



מדריך למשתמש SAP

מודול GM ניהול מענקים

דו"חות GM

תוכן עניינים

3	הקדמה	1
3	כללי ומטרה	1.1
3	תכולת החוברת	1.2
4	סמלים מוסכמים בחוברת	1.3
7	דו"חות – מידע כללי	2
7	משתנים - VARIANTS	2.1
7	יצירת ואריאנט	2.2
10	שימוש בואריאנט	2.3
12	מחיקת ואריאנט	2.4
15	התאמה אישית של דו"חות	3
15	הוספת שדות לדו"חות	3.1
20	הסרת שדות	3.2
23	דו"חות GM	4
23	דו"ח לחוקר - ZGM_GRANT_STATUS	4.1
30	דו"ח דרישות ממתיונות למתאם מחקר ZGM_WAITPR	4.2
34	דו"ח נתוני מענק - ZGM_GRANT_DATA	4.3
38	דו"ח נתוני מענקים ומחקרים - GM_140_160_RP	4.4
42	דו"ח הודעה לחוקר ZGM_INFORM_RESEARCH	4.5
45	דו"ח נתוני עובדים ZHR_PER_DATA	4.6

1 הקדמה

1.1 כללי ומטרה

חברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP של דו"חות GM ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חברת זו היא מדריך לעבודה בנושא דו"חות GM. על מנת להתמצא בסביבת ה-SAP ניתן להיעזר במדריך הניווט. בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת המרכבה.

הערה!

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסיים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

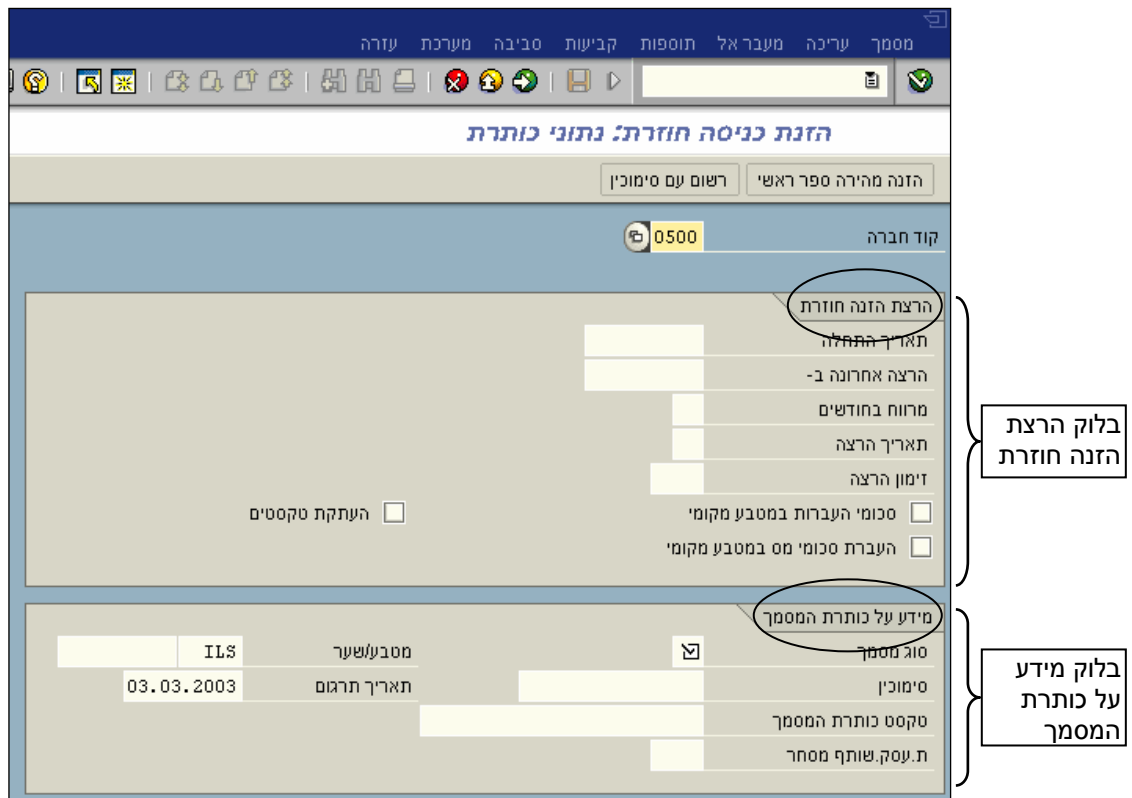
מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

נספחים – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש כגון: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).

1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורר החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ↵ המציין את המעבר לתפריט הבא.
2. **טרנזקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
3. **לחצנים** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
4. **כותרת פרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
6. **סטטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.



לא להזנת המשתמש.

7. **חלקי המסך - בלוקים** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'.

בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

8. **סעיפי הסבר** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים ♥ - לפניך נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.

לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים. (ראה חוברת ניווט, פרק נתיבים מקוצרים)

9. **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לביצוע הקש על הכפתור או F8 .
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - **חשבוונאות** ⇐ **חשבוונאות פיננסית** ⇐ **ספר ח-נות ראשי** ⇐ **רשומות אב** ⇐ **עיבוד יחיד** ⇐ **בטבלת החשבונות**
- ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה ולהקיש Enter או להמשך.

2 דו"חות – מידע כללי

2.1 משתנים - Variants

במערכת ה-SAP ניתן להגדיר ערכים קבועים במסך החיפוש לנוחיות המשתמש. השילוב של ערכים אלו יוגדר כואריאנט.

ניתן להגדיר ואריאנטים שונים במערכת, ולבחור באיזה ואריאנט להשתמש בהתאם לצורך.

2.2 יצירת ואריאנט

להדגמת תהליך יצירת ואריאנט, נתמקד במסך הצגת רשימה של דו"ח תשלום.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇐ ניהול סקטור ציבורי ⇐ ניהול מענקים ⇐ תקצוב ⇐ מערכת מידע ⇐ דו"ח תשלום
S_ALN_01000534

2. הזן את הערכים, אותם תרצה להגדיר כקבועים בשדות הרצויים.
בדוגמא שלהלן הוזנו ערכים בשדות: טווח סיווגים ממומנים של הכנסות.

חיוב GM דו"ח התאמה לחיוב

אובייקט	ממך	עד
ממך		
מענק		
תוכנית ממומנת		
סיווג מממן	402000	עד 400100

פריטים

פתיחה
 מחויב באופן חלקי
 אינו מותר
 מחויב יותר מדי
 מחויב
 תאריך רישום

פירוט

סיכום ע"י מענק
 סיכום ע"י תכנית ממומנת
 סיכום ע"י סיווג מממן


מטבע

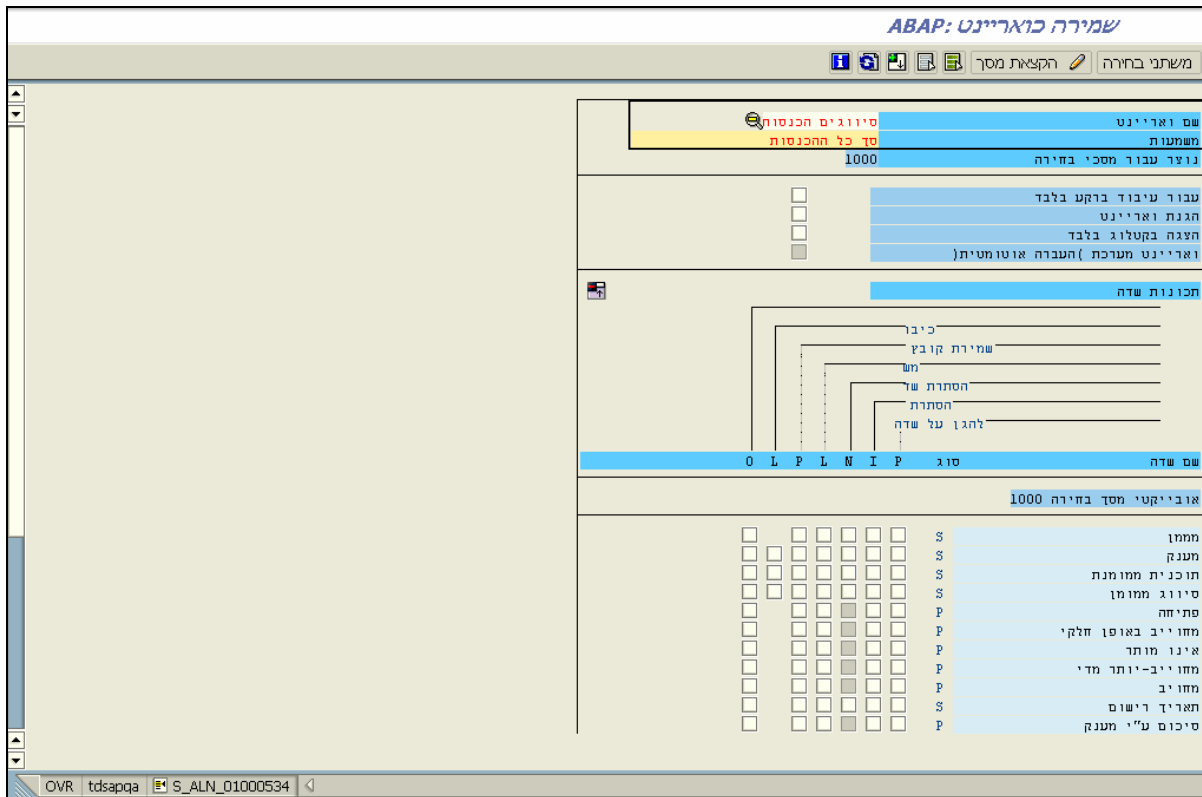
מטבע מענק
 מטבע קוד חברה

ALV

פלט


OVR tdsapqa S_ALN_01000534

3. לאחר הזנת השדות לחץ על לחצן  או בחר בתפריט: **מעבר אל** ⇐ **ואריאנטים** ⇐ **שמירה כואריאנט**.
יתקבל מסך **שמירה כואריינט**:



4. התייחס לשדות הבאים:

שם	תיאור
שם ואריאנט	הזן שם לואריאנט
תיאור	הזן תיאור קצר לואריאנט

5. לשמירה הקש **Ctrl+s** או לחץ על  .

שים ♥:

אפשרויות נוספות במסך -

עבור עיבוד ברקע בלבד - הואריאנט יופעל רק באפשרות של "עיבוד ברקע".

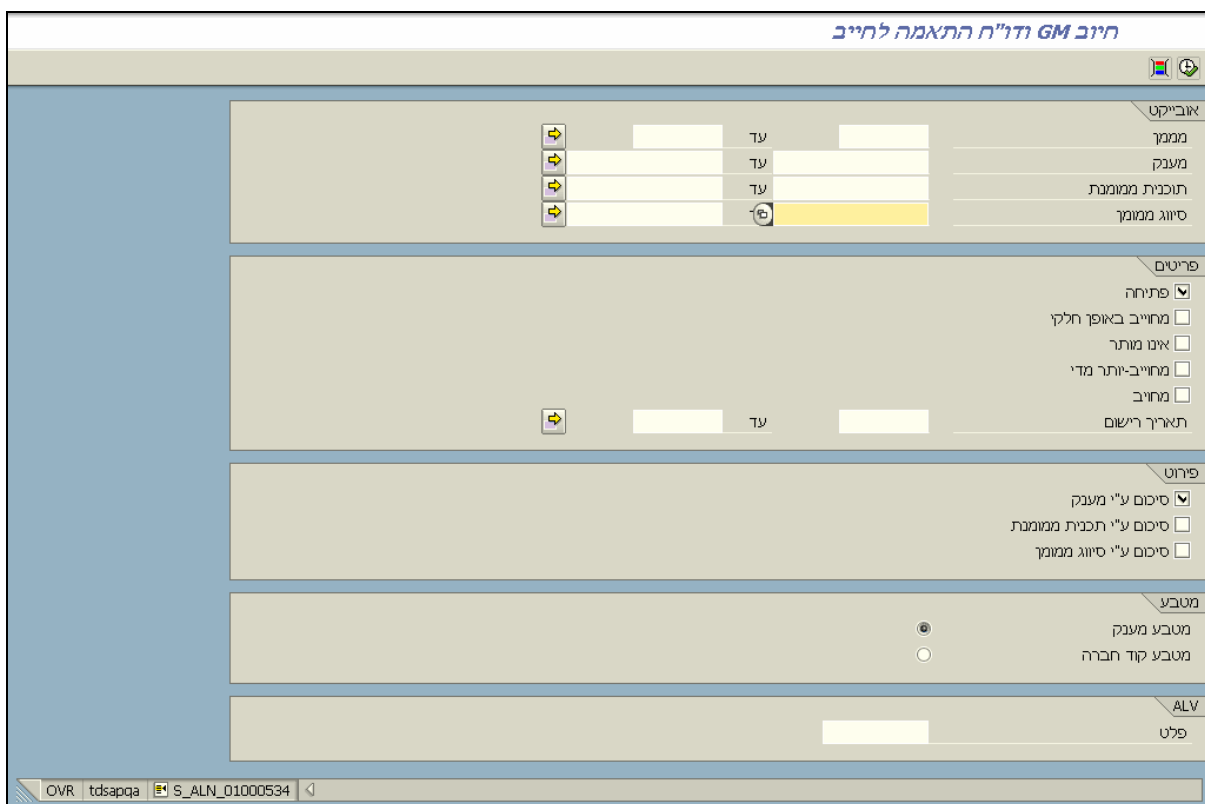
הגנת ואריאנט - שדה המשולב עם עמודת מוגן, מאפשר לשדות המסומנים 'מוגן' להשתנות רק על-ידי המשתמש אשר יצר את המשתנה.

הצגה בקטלוג בלבד - שם הואריאנט נכלל ברשימת הואריאנטים, אך לא נכלל בקלט העזרה (F4 Value help).

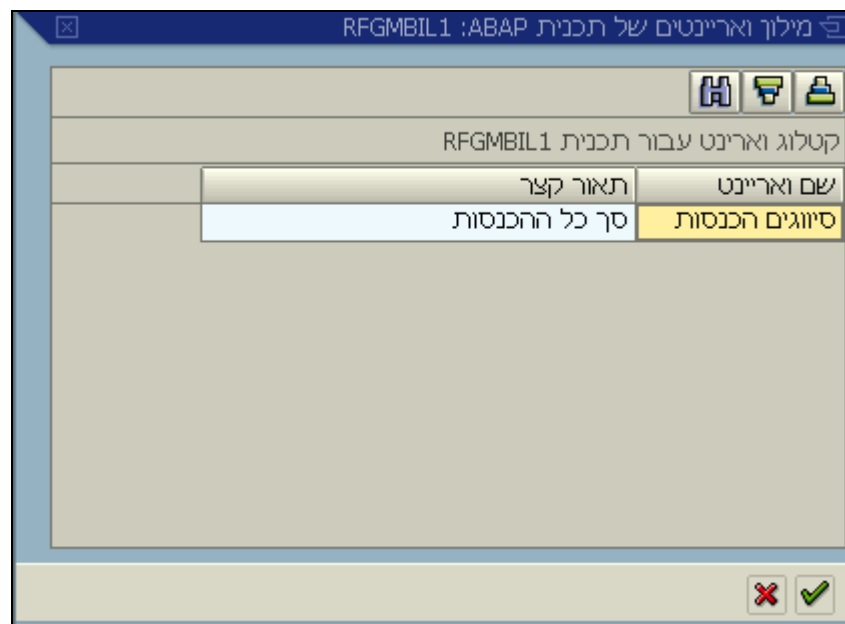
2.3 שימוש בוואריאנט


לשימוש בוואריאנט שהוגדר, יש לבצע את הפעולות הבאות:


1. לצורך הדגמה פתח את התיקיות הבאות:
חשבונאות ⇨ **ניהול סקטור ציבורי** ⇨ **ניהול מענקים** ⇨ **תקצוב** ⇨ **מערכת מידע** ⇨ **דו"ח תשלום**
(S_ALN_01000534)
2. במסך הכניסה (בדוגמא – **דו"ח התאמה לחייב**) בחר בתפריט: **מעבר אל** ⇨ **ואריאנטים** ⇨ **הבאת ואריאנט**.



יתקבל החלון מילון ואריינטים של תכנית:



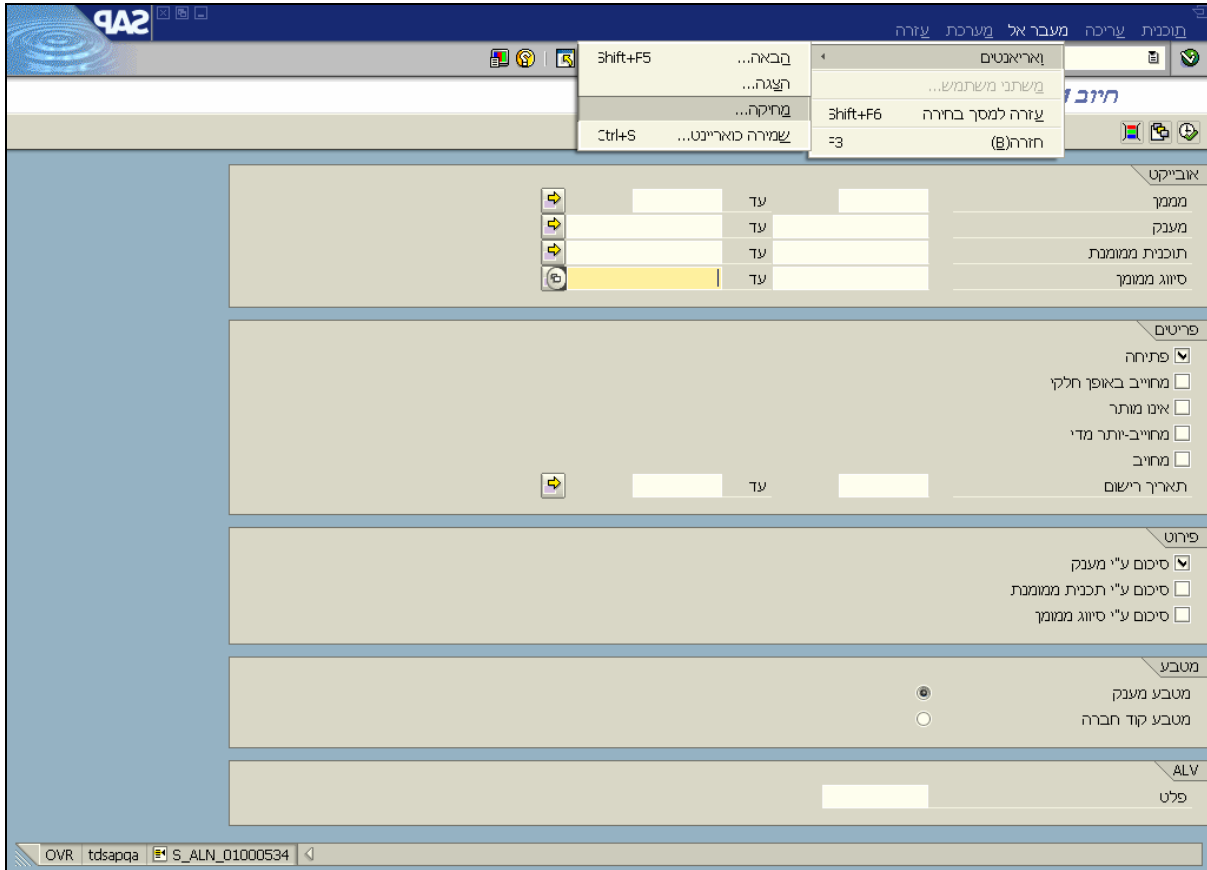
3. מקם את הסמן על שם הואריאנט הרצוי, ולחץ על לחצן  או לחץ לחיצה כפולה. הערכים שהוגדרו בו יופיעו בשדות הרלוונטיים.

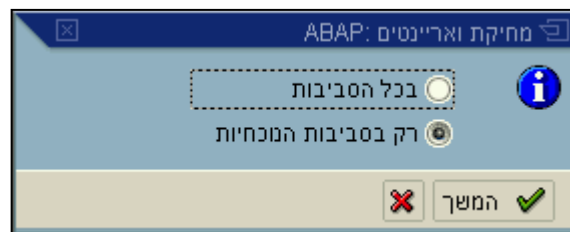
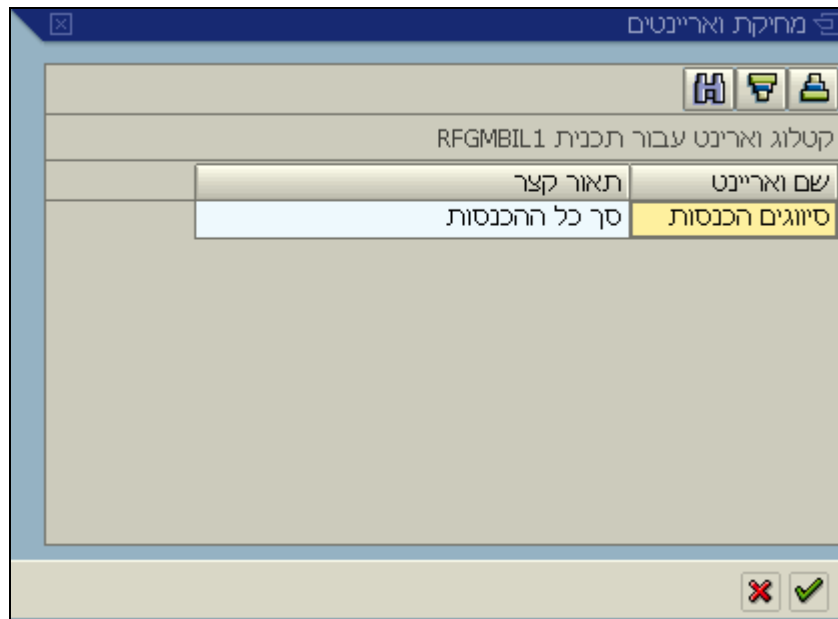
4. להפקת הדו"ח לחץ על לחצן  ביצוע


2.4 מחיקת ואריאנט


למחיקת ואריאנט, יש לבצע את הפעולות הבאות:

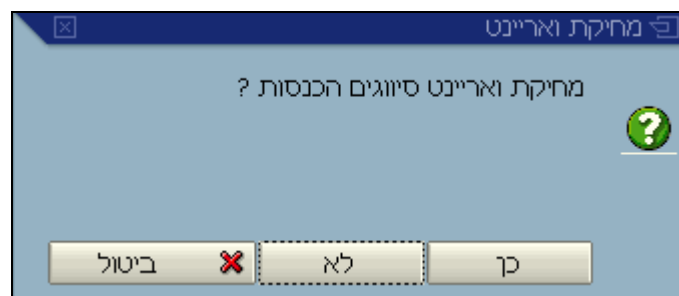
1. במסך החיפוש בחר מהתפריט: **מעבר אל** ← **ואריאנטים** ← **מחיקה**.



יתקבל החלון מחיקת ואריאנטים:


2. מקם את הסמן על הוואריאנט המיועד למחיקה ולחץ על  .
יתקבל החלון מחיקת ואריאנטים:

3. בחר באפשרות הרצויה, ולחץ על לחצן  .

יתקבל החלון מחיקת ואריאנט:


4. לחץ על לחצן  לביטול.

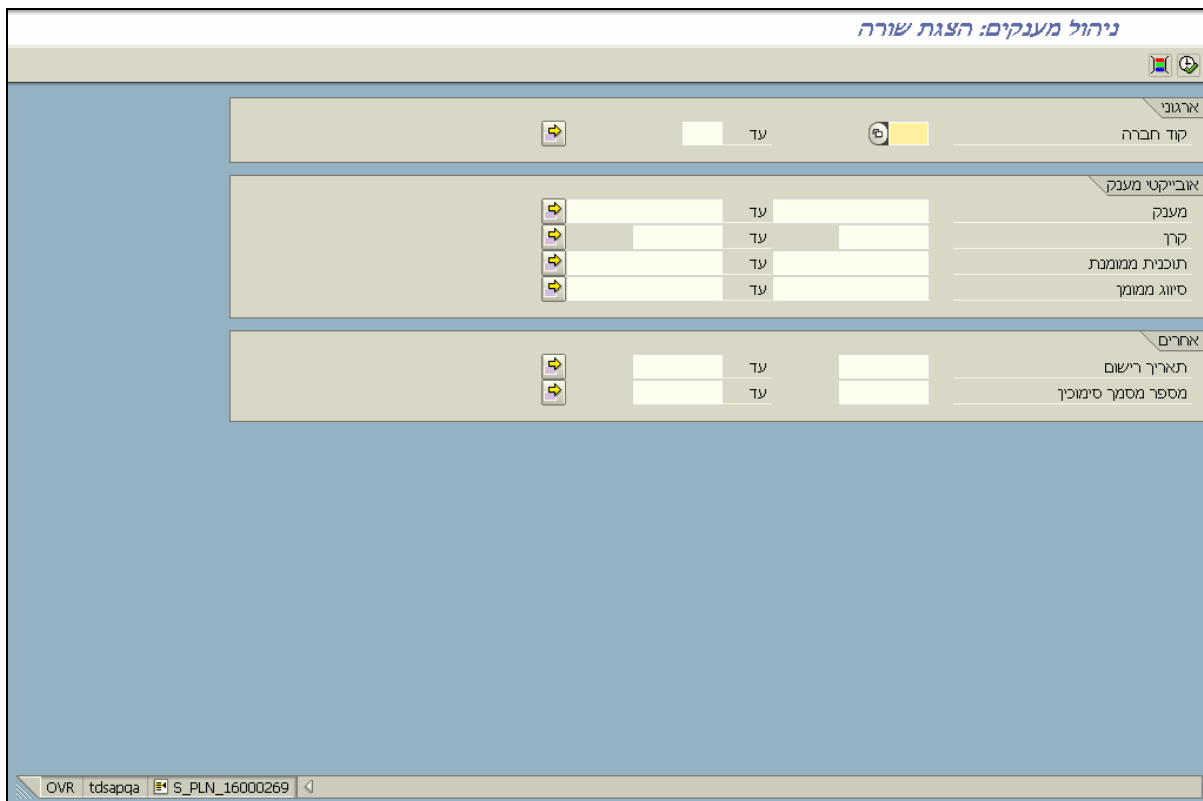
3 התאמה אישית של דו"חות

בדו"חות SAP המוצגים בצורה טבלאית, המשתמש יכול להוסיף ולהסיר שדות לנוחיותו ולצרכיו הספציפיים. לצורך הדגמה נשתמש בדו"ח ניהול מענקים – הצגת שורה.


3.1 הוספת שדות לדו"חות

להוספת שדות לטבלת דו"ח, יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את הדו"ח המבוקש. לדוגמא, פתח את התיקיות הבאות:
חשבונאות ⇐ **ניהול סקטור ציבורי** ⇐ **ניהול מענקים** ⇐ **מערכת מידע** ⇐ **ניהול מענקים-הצגת שורה**
S_PLN_16000269
 יתקבל המסך הבא:



2. הזן את נתוני הדו"ח הרצויים לסינון. **לדוגמא:** קוד חברה 0070.


3. לחץ על לחצן  לביצוע.

יתקבל המסך הבא:

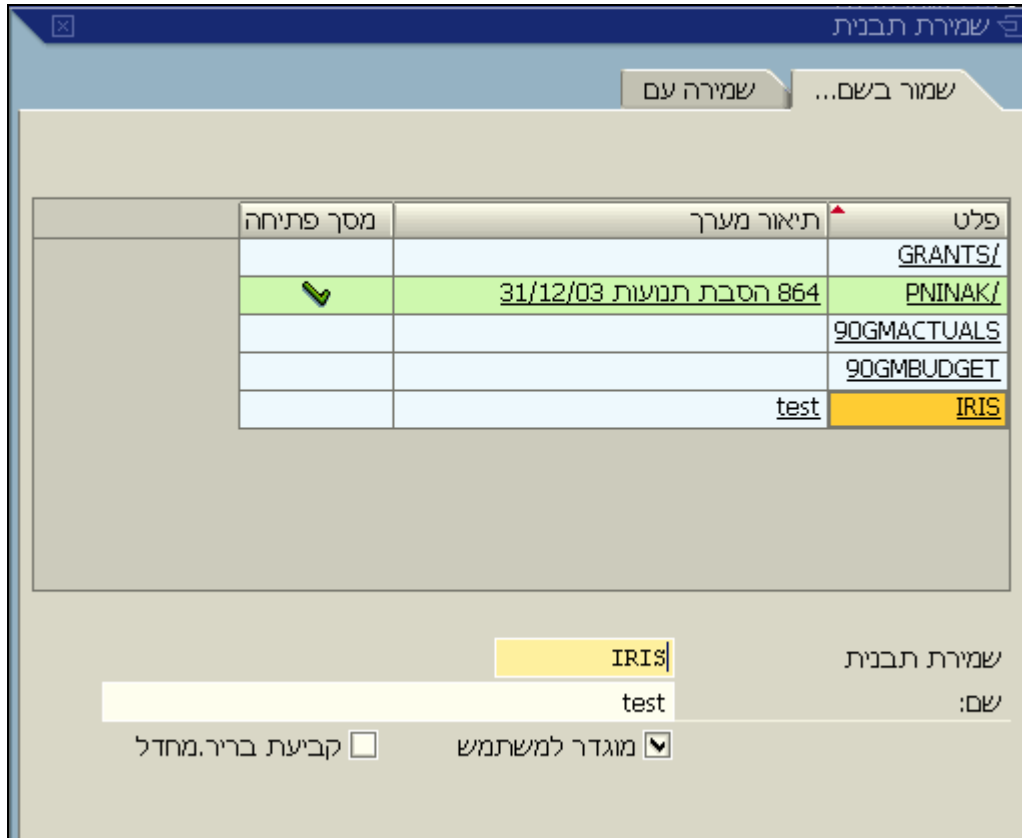
ניהול מענקים: הצגת שורה

מקבל מענק	מטבע ק.ח.	מטבע תמועה	הון בתאריך	זמן הזנה	טקסט מטבע
507.60	507.60	507.60	04.01.2004	14:45:53	ILS
605.04	605.04	605.04	04.01.2004	14:45:53	ILS
304.30	304.30	304.30	04.01.2004	14:45:53	ILS
-304.30	-304.30	-304.30	04.01.2004	14:45:53	ILS
796.70	796.70	796.70	04.01.2004	14:45:53	ILS
-796.70	-796.70	-796.70	04.01.2004	14:45:53	ILS
200.16	200.16	200.16	04.01.2004	14:45:53	ILS
-200.16	-200.16	-200.16	04.01.2004	14:45:53	ILS
419.40	419.40	419.40	04.01.2004	14:45:53	ILS
-419.40	-419.40	-419.40	04.01.2004	14:45:53	ILS
111.90	111.90	111.90	04.01.2004	14:45:53	ILS
-111.90	-111.90	-111.90	04.01.2004	14:45:53	ILS
185.76	185.76	185.76	04.01.2004	14:45:53	ILS
-185.76	-185.76	-185.76	04.01.2004	14:45:53	ILS
1,526.00	1,526.00	1,526.00	04.01.2004	14:45:53	ILS
-1,526.00	-1,526.00	-1,526.00	04.01.2004	14:45:53	ILS
280.00	280.00	280.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
-280.00	-280.00	-280.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
704.00	704.00	704.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
-704.00	-704.00	-704.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
1,001.00	1,001.00	1,001.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
-1,001.00	-1,001.00	-1,001.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
403.00	403.00	403.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
-403.00	-403.00	-403.00	04.01.2004	14:46:01	ILS
0.28	0.28	0.28	04.01.2004	14:45:58	ILS
-0.28	-0.28	-0.28	04.01.2004	14:45:58	ILS
54.45	54.45	54.45	04.01.2004	14:45:58	ILS

4. במסך הדו"ח, לחץ על לחצן שינוי תבנית. יתקבל החלון הבא:

5. להוספת עמודות לדו"ח, סמן את השדה המבוקש ולחץ על , הוספת שדות שנבחרו.

6. לשמירת התבנית הקש Ctrl+S או לחץ על . יתקבל החלון הבא:



בחלון זה מוצגות תבניות הקיימות, שנשמרו במערכת.

7. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
שמירת תבנית	חובה	הזן את השם המבוקש לתבנית הדו"ח
שם	חובה	הזן שם לתבנית
מוגדר משתמש	רשות	ניתן לקבוע תבנית אפשרית למשתמש
קביעת ב.מחדל	רשות	ניתן לקבוע את תבנית הדו"ח כברירת מחדל למשתמש.

הערה!

אם ברצונך לשמור תבנית לכלל המשתמשים, יש להזין בשדה שמירת תבנית / ואת שם התבנית. לדוגמא: iris. אין לסמן ✓ במוגדר למשתמש, יש לסמן ✓ בקביעת ברירת מחדל.

דוגמא לדו"ח שנקבע כברירת מחדל לכלל המשתמשים:

שמירת תבנית

שמור בשם... שמירה עם

מסך פתיחה	תיאור מערך	פלט
		GRANTS/
✓	31/12/03 הסבת תנועות 864	IRIS KARNI/
	31/12/03 הסבת תנועות 864	PNINAK/
		90GMACTUALS
		90GMBUDGET
	test	IRIS


שמירת תבנית
שם: IRIS KARNI/
31/12/03 הסבת תנועות 864

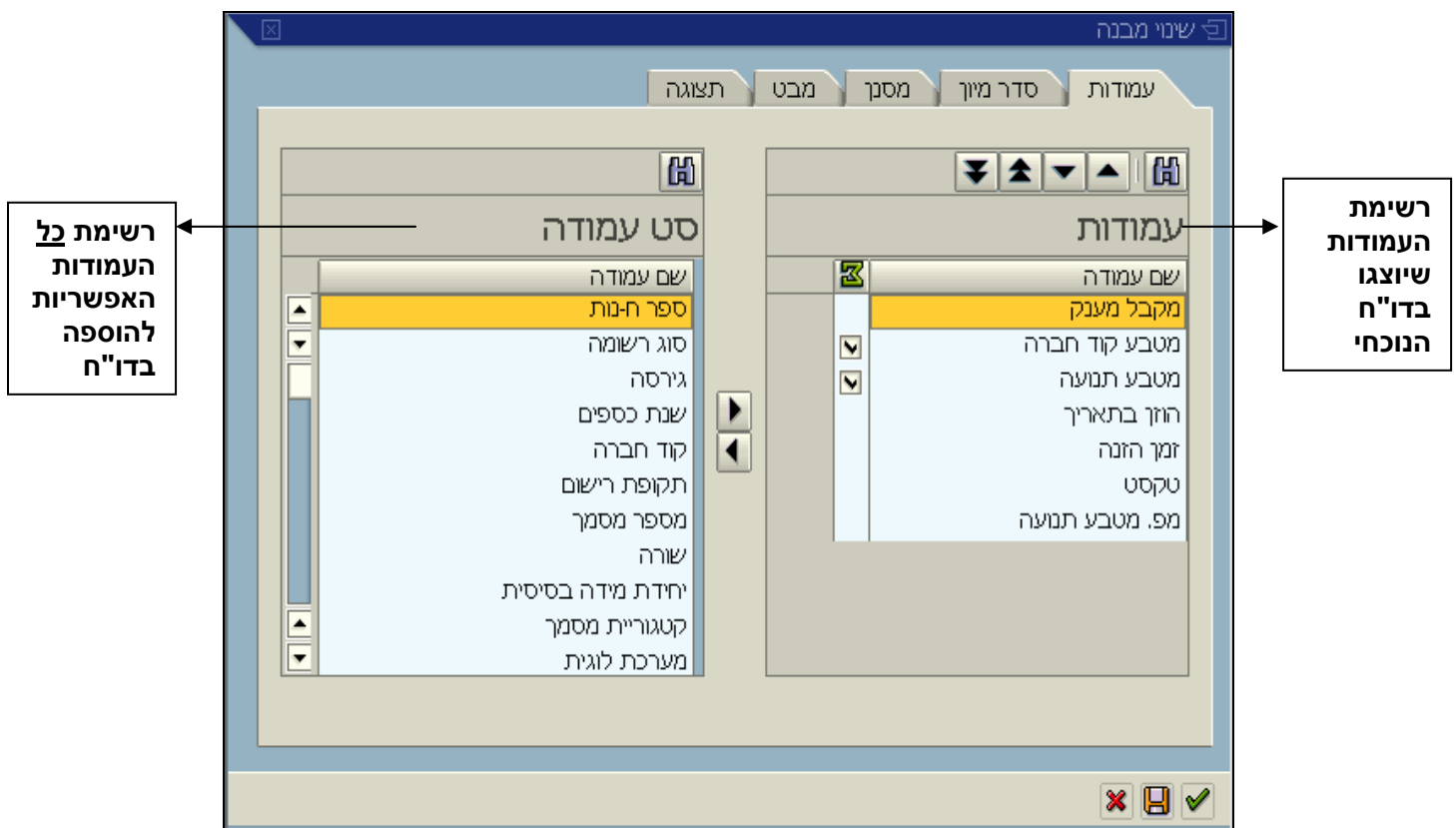
קביעת בריר. מחדל מוגדר למשתמש




8. לאישור לחץ על המשך. תתקבל הודעת המערכת הבאה: מערך נשמר
- השדות שנבחרו הוספו כעמודות בדו"ח. נחשף

3.2 הסרת שדות

להסרת שדות בטבלת הדו"ח, בצע את הפעולות הבאות:

1. במסך הדו"ח, לחץ על לחצן  שינוי תבנית. יתקבל החלון שינוי מבנה:



2. סמן את השדה אותו תרצה להסיר בחלונית עמודות.
3. לחץ על לחצן  להסרת השדות שנבחרו.
4. לשמירת התבנית הקש **Ctrl+S** או לחץ על .
5. לחץ על לחצן  המשך. נחשף

4 דו"חות GM

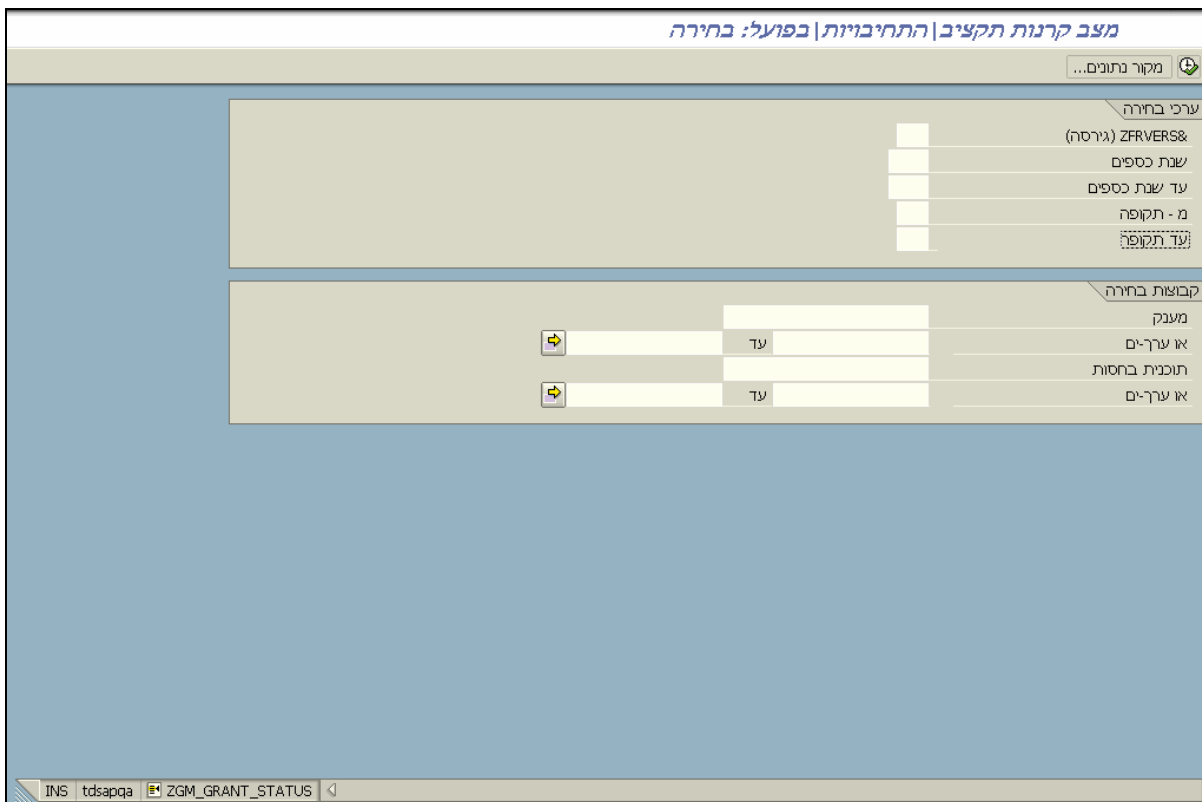
בחוברת זו אינה כוללת את כל הדו"חות הקיימים במודול ה-GM, אלא דו"חות שהתווספו. לקבלת הסבר לגבי דו"חות נוספים, יש לפנות למדריכי המשתמש בנושאים השונים.

4.1 דו"ח לחוקר - ZGM_GRANT_STATUS

דו"ח זה מציג, עבור המענקים שנבחרו, את נתוני תקציב, התחייבויות, ביצוע ויתרת תקציב. הנתונים שיוצגו מותאמים להרשאות הצפייה במענקים שיש לאותו חוקר: במידה ולחוקר אין הרשאת צפייה יתקבל דו"ח חלקי התואם את הרשאותיו.

1. הכנס לטרנזקציה ZGM_GRANT_STATUS.

יתקבל המסך הבא:



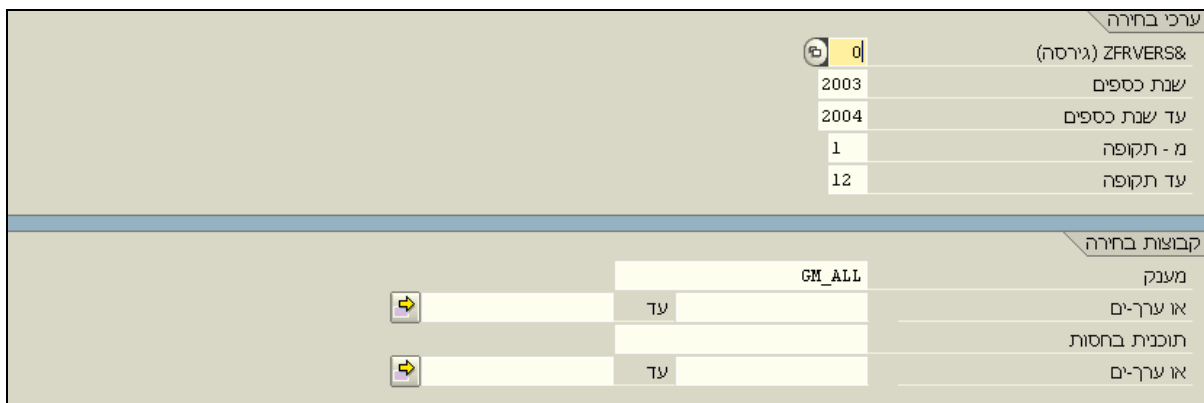
2. ניתן לסנן את הנתונים על פי שדות הדו"ח. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בלוק ערכי בחירה:		
גרסה	רשות	ניתן לסנן את נתוני הדו"ח על פי גרסת התקציב הרצויה
שנת כספים	רשות	ניתן לסנן את נתוני הדו"ח על פי שנת הכספים הרצויה

שדה	סטטוס	הסבר
מ- תקופה עד תקופה	רשות	ניתן לעדכן טווח של חודשים לפיו יוצג נתוני הדו"ח. לדוגמא: מחודש 1 – חודש 4.
<u>בלוק קבוצת בחירה:</u>		
מענק	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה את קבוצת מענקים הקיימים במערכת. לדוגמא: GM_ALL.
ערך-ים	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה את מספר המענק הרצוי להרצת הדו"ח. כמו כן, ניתן לבחור טווח של מענקים.
תוכנית בחסות	רשות	בלחיצה על חיפוש יפתח חלון ובו ניתן לבחור את רשימת התכניות הממומנות שנוצרו או עודכנו על ידי משתמש מסוים.
ערך-ים	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה את מספר התכנית הרצויה להרצת הדו"ח. כמו כן, ניתן לבחור טווח של תכניות.

3. הזן את נתוני הסינון לפיהם יופק הדו"ח.


דוגמא להזנת נתונים:

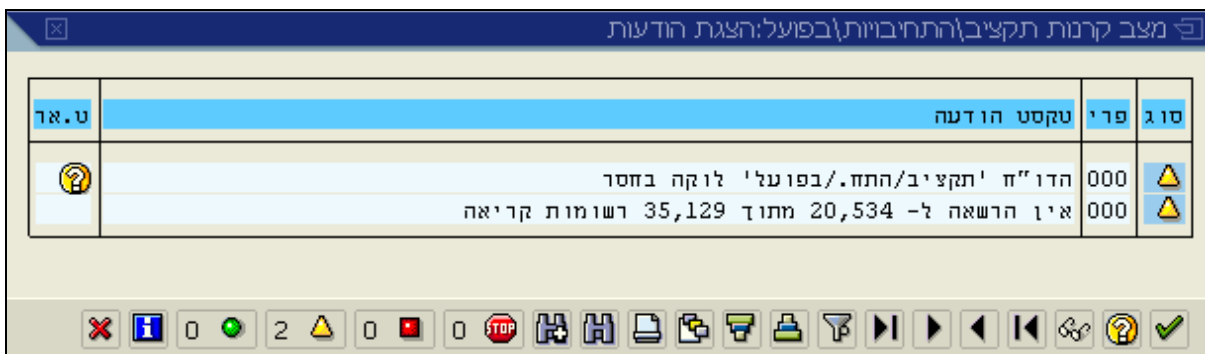


The screenshot shows a form titled "ערכי בחירה" (Selection Values) for "ZFRVERS& (גירסה)". It includes the following fields:

- שנת כספים (Fiscal Year): 2003
- עד שנת כספים (Fiscal Year End): 2004
- מ - תקופה (Period): 1
- עד תקופה (Period End): 12

Below this, there is a section for "קבוצות בחירה" (Selection Groups) with a dropdown menu set to "GM_ALL" and two empty input fields for "עד" (End).

4. לחץ על  שבסרגל הכלים הדינאמי. במידה ואין לחוקר הרשאות גישה לכלל המענקים בדו"ח יתקבל החלון הבא:



The screenshot shows a dialog box titled "מצב קרנות תקציב/התחייבויות/בפועל:הצגת הודעות" (Budget/Commitment/Actual Status: Display Messages). It contains a table with the following data:

סוג	פרי	טקסט הודעה	ט.א.ר
⚠	000	דו"ח 'תקציב/התחייבויות/בפועל' לוקה בחסר	
⚠	000	אין הרשאה ל- 20,534 מתוך 35,129 רשומות קריאה	

At the bottom of the dialog, there is a toolbar with various icons for navigation and actions.

הודעה זו מתייחסת לכך שהנתונים שיוצגו בדו"ח אינם מלאים משום שאין למשתמש הרשאה לצפייה בכלל המענקים שביקש לקבל בדו"ח. בדוגמא זו, מציגה אקבל דו"ח הכולל 20,534 מענקים מתוך

35,129 מענקים הקיימים במערכת.

5. לחץ Enter או לחץ על לאישור.

יתקבל הדו"ח הבא:

תקציב/התח./בפועל

השתנות: מענק
GM_ALL GM_ALL

12.02.2004
10:25:29
IRISK

סיווג מחומן	תקציב	התחייבויות	ביצוע	יתרת תקציב
640100 הסבות פרו			581	5
640102 הסבות פרו			52,720	52,7
640103 הסבות פרו			13,342	13,3
640106 הסבות פרו			449,894	449,8
640107 הסבות פרו			732,865-	732,8
640108 הסבות פרו			1,500-	1,5
640109 הסבות פרו			152,620-	152,6
640864 הסבות 864			75,887-	75,8
CAD * דולר קנדי			446,335-	446,3
400100 הכנסות	107,934-		138,406-	30,4
500100 שכר			42,582	42,5
600100 חומרים כל			106	1
600200 ציוד כללי			12,358-	12,3
600700 הוצ מחשב			142	1
700900 הוצ מימון			0	
DEM * מרה גרמני			107,934-	
400100 הכנסות	3,958-		12,692-	8,7
600100 חומרים כל			511	5
600400 סיוע טכני			8,223	8,2
640103 הסבות פרו			2,177,249	2,177,2
640107 הסבות פרו			2,738,812-	2,738,8
640864 הסבות 864			601,256-	601,2
EUR * Euro (חבט) E			1,166,777-	1,162,8
500301 ציוד		4,440	4,4	4,4
500302 מחשבים ות		9,551	9,5	9,5
640100 הסבות פרו			47,884	47,8
640101 הסבות פרו			594,974	594,9

OVR | tdsapqa | ZGM_GRANT_STATUS

6. לקבלת נתוני מענק מסוים מתוך רשימת המענקים המופיעים בדו"ח, פתח את תיקיית המענקים (בצידו

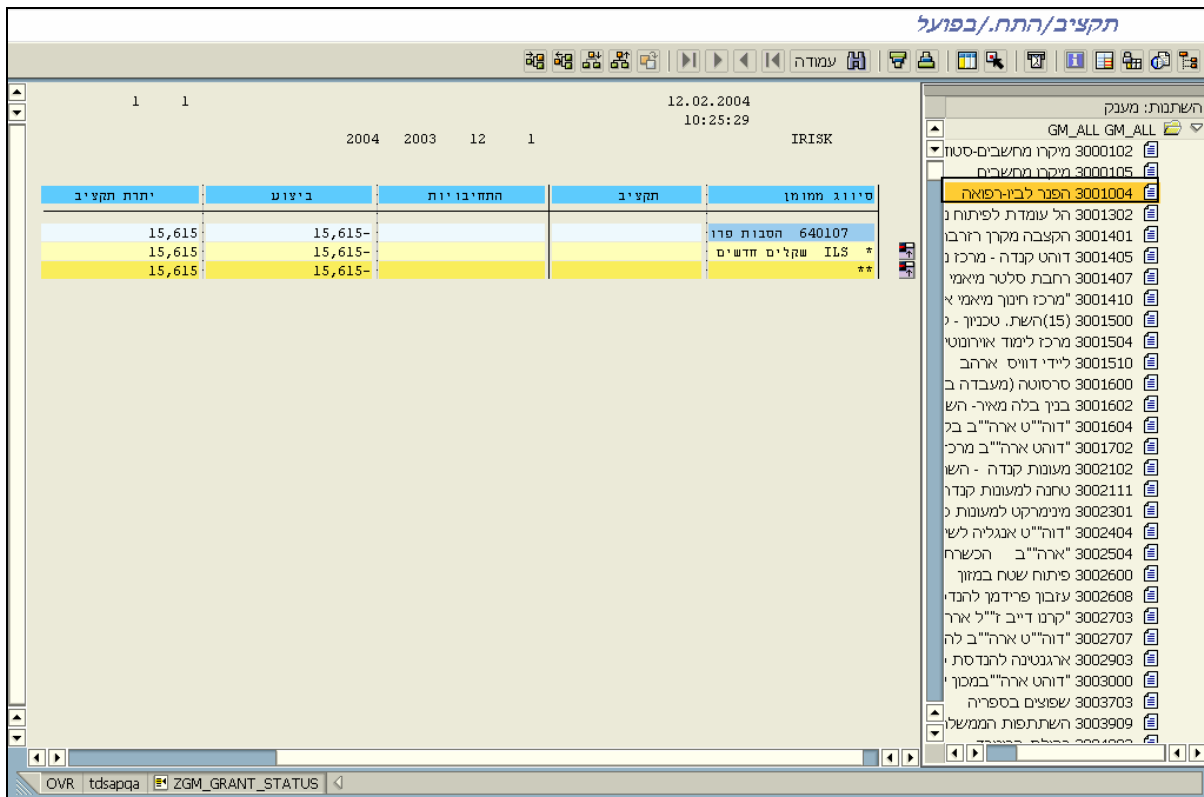
הימני של הדו"ח):

השתנות: מענק
GM_ALL GM_ALL

3000102 מיקרו מחשבים-סטון
3000105 מיקרו מחשבים
3001004 הפנר לביו-רפואה
3001302 הל עומדת לפיתוח נ
3001401 הקצבה מקרן רוברט
3001405 דוהט קנדה - מרכז נ
3001407 רחבת סלטר מיאמי
3001410 "מרכז חינוך מיאמי א
3001500 (15)השת. טכניון - ק
3001504 מרכז לימוד אוירונטי
3001510 לידי דוויס ארהב
3001600 סרסוטה (מעבדה ב
3001602 בנין בלה מאיר- הש
3001604 "דוה"ט ארה"ב בק
3001702 "דוהט ארה"ב מרכ
3002102 מעונות קנדה - הש
3002111 טחנה למעונות קנדה
3002301 מינימרקט למעונות כ
3002404 "דוה"ט אנגליה לשי
3002504 "ארה"ב הכשרה
3002600 פיתוח שטח במזון
3002608 עזבון פרידמן להנדי
3002703 "קרנו דייב ז"ל"ל אר
3002707 "דוה"ט ארה"ב ל
3002903 ארגונינה להנדסת
3003000 "דוהט ארה"ב במכונ
3003703 שפוצים בספריה
3003909 השתתפות הממשלה

7. בחר את המענק המבוקש על ידי לחיצה כפולה על שורת המענק. לדוגמא:

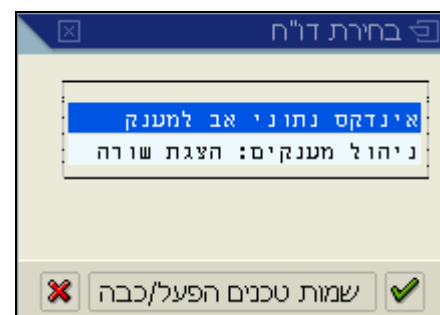
3001004 הפנר לביו-רפואה  . יתקבל המסך הבא:




סיווג מחומן	הקציב	החתיבויות	ביצוע	יתרת תקציב
640107 הסבות פרו			15,615-	15,615
* ILS שקלים חדשים			15,615-	15,615
**			15,615-	15,615

8. לקבלת מידע מורחב לגבי כל אחד מהסכומים המופיעים בעמודות הדו"ח, לחץ לחיצה כפולה על הערך.

יתקבל החלון הבא:



אינדקס נתוני אב למענק
ניהול מענקים: הצגת שורה

שמות טכנים הפעל/כבה 

9. אינדקס נתוני אב מאפשר כניסה לשורות התנועות במענק, ומאפשר לקבל פרוט תנועות.

ניהול מענקים, מאפשר להיכנס לנתוני המענק, לדו"ח המענק. בחר מתוך החלון את הדו"ח הרצוי.

10. לחץ Enter או לחץ על  לאישור.

בבחירת אינדקס נתוני אב מענק, יתקבל הדו"ח הבא:

אינדקס נתוני אב למענק

מטבע מענק	תיאור נתון	מספר מענק	בתוקף עד	בתוקף מתאריך	מממן	תקף מתאריך	שם מענק	סימוכין ח	מענק
ILS			01.01.9999	01.01.1900			הפנר לביו-רפואה		3001004

OVR tdsapqa ZGM_GRANT_STATUS

לחיצה כפולה על מספר המענק, תאפשר כניסה לצפייה בנתוני המענק. יתקבל המסך הבא:

הצגת מענק אב

מחנה: 3001004

BIO-MEDICAL ENGINEERING

סקירת תקציב

הענקה: 000

סמן מחיקה

נתונים כלליים

סימוכין: אחריות, רישום, תקציב, חיוב, מימדים, אובייקטים נתמכים, חלוקת עלויות, עלויות...

נתונים בסיסיים

סוג מענק: 08 פרויקטים

קוד חברה: 3000 הטכניון

מממן: 999999 טכניון - מח בקרה GM

קבוצת הרשאה

סוג מענק

תיאור

שם: הפנר לביו-רפואה

תיאור: BIO-MEDICAL ENGINEERING

מטבע וגורמי המרה

מטבע מענק: ILS

ערך מענק: 0.00

תאריך של שער חליפין: 23.12.2003

שער חליפין: 1.00000

יחס - מ: 1

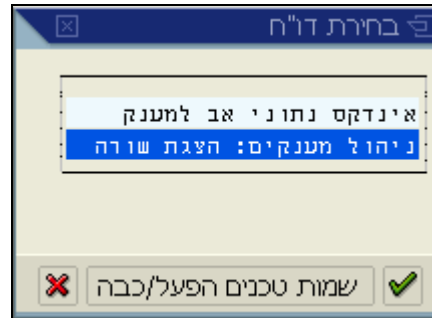
יחס - ל: 1

תוקף מענק

תוקף מתאריך: 01.01.1900

OVR tdsapqa GMGRANTD

11. לחץ על , שנמצא בסרגל הכלים הקבוע, על מנת לחזור לנתוני הדו"ח.
12. בבחירת ניהול מענקים הצגת שורה,



יתקבל הדו"ח הבא:

ניהול מענקים: הצגת שורה						
מקבל מענק	מטבע ק.ח.	מטבע תנועה	הוזן בתאריך	זמן הזנה	טקסט	מטבע
3001004	-825.30	-825.30	10.02.2004	14:23:13	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-825.30	-825.30	11.02.2004	08:30:48	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-825.30	-825.30	11.02.2004	15:55:58	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-2,135.00	-2,135.00	11.02.2004	08:29:10	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-560.50	-560.50	11.02.2004	08:29:15	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-1,609.11	-1,609.11	11.02.2004	08:29:16	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-75.00	-75.00	11.02.2004	08:29:36	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-2,135.00	-2,135.00	10.02.2004	14:21:46	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-560.50	-560.50	10.02.2004	14:21:50	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-1,609.11	-1,609.11	10.02.2004	14:21:51	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-2,135.00	-2,135.00	11.02.2004	15:54:33	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-560.50	-560.50	11.02.2004	15:54:37	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-1,609.11	-1,609.11	11.02.2004	15:54:39	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-75.00	-75.00	11.02.2004	15:54:57	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-75.00	-75.00	10.02.2004	14:22:11	יתרת פתיחה מהסבה	ILS
	-15,614.73	-15,614.73				ILS

13. לקבלת נתונים נוספים לגבי הסכומים המופיעים בדו"ח, לחץ לחיצה כפולה על שורת הסכום. לדוגמא:

מקבל מענק	מטבע ק.ח.	מטבע תנועה	הוזן בתאריך	זמן הזנה	טקסט	מטבע
3001004	-825.30	-825.30	10.02.2004	14:23:13	יתרת פתיחה מהסבה	ILS

יתקבל המסך הבא:

סקירת מסמך - הצגה

Normal document (מסמך פיננסי) SA :						
2004	שנת כספים	3000	קוד חברה	3200024453	מספר מסמך	
01	תקופה	01.10.2003	תאריך רישום	01.10.2003	תאריך מסמך	
				ILS	מטבע מסמך	
טק. כותר. מסמך. יתרות פתיחה מקרנות						

פרי.	PK	חשבו 1	טקסט קצר לחשבו 1	הקצאה	מס	סכום
1	50	640107	הסבות פרו יקטים - הכנ			825.30-
2	40	999999	מעבר הסבות	20031001		825.30

OVR tdsapqa FB03

4.2 דו"ח דרישות ממתניות למתאם מחקר ZGM_WAITPR

דו"ח זה מאפשר להציג דרישות רכש הממתניות לאישורו של מתאם המחקר. על המתאם להקיש זה את מספר העובד שלו והדרישות הממתניות לו יופיעו על המסך. הקלקה על שורת דרישה תפתח את טרנזקציה **ME54N** (שחרור דרישה), וניתן להיכנס לדרישת הרכש הרצויה ולאשר.

1. הכנס לטרנזקציה **ZGM_WAITPR**. יתקבל המסך הבא:

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר דרישת רכש	רשות	ניתן להציג נתוני דו"ח על פי מספר דרישה או טווח של מספרי דרישות, הרצויים להצגה.
מספר עובד	חובה	הזן את מספר העובד ב-SAP של מתאם המחקר
מענק	רשות	ניתן להציג נתוני דו"ח על פי מספר מענק או טווח של מספרי מענקים, הרצויים להצגה.

3. לחץ על שבסרגל הכלים הדינאמי.

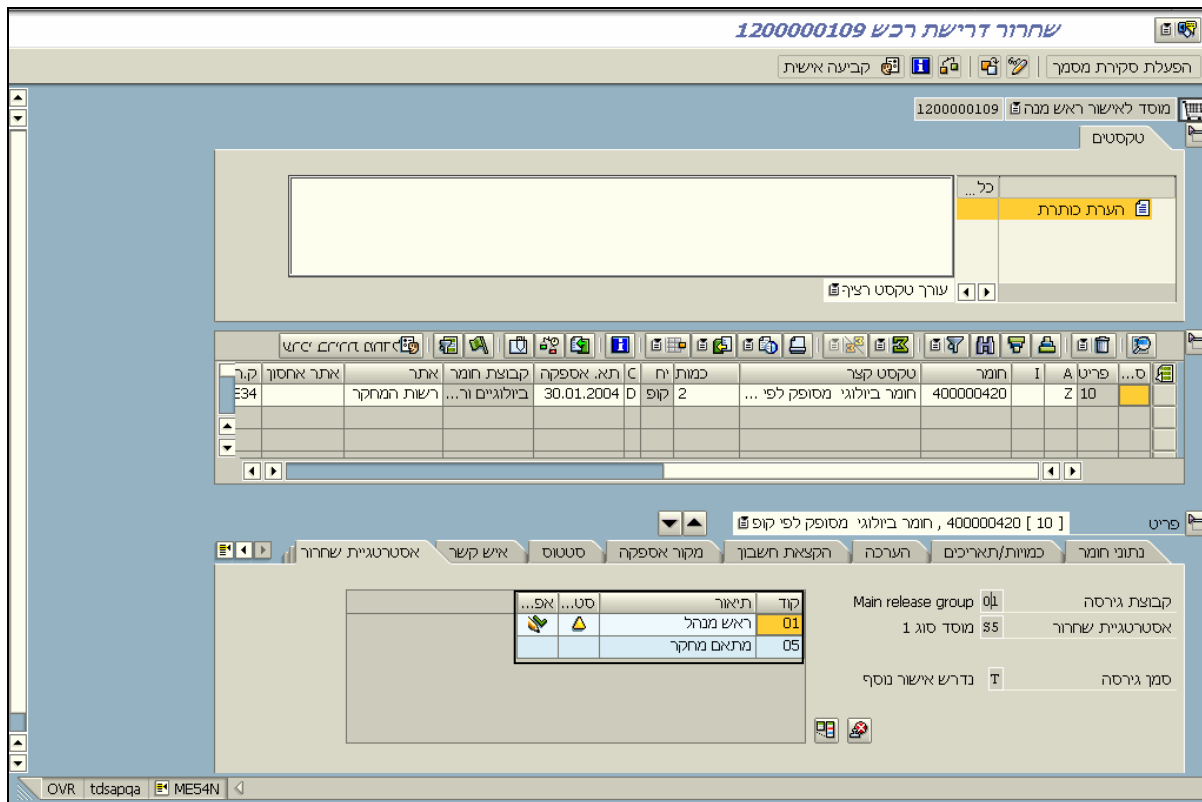
יתקבל המסך הבא:

דרישות ממתניות למתאם מחקר									
דרישת רכש	פריט	זיהוי אובייקט סוג...	סוג אחריות	D	...Waiting For Coordi	מענק	מענק	סמן שחרור	
1200000109	00010	1775	P			2001102	2001102	גפשטיין שמעון	GEPSTEIN SHIMON
1200000125	00010	1775	P			2001102	2001102	בל"ם/הזמנת רכש אין שמי	GEPSTEIN SHIMON
1200000125	00020	1775	P			2001102	2001102	בל"ם/הזמנת רכש אין שמי	GEPSTEIN SHIMON
1200000076	00010	1775	P			2001102	2001102	גפשטיין שמעון	GEPSTEIN SHIMON
1200000108	00010	1775	P			2001102	2001102	בל"ם/הזמנת רכש אין שמי	GEPSTEIN SHIMON
1200000108	00020	1775	P			2001102	2001102	בל"ם/הזמנת רכש אין שמי	GEPSTEIN SHIMON
1200000055	00030	3080	P			7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000133	00010	3080	P		X	7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000134	00010	3080	P		X	7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000048	00010	1775	P			2001102	2001102	גפשטיין שמעון	GEPSTEIN SHIMON
1200000048	00020	1775	P			2001102	2001102	גפשטיין שמעון	GEPSTEIN SHIMON
1200000023	00010	3080	P			7300010	7300010	מרכז למחקר בהנדסת ח-879010000	
1200000151	00010	3080	P		X	7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1500000031	00010	3080	P			7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1500000031	00020	3080	P			7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000055	00010	3080	P			7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
11000000467	00010	3080	P		X	7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000055	00020	3080	P			7300011	7300011	מרכז מחקר מקרואלקט-879015900	
1200000045	00010	3172	P			7100564	7100564	קלמן פלג פרופ'-870100800	
1200000045	00020	3172	P			7100564	7100564	קלמן פלג פרופ'-870100800	
1200000077	00030	3172	P			7200175	7200175	עתודות פקולטה ומרכז-715000700	
1200000077	00040	3172	P			7200175	7200175	עתודות פקולטה ומרכז-715000700	
1200000077	00050	3172	P			7200175	7200175	עתודות פקולטה ומרכז-715000700	
1200000070	00010	3172	P			7200175	7200175	עתודות פקולטה ומרכז-715000700	
1200000077	00010	3172	P			7200175	7200175	בל"ם/הזמנת רכש אין שמי	
1200000077	00020	3172	P			7200175	7200175	עתודות פקולטה ומרכז-715000700	


4. בחר את הדרישה שברצונך לאשר, על ידי לחיצה כפולה על שורת הדרישה. לדוגמא:

דרישת רכש	פריט	זיהוי אובייקט סוג...	סוג אחריות	D	...Waiting For Coordi	מענק	מענק	סמן שחרור	
1200000109	00010	1775	P			2001102	2001102	גפשטיין שמעון	GEPSTEIN SHIMON

יתקבל המסך הבא:



5. אשר או דחה את דרישת הרכש.

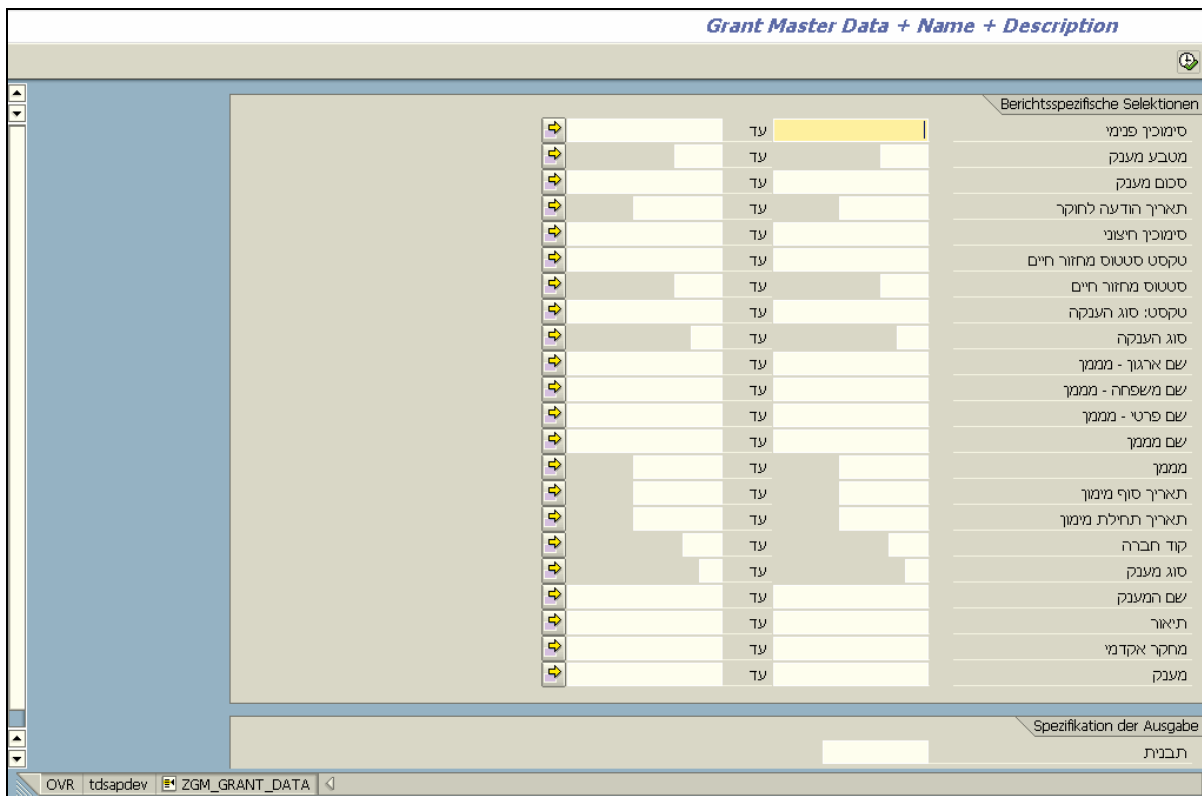
6. לחץ על , שנמצא בסרגל הכלים הקבוע, על מנת לחזור לנתוני הדו"ח.

4.3 דו"ח נתוני מענק - ZGM_GRANT_DATA

דו"ח זה מאפשר לאתר מענק על פי שדה תיאור, שבו מזון שם החוקר, ועל פי שם המענק, שבו מזון הפקולטה של החוקר (שדה התיאור מופיע בלשונית נתונים כלליים במענק). ניתן לבצע חיפוש מענקים על פי קריטריוני הסינון, שהם אותם השדות המופיעים בדו"ח.

1. הכנס לטרנזקציה ZGM_GRANT_DATA

יתקבל המסך הבא:



2. הזן נתוני סינון רצויים. לדוגמא:

תיאור	*פרופ*
-------	--------

שים לב - ♥

החיפוש על פי שדה תיאור מתאפשר על ידי *.

חשוב לשים לב אם הכיתוב באותיות קטנות או גדולות: אם שדה התיאור במענק נרשם באותיות גדולות, החיפוש יעשה באותיות גדולות, ולהיפך.

3. לחץ על שבסרגל הכלים הדינמי. יתקבל המסך הבא:

Grant Master Data + Name + Description

מ	מממן	מקור מימון	תאריך סוף מימון	תאריך תחילת מימון	מטבע מענק	סוג מענק ק.ח.	שם	תיאור	העתק מל	מענק
	890020		00.00.0000	00.00.0000	USD	0070	ביולוגיה	פרופ"ח בנימין חורביץ	TBSF	2002912
	880010		31.12.2004	01.01.2004	ILS	0070	הנדסה כימית	TALMON קונסרציום NFM שנה ב'	1001658	2003253
	880010		30.06.2004	01.01.2004	ILS	0060	יזקה	פיתוח תהליכי יזקה וטרוד פרפילים		7400471

OVR | tdsapqa | ZGM_GRANT_DATA

4. לחץ לחיצה כפולה על מספר המענק תאפשר כניסה לצפייה בנתוני המענק. לדוגמא:

מ	מממן	מקור מימון	תאריך סוף מימון	תאריך תחילת מימון	מטבע מענק	סוג מענק ק.ח.	שם	תיאור	העתק מל	מענק
	890020		00.00.0000	00.00.0000	USD	0070	ביולוגיה	פרופ"ח בנימין חורביץ	TBSF	2002912

יתקבל המסך הבא:

הצגת מענק אב

מספר תיקוי: 2002912

מסמך מחיקה: טיוטה ראשונית

פח"ח בנימין הורביץ

נתונים כלליים | סימוכין | אחריות | רישום | תקציב | חיוב | מומדים | אובייקטים נתמכים | חלוקת עלויות | עלויות

נתונים בסיסיים	
סוג מענק	01
קוד חברה	0070
מממן	890020
קבוצת הרשאה	01
סוג מענק	

תיאור	
שם	ביו לוג'יה
תיאור	פח"ח בנימין הורביץ

מטבע וגורמי המרה	
מטבע מטנק	USD
ערך מטנק	229,885.00
תאריך של שער חליפין	19.01.2004
שער חליפין	4.42100
יחס - מ	1
יחס - ל	1

תוקף מענק	
תוקף מתאריך	01.10.2004

OVR | tdsapqa | GMGRANTD

5. לחץ על , שנמצא בסרגל הכלים הקבוע, על מנת לחזור לנתוני הדו"ח.

4.4 דו"ח נתוני מענקים ומחקרים GM_140_160_RP

דו"ח זה מציג נתוני חוקרים, נתוני אחריות ותקציב המחקר במטבע המענק.


1. הכנס לטרנזקציה ZGM_140_160_RP

יתקבל המסך הבא:

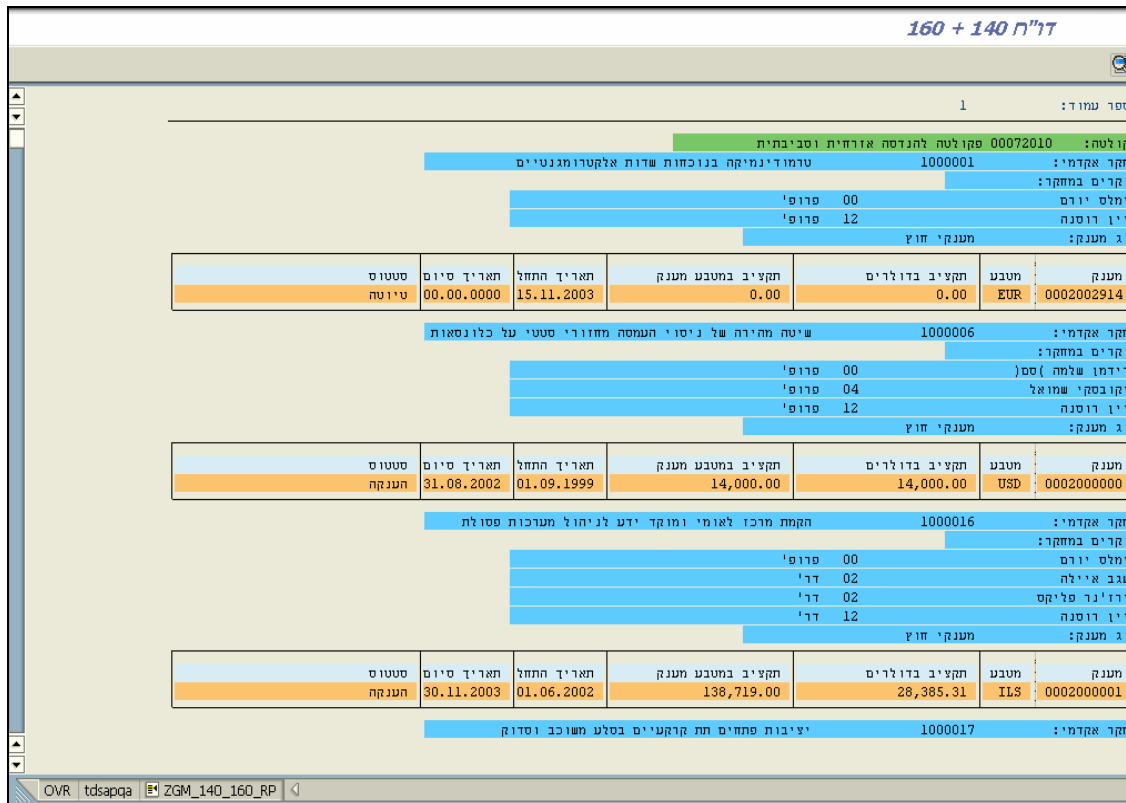
2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סוג מענק	רשות	ניתן לסמן ✓ בסוג המענק הרצוי לפיו יוצגו נתוני הדו"ח: מענקי פנים, חוץ, קרנות עידוד או קונסורציום. ניתן לבחור מספר סוגי מענקים.
חוקר	רשות	ניתן להריץ את הדו"ח בהתייחס לחוקר ראשי או טווח מספרי חוקרים רצוי (שהם מספרי עובדים ב- HR).
תקופת מימון/תאריך הודעה	רשות	תאריך ההודעה מתייחס לתאריך ההודעה לחוקר, כפי שמעודכן בלשונית מענק. תאריך מימון מתייחס תחילת וסוף המימון לחוקר. בכל אופן, תאריך ההודעה לחוקר תהיה תמיד בטווח תקופת המימון.

שדה	סטטוס	הסבר
סוג אחריות	רשות	ניתן לבחור את סוג האחריות המבוקשת להצגה בדו"ח: יחידת החוקר הראשי = 20 או - היחידה שבה מתבצע המחקר = 30

3. לחץ על  שבסרגל הכלים הדינמי.

יתקבל המסך הבא:



מספר	מטבע	תקציב בדולרים	תקציב במטבע מענק	תאריך התחל	תאריך סיום	סטטוס
1000001	EUR	0.00	0.00	15.11.2003	00.00.0000	טיוטה
1000006	USD	14,000.00	14,000.00	01.09.1999	31.08.2002	הענק
1000016	ILS	28,385.31	138,719.00	01.06.2002	30.11.2003	הענק

מחקר אקדמי

מחקר מימוני

4. לצפייה בנתוני המענק, לחץ לחיצה כפולה על מספר המענק. לדוגמא:

מספר	מטבע	תקציב בדולרים	תקציב במטבע מענק	תאריך התחל	תאריך סיום	סטטוס
1000001	EUR	0.00	0.00	15.11.2003	00.00.0000	טיוטה

יתקבל המסך הבא:

הצגת מענק אב

סקורת תקציב

ZIMMELS YORAM יורם צימלס 2002914 מענק

סמן מחיקה טיוטה ראשונה

נתונים כלליים סימוכין אחריות רישום תקציב חיוב מימדים אובייקטים נתמכים חלוקת עלויות עלויות...

נתונים בסיסיים

סוג מענק	01	מענקי חוץ
קוד חברה	0070	רשות המחקר
מממן	890015	הקרן הלאומית למדע
קבוצת הרשאה	01	מענקי חוץ
סוג מענק		

תיאור

שם	אזרחית וסביבתית	
תיאור	ZIMMELS YORAM	יורם צימלס

מטבע וגורמי המרה

מטבע מענק	EUR	(Euro) מטבע EMU מתאריך 01/01/1999
ערך מענק	135,964.00	
תאריך של שער חליפין	19.01.2004	
שער חליפין	5.47210	
יחס - מ	1	
יחס - ל	1	

תוקף מענק

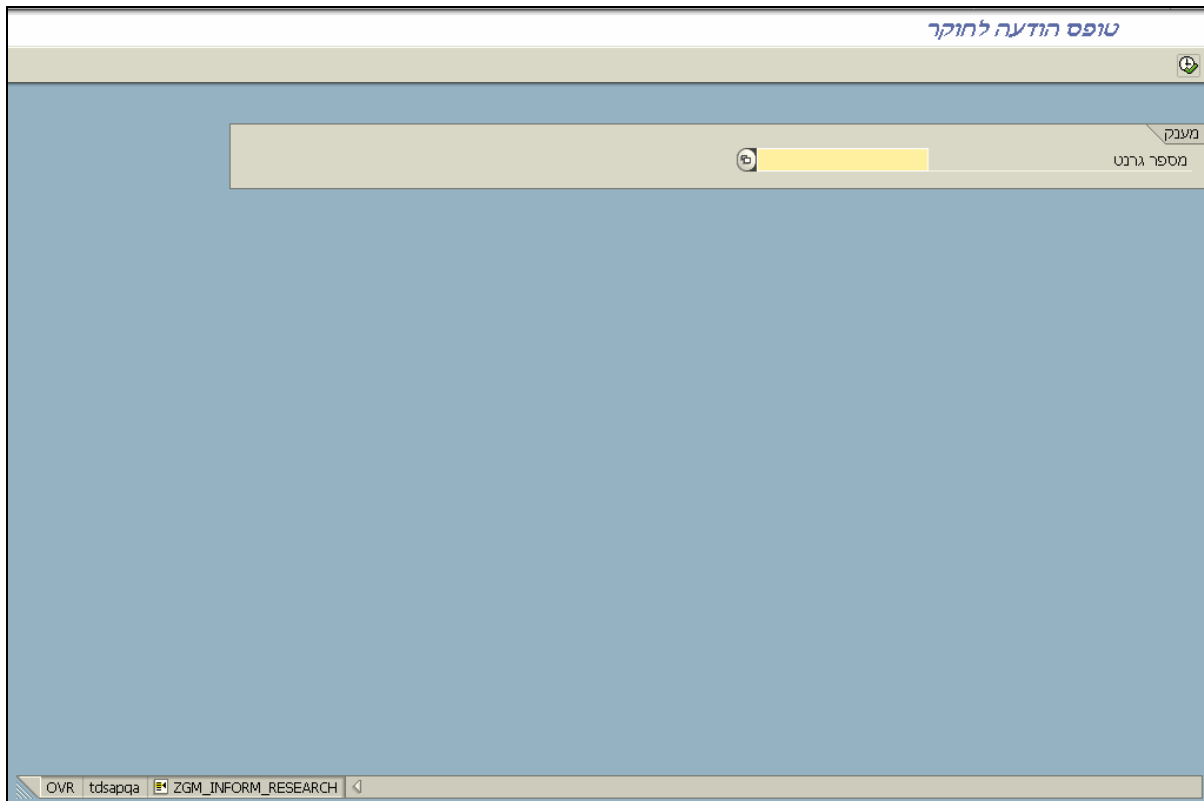
תקף מתאריך	15.11.2003
------------	------------


5. לחץ על , שנמצא בסרגל הכלים הקבוע, על מנת לחזור לנתוני הדו"ח.

4.5 דו"ח הודעה לחוקר ZGM_INFORM_RESEARCH

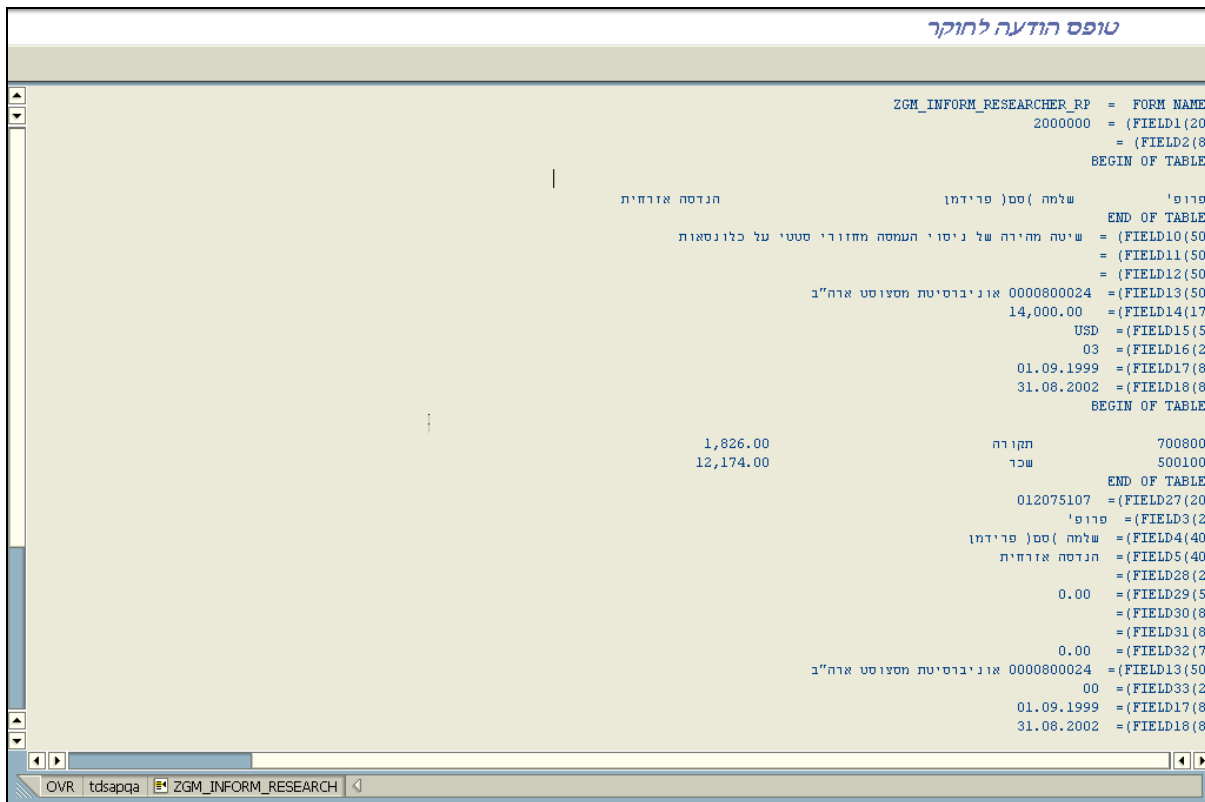
לאחר העברת המענק לסטטוס מאושר, תצא הודעה לחוקר המרכז את פרטי המענק.

1. להפקת דו"ח הודעה לחוקר, הכנס לטרנזקציה ZGM_INFORM_RESEARCH.
יתקבל המסך הבא:

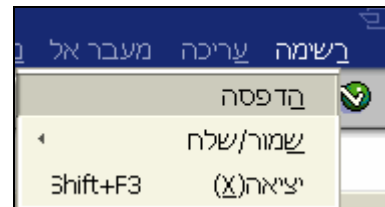


2. הזן את מספר המענק המבוקש.
3. לחץ על , שבסרגל הכלים הדינאמי, להפקת ההודעה לחוקר.

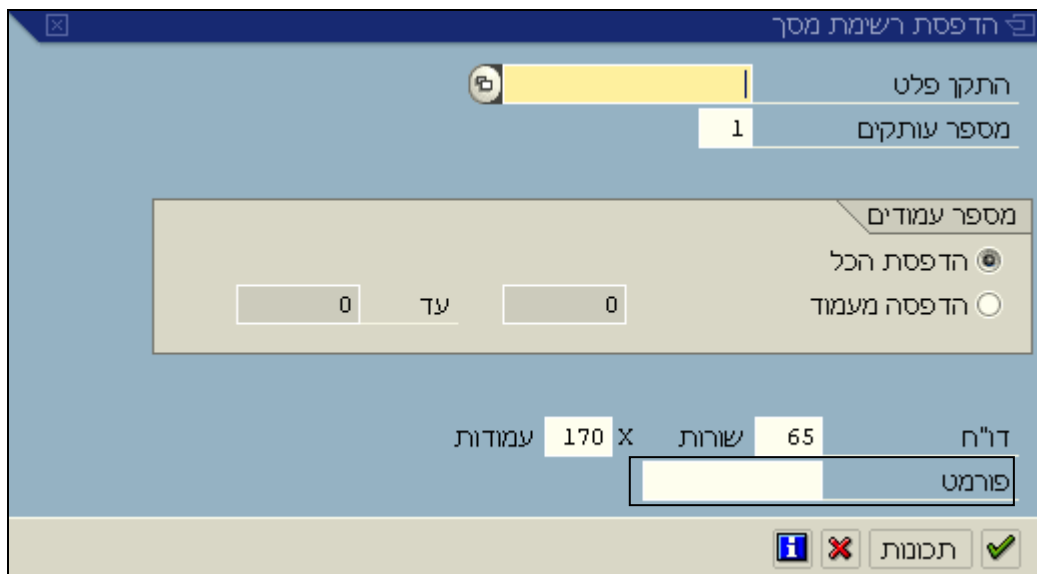
יתקבל המסך הבא:




4. הדפס את ההודעה לחוקר דרך שורת התפריט ← רשימה ← הדפסה



יתקבל החלון הבא:



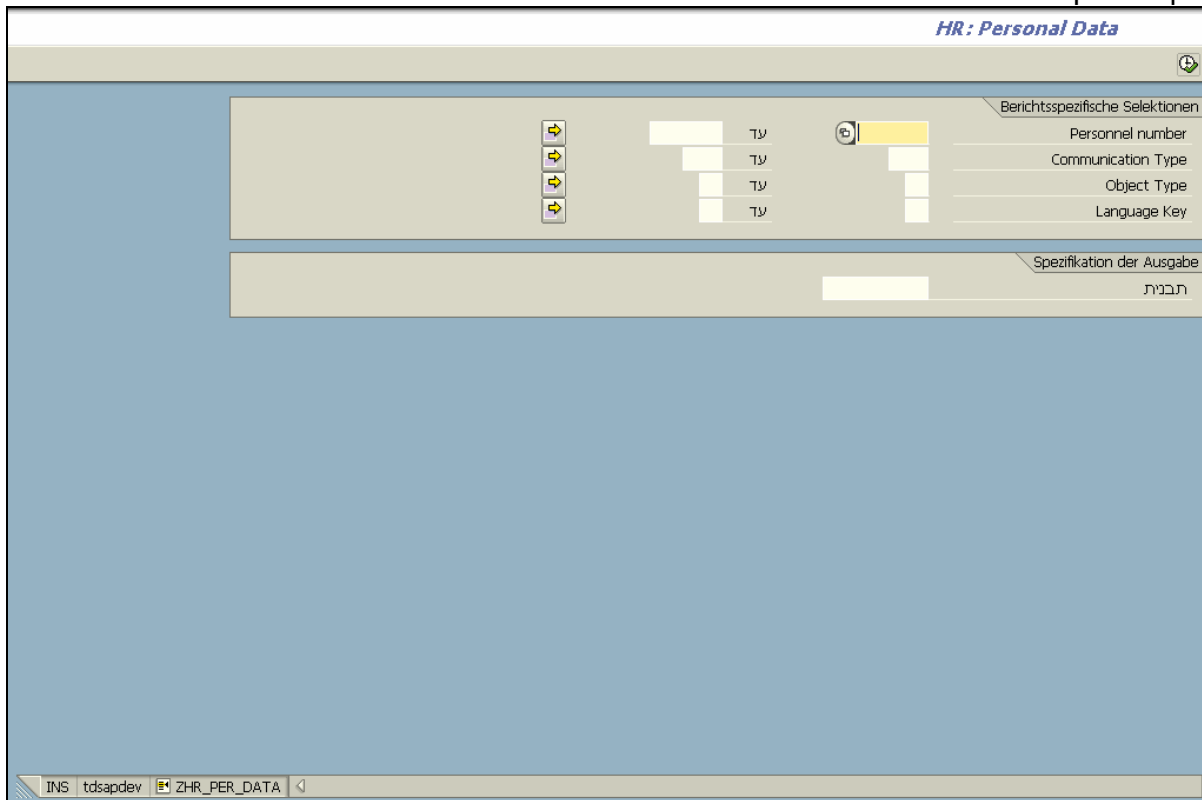
5. הזן בשדה התקן פלט, את שם המדפסת המבוקשת להדפסה.
6. בחר בשדה פורמט, את הפורמט הרצוי להדפסת ההודעה.
7. לחץ Enter או לחץ על  לאישור.

4.6 דו"ח נתוני עובדים ZHR_PER_DATA

דו"ח זה מאפשר צפייה בנתוני העובד על פי חתך של מספרי עובד.

1. הכנס לטרנזקציה ZHR_PER_DATA.

יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר עובד	רשות	ניתן להציג נתוני דו"ח עובד או טווח מספרי עובדים
סוג תקשורת	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה את סוג התקשורת המבוקשת להצגה. לדוגמא: טלפון נייד, דואר אלקטרוני וכו'.
סוג אובייקט	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה את האובייקט המבוקש. ברירת המחדל היא O - יחידה ארגונית.
תבנית	רשות	ניתן לבחור מתוך רשימה פורמט דו"ח הנשמר כואריאנט (ראה הסבר בסעיף 2.2 בחוברת זו).

3. לחץ על להפקת הדו"ח הרצוי.

יתקבל המסך הבא:

HR: Personal Data						
HR: Personal Data						
תואר	שם פרטי	שם משפחה	יחידה אר	שם יחידה	מס. עובד	שם משתמש
פרופ' מחקר	מיכל	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001004	04-9876545
.RES. PROF	מיכל	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001004	04-9876545
פרופ' מחקר	מיכל	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001004	כן
.RES. PROF	מיכל	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001004	כן
פרופ' מחקר	רינה	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001015	04-1236547
.RES. PROF	רינה	כהן	00002010	פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	00001015	04-1236547
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	TAMI
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	TAMI
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	07098765
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	07098765
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	4861
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	4861
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	TARMON@IUUT
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	TARMON@IUUT
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	ATAR@76
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	ATAR@76
פרופ' מחקר	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	כן
.RES. PROF	תמי	ערמון	00002030	פקולטה להנדסת מכונות	00001002	כן
פרופ' אמריטוס	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	04-9909146
.EM. PROF	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	04-9909146
פרופ' אמריטוס	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	04-987654
.EM. PROF	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	04-987654
פרופ' אמריטוס	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	052-9865444
.EM. PROF	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	052-9865444
פרופ' אמריטוס	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	AMIR@YAAD.CO.IL
.EM. PROF	דני	כהן	00002740	ארגון המהנדסים	00000022	AMIR@YAAD.CO.IL