



מדריך למשתמש SAP

מודול CO רשומות אב

תקציב ובקרה

גרסה 1

02 פברואר 2004

יום שני י' שבט תשס"ד

תוכן עניינים

3	הקדמה	1
3	כללי ומטרה	1.1
3	תכולת החוברת	1.2
3	סמלים מוסכמים בחוברת	1.3
6	מילון מושגים	2
8	סעיפי הוצאה	3
8	יצירת סעיף הוצאה	3.1
12	הצגה שינוי סעיף הוצאה	3.2
14	מחיקת סעיף הוצאה	3.3
16	הצגת שינויים-סעיף הוצאה	3.4
18	קבוצת סעיפי הוצאה	4
18	יצירת קבוצת סעיפי הוצאה	4.1
21	הצגת/ שינוי קבוצת סעיפי הוצאה	4.2
24	מרכזי עלות	5
24	יצירת מרכז עלות	5.1
27	שינוי/הצגת מרכז עלות	5.2
29	מחיקת מרכז עלות	5.3
31	הצגת שינויים במרכז עלות	5.4
33	קבוצת מרכזי עלות	6
33	יצירת קבוצת מרכזי עלות	6.1
36	שינוי/הצגת קבוצת מרכזי עלות	6.2
39	הזמנות פנימיות	7
39	יצירת הזמנות פנימיות	7.1
42	שינוי/הצגת הזמנות פנימיות	7.2
44	דוחות רשומות אב	8
44	מרכזי עלות- דו"ח נתוני אב	8.1
49	דו"ח הזמנות פנימיות-נתוני אב	8.2

1 הקדמה

1.1 כללי ומטרה

חברת זו נכתבה במטרה לפרט ולהסביר את תהליכי העבודה במודול הבקרה התקציבית CO הקשורים בטיפול ברשומות אב- יצירה שינוי והצגה בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

הערה!

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסיים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

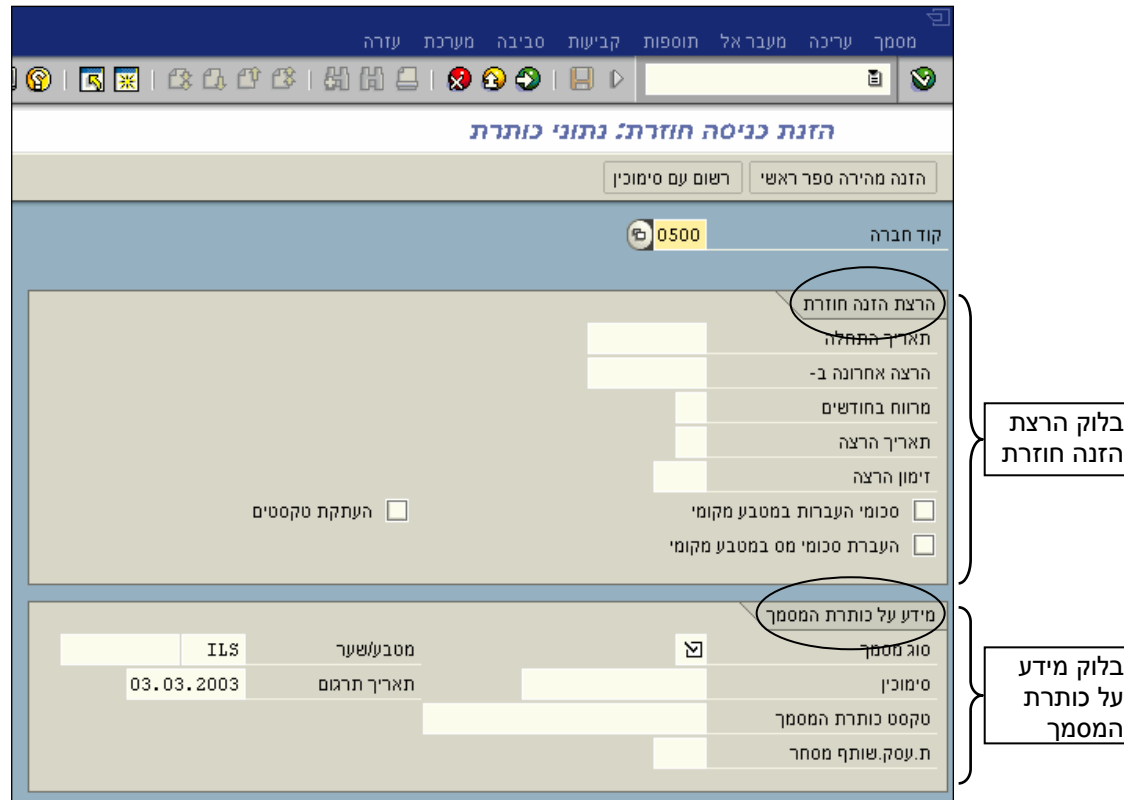
מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:

1. **תפריטים** מופיעים בגופן מודגש. לציון מעבר בהיררכיה של תפריטים מופיע כותרת התפריט בגופן מודגש ואחריו ← המציין את המעבר לתפריט הבא.
2. **טרנזקציה** (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
3. **לחצנים** מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
4. **כותרת פרק** מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
5. **כותרת סעיף** בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
6. **סטטוס שדה** לשדה במסך 3 מצבי הזנה:


- **חובה:** יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - **רשות:** אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך. מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - **אוטומטי:** שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת. לא להזנת המשתמש.
7. **חלקי המסך - בלוקים** כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות לפעולה, תופיע הפנייה לבלוק המתאים.



The screenshot shows a web application window titled "הזנת כניסה חוזרת: נתוני כותרת" (Return Entry: Header Data). The interface includes a header with navigation icons, a main content area with a table of return entries, and a bottom section with a table of return details. Annotations in Hebrew identify specific blocks: "בלוק הרצת הזנה חוזרת" (Return Entry Block) points to the main table area, and "בלוק מידע על כותרת המסמך" (Document Header Information Block) points to the bottom table area.



8. **סעיפי הסבר** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים לב - לפניך נושא בעל חשיבות

טיפ – מידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. 

לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים. (ראה חוברת ניווט, פרק נתיבים מקוצרים)

9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:

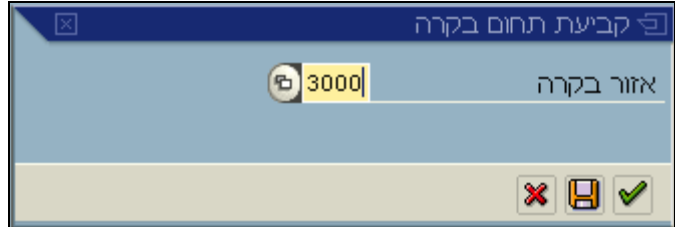
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
- **לביצוע** - לביצוע הקש על הכפתור  או F8.
- למעבר בהיררכית התפריטים – יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין המסמכים. לדוגמא - **חשבונאות** ⇐ **חשבונאות פיננסית** ⇐ **ספר ח-נות ראשי** ⇐ **רשומות אב** ⇐ **עיבוד יחיד** ⇐ **בטבלת החשבונות**
- ניתן גם על ידי הזנת קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה ולהקיש Enter או  להמשך.

2 מילון מושגים

מנח	הסבר														
סעיף הוצאה	כל רישום בפועל או תכנון במודול הבקרה מבוצע לשילוב של סעיף הוצאה ואובייקט תמחירי (מרכז עלות/הזמנה פנימית).														
סעיף הוצאה ראשי	משקף את חשבון ההוצאה בהנה"ח ביחס של 1:1. מספר סעיף הוצאה זהה למספר החשבון התוצאתי בהנה"ח.														
סעיף הוצאה משני	סעיף שנועד לרישום במודול הבקרה בלבד בו מבוצעים רישומים פנימיים במודול הבקרה כגון הקצאות יחוסים.														
מרכז עלות	אובייקט תמחירי-ישות צוברת עלויות במודול CO, משקפים את המבנה הארגוני של החברה, בטכניון הכוונה לפקולטות ויחידות אחרות.														
הזמנה פנימית	אובייקט תמחירי-ישות מתוקצבת צוברת עלויות מתוכננות ובפועל במודול הבקרה במודול CO. בטכניון יפתחו הזמנות פנימיות עבור: 1. כנסים- עבור כל כנס תפתח הזמנה פנימית לא סטטיסטית 2. פעילויות של מכן המתכות עבור כל תקציב תפתח הזמנה פנימית														
הזמנה פנימית סטטיסטית	הזמנה פנימית למטרות אינפורמטיביות בלבד אינה צוברת רישומים בפועל. סוגי הזמנות פנימיות סטטיסטיות בטכניון: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Y21</td> <td>ספרות מקצועית</td> </tr> <tr> <td>Y25</td> <td>אורחים אקדמיים</td> </tr> <tr> <td>Y26</td> <td>בתר דוקטורנטים</td> </tr> <tr> <td>Y27</td> <td>קורסים</td> </tr> <tr> <td>Y29</td> <td>שונות</td> </tr> <tr> <td>YM3</td> <td>נסיעות חו"ל</td> </tr> <tr> <td>YM8</td> <td>פטנטים</td> </tr> </table> הערה: לא ניתן להעביר רישומים בהזמנה סטטיסטית באמצעות הקצאות. במקרה זה נדרש אובייקט תמחירי נוסף אמיתי, כגון מרכז עלות	Y21	ספרות מקצועית	Y25	אורחים אקדמיים	Y26	בתר דוקטורנטים	Y27	קורסים	Y29	שונות	YM3	נסיעות חו"ל	YM8	פטנטים
Y21	ספרות מקצועית														
Y25	אורחים אקדמיים														
Y26	בתר דוקטורנטים														
Y27	קורסים														
Y29	שונות														
YM3	נסיעות חו"ל														
YM8	פטנטים														
היררכיה סטנדרטית	מבנה היררכי של קבוצות מרכזי העלות בארגון- מבטא את מבנה התקציב של הארגון.														
קבוצת מרכז עלות	ישות המקבצת מרכזי עלות לקבוצות במבנה היררכי. מטרת השימוש בקבוצות היא לצרכי דיווח או לצרכי ביצוע פעולות לתחום מרכזי עלות (הקצאה, תכנון)														

שִׁים ♥

בכניסה ראשונה בתחילת כל יום עבודה תתבקש בכל תהליך אחזקת רשומת אב להזין אזור בקרה:
יתקבל החלון הבא:



1. הזן אזור FM

2. הקש Enter או לחץ על להמשך.

3 סעיפי הוצאה

כללי- יצירה שינוי והצגת סעיפי הוצאה
תאור התהליך- בטכניון ובמוסד תתבצע יצירת סעיף הוצאה אוטומטית עם יצירת חשבון G/L תוצאתי (כרטיס הוצאות, כרטיס הכנסות....), בפרק זה יודגמו תהליכי הטיפול בסעיף הוצאה ישירות במודול CO.

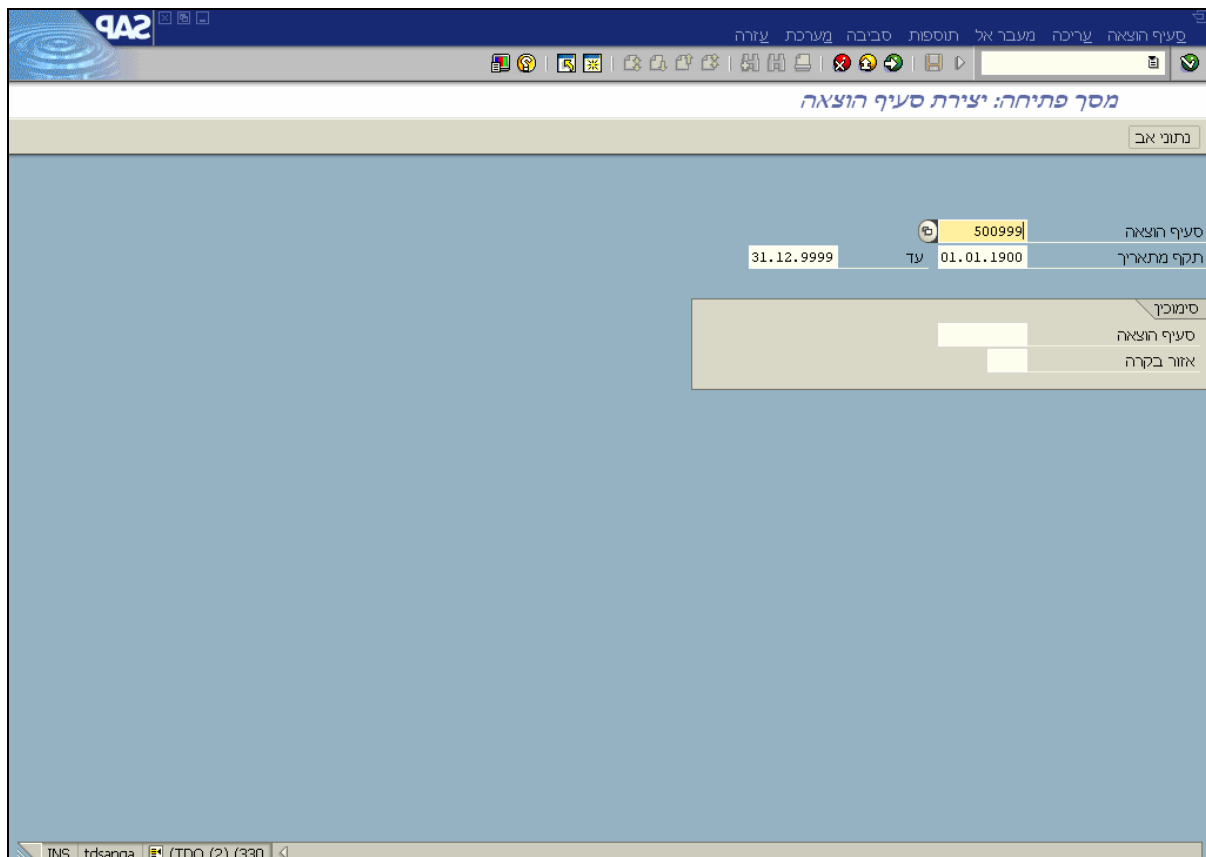
3.1 יצירת סעיף הוצאה

כללי- יצירת , שינוי והצגת סעיפי הוצאה

תנאי- קיום חשבון G/L

1. פתח את התיקיות הבאות

- חשבוונאות ← חשבוונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← סעיף הוצאה ← עיבוד בידי ← יצירת ראשוני)
קוד פעולה KA01).
 יתקבל המסך הבא:

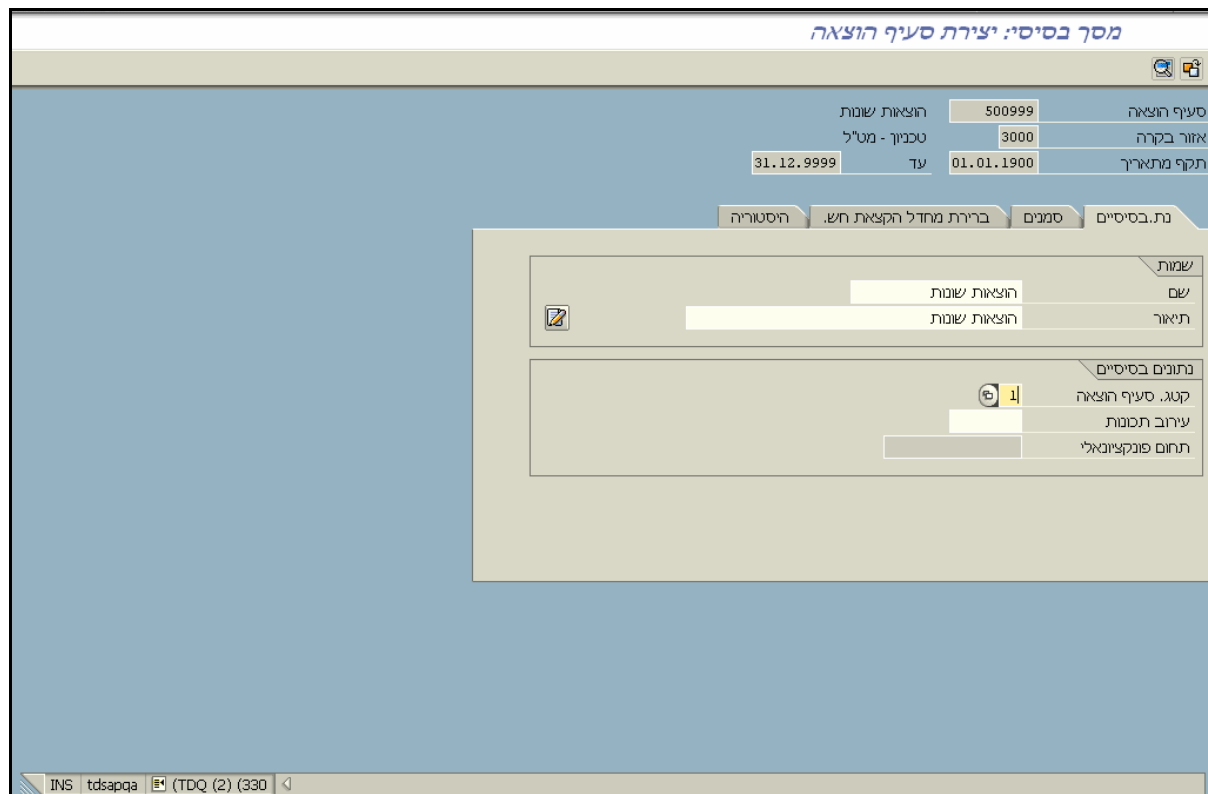


2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סעיף הוצאה	חובה	הזן מספר סעיף הוצאה
תקף מתאריך	חובה	הזן טווח תאריכים
בבלוק סימוכין- יצירת סעיף הוצאה תוך העתקה מסעיף אחר		
סעיף הוצאה	רשות	הזן סעיף הוצאה לסימוכין
אזור בקרה	רשות	הזן אזור בקרה

 3. הקש Enter או לחץ על נתוני אב להמשך.

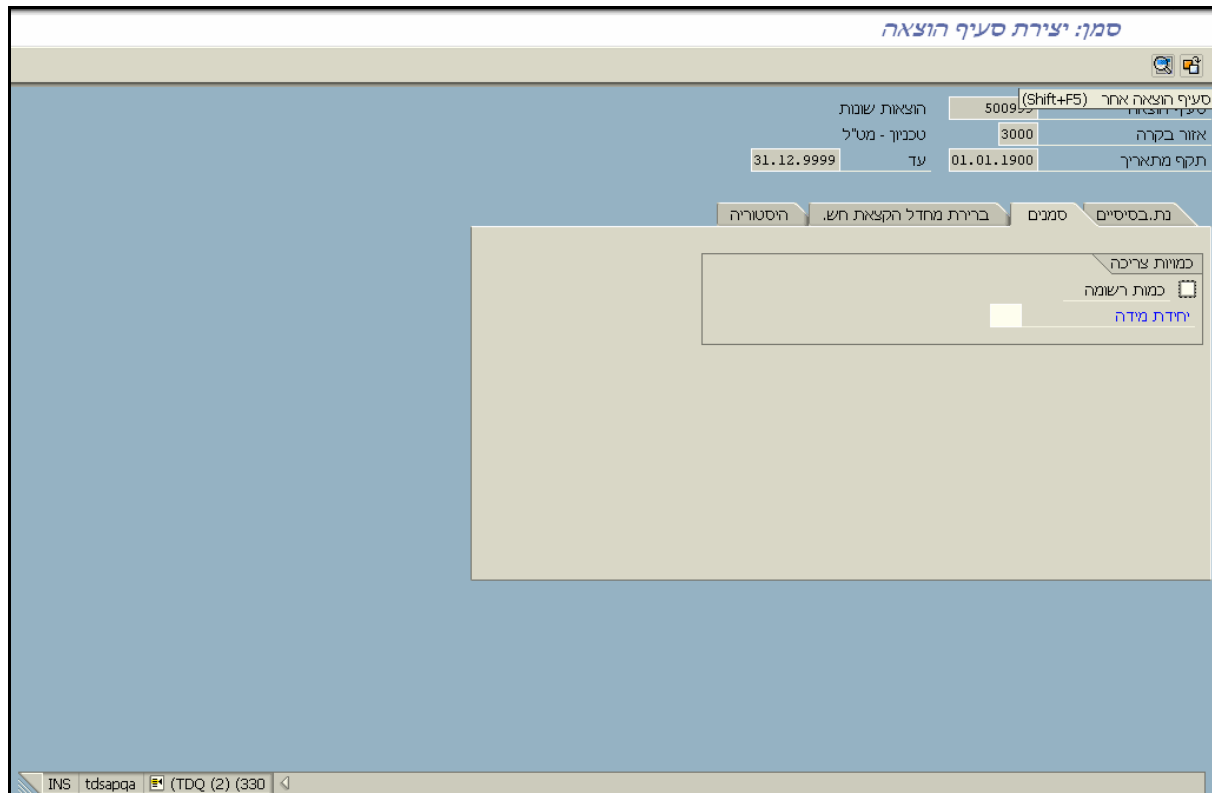
יתקבל המסך הבא:



4. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
שם	חובה	הזן שם
תאור	רשות	הזן תאור
בבלוק נתונים בסיסיים:		
קטג. סעיף הוצאה	חובה	הזן קטגוריית סעיף הוצאה
עירוב תכנות	רשות	הזן תכנות סעיף הוצאה

5. עבור ללשונית **סמנים** יתקבל המסך/החלון הבא:

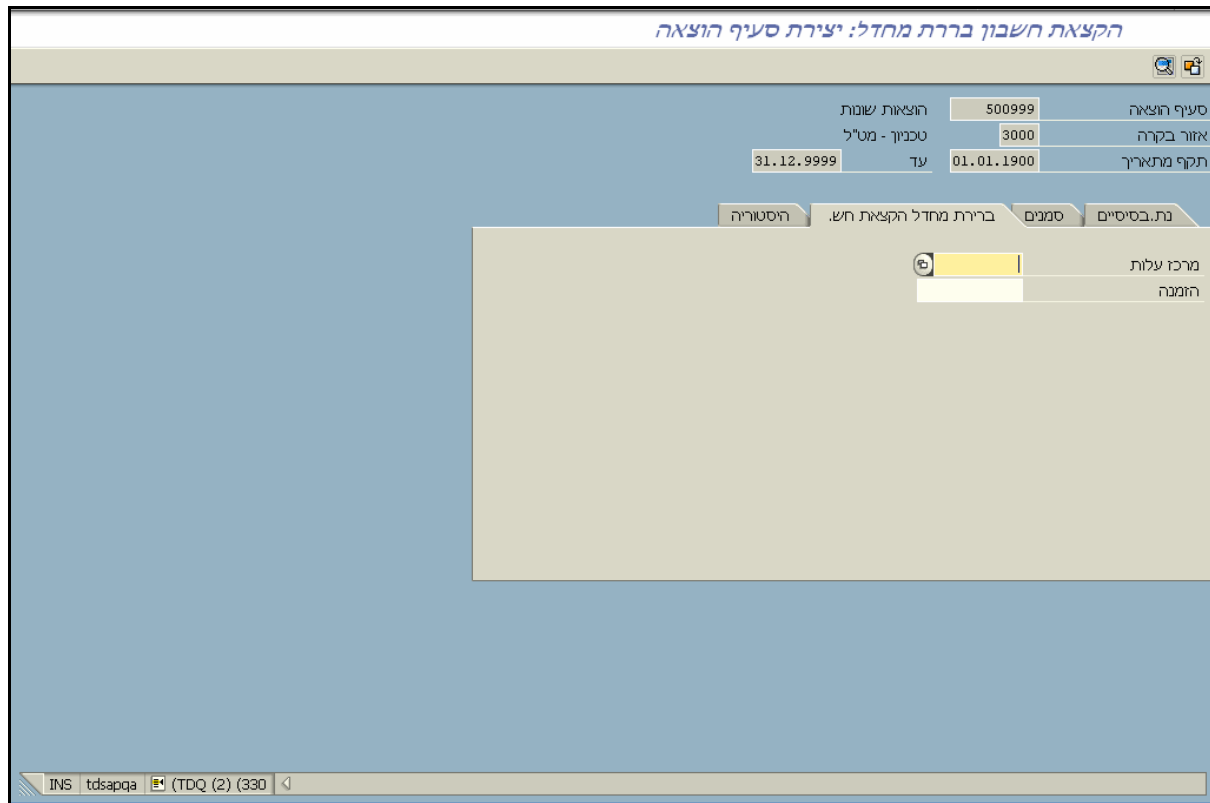


6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
כמות רשימה	רשות	סמן ב: ✓ להודעות על אי הזנת כמויות או יחידות כמות
יחידת מידה	חובה	הזן יחידת מידה אם סימנת ✓ בשדה כמות רשימה


7. עבור ללשונית **ברירת מחדל הקצאת חש.**


יתקבל המסך הבא:



8. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	רשות	הזן מרכז עלות ברירת מחדל
הזמנה	רשות	הזן הזמנה פנימית ברירת מחדל

9. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:  סעיף הוצאה נוצר

3.2 הצגה שינוי סעיף הוצאה

כללי- הצגה\שינוי סעיף הוצאה.

הערה! 

תהליך שינוי סעיף הוצאה והצגת סעיף הוצאה זהים פרט לאפשרות לשנות שדות בשינוי סעיף הוצאה.

1. פתח את התיקיות הבאות:

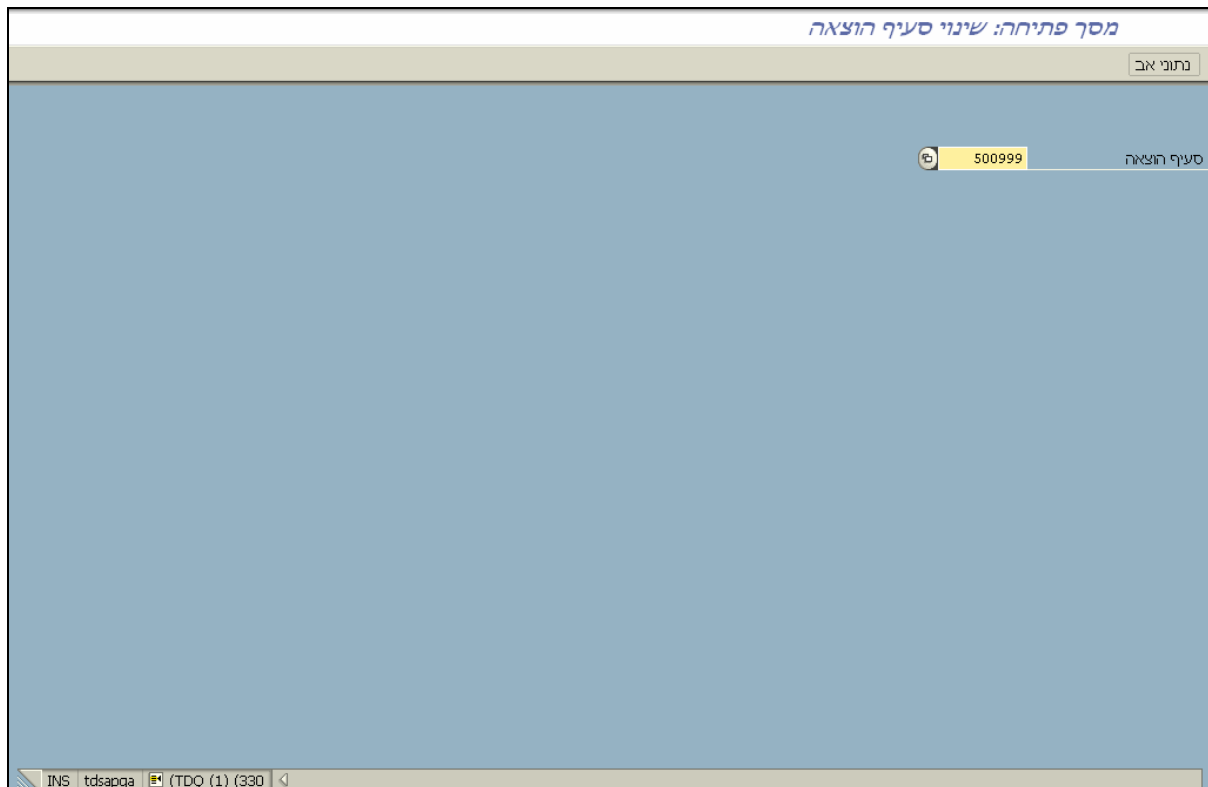
חשבונאות ← חשבונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← סעיף הוצאה ← עיבוד בדיד

← תצוגה (קוד פעולה KA03)

← שינוי (קוד פעולה KA02)


בפרק זה נדגים שינוי סעיף הוצאה

יתקבל המסך הבא:

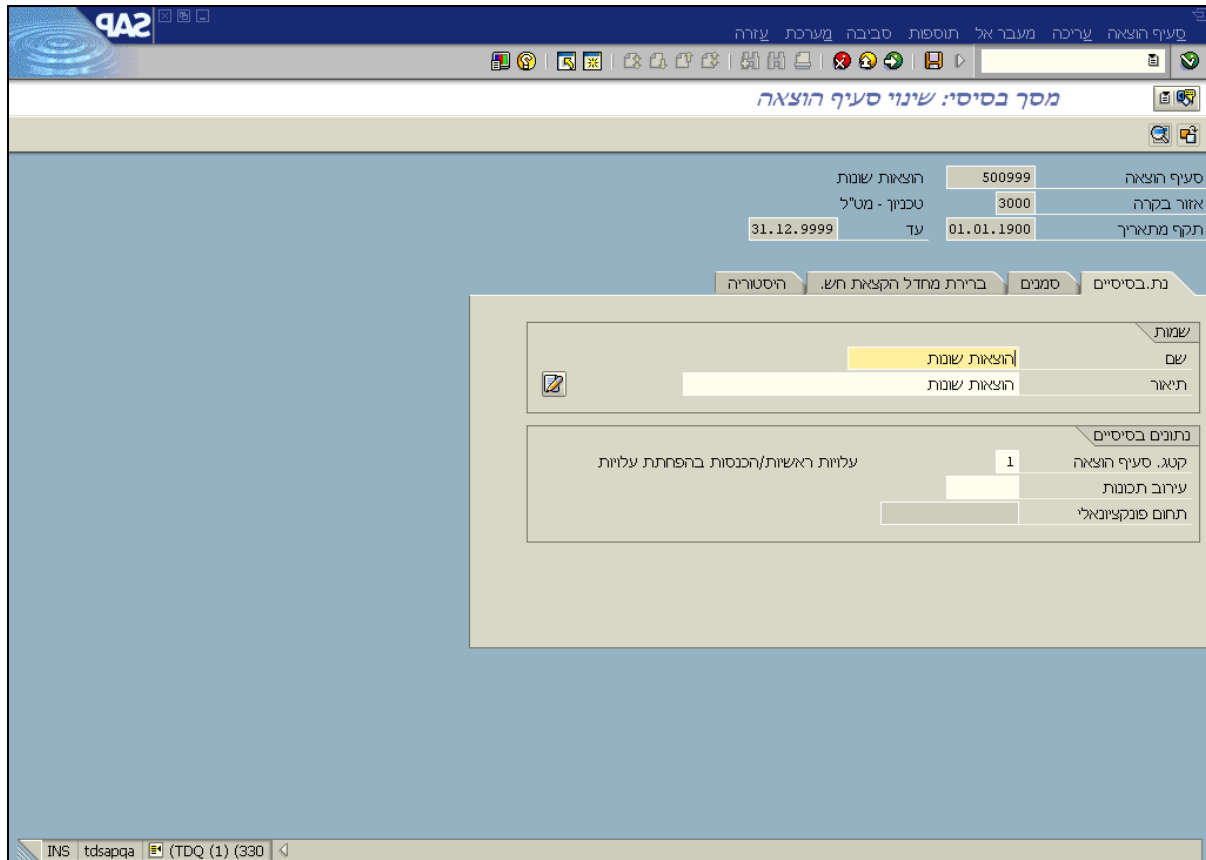


2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סעיף הוצאה	חובה	הזן סעיף הוצאה לשינוי\הצגה

3. הקש Enter או לחץ על  לאישור.

יתקבל המסך הבא:

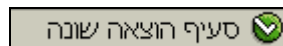


4. עבור ללשוניות להצגה לשינוי ע"י לחיצה על כותרת הלשונית

5. הזן את השינויים הרצויים



6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על



סעיף הוצאה שונה

בשורת הודעות תתקבל ההודעה הבאה:

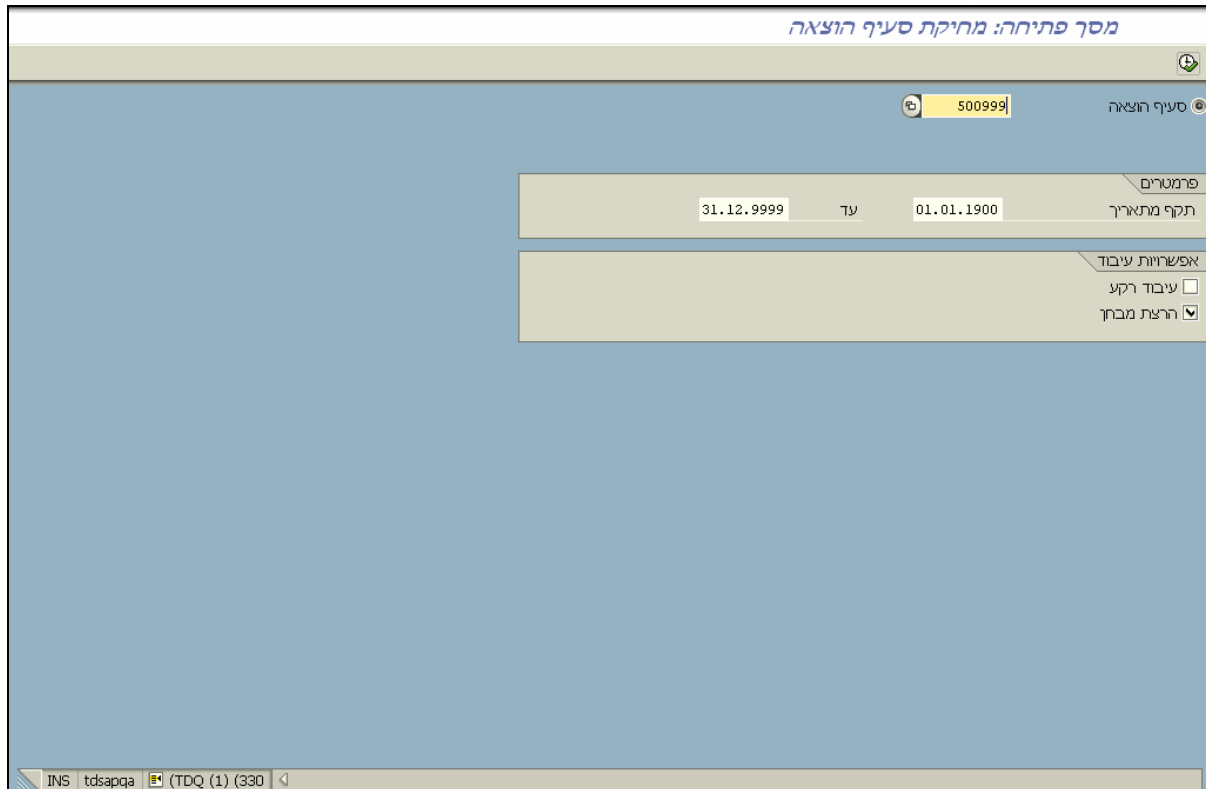
3.3 מחיקת סעיף הוצאה

כללי- מחיקת סעיף הוצאה

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← חשבונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← סעיף הוצאה ← מחיקה (וקוד פעולה KA04)

יתקבל המסך הבא:



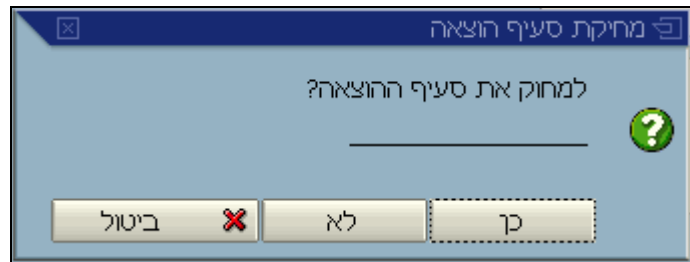
2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
	חובה	
בבלוק אפשרויות עיבוד		
עיבוד ברקע	רשות	לעיבוד ברקע סמן ✓
הרצת מבחן	רשות	להרצת מבחן סמן ב ✓



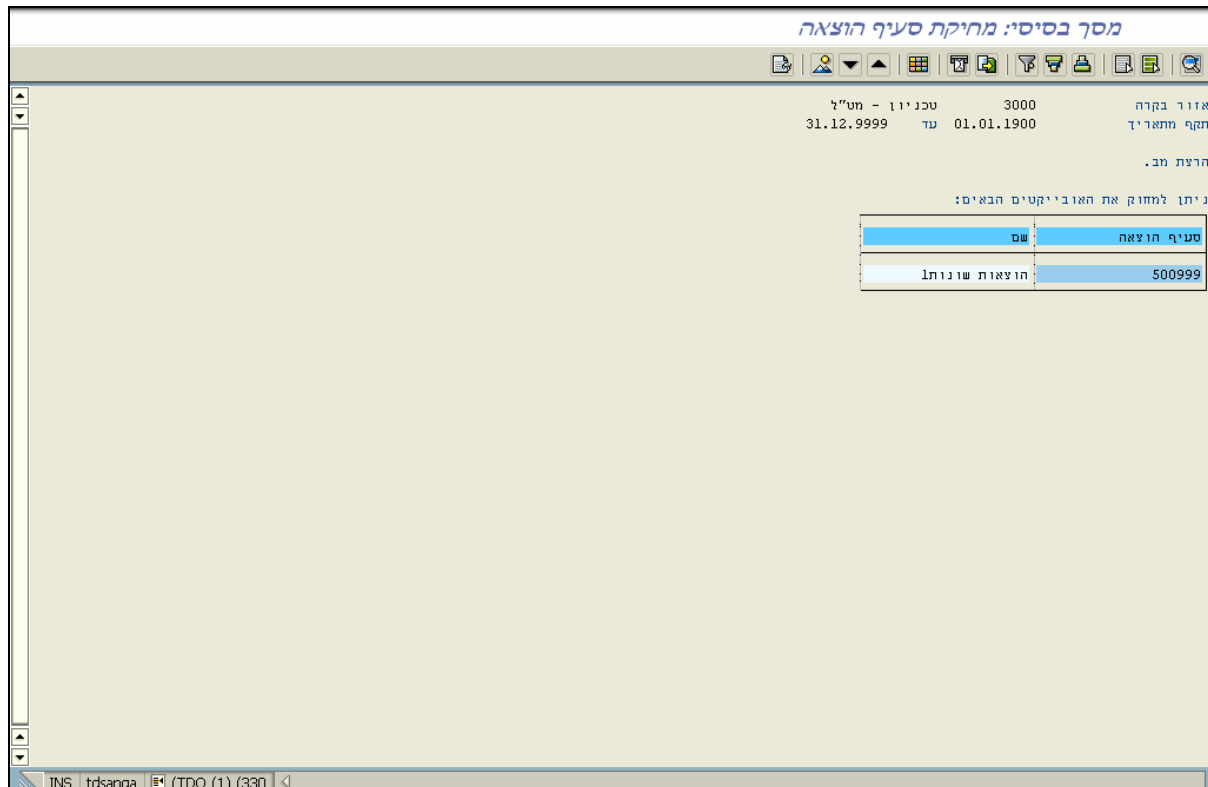
3. לביצוע הקש F8 או לחץ על


יתקבל המסך/החלון הבא:



4. הקש Enter או לחץ על להמשיך

יתקבל המסך הבא:



הסבר 

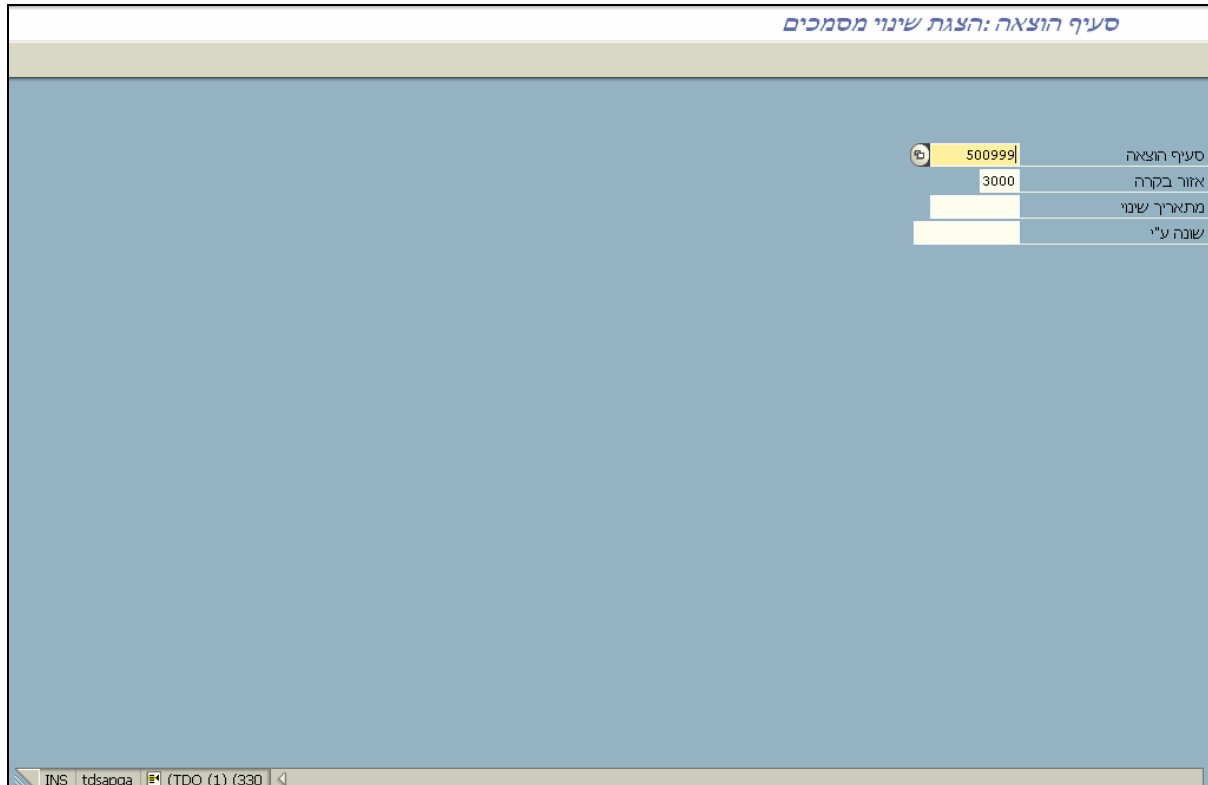
מסך זה מציג את הרשומות שנמחקו

3.4 הצגת שינויים-סעיף הוצאה

כללי- הצגת שינויים בסעיף הוצאה

1. פתח את התיקיות הבאות:


חשבונאות ← חשבונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← סעיף הוצאה ← הצגת שינויים (וקוד פעולה KA05)
יתקבל המסך הבא:



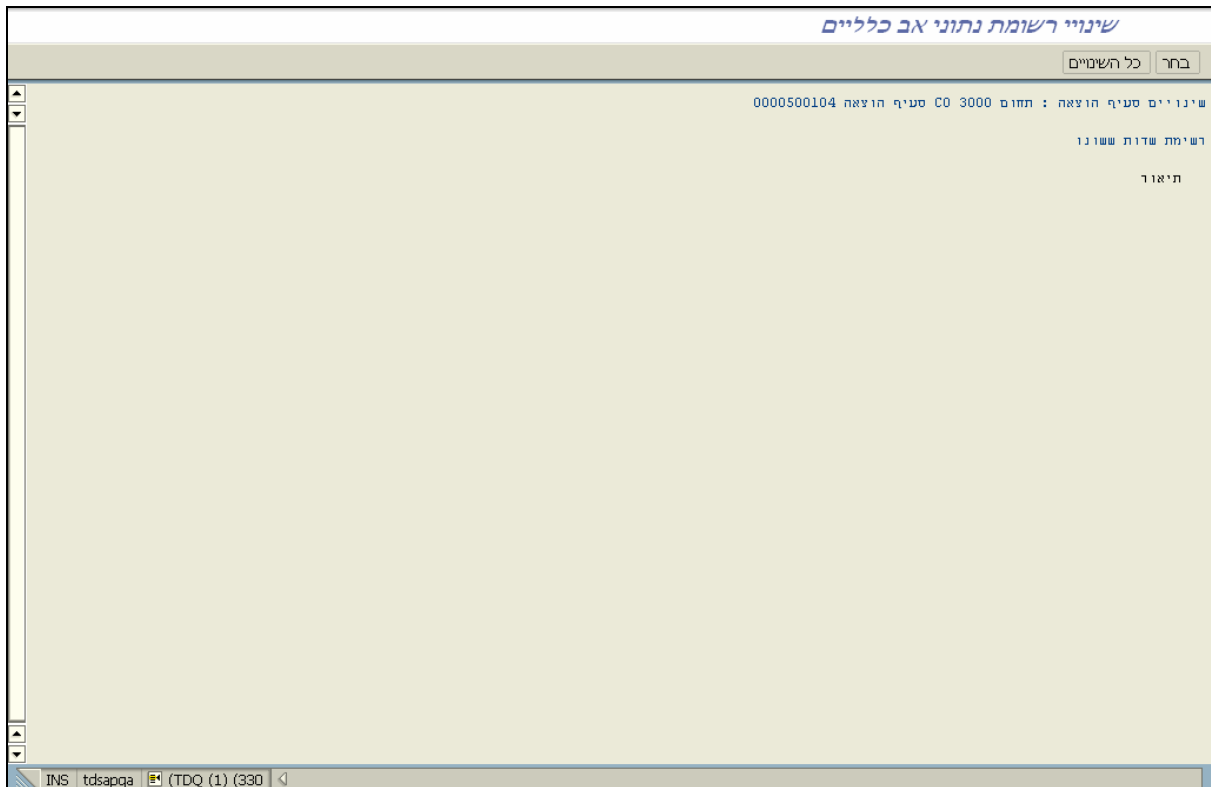
סעיף הוצאה	אזור בקרה	מתאריך שינוי	שונה ע"י
500999	3000		

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סעיף הוצאה	חובה	הזן סעיף הוצאה
אזור בקרה	חובה	הזן אזור בקרה
מתאריך שינוי	רשות	הזן תאריך שינוי
שונה ע"י	רשות	הזן שם משתמש

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:

הסבר 

מסך זה מציג את השינויים שבוצעו בסעיף הוצאה

4 קבוצת סעיפי הוצאה

כללי- קבוצות סעיפי הוצאה הינן היררכיות של סעיפי הוצאה למטרת בקרה תקציבית ודיווח ברמות קיבוץ נוספות.

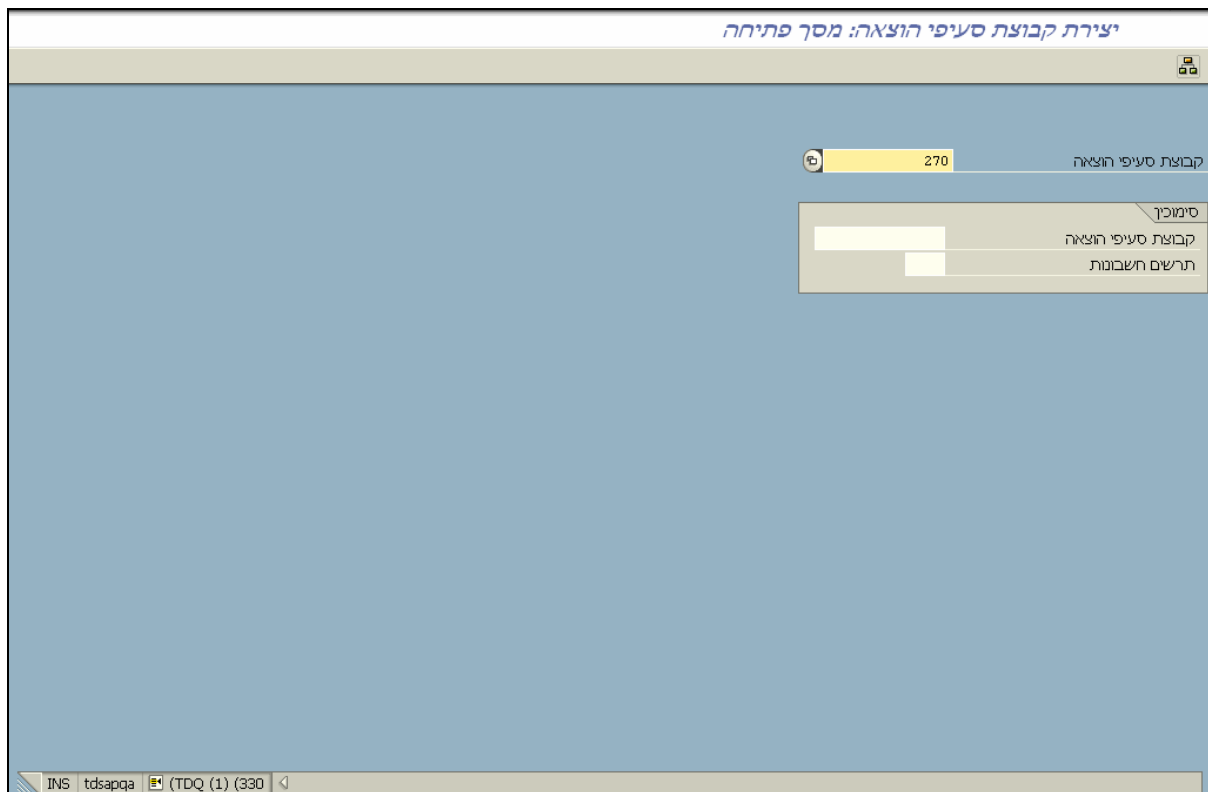
4.1 יצירת קבוצת סעיפי הוצאה

כללי- יצירת קבוצת סעיף הוצאות

1. פתח את התיקיות הבאות:


חשבוונאות ← חשבוונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← קבוצת סעיף הוצאה ← יצירה (קוד פעולה KAH1)

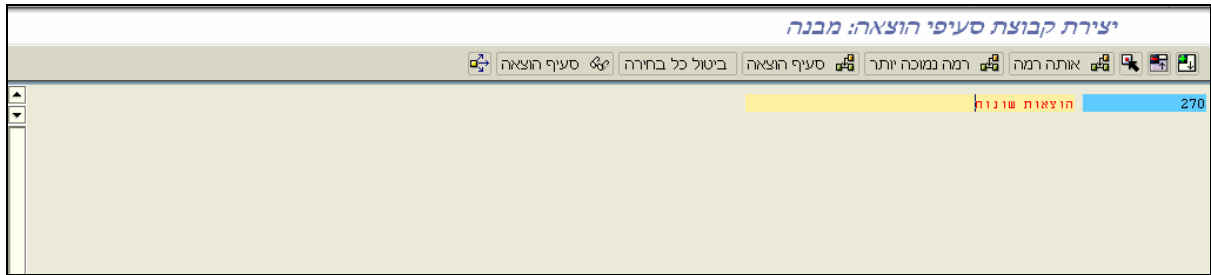
יתקבל המסך הבא:




2. התייחס לשדות הבאים:

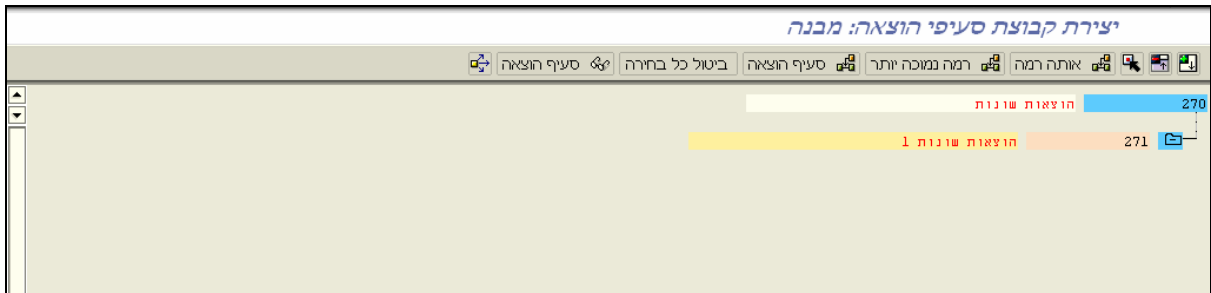
שדה	סטטוס	הסבר
קבוצת סעיפי הוצאה	חובה	הזן מספר קבוצת סעיפי הוצאה
בבלוק סימוכין- יצירה תוך העתקת נתונים מקבוצת סעיפי הוצאה קיימת		
קבוצת סעיפי הוצאה	רשות	הזן קבוצת סעיפי הוצאה לסימוכין
תרשים חשבונות	רשות	הזן תרשים חשבונות

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.
יתקבל המסך/החלון הבא:

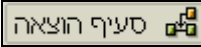


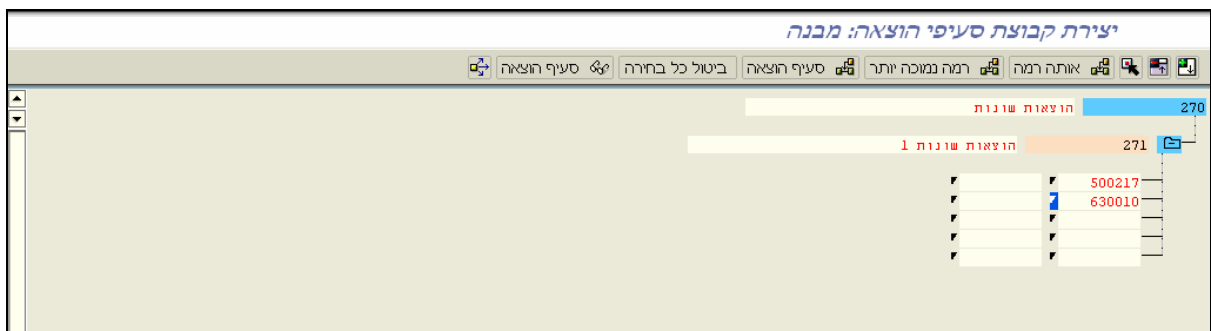
4. הזן שם קבוצת סעיפי הוצאה

5. להוספת תת סעיף, לחץ על .
יתקבל המסך/החלון הבא:



6. הזן מספר ושם תת קבוצת סעיף הוצאה

7. להוספת סעיפי הוצאה, לחץ על .
יתקבל המסך/החלון הבא:



8. הזן סעיפי הוצאה/ טווחי סעיפי הוצאה

9. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

השינויים נשמרו

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה

4.2 הצגת/ שינוי קבוצת סעיפי הוצאה

כללי שינוי/ הצגת קבוצת סעיפי הוצאה

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← חשבונאות סעיף הוצאה ← נתוני אב ← קבוצת סעיף הוצאה ← תצוגה (קוד פעולה KAH3)

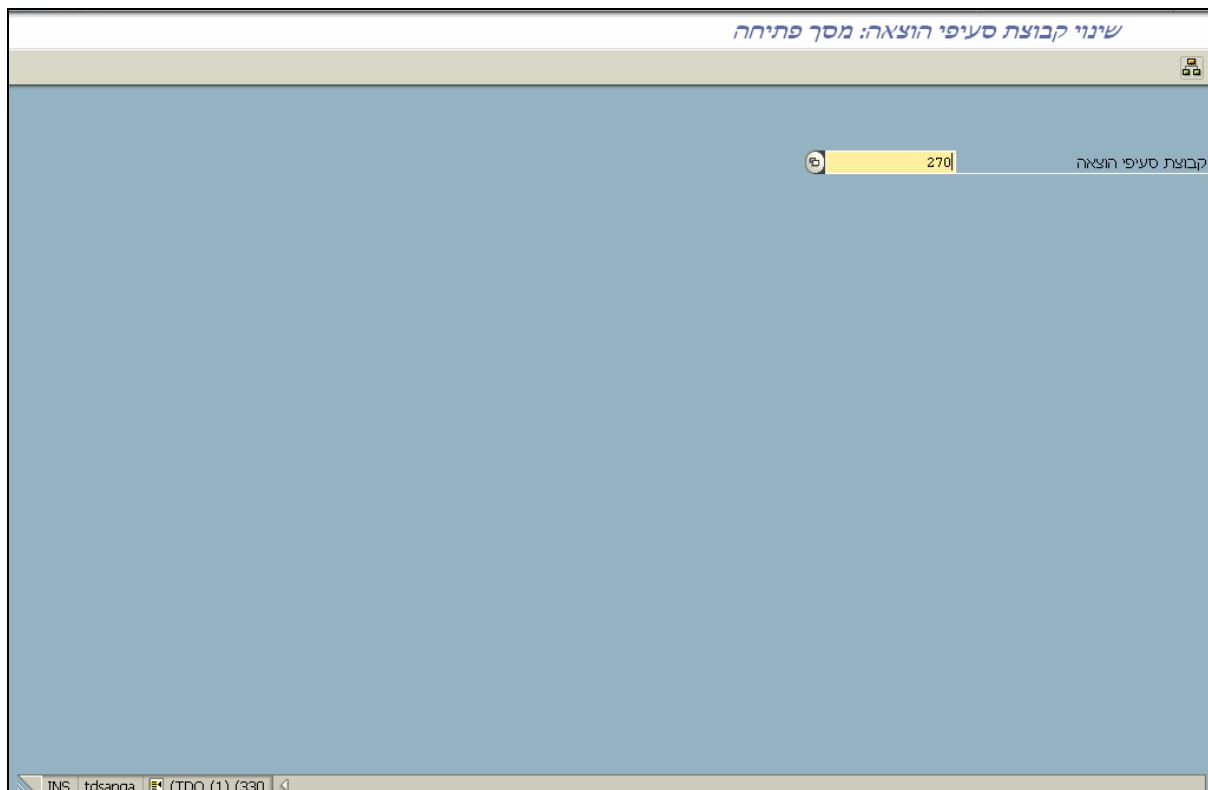
שינוי (קוד פעולה KAH2)

הערה! 

ה תהליך שינוי קבוצת סעיף הוצאה והצגת קבוצת סעיף הוצאה זהים פרט לאפשרות לשנות שדות קבוצת סעיף הוצאה בתהליך שינוי.


בפרק זה נציג שינוי קבוצת סעיפי הוצאה.

יתקבל המסך הבא:

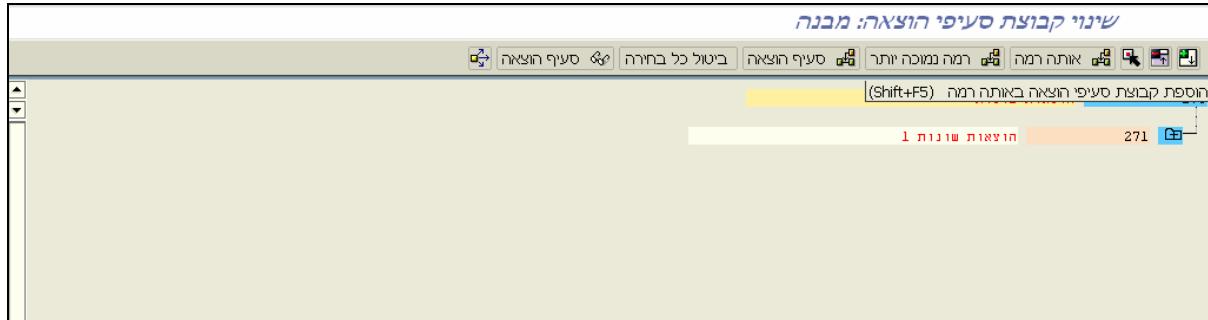



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
קבוצת סעיפי הוצאה	חובה	הזן קבוצת סעיפי הוצאה לשינוי/הצגה

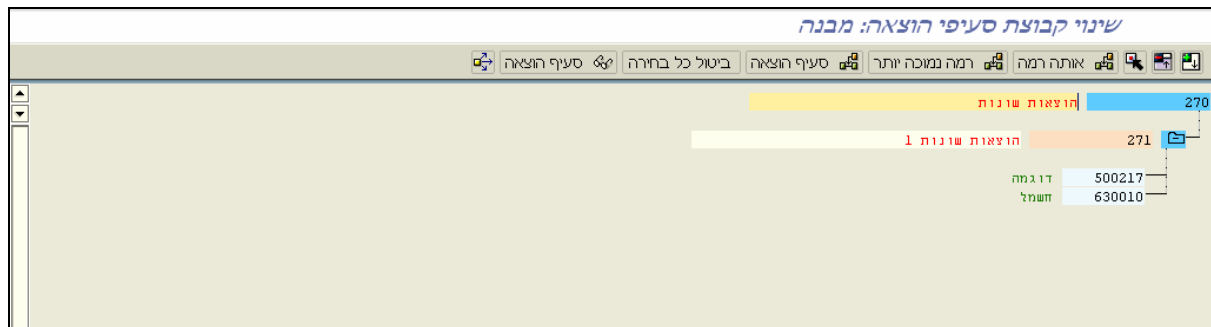
3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך/החלון הבא:



3. להצגת ההיררכיה לחץ על 

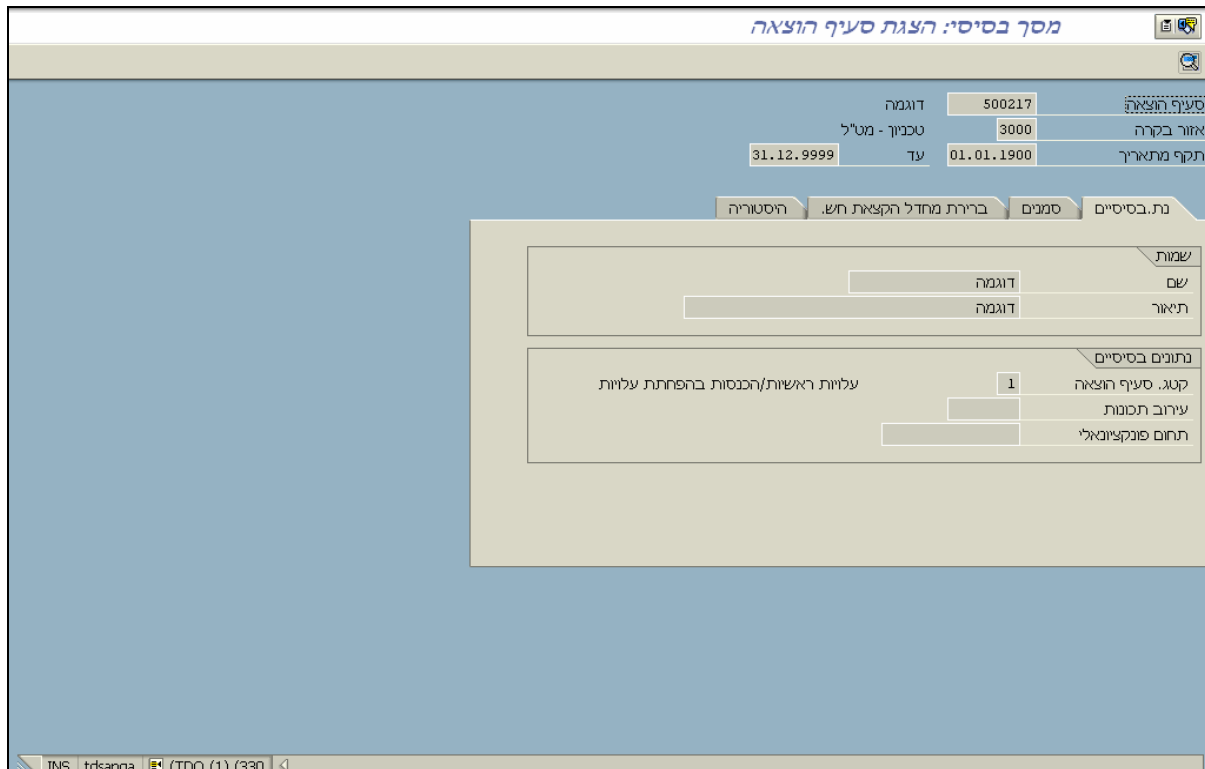
יתקבל המסך/החלון הבא:



4. הזן את השינויים הרצויים

5. להצגת רשומת אב, לחץ לחיצה כפולה על מספרה

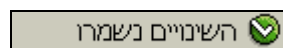
יתקבל המסך הבא:



6. לחזרה אחורה הקש F3 או לחץ על



7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על



בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

5 מרכזי עלות

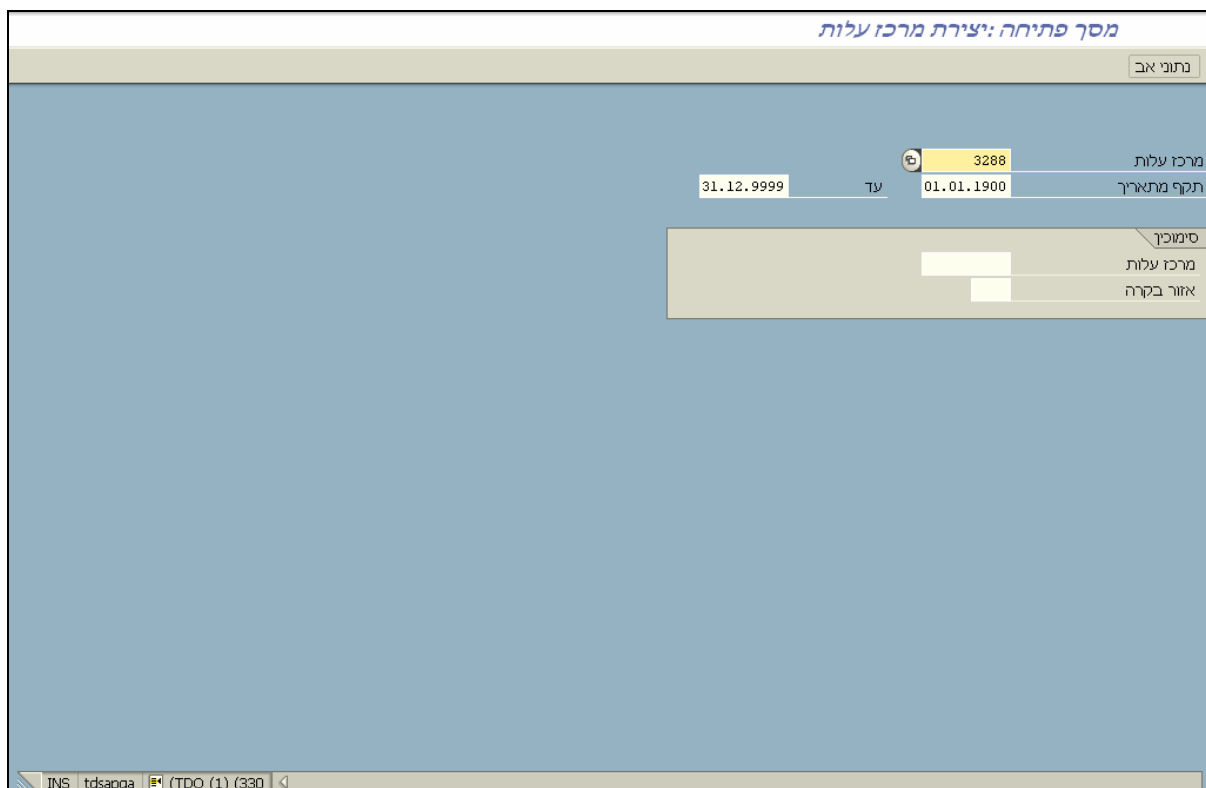
כללי- יצירת/שינוי והצגת מרכזי עלות

5.1 יצירת מרכז עלות

כללי- יצירת מרכז עלות


1. פתח את התיקיות הבאות:

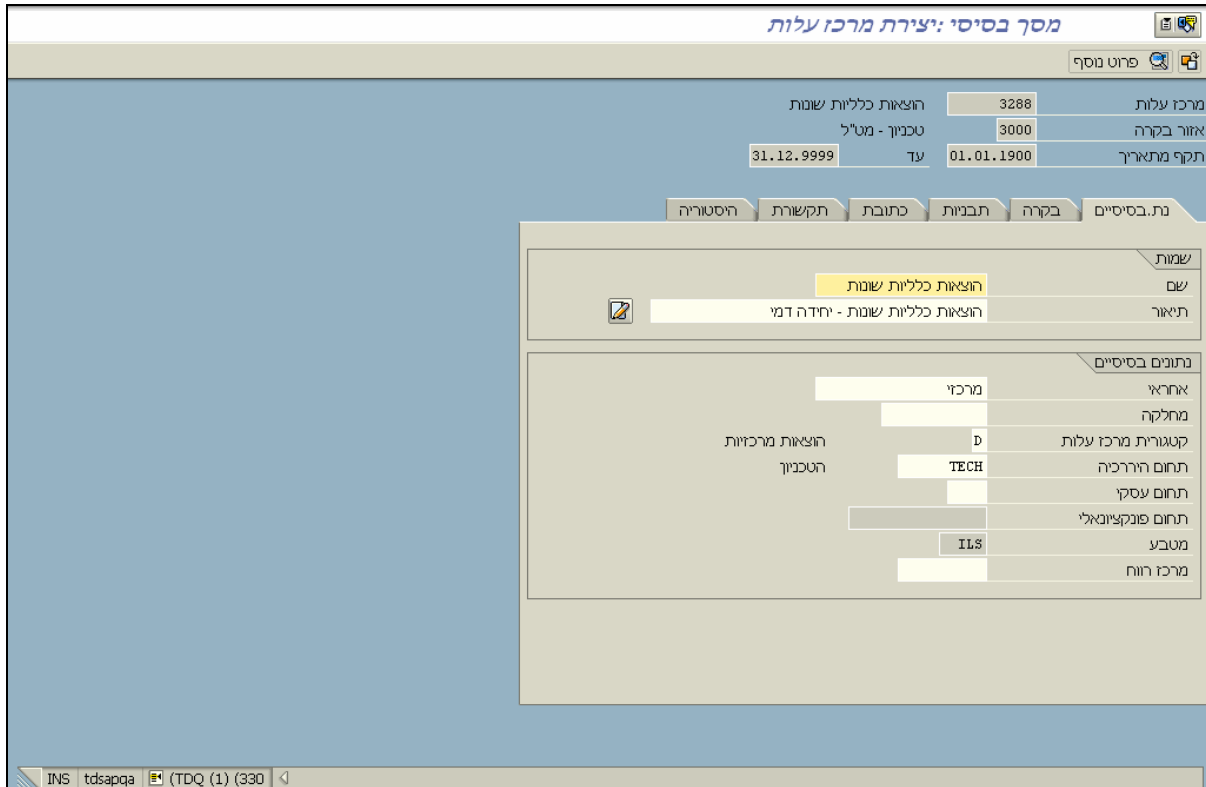
חשבונאות ← חשבונאות מרכזי עלות ← נתוני אב ← מרכז עלות ← עיבוד בדיד ← יצירה (קוד פעולה KS01)
 יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	הזן מספר מרכז עלות
תקף מתאריך	חובה	הזן טווח תאריכי תוקף מרכז עלות
בבלוק סימוכין- יצירה תוך העתקת נתונים ממרכז עלות קיים		
מרכז עלות	רשות	הזן מרכז עלות לסימוכין
אזור בקרה	רשות	הזן אזור בקרה

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.
יתקבל המסך הבא:

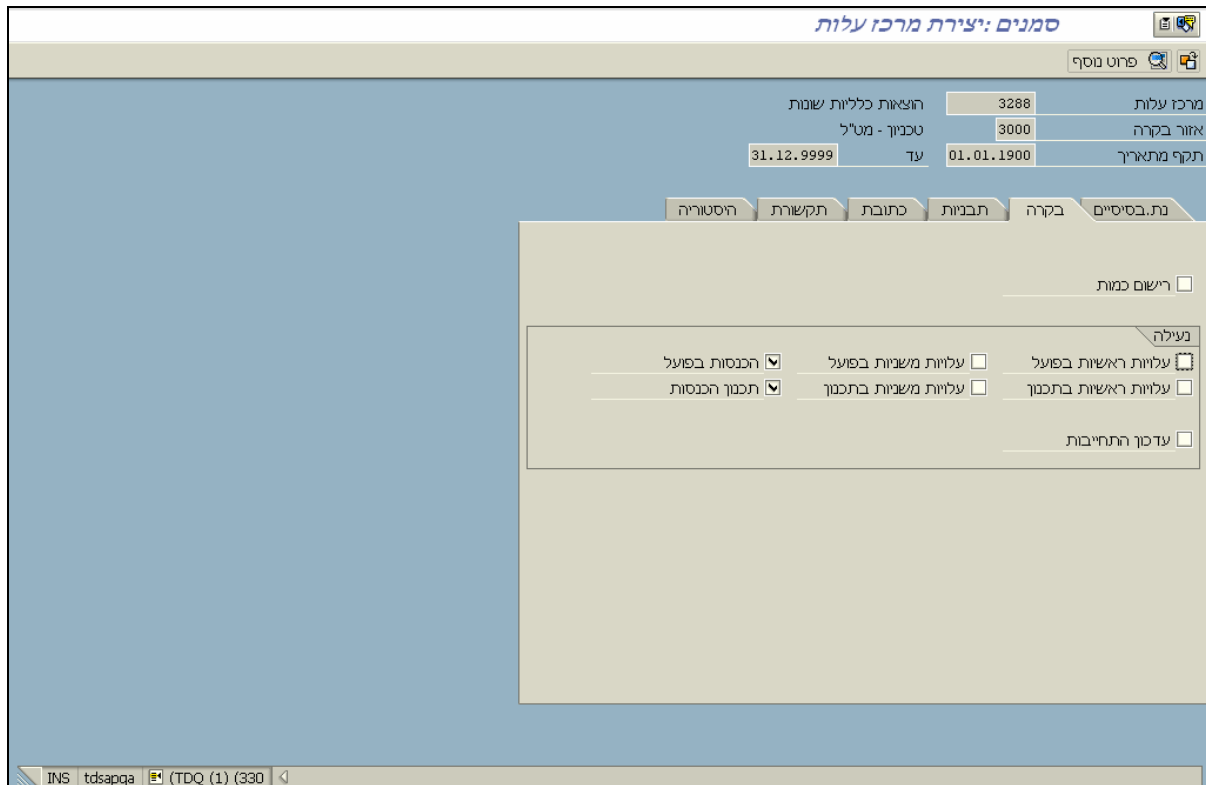


4. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
בבלוק שם		
הזן שם מרכז עלות	חובה	שם
הזן תיאור מרכז עלות	חובה	תאור
בבלוק נתונים בסיסיים		
הזן אחראי מרכז עלות	חובה	אחראי
הזן מחלקת השתייכות למרכז עלות	רשות	מחלקה
הזן קטגוריית מרכז עלות	חובה	קטגוריית מרכז עלות
הזן תחום היררכיה	חובה	תחום היררכיה
הזן מרכז רווח	רשות	מרכז רווח

5. עבור ללשונית  בקרה

יתקבל המסך הבא:



6. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
רישום כמות	רשות	סמן ב: ✓ להודעות על אי הזנת כמויות או יחידות כמות
נעילה	רשות	סמן ב: ✓ לאפשרויות נעילה שדות הבאים: - עלויות ראשוניות בפועל-נעילה להזנת עלויות ראשוניות. - עלויות ראשוניות בתכנון- נעילה להזנת תכנון עלויות ראשוניות. - עלויות משניות בפועל- נעילה להזנת עלויות משניות בפועל. - עלויות משניות בתכנון- נעילה להזנת תכנון עלויות משניות. - הכנסות בפועל- נעילה להקצאת הכנסות בפועל. - תכנון הכנסות- נעילה להזנת תכנון הכנסות. - עדכון התחייבויות- נעילת עדכון התחייבויות

 7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:  מרכז העלות נוצר

5.2 שינוי/הצגת מרכז עלות

כללי- שינוי/הצגת מרכזי עלות

הערה! 

תהליך שינוי מרכז עלות והצגת מרכז עלות זהים פרט לאפשרות לשנות שדות במרכז עלות בתהליך שינוי.

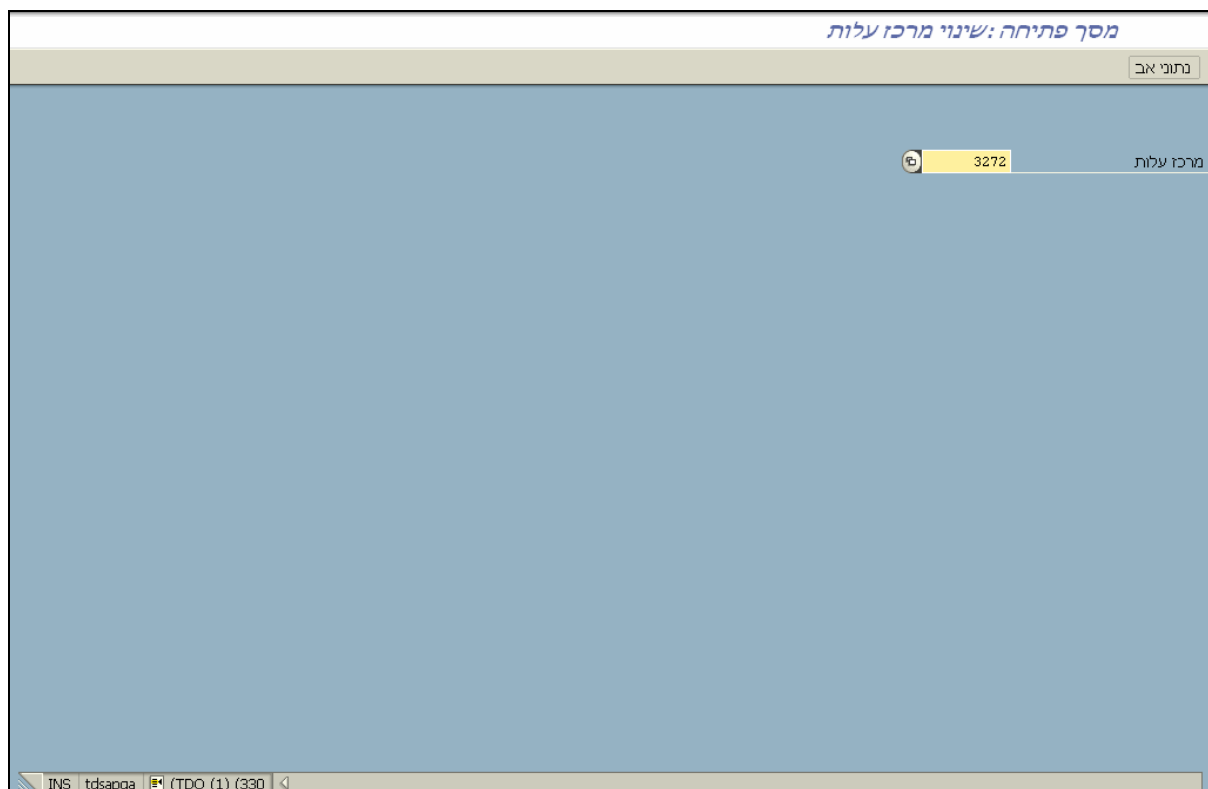
בפרק זה נדגים שינוי מרכז עלות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← חשבונאות מרכזי עלות ← נתוני אב ← מרכז עלות ← עיבוד בדיד ← שינוי (קוד פעולה KS02)


תצוגה (קוד פעולה KS03)

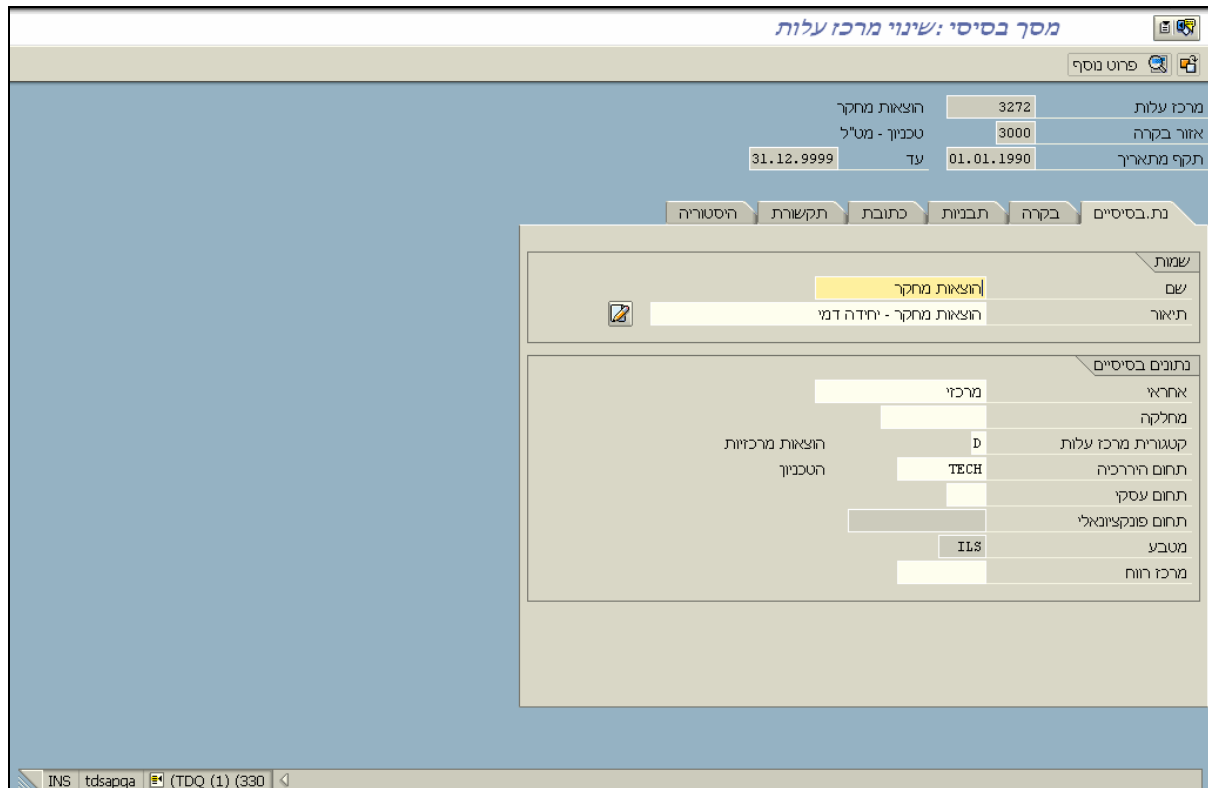
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	הזן מרכז עלות לשינוי/להצגה

3. הקש Enter או לחץ על  להמשיך.
יתקבל המסך הבא:



4. עבור ללשוניות הדרושה להצגה/לשינוי.

5. הזן את השינויים

6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

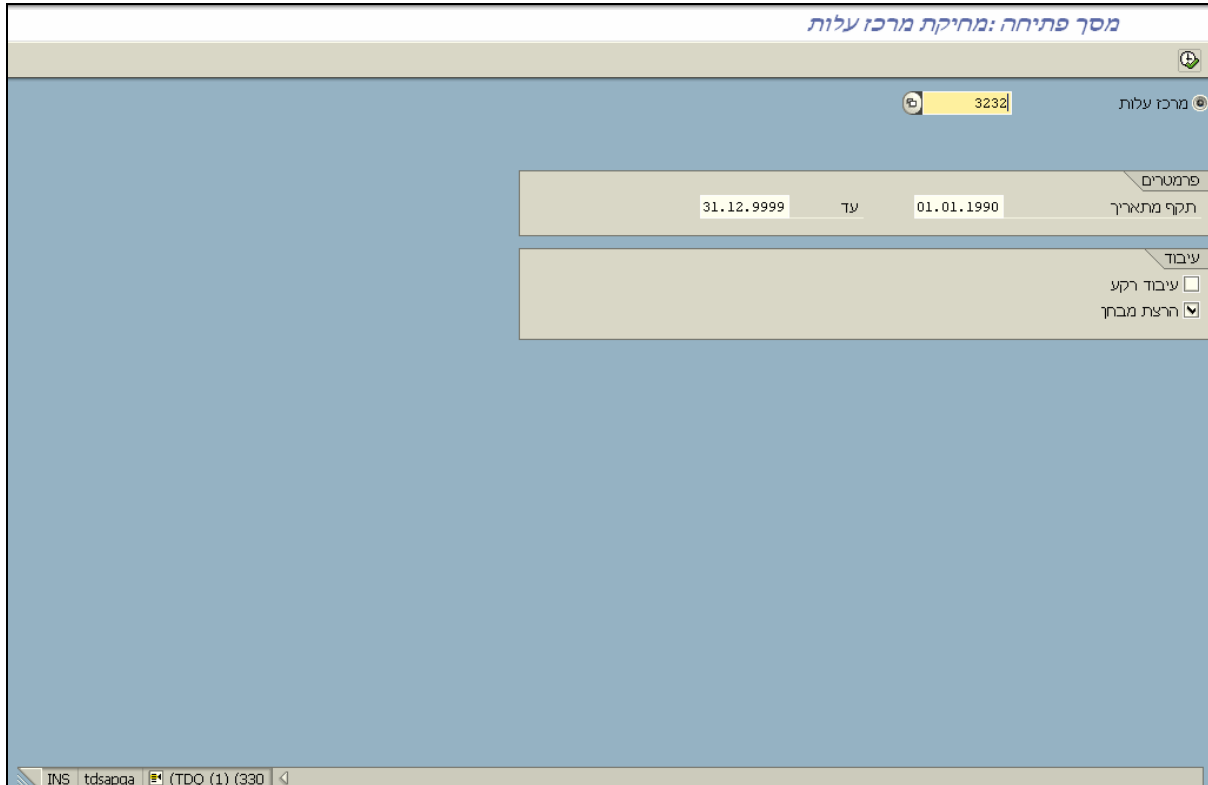
 מרכז העלות שונה בשורת הודעות תתקבל ההודעה הבאה:

5.3 מחיקת מרכז עלות

כללי- מחיקת מרכז עלות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← חשבונאות מרכזי עלות ← נתוני אב ← מרכז עלות ← עיבוד בדיד ← מחיקה (קוד פעולה KS05)
יתקבל המסך הבא:



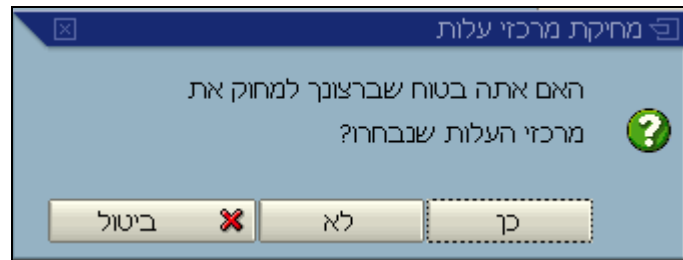
2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	הזן מרכז עלות למחיקה
בבלוק אפשרויות עיבוד		
עיבוד ברקע	רשות	לעיבוד ברקע סמן ✓
הרצת מבחן	רשות	להרצת מבחן סמן ב ✓

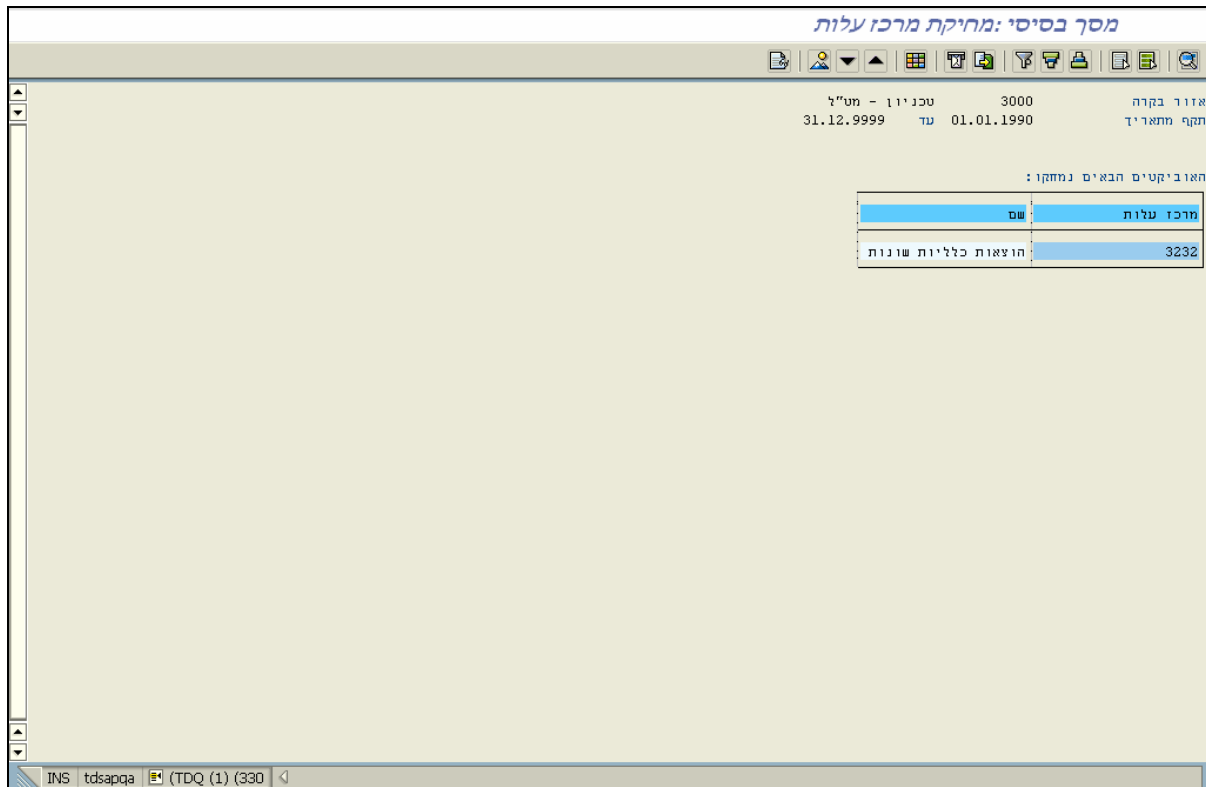


3. לביצוע הקש F8 או לחץ על

יתקבל החלון הבא:



4. הקש Enter או לחץ על להמשיך
יתקבל המסך/החלון הבא:



הסבר

מסך זה מציג את הרשומה שנמחקה

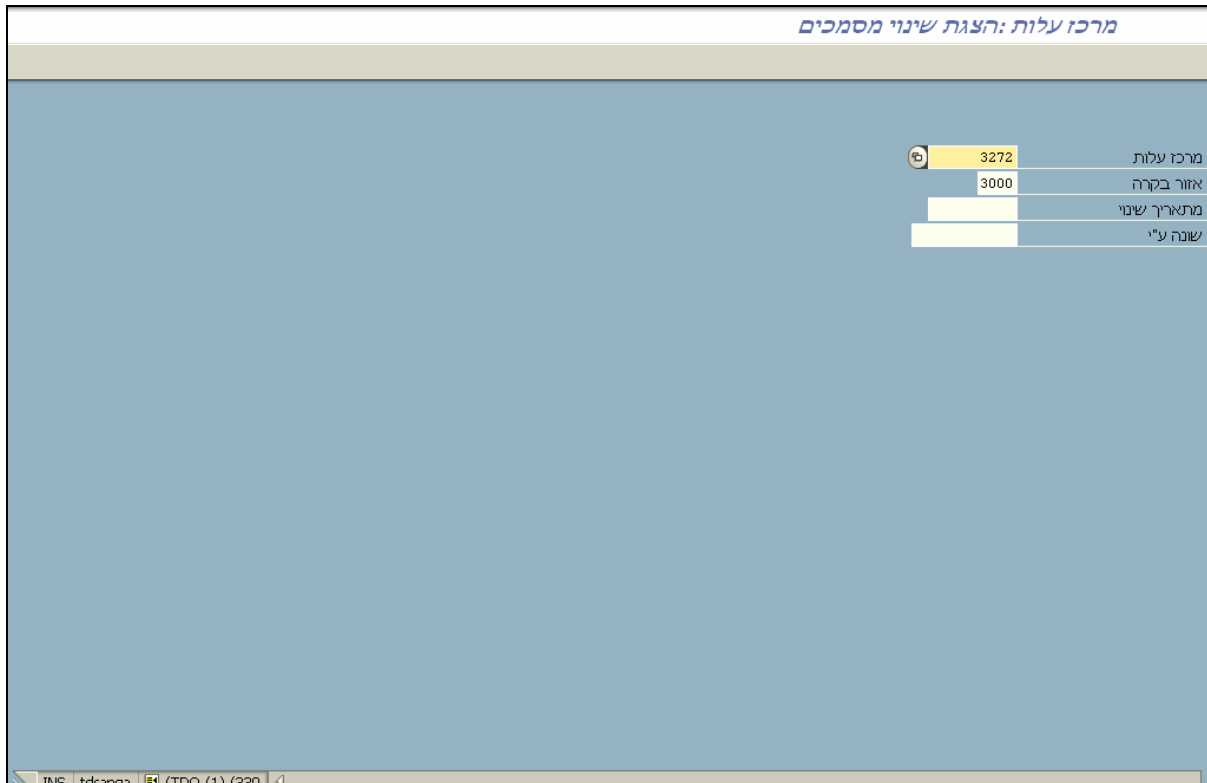
5.4 הצגת שינויים במרכז עלות

כללי- הצגת שינויים שבוצעו במרכז עלות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← חשבונאות מרכזי עלות ← נתוני אב ← מרכז עלות ← עיבוד בדידי ← הצגת שינויים (קוד פעולה (KS05


יתקבל המסך הבא:



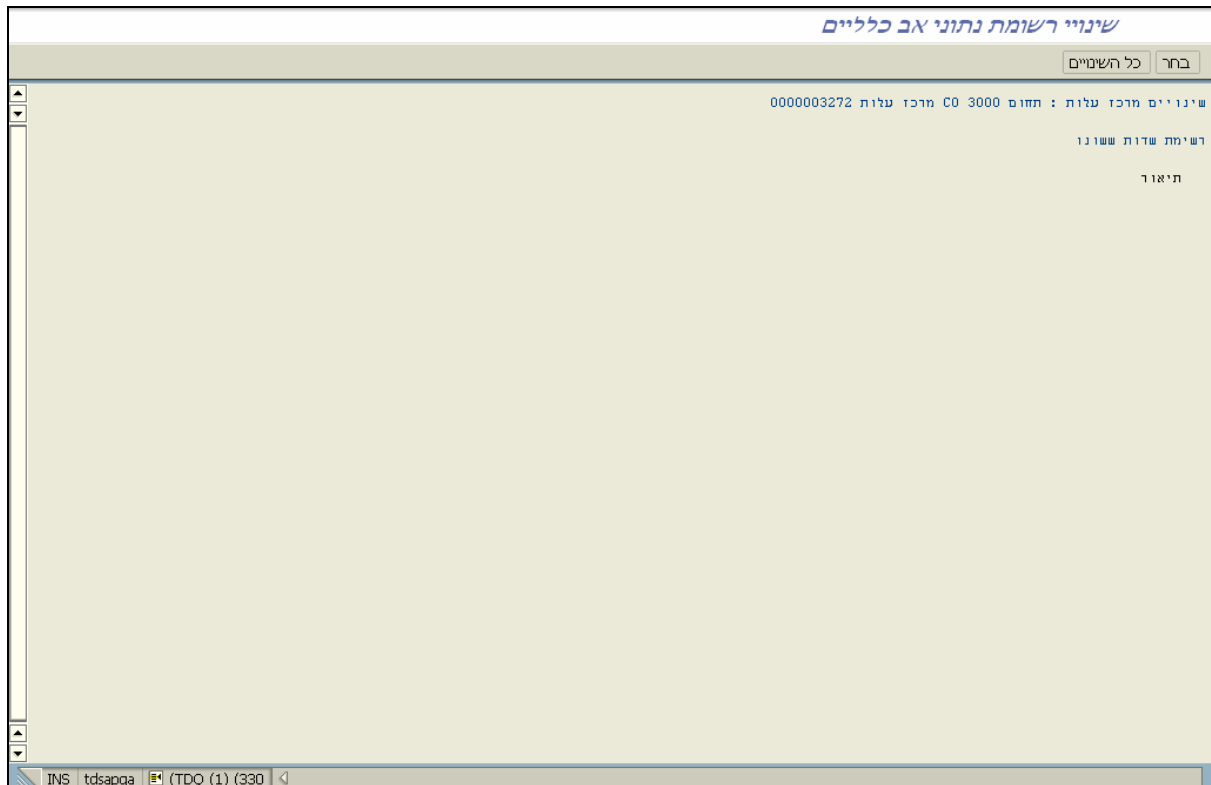
מרכז עלות: הצגת שינוי מסמכים			
מרכז עלות	3272		
אזור בקרה	3000		
מתאריך שינוי			
שונה ע"י			

2. התייחס לשדות הבאים

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	הזן מרכז עלות
אזור בקרה	חובה	הזן אזור בקרה
מתאריך שינוי	רשות	הזן תאריך שינוי
שונה ע"י	רשות	הזן שם משתמש

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:



הסבר 
מסך זה מציג את השינויים שבוצעו בסעיף ההוצאה

6 קבוצת מרכזי עלות

כללי- יצירה, שינוי והצגת קבוצת מרכזי עלות

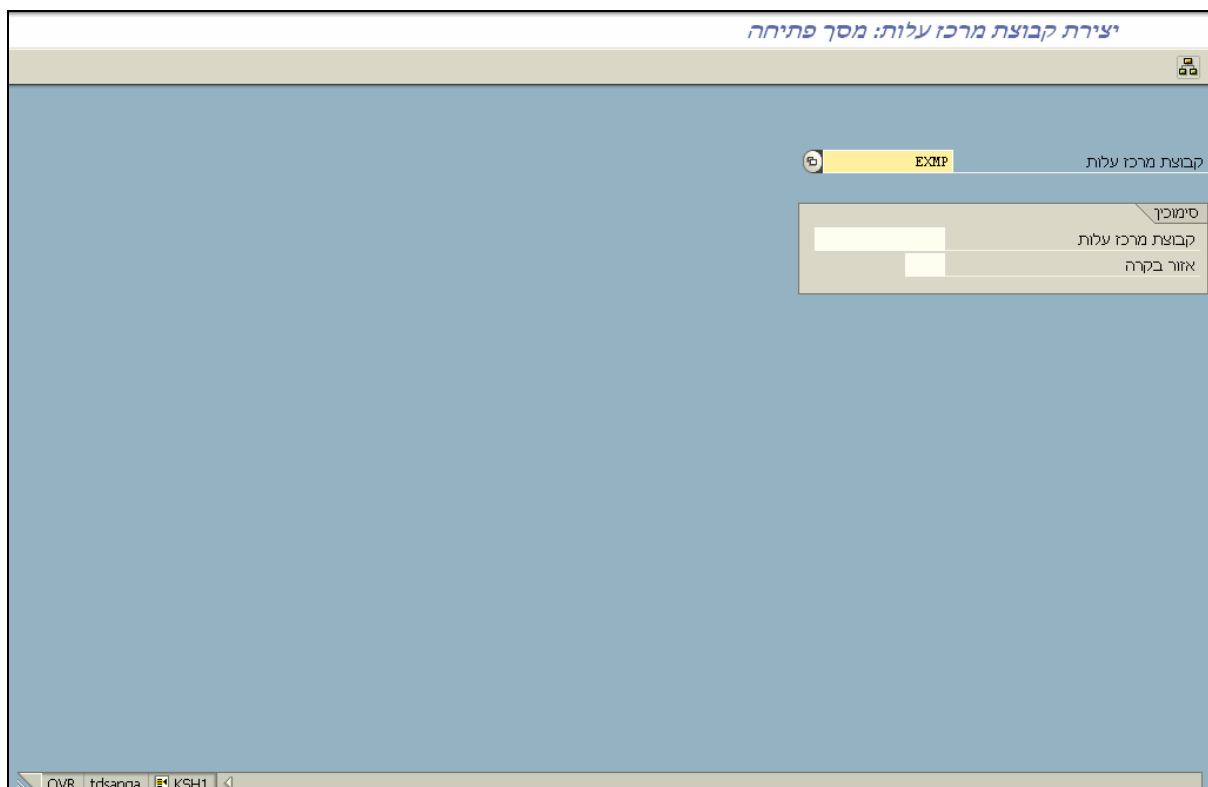
6.1 יצירת קבוצת מרכזי עלות

כללי- יצירת קבוצת מרכזי עלות

פתח את התיקיות הבאות:


חשבונאות ← חשבונאות מרכז עלות ← נתוני אב ← קבוצת מרכז עלות ← יצירה (קוד פעולה KSH1)

יתקבל המסך הבא:

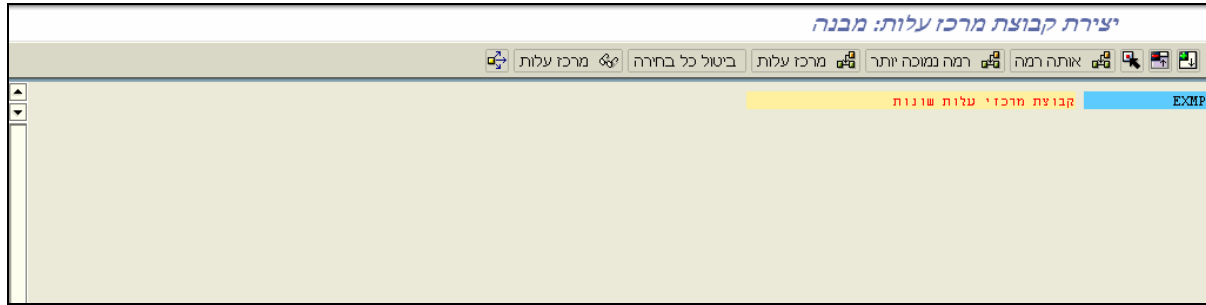


2. התייחס לשדות הבאים:


שדה	סטטוס	הסבר
קבוצת סעיפי הוצאה	חובה	הזן מספר קבוצת סעיפי הוצאה
בבלוק סימוכין- יצירה תוך העתקת נתונים מקבוצת סעיפי הוצאה קיימת		
קבוצת מרכזי עלות	רשות	הזן קבוצת מרכזי עלות לסימוכין
אזור בקרה	רשות	הזן אזור בקרה

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

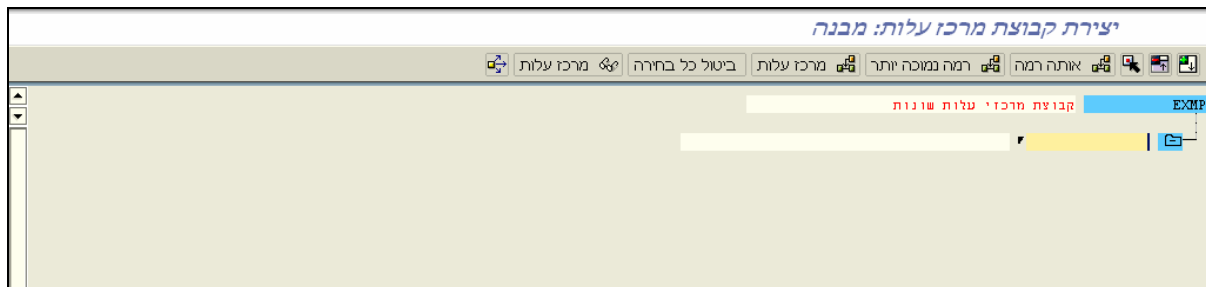
יתקבל המסך הבא:




4. הזן שם קבוצת מרכזי עלות

5. להוספת תת סעיף, לחץ על 

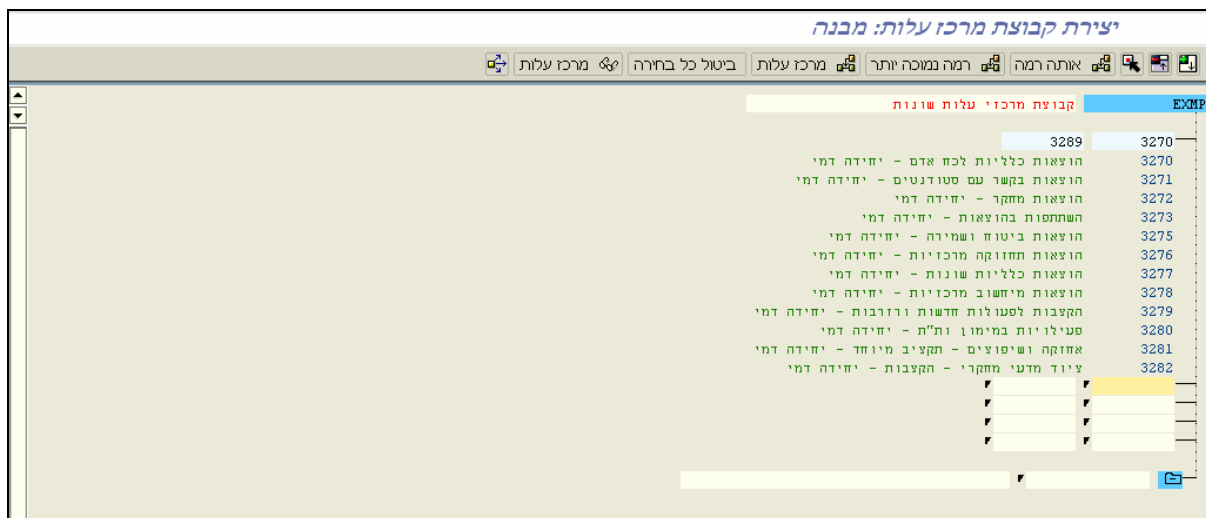
יתקבל המסך הבא:




6. הזן מספר ושם תת קבוצת סעיף הוצאה


7. להוספת מרכזי עלות, לחץ על 

יתקבל המסך הבא:



8. הזן מרכז עלות/ טווחי מרכזי עלות.

9. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה  השינויים נשמרו

6.2 שינוי/הצגת קבוצת מרכזי עלות

כללי- הצגת קבוצת מרכזי עלות

פתח את התיקיות הבאות:

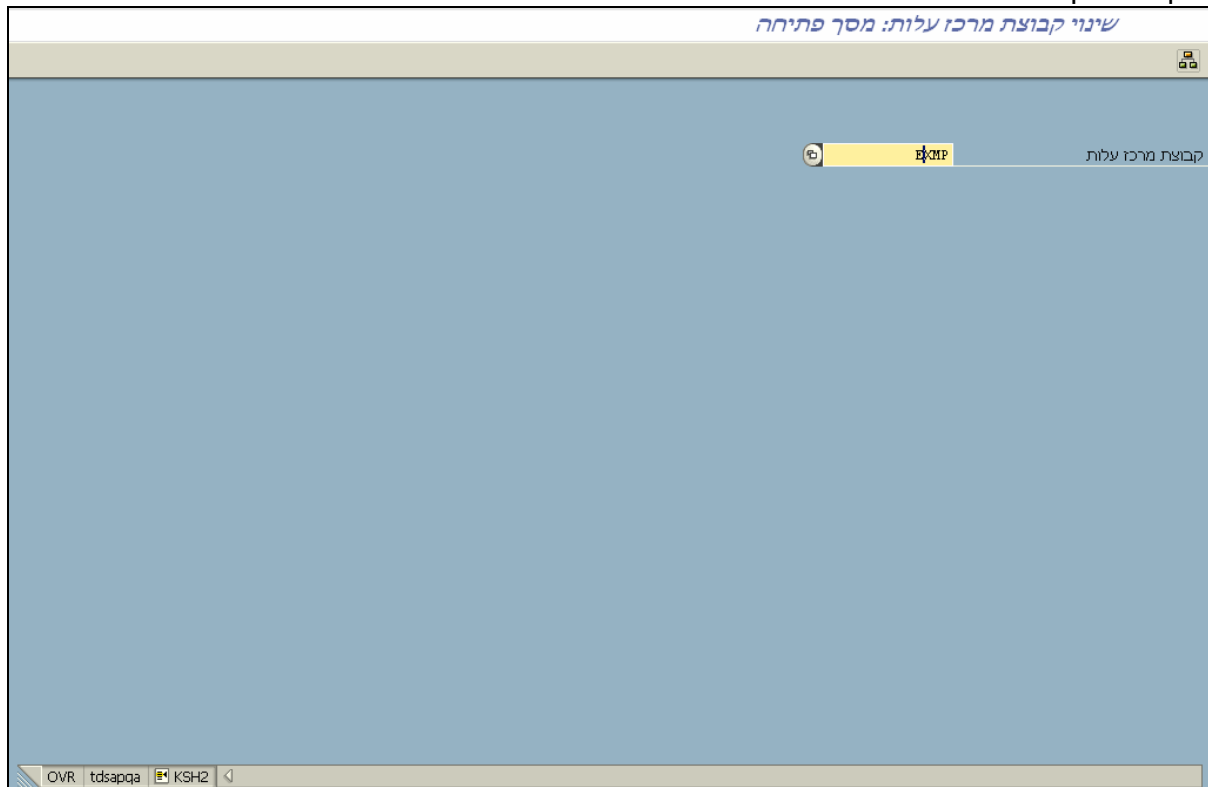
חשבונאות ← חשבונאות מרכז עלות ← נתוני אב ← קבוצת מרכז עלות ← הצגה (קוד פעולה KSH1)

הערה! 

ה תהליך שינוי קבוצת מרכזי עלות והצגת קבוצת מרכזי עלות זהים פרט לאפשרות לשנות שדות קבוצת מרכזי עלות בתהליך שינוי.


בפרק זה נציג שינוי קבוצת מרכזי עלות.

יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
קבוצת מרכזי עלות	חובה	הזן קבוצת סעיפי הוצאה לשינוי/הצגה

3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:

שינוי קבוצת מרכזי עלות: מבנה

מרכז עלות | ביטול כל בחירה | מרכז עלות | רמה נמוכה יותר | אותה רמה

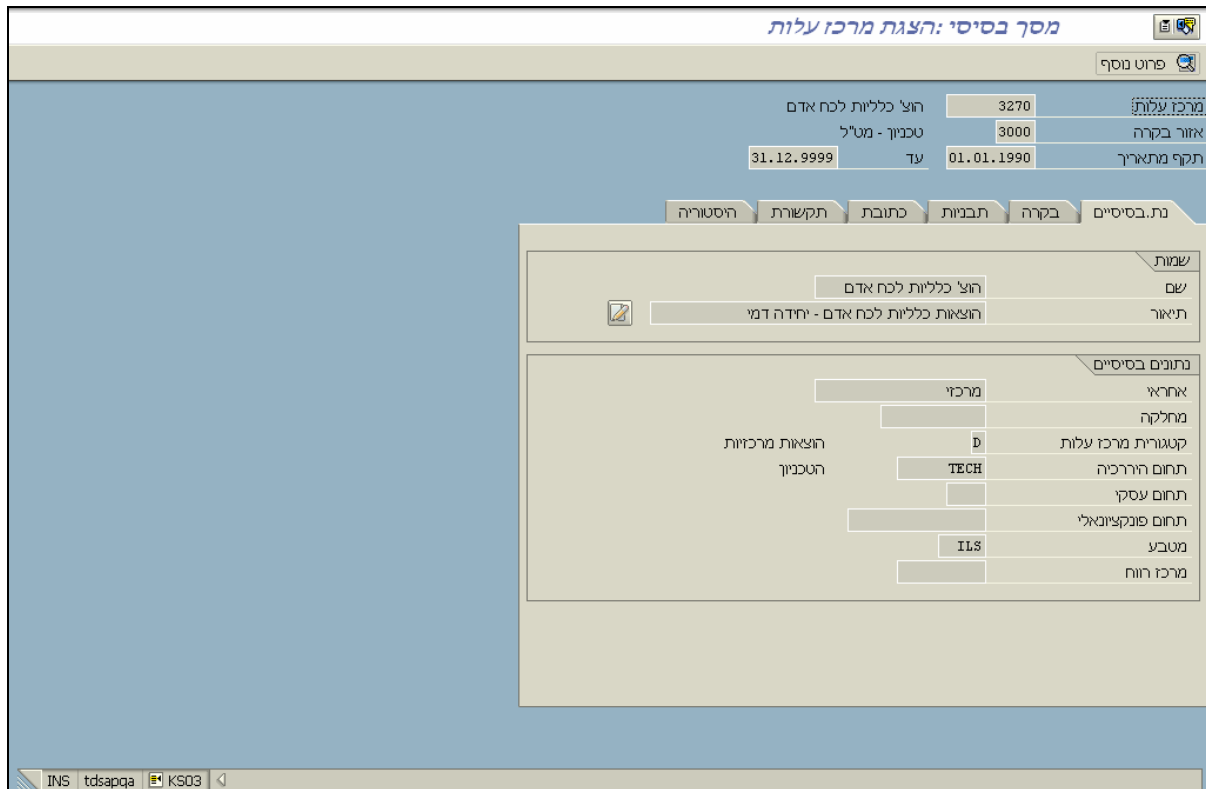
קבוצת מרכזי עלות שונים	EXMP
3289	3270
הוצאות כלליות לכח אדם - יחידה דמי	3270
הוצאות בקשר עם סטודנטים - יחידה דמי	3271
הוצאות מחקר - יחידה דמי	3272
השתתפות בהוצאות - יחידה דמי	3273
הוצאות ביטוח ושמייה - יחידה דמי	3275
הוצאות תחזוקה מרכזיות - יחידה דמי	3276
הוצאות כלליות שונות - יחידה דמי	3277
הוצאות מיישוב מרכזיות - יחידה דמי	3278
הקצבות לפעולות חדשות ורורבות - יחידה דמי	3279
פעילויות במימון ות"ת - יחידה דמי	3280
אחזקה ושיפוצים - תקציב מיוחד - יחידה דמי	3281
צידוד מדעי מחקרי - הקצבות - יחידה דמי	3282
הוצאות כלליות שונות - יחידה דמי	3288
שונות	3289

OVR | tdsapqa | KSH2

3 הזן את השינויים הרצויים

4 להצגת רשומת אב, לחץ לחיצה כפולה על מספרה

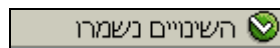
יתקבל המסך הבא:



6. לחזרה אחורה הקש F3 או לחץ על



7. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על



בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 'השינויים נשמרו'

7 הזמנות פנימיות

כללי- יצירה/שינוי והצגת הזמנות פנימיות.

7.1 יצירת הזמנות פנימיות

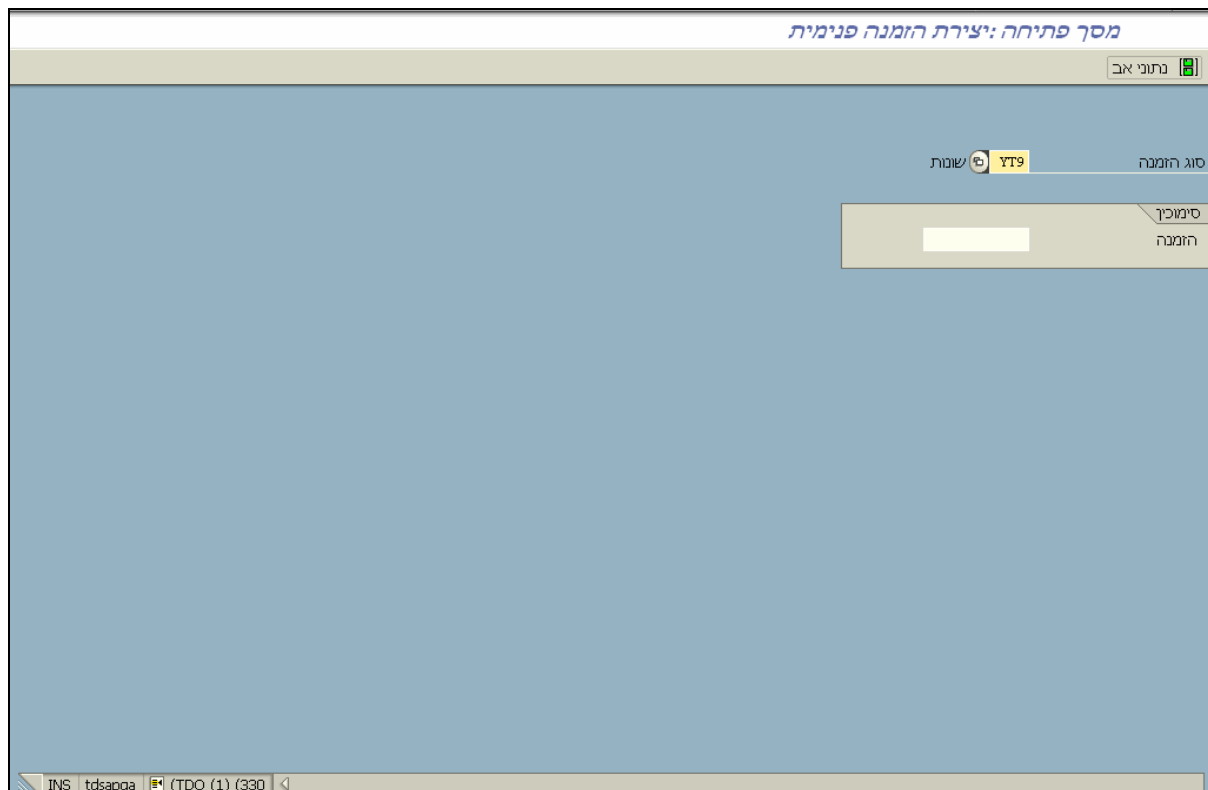
כללי- יצירת הזמנה פנימית

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← בקרה ← הזמנות פנימיות ← נתוני אב ← פונקציות מיוחדות ← הזמנה ← יצירה (קוד פעולה


(K001)

יתקבל המסך הבא:

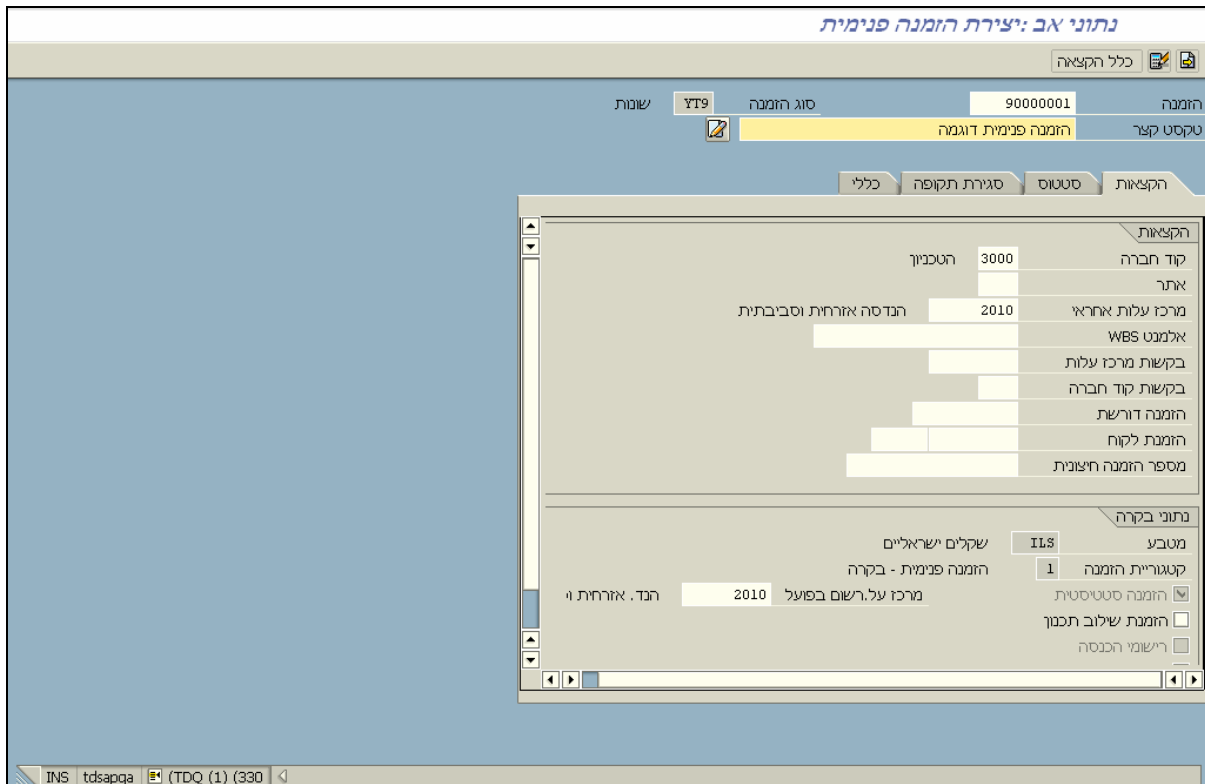


2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סוג הזמנה	חובה	הזן סוג הזמנה
בבלוק סימוכין		
הזמנה	רשות	הזן הזמנה פנימית לסימוכין


3. הקש Enter או לחץ על  להמשיך.


יתקבל המסך הבא:




The screenshot shows the SAP 'Internal Order Creation' (יצירת הזמנה פנימית) screen. At the top, the title bar reads 'נתוני אב: יצירת הזמנה פנימית'. Below the title bar, there are input fields for 'שמות' (YT9), 'סוג הזמנה' (90000001), and 'הזמנה' (90000001). A yellow bar highlights the 'הזמנה פנימית דוגמה' (Internal Order Example) button. Below this, there are tabs for 'כללי', 'סגירת תקופה', 'סטטוס', and 'הקצאות'. The 'הקצאות' (Allocations) tab is active, showing a list of allocation types with their respective codes and descriptions. Below the list, there are fields for 'מטבע' (ILS), 'קטגוריית הזמנה' (1), and 'הזמנה סטטיסטית' (checked). At the bottom, there are fields for 'מרכז על.רשום בפועל' (2010) and 'הנד. אורחית ו'.

4. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
הזמנה	חובה	הזן מספר הזמנה פנימית. מספר ההזמנה הפנימית צריך להיות בטווח המספרים שנקבע ע"פ סוג ההזמנה. הקש F4 או לחץ על לחצן החיפוש בשדה הזמנה  , להצגת טווח המספרים.
טקסט קצר	רשות	הזן טקסט קצר
בבלוק הקצאות		
קוד חברה	חובה	הזן קוד חברה
מרכז עלות אחראי	חובה	הזן קוד חברה
מספר הזמנה חיצונית	רשות	הזן מספר חיצוני להזמנה (לא מאומת ע"י המערכת) למטרות זיהוי
בבלוק נתוני בקרה		
מרכז עלות רשום בפועל	חובה	הזן מרכז עלות צובר עלויות בפועל אם ההזמנה הפנימית אמיתית יעשה רישום סטטיסטי למרכז עלות זה . אם ההזמנה הפנימית היא סטטיסטית יעשה רישום אמיתי למרכז עלות זה


 5. שמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

 הזמנה נוצרה תחת מספר 90000001

 בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

7.2 שינוי/הצגת הזמנות פנימיות

כללי- שינוי והצגת הזמנות פנימיות

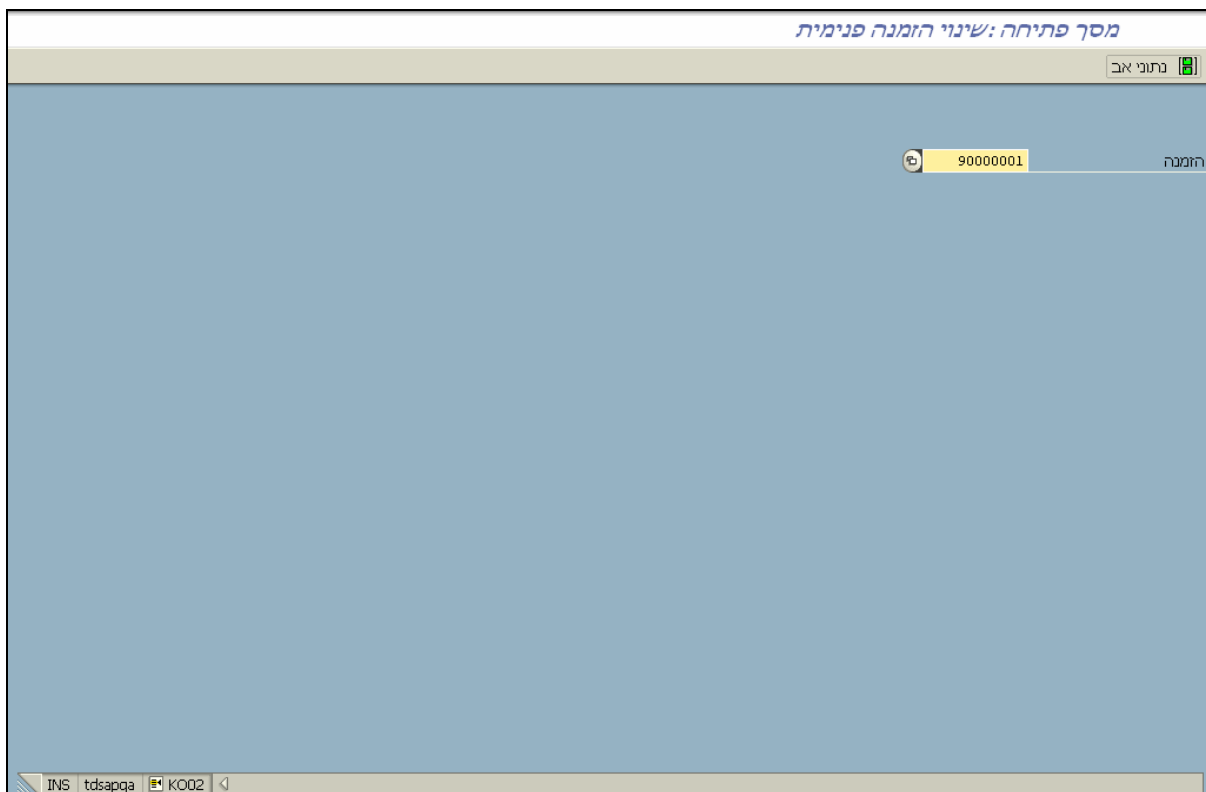
הערה! 

תהליך שינוי הזמנה פנימית והצגת הזמנה פנימית זהים פרט לאפשרות לשנות שדות בהזמנה פנימית בתהליך שינוי.

בפרק זה נדגים שינוי הזמנה פנימית


1. פתח את התיקיות הבאות:

- חשבונאות ← בקרה ← הזמנות פנימיות ← נתוני אב ← פונקציות מיוחדות ← הזמנה
- ← שינוי (קוד פעולה KO02)
- ← הצגה (קו פעולה KO03)
- יתקבל המסך הבא:

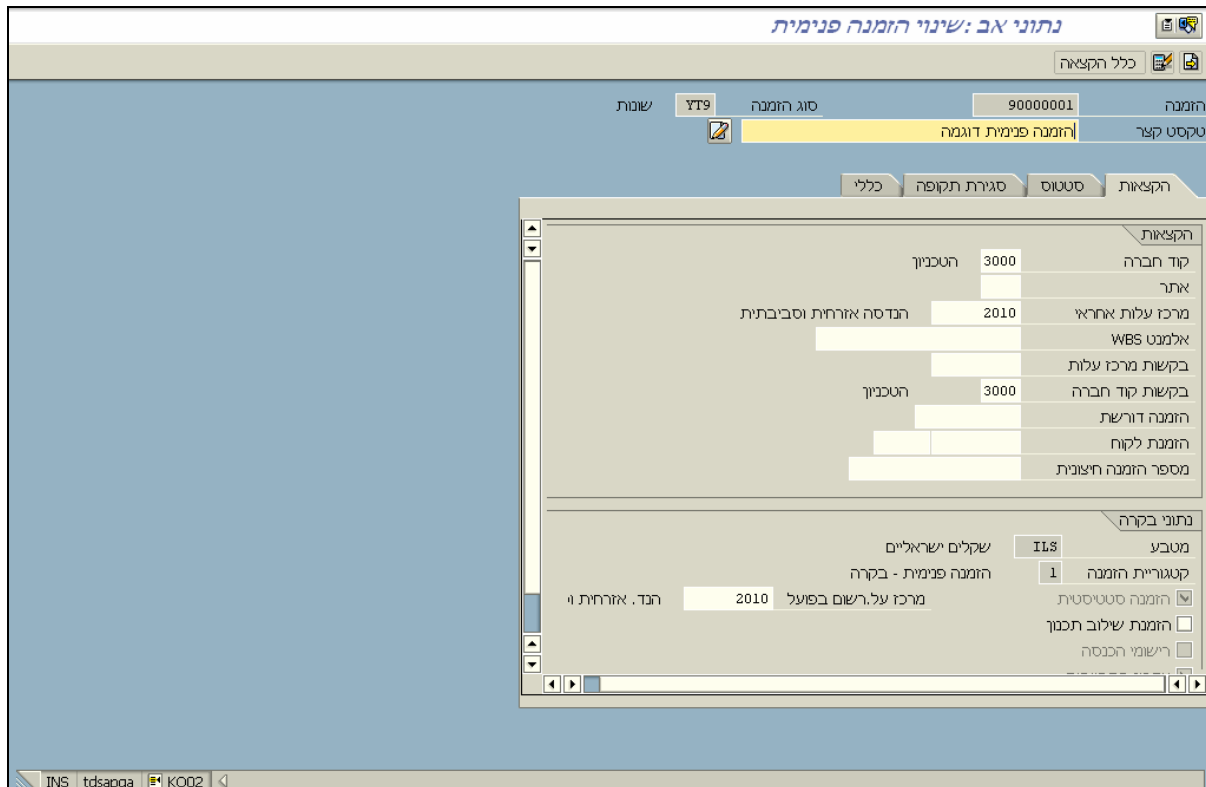


2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
הזמנה	חובה	הזן הזמנה לשינוי/הצגה


3. הקש Enter או לחץ על  להמשך.

יתקבל המסך הבא:



4. עבור ללשוניות הדרושה להצגה/לשינוי.

5. הזן את השינויים

6. לשמירה הקש Ctrl+S או לחץ על .

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:  הזמנה 900000001 שונתה

8 דוחות רשומות אב

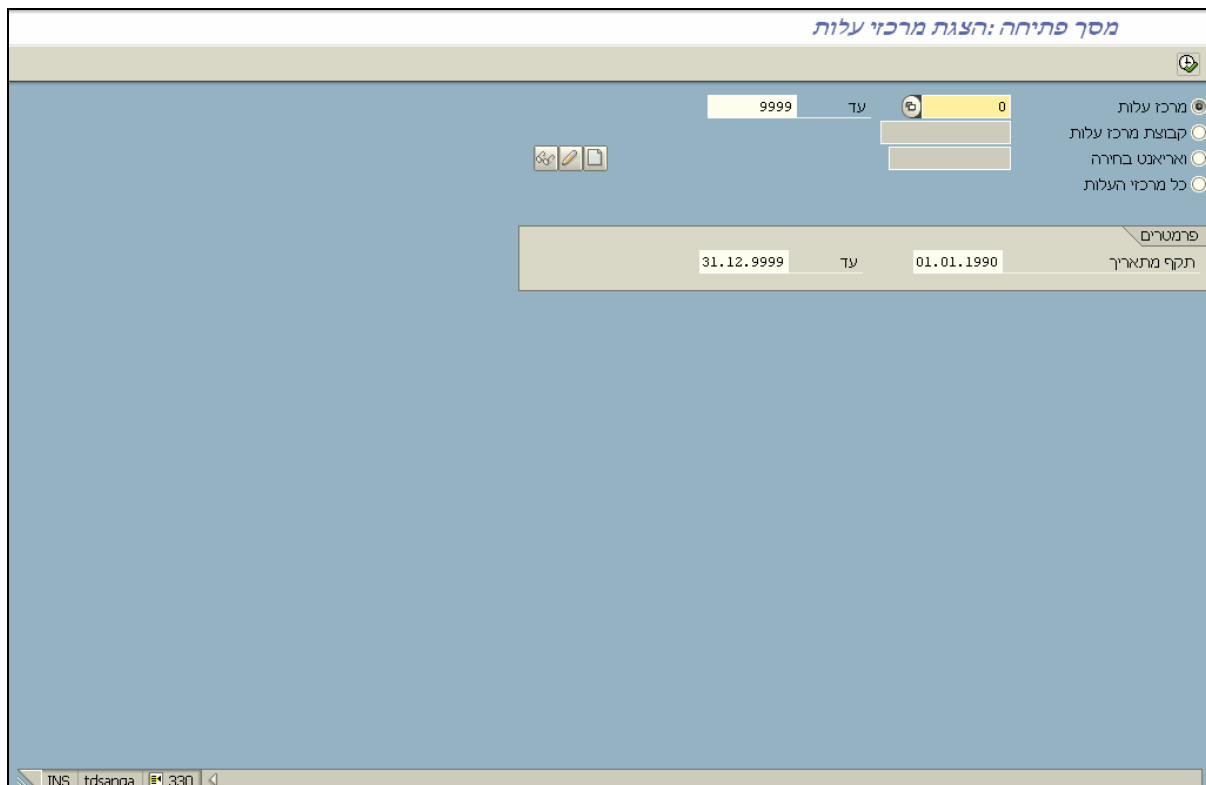
כללי- דוחות לניתוח רשומות אב CO

8.1 מרכזי עלות- דו"ח נתוני אב

כללי- דו"ח חתכי מרכזי עלות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← בקרה ← חשבונאות מרכזי עלות ← מערכת מידע ← דוחות לחשבונאות מרכז עלות ← אינדקס נתוני אב ← מרכזי עלות: דו"ח נתוני אב (קוד פעולה KS13)
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מרכז עלות	חובה	לבחירת מרכז עלות סמן ב: ● והזן טווח מרכזי עלות
קבוצת מרכזי עלות	חובה	לבחירת קבוצת מרכז עלות סמן ב: ● והזן טווח קבוצות עלות
וריאנט בחירה	רשות	לבחירת וריאנט סמן ב: ● והזן וריאנט
כל מרכזי העלות	רשות	לבחירת כל מרכזי העלות סמן ב: ●
בבלוק פרמטרים		
תקף מתאריך	רשות	הזן טווח תאריכי תוקף מרכזי עלות



3. לביצוע לחץ על

יתקבל המסך הבא

מסך בסיסי: הצגת מרכזי עלות

אזור בקרה 3000
תאריך 01.01.1990 עד 31.12.9999
מרכזי עלות כל מרכזי העלות

מרכז עלות	שם	אחראי	מחלקה	Cctc	מטבע	בפועל...	בפועל...	בפועל...	בפועל...	עדכון...	תוכני...	תוכני...	תוכני...	כולל...
2010	הנד. אורחית וסביבתית	דיקן הפקולטה		ILS A										
2020	הפקולטה לארכיטקטורה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2030	הנדסת מכונות	דיקן הפקולטה		ILS A										
2040	הנדסת חומרים	דיקן הפקולטה		ILS A										
2050	הנדסת חשמל	דיקן הפקולטה		ILS A										
2060	הפקולטה לכימיה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2070	הנדסת כימיה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2080	הנדסת מזון וביו-טכנו	דיקן הפקולטה		ILS A										
2090	הפקולטה לפסיקה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2100	הפקולטה למתמטיקה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2110	מכון לחקר התחבורה	ראש המכון		ILS C										
2120	הפקולטה למדעי המחשב	דיקן הפקולטה		ILS A										
2130	מרכזי המחשבים	ראש המרכז		ILS B										
2160	הנדסת אירונטיקה	דיקן הפקולטה		ILS A										
2170	אחזקת בנין קדה	ראש אב"ת		ILS B										
2180	פיקוח סכנות קרינה	ראש היחידה		ILS B										
2190	הנדסת תעשייה וניהול	דיקן הפקולטה		ILS A										
2200	לימודים המניסטיים	ראש המחלקה		ILS A										
2210	אחזקת בנין וולפסון	דיקן הנדסת חשמל		ILS B										
2220	הוראת הטכנולוגיה	ראש המחלקה		ILS A										
2240	מעבדות ע"ש דנציגער	ראש המעבדה		ILS C										
2250	מרכזי אלמן	דיקן לימודי הסמכה		ILS B										
2260	לימודי מוסמכים	דיקן לימודי מוסמכים		ILS B										

4. להרחבת או צמצום הדו"ח לחץ על או על בהתאמה.

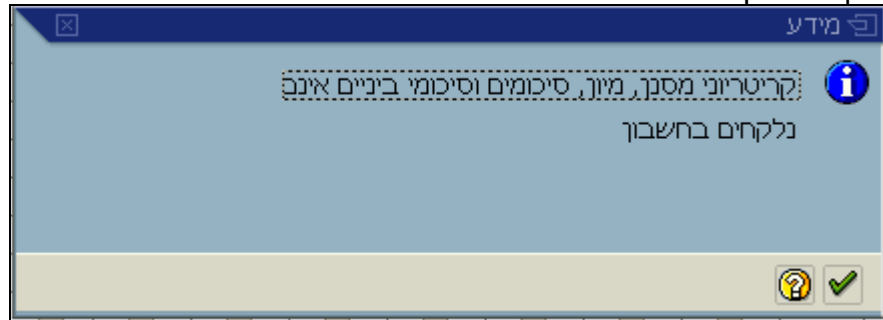
5. למיין הדו"ח, סמן את העמודה למיין ולחץ על: למיין בסדר עולה או למיין בסדר יורד.

6. יצוא הדו"ח לקאסל



6.1 לחץ על

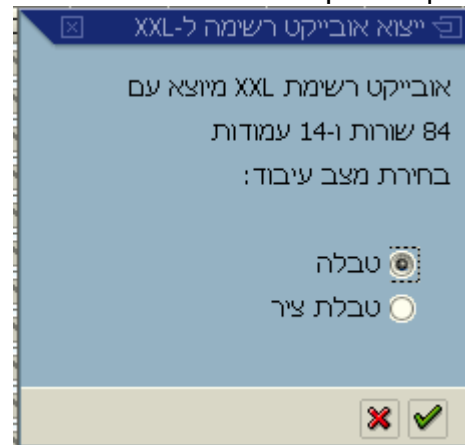
יתקבל החלון הבא:



הסבר: המערכת מודיעה על העברת הרשימה לאקסל ללא קריטריוני סינון ו/או מיון

6.2 הקש Enter או לחץ על להמשך.

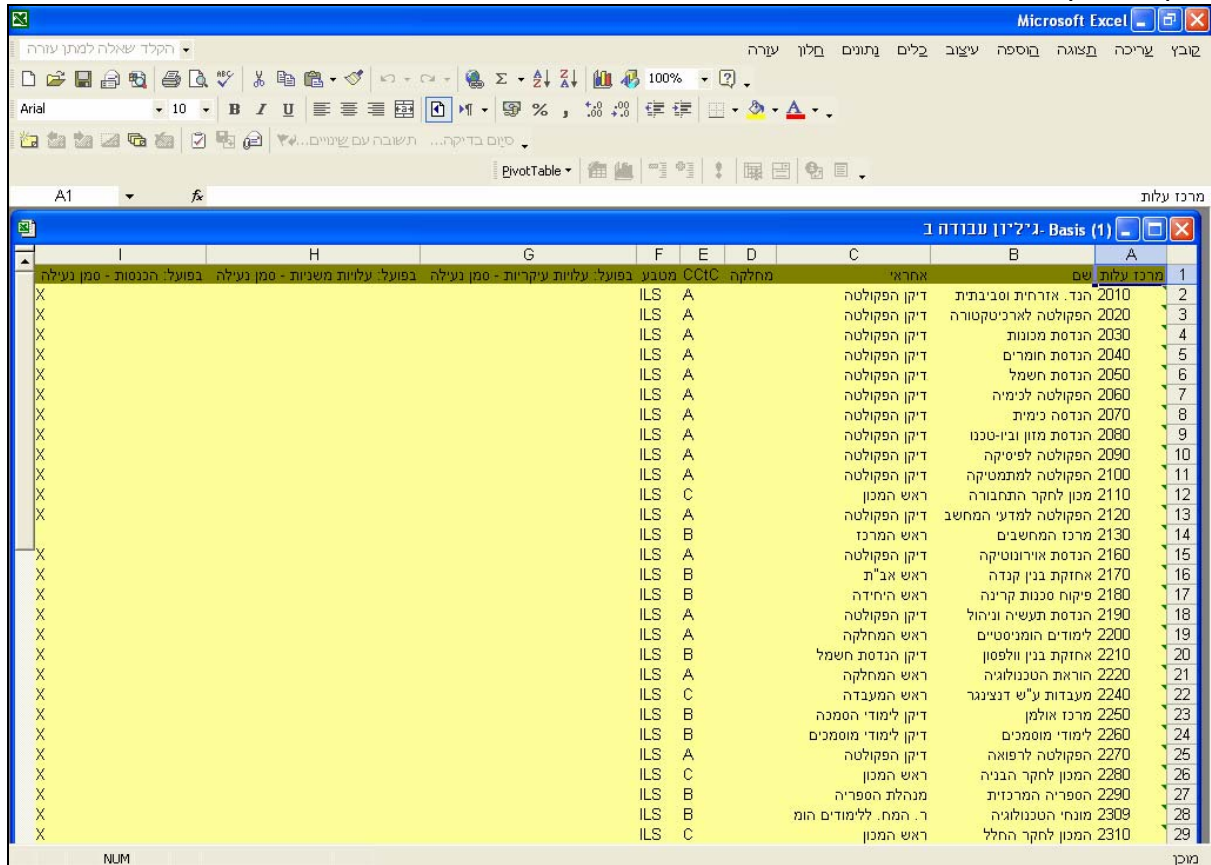
יתקבל החלון הבא:




6.3 בחר בטבלה ע"י סימון ב: ●

6.4 הקש Enter או לחץ על להמשך.

יתקבל המסך הבא:



מרכז	שם	אחראי	מחלקה	CCIC	מסב	מסלול	עלויות	מסלול	מסלול
2010	הנד. אורחית וסביבתית	דיקן הפקולטה	מחלקה	CCIC	מסב	מסלול	עלויות	מסלול	מסלול
2020	הפקולטה לארכיטקטורה	דיקן הפקולטה							
2030	הנדסת מכונות	דיקן הפקולטה							
2040	הנדסת חומרים	דיקן הפקולטה							
2050	הנדסת חשמל	דיקן הפקולטה							
2060	הפקולטה לכימיה	דיקן הפקולטה							
2070	הנדסה כימית	דיקן הפקולטה							
2080	הנדסת מזון וביו-טכנו	דיקן הפקולטה							
2090	הפקולטה לפיסיקה	דיקן הפקולטה							
2100	הפקולטה למתמטיקה	דיקן הפקולטה							
2110	מכון לחקר התחבורה	ראש המכון							
2120	הפקולטה למדעי המחשב	דיקן הפקולטה							
2130	מרכז המחשבים	ראש המרכז							
2160	הנדסת אורונטיקה	דיקן הפקולטה							
2170	אחזקת בנין קנדה	ראש אב"ת							
2180	פיקוח סכנות קרינה	ראש היחידה							
2190	הנדסת תעשייה וניהול	דיקן הפקולטה							
2200	למודים הומניסטיים	ראש המחלקה							
2210	אחזקת בנין וולפסון	דיקן הנדסת חשמל							
2220	הוראת הטכנולוגיה	ראש המחלקה							
2240	מעבדות ע"ש דנצינגר	ראש המעבדה							
2250	מרכז אולמן	דיקן לימודי הסמנה							
2260	לימודי מוסמכים	דיקן לימודי מוסמכים							
2270	הפקולטה לרפואה	דיקן הפקולטה							
2280	המכון לחקר הבניה	ראש המכון							
2290	הספרייה המרכזית	מנהלת הספרייה							
2309	מונחי הטכנולוגיה	ר. המח. ללימודים הומ							
2310	המכון לחקר החלל	ראש המכון							

הערה! 

יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת sapn.
מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

7. להצגת מרכז עלות לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:

מסך בסיסי: הצגת מרכז עלות

פרוט נוסף

הנד. אורחית וסביבתית	2010	מרכז עלות
טכניון - מט"ל	3000	אזור בקרה
עד 31.12.9999	01.01.1990	תקף מתאריך

נת. בסיסיים בקרה תבניות כתובת תקשורת היסטוריה

שמות

שם	הנד. אורחית וסביבתית
תיאור	הנדסה אורחית וסביבתית

נתונים בסיסיים

אחראי	דיקן הפקולטה
מחלקה	
קטגוריית מרכז עלות	A
תחום היררכיה	TECH
תחום עסקי	
תחום פונקציונאלי	
מטבע	ILS
מרכז רווח	

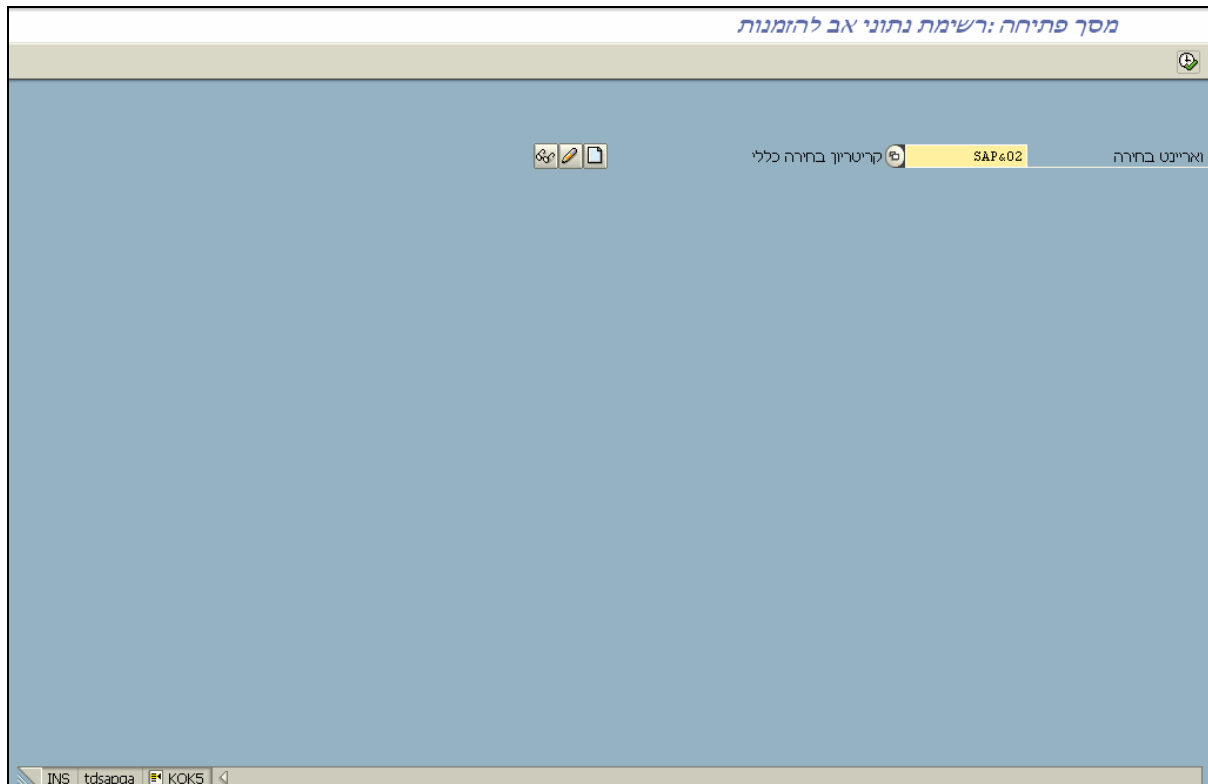
INS | tdsapqa | 330

8.2 דו"ח הזמנות פנימיות-נתוני אב

כללי- דו"ח נתוני אב מרכזי עלות


1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ← בקרה ← הזמנות פנימיות ← מערכת מידע ← דוחות להזמנות פנים ← אינדקס נתוני אב ← הזמנות פנימיות (קוד פעולה KOK5)
יתקבל המסך הבא:



2. התייחס לשדות הבאים:



שדה	סטטוס	הסבר
וריאנט בחירה	חובה	בחר וריאנט בחירה

3. לביצוע לחץ על 

יתקבל המסך הבא:

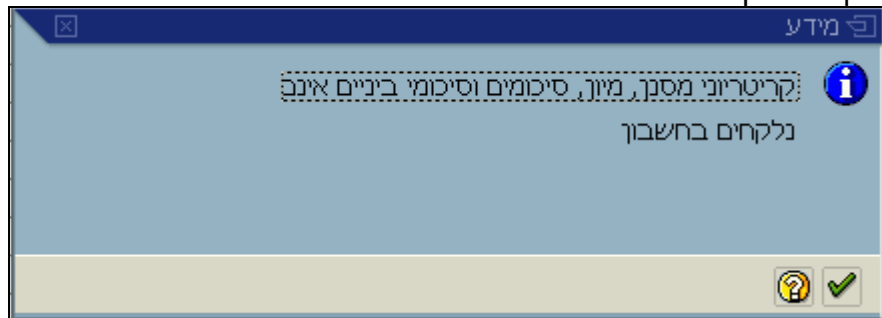
שורה אחת תקנית: הצגת הזמנה פנימית

הזמנה	טקסט קצר	LT	מטבע	St	אלמנט WBS
3000020	sfsf		ILS	X	
3000022	hkhkj		ILS	X	
1000009	הזמנה פנימית ספרות מקצועית 9		ILS	X	
8620001	אנא		ILS	X	
20000001	הזמנה פנימית		ILS		
20000002	test		ILS		
20000003	test for xt1		ILS		
20000004	יצירת הזמנה ללא יצירת הודעה		ILS		M.2003.5011.1
20000005	i		ILS		
20000006	מזגן לא תקין		ILS		
20000007	פריקט ביטל/פיתוח		ILS		
20000008	חלחלה	B	ILS		
20000120	TEST		ILS		
20000121	TEST		ILS		
20000122	TEST		ILS		
20000123	TEST		ILS		
20000124	test 4 XT 19.10.03		ILS		
20000125	TEST 4 XM 19.10.03	B	ILS		
20000126	TEST		ILS		
20000127	TEST		ILS		
20000128	GHGHH	B	ILS		
20000129	21.10.03		ILS		
20000130	GHGHHGH		ILS		
20000131	test 21.10.03		ILS		
20000132	test 21.10.03		ILS		
20000133	יצירת דרישה ללא שחרור הזמנה		ILS		
20000134	21.10.03		ILS		
20000135	נסיון		ILS		


4. למיין הדו"ח, סמן את העמודה למיין ולחץ על:  למיין בסדר עולה או  למיין בסדר יורד.
5. יצוא הדו"ח לקאסל

5.1 בחר בתפריט מערכת: רשימה ייצוא גיליון אלקטרוני

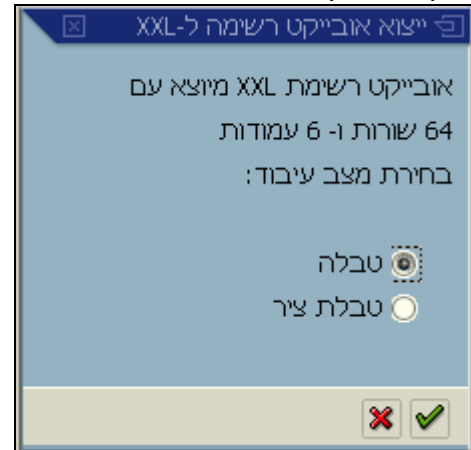
יתקבל החלון הבא:



הסבר: המערכת מודיעה על העברת הרשימה לאקסל ללא קריטריוני סינון ו/או מיון

5.2 הקש Enter או לחץ על  להמשך.

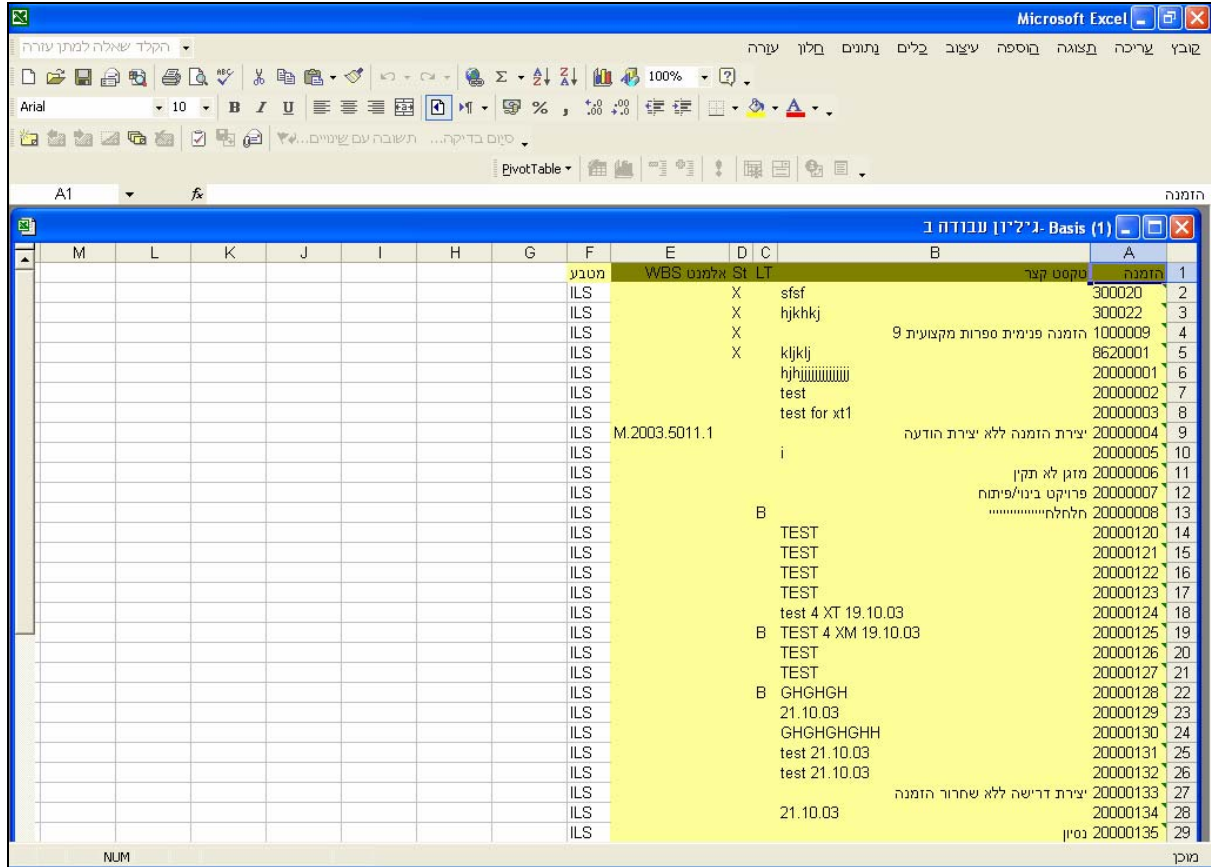
יתקבל החלון הבא:



- 5.3 בחר בטבלה ע"י סימון ב:

5.4 הקש Enter או לחץ על להמשך.

יתקבל המסך הבא:



הזמנה	מקטע קצר	מטבע
300020		ILS
300022		ILS
1000009	הזמנה פנימית ספרות מקצועית 9	ILS
8620001		ILS
20000001		ILS
20000002		ILS
20000003		ILS
20000004	יצירת הזמנה ללא יצירת הודעה	ILS
20000005		ILS
20000006	מזגן לא תקין	ILS
20000007	פרויקט בינוי/פיתוח	ILS
20000008	החלפת.....	ILS
20000120	TEST	ILS
20000121	TEST	ILS
20000122	TEST	ILS
20000123	TEST	ILS
20000124	test 4 XT 19.10.03	ILS
20000125	B TEST 4 XM 19.10.03	ILS
20000126	TEST	ILS
20000127	TEST	ILS
20000128	B GHGHH	ILS
20000129	21.10.03	ILS
20000130	GHGHHGH	ILS
20000131	test 21.10.03	ILS
20000132	test 21.10.03	ILS
20000133	יצירת דרישה ללא שחרור הזמנה	ILS
20000134	21.10.03	ILS
20000135	נסיון	ILS

הערה!
 יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת sap.
 מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

6. להצגת מרכז עלות לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:

נתוני אב: הצגת הזמנה פנימית

כלל הקצאה

חזמנה: 300020 סוג חזמנה: Y23 נסיעות לחו"ל

טקסט קצר: sfs

הקצאות

קוד חברה	3000	הטכניון
אתר		
מרכז עלות אחראי	2010	הנדסה אזרחית וסביבתית
אלמנט WBS		
בקשות מרכז עלות		
בקשות קוד חברה		
הזמנה דורשת		
הזמנת לקוח	0	
מספר הזמנה חיצונית		

נתוני בקרה

מטבע: ILS שקלים ישראליים

קטגוריית הזמנה: 1 הזמנה פנימית - בקרה

הזמנה סטטיסטית

הזמנת שילוב תכנון

רישומי הכנסה

מרכז על.רשום בפועל: 2010 הנד. אזרחית ו.

INS tdsapqa KO03