





SAP מדריך למשתמש

מודול FM <u>ניהול קרנות</u>

רשומות אב

תאריך 02 פברואר 2004 י' שבט תשס"ד





תוכן עניינים

6	1
סמלים מוסכמים בחוברת	1.1
מילון מונחים	2
8	3
8 13 שינוי והצגת מרכז קרנות עריכת היררכית מרכזי קרנות.	3.1 3.2 3.3
פריטי התחייבות	4
18 22 23 23 23 24 27 27 27 27 27 27 27 27 29 29	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5
קרנות FM	5
יצירת קרן 33	5.1 5.2
כללי גזירה	6
ניהול סטטוסים	7
דוחות רשומות אב	8
41 46 51 51	8.1 8.2 8.3





הקדמה

1

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא רשומות את FM.

על מנת למצוא את הדרך בסביבת הSAP

ניתן להיעזר במדריך הניווט.

בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

הערה! 🖉

1. הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.1 סמלים מוסכמים בחוברת

<u>לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:</u>

- 1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט. בגופן מודגש ואחריו ⊄ המציין את המעבר לתפריט הבא.
 - טרנזקציה (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - 3. לחצנים מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - 4. כותרת פרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - 5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
 - 6. סטאטוס שדה לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - רשות: אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך.
 מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.
 לא להזנת המשתמש.





7. **חלקי המסך- בלוקים** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא '**בלוק**'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

ז סביבה מערכת עזרה 😋 🚱 😒 🖨 🛱 🖧 岱 🖆 🖧 ביו או אין דער מין דע דער מין דער מין ד	פסמך ערינה מעבראל תוספות קביעור מסמך ערינה מעבראל תוספות קביעור סמב עריכה מוזרת: נתו
	הזנה מהירה ספר ראשי רשום עם סימוכין
	קוד חברה 0500 🕞
העַתקת טקסטים	הרצת הזנה חוזרת תאד יך התחלה הרצה אחרונה ב- מרווח בחודשים מרווח בחודשים הזנה חוזרת ימון הרצה סכומי העברות במטבע מקומי העברת סכומי מס במטבע מקומי
מטבע/שער ILS 03.03.2003 תאריך תרגום	מידע על כותרת המסמך סוג מסמך על כותרת המסמך המסמך ת.עסק.שותף מסחר

8. **סעיפי הסבר** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות
טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.
לדוגמא : כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.(ראה חוברת ניווט,פרק נתיבים
מקוצרים)

- .9 תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . דאו F8 או F8 • •
- למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר
 בין המסמכים. לדוגמא חשבונאות ⇔ חשבונאות פיננסית ⇔ספר ח-נות ראשי ⇔
 רשומות אב ⇔ עיבוד יחיד ⇔ בטבלת החשבונות





ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה •



fb50





2 מילון מונחים

מונח	
מרכז קרנות	מוקדי אחריות להקצאת תקציב- בטכניון מבטאים את המבנה
1	הארגוני ונקשרים למרכזי עלות ביחס של 1:1.
פריט התחייבות	ישויות במודול הFM המקבילות לחשבונות G/L ומנוהלים
L	במבנה היררכי, בדר"כ מבטאת את סוג ההוצאה ולעיתים
1	מקבילים לחשבונות G/L
קרנות	ישות FM המאפשרת תקצוב במימד נוסף לפריטי התחייבות
1	ומרכזי קרנות. בטכניון מבטאת קרן: תתי יחידות ותתי סעיפים
1	אחרים , קורס , קרן השתלמות , מענק.
היררכית מרכזי קרנות	מרכזי קרנות בנויים במבנה היררכי- לכל מרכז קרנות יש
1	אב(פרט לעליון בהיררכיה) שהוא מרכז קרנות בפני עצמו
1	היררכית מרכזי הקרנות בטכניון זהה למבנה היררכי של מרכזי
	העלות
היררכית פריטי התחייבות	פריטי התחייבות בנויים במבנה היררכי- לכל פריט התחייבות יש
4	אב(פרט עליון בהיררכיה) שהוא פריט ההתחייבות בפני עצמו.
היררכיה תקנית	היררכיה שמבטאת בפועל את מבנה התקציב של הארגון.
היררכי חלופית	היררכיה נוספת מולה מתבצעת הבקרה התקציבית
ניהול סטטוסים	כלי המאפשר עבור אובייקט או צרוף אובייקטים, סטטוס
	המאפשר או מונע פעילויות מסוימות.





שים 🎔
בכניסה ראשונה לתהליך בתחילת יום עבודה תתבקש בכל תהליך אחזקת רשומת אב להזין אזור FM:
יתקבל החלון הבא:
🗹 הזנת תחום FM 🗵
ראזור FM אזור FM
1. הזן אזור FM
2. הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





3 מרכזי קרנות

כללי- יצירה שינוי והצגת מרכזי קרנות

3.1 יצירת מרכז קרנות

כללי- יצירת מרכז קרנות.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ מרכז קרנות⇔ עיבוד בדיד⇔ יצירה(קוד פעולהFMSA).

יתקבל המסך הבא:

	יצירת מרכז קרנות בתחום FM		
		דאזור 🖻	
	7		
2000		מרכז קרנות	
	1900 3000	נשנת כטפים אזור FM	
		סימוכין	
		מרכז קרנות	
		FM אזור	





2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה	
הזן מספר מרכז קרנות ליצירה	חובה	מרכז קרנות	
יוזן טווח מקסימלי	אוטומטי	משנת כספים	
יוזן אוטומטית.	אוטומטי		
FM אזור 🗗 לחץ על 👫 אזור FM ע"מ לשנות אזור		FM אזור	
בבלוק סימוכין			
הזן מספר מרכז קרנות להעתקה	רשות	מרכז קרנות	
הזן אזור FM	רשות	FM אזור	

- 3. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.
 - יתקבל המסך הבא:

			יצירה	מרכז הון
				טקסט ארוך 🛛 סיווג 🌌
		טכניוך - מט"ל	3000	FM אזור
			3288	מרכז קרנות
	31.12.9999	תקף עד	01.01.1900	תקף מתאריך
		כתובת 🛛 בתקשורת 📰	הירארכיה 🖁	נתונים בסיסיים 🧟 📃
				שמות
		ירווודנו מנומור		שט
				10231
				נתונים בסיסיים
				קבוצת הרשאה
				ערך ברירת מחדל לקרן
				קוד חברה
				תחום עסקי
				אחראי
			NADAVL	שם משתמש
			0 - 10	
🔊 OVR tdsapqa 🖭 (TDQ (1) (330 🛛				





4. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה		
הזן שם מרכז קרנות	חובה	שם		
הזן תאור מרכז קרנות	חובה	תאור		
בלוק נתונים בסיסיים				
הזן קרן ברירת מחדל	רשות	קרן		
הזן קוד חברה	רשות	קוד חברה		
	בבלוק אחראי			
הזן שם משתמש אחראי מרכז קרנות	חובה	שם משתמש		
הזן שם אחראי מרכז קרנות	רשות	שם		

- 5. עבור ללשונית 🔚 הירארכיה
 - יתקבל המסך הבא:

			יצירה	מרכז הון
				טקסט ארוך 🛛 📝
		טכניון - מט"ל	3000	FM אזור
			3288	מרכז קרנות
	31.12.9999	תקף עד	01.01.1900	תקף מתאריך
		כתובת 😭 תקשורת	הירארכיה 📇	נתונים בסיסיים 🙎
			ופים	הקצאת שנות כס 🗞
			מרכז הוך ממונה	ואריינט הירארכיה
		<u>e</u>		000
l				
OVR tdsapqa 🖹 (TDQ (1) (330 🖾				

6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
וריאנט היררכיה	רשות	הזן וריאנט היררכיה
מרכז הון ממונה	רשות	הזן מרכז קרנות אב

7. עבור ללשונית 🔳 כתובת





				יצירה	כז הון	מר
					σיווג	טקסט ארוך 📝
		L.,	"טכניוך - מט	3000		FM אזור
			· · [3288		מרכז קרנות
	31.12.9999	ף עד	תל	01.01.1900		תקף מתאריך
		תקשורת 🔂	כתובת 📑	הירארכיה 🖁	סיסיים	נתונים ב 🧟
						כותרת
		תא דואר				רחוב
		מיקוד				עיר
		מיק.תא דו.				מחוז
		אזור				מדינה
📉 OVR tdsapqa 🛃 (TDQ (1) (330 🗸						

- 8. ניתן להזין נתוני כתובת
- 9. עבור ללשונית 🗂 תקשורת





	מרכז הון יצירה			מר		
					סיווג	טקסט ארוך 📝
		ל"	טכניוך - מט	3000		FM אזור
				3288		מרכז קרנות
	31.12.9999	קף עד	ת	01.01.1900		תקף מתאריך
	_					
		תקשורת 🖀	יה 👔 📑 כתובת	הירארכ 📇 🏅	בסיסיים	נתונים ג 🧏
			טלקס		6	שפה
			מספר פקס			1טלפון
			טלקס			טלפון 2
			קו נתונים			Telebox
📉 OVR tdsapga 🖃 (TDQ (1) (330 🗸						

- 10. ניתן להזין נתוני תקשורת
- .11. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 מרכז קרנות 3000 3288 נשמר בהצלחה





3.2 שינוי והצגת מרכז קרנות

כללי- שינוי והצגת מרכז קרנות

.**כללי**- הצגה\שינוי סעיף הוצאה

הערה! 🖉

תהליכי שינוי מרכז קרנות והצגת מרכז קרנות זהים פרט לאפשרות לשנות שדות בשינוי מרכז קרנות.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ מרכז קרנות⇔ עיבוד בדיד⇔ ⇔שינוי (קוד פעולה FMSB)

לאנה (FMSC) הצגה(קוד פעולה (FMSC)

יתקבל המסך הבא:

	נות בתחום FM	וי מרכז קר	שינו
		FM אזור 🖷	מרווח קיום 🖉
	3	abaa	
	U	3000	מוכז קונות אזור FM
OVR tdsapga FIFMSB			

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
מרכז קרנות	חובה	הזן מרכז קרנות לשינוי/הצגה
	אוטומטי	יוזן אוטומטית.
FM אזור		FM אזור FM לחץ על 🖻 אזור FM ע"מ לשנות אזור





. הקש Enter או לחץ על 🔯 לאישור.

יתקבל המסך הבא:

			שינוי	מרכז הון
	סמכי שינוי	סיווג 🔇 פרוט נוסף 🕼 מ	טקסט ארוך 📝	מחיקה 🎇 תקופה 🗊
		טכניוך - מט"ל	3000	FM אזור
			3288	מרכז קרנות
	31.12.9999	תקף עד	01.01.1900	תקף מתאריך
_		כתובת 😭 תקשורת 📰	הירארכיה 📇	נתונים בסיסיים 🧟
				שמות
			הוצאות הדרכה	שם
		צרוייקט מטמון ⊥	הוצאות הדרכה מ	תיאור
				נתונים בסיסיים
				קבוצות הו שאח ערר הרירת מחדל להרו
				קוד חברה
				תחום עסקי
				אחראי
			NADAVL	שם משתמש
			0.575.2	
OVR tdsapga FMSB				

- 4. עבור ללשוניות להצגה\לשינוי ע"י לחיצה על כותרת הלשונית
 - 5. הזן את השינויים הרצויים
 - 6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 מרכז קרנות 3000 3288 נשמר בהצלחה





3.3 עריכת היררכית מרכזי קרנות

כללי- עריכת היררכית מרכזי קרנות

1. פתח את התיקיות הבאות

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ מרכז קרנות⇔ היררכיה⇔ עריכה (קוד פעולה FMSD)

יתקבל המסך הבא:

שינוי ואריינט הירארכיה של מרכזי קרנות					
	,	אזור 🍽 🖉			
	© 000	ואריינט הירארכיה			
	3000	אזור ۲М			
OVR tdsanga ♥ (TDO (1) (330					

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυο	שדה
הזן וריאנט היררכיה	חובה	וריאנט היררכיה
יוזן אוטומטית.	רשות	
FM ע"מ לשנות אזור FM לחץ על 🔁 אזור		FM אזור

. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.





ייינט היראי <mark>ןבטד (F12)</mark> ארכזי קרנות	שינוי ואר
רמה נמוכה יותר 🗟 🖪 🗟 🔁 🗄 😫 🖉 🚑 שורה 📮 תת-עץ 🍰 שלמות	אותה רמה 👪 👫
• סיררכיית ואריינט 000	ה FM 3000 איזור
הנד. אזרחית וסביבתיח הפקולטה לארכיטקטורה הנדסת מכונות הנדסת חומרים הפקולטה להנדסת חשמל הפקולטה להנדסה כימיח הפקולטה להנדסת מון הפקולטה להנדסת מון הפקולטה למיטיקה הפקולטה למחמטיקה המקובורה	2010 2020 2030 2040 2050 2060 2070 2080 2090 2100 2110
הפקולטה למדעי המחשב חרכז המחשבים הנדסת אוידונטיקה שחזקת בנין קנדה סיקוח סכנות קרינה לימודים הומניסטיים אחזקת בנין וולפסון אחזקת בנין וולפסון מעבדות ע"ש דנציגר מרכז אולמן מרכז אולמן הפקולטה לדפואה המכון לחקר המרכזית מספרים מספרים המרכזית	2120 2130 2160 2170 2180 2190 2200 2210 2220 2220 2220 2220 222
המכון למצב מוצק הנדסה ביו רפואית הפקולטה לביולוגיה	2320 2330 2340
▼ VR tdsapqa (* (TDQ (1) (330))	•••

4. לשינוי/ הצגת רשומת אב מרכז קרנות, לחץ לחיצה כפולה על מספרו

			שינוי	מרכז הון
		פרוט נוסף 🚱 מסמכי שינוי	ארוך סיווג 🔇 פ	תקופה 🔀 טקסט 🎇
		טכניוך - מט"ל	3000	FM אזור
			2010	מרכז קרנות
	31.12.9999	תקף עד	01.01.1900	תקף מתאריך
		כתובת 🖀 תקשורת 🖃	הירארכיה 📇	נתונים בסיסיים 🙎
				שמות
		יבתית:	הנד. אזרחית וסב	שם
		ה אזרחית וסביבתית	הפקולטה להנדסו	תיאור
				נתונים בתיתיים
				קרוצת הרשאה
				ערך ברירת מחדל לקרן
				 קוד חברה
				תחום עסקי
				אחראי
			DGANIT	שם משתמש
			דגנית	שם
📉 OVR tdsapqa 🖹 (TDQ (1) (330 🛛				

יתקבל המסך הבא:





5. הזן את השינויים הדרושים לפי פרק 3.2





בשורת המצב תתקבל ההודעה הבאה: 🤡 ואריאנט ההיררכיה נשמר בהצלחה



4



פריטי התחייבות

כללי- יצירה, שינוי והצגת מרכזי קרנות.

4.1 אחזקת פריט התחייבות

כללי- אחזקת פריט התחייבות

1. פתח את התיקיות הבאות:

סשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ פריט התחייבות⇔ עיבוד בדיד⇔

(קוד פעולה FMCIA).

יתקבל המסך הבא:

			חייבות	נ פריט הת	יצירח
			🕅 אזור 📲 אזור	ינוי 📝 טקסט	א מסמכי שי 😭 📲
	בות 40 🗗 🖸	סוג פריט התחייב 🔮	ם טכניוך - מט"ל	2µ1 3000	פריט התחייבות אזור FM
			ת	היררכיה חלופי	נת.בסיסיים
					נתונים בסיסיים
					שם
					תיאור
			י לא ניתן לרשום ישירות		ניתן לרישום ישי.
				0	תנועה פיננסית
		_		ار 0	קטג. פריט התחייבו
	נקציב שלילי זכונו בתוחות תנונותנו			100	קבוצת הרשאה
	1000000			310	קטגוו .פויס יתודת הצעת מרכז קרוות
					הקצאת הירארכיה
	אריינט תקני 🖉	ואו 🔲		יוך	פריט התחייבות על
📉 OVR tdsapqa 🖭 (TDQ (1) (330 🗸					

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
פריט התחייבות	חובה	הזן מספר פריט התחייבות
	רשות	יוזן אוטומטית.
FM אזור		F לחץ על 🖻 אזור 🕅 ע"מ לשנות אזור FM ע"מ לשנות אזור

3. אפשרויות אחזקה





- 3.1 ליצירה לחץ על
 - 2.2 לשינוי לחץ על **2**
- ליצירה עם סימוכין לחץ על 🔂

		בות	יט התחיי	יצירת פר
		FM אזור 🖷	טקסט ארון 📝	א מסמכי שינוי 👔 😵
	התחייבות 1 🖓 🐼 🗗 🗋	סוג פריט ו מט"ל	211 3000 טכניון	פריט התחייבות אזור FM
_			כיה חלופית	נת.בסיסיים הירר
				נתונים בסיסיים
		: כלליות	הוצאור	שם
			-	תיאור
		יתן לרשום ישירות	לא נ 🔾	ניתן לרישום ישי. 🔘
	יות מלאי	רישום הכנסה, הוצאה, נכס, מני	30	תנועה פיננסית
		הוצאות	3	קטג. פריט התחייבות
	תקציב שלילי			קבוצת הרשאה
	פריט הותחייב.20000			קטגוו פריט יתרת פתי. הצעת מככז הכנות
				רובעו כא כו קו נוו נ
				הקצאת הירארכיה
	אריינט תקני 🕑		200	פריט התחייבות עליון
🔪 OVR tdsapqa 🖪 (TDQ (1) (330 🛛				

4. התייחס לשדות הבאים :

תאריך עדכון אחרון 02/02/04

שדה	ουυο	הסבר
שם	חובה	הזן שם פריט התחייבות
תיאור	רשות	הזן תאור פריט התחייבות
	רשות	הזן בשורת התיאור השנייה את הפרופיל התקציבי:
פרופיל תקציבי		YT1 אם לא יוזן יקבע כברירת מחדל פרופיל
פרופיל בקרה תקציבית	רשות	הזן בשורת התיאור השנייה את פרופיל בקרת הזמינות
ניתן/לא ניתן לרשום ישירות	אוטומטי	ברירת מחדל – ניתן לרשום ישירות
	חובה	הזן סוג תנועה פיננסית- לפריטי התחייבות תקציביים
תנועה פיננסית		הזן 30
	חובה	הזן קטגוריית פריט התחייבות-להוצאה הזן 7, להכנסה
קטגוריית פריט התחייבות		הזן 2
פריט התחייבות עליון	רשות	הזן פריט התחייבות עליון בהיררכיה הסטנדרטית







עבור ללשונית

יתקבל המסך הבא:

	יצירת פריט התחייבות
	דא מסמכי שינוי 🔀 טקסט ארוך 🕅 אזור 🖻 🕅
	פריט התחייבות 211 סוג פריט התחייבות 19 (פריט התחייבות 300 (פריט התחייבות 300 (פריט התחייבות 19 אזור FM (פריט התחייבות 19 איז) (פריט התחי
OVR tdsapqa 🖻 (TDQ (1) (330 🗸	

6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
וריאנט	רשות	הזן וריאנט היררכיה חלופית
פריט התחייבות עליון	רשות	הזן פריט התחייבות עליון בהיררכיה חלופית

. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 🤡 פריט התחייבות 211 נשמר בהצלחה

8. להצגה לחץ על 泌

9. להצגת שינויים לחץ על 🛷 מסמכי שינוי





עבור פריט התחייבות	סמכי שינוי	יישום מ	7
	נ כספים	3000 שנו	FM אזור
		211 ліз	פריט התחייו
סוג עיבוד	סוכן	שעה	תאריך
פריט התחייבות נוצר	NADAVL	08:50:17	16.11.2003
פריט התחיבות נמחק פריט התחייבות נוצר	NADAVL	09:04:14 09:05:01	16.11.2003
פריט התחיבות נמחק פריט התחייבות נוצר	NADAVL NADAVL	09:05:50 09:07:04	16.11.2003 16.11.2003
פריט התחיבות שונה	NADAVL	09:07:14	16.11.2003



10.למחיקת פריט התחייבות לחץ על

יתקבל החלון הבא:







4.2 הצגת פריט התחייבות

כללי- הצגת פריט התחייבות

1. פתח את התיקיות הבאות:

הצגה⇔ מחשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ פריט התחייבות⇔ הצגה

(קוד פעולה FMCIC).

יתקבל המסך/החלון הבא:

	התחייבות	הצגת פריט
	FM אזור 🖷 🖬 אזור	🐼 מסמכי שינוי 🕼
	ג פריט התחייבות 🕤 סוג פריט התחייבות 30 טכניון - מט"ל	פריט התחייבות 2 <mark>þ1</mark> אזור FM אזור
	חלופית	נת.בסיסיים היררכיה
		נתונים בסיסיים
	חומרים וציוד אזיל	שם
	רכישת חומרים וציוד אזיל ביחידות	תיאור
	לא ניתן לרשום ישירות 🔘	ניתך לרישום ישי. 🔘
	30 רישום הכנסה, הוצאה, נכס, מניות מלאי	תנועה פיננסית
	3 הוצאות	קטג. פריט התחייבות
	תקציב שלילי	קבוצת הרשאה
	פריט התחייב.סטטיסטי	קטגור.פריט יתרת פתי.
		הצעת מרכז קרנות
	200	הקצאו נדורא כיד
		פריס הות חייבות עליון
○ OVR tdsange 💌 (TDO (1) (330 3		

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר פריט התחייבות	חובה	פריט התחייבות
יוזן אוטומטית.	רשות	
ד אזור FM אזור 🖻 אזור FM ע"מ לשנות אזור		FM אזור

3. לחץ על כותרת הלשונית להצגה.





4.3 אחזקת היררכית תקנית

כללי- שינוי היררכיה תקנית

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ פריט התחייבות⇔ היררכיה⇔ שינוי היררכית תקנית(קוד פעולה FMCID).

יתקבל המסך הבא:

	וירארכיה התקנית של פריטי ההתחייבות	שינוי הר
		FM אזור 📽 🥒
	~	
	6	גישה לאובייקט
	00 סטנדרד 200 נוכנור מנו"ל	0 ואריינט איזיר MI
OVR tdsapqa 🖻 (TDQ (1) (330 🛛		

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
הזן פריט התחייבות- אם לא יוזן פריט התחייבות תוצג	רשות	
ההיררכיה כולה.		גישה לאובייקט
יוזן 000- היררכיה תקנית	אוטומטי	וריאנט
יוזן אוטומטית.	אוטומטי	
FM אזור 💾 לחץ על 🗗 אזור FM ע"מ לשנות אזור		FM אזור

. הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





שינוי ההירארכיה התקנית של פריטי ההתחייבות			
	ותה רמה 🚜 רמה נמוכה יותר 🗊 🚍 🔜 🕏 🛆 🗐 🛱 🖉 שורה 👪 תת-עצ	תת-עץ 👪 א	
	שנה 0000 ואריאנט 000	FM 3000 אזור	
	פריט התחייבות לדוגמה	669	
	income	INCOME D	
	בנקים ומזומנים 🦉	Z1	
	לקוחות 🖓	73	
	אחרים 🧭	Z4	
	GR/IR 🛜	25	
▲			
📉 OVR tdsapqa 🛃 (TDQ (1) (330 🛛			

- 4. אפשרויות עיבוד
- 4.1 להרחבת ההיררכיה לחץ על





	של פריטי ההתחייבות	שינוי ההירארכיה התקנית
	ותר 🗊 🖪 🖪 🔁 🗄 🛱 שורה 👪 תת-עצ	תת-עץ 🚜 אותה רמה 📸 רמה נמוכה יו 🥵
	צאות ביחידות	UNITS 🕒
	הוצאות שכר	100 🗁 –
	שכר עובדים קבועים 🧭	101
	עובדים ארעיים 🎯	102
	שעות נוספות 🔗	103
	תוספות סוציאליות 🔗	104
	ע. ארעים-לא אופרטיבי 🤣	105
	תשלומי הבראה 🔗	106
	אש"ל ונסיעות 🐼	108
	החזר הוצאות טלפון 🕢	109
	החזר הוצאות רכב 🗑	110
	החזר – נסיעות לעבודה 🗑	111
	תשלומי ביגוד 🐼	112
	אורחים לזמן קצר 🐼	114
	קרן קשרי מדע 🐼	115
	שבתו ן 🐼	116
	מענק אקדמי אוניברסיט 🗑	117
	הוצאות שוטפות	200 🖻 –
		201
	איז חומרים וציוד אזיז 🖓	201
	שיות	202
	נייר לעיבוד נתונים	203
	צוכי משוד והדפסות	204
	דואר 🖓	203
	11970	200
	אירוח 🖓	207
	שימוש במחשב מרכזי	200
	W שונות	209
	איני. תקשורת מיוחדות	210
	גידו? במספר סטודנטים	212
▼	קונצרטים פתוחים 🎯	215
OVR tdsapqa 🛃 (TDQ (1) (330 🕔		

- 🔁 לצמצום ההיררכיה לחץ על
- 4.3 להרחבת תת היררכיה, סמן את השורה ולחץ על 💺 תת-עץ
- 4.4 למחיקת פריט התחייבות, סמן את השורה מסומן לחץ על
- 4.5 ליצירת פריט התחייבות לרמה מסוימת- סמן את השורה ולחץ





יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	צור צומת 🖸
	FI 2000 - 140
	FM 3000 HTK
	INCOME
	309
-	
	—
	יצירה ביטול 🖌

הזן מספר פריט התחייבות ליצירה

הקש Enter או לחץ על 🖌 יצירה להמשך.

המשך לפי פרק 4.1

- 4.1 לשינוי פריט התחייבות- לחץ לחיצה כפולה על השורה---->המשך לפי פרק 4.1
 - 5. לשמירת השינויים בהיררכיה, הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 פריטי ההתחייבות נשמרו בהצלחה





4.4 אחזקת היררכית חלופית

כללי- אחזקת היררכיה חלופית

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ פריט התחייבות⇔ היררכיה⇔ שינוי היררכית אלטרנטיבית(קוד פעולה FMCIH).

יתקבל המסך הבא:

לופי	כית פריט התחייבות חי	שינוי היראר
		דא אזור 🗳 🆉
) נוכנוני - מנו"ל	ואריינט 0 <mark>00 פ</mark> אזיר MD
	0011-100	
		בחירת פריט התחייבות
	סטנדרד	ואריינט 000
OVR tdsapqa 🖻 (TDQ (1) (330 🗸		

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
הזן וריאנט היררכיה חלופית.	רשות	וריאנט
יוזן אוטומטית.	רשות	
FM אזור FM לחץ על 🗳 אזור FM ע"מ לשנות אזור		FM אזור





שינוי הירארכית פריט התחייבות חלופי				
שורה 🛃 תת-עץ 🗄 🔁 🗄	רמה נמוכה יותר 🐰 מחיקה 🖪 🖟	אותה רמה 🖁	פריט התחייבות 🧏 תת-עץ	
			1	
	ואריאנט 001	שנה 0000	אזור FM 3000 אזור 🖂 🗖	
	ות ביחידות	הוצא	UNITS C-	
	סעיפים אופרטיביים סעיפים לא אופרטיביים ACROSS	1	OPERATIVE CD- NON-OPERATIVE CD- ACROSS CD-	
	ואריאנט 000	שנה 0000	FTM 3000 אזור 🕞 🗖	
	expe	nses	expense 🗁—	
	הוצאות ביחידות		UNITS 🗁—	
	הוצאות שכר		100 🖂	
	הוצאות שוטפות		200 🖽	
	פיוד וריהוט		400 0-	
	עוד וריהווו		330	
	ציוד וריהוט		331	
	הוצאות כלליות		GENERAL C	
	הוצ' כלליות לכח אדם		3270 🖽 🗕	
	הוצ' כלל – סטודנטים		3271 🕀	
	הוצאות מחקר		3272 🕀	
	השתתפות בהוצאות		3273 🕀	
	ביטוח ושמירה		3275 19	
	תחזוקה כלליות		3276 🖽	
	הוצאות כלליות -שונוח		3277 1	
	הוצ' כלל–מחשוב מרכזי		32/8 1	
	פעולות חדשות ורזרבוה		32/9 11	
	פעוזות במימון ות ת		3200 11 1	
			• •	
INS I tdsapga 📑 FMCIH 🖾				

- 3. אפשרויות עיבוד:
- 3.1 להרחבת ההיררכיה לחץ על
- 🔁 לצמצום ההיררכיה לחץ על
- תת-עץ 🖳 להרחבת תת היררכיה, סמן את השורה ולחץ על
 - 3.4 להצגת/שינוי פריט התחייבות, לחץ לחיצה כפולה על השורה.
 - 4. לשמירת שינויים בהיררכיה הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 פריטי ההתחייבות נשמרו בהצלחה





4.5 הצגת היררכיה

כללי- הצגת היררכיה

1. פתח את התיקיות הבאות:

סשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ פריט התחייבות⇔ היררכיה⇔

הצגה (קוד פעולה FMCIE).

יתקבל המסך הבא:

	התחייבות	רכית פריט	נ הירא	הצגר
				FM אזור 🖷 🍪
	Ð			גישה לאובייקט
			001	ואריינט
		טכניון - מט ל	3000	אזור איז
OVR tdsapqa 🖻 FMCIE 🛛				

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	οιυυο	הסבר
	רשות	הזן פריט התחייבות- אם לא יוזן פריט התחייבות תוצג
גישה לאובייקט		ההיררכיה כולה.
וריאנט	חובה	הזן וריאנט היררכיה
	אוטומטי	יוזן אוטומטית.
FM אזור		🖬 ע"מ לשנות אזור 🕅 לחץ על 🖻 אזור

.. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.





	הצגת הירארכית פריט התחייבות
	תת-עץ 🔠 🗄 🔁 🕏
	000 אזור 1000 FM 1000 ואריאנט 100 FM
	הוצאות ביחידות UNITS 🕞 🛁
	الايار
OVR tdsapqa ■ FMCIE	

4. אפשרויות הצגה

- 4.1 להרחבת ההיררכיה לחץ על
 - 4.2 לצמצום ההיררכיה לחץ על
- 4.3 להצגת תת היררכית, סמן את השורה ולחץ: 🛃 תת-עץ
 - 4.4 להצגת פריט התחיבות לחץ לחיצה כפולה על השורה



5



קרנות FM

כללי- רשומות אב קרנות FM

5.1 יצירת קרן

כללי- יצירת קרן

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ קרן⇔ יצירה⇔ (קוד פעולה FM5I) יתקבל המסך הבא:

	•	•
	ן יצירה: מסך פתיחה	קרו
		FM אזור 🖷
	3000	ערן אזור EM
OVR tdsapqa 🛃 FM5I 🗸		

2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
הזן מספר קרן	חובה	קרן
יוזן אוטומטית.	אוטומטי	
FM אזור 💾 לחץ על 👫 אזור FM ע"מ לשנות אזור		FM אזור

להמשך הקש Enter או לחץ על צור להמשך.





		קרן יצירה: מסך בסיסי		
				טקסט ארוך
		טכניוך - מט"ל	3000	FM אזור
			¥5	קרן
				שמות
			קרן דוגמה	שם
			קרן דוגמה	תיאור
				נתונים בסיסיים
	31.12.2003	בתוקף עד	01.01.2003	תקף מתאריך
				סוג קרן בכונית בכוצוגב
				קבוצו נידו שאור
				נתונים נוספים
				פרופיל תקציב קרו
				לקוח עבור קרן
				יישום קרנות
				עדכון יתרה 🗌
OVD telescop ELEMET (

4. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בבלוק שמות		
שם	חובה	הזן שם קרן
תאור	רשות	הזן תיאור קרן
בבלוק נתונים כספיים		
תקף מתאריך	חובה	הזן תחילת תוקף
בתוקף עד	חובה	הזן סוף תוקף

.5 לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 🤡 קרן נשמרה





5.2 שינוי/הצגת קרן

כללי- שינוי/הצגת קרנות

הערה! 🔊

תהליך שינוי קרן והצגת קרן זהים פרט לאפשרות לשנות שדות בשינוי קרן.

1. פתח את התיקיות הבאות:

ראסשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ קרן⇔ שינוי (קוד פעולהFM5U) הצגה (קוד פעולהFM5S)

יתקבל המסך הבא:

	זך פתיחה	ן יצירה: מו	קר
			FM אזור 🗳
	Ð	<u> </u>	קרן FM אזור
OVR tdsapqa 🖻 FM5U 🔇			

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυυο	הסבר
קרן	חובה	הזן מספר קרן
	אוטומטי	יוזן אוטומטית.
FM אזור		FM אזור FM לחץ על 🔁 אזור FM ע"מ לשנות אזור





. הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

יתקבל המסך הבא:

	קרן יצירה: מסך בסיסי				
		מסמכי שינוי סיווג	שנה היסטוריה	טקסט ארוך	מחיקה
		טכניוך - מט"ל	3000		FM אזור
			¥5		קרן
			הכן דונמר		שמות
			קרן דוגמה קרן דוגמה		שם תיאור
				זיסיים	נתונים בכ
	31.12.2003	בתוקף עד	01.01.2003	אריך	תקף מת:
					סוג קרן
				רשאה	קבוצת ה
				זפים	נתונים נוכ
				קציב קרן	פרופיל ת
				ר קרן	לקוח עבו
				מת	יישום קרנ
				יתרה	עדכון 🗹
OVB tdsanga 🛃 EM5U 🕢					

4. הזן את השינויים הדרושים

לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על 🔃

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 קרן נשמרה





6

כללי גזירה

כללי- יצירת הקשרים בין ישויות פיננסיות וישויות ה CO ובין מודול FM למטרת רישומים ובקרה תקציבית במודול FM

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ הקצאות⇔עיבוד גזירת הקצאת חשבון (קוד פעולהFMDERIVER)

יתקבל המסך הבא:

אחזקת ערכים :מדיניות גזירה להקצאת אובייקט FM			
		גת ערכי כלל	שינוי ערכי כלל הצו
		FM אובייקט	מדיניות גזירה להקצאת
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	שלבים בסדר לוגי
		תיאור	סוג מוצא
		מרכז קרנות למרכז עלות	כלל גזירה
		חשבון GL לפריט התחייבות טכני	כלל גזירה
		חשבון GL לפריט התחייבות יחידות טכניון	כלל גזירה
		חשבון GL לפריט התחייבות מוסד	כלל גזירה
		קרן ופריט התחייבות למרכז קרנות	כלל גזירה
		WBS לפריט התחייבות ומרכז קרנות	כלל גזירה
		WBS לפריט התחייבות, מרכז קרנות וקרן	כלל גזירה
			כלל גזירה
OVR tdsapqa I FMDERIVER <☐			

2. בחר את סוג קבוצת כללי הגזירה ע"י לחיצה כפולה על השורה.

לדוגמה: אחזקת כללי גזירה של חשבונות G/L לפריטי התחייבות.





שינוי ערכי כלל: מדיניות גזירה להקצאת אובייקט FM				
מיקסום רוחבי עמודות 🔒	ערכי מ-/ל-: דלוקים/כבויים	מחיקת שורה 😽 🕏	הכנסת שורה) 🔍 🖪 💯
	בביור	לפריט התחייבות יחידות טנ	GL חשבוו	כלל גזירה
	1		ם פעיל	אין מסנן ערכי 🍞
		התחייבות	ם -ה. פריט	אספר חשבוך L/
			102 😰	1β1100
			101 💻	500101
			102 💻	500102
			103 💻	500103
			104 💻	500104
			105 💻	500105
			106 💻	500106
			108 💻	500108
			109 💻	500109
			110 💻	500110
			111 💻	500111
			112 💻	500112
			114 💻	500114
			115 💻	500115
			116 💻	500116
			117 💻	500117
			201 =	500201
			202 =	500202
67	n 1-000			
07	I I I I I I I I I I I I I I I I			
OVR tasapqa 🖆 FMDERIVER 🛇				

- 2. להצגה/שינוי לחץ על
- 4. להכנסת שורה, עמוד על השורה מעליה ברצונך להכניס שורה חדשה, לחץ על:
 - 5. למחיקת שורה, סמן את השורה למחיקה, לחץ על מחיקת שורה
 - 6. למיון הרשימה, סמן את העמודה למיון, לחץ על:
 - 7. לחיפוש שורה, לחץ על: 🛐

יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}			ם בחירת הזנות 🕤
	6	500404	G/L מספר חשבון
			פריט התחייבות
			× ₽ ✓

התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר חשבון	רשות	הזן מספר חשבון





הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר פריט התחייבות	רשות	פריט התחייבות

. הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

שימו לב: הסמן יעמוד על השורה המבוקשת.

9. לסינון הרשימה, לחץ על: 🛐

יתקבל החלון הבא:

		סינון הזנות 🖸
6	500404	G/L מספר חשבון
		פריט התחייבות
		× R v

9.1 התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מספר חשבון	רשות	הזן מספר חשבון
פריט התחייבות	רשות	הזן מספר פריט התחייבות

.2 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

שים לב: השורה המבוקשת תתקבל ברשימה.

9.3 לביטול הסינון לחץ פעם נוספת על

יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}			סינון הזנות 🗊	
	Ð	500404	G/L מספר חשבון	
			פריט התחייבות	
			× 2 5 v	
			פ לחץ על 😼).4
		8] . לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .	10
	נשמר	הבאה: 💟	בשורת ההודעות תתקבל ההודעה ו	





7 ניהול סטטוסים

כללי- ניהול סטטוסים לאובייקטים או לקבוצות אובייקטים.

כל האובייקטים נוצרים בסטטוס משוחרר. בשלב מאוחר ניתן לקבוע סטטוס סגור לצרופים מסוימים לפי

הצורך.

1. פתח את התיקיות הבאות:

סשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ נתוני אב⇔ ניהול סטטוס⇔

אחזקה (קוד פעולה FMSU)

יתקבל המסך הבא:

		i	טטוס: מסך פתיחר	וי ס	שינ
					אחזקה יחידה
			@ <mark>3</mark>	000	FM אזור
			3:	288	מרכז קרנות
			:	211	פריט התחייבות
					קרן
			21	003	שנת כספים
					בחירה
		קרו	פריט התחיבות		מרכז קרנות
	H		211		3288
	H				
OVR tdsapqa 🖻 FMSU 🔇					

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
FM אזור	אוטומטי	יוזן כברירת מחדל אזור FM
מרכז קרנות	חובה	הזן מרכז קרנות
פריט התחייבות	חובה	הזן פריט התחייבות
קרן	רשות	הזן קרן
שנת כספים	אוטומטי	ברירת מחדל- שנת כספים נוכחית





3. להצגת סטטוס נוכחי, לחץ על <mark>אחזקה יחידה</mark>

יתקבל המסך הבא:

		קת סטטוס: ייחודי	אחז
			3
		3000	ד. אזור FM
	הוצאות הדרכה	3288	מרכז קרנות
		211	פריט התחייבות
		2000	קרן
		2003	שנת כטפים
			סטטוס מערכת
			REL
			םטטום משתמש
			00000000
OVR tdsapqa 🖻 FMSU 🗸			

4. להצגת נתוני סטטוס לחץ לחיצה כפולה בשדה סטטוס מערכת





	שינוי סטטוס
	אוור 2003 שנת כספים 2003 מרכז קרנות 3288 פריט התחייבות 211 קרן סטטוס תהליכים עסקיים
	סטטוס מערכת סטטי עקסט שיטי. עקסט ערכת אין איי שיטי. עקסט שיש בארמי בסגר שיש בארמי בסגר בעטוס סטטוס ללא מספר סטטוס
	סטטוס פעיל
	- הטכני שנוי FM מסמכי שנוי אומיל סטטוס FM מסמכי שנוי פרופיל מטטוס אומין אומיני שנוי
OVR tdsapqa I FMSU ↓	

- 🕗 לחזרה למסך הקודם לחץ על
- 5. לשינוי סטטוס, בחר בתפריט מערכת:עריכה⇔ שינוי סטטוס ⇔שחרור

סגירה 🗢

סטורנו⊄

בשורת המצב תתקבל ההודעה הבאה: 📎 תנועה BABS בוצעה בהצלחה

	שים 🎔 -
נ השתנה:	הסטטוס בשדה סטטוס מערכח
	סטטוס מערכת כאפוג

הערה! 🖉 הערה לא ניתן לשנות סטטוס לאובייקט אשר הוגדר לו סטטוס CMPL- נסגר

📙 או לחץ על Ctrl+S או לחץ .6

תאריך עדכון אחרון 02/02/04





8 דוחות רשומות אב

כללי- דוחות רשומות אב FM

8.1 רשימת פריט התחייבות

כללי- רשימת פריט התחייבות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ מערכת מידע ⇔אינדקס נתוני אב⇔פריטי התחייבות⇔ רשימה אלפא-ביתית ⇔ (קוד פעולה 38000034_S_K14)

יתקבל המסך הבא:

				י התחייבות	אינדקס של פריט
					σηκ 📕
			 		אובייקט דו"ח
				🔁 <mark>3000</mark>	FM אזור
		_		000	ואריינט
		2	עד		פריט התחייבות
			 		פרמנורי בחירה
		\$	W		המרע"י
		⇒	עד		נוצר בתאריר
		4	עד		בר-רישום
		\$	עד		תנועה פיננסית
		-	עד		קטגוריית פריט
		₽	עד		מרכז קרנות
	L		 		
🔝 INS tdsapqa 🖻 S_KI4_38	3000034 🔍				





2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
FM אזור	חובה	FM הזן אזור
וריאנט	רשות	הזן וריאנט היררכיה.
פריט התחייבות	חובה	הזן טווח פריטי התחייבות
בבלוק פרמטרי בחירה		
הוזן ע"י	רשות	הזן משתמש
נוצר בתאריך	רשות	הזן תאריך
קטגורית פריט	רשות	הזן קטגורית פריט

🚱 לביצוע לחץ על.

יתקבל המסך הבא:

אינדקס של פריטי התחייבות							
		•		17 👌	380777	8	2
אינדקס של פריטי התחייבות 16:32:27 27.11.2003							
		קט.פר.	פע	CanBPT	שם	פר.התחיי.	FMA
		3	30	4	הוצאות שכר	<u>100</u>	ත <mark>3000</mark>
		3	30	2	שכר עובדים קבועים עובדות וגבעיים	101	
		3	30	2	עובו ים או עיים שעות נותפות	102	
		3	30	2	שפות נוספות תותפות תוציאליות	103	
		3	30	2	ע, ארעים-לא אופרטיבי	105	
		3	30	2	תשלומי הבראה	106	
		3	30	2	אש"ל ונסיעות	108	
		3	30	2	החזר הוצאות טלפון	<u>109</u>	
		3	30	2	החזר הוצאות רכב	<u>110</u>	
		3	30	2	החזר - נסיעות לעבודה	<u>111</u>	
		3	30	2	תשלומי ביגוד	<u>112</u>	
		3	30	2	אורחים לזמך קצר	<u>114</u>	
		3	30	2	קרן קשרי מדע	<u>115</u>	
		3	30	2	שבתון	<u>116</u>	
		3	30	2	מענק אקדמי אוניברסיט	<u>117</u>	
		3	30	2	הוצ. שונות	<u>139</u>	
		3	30	4	הוצאות שוטפות	200	
		3	30	2	חומרים וציוד אזיל	<u>201</u>	
		3	30	2	ספרות	202	
		3	30	2	שכפול, צילומים והרפט עכנו מועכד	203	
		-	-51			214	
INS teleanea EVS K14 20000024 4				_			

- .4. למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 🖴 למיון בסדר עולה או 🖅 למיון בסדר יורד.
 - 5. יצוא הדו"ח לקאסל
 - בחר בתפריט מערכת: רשימה ⇔יצוא ⇔גיליון אלקטרוני 5.1





יתקבל החלון הבא:



הסבר: המערכת מודיעה על העברת הרשימה לאקסל ללא קריטריוני סינון ו/או מיון

.2 הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

יתקבל החלון הבא:



- €.3 בחר בטבלה ע"י סימון ב:
- .4 הקש Enter או לחץ על 🛃 להמשך.





57



יתקבל המסך הבא: Microsoft Excel 🖬 🔀

El mare	שוגלה למתרו	and the second second													
11115						11.00				עוווי	, 10 <u>0</u>	Плюй	עיצוב כיים		בר שריכה הני
	F H B		K 🕹 🕺 I	ŧ i ∎ • ≪	10+0	- 🝓 Σ	• 2 • A •	10	0% • [?						
Arial		+ 10 ·	BI	U ≣ ≣	三 國 [1 M - 5	3%,	t.0 .00 €		- 🕭 -	<u>A</u> -				
- 25- 1	ka Ika 102 il	A 16 19	Bab	the commerce											
				(Wind in Der	11111231		· •	nage response i torre							
						E	givotTable 🔻	御嶋『		國日	골 (함				
	A1 •	fx	FMA												
N													1 0111	ריליוו II Baci	
-	0	N	М	L L	1/	T.	1	U	C	E	E	D	211112	D [T B A- Dasi	
	0	IN	191		n	J		 	9	20.00		anBPT		DHI UT	TRA DE EMA 1
										3	30 4			100 הוצאות שכ	3000 2
					1	1		1		3	30 2	•	ם קבועים	101 שכר עובדי	30001 3
										3	302	•	עיים	102 עובדים ארי	3000 4
										3	30 2		ת	103 שעות נוספ	[3000] 5
										3	30.2		יאליות	104 תוספות סוצ	3000] 6
										3	30.5		א אופרטיבי'	105 ע. ארעים-י	3000 7
										3	30.2		ראה	106 תשלומי הב 109 ייי	3000 8
										3	30 2		ות.	108 אשיקונסיש 100 בפיב בעשי	3000 9
							6			3	30 2		ות סלפון		3000 10
										3	30 2		וונדכב ונות לונכודה	111 החזר הוצא	3000 1
										3	30 2	•	עור ועבוויו	112 תשלומי ביו	3000 13
										3	30 2	•	זן קצר	114 אורחים לזנ	3000 1/
										3	3022	•	זדע	115 קרן קשרי נ	3000 15
										3	30 2			116 שבתון	3000 18
										3	30.2		מי אוניברסיט	117 מענק אקדו	3000 17
										3	3012			139 הוצ. שונות	3000 18
- 1										3	30 4		ופות הייניול	200 הוצאות שונ	3000 19
- 1										3	30 2		ד אויק	201 חומיים וציי 202 מפרוס	3000 20
-										3	30 2		ומים והדפט	202 טפרוונ 203 שרפול ציל	3000 2
	22	2			2	2	2	2		3	30 2	•		203 צרכי משרז 204	3000 22
	11			1						3	30 2	•		205 דואר	3000 2/
										3	302	•		206 טלפון	3000 25
]						3	30 2			207 אירוח	3000 28
										3	30 2		זשב מרכזי	208 שימוש במו	3000 27
-										3	30 2			209 שונות	3000 28
										3	13012		רת מיוחדות	210 הוצ. תקשוו	3000 29
	NUM														כן

הערה! 🖉

יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת הsap.

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

6. להצגת פריט התחייבות, לחץ לחיצה כפולה על השורה





			חייבות.	ריט הח	הצגת פו
			EM אזור 📲 אזור אוו	טקסו 📝	מסמכי שינוי 😪 📲
		סוג פריט התחייבות	טכניון - מט"ל	104 3000	(פריט התחייבות) אזור FM
			ית	רכיה חלופ	נת.בסיסיים היר
					נתונים בסיסיים
			נוספות סוציאליות	٦	שם
		ת ביחידות	נשלום תוספות סוציאליוח	r	תיאור
			YT	4	
) לא ניתן לרשום ישירות	D	ניתן לרישום ישי. 💿
		צאה, נכס, מניות מלאי	3 רישום הכנסה, הוצ	0	תנועה פיננסית
			הוצאות	3	קטג. פריט התחייבות
	ב שלילי	תקציו			קבוצת הרשאה
	התחייב.סטטיסטי	פריט 📃			קטגור.פריט יתרת פתי.
					הצעת מרכז קרנות
					הקצאת הירארכיה
	ט תקני	ואריינ 💌	10	0	פריט התחייבות עליון
INS tdsapqa 🖹 S_KI4_38000034 🕔					





8.2 רשימת מרכזי קרנות

כללי- רשימת פריט התחייבות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ מערכת מידע ⇔אינדקס נתוני אב⇔מרכז קרנות (S_K14_38000038 קוד פעולה) אלפא-ביתית (קוד פעולה) (S_K14_38000038)

יתקבל המסך הבא:

			כזי קרנות	אינדקס של מרי
				σיווג 😡
				אובייקט דו"ח
			827.11.2003	תאריך מפתח
	➡	עד	3000	FM אזור
		עד		מרכז קרנות
				פרמנורי בחירה
	➡	עד		הוזו בתאריר
	➡	עד		נוצר על ידי
	➡	עד		שונה בתאריך
	➡	עד		שונה ע"י
		עד		שם משתמש
		עד		קבוצת הרשאה
	<u> </u>	עד		מטבע
	<u>\$</u>	עד		מפתח מדינה
	<u> </u>	 עד		עיר
	-	עד		ערך ברירת מחדל לקרן
				מערר
				<u>פלו</u>
INS tasapqa 🖻 S_K14_38	000038 0			

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	οιυυο	הסבר								
בבלוק אובייקט דו"ח	בבלוק אובייקט דו"ח									
תאריך מפתח	חובה	הזן תאריך הפקת הדו"ח								
FM אזור	חובה	FM הזן אזור								
	רשות	הזן טווח מרכזי קרנות- אם לא יוזן טווח תתקבל כל								
מרכז קרנות		הרשימה								
בבלוק פרמטרי בחירה										
הוזן בתאריך	רשות	הזן תאריך יצירת מרכז קרנות								
נוצר ע"י	רשות	הזן משתמש								
שונה בתאריך	רשות	הזן תאריך								
שם משתמש	רשות	הזן								
<u></u>										

3. לביצוע לחץ על

תאריך עדכון אחרון 02/02/04





		ות	קס של מרכזי קרנ	אינד	
	•	🖷 💷 🌆 🕱	103797	₹ A I	
		קרנות	ס של מרכזי פ 16:43:37 2	אינדק 7.11.20	03
	קבו.הרשאה קרן	שם משתמש מרכז קרנות	שם	מרכז ק*	1 FMA
		DGANIT	הכנסות תקציב שוטף	2000	늄 <mark>3000</mark>
		DGANIT	הנד. אזרחית וסביבתית	2010	
		DGANIT	הפקולטה לארכיטקטורה	<u>2020</u>	
		DGANIT	הנדסת מכונות	<u>2030</u>	
		DGANIT	הנדסת חומרים	<u>2040</u>	
		DGANIT	הפקולטה להנדסת חשמל	<u>2050</u>	
		DGANIT	הפקולטה לכימיה	<u>2060</u>	
		DGANIT	הפקולטה להנדסה כימית	<u>2070</u>	
		DGANIT	הפקולטה להנדסת מזון	<u>2080</u>	
		DGANIT	הפקולטה לפיסיקה	<u>2090</u>	
		DGANIT	הפקולטה למתמטיקה	<u>2100</u>	
		DGANIT	המכון לחקר התחבורה	<u>2110</u>	
		DGANIT	הפקולטה למדעי המחשב	<u>2120</u>	
		DGANIT	מרכז המחשבים	<u>2130</u>	
		DGANIT	הנדסת אוירונוטיקה	<u>2160</u>	
		DGANIT	אחזקת בנין קנדה	<u>2170</u>	
		DGANIT	פיקוח סכנות קרינה	<u>2180</u>	
		DGANIT	הנדסת תעשיה וניהול	2190	
		DGANIT	לימודים הומניסטיים	<u>2200</u>	
		DGANIT	אחזקת בנין וולפסון	<u>2210</u>	
		DGANIT	הוראת הטכנולוגיה	2220	
		DGANIT	מערדות ע"ש דושיור	2240	
🔪 INS tdsapqa 🛃 S_KI4_38000038 🕢					

- .4 למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 🖴 למיון בסדר עולה או 🐨 למיון בסדר יורד.
 - 5. יצוא הדו"ח לקאסל
 - בחר בתפריט מערכת: רשימה ⇔יצוא ⇔גיליון אלקטרוני 5.1

יתקבל החלון הבא:



הסבר: המערכת מודיעה על העברת הרשימה לאקסל ללא קריטריוני סינון ו/או מיון

.2 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





יתקבל החלון הבא:



- €.3 בחר בטבלה ע"י סימון ב: ●
- .4 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





														MICTO	SUIT LA	
D	למתך עזו	לד שאלה י	א הקי								עזַרה	נַתונים חַלון	עי <u>צ</u> וב <u>כ</u> לים ו	<u>ה</u> וספה	<u>ת</u> צוגר	קובץ עריכה
	~ E		A DA #	Y Ba	·····	العصعم	<u>ο</u> Σ • Ι		a.	100%	2					
			er La v	/ do 45			· · · ·	2* A* IU	1 100	10010		-				
Ari	al		• 10 •	BIU		鹵 ◀	M + 😨 :	% ,	•.00 •.0	律律 []] • 🖄 •	<u>A</u>				
16-	the the		361 (C) 6	h 🖓 😡	ה עם שינויים.	קה חשור	סיום כדיו									
	C Good Good					ane e r r r r q			2320 I	ale ale i a		1.000				
							Pivot1	able - 🎁		and the second	國目	1 1 1 .				
-	A1	-	<i>f</i> ∗ F	MA												
1													7 7 7 7 7			
1													2 11 1 11	ם -ר. א דון נ	asis (1	
•	0	N	M	L	K	J		Н	G	F	E	D	C		В	A
			_						57	קבו.הרשאה	רכז קרנות	שם משתמש מ	6	שם	כז קרנ.	m FMA 1
2			-	_								DGANIT	קציב שוטף	2U הכנסות ת	00	3000 2
1.5			-									DGANIT	זית וסביבתית	2U הנד. אזרו סכי היהייליייה	10	3000 3
23			-	_								DGANIT	לארכיטקטורה	20 הפקולטה 20	20	3000 4
1			-	-	-							DGANIT	יונוור	ם2 הנדטת מי DC בנדפת מי	30 MO	2000 5
1				8								DGANIT	נהיים לכנדמת משמל	20 הנדטונים	40 50	3000 7
- 53			-									DGANIT	לרומיה לרומיה	20 במקולטה	00 60	3000 8
18			-			-						DGANIT	להנדחה ביתית	20 הפקולנוה	70	3000 9
- 53												DGANIT	להנדחת מזוו	20 הפקולנוה	80	3000 10
												DGANIT	לפיסיקה	20 הפקולטה	90	3000 11
												DGANIT	למתמטיקה	21 הפקולטה	00	3000 12
												DGANIT	קר התחבורה	21 המכון לחי	10	3000 13
												DGANIT	למדעי המחשב	21 הפקולטה	20	3000 14
												DGANIT	חשבים	21 מרכז המו	30	3000 15
												DGANIT	ירונוטיקה	21 הנדס <mark>ת או</mark>	60	3000 16
												DGANIT	ין קנדה	21 אחזקת בו	70	3000 17
												DGANIT	ות קרינה	21 פיקוח סכנ	80	3000 18
				-	_							DGANIT	עשיה וניהול	21 הנדסת תי	90	3000 19
												DGANIT	ומניסטיים	22 לימודים ה	00	3000 20
- C			-	-								DGANIT	ין וולפסון:	22 אחזקת בו	10	3000 21
						-						DGANIT	וכנולוגיה	22 הוראת הנ	20	3000 22
												DGANIT	ש דנציגר:	22 מעבדות ע סס	40	3000 23
1												DGANIT	lx.	22 מרכז אוקו ככ הירכז אוקו	50	3000 24
												DGANIT	וודי מוסמכים	22 ביהס לדינ 27 בפרוליוב	70	3000 25
-			_									DGANIT	לרפואה	22 הפקולטה ככי המקולטה	70 on	2000 26
		<u>.</u>	-	-								DGANIT	קר הבניה מרכנות	22 המטן יוחי 22 המטן יוחי	ou an	2000 27
12		1										DGANIT	ינא כדיונ י	22 הוספריה ד כי מונסי הנו	00	3000 28
		5.0.15A										DOAN	TINKII.	on nam za	00	3000 23
		NUM														מוכו

הערה! 🖄

יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת הsap.

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

6. להצגת מרכז קרנות, לחץ לחיצה כפולה על השורה





		הצגה	מרכז הון
שנו	פרוט נוסף 🕼 מסמכי ש	ארוך סיווג 🔇	תקופה 📝 טקסט 🞇
	טכניוך - מט"ל	3000	FM אזור
		2030	מרכז קרנות
31.12.9999	תקף עד	01.01.1900	תקף מתאריך
קשורת	כתובת 🛛 🗃 תי	הירארכיה 📇	נתונים בסיסיים 🧟
		כנדמת מכונות	
	זת מכונות	הפקולנוה להנדה	םם
	5 Halbra 5 H		
			נתונים בסיסיים
			קבוצת הרשאה
			ערך ברירת מחדל לקרן
			קוד חברה
			תחום עסקי
		DGINIT	
		דגנים	שם השונהש
INS tdsapqa III FMSC 0			





8.3 רשימת קרנות

כללי- רשימת קרנות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות⇔ ניהול סקטור ציבורי⇔ ניהול קרנות⇔ מערכת מידע ⇔אינדקס נתוני אב⇔קרן ⇔רשימה אלפא-ביתית (קוד פעולה S_K14_38000039)

יתקבל המסך הבא:

				קרנות	אינדקס של
					סיווג 🕀
		\$	עד עד עד	© <mark>3000</mark>	אובייקט דו"ח אזור FM קרו
			עד		תוקף קרן מרווח מ-
				•	קשר למרווח חפיפות הושלח
		4	עד		פו מטרי בחירה מקור מימור
		4	עד		יישום קרנות
		⇒	עד		הוזך ע"י
		2	עד		נוצר בתאריך
			עד		שונה ע"י
			עד		שונה בתאריך
					מערך
					מערך
📐 INS tdsapqa 🖻 S_KI4_38	3000039 🛛				

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בבלוק אובייקט דו"ח		
FM אזור	חובה	FM הזן אזור
	רשות	הזן טווח מרכזי קרנות- אם לא יוזן טווח תתקבל כל
מרכז קרנות		הרשימה
בבלוק תוקף קרן		
מרווח מ-	רשות	הזן טווח תאריכי תוקף
בבלוק פרמטרי בחירה		
הוזן ע"י	רשות	הזן משתמש
נוצר בתאריך	רשות	הזן תאריך יצירה
שונה בתאריך	רשות	הזן תאריך שינוי אחרון
שונה ע"י	רשות	הזן שם משתמש מזין השינויים







🕒 לביצוע לחץ על.

|--|

			ל קרנות	אינדקס <i>ש</i>	{
	1 📲 💷 🛙	I II T G	3 🖑 🛍 💧	1 🛛 🖉 🖉	4 🛛 🕄
		т	ול ברנור	,, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ענר
		J	יל קרנו	ו קט פ	אינ
			16:54	47 27.11	.2003
	الرجو لات	תקף מתאריך	הרו לקוח יישום	שם (הרן 🕈 FMA
	31.12.9999	01.01.1900		שונות	BSC = 3000
	31.12.9999	01.01.1900		E	3000
	31.12.2009	01.01.2002		Y4	<u>Y4</u>
	31,12,9999	01.01.1900		FSFS	<u>Y44</u>
	51,12,2005	01.01.2003			13
INS tdsapqa 🛃 S_KI4_38000039 🛛					

- 4. למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 💾 למיון בסדר עולה או 🗹 למיון בסדר יורד.
 - 5. יצוא הדו"ח לקאסל
 - בחר בתפריט מערכת: רשימה ⇔יצוא ⇔גיליון אלקטרוני 5.1

יתקבל החלון הבא:



הסבר: המערכת מודיעה על העברת הרשימה לאקסל ללא קריטריוני סינון ו/או מיון

.2 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





יתקבל החלון הבא:



- €.3 בחר בטבלה ע"י סימון ב: ●
- .4 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





													Micro	oft Exc		PX
עזרה	אלה למתך	 הקלד שי 								ַלון עוַרה	ם נתונים נ	<u>צוב כ</u> ליו	ז <u>ה</u> וספה עי	<u>ת</u> צוגר	עריכה	קובץ
De	2 B B		A 189 X	Ba 🙉 • 🐟	10-0	Σ	- AL ZI	M A	100% 🖌 🔽]						
Autol							AT AT	+.0 .00		A A						
Arial		- 10	- B I	□ = =	= 변경	l M - P	% ,	.00 +.0	FIF	• • • •	•					
12	la ta 🖂		2 5 @	ישימייםשיי	תשובה ענ	ייום בדיקה	o 🕌									
						F	PivotTable -	2m (de	1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	BER						
	A1	- +	S EMA							with the fit						
-		,	1.110.1					_								
×.					e		e 92	1 (A)				1 111	גילידן עב B	asis (1)		×
-	Р	0	N	M	L	K	J	1	Н	G	F	E	DC	B	A	
	-							-		תקף עד 21 מקף עד	תקף מתאריך	קוח יישום	ם קרן לי	רן ש שפר ש	2000	1
	-				-			-	-	31/12/9999	02/01/1900		ונות	E3000	1 3000	2
					1					31/12/2009	01/01/2002		Y4	Y4	3000	4
										31/12/9999	02/01/1900		FSFS	Y44	3000	5
										31/12/2003	01/01/2003		ן דוגמה	Y5 קו	3000	6
								_								7
						-		-		-				_		8
						_		-						_		9
																11
					1											12
													0			13
																14
														_		15
-	-	-						-		-			-			16
																17
														1		19
																20
													2			21
								-						-		22
-					-			-						_		23
2			-		-		-	-		-						24
		-											1	-		26
																27
																28
		1		1		1		1		1						29
	NL	IM														מוכן

הערה! 🖄

יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת הsap.

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

6. להצגת קרן, לחץ לחיצה כפולה על השורה





קרן יצירה: מסך בסיסי						
	סיווג	היסטוריה] מסמכי שינוי	טקסט ארוך שנה ר			
	טכניון - מט"ל	3000	אזור FM			
		BSC	קרו			
			שמות			
		שונות	שם			
			נפאור			
			נתונים בסיסיים			
	בתוקף עד 31.12.9999	01.01.1900	תקף מתאריך			
			סוג קרן			
			קבוצת הרשאה			
	פרופיל תרנית/תהטיר רללי	000001	<u>מתנים נוספים</u> פרופיל תבציר הרנ			
		000001	לקוח עבור קרן			
			יישום קרנות			
			עדכון יתרה 🔲			