה הבאה
	00010 נוכחי
	יישום 🌮
	_
	הענקה 👀
	× ×

AWARD = זהו הסטטוס המאושר





שינוי מענק (GMGRANT) 3.3

NG

פתח את התיקיות הבאות: .1

חשבונאות 🗢 ניהול סקטור ציבורי 🗢 ניהול מענקים 🗢 נתוני אב 🗢 מענקים וקבוצות מענקים .(GMGRANT)

יתקבל המסך הבא:

			מענק אב	שינוי	
		יחסים 📅 סקירת תקציב 🖉	שינוי סטטוס 🖳	מתך תוקף	i d 🖬 🗖
				2000004	מענק
		מענקי חוץ		01	סוג מענק
		test test		32	מממך
		סמן מחיקה 🛛 🖉 טיוטה ראשונית			הועתק מ-
		רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🔢 💵	אחריות	ם ү סימוכין	נתונים כללייו
		מערבי מע	01		מונים בטיטיים
		נאנגל דוול	0070		סוג מענק סוד חררה
		test test	32		מממר
					קבוצת הרשאה
					סוג מענק
					תיאור
					שם
					תיאור
				22	מנוכע נווכמו כמ
					מעבע הגורני דוני
					ערד מענק
			30.10.2003	חליפין	תאריך של שער
					שער חליפין
			0		י חס – מ
			0		י חס -ל
5	INS tdsapdev 🖭 GN	IGRANT 4			

- . לחץ על 🖉 לשינוי המענק .2
- הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לשינוי (על פי מספור פנימי/חיצוני הניתן בתום יצירת .3 המענק). **לדוגמא:** מענק B

2000004

- עבור בין הלשוניות. שנה או עדכן את השדות המבוקשים, ראה הסבר בסעיף יצירת מענקי חוץ ופנים. .4
 - לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 📙 .5
 - מענק 200000000000000000000000 הותאם בהצלחה 📎 תתקבל הודעת המערכת הבאה: .6





(GMGRANT) הצגת מענק 3.4

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

ן אב	הצגת מענר	E R
ירת תקציב	יחסים 🖶 סקי 🔏	🗋 🥖 🍪 🗖
	2000004	מענק
ענקי חוץ	01	סוג מענק
test test	32	מממך
סמן מחיקה 🛛 🛛 טיוטה ראשונית		
וריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🚺 🖿	סימוכיך אח	נתונים כלליים
		נתונות בתותוות
מערבי בוע	01	ממנם בסיסים
	<u>01</u>	סוג מענק קוד חררה
test test	32	מממך
		קבוצת הרשאה
		סוג מענק
		תיאור
		שם
		תיאור
		מטבע וגורמי המרו
	0.00	מטבע מענק
30.17	0.00 0.2003 11015r	ערן נוענאן
	5.2005 [5 [שנר חליפיו
	0	- החס - מ
	0	י חס - ל
INS tdsapdev 🖻 GMGRANT 🕔		

- .2 לחץ על 🚱 לצפייה בנתוני מענק.
- .3 הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לצפייה (על פי מספור פנימי/חיצוני הניתן בתום יצירת

6	2000004	מענק	המענק). לדוגמא:

.4 עבור בין הלשוניות - צפה בשדות המבוקשים.



מעבדות ומרכזים GMGRANT

ING

4

קיים הבדל בין מענקי מחקר שהוצגו לעיל לבין מעבדות ומרכזים:

מענק מסוג זה **אינו** מקושר להיררכיה עליונה, כפי שקיים במענקי חוץ ופנים. נתוני המכירה מגיעים ממודול SD כהכנסות ממכירות, ישירות למענק, בתהליך הכנסות מגדילות תקציב. מכאן, שכל המענקים שישויכו אליהם יתוחזקו כהכנסות מגדילות תקציב. ההכנסות יוזנו במענק תחת סיווגים ממומנים כהכנסות, ותכנית החיוב תהייה ידנית.

פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

אחזקת מענק אב
יחסים 😼 יחסים
מענק סוג מענק מממן הועתק מי נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות
נתונים בסיסיים סוג מענק קוד חברה ממנון קבוצת הרשאה סוג מענק
תיאר שם תיאור
מטבע וגורמי המרה מטבע מענק ערד מענק 00.0 תאריד של שער חליפין שער חליפין יחס - מ יחס - מ יחס - ל
לחץ על 🛄 ליצירת מענק.
הזן בשדה סוג מענק את קוד המעבדות והמרכזים:
סוג מענק <u>17</u> מעבדות ומרכזי מחקר

שים 🎔	
בפתיחת מענק מסוג מעבדות ומרכזים יש להזין <u>מספור חיצוני</u> .	
בפתיחת מענק מסוג מעבדות ומרכזים יש להזין <u>מספור חיצוני</u> . 	

תאריך עדכון אחרון 30/10/13





הקש Enter או לחץ על (צע לאישור. יתקבל המסך הבא: .5

	יצירת מענק אב			
	מתן תוקף 😫 שינוי סטטוס 🔏 יחסים 🖽			
Ľ	סוג מענק 17			
	מממך			
	הועתק מ- 🖉 🔷 סמן מחיקה 💋 טיוטה ראשונית			
	נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🔃 💶 🗄			
	נותנים בטסים - חות שעובה 17 מערכת מסבר			
	סאגמעקן אב הערכה ממתם			
╞				
	קבוצת הרשאה			
	סוג מעבק			
	متعاد 🖉			
	תאר			
	מטבע וגורמי המרה			
	מטבע מענק			
	23.11.2003 האריך שב שנד חדיפין			
-				

- 7. עבור בין הלשוניות והזן את הנתונים הדרושים, ראה הסבר בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u>.
 - או לחץ על 💷. תתקבל הודעת המערכת הבאה: .8

מענק 0000000000000000111 מענק 🛇





4.1.1 שינוי סטטוס המענק

ING

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

	<i>λΣ</i>	שינוי מענק א	
	סטטוס 🖉 יחסים 📅 סקירת תקציב	ותן תוקף 🖳 שינוי	o 🍻 🛃 🔂 🗖
	1	170	מענק
F	מעבדות ומרכזי מחקר	17	סוג מענק
			מממך
	סמן מחיקה 🖉 טיוטה ראשונית 🖉	111	הועתק מ-
	יות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🚺 🚺	סימוכין אחרי	נתונים כלליים
			נתונים בסיסיים
	מעבדות ומרכזי מחקר	17	סוג מענק
	רשות המחקר	© 0070	קוד חברה
			מממך
			קבוצת הרשאה
			סוג מענק
			חיאר
			שם
		1	תיאור
		1	מטבע וגורמי המרו
			מטבע מענק
			ערך מענק
	23.	זליפין 11.2003	תאריך של שער ז
		0	שער חליפין
		0	י חת - ל
5			

- .2 לחץ על 🖉 לעדכון המענק.
- .3 הזן בשדה מענק את מספר המענק המבוקש לעדכון סטטוס.
- .4 לשינוי סטטוס המענק לחץ על 🖳 שינוי סטטוס, בסרגל הכלים הדינאמי.





יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	🖻 בחירת המדינה הבאה
	סטטוס נוכחי טיוטה ראשונית 📝
	הצעה 🏰 🖲
	מבוטל 🗙 🔿
	× •

- .5 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.
- לאחר קבלת האישורים המתאימים, לשינוי סטטוס המענק לסטטוס יישום, לחץ על .6

הכלים הדינאמי. יתקבל החלון הב	שינוי סטטוס 🖳 🖳
	בחירת המדינה הבאה 🕤
	סטטוס נוכחי
	הצעה 🔐

:א

. או לחץ על 횥 לאישור Enter	7. הקש
----------------------------	--------

יישום

מבוטל

 \mathbb{X} 0

×

× 🗸

לאחר קבלת האישורים המתאימים, לשינוי סטטוס המענק לסטטוס הענקה, לחץ על .8

בסרגל הכלים הדינאמי. יתקבל החלוו הבא:	שינוי סטטוס	ц Ц

בחירת המדינה הבאה 🕤
מנונות נוכחי
יישום 🌌
 הענקה 👀
מבוטל 🔀
× 🗸
a

. הקש Enter או לחץ על 🚩 לאישור. .9





יתקבל המסך הבא:

	מענק אב	שינוי ו	I R
יחסים 🛗 סקירת תקציב	🖉 שינוי סטטוס 🖳	מתן תוקף	6 B B 🗆
	1	170	מענק
🞽	a	17	סוג מענק
			מממך
סמן מחיקה 000 הענקה	> 🖻	<u>þ11</u>	הועתק מ-
ום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🚺 🚺	אחריות ריש	ם 🍸 סימוכין	נתונים כללייו
			נתונים בסיסיים,
בדות ומרכזי מחקר	מע <u>17</u>		סוג מענק
ות המחקר	0070 רע		קוד חברה
			מממך
			קבוצת הרשאה
			סוג מענק
			תיאור
			שם
	1		תיאור
		ורה	מטבע וגורמי המ
			מטבע מענק
	23 11 2003	110150	ערך מענק תארוד של שוור
	23.11.2003	1.0.40	שנר חליפיו
	0		י חס – מ
	0		י חס – ל
OVR tdsapqa 🛃 GMGRANT 🔄			

המענק מופיע בסטטוס מאושר.



(GMGRANT) שינוי מעבדות ומרכזים 4.2

.1 פתח את התיקיות הבאות:

NG

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

			- מצב בחירה	מענק אב	שינוי 🛙 🕬
			קציב	סקירת תי 🚮	יחסים 🎽 🖉 יחסים
•		-			111 73100
•			עם בעובה איני איני איני איני איני איני איני אינ		נועניק דוו
			ער איז	אסכווס -	נסונוס כללווס
				, , i i i i i	
					נתונים בסיסיים
			מעבדות ומרכזי מחקר	17	סוג מענק
			רשות המחקר	0070	קוד חברה
					מממך
					קבוצת הרשאה
					סוג מענק
					מואוכ
				1	תיאור
					מטבע וגורמי המרה
					מטבע מענק
				0.00	ערך מענק
				23.11.2003	תאריך של שער חליפין
					שער חליפין
				0	י חס – מ
				U	י חס - ג
				01.01.2003	תקף מתאריך
	INS tdsapga 🛤 GM	IGRA	NT d		

- .2 לחץ על 🖉 לשינוי המענק.
- 3. הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לשינוי (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).

111	מענק	לדוגמא:

- .4 או לחץ על 🕙 לאישור.
- 5. עבור בין הלשוניות. שנה או עדכן את השדות המבוקשים, ראה הסבר בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u>.
 - .6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על





(GMGRANT) הצגת מעבדות ומרכזים 4.3

.1 פתח את התיקיות הבאות:

ING

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

	מענק אב	הצגת ו
	סקורת תקציב 🛅	יחסים 🖁 📓 איוסים
		111
	ביים ב מעבדות ומרכזי מחקר	מענק 111 סוג מענק 17
		מממך
	סמן מחיקה 📀 אענקה 🛇	
E	אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 📊 💶	נתונים כלליים סימוכין
		נתונים בסיסיים
	מעבדות ומרכזי מחקר	סוג מענק
	רשות המחקר	קוד חברה נ
		מממך
		קבוצת הרשאה תון מענה
		סוא נוענאן
		תיאור
		שם
	1	. תיאור
		מטבע וגורמי המרה
		מטבע מענק
	0.00) ערד מענק
	23.11.2003	אריך של שער חליפין 3
		שער חליפין
		י דוס - גו י דוס - ג
🔝 INS tdsapga 🖭 GMGR/	NT (

- .2 לחץ על 🚱 לצפייה בנתוני מענק.
- 5. הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לצפייה (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).

111	מענק	לדוגמא:

- .4 הקש Enter או לחץ על 🚩 לאישור.
- .5 עבור בין הלשוניות צפה בשדות המבוקשים.



GMGRANT מענק מדענים עולים

ING

5

מענק מימוני, המייצג חוזה של מדען אל מול משרד הקליטה, ועובד על פי אותה תבנית של המחקר האקדמי, שהוצג לעיל: מענק מסוג מדענים עולים משויך לתכנית תקצוב – מענק מסוג תכנית מדענים עולים . ישנן שלוש תכניות תקצוב: **שפירא, גלעדי וקמ"ע**, המוגדרות במערכת כמענקים מסוג תכנית מדענים עולים, ולכל תכנית ישויכו המענקים הרלוונטיים.

הוצאות המוכרות בתכניות אלה, משמע הסיווגים הממומנים, כוללות את שכר החוקר, ובתכניות שפירא וגלעדי כוללת הוצאות מחקר בשנה הראשונה.

קישור בין תכנית מדענים עולים למענקי מחקר מימוניים:







יצירת מענק מסוג תכנית מדענים עולים 5.1

ליצירת מענק מסוג תכנית מדענים עולים, פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

ING

אחזקת מענק אב	
אי 🖉 🗋 💈 יחסים	
שענק זענק נק מ- נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות עדי∎ ניתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות	מענל סוג נ הועת
גמענק ד חברה מען בוצת הרשאה גמענק 	<u>ב</u> ה ב ב ב ב ב ב
אר אר הברה ובע מענק ד מענק 0.00	תי מט מט
ריד של שער חליפין גר חליפין זס - מ0 זס - לי 0	תא שט יח יח

- .2 לחץ על 🛄 ליצירת מענק.
- .3 הזן בשדה **סוג מענק** את קוד תכנית מדענים עולים:

סוג מענק <u>20</u> תכנית מדענים עולים

- או לחץ על 😢 לאישור. 🗚 . הקש Enter או לחץ
- .5 עבור בין הלשוניות והזן את הנתונים הדרושים, ראה הסבר בסעיף יצירת מענק מחקר אקדמי.





5.2 קישור מענקים לתכנית מדענים עולים

לאחר פתיחת מענק מחקר מסוג תכנית מדענים עולים, ניתן לפתוח מענק מימוני מסוג מדענים עולים.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

ING

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

אחזקת מענק אב
💷 🦦 🖉 🗋 🖗 nora
<u>מענק</u> סוג מענק ממנן הועתק מ- נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויותן עווים
נתונים בסיסיים סוג מענק קוד חברה מממן קבוצת הרשאה סוג מענק
תיאור ישם תיאור
מטבע וגורמי המרה מטבע מענק ערד מענק 0.00 תאריד של שער חליפין שער חליפין יחס - מ יחס - ל ס - ל
לחץ על 🔲 ליצירת מענק.
הזן בשדה סוג מענק את קוד המדענים העולים:
סוג מענק <u>IS</u> מדענים עולים
או לחץ על 횥 לאישור.
עבור בין הלשוניות והזן את הנתונים הדרושים, ראה הסבר בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u> .
לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🖳. תתקבל הודעת המערכת הבאה:
מענק 000000000000000000000000000000000000







ING

קישור המענק לתכנית מדענים עולים תעשה על ידי עדכון המספר של אותו המענק בכל המענקים המשויכים אליו. עדכון המספר ייעשה בכל אחד מהמענקים בשדה "הועתק מ" בלשונית נתונים כלליים. (ראה תרשים בסעיף 5).





(GMGRANT) שינוי מענק מדענים עולים 5.3

פתח את התיקיות הבאות:

ING

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

		מענק אב	שינוי	E 1
	יחסים 🖽 סקירת תקציב 🖉	שינוי סטטוס 🖳	מתן תוקף 🔓	6
▲ 	מדענים עולים - 2003		708090	מענק
	מדענים עולים		IS	סוג מענק
				מממך
_	סמן מחיקה 📀 👀 הענקה			הועתק מ-
<u></u>	💶 רישום 🍸 תקציב 🍸 חיוב 🍸 מימדים 🎽 אובייקטים נתמכים 🍸 חלוקת עלויות 🍸 עלויות 🛄	אחריות	לליים 🍸 סימוכין	נתונים כ
			זיים	נתונים בסיכ
	מדענים עולים	IS	<u> </u>	סוג מענק
	רשות המחקר	🔁 <mark>0070</mark>		קוד חברה
				מממך
			שאה	קבוצת הרש
				סוג מענק
				תיאור
				שם
	200	מדענים עולים - 3		תיאור
		1100	י המרה	מטבע וגורמ
	דות אמריקאי	050	I	מטבע מענק וורד מוווק
		09.11.2003	שער חליפין	תאריד של
		4.51000	1	שער πליפי
		1		י חס – מ
		1		י חס – ל
•				
🔊 OVR 🛛 tdsapqa 🛛 🖭 GMGR/	ant d			

- .2 לחץ על 🖉 לשינוי המענק.
- .3 הזן בשדה מענק את קוד המענק המבוקש לשינוי (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).
 - .4 או לחץ על 🕙 לאישור.
- 5. עבור בין הלשוניות. שנה או עדכן את השדות המבוקשים, ראה הסבר בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u>.
 - 6. 🛛 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🕒





(GMGRANT) צפייה במענק מדענים עולים 5.4

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

			מענק אב	הצגת	
		יב	3סקירת תק 册	יחסים 🥻	🗋 🥖 🎸 🗖
	_	2003 - מדענים עולים (2003		708090	מענק
F		מדענים עולים		IS	סוג מענק
					מממך
	1	סגן נוזיקון רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות ד	אחריות	סימוכיו	נתונים כלליים
				·	
					בתונות בתותוות
		מדענים עולים	IS		<u>מתנים בסיסיים</u> סוג מענק
		רשות המחקר	0070		קוד חברה
					מממך
					קבוצת הרשאה מוג מענה
					תיאור
		2000	מדוונים ווילים		שם
		2003	נון ענים עולים -		1023.1
				יה	מטבע וגורמי המר
			USD		מטבע מענק
			0.00	חליפיו	ערך מענק תאריד של שער
			4.50000	-	שער חליפין
			1		יחס –מ
			1		יחס –ל
▼ OVR tdsanga ■ G	MGRA	INT d			
Will a set an about a C C		***			

- .2 לחץ על 🚱 לצפייה בנתוני מענק.
- .3 הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לצפייה (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).
 - .4 או לחץ על 🔯 לאישור.
 - .5 עבור בין הלשוניות צפה בשדות המבוקשים.





עתודות וקתדראות 6

עתודות וקתדראות מוחזקות כספי החוקרים, ומנוהלות כמענק. כספי המענק לא מגיעים ממענקי מחקר או ממכירות ממודול SD, אלא מפקודות יומן שמבוצעות על אותם כספים. למענק זה ניתן לרשום סעיפי הוצאות, שהם סיווגים ממומנים, שונים.

מענק מסוג זה חייב להיות תמיד **בסטטוס מאושר** כדי לאפשר הוצאות והכנסות.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

ת מענק אב	אחזקו
יחסים	2 🗋 🥒 🍫 🖽
	מענק סוג מענק מממן הועתק מ-
סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות אחריות ידשום הקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות עלויות אחריות הישום הקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות עלויות אחריות הישום הקציב היוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות עלויות אחריות הישום הקציב היוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות אחריות הישום הקציב היוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות לויות אחריות הישום הקציב היוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות עלויות אחריות הלוקת עלויות הישום הישום היוב מימדים אובייקטים נתמכים הלוקת עלויות הלוקת אחריות הישום הישום הישום הישום היום הישום היום הישו הישום הישום הישו הישום הישום הישו	נתונים בסיסיים נתונים בסיסיים סוג מענק קוד חברה קבוצת הרשאה סוג מענק תיאור עס
	תיאור מטבע וגורמי המרה מטבע מענק
0.00 יפיו	ערך מענק תאריך של שער חל שער חליפין
	יחס –מ יחס –ל

- .2 לחץ על 🛄 ליצירת מענק.
- .3 הזן בשדה **סוג מענק** את הסוג עתודות/קתדראות:

סוג מענק <u>03</u> עתודות

- .4 או לחץ על 🕙 לאישור.
- .5 עבור בין הלשוניות והזן את הנתונים הדרושים, ראה הסבר שהוצג בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u>.





6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🖳. תתקבל הודעת המערכת הבאה:

מענק 00000000000000007100000 נוצר בהצלחה 📎







(GMGRANT) שינוי עתודות וקתדראות 6.1

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

	מצב בחירה	מענק אב -	שינוי	
	ייב	סקירת תקצ 🖶	יחסים 📓	🥖 & 🗖
	e		7100000	מענק
	סמן מחיקה 🛛 🖉 טיוטה ראשונית			
I	💽 רישום 🔨 תקציב 🍸 חיוב 🍸 מימדים 🧹 אובייקטים נתמכים 🍸 חלוקת עלויות 🚏 עלויות	ן אחריות	כלליים 🎽 סימוכי	נתונים י
			סיים	נתונים בסי
	עתודות	03		סוג מענק
	רשות המחקר	0070		קוד חברה
				מממך
			nke	קבוצת הו
				תיאור
		1		שם
				תיאור
			יי במכב	
			<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	נוטבע וגורנ
		0.00	ļ,	ערד מענק
		18.11.2003	שער חליפין	תאריך של
			1'	שער חליפ
		0		יחס –מ
		0		יחס -ל
		01.01.2003	ריר	<u>חקף מעבי</u> תקף מתא
▼ INS tdsandev ■ GMGRA	NT (

- .2 לחץ על 🖉 לשינוי המענק.
- .3 הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לשינוי (על פי המספור הפנימי הניתן בתום יצירת המענק).
 - או לחץ על 🔯 לאישור. .4
- 5. עבור בין הלשוניות. שנה או עדכן את השדות המבוקשים, ראה הסבר בסעיף <u>יצירת מענקי חוץ ופנים</u>.
 - .6 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על







(GMGRANT) צפייה בעתודות וקתדראות 6.2

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

		צגת מענק אב	7
	ציב	יסים 🚮 סקירת תק	r 🖉 🗋 🖉 🌚 🗖
		7100	
	עתודות	/100	נענק 000 סטט
	ערטרוונ		מממר
טיוטה ראשונית 💋	סמן מחיקה 🧇		
מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות	רישום תקציב חיוב	סימוכין אחריות	נתונים כלליים
			נתונים בסיסיים
	עתודות	03	סוג מענק
	רשות המחקר	0070	קוד חברה
			בונונון הבוצת הכאאה
			קבוצו לרוו שאור סוג מערה
			תיאור
		1	שם
			תיאור
			מטבע וגורמי המרה
		0.00	מטבע מענק
		18.11.2003 13	ערן מענזן האריד של שנור חליף
			שער חליפין
		0	י חס – מ
		0	י חס – ל
INS tdsapdev 🖻 GMGRANT 🗸			

- .2 לחץ על 🚱 לצפייה בנתוני מענק.
- .3 הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לצפייה (על פי המספור הפנימי הניתן בתום יצירת המענק).
 - .4 או לחץ על 🕙 לאישור.
 - .5 עבור בין הלשוניות צפה בשדות המבוקשים.

Training מענקי מחקר - קרנות השתלמות (GMGRANT)



(GMGRANT) קרנות השתלמות 7

ING

קרנות ההשתלמות מנוהלות כמענק, אך אינן משויכות להיררכיה כזו או אחרת אלא עומדות כישות עצמאית במערכת. זהו מענק הצובר אליו רישומים מתוך חשבונות שהם **מאזניים**, ומאפשר בדרך זו לבצע בקרה על ישות שאינה הוצאתית.

תהליך היצירה <u>זהה</u> לתהליך יצירת מענקי חוץ/פנים, כאשר הסיווגים הממומנים מתייחסים לסעיפי הוצאה והכנסה.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

נק אב	אחזקת מע
	יחסיב 🖉 🚺 🍪 יחסיב
ביו אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות אי	<u>האנכק</u> סוג מענק מממן הועתק מ- נתונים כלליים סימו
	נתונים בסיסיים סוג מענק קוד חברה מממן קבוצת הרשאה סוג מענק
	תיאור שם תיאור
0.00	מטבע וגורמי המרה מטבע מענק ערך מענק
	תאריך של שער חליפין שער חליפין
	יחס –מ

- .2 לחץ על 🛄 ליצירת מענק.
- .3 הזן בשדה **סוג מענק** את הסוג קרנות השתלמות.

סוג מענק <u>13</u> קשרי מדע





.4 או לחץ על 🕙 לאישור.

ING

- .5 עבור בין הלשוניות והזן את הנתונים הדרושים, ראה הסבר שהוצג בסעיף יצירת מענקי חוץ ופנים.
 - .6 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🖳. תתקבל הודעת המערכת הבאה:



(GMGRANT) שינוי קרנות השתלמות (7.1

.1 לשינוי המענק פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

ING

		22.22///
	נענקאב - נוצב בחידוד	
	סקירת תקציב 📅	יחסים 🦉 🗋 🎸 💷
	6	מענק 13
-	סמן מחיקה 🛛 🖉 טיוטה ראשונית	
E	אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🚺 💶	נתונים כלליים סימוכין
		נתונים בסיסיים
	קשרי מדע <u>13</u>	סוג מענק
	רשות המחקר	קוד חברה
		מממך
		קבוצת הרשאה
		סוג מענק
		עות
		תיאור
		מטבע וגורמי המרה
	USD	מטבע מענק
	0.00	ערך מענק
	09.11.2003	תאריך של שער חליפין
	4.51000	שער חליפין
	1	יπס –מ
	1	י חס – ל
		תוקף נזעניק
	09.11.2003	תקף מתארין
📉 INS tdsapqa 🛃 GMGR	ANT 🛛	

- .2 לחץ על 🖉 לשינוי המענק.
- .3 הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לשינוי (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).

8

13 מענק לדוגמא: מענק

- או לחץ על 🔯 לאישור. .4
- .5 עבור בין הלשוניות. שנה או עדכן את השדות המבוקשים, ראה הסבר בסעיף יצירת מענקי חוץ ופנים.
 - .6 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🖳. תתקבל הודעת המערכת הבאה:

מענק 000000000000000013 הותאם בהצלחה 🥸



(GMGRANT) צפייה בקרנות השתלמות (7.2

.1 פתח את התיקיות הבאות:

ING

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ נתוני אב ⇔ מענקים וקבוצות מענקים (GMGRANT).

יתקבל המסך הבא:

		הצגת מענק אב	
	د	סקירת תקצי 🚮	יחסים 🗿 🖉 🔄
		2	
•	בשכו מדע	9	מענק <mark>13</mark> סוג מענק
	קישור בזו ע		סוג נאנגן 13 מממר
	סמן מחיקה 🛛 🖉 טיוטה ראשונית		line a
.	רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות 🖌 💶	י אחריות	נתונים כלליים 🔰 סימוכין
		10	נתונים בסיסיים
	קשרי נזדע בושית במחבר	13	סוג מענק בוד תכככ
	ר שת נדוגת און	0070	קור רובו רו
			קבוצת הרשאה
			סוג מענק
			תיאור
		1	שם
			תיאור
			מטבע וגורמי המרה
		USD	מטבע מענק
		0.00	ערך מענק
		09.11.2003	תאריך של שער חליפין
		4.51000	שער חליפין
		1	י חס –מ
		1	יחס -ל
INS tasapqa 🖆 GMGRANI 📢			

- .2 לחץ על 🚱 לצפייה בנתוני מענק.
- 5. הזן בשדה **מענק** את קוד המענק המבוקש לצפייה (על פי מספור חיצוני הניתן בתום יצירת המענק).

🔁 מענק 13 מענק

- .4 או לחץ על 🔯 לאישור.
- .5 עבור בין הלשוניות צפה בשדות המבוקשים.




דו"חות מענקים 8

להלן יוצגו דו"חות, המאפשרים לשלוף נתוני מענקים על פי חתכי מידע שונים. המידע שלפיו ניתן לבצע חיתוכים הוא אותו מידע שהוזן למענק בשלב היצירה.

(S_PLN_16000269) ניהול מענקים-הצגת שורה 8.1

דו"ח הצגת שורה הינו הדו"ח המפורט ביותר, הכולל את כל הרישומים שנוצרו למענק.

פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ מערכת מידע ⇔ אינדקס של נתוני אב ⇔ ניהול מענקים-הצגת שורה (S_PLN_16000269).

יתקבל המסך הבא:

	ניהול מענקים: הצגת שורה					
					I 🕒	
					ארגוני	
		S	עד	6	קוד חברה	
					אובייקטי מענק	
		P	עד		מענק	
		-	עד		קרו	
		2	עד		תוכנית בחסות	
			עד		סיווג בחסות	
					אחרים	
		\$	עד		תאריך רישום	
		•	עד		מספר מסמך סימוכין	
OVR tdsapdev 🛃 (TDD (1) (210 🛛					

דו"ח זה מאפשר לשלוף נתוני מענקים, על פי חתך של קוד חברה, אובייקטי המענק, תאריך הרישום או סימוכין.





שים ♥ ניתן לשלוף נתוני הדו"ח על פי חתך של שדות נוספים. לצורך כך יש ללחוץ על לחצן הבחירות הדינאמיות <u>∭</u>,הנמצא בסרגל הכלים הדינאמי.

.2 הזן את נתוני החתך הרצויים.

לדוגמא: שליפת כל המענקים שנפתחו על פי נתוני הסינון הבאים:

- קוד חברה 00700 (רשות המחקר)
- טווח של סיווגים ממומנים- 400000-500202
- טווח תאריכים: 14.10.2003 14.10

להלן נתוני ההזנה:

(\$		עד	© <mark>0070</mark>	ארגוני קוד חברה
					אובייקטי מענק
(\$		עד		מענק
ĺ	\$		עד		קרן
ĺ	\$		עד		תוכנית בחסות
ĺ	\$	500202	עד	400000	סיווג בחסות
					אחרים
ĺ	-	10.11.2003	עד	14.10.2003	תאריך רישום
(⇒		עד		מספר מסמך סימוכין

. להפקת הדו"ח המבוקש, לחץ על 🚇 .





													נ שורה	הצגר	ים:	זול מעני	ניו	
											• •	0	17 🖪 🍕			¥ 🛛 7	7 7 8	
_																		
E	הוזן בתאריך	אסמכת.מסמך	מטבע	צ מטבע ק.ח.	צ מטבע תנועה	שורה	מספר מסמך	תקופה	מטבע	g.n.	שנה	יאמת	סמ.סטטיסט	קרן	R	תוכ.בחסות	סיווג בחס.	Ld
П	02.11.2003	3200000016	ILS	-700.00	-140.28	000001	1000001904	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	ъ <mark>90</mark>
Ħ	02.11.2003	3200000017	ILS	150.00	30.06	000001	1000001905	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ħ	02.11.2003	3200000018	ILS	700.00	140.28	000001	1000001906	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
H	03.11.2003	3200000019	ILS	1,000.00	200.40	000001	1000001922	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ħ	04.11.2003	3200000022	ILS	-956.00	-956.00	000001	1000002107	11	ILS	0070	2003	0	R	FEXT	0		400100	90
Ħ	04.11.2003	3200000023	ILS	1,000.00	200.40	000001	1000002109	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ħ	05.11.2003	3200000024	ILS	1,600.00	347.83	000001	1000002114	11	USD	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ħ	06.11.2003	3200000025	ILS	-700.00	-140.28	000001	1000002123	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ħ	06.11.2003	90000170	ILS	56,640.00	56,640.00	000001	1000002126	11	ILS	0070	2003	0	S		0		400100	90
Ħ	06.11.2003	90000170	ILS	-48,000.00	-48,000.00	000002	1000002126	11	ILS	0070	2003	0	R	FEXT	0		400100	90
Ħ	06.11.2003	90000170	ILS	-8,640.00	-8,640.00	000003	1000002126	11	ILS	0070	2003	0	R		0		400100	90
Ħ	06.11.2003	3200000026	ILS	1,000.00	200.40	000001	1000002131	11	EUR	0070	2003	0	R	FEXT	0	GENPROG	400100	90
Ľ			ILS	3,094.00 =	490.98 .				EUR									
					-956.00				ILS									
					347.83				USD									
																		• •
5	OVR tdsap	odev 🖭 (TDD) (1) (21	0 <														





(S_ALN_0100079) אינדקס נתוני אב למענק 8.2

דו"ח זה בשונה מדו"ח הצגת שורה, פחות מפורט ואינו מכיל את הרישומים שבוצעו למענק.

.1 פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול מענקים ⇔ מערכת מידע ⇔ אינדקס של נתוני אב ⇔ מענקים (S_ALN_0100079).

יתקבל המסך הבא:

				אב למענק	אינדקס נתוני :
) i 🕒
					עובוובנו
	ſ	4	6	1	אובייקט מענה
	l		e		הענק הרוצת מענהים
	ſ	➡	VT		קבונו למפנקים הוד חררה
	1	-	VT		קה הביווי
	L. L				(arara
					פרמטרים
	[\$	עד		סימוכיך פנימי
	[\$	עד		סימוכיך חיצוני
	ĺ	\$	עד		נוצר בתאריך
	[\$	עד		תא. שבו שונה לאחר.
			עד		תקף עד תאריך
	[\$	עד		סטטוס מחזור חיים
					אחריות
					סוג אחריות
					סוג אובייקט תכנוך HR
					זיהוי אובייקט
					ALV
					פלט
OVR tdsapdev 🖭 (TDD (:	l) (210 🛛				

דו"ח זה מאפשר לשלוף נתוני מענק או קבוצת מענקים על פי חתכי השדות המוצגים לעיל.

.2 הזן את נתוני השליפה הרצויים.

לדוגמא: שליפת נתונים לגבי מענק מסוים שמספרו 100100.

מענק

100100

שים 🎔	,
ניתן לשלוף נתוני הדו"ח על פי חתך של שדות נוספים. לצורך כך יש ללחוץ על לחצן הבחירות	
הדינאמיות 📕,הנמצא בסרגל הכלים הדינאמי.	1

3





3. להפקת הדו"ח המבוקש, לחץ על 🚇 . יתקבל המסך הבא:

				וני אב למענק	אינדקס נתו
			I 📲 💷 🖪 🗹	🗗 🍕 🎦 🗗	
				: למענק	אינדקס נתוני אב
מטבע מענק	נוצר בתאריך	תקף עד תאריך	תקף מתאריך 2000 ניסב 10	מממך	מענק ^ שם מענק 🚝
050	02.11.2003	31.12.2003	01.01.2003		100100
NVR tdsapdey ■ (TDD (1) (210 4					





9 נספחים

9.1 הרשאות למענקי מחקר

ההרשאות נחלקות לארבע אפשרויות:

- הרשאה מלאה הרשאה מלאה לחוקר כוללת הזנת מחקר אקדמי ועידכונו רק בסטטוס טיפול,
 לאחר אישור מנל"מ. צפייה מלאה במענק המחקר האקדמי ובמענקים המימוניים המשויכים אליו,
 הרשאות רכש וניפוק מהמחסן.
- **צפייה בלבד** הרשאה לצפייה בלבד במענק מחקר אקדמי ובמענקים מימוניים המשויכים אליו.
 - הרשאת הזנת דרישות, שריונים ברכש.
 - הרשאת ניפוק מהמחסן.

להלן חלוקת ההרשאות על פי התפקידים:

ללא	ניפוק	דרישות	צפייה	הרשאה	תפקיד	מס'
הרשאות		רכש	בלבד	מלאה		אחריות
				~	חוקר ראשי	00
				~	חוקר ראשי נוסף	01
				~	חוקר ראשי זמני	06
					בזמן מילוי מקום	
			~		חוקר שותף	02
-					חוקר שותף	52
-					עוזר מחקר	03
√					חוקר ראשי	04
					חיצוני	
√					חוקר חיצוני	05
				~	ראש מנהל 1	13
			~		ראש מנהל 2	63
	~	~			ראש מנהל 3	64
1					ראש מנהל 4	65
				~	מזכיר 1	70
			~		מזכיר 2	71
	~	~			מזכיר 3	72





(VA02) תחזוקת מסמך מכירות (VA02

· · ·				I
	גב	שינוי מענק א		
סקירת תקציב	סטטוס 📓 יחסים 🔚	מתן תוקף 📱 שינוי כ	6 8 8 🗆	
		1000003	מעוק	
	מענקי חוץ	01	סוג מענק	
	בן גלים גבי	31	מממך	
הענקה ₪000	סמן מחיקה 🧇		הועתק מ-	
חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות ו∎∎∎	ות רישום תקציב	סימוכין אחריוו	נתונים כלליים	
				כלל
			כלל חיוב	החיוב
	אבני דרך	<u>5</u>	כלל חיוב	
				מסמר
		31	מסמך מכירות .	מכוכות
			הזמנת להוח	111-212
	רשות המחקר	0070	ארגוו מכירות	
	הנהלה	99	ערוץ הפצה	
	מינהלת	99	חטיבה	
			נתוני חיוב	
			WBS אלמנט	OCID
		2000 ל	סכום חיוב כול	החיוב
INS tdsapdev 🗉 (TDD (2) (210 🛛				
				i -

לאחר אישור המענק, יופיע בלשונית חיוב מספר מסמך מכירות:

הזמנת מכירה הינה לב הפעילות העסקית המהווה מכירה בארגון. יצירת הזמנה ניתנת לביצוע כשלב ראשון בתהליך מכירה או כשלב עוקב להצעת מכיר או בסימוכין להזמנה קיימת (שכבר נוצרה) כאשר מאפייניה דומים.

הזמנת מכירה מורכבת מנתונים ברמת הכותרת המשפיעים על כל המוצרים/הפריטים הנמכרים בה כמו למשל השותף העסקי המזמין, ומנתונים ברמת הפריט/המוצר הנמכר הניתנים לשינוי עבור כל פריט כמו למשל כמות מכל פריט או מאפייני מע"מ.

הזמנה מתבצעת מול לקוח המהווה שותף מזמין אשר אינו ניתן לשינוי לאחר סיום יצירת ההזמנה. כל הזמנה משוייכת ומוגדרת ל**תחום מכירות** שהינו שילוב של "**ארגון המכירות**"

(חברה/יחידה)+**ערוץ הפצה** (יחידת המשנה) + **חטיבת מוצרים** (תת יחידת משנה) + **משרד מכירות** (תת תת יחידת משנה).

בחברות/יחידות בהן לא קיימת חלוקה לתתי יחידות, מוגדרת תת יחידה כללית אשר <u>חובה לעדכנה</u> בהזמנה.





.1 פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ⇔ מכירות והפצה ⇔ מכירות ⇔ הזמנה ⇔ **שינוי (VA02)**, או לחץ לחיצה כפולה על מסמך המכירות בלשונית חיוב במענק. יתקבל המסך הבא:

	חה	ת לקוח: מסך פתי	שינוי הזמנו
	הזמנות 🔂 🔦	ייטים ಿ מזמיך 🋅 ו	מכירות 🧟 סקירת פו 🔏
	©	3	הזמנה <mark>1</mark>
_			
			קריטריוני חיפוש
		_	מספר הזמנת רכש
			שורקי נתניק אתסרה
			אספקה מסמר חיוב
			WBS אלמנט
			חיפוש 🛗
L. L			
INS tdsapdev			

.2 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן את מספר ההזמנה – מתקבל באופן אוטומטי לאחר אישור המענק.	חובה	הזמנה
	<u>י חיפוש:</u>	בבלוק <u>קריטריונ</u>
חיפוש על פי המספר הסידורי של המממן	רשות	שותף מזמין
חיפוש על פי מספר החיוב שנוצר	רשות	מסמך חיוב

.3 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.





		סקירה :שינוי ה.חיוב למממן 31				
		הזמנות 🛗	1 🖉 🗗 🚨	🛃 🛃 🛸 🔂		
	ILS 0.00	ערך נטו	31	ה.חיוב למממן		
	<u>יפה</u>	<u>בי בן גלים / אלכסנדר זייד 58 / ח</u>	<u>۸ 700010 ک</u>	שותף מזמיך		
	<u>יפה</u>	<u>בי בן גלים / אלכסנדר זייד 58 / ח</u>	<u>ک 700010</u>	שותף מקבל		
	2	PO תאריך <u>0000000</u>	0000001000003	מספר PO		
	משלוח סיבה לדחייה	ירוט פריט מזמין רכישה	רת פריטים 🤇 פ	מכירות סקי		
		אתר שולח 25	.08.2003 D 4	תא. אספקה מבוקי		
		סוף הסכם		תחילת הסכם		
	0 ק״ג	משקל כולל		משלוח שלם 🗌		
	0.000	נפח		חסימת אספקה		
	25.08.2003	תא.תמחיר 🖻		חסימת חיוב		
		תאריך תפוגה		כרטיס תשלום		
	A HAIFA EXI	ללא ניכוי תנאי עיסקה	1000 שלם מיד	תנאי תשלום		
	▼			טיבת התמנה		
				כל הפריטים		
ן"ט של לקוח קט.פרו, פרוג. רן תא. רא	ניאור מא	וות הזמנה יח. S ו	בנ	פריט חומר		
ZGMP	GM Milestone Billini	ı .HR	90	000001010		
8.2003 D			<u>0</u>			
▲ 8.2003D						
			•			
			1 27 B	ee eeq		
INS tdsapdev 🖻 VA02 🗸						

4. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
שותף מזמין	אוטומטי	הזן את מספר המממן המזמין את השירות. עבורו נפתחת ההזמנה.
		הזן את מספר הלקוח מקבל השירות (איש קשר מטעם המממן למשל).
שותף מקבל	אוטומטי	במידה ולא תזין – יעודכן מספר השותף המקבל באופן אוטומטי כפי
		שמופיע ברשומת האב של הלקוח המזמין.
מספר PO	אוטומטי	מספר המענק
ערך נטו	אוטומטי	נגזר מהסכום שהוזן במענק (בלשונית חיוב)
<u>לשונית מכירות:</u>		
תא. אספקה	אוטומטי	נגזר אוטומטית מתאריך יצירת המענק, אך ניתן לשינוי. הזן את התאריך
מבוקש		בו נדרש השירות.
תחילת הסכם	חובה	הזן את תאריך תחילת תוקף ההזמנה (מועד התחלת קורס למשל)
סוף הסכם	חובה	הזן את תאריך סיום תוקף ההזמנה (מועד סיום קורס למשל)
עמודת חומר	חובה	הזן מספר חומר (המוצר הנמכר). הזן חומרים נוספים בהמשך העמודה
		במידה וההזמנה מכילה יותר מפריט אחד.
רמות הזמנה	חובה	הזן כמות מוזמנת לחומר. הזן כמויות נוספות בהמשך העמודה במידה
		וההזמנה מכילה יותר מפריט אחד.





שדה	ουυυο	הסבר
תאריך תמחיר	אוטומטי	משמש כתאריך בסיס לחישוב הצמדות. ניתן לשינוי.

5. לחץ קליק כפול על המספר הסידורי של החומר, בטבלת כל הפריטים, על מנת לעדכן את פרטי

החשבונית:

וירט חומר כמות הזמנה יח. S תיאור קוח קיט של לקוח קט.פ פרו, פר.ג. א תא. א S תיאור במות הזמנה יח. S תיאור GM Milestone Billinh HR 9000000010								
ZCMP GM Milestone Billinh . HR 90000001010	ט.פּפרן,, פּרר.ג. ר תא. רא	מק"ט של לקוח	תיאור	S	יח.	כמות הזמנה	חומר	פריט
	ZGI	P	GM Milestone Billinh		.HR		90000010	10

יתקבל המסך הבא:

שינוי ה.חיוב למממן 31: נתוני פריט										
87 🗐 🖪 85 😵 🗗										
קטגוריית פריט GM ZGMP ת.חיוב אבני דרך GM Milestone Bilinh 9000000	פריט מסמך מכירות 10 חומר									
נתוני חוזה משלוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הקצאת חשבון שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש ו עווים ווים ווים ווים ווים ו	מכירות B מכירות B									
.HR 1 <-> .HR 1 .HR 1.0	כמות יעד									
	זמן אספקה									
וגער חליפין 1.00000 ILS 0.00	ערך נטו									
25.08.2003	תא.תמחיר									
900000010	חומר שהוזן									
	EAN/UPC									
מספר פיצוץ עץ מוצר	שינוי הנדסי									
	שימוש מני תנוויב וותרות									
הבעשאת עדיפות	סוג רעוערו עסקות מירה לדחייה									
אלטרנטיבה לפריט										
NS tdsapdev 🖻 (TDD (1) (210 🛛										

.6 עבור ללשונית **תכנית חיוב**. יתקבל החלון הבא:

	× •
	בחירה בעזרת דשת ® שושת O אלמנט WBS
	אבני דרך לתוכנית חיוב
\mathbf{X}	קריטריוני בחירה 🕤

.7 בחלון **קריטריוני בחירה** שנפתח לחץ על 💌.





שינוי ה.חיוב למממן 31: נתוני פריט											
או א א א א א א א א א א א א א א א א א א											
פריט מסמר מכירות 10 GM ZCMP ה.חיור ארני דרר											
פריס מסמק מכירות 10 קטאוריו ניפריס צמשיב אום הרויוים אבני דרן חומר GM Milestone Bilinh 900000010											
מכירות A מכירות B נתוני חוזה משלוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הקצאת חשבון שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש 🚺 💶											
	TLS	1.00	ערך נווו								
			103 13	תוכנית חיוב							
			01 חיוב אבן דרך	סוג תכנית חיוב							
	1	כחי סימוכי	תאריך נו 🕞	תאריך התחלה							
ILS 0.00 ערך חיוב 0.00 ערך חיוב											
				תאריכים							
ארון אם 11.00 אבן דרן נוג אווב אשבון שע דעספר אבן דרן נוז אווב אוון אווין אווין אווין אווין אווין אווין אווין א	מטבע חסינזה א	אין וויוב %		תארן הפקת <u>י</u> ת. א							
				<u></u>							
				2							
				۲							
				<u> </u>							
				·····································							
				<u> </u>							
		Milestones	Create date	REER							
				(تحاری) بحاری							
INS tdsapdev (TDD (1) (210											

.8 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
		בטבלה <u>תאריכים</u> :
הזן את מועדי החיוב בהמשך התאים בעמודה זו	רשות	תאריך הפקת
		חשבונית
הזן את אחוז החיוב עבור כל מועד בעמודה זו	רשות	ערך חיוב

הערה! 🔊

לחלופין להזנת סכומים מדויקים ניתן להזין את אחוז החיוב עבור כל מועד בעמודה %

.9 הקש Enter או לחץ על 🕙 לאישור.





שינוי ה.חיוב למממן 31: נתוני פריט												
א א א א א א א א א א א א א א א א א א א												
פריט מסמך מכירות 10 GM נו.חיוב אבני דרך GM פריט קטגוריית פריט GM פריט מסמך מכירות 10 פריט מסמך מכירות נות												
רומר GM Milestone Billinh 900000010 רומר												
מכירות A מכירות B נתוני חוזה משלוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הקצאת חשבון שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש א 🕨												
ערך נטו ILS 2,000.00 ערך נטו												
תוכנית חיוב												
				זבן דרך	סוג תכנית חיוב אייי חיוב א							
			סימוכין	ינארין נוכחי	ונאריך התחלה							
					תאריכים							
סוג חיוב 🛛 חשבון שע"ר מספר אבן דרך 🛅	סט.חי, תנ, ק.ת.	מטבע חסימה א.דר	ערך חיוב	<u>م</u> %	תאריך הפקת, ת.ת. שחר.נ							
0	01 A 1	L 02 ILS	1,000.00 50	בקשת מידע 00.	ZGP3 24.11.2003							
0	01 A 1	L 02 ILS	1,000.00 50	דווח תקופתי 00.	ZGM2 05.01.2004							
					<u> 전</u>							
					⊻							
					·····································							
					<u>₩</u>							
					<u> </u>							
					<u></u>							
			Milestones	Create date								
INS tdsapdev 🖭 (TDD (2) (210 🗸												

.10 ניתן לראות כי המערכת מחשבת באופן אוטומטי את אחוזי החיוב עבור כל מועד.

כבר בשלב זה נחסמים מועדי החיוב בקוד חסימה (02) המונע חיוב בטרם תוסר החסימה.





11. עבור ללשונית **תנאים**, על מנת לשנות את תנאי העסקה. יתקבל המסך הבא:

שינוי ה.חיוב למממן 31: נתוני פריט																
פריט מסמר מכירות 10 – קטגוריית פריט GM מתחיוב אבני דרך 10 – 10 פריט מסמר מכירות 10																
מכירות A מכירות B נתוני חוזה משלוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הקצאת חשבון שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש 📊 🕨 🖹																
במות HR 1.0 נטו ILS 2,000.00																
360.00 DD																
	מטבע	ערך תנאי מחיר	יח	CCon	י.ה	מונה י	מטבע	חיר	ערך תנאי מו	י.מ	מטבע לכל		סכום		תנ שם	.D
		0.00	.HR	1	. HR	1	TIS	2,000.00	ן ר	. HR		2,000.00			יין מחיר	
		0.00	.HR	1	.HR	1	TLS	2,000.00	, 1	.HR	1 115 1 TLS	2,000.00				
		0.00		0		0	ILS	360.00			*	18.000		1	מע"מ עסקאור	ST
		0.00	.HR	1	.HR	1	ILS	2,360.00)	.HR	1 ILS	2,360.00				
															B	
						עדכוו	\$	ă				ניתוח	TH	ת תנאי	רשוני 😪 🗖	30
										_						
INS to	sapdev 🖭 (TDD (2) (210 🛛			_	_				_			_			

.12 עדכן את הסכום לחיוב.

13. עדכן הנחות ללקוח במידת הצורך. לדוגמא:

0.0	0	0	0	ILS-2,000.00	<pre>% -100.000</pre>	K007 הנחת לקוח





14. עבור ללשונית **הקצאת חשבון.** יתקבל המסך הבא:

שינוי הזמנה מענק 31 GM: נתוני פריט										
	66° 📰	1 🐼 🍄 🕼 🔂								
	קטגוריית פריט GM <mark>ZOMP</mark> ת.חיוב אבני דרך GM Milestone Billinh	10 900000010	פריט מסמך מכירות חומר							
צאת חשבוך שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש איז 🗈	ולוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הק	ות B נתוני חוזה מש	מכירות A מכירו							
	הזמנה		הקצאת חשבון תחום עסקי							
	מקטע רווחיות 🖻		מרכז רווח אלמנט WBS							
		אות תמחירית	נתונים השייכים לחשבונ גליוו תמחיר							
			מפתח תקורה							
	FM γc	הקצאת חשב 🖪								
INS tdsapdev 🖻 (TDD (1) (210 🗸										

בלשונית זו מהווה ישות בקרתית.

.15. לחץ על 🗵 הקצאת חשבון FM לצפייה במספר המענק.





16. עבור ללשונית **שותפים**. יתקבל המסך הבא:

פריט מסמך מכירות 10 קטגוריית פריט GM Milestone Billinh 900000010 ת.חיוב אבני דרך חומר GM Milestone Billinh										
מכירות A מכירות B נתוני חוזה משלוח חיוב תוכנית חיוב תנאים הקצאת חשבון שותפים טקסטים נתוני הזמנת רכש 🕨 💶										
			5	ותפים	טווח הצגה כל הש					
ניר הגדרת שותף 🛄	מיקוד	רחוב	ש שם	שותף	פונקצית שותף	ΙΓ				
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	גבי בן גלים 🕤	700010 🖪	שו תף מזמין	ΠI	ברירת			
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	גבי בן גלים 🗌	700010 🖪	לקוח מקבל ח−ן		מחדל			
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	גבי בן גלים 🗌	700010 🖪	משלם		מכמענד			
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	גבי בן גלים 🗌	700010 🖻	שותף מקבל	ΡL	נווונוענאן.			
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	SHAUL DITAL	2 🗄	Z2					
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	DIZRAELIM COMMITTE	3 🗐	Z3					
זיפה	1	אלכסנדר זייד 58	A. EPSTEIN LIDI MILNER	4 🗄	Z6					
				Ē						
				í í						
				Ē						
				í í						
				6						
				E						
			2		BE BE Q					
INS tdsapdev 🖭 (TDD (1) (210 🛛										

פונקציית שותף משפיעה על מסמך חשבונית מס: קביעת איש קשר לבירורים, מתאם מחקר, שיופיעו על גבי חשבונית המס.

- .17 הזן את פונקציות שותף הרצויות. **לדוגמא:** חוקר, מתאם מחקר, איש קשר לקוח.
 - 18. לחץ על 😰 למעבר למבט סקירה כללית

- <u>או</u>

בחר בתפריט עריכה 🗢 יומן אי-סיום להצגת פרטים חסרים לקראת שמירת ההזמנה.

נו לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על Ctrl+S.

בשורת ההודעות תתקבל הודעה כדוגמת ההודעה הבאה: 📎 הזמנה מענק 31 GM נשמרה