



מדריך למשתמש SAP

מודול SD מכירות

קטלוג ויצירת מחירוני

גרסה 1

ז' ניסן תשס"ד

29 מרץ 2004

תוכן עניינים

3	..... הקדמה	1
3	..... סמלים מוסכמים בחוברת	1.1
6	..... כללי	2
6	..... סקירת תהליכים	2.1
7	..... מילון מונחים	2.2
8	..... יצירת חומר (MM01)	3
11	..... מבט נתונים בסיסיים 1	3.1
12	..... הירארכיית מוצר	3.1.1
14	..... מבט מכירות : מכירות ארג. 1	3.2
16	..... מבט מכירות 2	3.3
17	..... מבט רכישה	3.4
18	..... מבט טקסט מכירות	3.5
19	..... הגדרת ברירות מחדל	4
19	..... ברירת מחדל למגזר תעשייתי	4.1
20	..... ברירת מחדל למבטים קבועים	4.2
21	..... ברירת מחדל לרמות ארגוניות	4.3
22	..... הרחבת חומר קיים לארגון מכירות נוסף / הוספת מבטים (MM01)	5
23	..... שינוי חומר (MM02)	6
25	..... הצגת חומר (MM03)	7
26	..... סימון חומר למחיקה (MM06)	8
28	..... דו"ח רשימת חומרים (MM60)	9
29	..... יצירת מחירון לחומר (VK11)	10
33	..... שינוי מחירון לחומר (VK12)	11
35	..... הצגת מחירונים (VK13)	12
36	..... הצגת מספר תקופות מחיר לחומר	12.1

1 הקדמה

מטרת חוברת זו לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP במודול המכירות - SD ולהנחות את תהליך הביצוע של פעילויות העבודה השוטפות בעבודה היומיומית במערכת. על מנת להתמצא בכללי תפעול כללי של סביבת ה-SAP רצוי להיעזר במדריך הניווט. בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית.

הערה!

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.1 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

1. **תפריטים:** לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיעה כותרת התפריט ואחריו ↵ המציין את המעבר לתפריט הבא.
2. **טרנזאקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
3. **לחצנים** מופיעים בגופן מודגש או תמונה.
4. **כותרת פרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
6. **סטאטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.

הזנת כניסה חוזרת: נתוני כותרת

הזנה מהירה ספר ראשי רשום עם סימוכין

קוד חברה 0500

הרצת הזנה חוזרת

תאריך התחלה

הרצה אחרונה ב-

מרווח בחודשים

תאריך הרצה

דימון הרצה

העתקת טקסטים

סכומי העברות במטבע מקומי

העברת סכומי מס במטבע מקומי

מידע על כותרת המסמך

סוג מסמך

סימוכין

טקסט כותרת המסמך

ת.עסק. שותף מסחר

מטבע/שער ILS

תאריך תרגום 03.03.2003

בלוק הרצת הזנה חוזרת

בלוק מידע על כותרת המסמך

7. **חלקי המסך- בלוקים** כאשר מחולק המסך למספר חלקים, כל חלק נקרא **בלוק**. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.

8. **סניפי הסבר** סניפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים לב - לפניה נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה.

לדוגמא: כדאי לשמור טרנזאקציות שימושיות ברשימת המועדפים. (ראה חוברת ניווט, פרק נתיבים מקוצרים)

עקרון נוהל עבודה:

9. **תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:**

- לאחר איתור תיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה לשם פתיחתה.
- **לביצוע** - לביצוע לחץ על הכפתור או F8 במקלדת.
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר

בין המסמכים. לדוגמא - חשבוונאות ⇐ חשבוונאות פיננסית ⇐ ספר ח-נות ראשי ⇐
רשומות אב ⇐ עיבוד יחיד ⇐ בטבלת החשבוונות

• ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזאקציה רצויה בתיבת ההזנה

ולהקיש Enter או  להמשך.

2 כללי

נתוני חומר מנוהלים ברשומת אב חומר. רשומות החומרים מכילות את כל המידע לגבי חומרים שהארגון מתכנן, רוכש, מאחסן ומוכר.

נתוני החומר מנוהלים בלשוניות ("מבטים") בחלוקה פונקציונאלית לפי נושאים.

נתוני החומר הכלליים תקפים בכל הארגון ובכל המודולים ומוצגים במבט "נתונים בסיסיים".

נתונים נוספים ברמת החברה (הארגון) יוגדרו בלשוניות נוספות עבור המודולים השונים. למשל: מכירות והפצה, מלאי ורכש, תכנון, כספים, בקרה.

2.1 סקירת תהליכים

נתוני חומר כוללים את כל המאפיינים של החומר, עבור המודולים והתהליכים השונים.

כל חומר מוגדר תחילה ע"פ **סוג חומר** (MATERIAL TYPE) ו**מגזר תעשייתי** (INDUSTRY SECTOR), ובהתאם לכך יוגדר הייעוד שלו.

סוג החומר מגדיר את החומר בהיבטים הבאים:

- יעוד החומר, ובהתאם לכך את הנתונים הנדרשים עבורו.
- האם החומר מנוהל כמותית במלאי.
- האם החומר מנוהל עם ערך במלאי.
- שדות להזנה: הגדרת שדות כשדות חובה/רשות/תצוגה.
- תחום הספרור ואופן הספרור (אוטומטי/ידני)
- הרשאות.

המבטים האפשריים לנתוני החומר הם:

- **נתונים בסיסיים**
- **נתוני מכירות ברמת תחום מכירות**
- **נתוני מכירות ברמת אתר.**
- **נתוני רכש**
- **נתונים לתכנון – MRP**
- **נתונים לחיזוי**
- **נתונים לאחסון**
- **חשבונאות**

עבור חומרים המיועדים למכירה ייעשה שימוש בשני סוגים בלבד:

1. **שירותים נמכרים (ZSRV)** – יקבלו מספר חומר אוטומטית עם סיום התהליך.
2. **קורסים (ZCRS)** – על המשתמש להזין את מספר החומר לפי מספר הקורס.

לכל סוג חומר קיימים מספר מבטים בהם הזנת נתונים הינה הכרחית (מסומנים ב-X):

ZSRV שירותים נמכרים	ZCRS קורסים	
X	X	נתונים בסיסים 1
X	X	מכירות 1 ארג.
X	X	מכירות 2 ארג.
		רכישה יש לבחור במבט זה לצורך רכש בין- חברתי של החומר

2.2 מילון מונחים


מונח	הסבר
אתר	מקביל לארגון מכירות
אתר אחסון	מחסן (שייך תמיד לאתר)
חומר	מק"ט המוצר שמתבצעת בו פעילות עסקית כלשהי: רכישה, קבלת מלאי, ניפוק מלאי.
יחידת מידה	יחידה בה נמדד הפריט ('יחידה, מטר, שעות וכו').
פרופיל סידורי	הגדרת פעולות בהן נדרש דיווח מספר סידורי.
תחום מכירות	חלוקה ארגונית האופיינית למודול המכירות. היררכיה ספציפית המהווה שילוב של שלוש רמות ארגוניות: ארגון מכירות, ערוץ הפצה וחטיבת מוצרים.
ארגון מכירות	הרמה העליונה בתחום מכירות. קוד של יחידה ארגונית האחראית על ביצוע פעולות עסקיות (לדוגמא: רשות המחקר – 0070).
ערוץ הפצה	הרמה השנייה בתחום מכירות. קוד חלוקה של ארגון המכירות ליחידות שיווק (לדוגמא: הפקולטה להנדסה אזרחית -01)
חטיבת מוצרים	הרמה השלישית בתחום מכירות. תת חלוקה של ערוץ הפצה לקבוצות מוצרים (לדוגמא: 02 – מר. מחקר הנדסת הסביבה).
משרד מכירות	חלוקה נוספת של חטיבת מוצרים ליחידות משנה. הכרחי לביצוע עסקאות מכירה. (דוגמא: מעבדה לזיהום אויר – 0204).
קוד חברה	קוד יחידה ארגונית המקשרת בין תהליך המכירה והחשבונאות לדוגמא: רשות המחקר – 0070. קוד זה זהה במוסד הטכניון לקוד ארגון המכירות.

3 יצירת חומר (MM01)

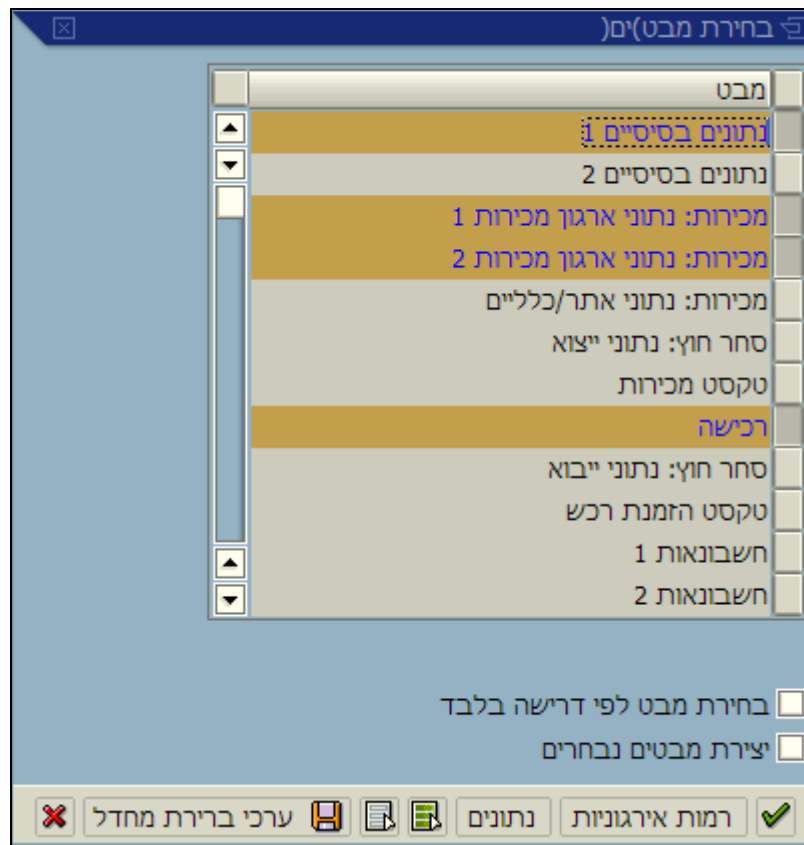
1. על מנת ליצור חומר חדש, פתח את התיקיות הבאות:
 לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← יצירה ← כללי (MM01)
 יתקבל המסך הבא :

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה/ריק	- השאר ריק עבור שירותים נמכרים (יתקבל מספר אוטומטי מהמערכת) - הזן מספר קורס במקרה בו החומר הינו קורס ביחידה ללימודי המשך.
מגזר תעשיתי	חובה	בחר מתוך הרשימה ב-T טכניון.
סוג חומר	חובה	בחר בסוג החומר הרלוונטי: - שירותים נמכרים (ZSRV) - קורסים (ZCRS)
<u>בבלוק העתקה מ...</u>		
חומר	רשות	הזן מספר של חומר קיים כלשהו כדי להעתיק ממנו נתונים. (חובה בכל מקרה להזין סוג חומר ומגזר תעשייתי) הנתונים שלא יועתקו בכל מקרה הינם מהלשוניות הבאות: - מכירות ארג. 1 - מכירות ארג. 2 יש לשים לב ולשנות נתונים כמו תיאור החומר, מספר ישן וכו' אשר מועתקים!


3. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

יתקבל חלון כדוגמת החלון הבא :

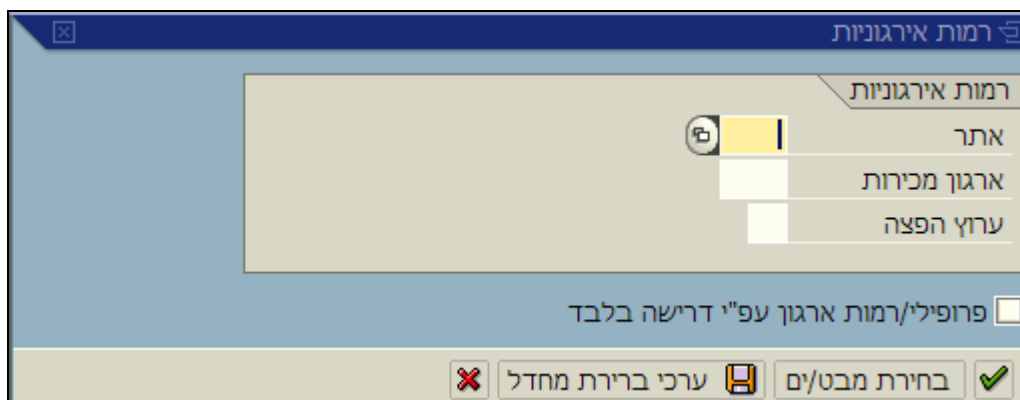


4. סמן את המבטים הנדרשים בהתאם לסוג החומר (לחץ על ריבועי השורות האפורים מימין) כמפורט בטבלה בפרק 2.1 - סקירת תהליכים.

על הלשוניות של מבטים נבחרים אלה יופיע הסימון .


5. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

יתקבל החלון הבא :

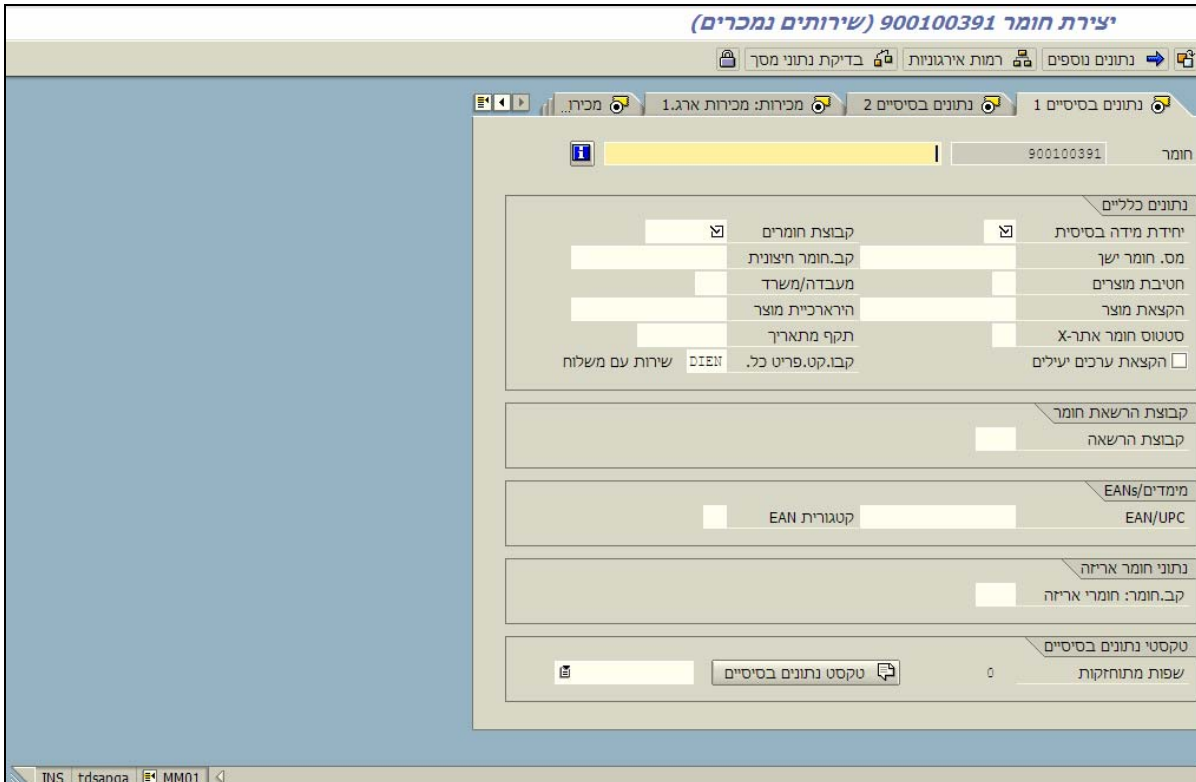


6. התייחס לשדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
אתר	חובה	הזן קוד אתר (זהה לארגון מכירות)
ארגון מכירות	חובה	הזן קוד ארגון מכירות (חברה) בו יוקם החומר
ערוץ הפצה	חובה	הזן 99 - יאפשר מכירה בכל הערוצים בארגון המכירות


7. הקש Enter או לחץ על  לאישור.


יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:



מסך זה מציג למעשה את המבט (הלשונית) הראשון המיועד להזנת נתונים – נתונים בסיסיים 1. בסעיפים הבאים מפורטים השדות הנדרשים להזנה בכל מבט (לשונית). לאחר הזנת הנתונים יש לעבור ללשונית הבאה באמצעות הקשה על **ENTER** או בחירה בלשונית באמצעות העכבר.

 טיפ –

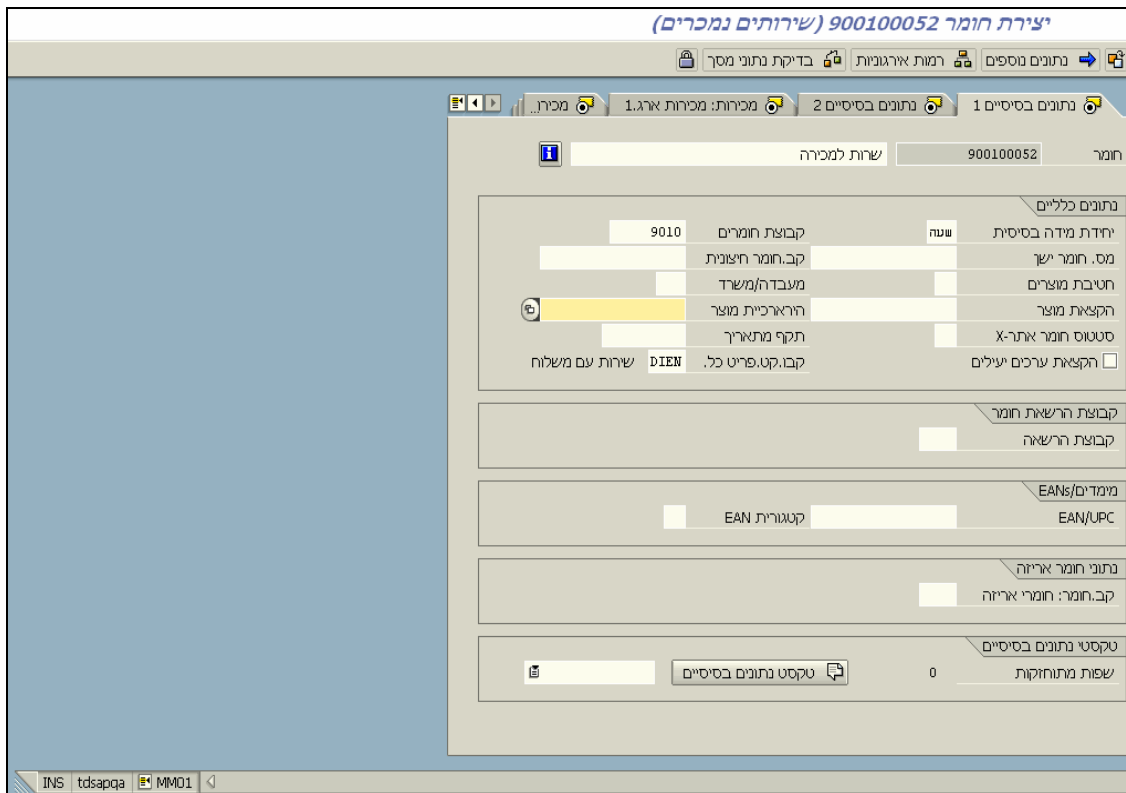
לאחר כל מעבר מלשונית ללשונית תסומן הלשונית ש"נעזבה" ב- 

הערה! 

מספר החומר, בעל 9 ספרות מתקבל אוטומטי בכניסה למבט הראשון ויוגדר סופית לאחר השמירה. לחומר מסוג קורסים (ZCRS) עליך להקצות מספר חומר ידנית בטווח 900500000 עד 005999999.

3.1 מבט נתונים בסיסיים 1

מבטי נתונים בסיסיים (1+2) מכילים את המאפיינים הכוללים של החומר:



1. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חומר	חובה	הזן תיאור מדוייק לחומר (טקסט חופשי)
יחידת מידה בסיסית	חובה	בחר ביחידת המידה הרלוונטית לניהול הפריט. לדוגמא: קורס = קורס טסט = בדיקה מחקר = מחקר שעה = שעות יח. = יחידות (כללי)
קבוצת חומרים	חובה	בחר בקבוצת החומרים אליה ישוייך החומר. משמש כפרמטר לחיתוך נתונים בדו"חות השונים וכן לצורך חיפוש החומר והצגת חומרים השייכים לקבוצה זו! קבוצות החומרים לשימוש במכירות הן 9010-9499 . לדוגמא: 9016 = מכון המתכות שירותי בדיקות 9158 = רשות מחקר ספרות ועזרי הוראה 9352 = מערכות יבשתיות שירותי מחקר
מספר חומר ישן	רשות	מספר מק"ט ששימש לפריט במערכת הישנה – שימושי לצורך

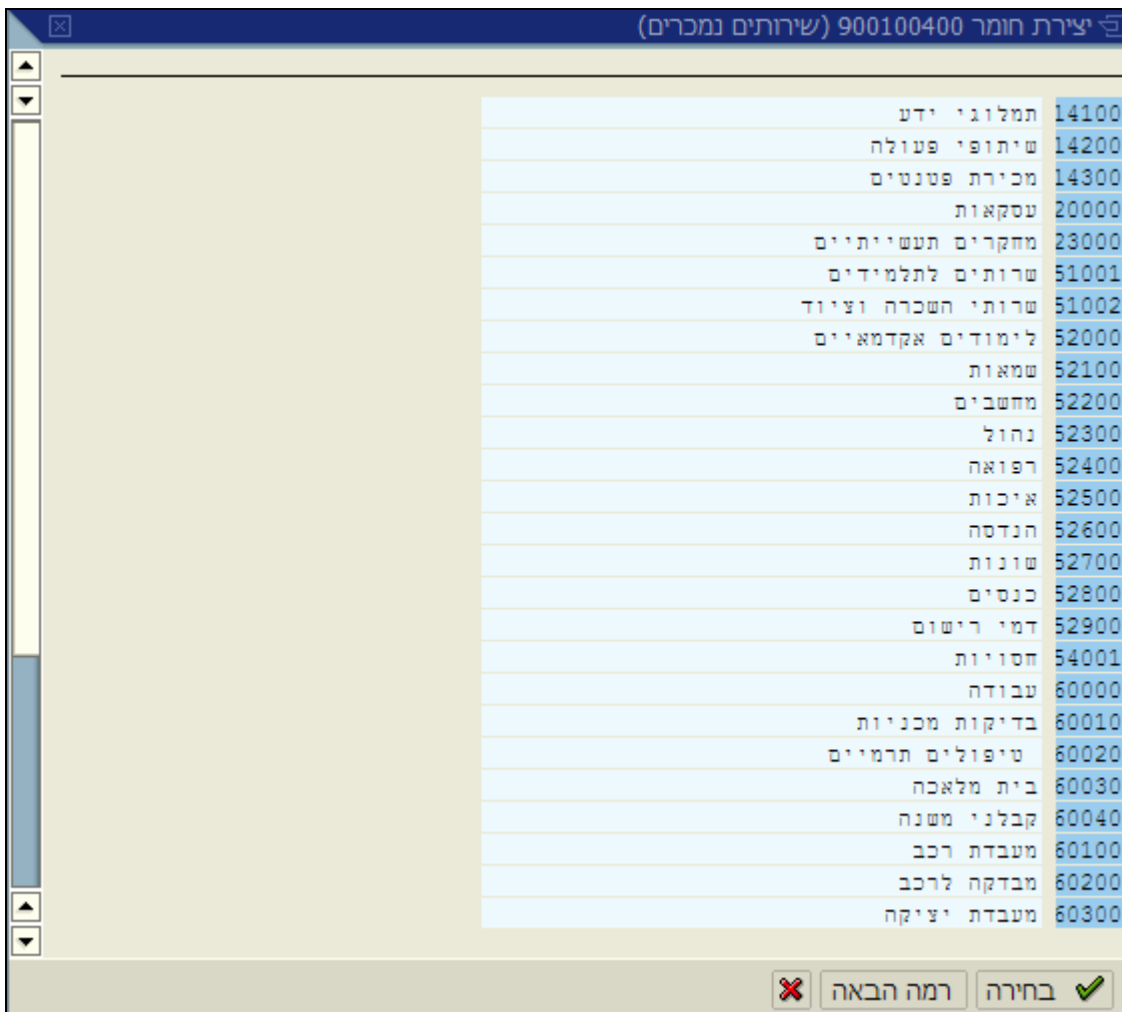
שדה	סטטוס	הסבר
		חיפוש החומר !
חטיבת מוצר	רשות	השאר ריק על מנת לשייך את החומר לכל ארגון המכירות. בחר בחטיבת מוצר (שיוך הארגוני) מסויימת על מנת להגביל מכירה של הפריט רק בחטיבה זו (כך, בעת נסיון למוכרו בחטיבה אחרת תתקבל הודעת תקלה).
הירארכיית מוצר	רשות	בחר בהירארכיה המתאימה לשיוך החומר. ראה הסבר בסעיף 3.1.1 בסוף טבלה זו.

3.1.1 הירארכיית מוצר

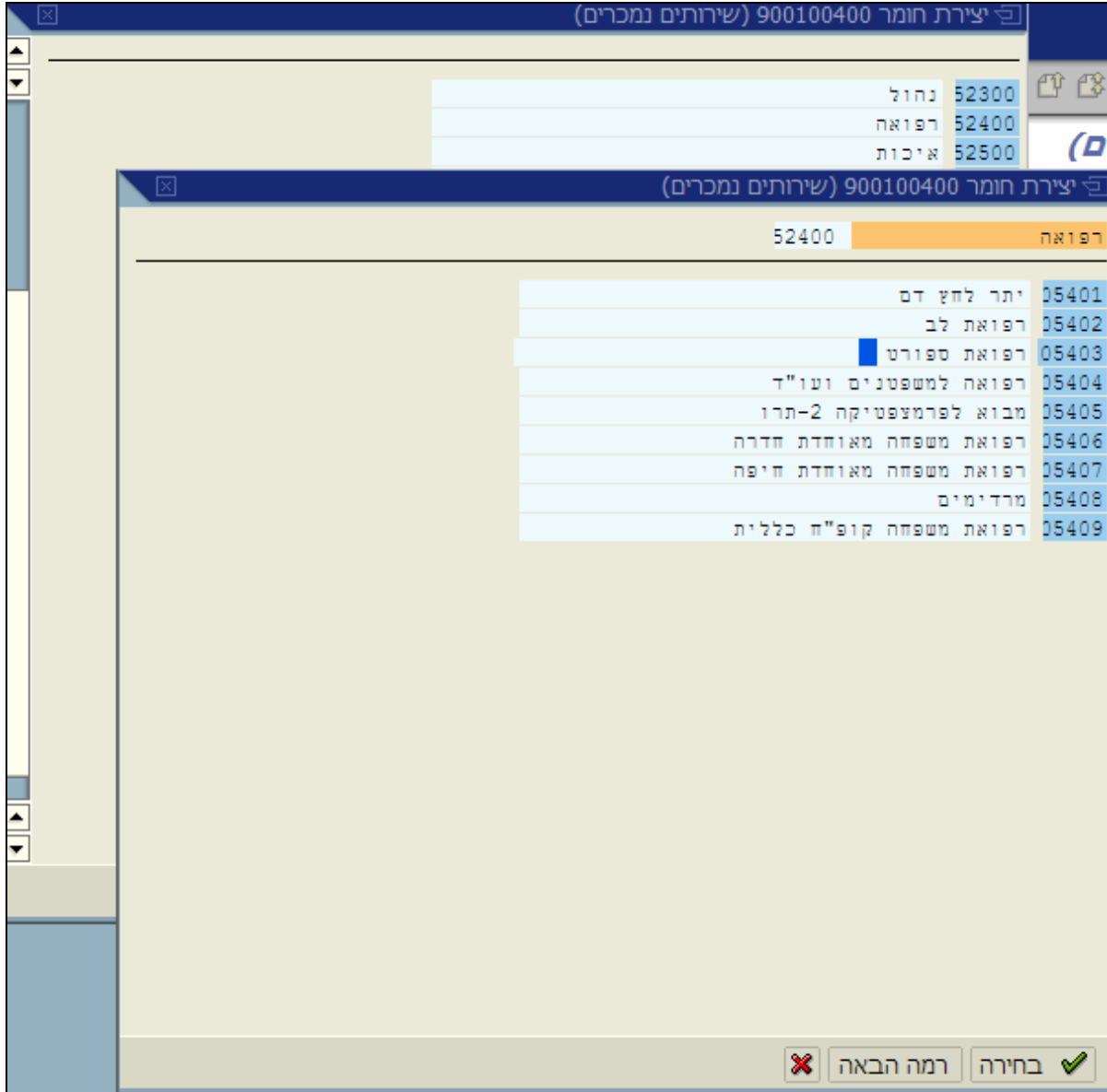
הירארכיית מוצר מאפשרת להגדיר באופן פרטני את סיווגו של החומר לקבוצות משנה נושאיות. איפיון הערכים של קבוצת חומר והירארכיית מוצר נועד לסייע בניתוח מידע לצרכים ניהוליים ותפעוליים. הערכים מוגדרים במערכת באמצעות קיסטום. להגדרת ערך חדש (לאחר בחינת הצרכים בנדון), יש לפנות למשתמש הראשי של המודול.

1. לחץ על לחצן החיפוש של השדה הירארכיית מוצר.

יתקבל החלון הבא:



2. בחר בערך המתאים ביותר עבור החומר באמצעות לחיצה **בודדת** (ערך זה יהווה רמה עליונה בהירארכיה).
 3. לחץ על **רמה הבאה** לצורך הגדרת רמה נמוכה יותר (לחלופין לחץ על **בחירה** כדי לסיים את הגדרת ההירארכיה).
- יתקבל חלון כדוגמת החלון הבא:

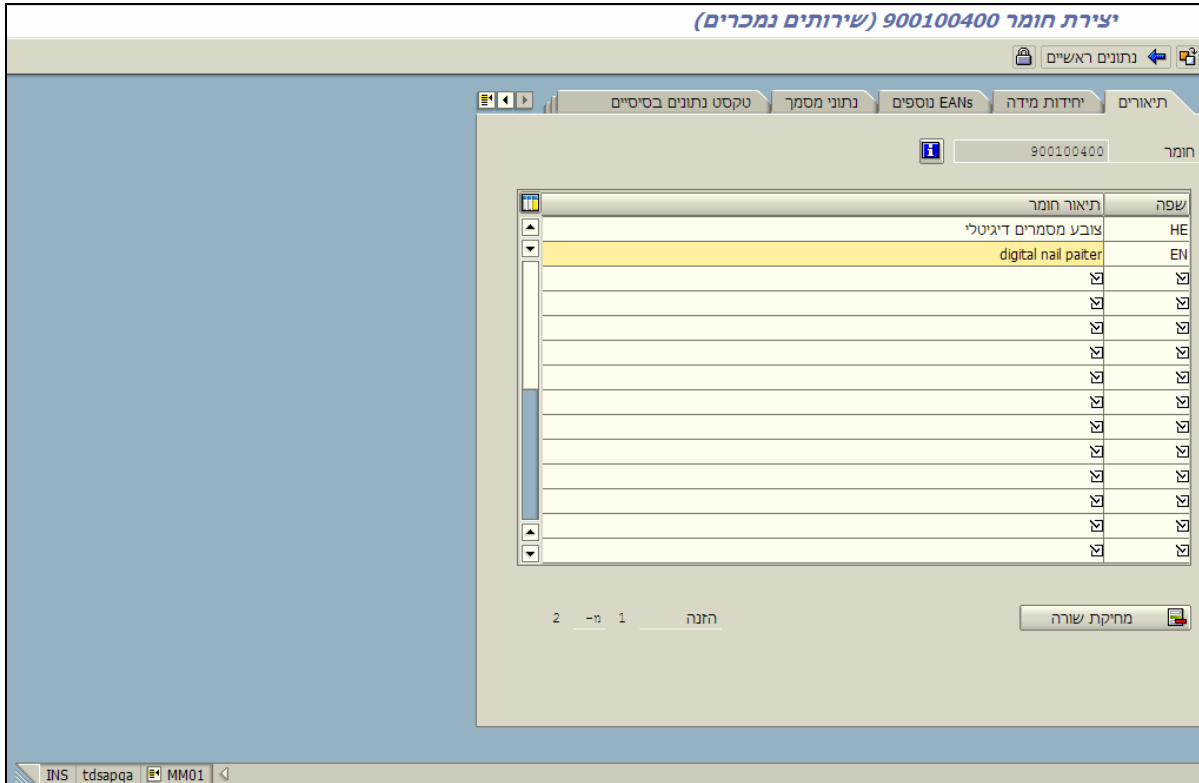


4. בחר שוב בערך המתאים ביותר עבור רמה נמוכה יותר בהירארכיה באמצעות לחיצה **בודדת** (לחלופין לחץ על **בחירה** כדי לסיים את הגדרת ההירארכיה).
 5. חזור על השלבים המתוארים בסעיפים 2-3 עד הרמה האחרונה האפשרית.
 6. לחץ על **בחירה**.
- יתקבל ערך מספרי המייצג משמאל לימין את חיבור ערכי ההירארכיה (למשל – 524000540300095).

על מנת להגדיר תיאור נוסף באנגלית, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על נתונים נוספים

יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא :



2. בחר בקוד שפה (אנגלית EN) בשדה שפה .

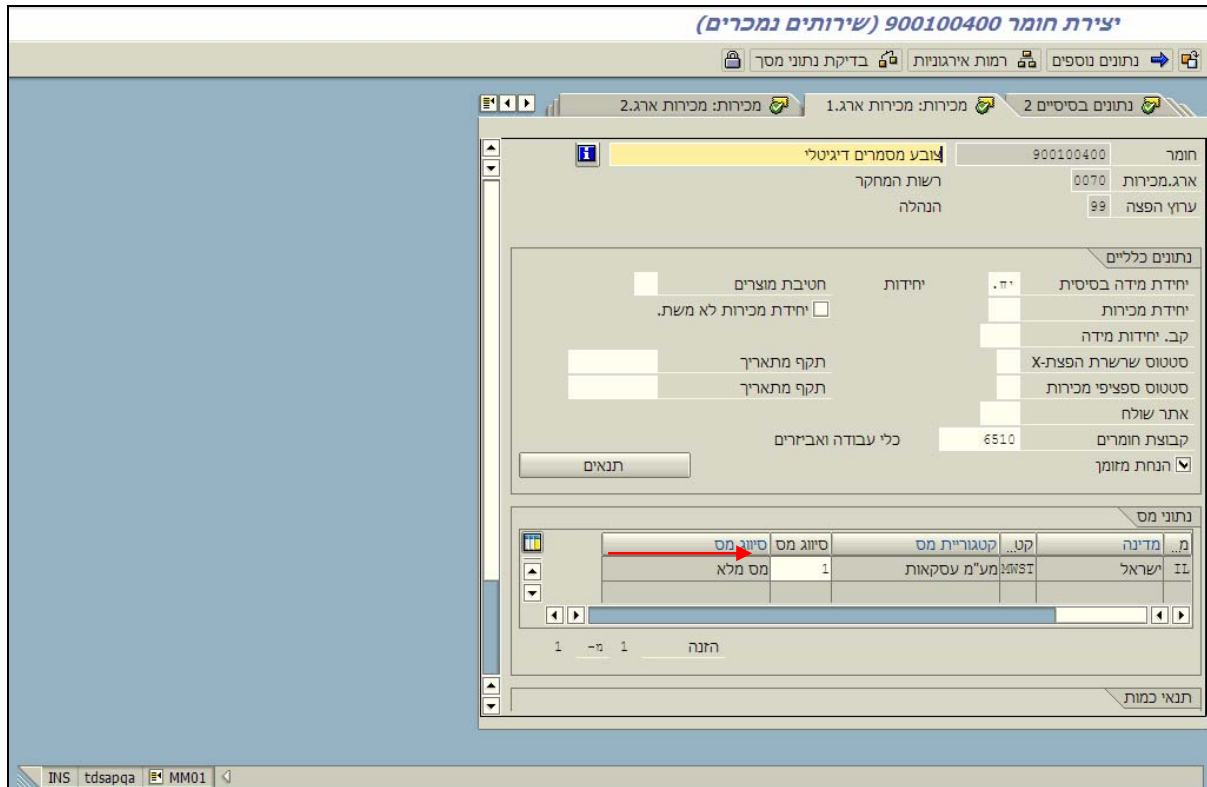
3. הקלד את התיאור החומר במלל חופשי בשדה תיאור החומר.

4. חזור למסך נתונים בסיסיים ע"י לחיצה על נתונים ראשיים

5. עבור ללשונית מכירות : מכירות ארג. 1.

3.2 מבט מכירות : מכירות ארג. 1

מבטי המכירות (2;1) מיועדים לפריטים נמכרים בלבד ומכילים מאפיינים/נתונים לתהליכי המכירה.



יצירת חומר 900100400 (שירותים נמכרים)

נתונים נוספים | רמות אירגוניות | בדיקת נתוני מסך

2. ארג. מכירות: מכירות ארג. 2 | 1. מכירות: מכירות ארג. 1 | נתונים בסיסיים 2

חומר: 900100400 | ארג. מכירות: 0070 | ערוץ הפצה: 99

צובע מסמרים דיגיטלי | רשות המחקר | הנהלה

נתונים כלליים

יחידת מידה בסיסית: יחידות | יחידות: יחידות | חטיבת מוצרים: חטיבת מוצרים | יחידת מכירות: יחידת מכירות לא משת.

קב. יחידות מידה: קב. יחידות מידה | סטטוס שרשרת הפצת-X: סטטוס שרשרת הפצת-X | סטטוס ספציפי מכירות: סטטוס ספציפי מכירות | אתר שולח: אתר שולח

קבוצת חומרים: 6510 | כלי עבודה ואביזרים: כלי עבודה ואביזרים

תנאים | הנחת מזומן

נתוני מס


מדינה	קט	קטגוריית מס	סיווג מס	סיווג מס
IL	מס	מס	מס	מס
IL	מס	מס	מס	מס

הזנה: 1 - 1

תנאי כמות

1. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
חטיבת מוצרים	אוטומטי	מועתק מהשדה חטיבת מוצרים בלשונית נתונים בסיסיים 1
סיווג מס	חובה	בחר בסוג סיווג מס מתאים: 0 – חומר נמכר עם מע"מ 1 – חומר נמכר ללא מע"מ

3. הקש Enter או לחץ על  למעבר למבט הבא.

3.3 מבט מכירות 2

יצירת חומר 900100400 (שירותים נמכרים)

נתונים נוספים
 רמות אירגוניות
 בדיקת נתוני מסך

מכירות: מכירות ארג. 1
 מכירות: מכירות ארג. 2
 מכירות: כללי\אתר

חומר: 900100400
 צובע מסמרים דיגיטלי

ארג. מכירות: 0070
 רשות המחקר

ערוץ הפצה: 99
 הנהלה

תנאי קיבוץ

<input type="checkbox"/>	קב.סטט. לחומר	<input checked="" type="checkbox"/>	1	חומר 'A'	<input type="checkbox"/>	קבוצת תמחיר חומרים
<input type="checkbox"/>	קבוצת הנחת נפח עסקים	<input type="checkbox"/>		קבוצת חן לקבוצה	01	מחקרים
<input type="checkbox"/>	קבוצת קטגו.פריט כללי	<input type="checkbox"/>	DIEN	שירות עם משלוח	DIEN	שירות עם משלוח
<input type="checkbox"/>	חומר סימוכין לתמחור			רפואת ספורט חיפה		
<input type="checkbox"/>	הירארכיית מוצר		524000540300095			
<input type="checkbox"/>	קבוצת עמלות					


תכונות מוצר

<input type="checkbox"/>	1 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	2 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	3 תכונת מוצר
<input type="checkbox"/>	4 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	5 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	6 תכונת מוצר
<input type="checkbox"/>	7 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	8 תכונת מוצר	<input type="checkbox"/>	9 תכונת מוצר
<input type="checkbox"/>	10 תכונת מוצר				

INS tdsapqa MM01

התייחס לשדות הבאים: 1.

שדה	סטטוס	הסבר
קב.סטט. לחומר	חובה	בחר בערך 1. משמש לדוחות סטטיסטיים
הקצאת חן לקבוצה	חובה	בחר בהקצאת החשבון הרלוונטית לחומר. הערך הנבחר קובע לאיזה סוג חשבון הכנסה ייזקפו המכירות: 01 – מחקרים 02 – שירותים שונים 03 – הכנסות אחרות (כל מכירה שאינה סטנדרטית ביחידה) ...
קבוצת קטגורית פריט	אוטומטי	קבוצת DIEN

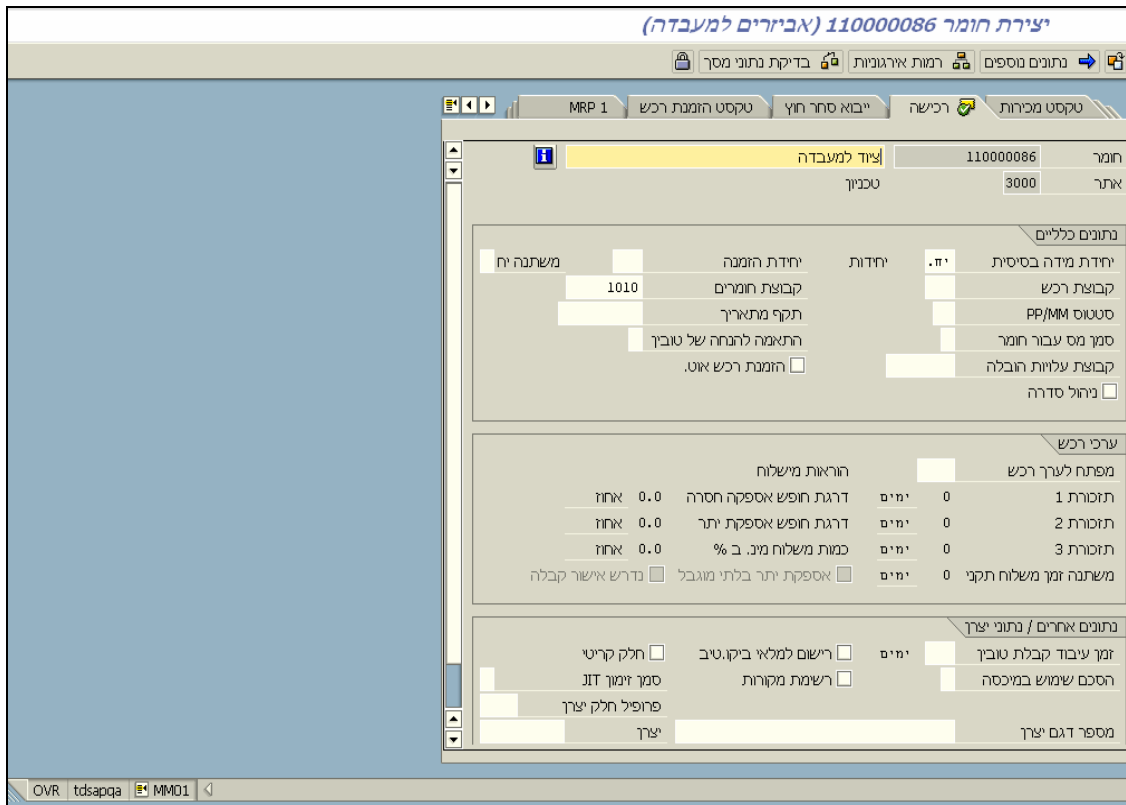
הערה! 

יצירת סוג חדש של הקצאת חן לקבוצה ו/או לסוג לקוח שונה דורשת תאום עם צוות הנח"ש לשם קביעת חשבון ההכנסה.

3.4 מבט רכישה


ארגון הרוכש חומר (למשל בהזמנת מכירה בין-חברתית) חייב להגדיר גם **מבט רכישה** עבור חומר. מבט רכישה מכיל נתונים ומאפיינים של החומר עבור תהליכי הרכש, ברמת האתר.


עצם בחירתו של מבט זה מספיקה כדי לאפשר רכישה של החומר על ידי ארגון המכירות שמקים חומר זה. הזנת השדות במבט זה אינה בגדר חובה.



1. התייחס לשדות הבאים:

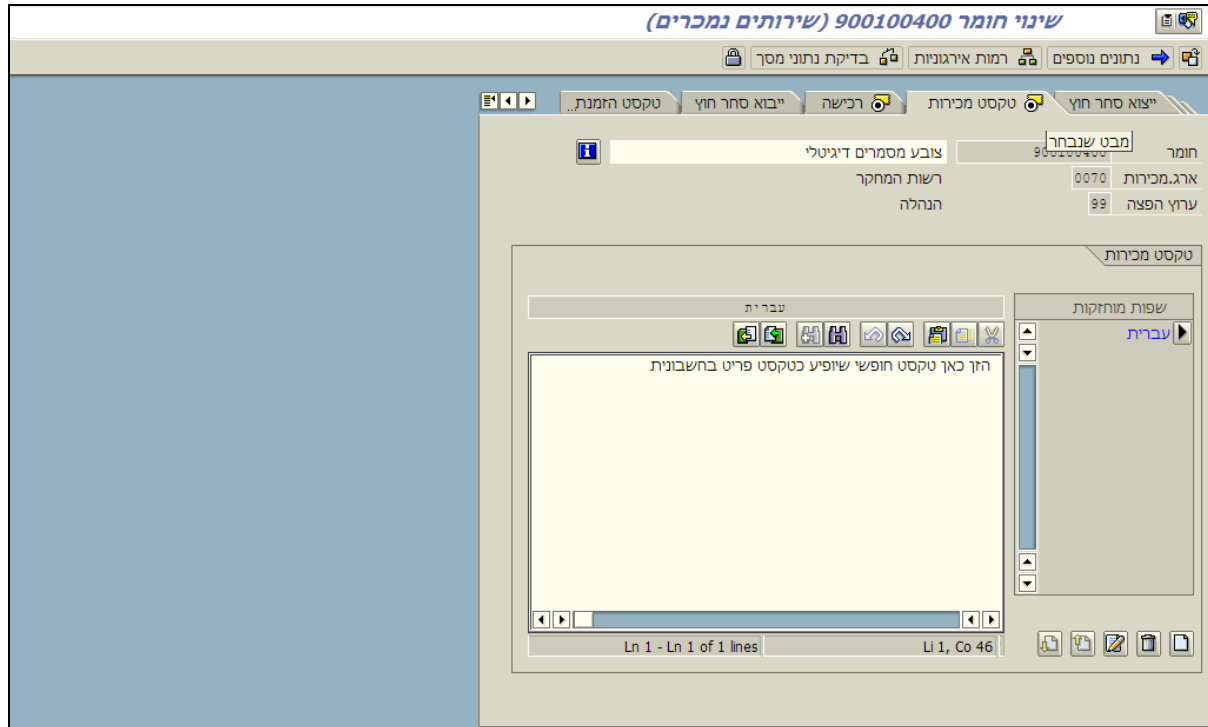
שדה	סטטוס	הסבר
קבוצת רכש	רשות	בחר בקוד הקניין הרלוונטי
הזמנת רכש אוט.	רשות	עבור פריטים הנכנסים להסכמי מסגרת
רשימת מקורות	רשות	עבור פריטים שניתנים לרכישה מספק אחד בלבד
פרופיל חלק יצרן	רשות	עבור חומר מסוג HERS בלבד

2. הקש Enter או לחץ על  למעבר למבט הבא.

הערה!  חשבון ההכנסה במכירה בין-חברתית הינו חשבון "הכנסה בין-חברתית" והוא נגזר אוטומטית בשימוש בהזמנת מכירה בין-חברתית (סוגי ההזמנה ZIC/ZCC).

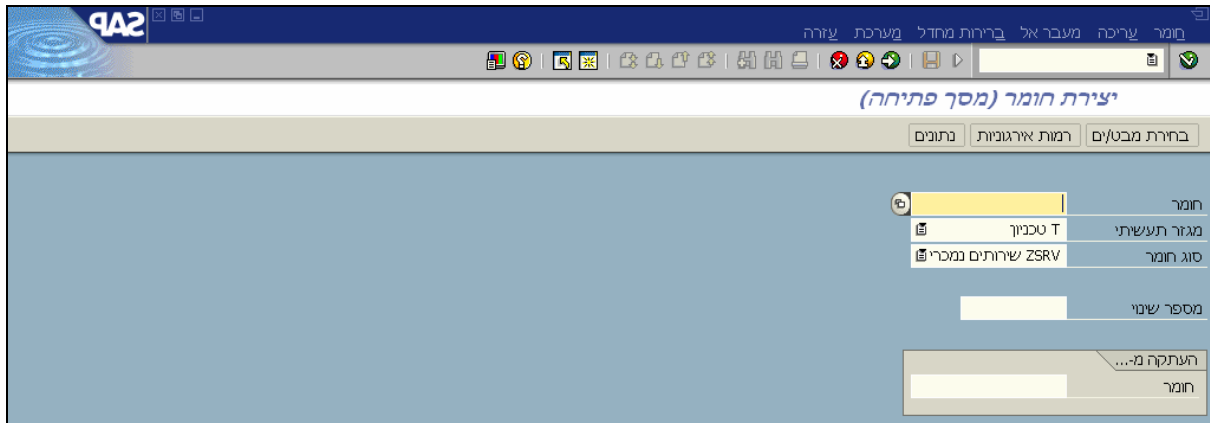
3.5 מבט טקסט מכירות

הזנת טקסט חופשי במבט טקסט מכירות תגרום לכך שהטקסט יופיע כברירת מחדל בלשונית טקסטים ברמת הפריט של החומר בכל הזמנת מכירה בה יוזן חומר זה. זהו אינו מבט חובה.



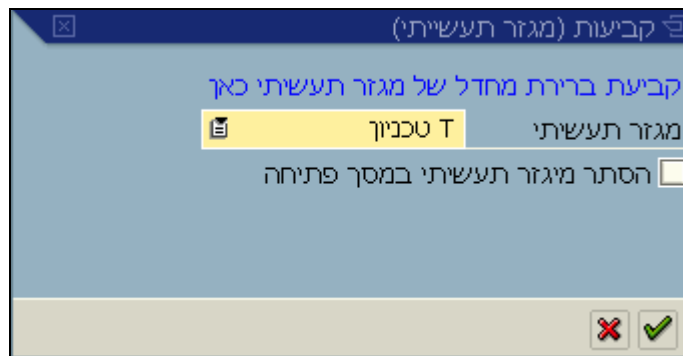
4 הגדרת ברירות מחדל

הגדרת ברירות מחדל קבועות מקלה על תהליך הקטלוג וחוסכת הזנה חוזרת של אותם ערכים. על מנת להגדיר ערכים קבועים עבור יצירת חומר חדש, פתח את התיקיות הבאות:
לוגיסטיקה ← **ניהול חומרים** ← **רשומת אב חומר** ← **חומר** ← **יצירה** ← **כללי (MM01)**.
 יתקבל המסך הבא:



4.1 ברירת מחדל למגזר תעשייתי

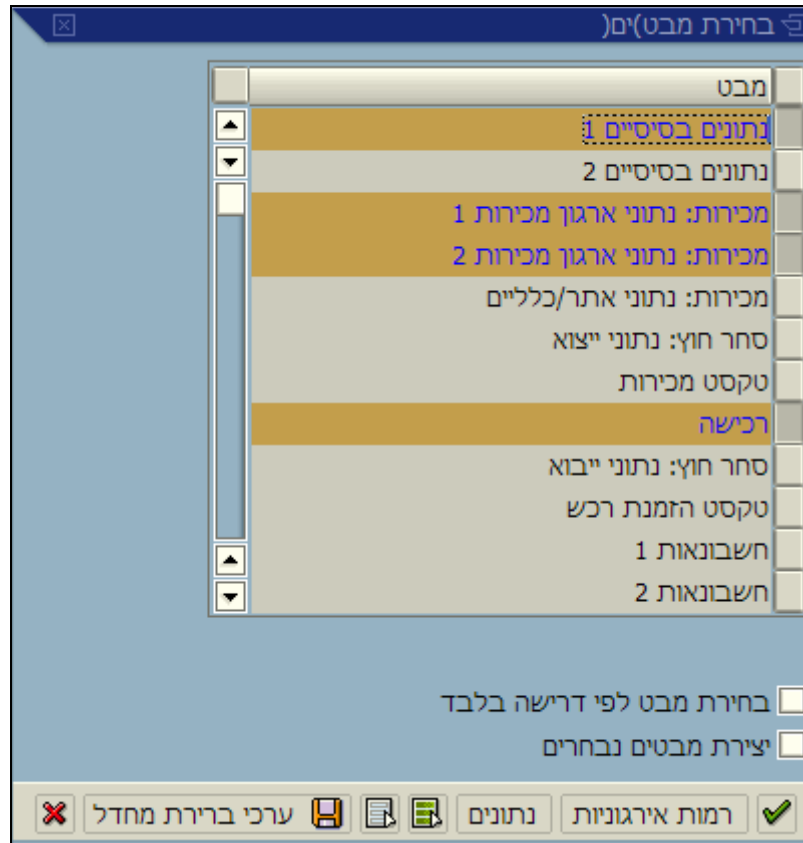
1. להגדרת ערך קבוע **במגזר תעשייתי**, בחר בתפריט **ברירות מחדל** ← **מגזר תעשייתי**:
 יתקבל החלון הבא:




1. בחר בקטגוריית **T – טכניון**.
2. הקש **Enter** או לחץ על לאישור.

4.2 ברירת מחדל למבטים קבועים

1. להגדרת מבטים קבועים, בחר בתפריט ברירות מחדל ← מבטים.
יתקבל החלון הבא :



2. סמן את המבטים הנדרשים להגדרה קבועה (לחץ על ריבועי השורות האפורים מימין).
3. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

4.3 ברירת מחדל לרמות ארגוניות

1. להגדרת נתונים ארגונים קבועים, בחר בתפריט **ברירות מחדל** ⇐ רמה ארגונית. יתקבל החלון הבא:

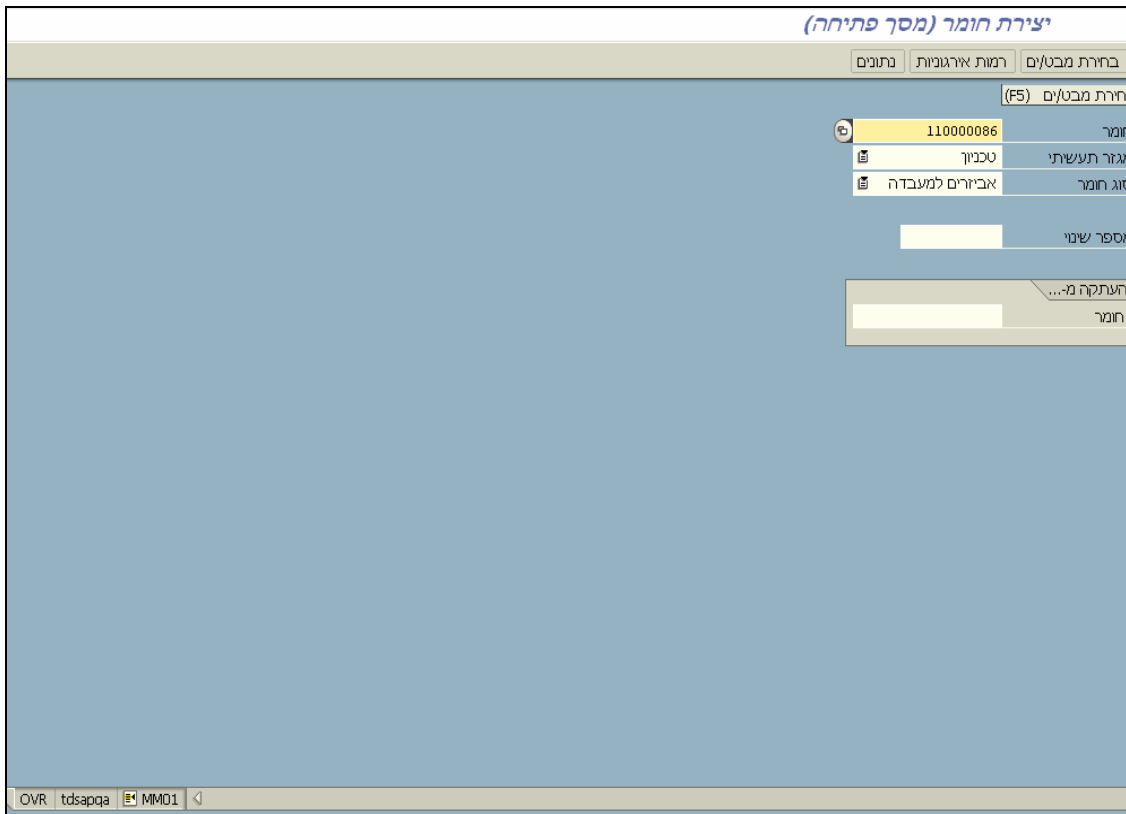
1. הזן את הערכים להגדרה קבועה.
2. הקש Enter או לחץ על לאישור.

5 הרחבת חומר קיים לארגון מכירות נוסף / הוספת מבטים (MM01)

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← יצירה ← כללי (MM01).


יתקבל המסך הבא:



2. הזן את מספר החומר (מק"ט) בשדה **חומר**.

3. בחר את המבטים להוספה/שינוי (לחצן **בחירת מבטים**).

4. הזן את הנתונים הרצויים לשינוי בלשוניות (מבטים).

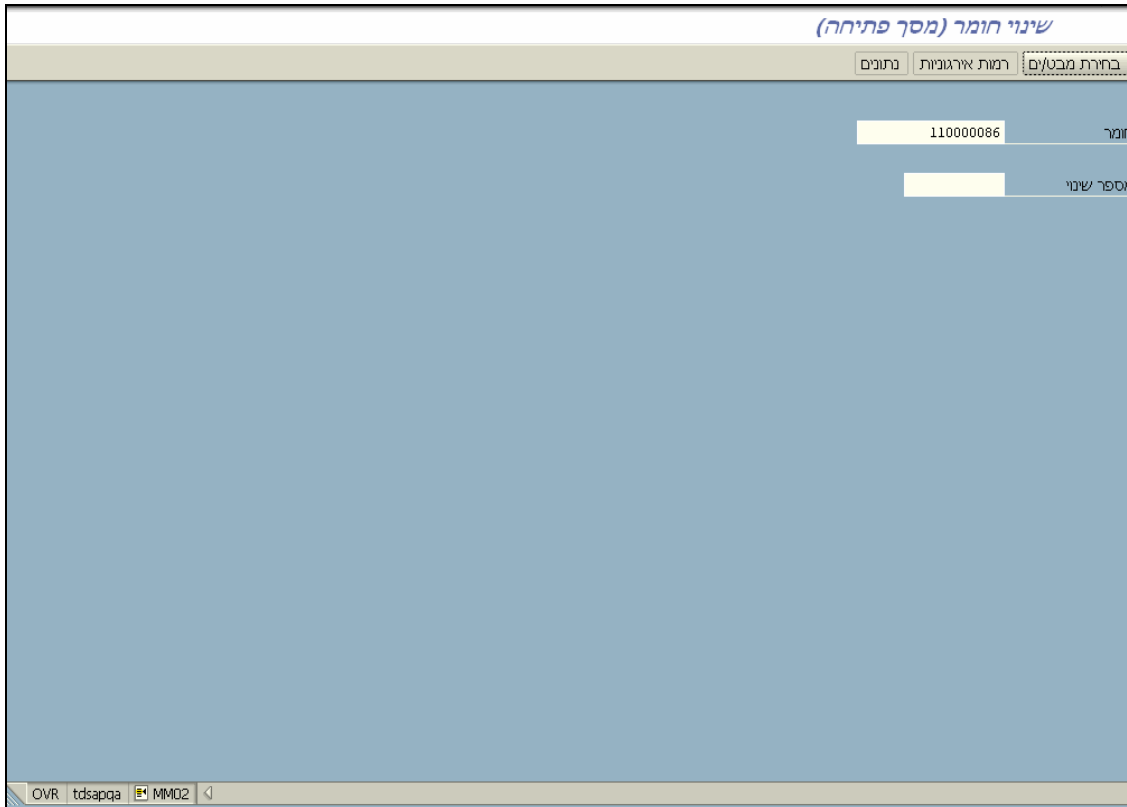
5. לשמירה הקש **Ctrl+S** או לחץ על .

6 שינוי חומר (MM02)


1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← שינוי ← מיידית (MM02).

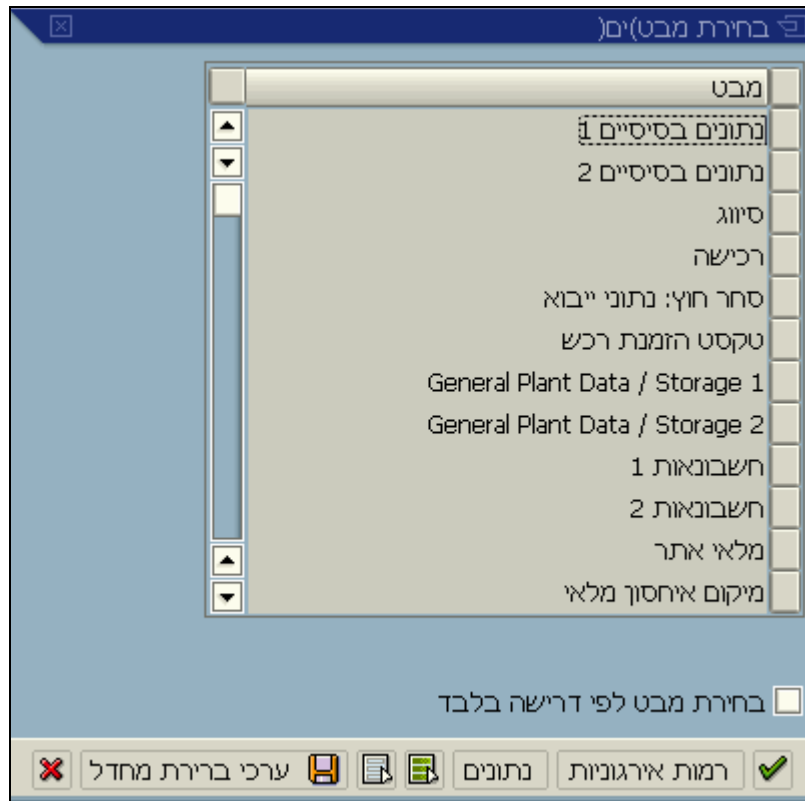
יתקבל המסך הבא:



2. הזן את החומר לשינוי.


3. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

יתקבל המסך הבא :



4. בחר את המבט/ים לשינוי.

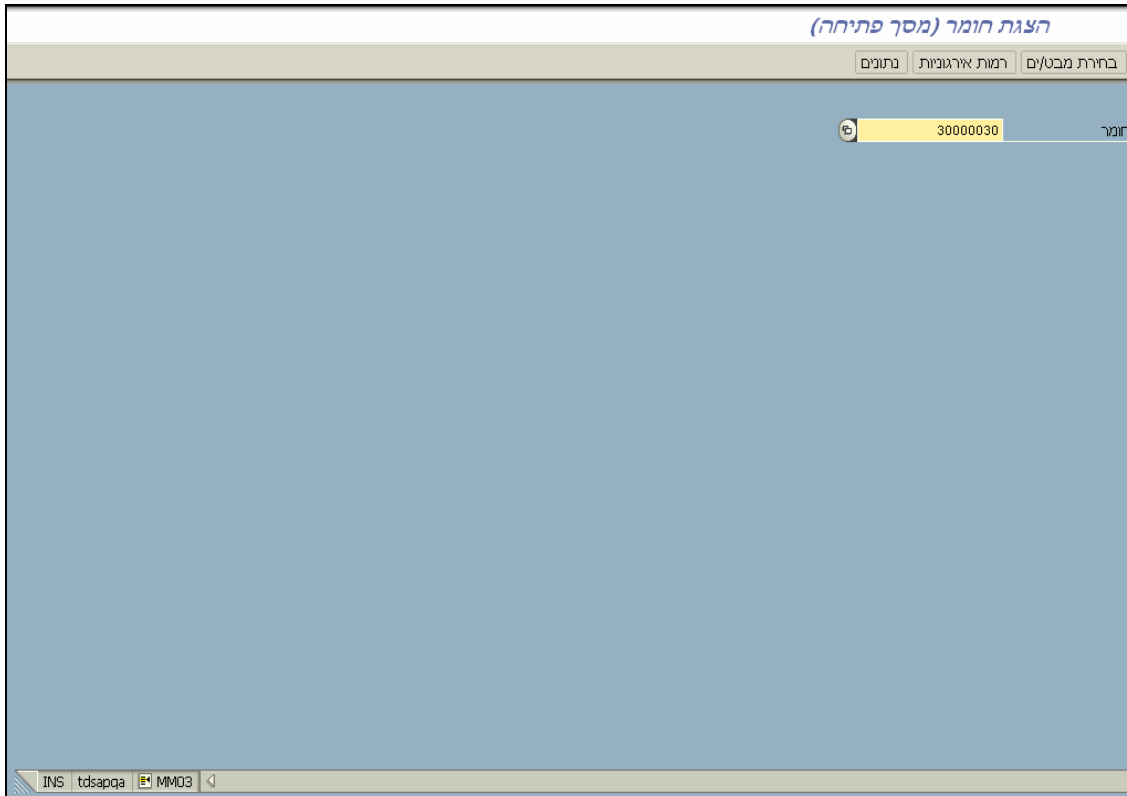
5. בצע את השינויים הנדרשים.

6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

7 הצגת חומר (MM03)

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← תצוגה ← הצגה נוכחית (MM03).
יתקבל המסך הבא:



2. הזן את מספר החומר בשדה **חומר**.

3. הקש Enter או לחץ על לאישור.

8 סימון חומר למחיקה (MM06)

1. פתח את התיקיות הבאות:


לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← סימון למחיקה ← מיידית (MM06).
יתקבל המסך הבא:

סמן חומר למחיקה: מסך פתיחה

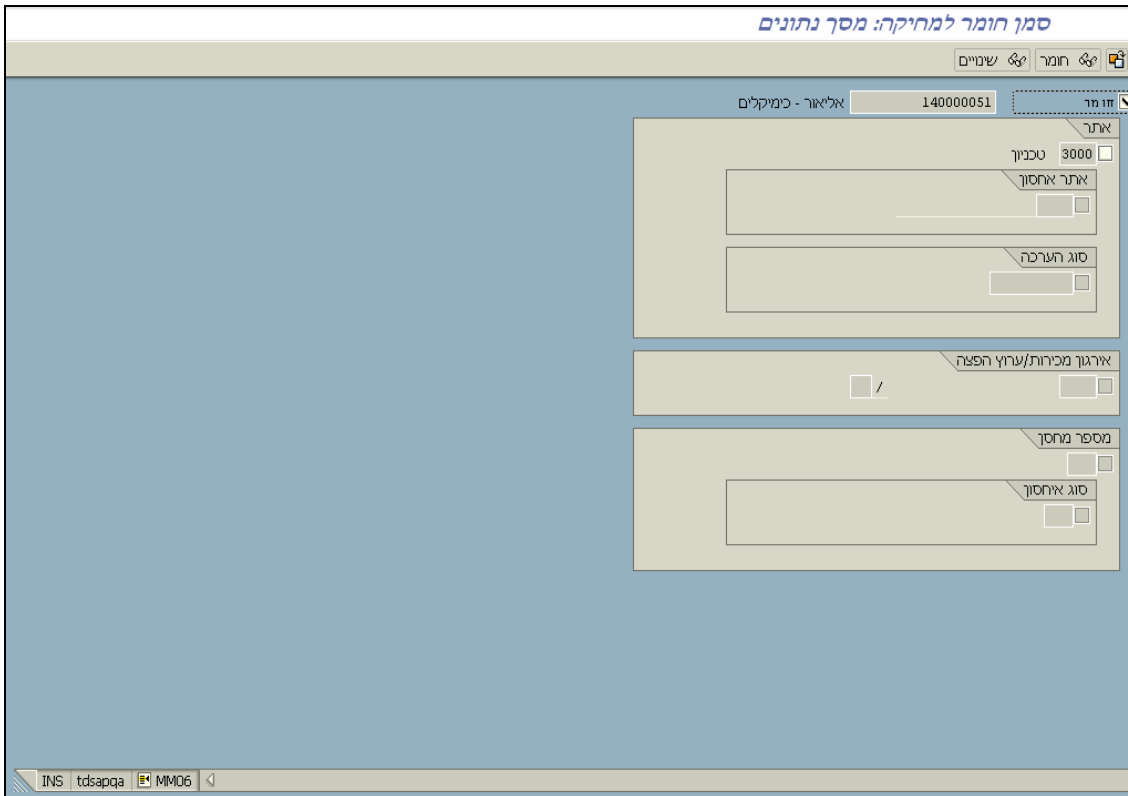
	חומר
	900100395
	אתר
	0070
	אתר איחסון
	סוג הערכה
	ארגון מכירות
	ערוץ הפצה
	מספר מחסן
	סוג איחסון
	מספר שני

2. הזן חומר למחיקה.


3. הזן קוד אתר (זהה לקוד ארגון מכירות) או השאר ריק למחיקה בכל ארגוני המכירות.

4. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

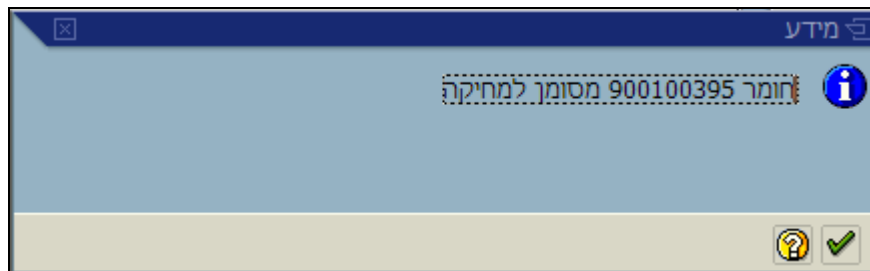
5. יתקבל המסך הבא :



6. סמן ב- ✓ את תיבת הסימון בשדה החומר.

7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

בעת נסיון להוסיף חומר שסומן למחיקה להזמנה תתקבל הודעה כדוגמת ההודעה הבאה:



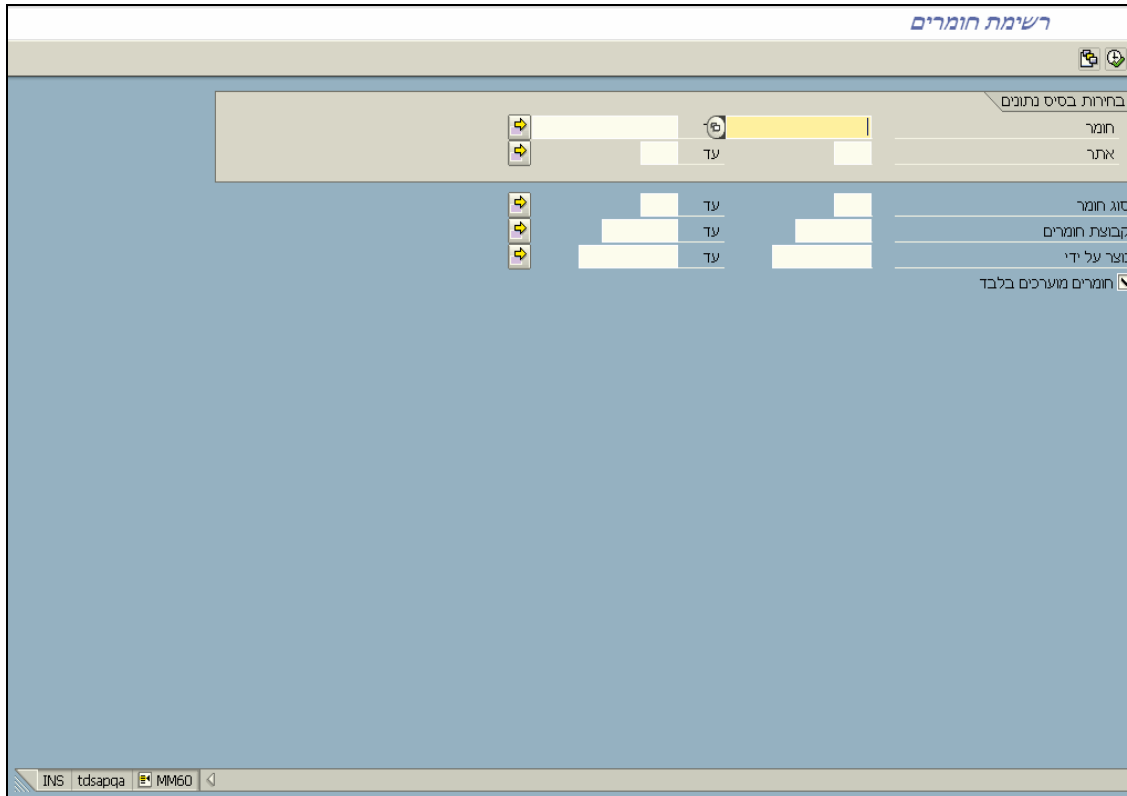
הערה! 

לביטול סימון למחיקה עליך לבצע את אותן הפעולות ולבטל את סימון ה- ✓ בשדה חומר.

9 דו"ח רשימת חומרים (MM60)

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← ניהול חומרים ← רשומת אב חומר ← חומר ← אחר ← רשימת חומרים (MM60)
יתקבל המסך הבא:



2. הזן את הפרמטרים הרצויים על פי צורך.

3. לביצוע הקש על F8 או לחץ על .

10 יצירת מחירון לחומר (vk11)

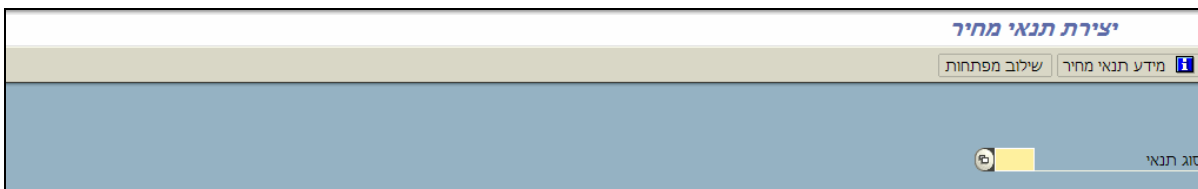
יצירת מחירון לחומר מאפשרת קביעה ועדכון מחירים בצורה מסודרת ומערכתית לחומר ברמת ארגון המכירות (לדוגמא: לימודי המשך). יצירת מחירון וחוסכת את הצורך להזין מחיר בעת יצירת הזמנת מכירה. יצירת מחירון קובעת ברירת מחדל למחיר עבור החומר בהזמנה. מחיר זה ניתן כמובן לשינוי על פי שיקול דעת המשתמש שיוצר את ההזמנה.

ניתן ליצור מחירון המכיל מחירים שונים עבור תקופות. המחירים הינם ללא מע"מ. המע"מ מחוייב על פי סוג ההזמנה ו/או שורה בהזמנה ו/או הלקוח.

1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← מכירות והפצה ← נתוני אב ← בחירה סוג תנאי שימוש ← יצירה (VK11).

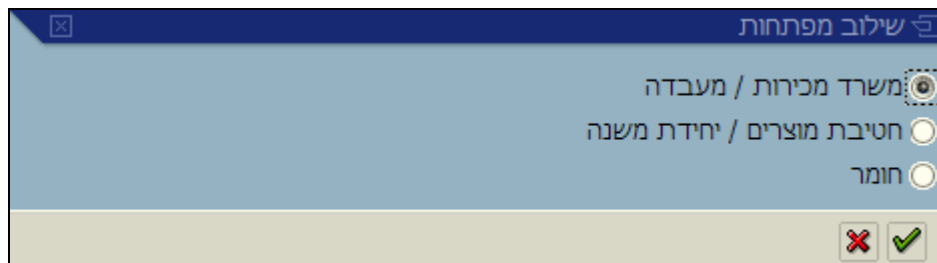
יתקבל המסך הבא:



2. הזן סוג תנאי **ZP70** (מחיר).

3. הקש Enter או לחץ על לאישור.

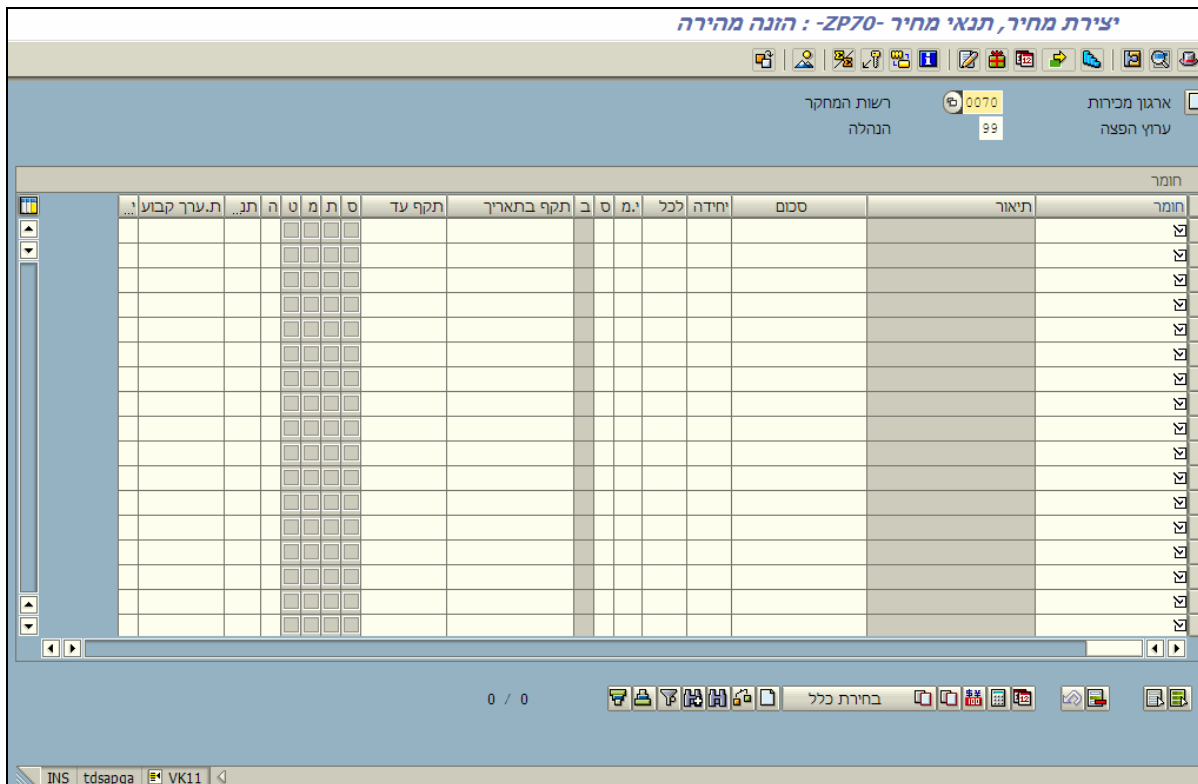
יתקבל החלון הבא:



4. בחר באפשרות **חומר**.

5. הקש Enter או לחץ על לאישור.


יתקבל המסך הבא:



התייחס לשדות הבאים: 6.

שדה	סטטוס	הסבר
ארגון מכירות	חובה	הזן את ארגון המכירות אליו מתייחס המחירון
ערוץ הפצה	חובה	הזן 99 (כל ערוצי הפצה)
בבלוק חומר:		
חומר	חובה	הזן החומר הרצוי
סכום	חובה	הזן הסכום הרצוי (ללא מע"מ)
יחידה	אוטומטי / רשות	לאחר הקשה על ENTER יופיע המטבע שנקבע כברירת מחדל (ILS). הזן מטבע שונה לפי הצורך.
לכל	אוטומטי / רשות	לאחר הקשה על ENTER יופיע המספר 1 המציין כי המחיר ייקבע עבור יחידה אחת של חומר. הזן מספר אחר לפי הצורך.
י.מ.	אוטומטי / רשות	לאחר הקשה על ENTER תופיע יחידת המידה של החומר כפי שהוגדרה בעת יצירת החומר (שעה/יחידות/מטר...)
תקף בתאריך	אוטומטי / רשות	הזן את תאריך תחילת התוקף למחיר שקבעת. לחלופין הקש ENTER לקבלת ברירת המחדל – התאריך הנוכחי
תקף עד	אוטומטי / רשות	הזן את תאריך סיום התוקף למחיר שקבעת. לחלופין הקש ENTER לקבלת ברירת המחדל – 31.12.9999...

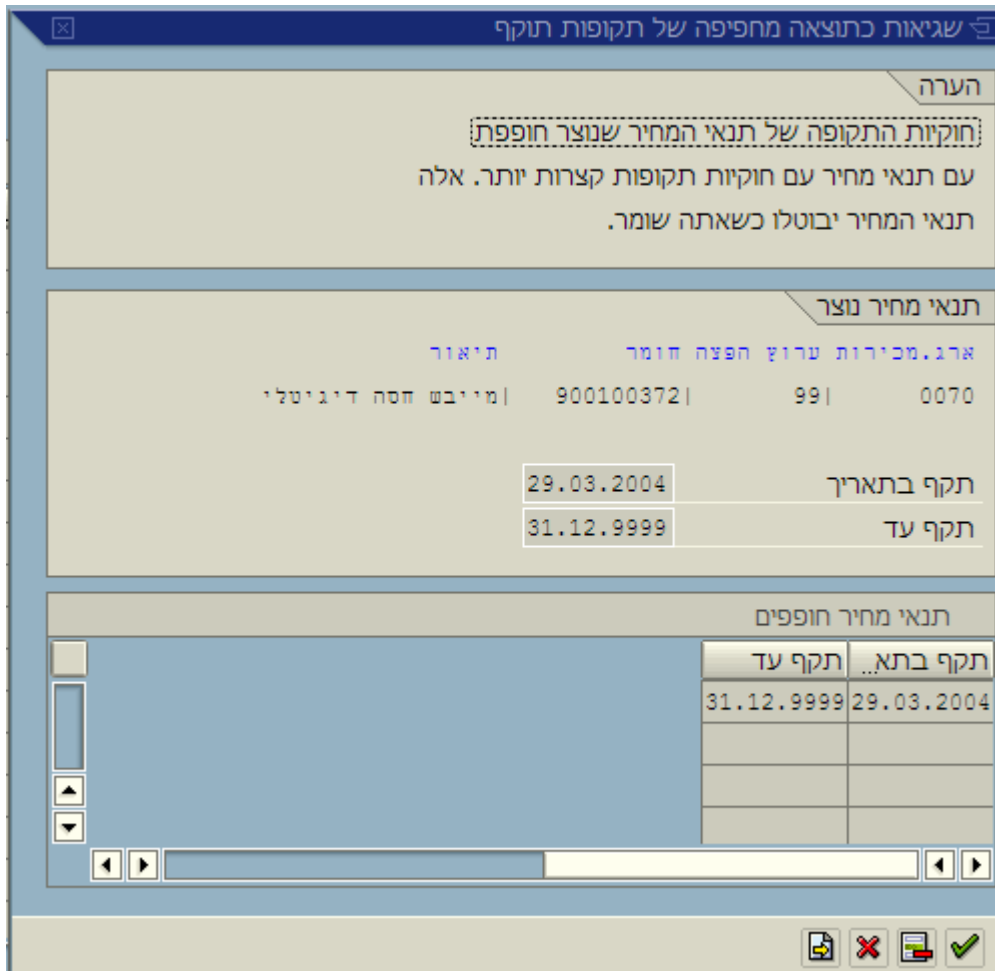
7. הזן על פי הצורך חומרים נוספים בשורות נוספות – אך לא תקופות נוספות לאותו חומר.

 8. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

הערה:

כדי ליצור תקופת מחיר נוסף יש לחזור על התהליך ולהגדיר את טווח התאריכים הרצוי.

במידה ותגדיר תקופה הכוללת תקופה שכבר הוגדר לה מחירון תופיע אזהרה מפני דריסה צפוייה:



שגיאות כתוצאה מחפיפה של תקופות תקוף

הערה

חוקיות התקופה של תנאי המחיר שנוצר חופפת עם תנאי מחיר עם חוקיות תקופות קצרות יותר. אלה תנאי המחיר יבוטלו כשאתה שומר.

תנאי מחיר נוצר

ארג. מכירות	ערוץ הפצה	חומר	תיאור
0070	99	900100372	מייבש חסה דיגיטלי

תקף בתאריך: 29.03.2004
תקף עד: 31.12.9999

תנאי מחיר חופפים

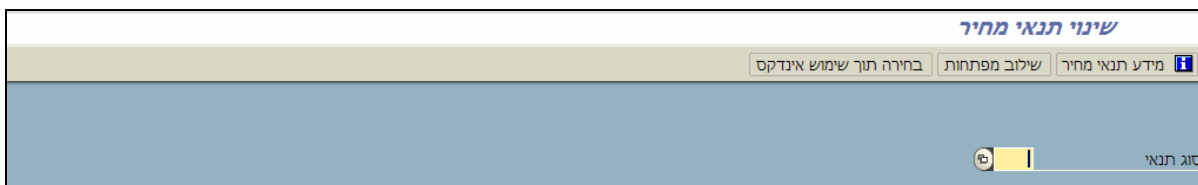
תקף בתא...	תקף עד
29.03.2004	31.12.9999

11 שינוי מחירון לחומר (vk12)

כדי לשנות מחיר עבור תקופה שנקבעה מבלי לשנותה מומלץ פעל בהתאם להנחיות הבאות (כדי לשנות מחיר וגם תקופה קל יותר ליצור מחירון מחדש כמוסבר בפרק **יצירת מחירון** שכן הזנת תקופה חדשה תאפשר דריסה פשוטה של התקופה הקיימת):

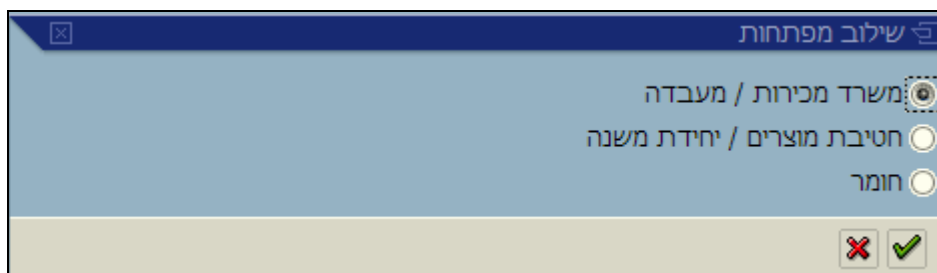
1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← מכירות והפצה ← נתוני אב ← בחירה סוג תנאי שימוש ← שינוי (VK12).
יתקבל המסך הבא:




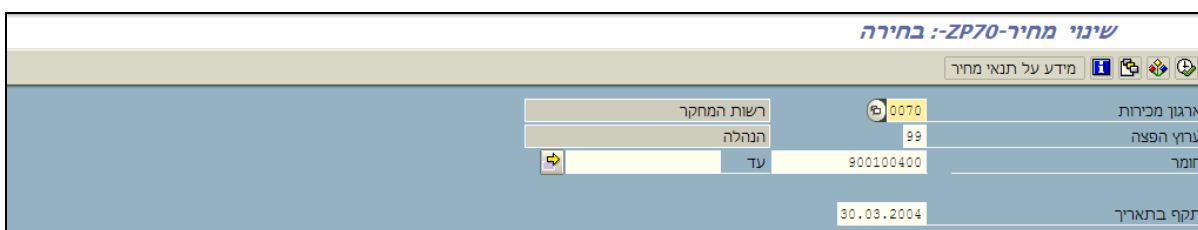
2. הזן סוג תנאי **ZP70** (מחיר).

3. הקש Enter או לחץ על  לאישור. יתקבל החלון הבא:




4. בחר באפשרות **חומר**.

5. הקש Enter או לחץ על  לאישור. יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:



6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ארגון מכירות	חובה	הזן את ארגון המכירות אליו הרצוי לשינוי מחירון
ערוץ הפצה	חובה	הזן 99 (כל ערוצי ההפצה)
חומר	רשות	הזן חומר או היעזר בבחירה מרובה להזנת מספר חומרים הרצויים לשינוי במחיר
תקף בתאריך	חובה	הזן תאריך מפתח בו רצוי השינוי במחירים

7. לחץ על  או הקש F8 להצגת המחירון.

יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:

שינוי מחיר תנאי מחיר - ZP70 - סקירה

רשות המחקר: 0070 ארגון מכירות:

הנהלה: 99 ערוץ הפצה:

תקף בתאריך: 29.03.2004 תקף בתאריך:

חומר	חומר	תיאור	סכום	יחידה	לכל	י.מ.	ס	ב	תקף בתא.	תקף עד	ס	ת	מ	ט	ה	תנ.	ת.ערך קבוע!
	900100372	מייבש חסה דיגיטלי	79.99	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	31.12.9999							
	900100400	צובע מסמרים דיגיטלי	28.00	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	30.03.2004							
	900100404	צובע מסמרים ידני	280.00	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	31.12.9999							

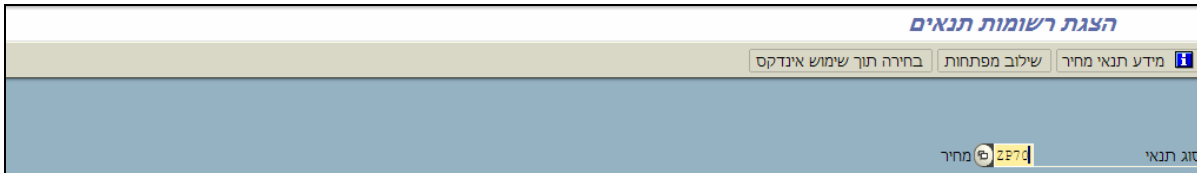
3 / 3

8. עדן הסכומים הרצויים עבור החומרים (באפשרותך לשנות גם את טווח התאריכים עבור החומרים).

12 הצגת מחירונים (VK13)

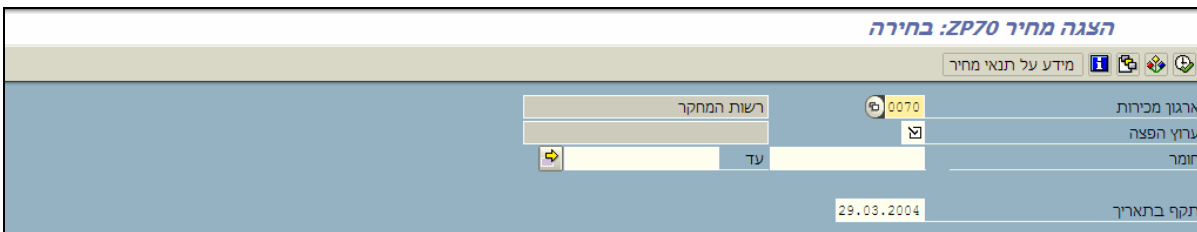
1. פתח את התיקיות הבאות:

לוגיסטיקה ← מכירות והפצה ← נתוני אב ← בחירה סוג תנאי שימוש ← תצוגה (VK13).
יתקבל המסך הבא:




2. הזן ZP70 בשדה סוג תנאי.

3. הקש Enter או לחץ על  לאישור. יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:



4. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
ארגון מכירות	חובה	הזן את ארגון המכירות אליו הרצוי לשינוי מחירון
ערוץ הפצה	חובה	הזן 99 (כל ערוצי ההפצה)
חומר	רשות	הזן חומר או היעזר בבחירה מרובה להזנת מספר חומרים הרצויים לשינוי במחיר
תקף בתאריך	חובה	הזן תאריך מפתח בו רצוי השינוי במחירים

5. לחץ על  או הקש F8 להצגת המחירון.

יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:

הצגת מחיר-ZP70: סקירה

רשות המחקר: 0070 ארגון מכירות: 99
 הנהלה: 29.03.2004 ערוץ הפצה: 99
 תקף בתאריך: 29.03.2004

חומר	תיאור	סכום	יחידה	לכל	י.מ.	ס	ב	תקף בתא.	תקף עד	ס	ת	ט	ה	תנ.	ת.ערך קבוע
900100372	בש חסה דיגיטלי	79.99	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	31.12.9999						0
900100400	צובע מסמרים דיגיטלי	28.00	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	30.03.2004						0
900100404	צובע מסמרים ידני	280.00	ILS	1	י.ה.	C		28.03.2004	31.12.9999						0

3 / 3

ש"ם - ♥

במסך זה לא תוצג יותר מתקופות מחיר אחת לכל חומר!
 ראה הסעיף הבא להצגת מספר תקופות לחומר.

12.1 הצגת מספר תקופות מחיר לחומר

1. בצע את הפעולות המתוארות בפרק 12 בסעיפים 1-4.

יתקבל המסך הבא:

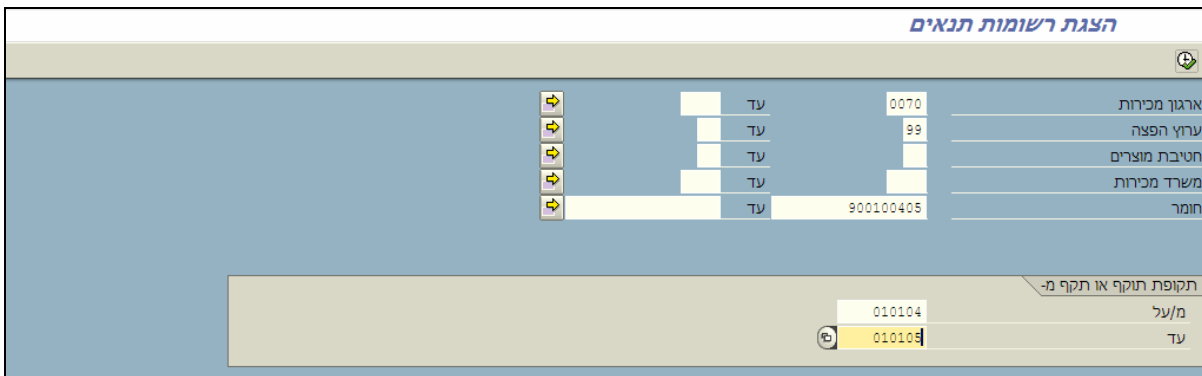
הצגה מחיר ZP70: בחירה

מידע על תנאי מחיר


רשות המחקר: 0070 ארגון מכירות: 99
 הנהלה: 99 ערוץ הפצה: 99
 עד: 900100405 חומר: 900100405
 תקף בתאריך: 29.03.2004

2. לחץ על **מידע על תנאי מחיר** להצגת מספר תקופות של מחירונים לחומר.

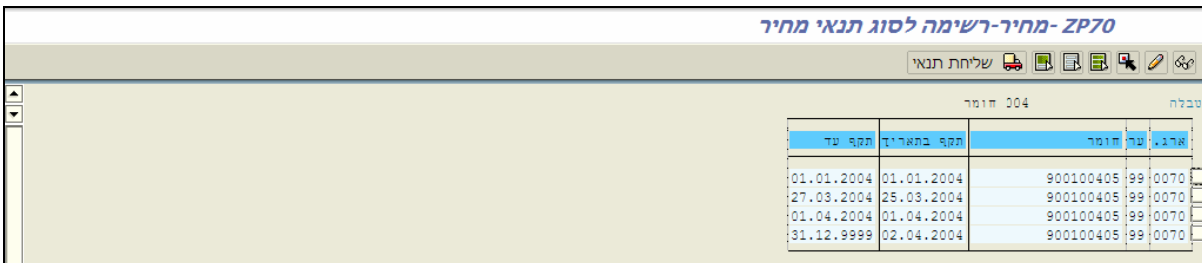
יתקבל המסך הבא:



3. בשדה **עד** הזן את התאריך האחרון הנדרש להצגת מחירונים.

4. לחץ על  להצגת טווחי התאריכים לחומרים (מחירים לא מוצגים).

יתקבל מסך כדוגמת המסך הבא:



תקף עד	תקף בתאריך	חומר	ערך	ארג.
01.01.2004	01.01.2004	900100405	99	0070
27.03.2004	25.03.2004	900100405	99	0070
01.04.2004	01.04.2004	900100405	99	0070
31.12.9999	02.04.2004	900100405	99	0070