



# מדריך למשתמש SAP

## מודול PM/PS

השאלת ציוד

לעובדים/סטודנטים

גרסה 2

אוקטובר 2013

**תוכן עניינים**

1. הקדמה.....3
2. השאלת ציוד.....4
3. החזרת ציוד.....7

### 1. הקדמה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתהליך השאלת ציוד בקמפוס הטכניון.  
התהליך נועד לצורך סימון שהציוד הושאל ולציין למי הושאל, עובד או סטודנט.

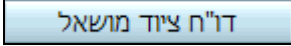
### הערה!

הפניה בחוברת זה הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

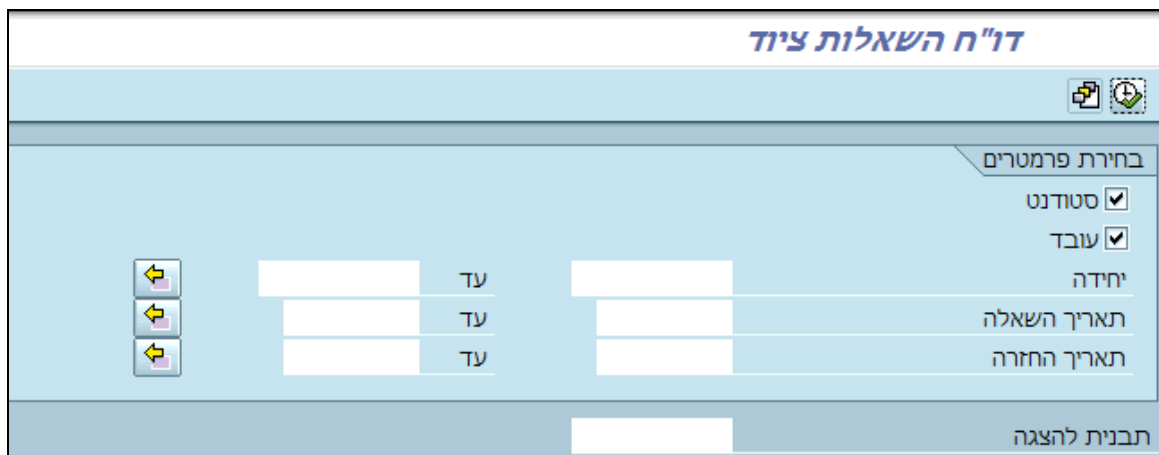
2. השאלת ציוד

השתמש בטרונוקציה ZPM\_ELOAN תפריט השאלת ציוד. יתקבל המסך הבא:



2.1 לחץ על התגית  כדי לבדוק בדו"ח הבא אם הציוד המבוקש מושאל. מומלץ לבצע בדיקה זו לפני יצירת "השאלת ציוד".

יתקבל המסך הבא:



2.2 התייחס לשדות הבאים :


שדה	סטאטוס	הסבר
סטודנט/עובד	חובה	סמן את השדה/ות הרלוונטי/ים .
יחידה	חובה	הזן את מספר היחידה/פקולטה לפי טכניון ומוסד.
תאריך השאלה	חובה	הזן תאריך התחלת ההשאלה של הציוד.
תאריך החזרה	חובה	הזן תאריך ההחזרה של הציוד, לפי בקשת המשתמש.

2.3 לחץ על התגית  להפעלת התהליך. יתקבל המסך הבא :

**דו"ח השאלת ציוד**

---


דו"ח השאלות ציוד לתאריך: 20.10.2013  
סה"כ ציודים מושאלים: 1



מספר ציוד	תאור הציוד	שם המשאיל	אוכלוסייה	תאריך ההשאלה	תאריך מתוכנן להחזרה	הערות	שם יחידה	תאריך ביצוע הפעולה	מק"ט
270000006139	מחשב אישי - פנטיום 4, 3.0 גיגהרץ	גולדשטיין סימנה	עובד	01.07.2013	10.07.2013	test sg 20.10.13	רפואה	15.03.2006	00805

2.4 לחץ על התגית  להצירת השאלת ציוד. יתקבל המסך הבא :

**השאלת ציוד**



**בחירת פרמטרים**

סטודנט

עובד

מספר ציוד

תאריך השאלה 20.10.2013

תאריך החזרה

הערות\_1

הערות\_2

הערות\_3

**נקה מסך**

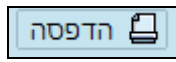
2.5 התייחס לשדות הבאים :

שדה	סטטוס	הסבר
סטודנט/עובד	חובה	סמן את השדה הרלוונטי והזן מספר עובד או ת.ז. של הסטודנט.
מספר הציוד	חובה	הזן את מספר הציוד כפי שמופיע במדבקה הצהובה.
תאריך השאלה	חובה	הזן תאריך התחלת ההשאלה של הציוד.
תאריך החזרה	חובה	הזן תאריך החזרה של הציוד, לפי בקשת בדורש.
הערות	רשות	הזן מספר הלוקר או כל הערה שברצונכם.



2.6 לחץ על התגית להפעלת התהליך. יתקבל המסך הבא :

The screenshot shows a web-based form for equipment request. The main header includes 'התקן פלט' (Output Device) and 'בחירת עמוד' (Page Selection). Below this, there are fields for 'שם' (Name) with values 'SIMONAG', 'LOCL', and 'SMART'. The 'מספר עותקים' (Number of Copies) is set to 2. The 'קבוצה' (Group) is '1-1-1,2-2-2,3-3-3...'. The 'קביעות דף כריכה' (Page Binding) is 'לא עמוד שער' (Not a cover page). The 'בקרת מאגר' (Inventory Control) section has several checked options: 'הדפסה מיידית' (Print immediately), 'מחיקה אחרי פלט' (Delete after output), and 'תקופת החזקת מאגר' (Inventory holding period) set to 8 days. The 'מצב אחסון' (Storage status) is '1 הדפסה בלבד' (Print only).



2.7 לחץ על התגית כדי להדפיס את הטופס ולהחתיים את המקבל :

The screenshot shows a printed form titled 'טופס השאלת ציוד' (Equipment Request Form). The date is '01.07.2013'. The form contains the following text:

**טופס השאלת ציוד**

אני החתום מטה מאשר כי קיבלתי בהשאלה סקופ זכרון דיגיטלי FOUR CHANNEL 200MHZ למטרות לימודים/עבודה.  
אני מתחייב לשמור על תקינות סקופ זכרון דיגיטלי FOUR CHANNEL 200MHZ ולהחזירו תקין בסיום השימוש.  
ידוע לי כי אם הציוד לא יוחזר/יוחזר במצב שאינו תקין, רשאי בעל הציוד לחייב אותי בעלות הציוד/בעלות תיקון הציוד.

שם המקבל : גולדשטיין סימנה  
מספר עובד : 00008942  
מספר ציוד : 270000006124  
תיאור הציוד: סקופ זכרון דיגיטלי FOUR CHANNEL 200MHZ  
תאריך השאלה: 01.07.2013  
תאריך החזרה נדרש: 10.07.2013

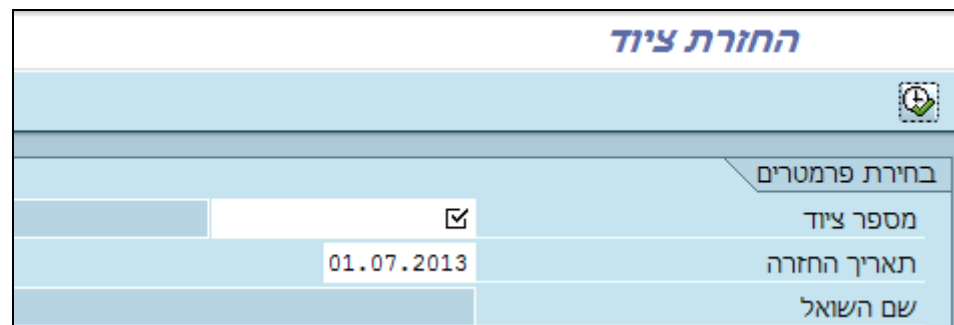
חתימת המקבל : \_\_\_\_\_

3. החזרת ציוד

השתמש בטרנזקציה ZPM\_ELOAN תפריט השאלת ציוד. יתקבל המסך הבא:



3.1 לחץ על התגית  ליצירת החזרת ציוד. יתקבל המסך הבא:



3.2 התייחס לשדות הבאים :

שדה	סטטוס	הסבר
מספר הציוד	חובה	הזן את מספר הציוד שרוצים להחזיר.
תאריך החזרה	חובה	הזן תאריך החזרה של הציוד, לפי יום החזרה בפועל.

3.3 לחץ על התגית להפעלת התהליך. יתקבל המסך הבא :

3.4 לחץ על התגית כדי להדפיס את הטופס ולהחתיים את המחזיר והמחסנאי :

תאריך הדפסה : 01.07.2013

**טופס החזרת ציוד**

אני החתום מטה מאשר שהחזרתי את הציוד המצוין למטה.  
**ידוע לי כי אם הציוד יוחזר במצב שאינו תקין, רשאי בעל הציוד לחייב אותי בעלות תיקון.**

שם הסטודנט/עובד : בלכמן נתן  
 מספר ציוד : 270000006176  
 תיאור הציוד: מדפסת לייזר צבעונית  
 תאריך השאלה: 01.07.2013  
 תאריך החזרה בפועל: 01.07.2013

מצב המכשיר: תקין , לא תקין (סמן עיגול סביב האפשרות המתאימה)  
 הערות: (מהות תקלה וכו')

חתימת המחזיר : \_\_\_\_\_  
 חתימה מחסנאי : \_\_\_\_\_

**טופס זה מהווה אישור שהציוד הוחזר ויש לשמור אותו למקרה של בירורים עתידיים**