



מדריך למשתמש SAP

מודול MM רכש ומלאי

הסכם מסגרת

גרסה 1
כ"ו חשון תשס"ד
21 נובמבר 2003

תוכן עניינים

3	..... הקדמה	1
3	..... כללי ומטרה	1.1
3	..... תכולת החוברת	1.2
4	..... סמלים מוסכמים בחוברת	1.3
6	..... כללי	2
6	..... סקירת תהליך	2.1
7	..... יצירת הסכם מסגרת (ME31K)	3
11	..... יצירת הסכם עם סימוכין לדרישה	3.1
15	..... יצירת הסכם עם סימוכין לבל"מ	3.2
19	..... שינוי הסכם מסגרת (ME32K)	4
22	..... ביטול הסכם	4.1
23	..... חסימת הסכם	4.2
24	..... הצגת הסכם מסגרת (ME33K)	5
26	..... שחרור הסכם מסגרת (ME35K)	6
28	..... דוחות	7
28	..... רשימת הסכמים לפי ספקים (ME3L)	7.1
30	..... רשימת הסכמים לפי חומר (ME3M)	7.2
32	..... רשימת הסכמים לפי הקצאת חשבון (ME3K)	7.3
34	..... הדפסת ההסכם (ME9K)	8
35	..... רשימת מקור (ME01)	9
37	..... רשומת מקור לפי הסכם	9.1

1 הקדמה

1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP של מודול הרכש ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת ה-SAP. חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא הסכם מסגרת. על מנת למצוא את הדרך בסביבת ה-SAP ניתן להיעזר במדריך הניווט. בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

הערה!

הפניה בחוברת זה הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסיים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

נספחים – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש כגון: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).

1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ↩ המציין את המעבר לתפריט הבא.
2. **טרנזקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
3. **לחצנים** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
4. **כותרת פרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
6. **סטטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. להזנת המשתמש.
7. **חלקי המסך- בלוקים** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

הנתונים


לא

The screenshot shows a web application window titled "הזנת כניסה חוזרת: נתוני כותרת". The interface includes a toolbar with various icons, a header with "הזנה מהירה ספר ראשי" and "רשום עם סימוכין", and a main content area with a table of data. Two callout boxes on the right identify "בלוק הרצת הזנת חוזרת" and "בלוק מידע על כותרת המסמך".

8. **סעיפי הסבר** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ"



והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים ♥ - לפניך נושא בעל חשיבות



טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים. (ראה חוברת ניווט, פרק נתיבים מקוצרים)

9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לביצוע הקש על הכפתור  או F8 .
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא – לוגיסטיקה ⇐ ניהול חומרים ⇐ רכישה ⇐ הזמנת רכש ⇐ הצגה (ME23N)
- ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה ולהקיש Enter או  להמשך.

2 כללי**2.1 סקירת תהליך**

הסכם מסגרת מגדיר קשר ארוך טווח הנערך עם ספק בארץ או בחו"ל לרכישת חומרים ו/או שירותים באמצעות הזמנות רכש. לאחר חתימת הסכם עם ספק שמאפייניו הם פריט, מחיר ותאריך תוקף, ניתנת אפשרות ליצור הזמנת משיכה תחת ההסכם ללא צורך בדרישה וללא צורך בהתערבות קניין. הזמנות אלו יהיו מוגבלות לפריטים שבהסכם בלבד. כמו כן, לא ניתן יהיה לרכוש פריטים אלו מספקים אחרים.

יפתח הסכם מסגרת לספק עם ערך יעד על פי הערכה המבוססת על רכש היסטורי. להסכם יקבעו הקריטריונים הבאים:

- תקופת ההסכם
- מחירים לחומרים ושירותים
- תנאים אספקה
- תנאי תשלום

שים ♥ - הסכם מסגרת מכיל נתוני כותרת ונתוני שורות. הנתונים המוגדרים בנתוני כותרת המסמך מתייחסים לכל שורות ההסכם, ונתוני שורת פריט מתייחסים לשורת הפריט הספציפית.

3 יצירת הסכם מסגרת (ME31K)

ישנם שני סוגי הסכמים :

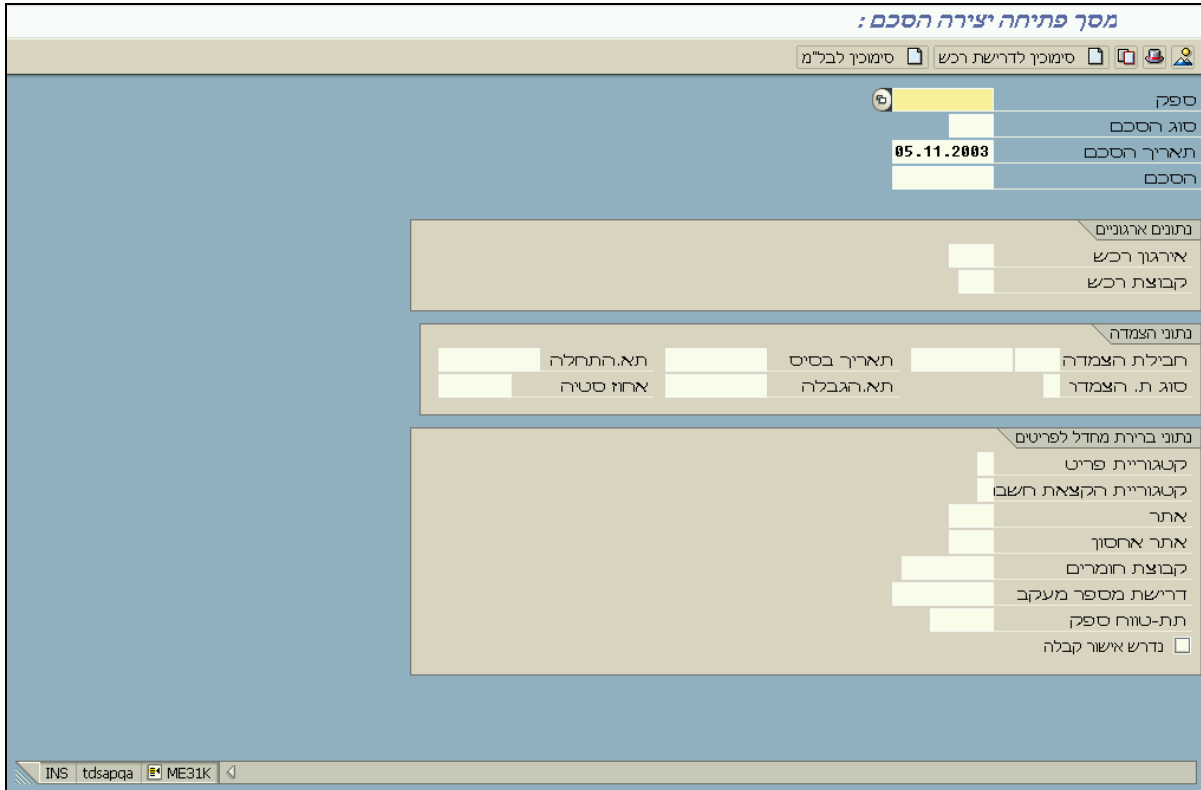
- הסכם אב"ת (ZHR)
- הסכם טכניון/מוסד (ZHTM)

ליצירת הסכם מסגרת בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← יצירה (ME31K)

יתקבל החלון הבא:



The screenshot shows a web-based interface for creating a contract. The title bar reads "מסך פתיחה יצירה הסכם :". The main area contains several sections with input fields and labels:


- ספק** (Supplier): [Field]
- סוג הסכם** (Contract Type): [Field]
- תאריך הסכם** (Contract Date): 05.11.2003
- הסכם** (Contract): [Field]
- נתונים ארגונים** (Organizational Data):
 - אירגון רכש: [Field]
 - קבוצת רכש: [Field]
- נתוני הצמדה** (Attachment Data):
 - חבילת הצמדה: [Field]
 - תאריך בסיס: [Field]
 - תא.התחלה: [Field]
 - סוג ת. הצמדה: [Field]
 - תא.הגבלה: [Field]
 - אחוז סטיה: [Field]
- נתוני ברירת מחדל לפריטים** (Default Item Data):
 - קטגוריית פריט: [Field]
 - קטגוריית הקצאת חשבם: [Field]
 - אתר: [Field]
 - אתר אחסון: [Field]
 - קבוצת חומרים: [Field]
 - דרישות מספר מעקב: [Field]
 - תת-טווח ספק: [Field]
 - נדרש אישור קבלה:

The bottom status bar shows "INS tdsapqa ME31K".

2. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן את מספר הספק עמו נערך ההסכם
סוג הסכם	חובה	בחר את סוג ההסכם (רגיל/משותף)
תאריך הסכם	חובה	הזן תאריך בו חל ההסכם
בלוק נתונים ארגוניים		
ארגון רכש	חובה	הזן קוד ארגון רכש

קבוצת רכש	חובה	הזן את קוד הקניין
בלוק נתוני ברירת מחדל לפריטים		
קטגוריית פריט	רשות	הזן קוד קטגוריית פריט מתאים
קטגוריית הקצאת חשבון	רשות	הזן קטגוריית הקצאה מסוג U.

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:

נתוני כותרת יצירה הסכם :

הסכם	קוד חברה	0010	קבוצת רכש	A01
סוג הסכם	ZHR	אירגון רכש	3000	
המעתיק	22			

שדות מנהלים

תאריך הסכם	05.11.2003	מרווח מספר פריט	10	מרווח תת-פריט	1
תחילת תוקף	05.11.2003	סיום תקופת תוקף		שפה	HE

תנאי אספקה ותשלום

תנאי תשלום	ערך יעד	ILS
תשלום ב-	ימים	%
תשלום ב-	ימים	%
תשלום ב-	ימים	נטו

שער חליפין 1.00000 קב.ש.חליפ

מרכיב/שורה 0000000000 0000


נתוני סימוכין

תאריך הצעת מחיר	הצעת מחיר
הסימוכין שלך	איש מכירות
סימוכין שלנו	טלפון
ספק הספקה	מוציא החשבונות

INS tdsapqa ME31K

4. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בלוק שדות מנהליים		
סיום תקופת תוקף	חובה	הזן תאריך סיום תקופת ההסכם
בלוק תנאי אספקה ותשלום		
תנאי תשלום	רשות	הזן את תנאי התשלום של ההסכם
ערך יעד	חובה	הזן סכום מקסימלי להסכם
תנאי עסקה	רשות	הזן את תנאי העסקה (רלוונטי בהסכם חו"ל)

5. הקש Enter או לחץ על  להמשך.
יתקבל המסך הבא:

סקירת פריט יצירה הסכם :

תאריך הסכם: 05.11.2003 סוג הסכם: ZHR ספיק: 22
 מטבע: ILS המעתיק:

פריט הסכם מסגרת

פריט	A	I	חומר	טקסט קצר	כמות יעד	יחיד	מחיר נטו	לכל	ימ	קב. חומרים	אתר	את.א.ס	טק.
10	U												
20	U												
30	U												
40	U												
50	U												
60	U												
70	U												
80	U												
90	U												
100	U												
110	U												
120	U												
130	U												
140	U												
150	U												
160	U												
170	U												







פריט

INS tdsapqa ME31K

6. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
I – קטגורית פריט	חובה	הזן קוד קטגורית פריט מתאים. K- עבור משגור, D – עבור שירות, W – עבור קבוצת חומרים מסוימת, M – עבור חומרים כלליים לדוגמא: מחברות (משבצות, שורות, וכו')
A – קטגורית הקצאת חשבון	חובה	הזן קוד קטגורית הקצאת חשבון מתאים
חומר	רשות	הזן את מק"ט החומר
טקסט קצר	אוטומטי/חובה	הזן תיאור החומר. במידה והוזן מק"ט יופיע טקסט אוטומטי.
כמות	רשות	הזן כמות החומר הנדרש
מחיר נטו	חובה	הזן את מחיר החומר

שימוש בלחצנים

- לחץ על  להצגת כתובת למשלוח ההסכם, ברירת המחדל לנתוני הכתובת מגיעה מתוך נתוני אב ספק.
 - לחץ על  להגדרת שותפים עסקיים נוספים לספק הראשי (רלוונטי להסכמי חו"ל).
 - לחץ על  להוספת הערות/טקסטים לכותרת.
 - לחץ על  למחיקת שורת פריט.
7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .
8. תתקבל הודעת המערכת  הסכם טכניון/מוסד נוצר תחת המספר 3100000025

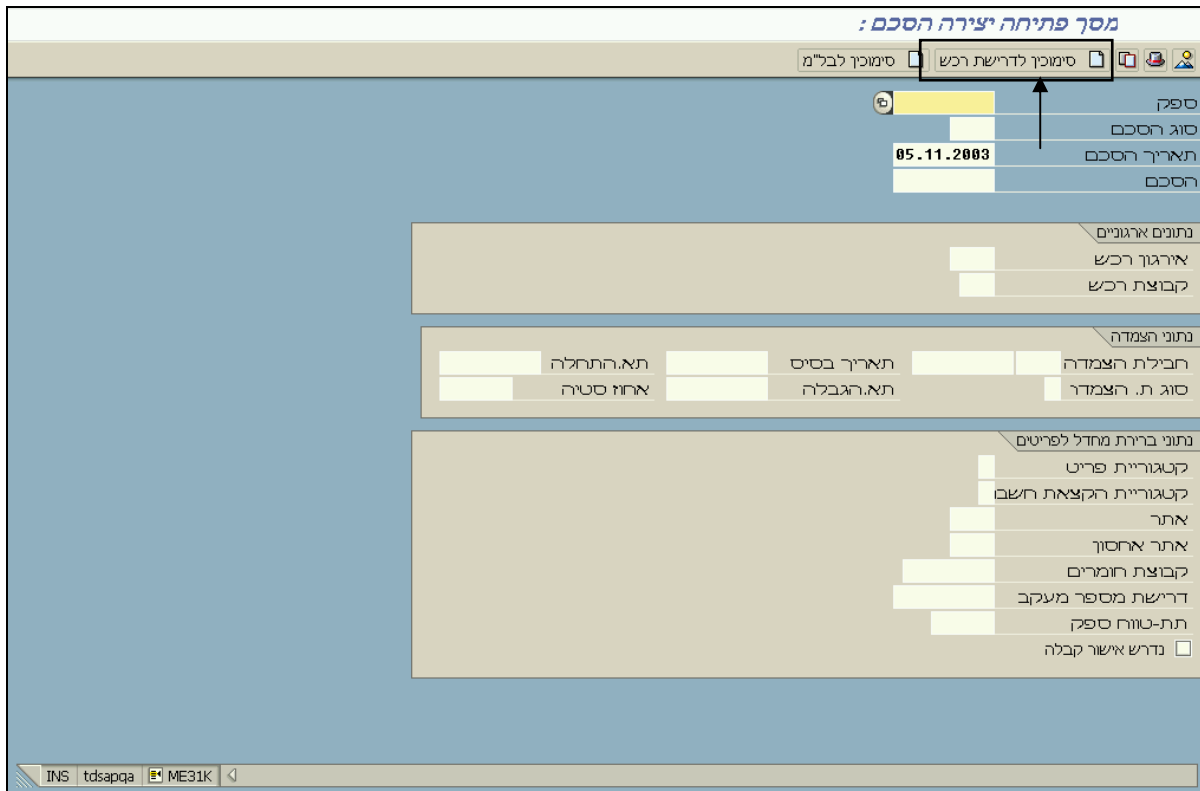
3.1 יצירת הסכם עם סימוכין לדרישה

על מנת ליצור הסכם מסגרת עם סימוכין לדרישת רכש בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← יצירה (ME31K)

יתקבל המסך הבא:

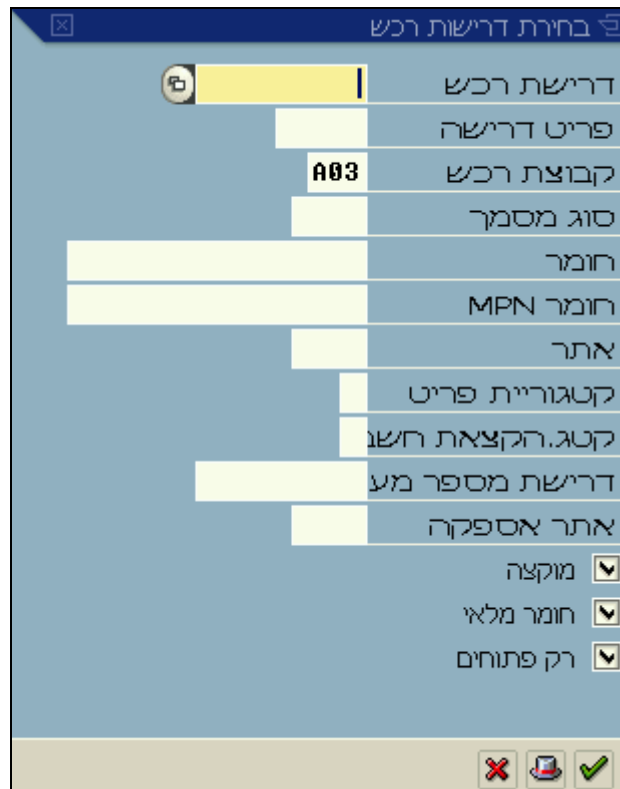


2. התייחס אל השדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן את מספר הספק הרצוי
סוג הסכם	חובה	הזן את סוג ההסכם
תאריך הסכם	חובה	הזן את תאריך ההסכם (ברירת מחדל היום הנוכחי)
בלוק נתונים ארגוניים		
ארגון רכש	חובה	הזן את קוד ארגון הרכש
קבוצת רכש	חובה	הזן את קוד הקניין

3. לחץ על .

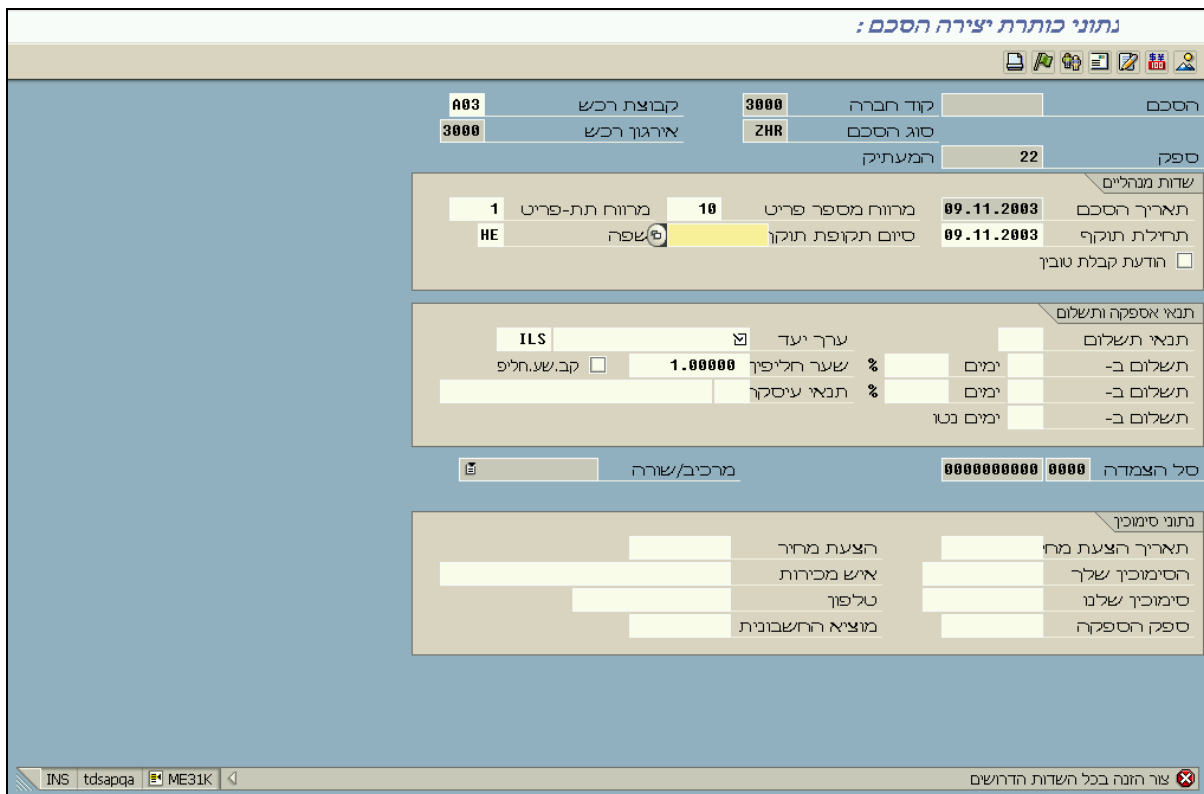
יתקבל החלון הבא:



4. הזן את מספר דרישת הרכש שתשמש כסימוכין.

5. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:



יתקבל המסך הבא:

יצירה הסכם : פריט 00010

קטג. פריט 10 קטג. חקצ. חש 2

חומר 400000071 קב. חומרים 2050 אתר 3000

טקסט קצר חומר ביולוגי - הדרכה אתר אחסון

כמות יעד 7 כ"א כ.מ.ה.משיכ 1

מחיר הזמנה נטו 1 ILS / 1 כ"א תאריך מחיר

המרת כמות 1 כ"א <-> 1 כ"א עדכון מידע

נתוני הצמדה

תא. התחלה תאריך בסיס תא. הגבלה

סוג תאריך הצמדה

מרכיב/שורה 0000000000 0000

סל הצמדה

נתונים אחרים

1 תזכורת 1 בקרת אישור נדרש אישור קבלה

2 תזכורת 2 אישור הזמנה מחיר מערך

3 תזכורת 3 מספר מעקו מחיר מערך

מק"ט ספק הדפסת מחיר


GR/IR בקרת

סבול. אספקה חס % סוג מלאי קבלת טובין

סבולת אספקת יו % לא מוגבלת GR לא מערך

קוד מס IR

10. הזן את מחיר ההזמנה בשדה **מחיר הזמנה נטו**.

11. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:


סקירת פריט יצירה הסכם :


תאריך הסכם 09.11.2003 סוג הסכם ZHR

מטבע ILS ספק 22 המעתיק

פריט הסכם מסגרת

פריט	A	I	חומר	טקסט קצר	כמות יעד	י.ה.	מחיר נטו	לכל	י.מ.	קב. חומרים	אתר	א.ת.א. D	טק.
10		U	400000071	חומר ביולוגי - הדרכה	7	כ"א	112.00		כ"א	2050	3000		
20													
30													
40													
50													
60													
70													
80													
90													
100													
110													
120													
130													
140													
150													
160													
170													

12. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

תקבל הודעת מערכת  הסכם טכניון/מוסד נוצר תחת המספר 3100000025

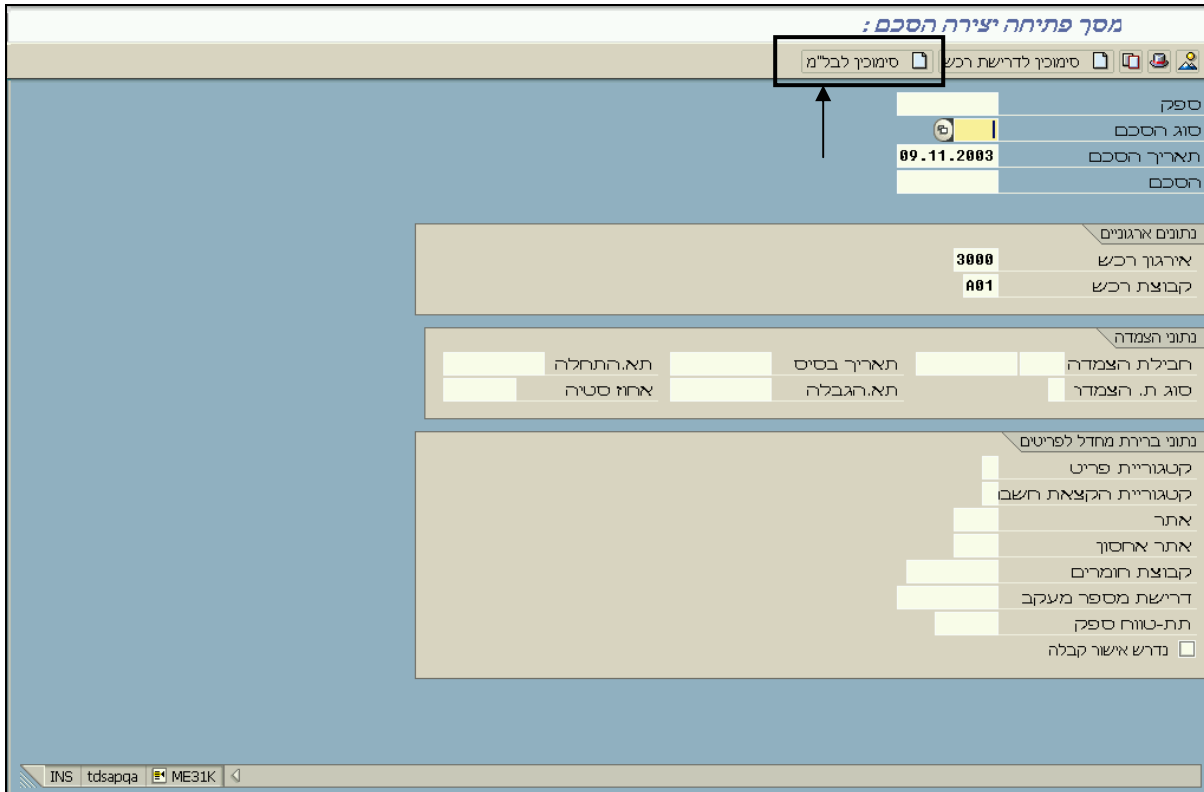
3.2 יצירת הסכם עם סימוכין לבל"מ

על מנת ליצור הסכם מסגרת עם סימוכין לבל"מ בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← יצירה (ME31K)

יתקבל המסך הבא:

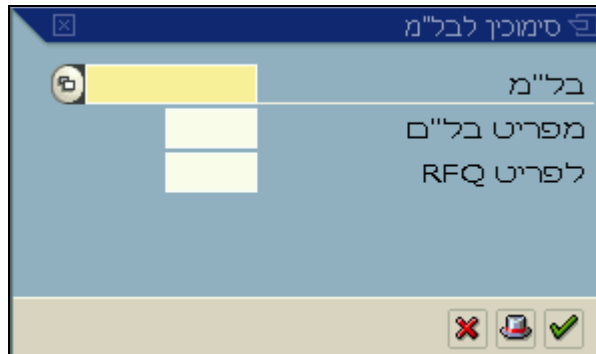


2. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן את מספר הספק הרצוי
סוג הסכם	חובה	הזן את סוג ההסכם
תאריך הסכם	חובה	הזן את תאריך ההסכם (ברירת מחדל היום הנוכחי)
בלוק נתונים ארגוניים		
ארגון רכש	חובה	הזן את קוד ארגון הרכש
קבוצת רכש	חובה	הזן את קוד הקניין

3. לחץ על  על

יתקבל החלון הבא:



4. בשדה בל"מ הזן את מספר הבל"מ עליו נסתמך.

5. הקש Enter או לחץ על להמשך.

יתקבל המסך הבא:

נתוני כותרת יצירה הסכם :

הסכם	קבוצת רכש	קוד חברה	3000
ספק	ארגון רכש	סוג הסכם	ZHTM
שדות מנהלים	מרווח תת-פריט	המעתיק	22
תאריך הסכם	מרווח מספר פריט	תאריך תוקף	09.11.2003
תחילת תוקף	סיום תקופת תוקן	הודעת קבלת טובין	<input type="checkbox"/>
תנאי אספקה ותשלום	ערך יעד	תנאי תשלום	תשלום ב- ימים
תשלום ב- ימים	שער חליפין	תשלום ב- ימים	תשלום ב- ימים
תשלום ב- ימים	קב.שע.חליפ	תשלום ב- ימים	תשלום ב- ימים
תשלום ב- ימים	1.00000	תנאי עיסקן	תשלום ב- ימים
סל הצמדה	מרכיב/שורה	סל הצמדה	0000000000 0000
נתוני סימוכין	הצעת מחיר	תאריך הצעת מחיר	
הסימוכין שלך	איש מכירות	הסימוכין שלנו	
סימוכין שלנו	טלפון	ספק הספקה	
מוציא החשבונית	מוציא החשבונית		

6. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בלוק שדות מנהליים		
סיום תקופת תוקף	חובה	הזן תאריך סיום תקופת ההסכם
בלוק תנאי אספקה ותשלום		
ערך יעד	חובה	הזן את ערך היעד של ההסכם

7. הקש Enter או לחץ על להמשך.
יתקבל המסך הבא:

סקירת יצירה הסכם :: פריטי מסמך סימוכין

קבלה + פרטים

מסמך סימוכין: 6000000032 סוג מסמך סימוכין: ZAN1 תאריך מסב: 16.10.2003 מטבע: ILS ספק: 22 המעתיק:

פריט	חומר	טקסט קצר	אתר	אתר A	כמות	יחידה	מחיר נטו	לכל	י.מ.	קב. חומרים	I	D
10	400000041	ביולוגי - אליאור	3000	K 3011	20	גל	0.00	1		2050		

8. בחר בשורה או בשורות המבוקשות, על ידי לחיצה על לחצן הריבוע שבצד השורה.

9. לחץ על קבלה + פרטים.

יתקבל המסך הבא:

יצירה הסכם : פריט 00010

הקצאות חשבון

פריט הסכם: 10 חומר: 400000041 קב. חומרים: 2050 קט.הקצ.חש: K 3000 אתר: 3000 טקסט קצר: ביולוגי - אליאור אתר אחסון: 3011

כמות ומחיר יעד: 20 גל. כמ.הו.משיכ: 1 תאריך מחיר: / 1 גל. EDC: מ.חזר הזמנה נטו: ILS / 1 גל. הרמת כמות: 1 גל. <-> 1 גל. עדין מידע:


נתוני הצמדה: חבילת הצמדה: תא.התחלה: תא.הגבלה: תאריך בסיס: תא.הגבלה: סוג תאריך הצ: אחוז סטייה:

סל הצמדה: 0000000000 מרכיב/שורה: מרכיב/שורה:

נתונים אחרים: תזכורת 1: בקרת אישון: מדרש אישור קבלה: תזכורת 2: אישור הזמנה: מחיר מוערך: תזכורת 3: מספר מעקו: הדפסת מחיר: מק"ט ספק:

GR/IR: בקרת GR/IR: קבלת טובין: סוג מלאי: סבול. אספקה חס: סוג מלאי: סבולת אספקת יו: לא מוגבלת: קוד מס: IR:

10. הזן את מחיר ההזמנה בשדה **מחיר הזמנה נטו**.

11. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:

סקירת פריט יצירה הסכם :


הקצאות חשבון


תאריך הסכם: 09.11.2003 סוג הסכם: ZHTM ספיק: 22

מטבע: ILS המעתיק:

פריטי הסכם מסגרת

פריט	I	חומר	טקסט קצר	כמות יעד	י.ה.	מחיר נטו	לכל	י.מ.	קב. חומרים	אתר	את.א.ד	טק.
10	u	400000041	ביולוגי - אליאור		20 גל.	120.00	גל.	2050		3000	3011	
20												
30												
40												
50												
60												
70												
80												
90												
100												
110												
120												
130												
140												
150												
160												
170												

12. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על  ..

תתקבל הודעת מערכת  הסכם טכניון/מוסד נוצר תחת המספר 3100000027

4 שינוי הסכם מסגרת (ME32K)

המערכת מאפשרת ביצוע שינויים בהסכם במקרים הבאים:

- לפני שחרור ושליחה לספק
- אחרי שחרור ושליחה לספק

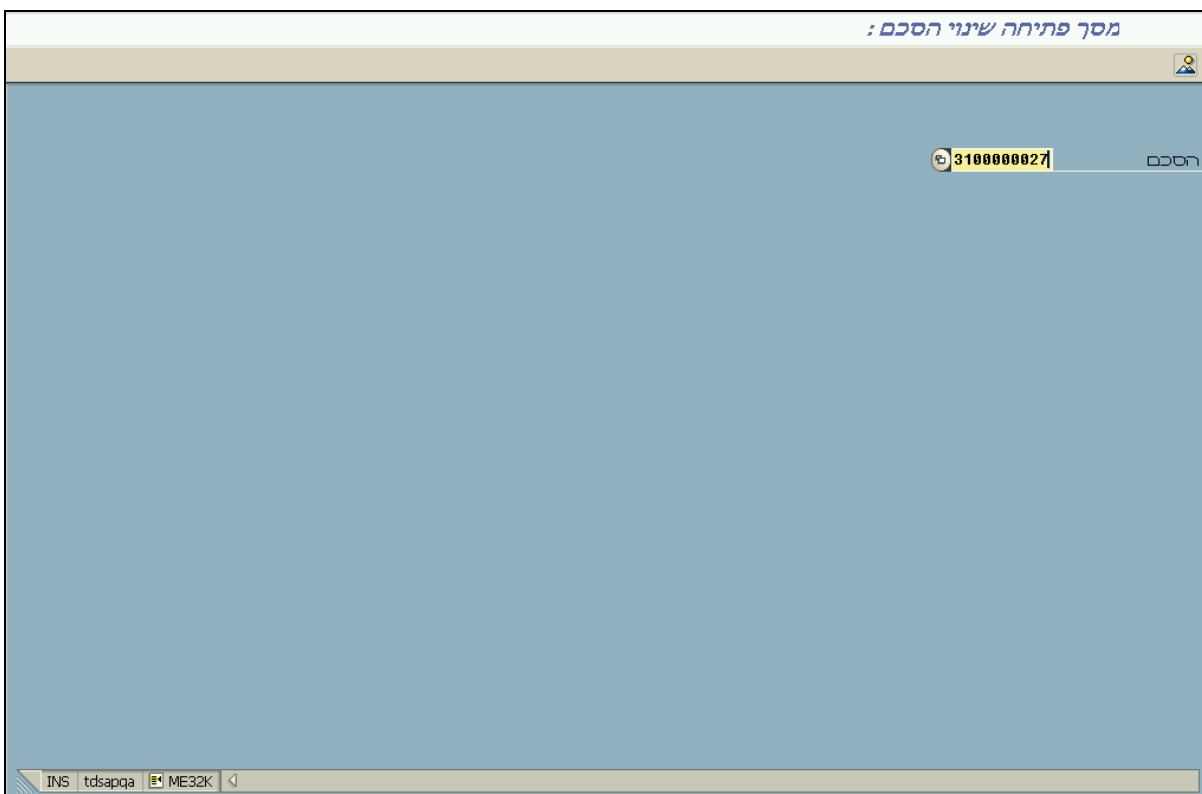
שינויים המתבצעים לאחר שחרור ושליחת ההסכם לספק מוגבלים. לא ניתן להקטין כמות בפריט מעבר לכמות שכבר שוחררה בהזמנות. כל שינוי המבוצע במסמך ההסכם מתועד במערכת, עבור כל שינוי נשמרים נתוני המעדכן, תאריך העדכון ומהות השינוי.

לשינוי הסכם המסגרת בצע את הפעולות הבאות:


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← שינוי (ME32K)

יתקבל המסך הבא:

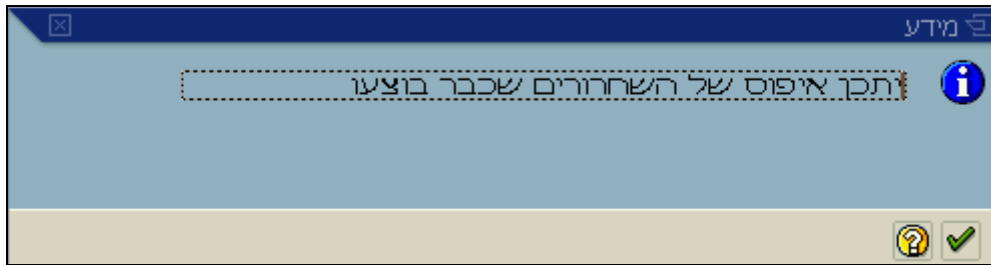



2. בשדה **הסכם** הזן את מספר ההסכם שברצונך לשנות.

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

ייתכן ולאחר השינוי יהיה צורך לשחרר מחדש את ההסכם.

יתקבל החלון הבא:



4. הקש Enter או לחץ על  להמשיך.

יתקבל המסך הבא:

סקירת פריט שינוי הסכם :

הקצאות חשבון

תאריך הסכם	09.11.2003	ZHTM	סוג הסכם	3100000025	הסכם
מטבע	ILS		המעתיק	22	ספק

פריטי הסכם מסגרת

פריט	A	I	חומר	טקסט קצר	כמות יעד	י.ה.	מחיר נטו	לכל	י.מ.	קב. חומרים	אתר	את.א.ס	טק.
10			500000040	כלי עבודה - הדרכה		י.ח.		145.00	י.ח.	9920			
20			400000071	חומר ביולוגי - הדרכה		י.ח.		145.00	י.ח.	2050			
30										2050			
40										2050			

המערכת מאפשרת מעקב אחר נתוני שורות ההסכם באמצעות שלוש אפשרויות:


- **סטטיסטיקות כללי** – באפשרות זו מוצגים נתונים כלליים אודות שורת ההסכם. הנתונים המשמשים למעקב הם: מספר חומר, אתר, קטגוריית פריט, הקצאת חשבון וכו'.

סמן את השורה/ות הרצויות להצגה ובחר מתוך התפריט: **פריט** ← **סטטיסטיקות כללי**.

- **תיעוד שחרור** – באפשרות זו מוצגת טבלה המציגה את נתוני ההזמנות שיצאו על בסיס השורה בהסכם. עבור כל הזמנה מתועדת מתועדים הנתונים הבאים: תאריך יצירת ההזמנה, כמות מוזמנת, ערך מוזמן. בנוסף, מוצגת סך כל הכמות המשוחררת וערך משוחרר לשורה, בכל ההזמנות שיצאו על בסיס השורה.

סמן את השורה/ות הרצויות להצגה ובחר מתוך התפריט: **פריט** ← **סטטיסטיקות** ← **תיעוד שחרור**



או לחלופין לחץ על .


- **שינויים** – באפשרות זו ניתן לעקוב אחר עדכונים ושינויים שבוצעו בנתוני שורת ההסכם. עבור כל עדכון מתועדים נתוני המעדכן, תאריך העדכון ומהות השינוי.

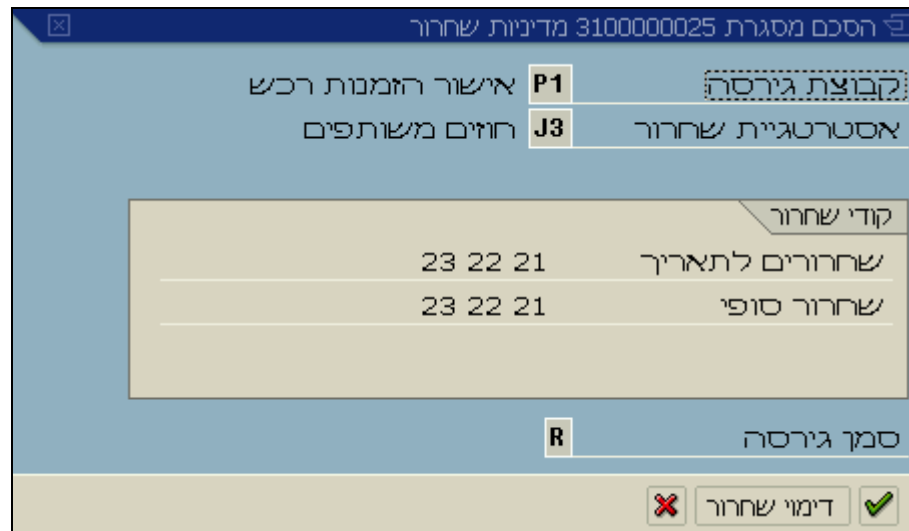
סמן את השורה/ות הרצויות להצגה ובחר מתוך התפריט: **פריט** ← **סטטיסטיקות** ← **שינויים**

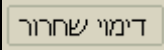
יתקבל המסך הבא:

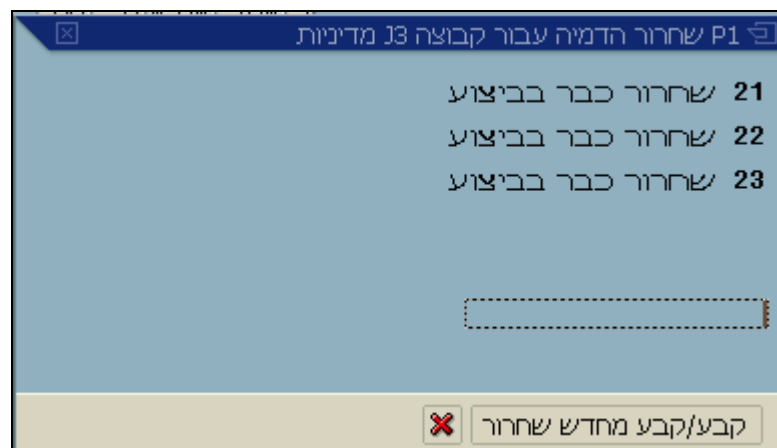
שינויים 1 הסכם 23100000025 פריט 6 5 420

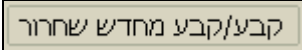
פריט	אובייקט	טקסט קצר	פעולה	ערך חדש	ערך ישן	שם	תאריך	שעה
20	הקצאת חשבון		חיוך			HAGITS	09.11.2003	13:27:02
	פריט		חיוך			HAGITS		
		סמן ביטול במסמך רכש	שונה	L		HAGITS		13:27:45
		פריט סטטיסטי	שונה	X		HAGITS		

5. סמן את השורה/ות הרצויה/יות ולחץ על  להצגת אסטרטגיית השחרור של ההסכם. יתקבל החלון הבא:




6. לחץ על  בכדי להציג את הפונקציות ששחררו את ההסכם. יתקבל החלון הבא:



7. עמוד עם סמן העכבר על קוד לשחרור מחדש.
8. לחץ על  בכדי לשחרר מחדש.

4.1 ביטול הסכם




ביטול ההסכם מתבצע על ידי מחיקת השורות בהסכם. על ידי סימון השורות המתאימות ולחיצה על  עובר שורה שנמחקה יופיע לחצן זה בעמודת סטטוס. מחיקת שורה לפני פעולת שמירת המסמך תגרום למחיקה פיסית של השורה. מחיקת השורה לאחר השמירה גורמת לסימון השורה כמבוטלת (השורה צבועה באפור) וערך השורה אינו נכלל בסך הכל ערך ההסכם. סימון שורה כמבוטלת לאחר שליחת ההסכם לספק מחייבת הודעה לספק על מהות השינוי. פעולת מחיקה לשורה אפשרית במידה ועדיין לא שוחררה הזמנה בגין השורה. **לביטול המחיקה יש לסמן את השורה הרצויה ולבחור מהתפריט: עריכה ← קבע סמן מחיקה מחדש.**

4.2 חסימת הסכם

פעולת חסימת ההסכם מתבצעת ברמת שורות ההסכם, על ידי סימון השורות המתאימות ובחירה מהתפריט:

עריכה ⇐ **חסימה**.

עבור שורה שסומנה כחסומה יוצג  בעמודת סטטוס.

משמעות פעולת חסימת ההסכם הנו, מניעת האפשרות להוצאת הזמנה על בסיס השורה.

לביטול החסימה יש לסמן את השורה הרצויה ולבחור מהתפריט: **עריכה** ⇐ **קבע סמן מחיקה מחדש**.

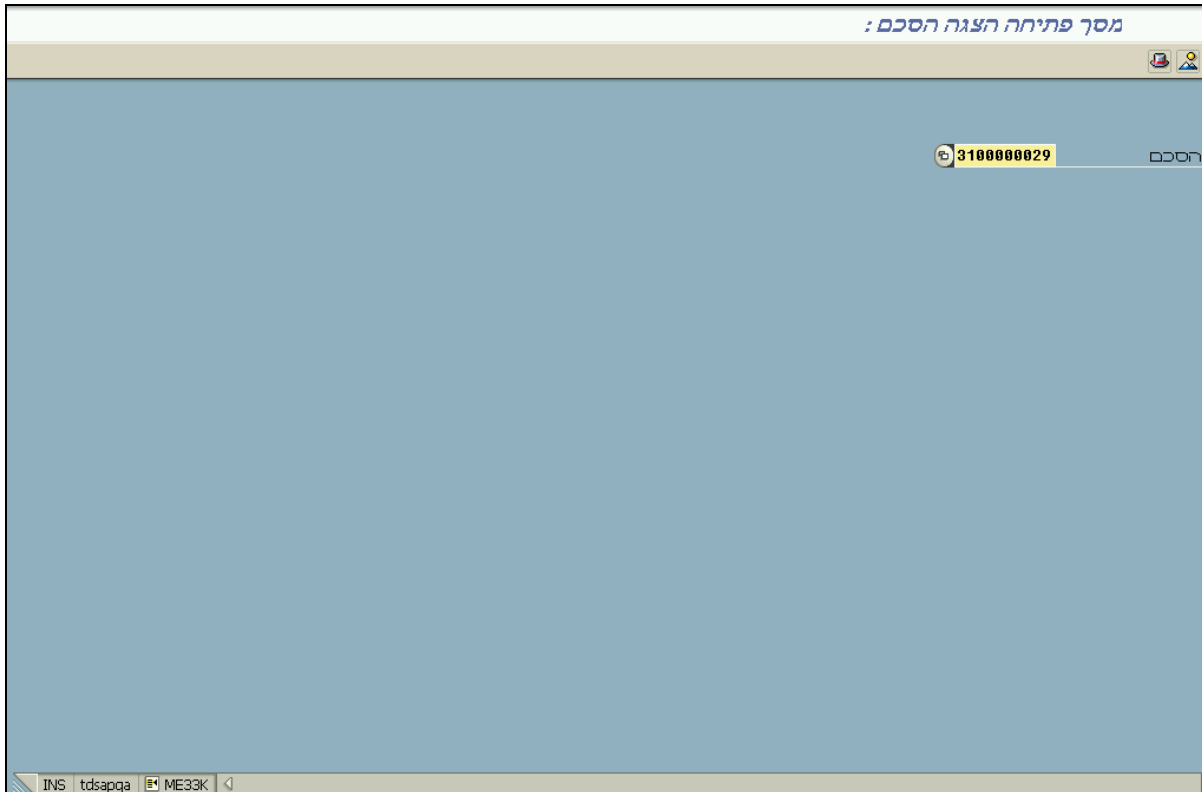
5 הצגת הסכם מסגרת (ME33K)

להצגת הסכם מסגרת בצע את הפעולות הבאות:


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← תצוגה (ME33K)

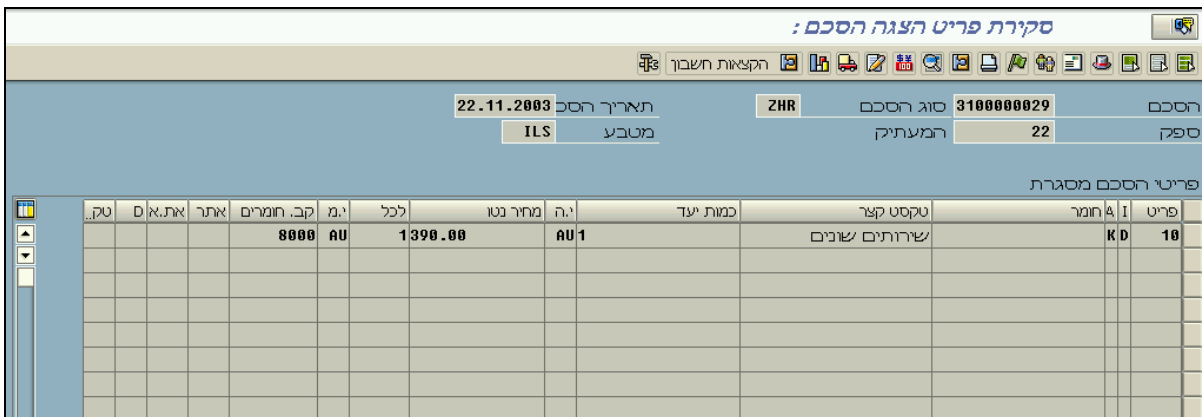
יתקבל המסך הבא:




2. הזן את מספר ההסכם שברצונך להציג בשדה **הסכם**.

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:



4. סמן את שורת הפריט על ידי לחיצה עם העכבר בריבוע בצד ימין בשורה.

5. לחץ על  להצגת נתוני הכותרת של ההסכם.

יתקבל המסך הבא:

נתוני כותרת הצגה הסכם :

קבוצת רכש	200	קוד חברה	3100000029
אירגון רכש	3000	סוג הסכם	ZHR
		המעתיק	22

ספק

שדות מנהליים

תאריך הסכם	22.11.2003	מרווח מספר פריט	10	מרווח תת-פריט	1
תחילת תוקף	22.11.2003	סיום תקופת תוקן	29.04.2004	שפה	HE

הודעת קבלת טובין

תנאי אספקה ותשלום

ערך יעד	700,000.00	ILS	
תנאי תשלום		קב.שע.חליפ	<input type="checkbox"/>
תשלום ב-	0 ימים	שער חליפין	1.00000
תשלום ב-	0 ימים	תנאי עיסקו	
תשלום ב-	0 ימים נטו		


מרכיב/שורה

סל הצמדה	0000	0000000000
----------	------	------------


נתוני סימוכין

תאריך הצעת מח		הצעת מחיר	
הסימוכין שלך		איש מכירות	
סימוכין שלנו		טלפון	
ספק הספקה		מוציא החשבונית	

6. לחץ על  להצגת השותפים העסקיים של הספק.

7. לחץ על  להצגת טקסטים.

8. לחץ על  להצגת פרטי הפריט בהסכם.

9. לחץ על  לצפייה באסטרטגיית השחרורים.

10. לחץ על  להצגת השירותים במקרה של הסכם שירותים.

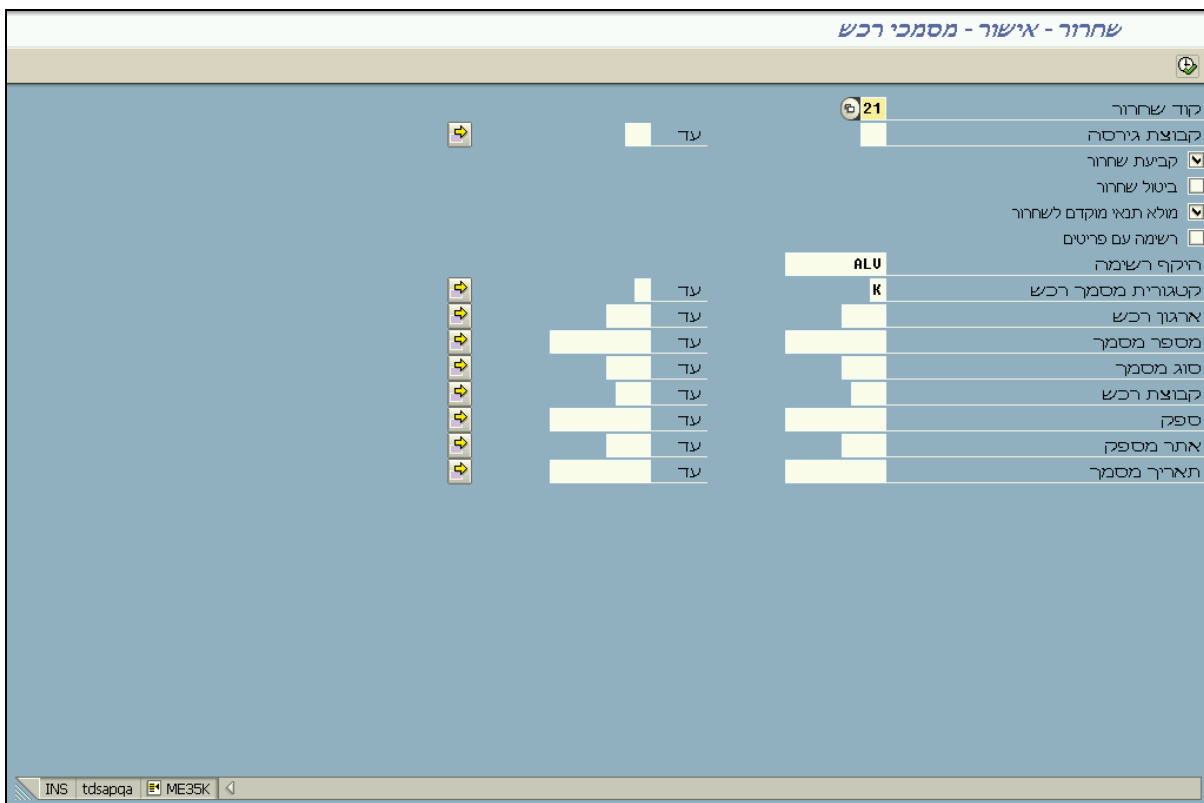
6 שחרור הסכם מסגרת (ME35K)

ניתן לשחרר את ההסכם לפי המסלול שנקבע ורק אז לשלוח את ההסכם לספק. לאחר השחרור נתן יהיה להדפיס את ההסכם.

לשחרור ההסכם בצע את הפעולות הבאות:


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← שחרור (ME35K)
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס אל השדות הבאים:



שדה	סטטוס	הסבר
קוד שחרור	חובה	הזן את הקוד לשחרור ההסכם
היקף רשימה	חובה	הזן קוד ALV

3. לביצוע הקש על הכפתור  או F8.

יתקבל המסך הבא:

21 שחרור מסמכי רכישה עם קוד שחרור											
תצוגה מוקדמת											
פריט	שח...	סוג	קט.	ק.	POH	תאריך מסמך	חומר	טקסט קצר	קב.	חומרים	ס
ספק/אתר מספק 22											
מסמך רכש 3100000028											
ILS	100.00								ט		9920
									0	0	יח.
											כלי עבודה - הדרכה
											500000040
											19.11.2003
											200
											K ZHTML
											10

4. לחץ על  בעמודת השחרור.

			שים ♥ - הסימן יתחלף ל -
--	---	---	-------------------------

7 דוחות

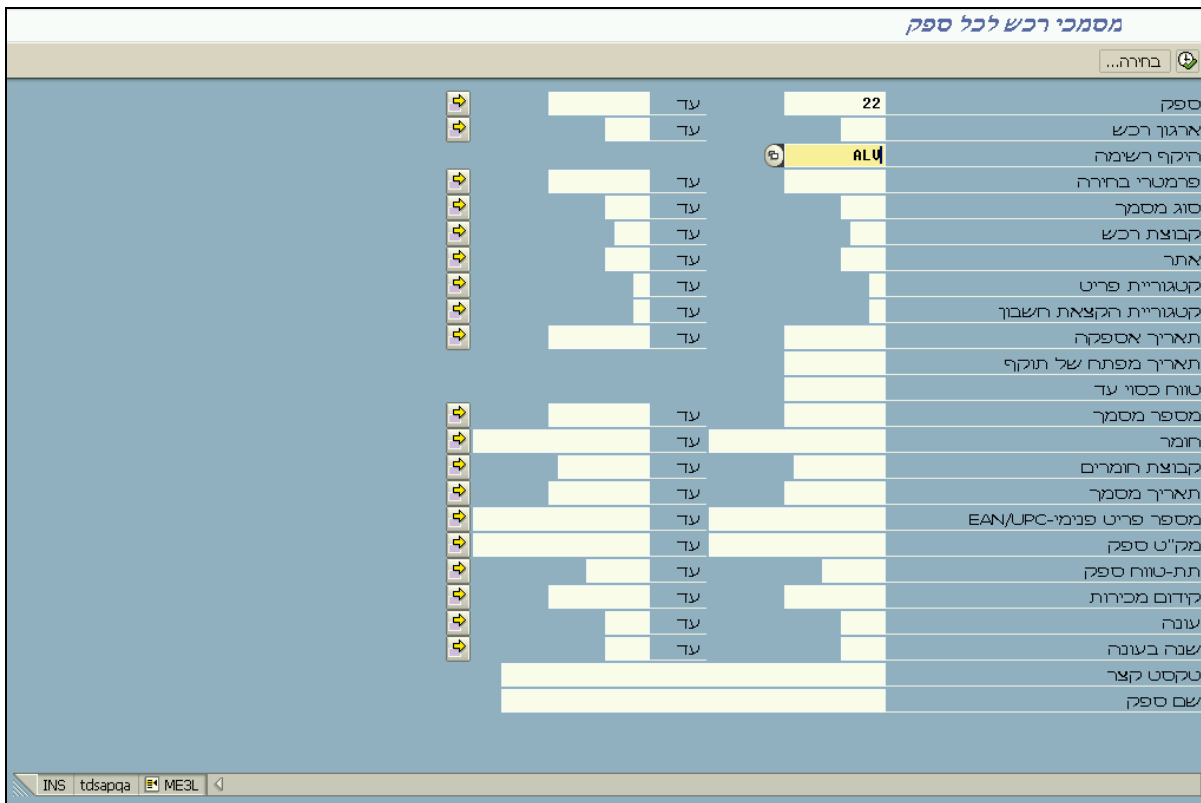
ניתן להפיק דוח של הסכמי מסגרת לצורך מעקב ולהצגת היסטוריית הזמנות רכש על סמך הסכם.

7.1 רשימת הסכמים לפי ספקים (ME3L)

לביצוע הדוח בצע את הפעולות הבאות:


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← רשימה מוצגת ← לפי ספק (ME3L)
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ספק	חובה	הזן קוד ספק
היקף רשימה	חובה	הזן קוד ALV

3. לביצוע הקש על הכפתור  או F8.

יתקבל המסך הבא:

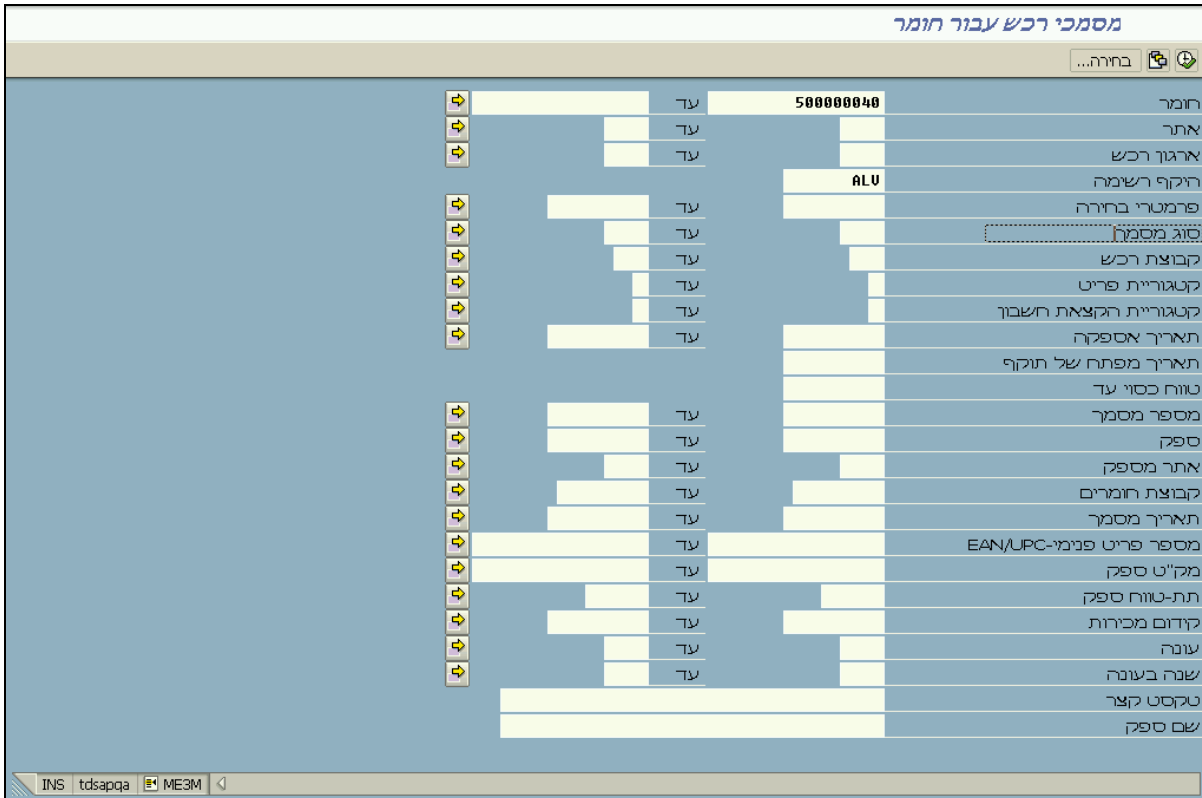
מסמכי רכש לכל ספק																			
פריט סוג	קטן	קטן	POH	תאריך מסמך	חומר	טקסט קצר	התחלה VP	סוף תקו.	V	קב. חומרים	D	I	A	אתר	אתר	א.ת.א	כמות יח.	כמות יח.	
מסמך רכש 22 המעתיק																			
3100000011																			
י	0			07.10.2003	110000040	חומר - אביזרי מעבדה	07.10.2003	14.10.2003		1010							0	יח.	0
3100000024																			
				06.11.2003		מחברות	06.11.2003	24.12.2003		1050		M					0	יח.	
				06.11.2003		עטים	06.11.2003	24.12.2003		1050		W							
				06.11.2003		קורס מדריכים	06.11.2003	24.12.2003		7040		U	D				0	AU	
3100000025																			
י	0			09.11.2003	500000040	כלי עבודה - הדרכה	09.11.2003	25.12.2003		9920			K				0	יח.	0
י	0			09.11.2003	400000071	חומר ביולוגי - הדרכה	09.11.2003	25.12.2003		2050			L				0	יח.	0
3100000026																			
י	0			09.11.2003	400000071	חומר ביולוגי - הדרכה	09.11.2003	29.12.2003		2050				U	3000		0	יח.	0
3100000027																			
ג	0			09.11.2003	400000041	ביולוגי - אליאור	09.11.2003	22.12.2003		2050				U	3011	3000	0	גל.	0
3100000028																			
י	0			19.11.2003	500000040	כלי עבודה - הדרכה	19.11.2003	01.01.2004		9920				U			0	יח.	0

7.2 רשימת הסכמים לפי חומר (ME3M)

לביצוע הדוח בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:


לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← רשימה מוצגת ← לפי חומר (ME3M)
יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows the SAP ME3M report interface. The title bar reads 'מסמכי רכש עבור חומר' (Purchase Documents for Material). The main area displays a list of contracts with columns for 'עד' (Material), 'סוג מסמך' (Document Type), and 'מספר מסמך' (Document Number). The contract number 500000040 is highlighted in yellow. The 'סוג מסמך' column shows 'ALU'. The bottom status bar indicates 'INS tdsapqg ME3M'.

2. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה	הזן מק"ט חומר
היקף רשימה	חובה	הזן קוד ALV

3. לביצוע הקש על הכפתור  או F8.

יתקבל המסך הבא:

מסמכי רכש עבור חומר															
תצוגה מוקדמת															
פריט סוג	קטן	קטן	POH	תאריך מסמך	ספק/אתר מספק	טקסט קצר	התחלה VP	סוף תקן V	קב. חומרים S	I	A	אתח	אתח	כמות יח.	כמות יח.
חומר 000000000500000040 כלי עבודה - הדרכה															
מסמך רכש 3100000025															
10	ZHTM	K	A03	09.11.2003	22	המעתיק כלי עבודה - הדרכה	09.11.2003	25.12.2003	9920			K		0	0
מסמך רכש 3100000028															
10	ZHTM	K	200	19.11.2003	22	המעתיק כלי עבודה - הדרכה	19.11.2003	01.01.2004	9920			U		0	0

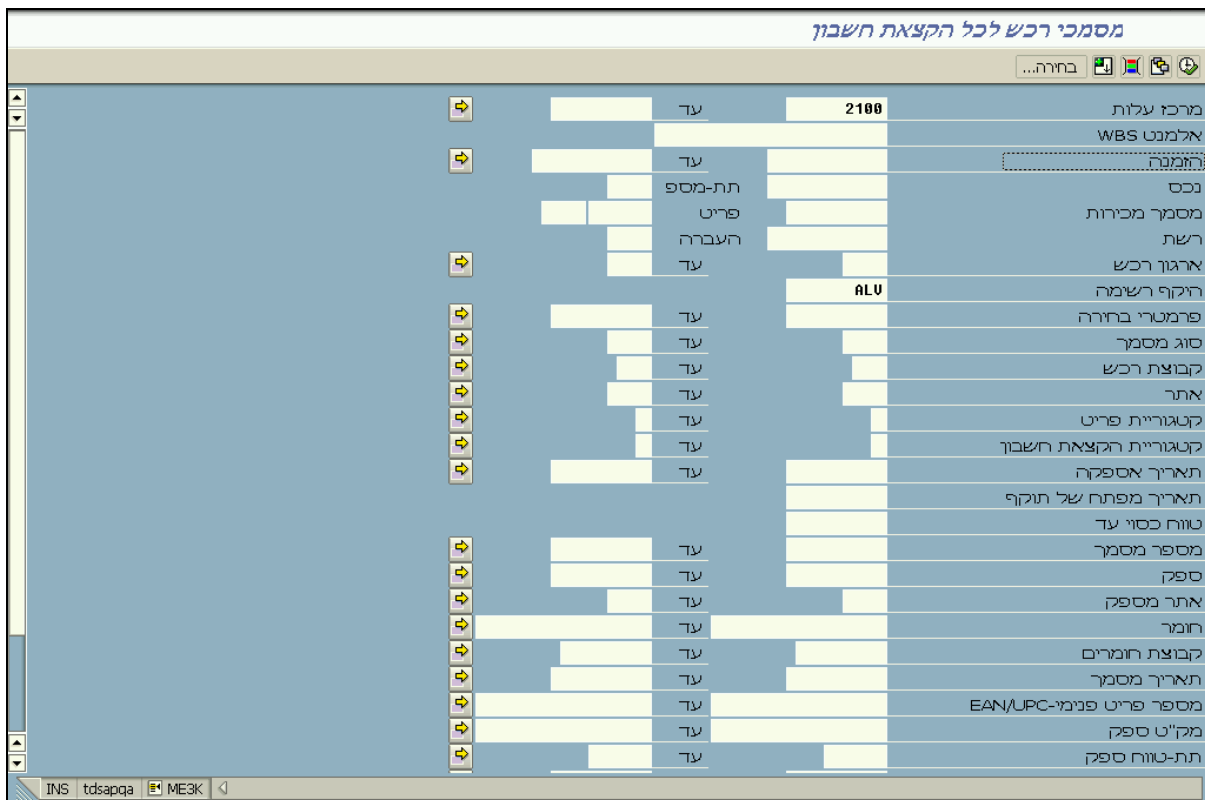
7.3 רשימת הסכמים לפי הקצאת חשבון (ME3K)

לביצוע הדוח בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← רשימה מוצגת ← לפי הקצאת חשבון ← כללי (ME3K)

יתקבל המסך הבא:



The screenshot shows the SAP ME3K report interface. The title bar reads 'מסמכי רכש לכל הקצאת חשבון'. The main area displays a list of contracts with columns for contract type (e.g., 'מרכז עלות', 'היקף רשימה'), date ('עד'), and amount ('2100', 'ALV'). The interface includes standard SAP navigation icons and a status bar at the bottom showing 'INS tdsapqa ME3K'.

2. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	הזן את מרכז העלות
היקף רשימה	חובה	הזן קוד ALV

3. לביצוע הקש על הכפתור  או F8.

יתקבל המסך הבא:

למרכז עלות מסמכי רכישה																						
תצוגה מוקדמת																						
פריט	הקצ	אלמנט WBS	הזמנה	נכס	מ.סד	מסמך	פריט	רשת	פעו.	סוג	קט.	ק.	POH	תאריך מסמך	ספק	חומר	טקסט קצר	התחלה	VP	סוף	ת	
מרכז עלות 2100																						
מסמך רכש 3100000025																						
2.2003	09.11.2003	כלי עבודה - הדרכה	500000040	22	09.11.2003	A03	K	ZHTM													1	10
2.2003	09.11.2003	חומר ביולוגי - הדרכה	400000071	22	09.11.2003	A03	K	ZHTM													1	20

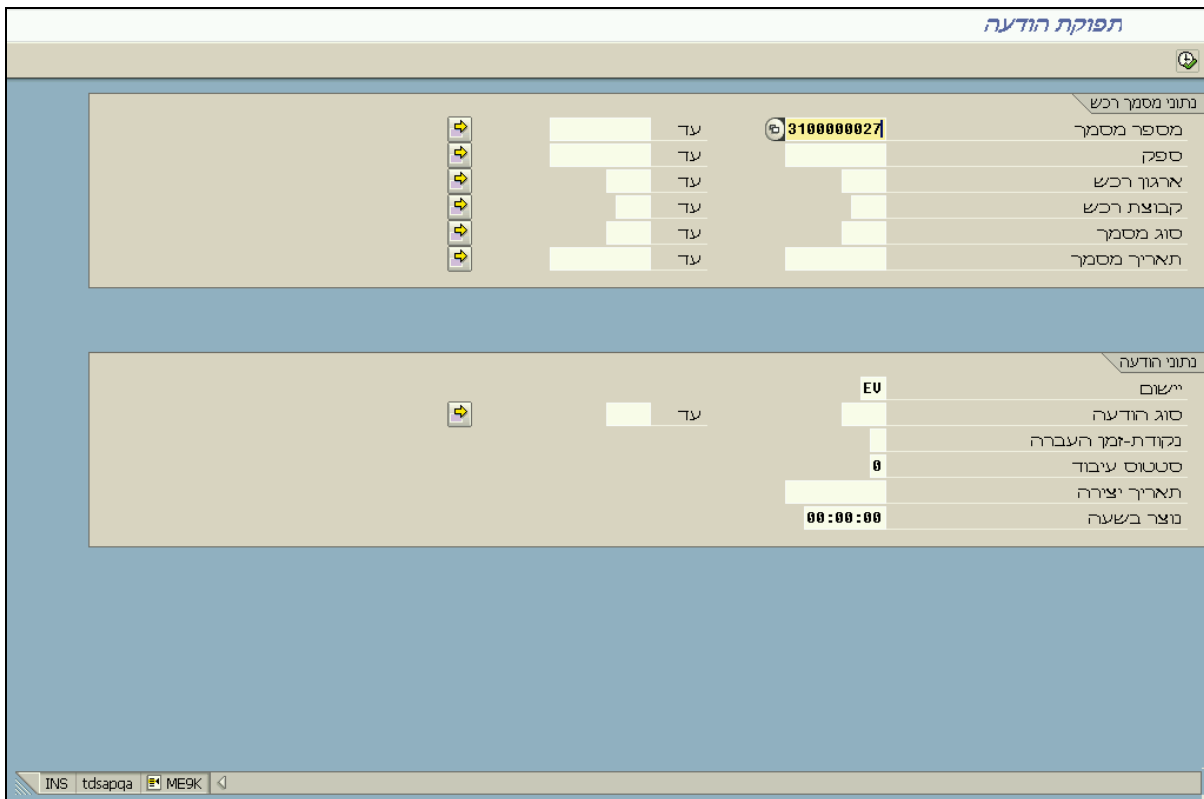
8 הדפסת ההסכם (ME9K)

להדפסת ההסכם בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← הסכם ← הודעות ← הדפסה/העברה
(ME9K)

יתקבל המסך הבא:




The screenshot shows the SAP ME9K interface with the following data:

נתוני מסמך רכש	
מספר מסמך	310000027
ספק	
ארגון רכש	
קבוצת רכש	
סוג מסמך	
תאריך מסמך	

נתוני הודעה	
ישום	EU
סוג הודעה	
נקודת-זמן העברה	
סטטוס עיבוד	0
תאריך יצירה	
נוצר בשעה	00:00:00

2. הזן את מספר ההסכם שברצונך להדפיס בשדה **מספר מסמך**.

3. לביצוע הקש על הכפתור  או F8.

9 רשימת מקור (ME01)

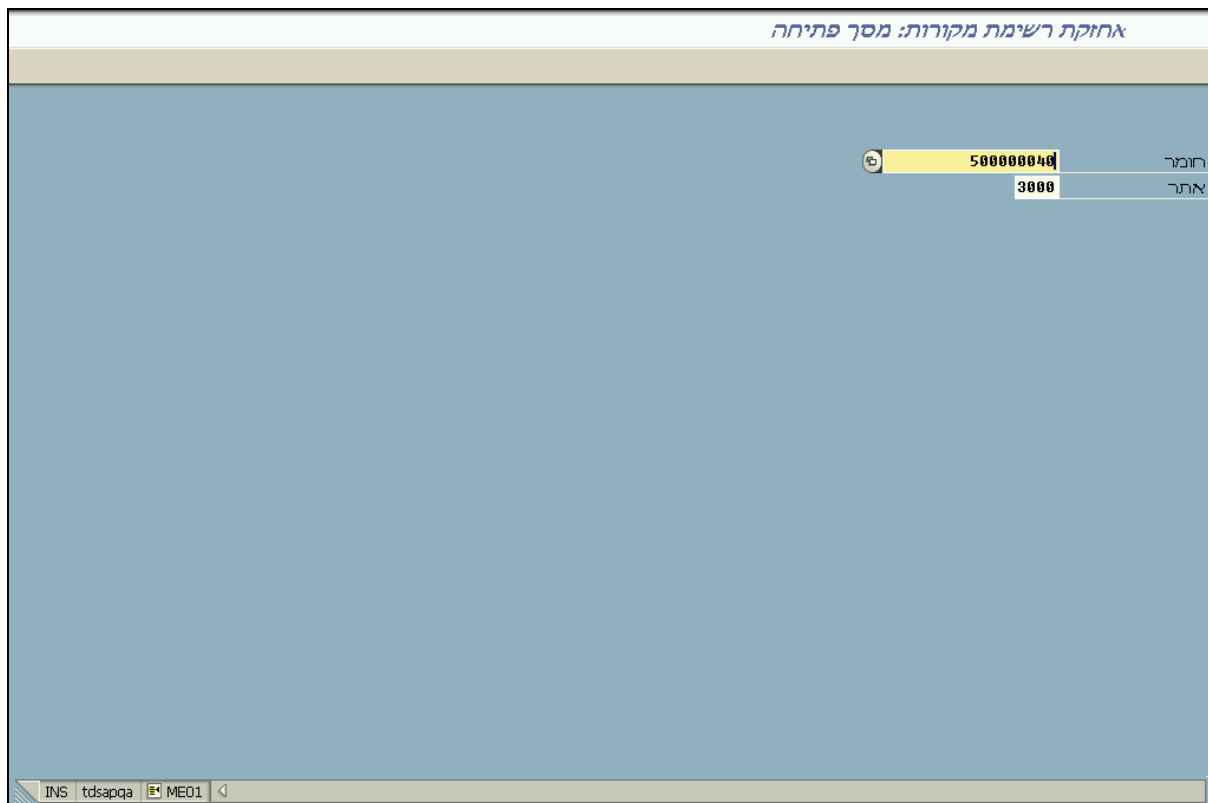
רשימת מקור מאפשרת להגדיר ספק לפריט כספק קבוע או לחסום ספק לפריט. הגדרת ספק כמקור נעשית ברמת אתר כך שיש להגדיר מקור לכל אתר בנפרד. ניתן להגדיר רשימת מקור לפי ספק או לפי הסכם. יש אפשרות לתחום רשימת מקור בתחומי תאריך תוקף. בעת יצירת דרישה או הזמנה לספק, השונה מהספק שסומן כקבוע ברשימת המקור תתקבל התראה.

ליצירת רשימת מקור בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:


לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← נתוני אב ← רשימת מקורות ← אחזקה (ME01)

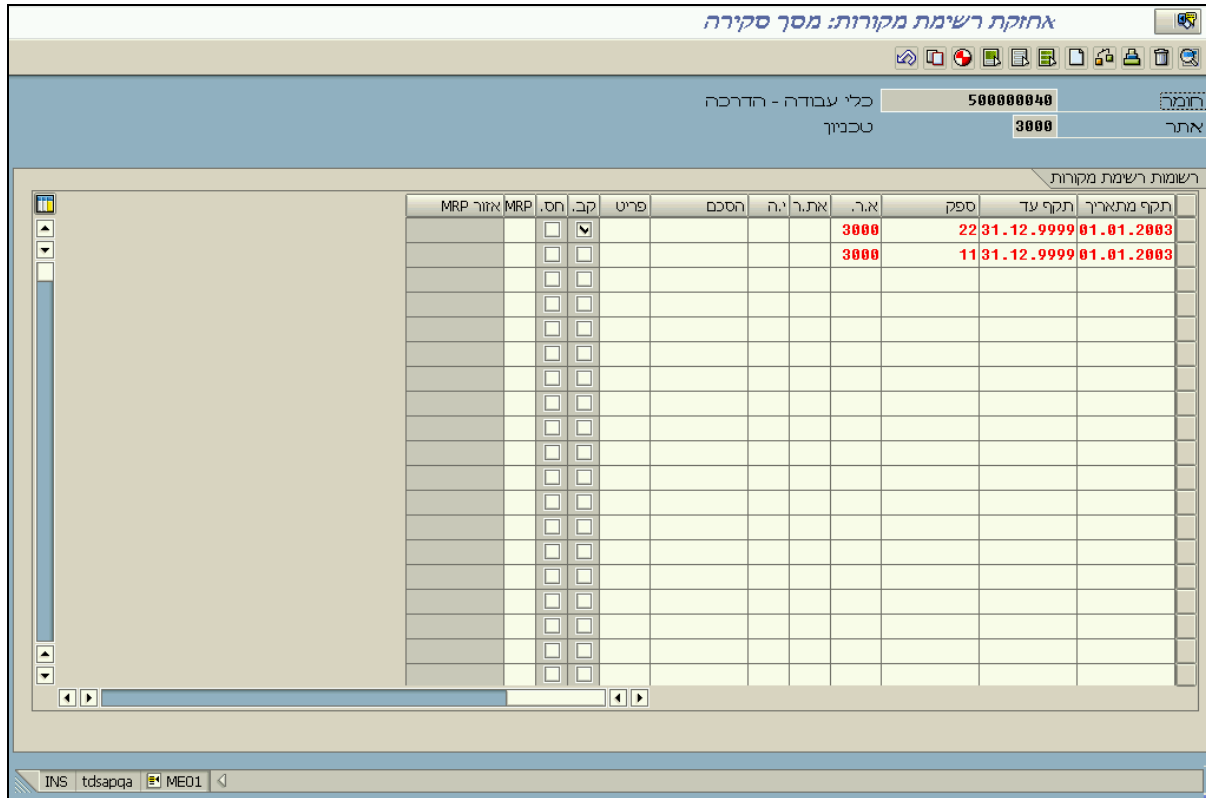
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס אל השדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה	הזן מק"ט חומר לקישור עם ספק
אתר	חובה	הזן קוד אתר מתאים

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.



4. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
תקף מתאריך	חובה	הזן תאריך תחילת תוקף
תקף עד	חובה	הזן תאריך סוף תוקף
ספק	חובה	הזן קוד ספק מתאים
א.ר.	חובה	הזן קוד ארגון רכש מתאים
קב.	חובה	סימון ✓ מסמל את ברירת המחדל לספק ממנו אנו רוצים לרכוש, במידה וישנם מספר ספקים.
חס.	רשות	סימון ✓ יגרום לחסימת הספק לקניית אותו פריט שאנו לא מעוניינים לרכוש.

5. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

תתקבל הודעת מערכת  רשימת מקורות שובתה

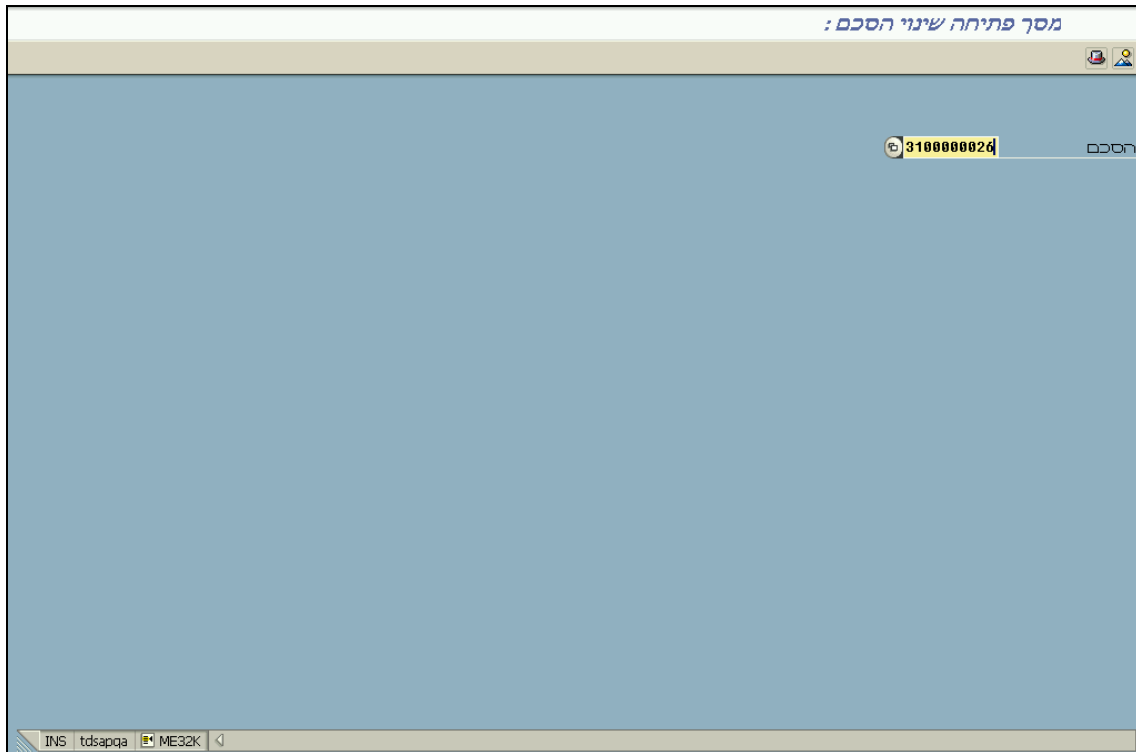
9.1 רשומת מקור לפי הסכם


ניתן להגדיר רשימת מקור לפי הסכם. בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התיקיות הבאות:

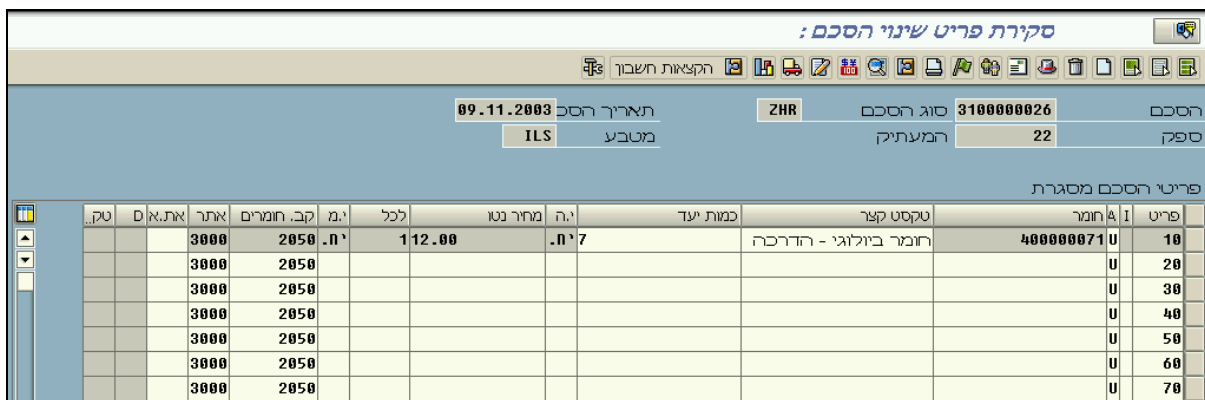
לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רכישה ← הסכם מסגרת ← שינוי (ME32K)

יתקבל המסך הבא:



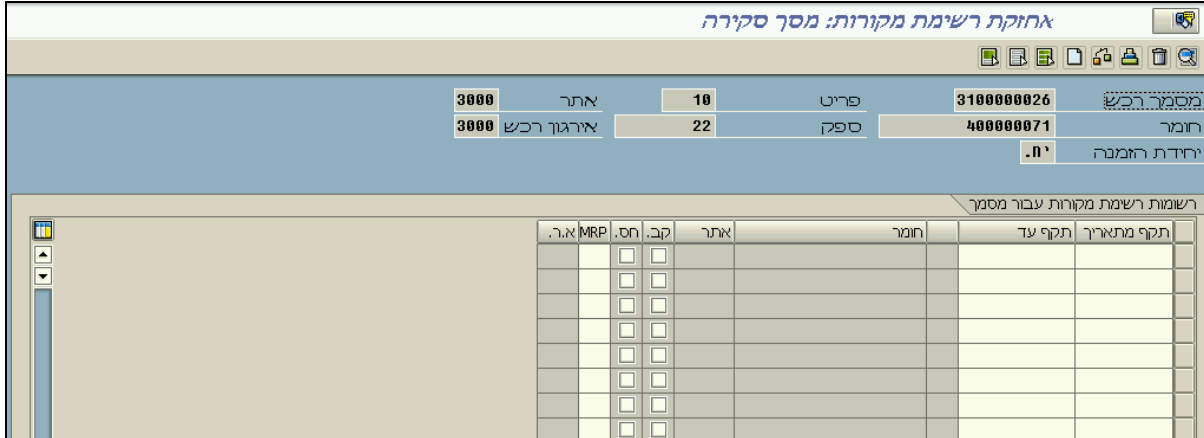
2. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:




פריט	I	A	חומר	טקסט קצר	כמות יעד	י.ה.	מחיר נטו	לכל	י.מ.	קב. חומרים	אתר	את.א.ו	טק.
18	U		400000071	חומר ביולוגי - הדרכה		7	112.00		י.נ.	2050	3000		
20	U									2050	3000		
30	U									2050	3000		
40	U									2050	3000		
50	U									2050	3000		
60	U									2050	3000		
70	U									2050	3000		


3. בחר בפריט מתוך ההסכם, על ידי לחיצה עם העכבר בריבוע שבצד ימין של השורה.
4. בחר מתוך התפריט פריט ← אחזקת רשומת מקורות.
יתקבל המסך הבא:



5. התייחס אל השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
תקף מתאריך	חובה	הזן תאריך תחילת תוקף
תקף עד	חובה	הזן תאריך סוף תוקף
קב.	רשות	סימון ✓ מסמל את ברירת המחדל לספק ממנו אנו מעוניינים לרכוש

6. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

תתקבל הודעת מערכת  הסכם אב"ת 3100000026 שונה