



SAP מדריך למשתמש

מודול CO <u>בקרה</u>

תכנון תקציב ותקצוב הזמנות פנימיות

גרסה 1 מי"א בניסן התשס"ג 13 באפריל 2003





תוכן עניינים

הקדמה	1
כללי ומטרה	1.1
תכולת החוברת	1.2
סמלים מוסכמים בחוברת	1.3
מילון מונחים	2
8	3
קביעת פרופיל מתכנן8	3.1
	3.2
הצגת תכנון	3.3
תכנון הזמנות פנימיות	4
קביעת פרופיל מתכנן	4.1
תכנון הזמנות פנימיות	4.2
הצגת תכנון	4.3
תקצוב הזמנות פנימיות	5
הזנת תקציב	5.1
	5.2
החזרת תקציב	5.3
הצגת/שינוי מסמר תקציב- הזמנות פנימיות	5.4
הפעלת/ביטול הפעלת בקרת זמינות	5.5
העתקת תכנון	6
42CO דוחות CO	7
דו"ח תכנוו מול ביצוע בפועל- מרכזי עלות	7.1
דו"ח תרנוו מול ריצוע רפועל - הזמנות פנימיות	72
דו"ח ריצוע מול תקציר	73
	1.0





הקדמה

1

1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול מערכת ה-SAP.

חוברת זו היא מדריך לעבודה בנושא תכנון תקציב במודול CO.

על מנת למצוא את הדרך בסביבת הSAP ניתן להיעזר במדריך הניווט.

בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת הטכניון.

וערה! 🖉

הפניה בחוברת זו הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה מטעמי נוחות בלבד!

1.2 תכולת החוברת

פרק ראשון - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסים במערכת ואת תהליך העבודה של תכנון תקציב במודול CO.

מפרק שלישי ואילך – פירוט תהליכי תכנון תקציב במודול CO.





1.3 סמלים מוסכמים בחוברת

<u>לאורך החוברת יופיעו מספר סמלים ומוסכמות כתיבה:</u>

- - 2. טרנזקציה (קוד פעולה) תופיע בסוגריים, בסוף מסלול התפריטים.
 - 3. לחצנים מופיעים בגופן מודגש ותמונה.
 - 4. כותרת פרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת.
 - 5. כותרת סעיף בפרק מופיעה בגופן מודגש ומוגדל בתוך מסגרת, אך קטן מכותרת פרק, והיא כוללת את מספר הפרק.
 - 6. סטאטוס שדה לשדה במסך 3 מצבי הזנה:
 - חובה: יש להזין שדה זה על-מנת להמשיך בתהליך.
 - אפשרי להזין שדה זה, אך אינו מעכב את המשך התהליך.
 מומלץ להזין כמה שיותר שדות כדי להקל על חיפוש וחיתוך הנתונים בשלב מאוחר יותר.
 - אוטומטי: שדות המוזנים על-ידי המערכת לאחר ביצוע פעולה מסוימת.

ת סביבה מערכת עזרה	🗐 מסמך עריכה מעבראל תוספות קביעו
) 🔞 i 🖪 💌 i 🕸 다. 다 다 라 태 태 🖨 i 😒 😒 🗇 i 🖡	
וני כותרת.	הזנת כניסה חוזרת: נח
	הזנה מהירה ספר ראשי
	קוד חברה ס500
	הרצת הזנה חוזרת תאדיד התחלה
	הרצה אחרונה ב-
	בלוק הרצת
	הזנה חוזרת אוין הרצה
העתקת טקסטים 🗌	כומי העברות במטבע מקומי
	העברת סכומי מס במטבע מקומי 📃
	(מידע על בותרת המסמר)
מסבע/שער ILS	
03.03.2003 תאריך תרגום	בלוק מיו ע על כותרת
	המסמך טקסט כותרת המסמך תמסמך תווסק ואותם מסתר



ולהקיש



ÿ

- חלקי המסך- בלוקים כאשר המסך מחולק למספר חלקים, כל חלק נקרא 'בלוק'. בהנחיות
- 8. **סעיפי הסבר** סעיפים שרוצים להדגיש חשיבות של נושא יכולים להיות מסוג "שים לב" או "טיפ" והם מופיעים תמיד במסגרת ובצורה שמובאת להלן.

שים 🎔 - לפניך נושא בעל חשיבות

אידע נוסף או דרך נוספת לבצע את אותה פעולה. לדוגמא: כדאי לשמור טרנזקציות שימושיות ברשימת המועדפים.(ראה חוברת ניווט,פרק נתיבים מקוצרים)

- 9. תזכורת לכללי ניווט בסיסיים:
- לאחר בחירה בתיקייה מבוקשת יש ללחוץ פעמיים ברציפות על התיקייה הנבחרת.
 - . ד8 או F8 לביצוע לביצוע הקש על הכפתור •
- למעבר בהיררכית התפריטים יופיעו שמות המסכים וחיצים, החיצים מסמלים את המעבר בין
 המסמכים. לדוגמא חשבונאות ⇔ חשבונאות פיננסית ⇔ספר ח-נות ראשי ⇔ רשומות אב ⇔
 עיבוד יחיד ⇔ בטבלת החשבונות

4.50	20			
IDOU			L.	
		קוד טרנזקציה רצויה בתיבת ההזנה	ניתן גם על ידי הזנת	•







2 מילון מונחים

מונח	הסבר
סעיף הוצאה	כל רישום בפועל או תכנון במודול הבקרה מבוצע לשילוב של סעיף
	הוצאה ואובייקט תמחירי (מרכז עלות/הזמנה פנימית).
סעיף הוצאה ראשי	משקף את חשבון ההוצאה בהנה"ח ביחס של 1:1.
	מספר סעיף ההוצאה זהה למספר החשבון התוצאתי בהנה"ח.
סעיף הוצאה משני	סעיף שנועד לרישום במודול הבקרה בלבד בו מבוצעים רישומים
	פנימיים במודול הבקרה כגון הקצאות ויחוסים.
מרכז עלות	אובייקט תמחירי-ישות צוברת עלויות במודול CO , משקפים את
	המבנה הארגוני של החברה, בטכניון הכוונה לפקולטות ויחידות
	אחרות.
הזמנה פנימית	אובייקט תמחירי- ישות מתוקצבת צוברת עלויות מתוכננות ובפועל
	במודול הבקרה במודול CO.
	בטכניון יפתחו הזמנות פנימיות עבור:
	1. כנסים- עבור כל כנס תפתח הזמנה פנימית לא סטטיסטית
	2. פעילויות של מכון המתכות עבור כל תקציב תפתח הזמנה פנימית
הזמנה פנימית	הזמנה פנימית למטרות אינפורמטיביות בלבד אינה צוברת רישומים
סטטיסטית	בפועל.
	: סוגי הזמנות פנימיות סטטיסטיות בטכניון
	ספרות מקצועית YT1
	אורחים אקדמיים YT5
	דער דוקטורנטים YT6 דדע קורסים YT7
	ירוי קווסם YT9
	נסיעות חו"ל YM3
	פטנטים YM8
	הערה: לא ניתן להעביר רישומים בהזמנה סטטיסטית באמצעות
	הקצאות . במקרה זה נדרש אובייקט תמחירי נוסף אמיתי, כגון מרכז
	עלות
היררכיה סטנדרטית	מבנה היררכי של קבוצות מרכזי העלות בארגון- מבטא את מבנה
	התקציב של הארגון.
קבוצת מרכז עלות	ישות המקבצת מרכזי עלות לקבוצות במבנה ההיררכי.
	מטרת השימוש בקבוצות היא לצרכי דיווח או לצרכי ביצוע פעולות
	לתחום מרכזי עלות (הקצאה, תכנון)





הסבר	מונח
הכנה ועיבוד של נתוני הכנסות והוצאות, מהווה בסיס לתקצוב וניתוח	תכנון
דוחות של תכנון מול ביצוע- לא כולל בקרת זמינות	
פורט מאפשר לפרק את סכום התקציב של סעיף ההוצאה למרכיבים שונים	תכנון מכ
כאשר לכל מרכיב ניתן להגדיר מחיר וכמות.	
תכנון ניתן להגדיר מספר לא מוגבל של גרסאות תכנון	גרסאות
2 ביצוע בפועל נרשם בגרסה	
פצה קובע את הפצת התכנון הזנתי לתקופות	מפתח ה
בדר"כ הפצה שווה לפי תקופות	
מתכנן – אילו שדות יש תצורת מסך קלט התכנון – אילו שדות יש	פרופיל נ
להזין. לדוגמה : Z1- פרופיל שקלי- תכנון במט"מ	

שים 🎔	
בכניסה ראשונה בתחילת כל יום עבודה תתבקש בכל תהליך אחזק	אחזקת רשומת אב להזין אזור בקרה:
יתקבל החלון הבא:	
🗵 קביעת תחום בקרה 🛛	
אזור בקרה 🔁 🔁	
× 🛛 🗸	
- הזן אזור FM	
הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.	





3 תכנון תקציב למרכזי עלות

תיאור התהליך: יצירת תכנון עלויות שנתיות למרכזי עלות.

3.1 קביעת פרופיל מתכנן

כללי- קביעת פרופיל מתכנן

1. פתח את התיקיות הבאות:

```
חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ תכנון ⇔קביעת פרופיל מתכנן
(קוד פעולה: KP04)
```

יתקבל המסך הבא:

	SAP
🖂 קביעת פרופיל מתכנן 🛛 🖂	
פרופיל מתכנך 21 🕤	
🖌 🖄 💾 📙 רשומת אב של משתמש 🕷	
OVR tdsapqa 🖻 KP04 🗸	

1. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
הזן פרופיל מתכנן Z1- תכנון שקלי	חובה	
הזן פרופיל מתכנן Z2- תכנון דולרי		פרופיל מתכנן

2. להכנסת הקביעה לפרופיל המשתמש לחץ על 📙 רשומת אב של משתמש





.1 להמשך ללא קביעת הפרופיל ברשומת אב המשתמש הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

3.2 תכנון מרכזי עלות

כללי- תכנון מרכזי עלות בחתך סעיפי הוצאה

1. פתח את התיקיות הבאות:

```
חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ תכנון ⇔קלטי עלות ופעילות ⇔שינוי
(קוד פעולה: KP06)
```

יתקבל המסך הבא:

	עילות מסך פתיחה	תכנון קלט פי/	ע <i>יף הוצאה</i> /	שינוי :סי
				5 6 🕾 🚨
		תכנון ש"ח	Z1	מערך
				משתנים
			🔁 o	גירסה
	אוקטובר		1	מתקופה
	ספטמבר		12	עד תקופה
			2004	שנת כספים
	שרותים מינהליים		2500	מרכז עלות
	בית הסטודנט		2600	עד
				או קבוצה
	תחזוקה יזומה		500403	סעיף הוצאה
			_	עד
				ארקבוצה
				הזנה
		ל טופס	מב.עי 🔿	חופשי 🏽
💦 OVR tdsapqa 🖻 KP06 🛛				





2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
גרסה	Π	הזן גירסת תכנון.
מתקופה	Π	הזן חודש להתחלה.
עד תקופה	Π	הזן חודש לסיום.
שנת כספים	Π	הזן שנת כספים לתכנון.
מרכז עלות	Π	הזן מרכז עלות.
סעיף הוצאה	Π	הזן סעיף הוצאה.
הזנה	רשות	בחר ע"י סימון ב: ● אחת מהאפשרויות הבאות: חופשי- יוצגו רק רשומות בעלות תכנון מבוסס על טופס- יוצגו כל הרשומות

2. לחץ על 🚨 להמשך.

	ירה	ילות מסך סי	תכנון קלט פע/ו	סעיף הוצאר:	שינוי
		וינוי ערכים 🛃 🛃	שורות ש 📔 📝 🛱	1 🗅 X 🗇 🖪	88 🕏 🖉
		ינהליים	עד <u>12</u> שרותים מ	0 1 2004 2500	גירסה תקופה שנת כספים מרכז עלות
	ביצוע דולר	ביצוע ש"ח	תכנון דולר	תכנון ש"ח	סעיף הוצאה מפ
	0.00	0.00	2,500.00	10,000.00	500104
			מיקום	E	
OVR tdsapqa ≝ KP06 <					

3. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מפתח הפצה	אוטומטי	ברירת מחדל-הפצה שווה לתקופות
תכנון שקלי	חובה	הזן תכנון שקלי





4. להצגת ההפצה לפי תקופות לחץ על 🜌

יתקבל המסך הבא:

	שינוי :סעיף הוצאה/תכנון קלט פעילות מסך תקופה					
		3	שורות שינוי ערכים	🖻 💋 🛱 🗅 🗙		۵ 🙎
				200/		
			שכותום מוכבלוום	200-	טפים וי	מככיוו
			שחונים מנוליים תחזוהה וזומה	500403	עוונ אוונ	מעמה
			דע היקרי הבארי	300403	11(31	190
	ביצוע דולר	ביצוע ש"ח	תכנון דולר	תכנון ש"ח		.л а
	0.00	0.00	52.08	208.33	אוקטובר	1
	0.00	0.00	52.09	208.34	נובמבר	2
	0.00	0.00	52.08	208.33	דצמבר	3
	0.00	0.00	52.08	208.33	ינואר	4
	0.00	0.00	52.09	208.34	פברואר	5
	0.00	0.00	52.08	208.33	מרץ	6
	0.00	0.00	52.08	208.33	אפריל	7
	0.00	0.00	52.09	208.34	מא י	8
	0.00	0.00	52.08	208.33	יוני	9
	0.00	0.00	52.08	208.33	יולי	10
	0.00	0.00	52.09	208.34	אוגוסט	11
	0.00	0.00	52.08	208.33	ספטמבר	12
	0.00	0.00	625.00	2,500.00		תק*
UVR tasapga 🗈 KPUB V						

- 5. לחזרה למסך קודם לחץ על 🔝
- 6. למחיקת שורה, סמן את השורה ולחץ על
- 7. למעבר בין הצירופים של מרכזי עלות וסעיפי הוצאה לחץ על
- 8. להזנת תכנון לצירוף אחר בחר בתפריט מערכת:מעבר אל⇔ שילוב אחר

יתקבל החלון הבא:



- 8.1 הזן מרכז עלות חדש
- .2 הקש Enter או לחץ על 🛃 להמשך.





- 9. ניתן לבצע תכנון ברמה מפורטת יותר , למשל ברמת מק"ט.
- . סמן את השורה⇔בחר בתפריט מערכת: **עריכה⇔ תכנון מפורט⇔ שינוי/הצגה** 9.1

					גה	יחידה: מסך רשינ	לות	כת עי	1 - יצירת הערי	
						רת הזנות חדשות	ל כות	3 h	£ B E C C ¥	3
				0.00	т	c		2500/	500402	
				0.00	1	-3		23007	300403	
									נמחיר - מבט בסיסי	פריטי ר
	תיאור	מחיר - סה"כ	יחידת	ערך - סה"כ	יח	כמות	אר	אתר/	משאב	פריט 🛛
	כלי עבודה - הדרכה	12.39	1	0.00	יπ.			3000	500000401	11
			0	0.00						2
			0	0.00						3
			0	0.00						4
			0	0.00						5
			0	0.00						6
			0	0.00						7
			0	0.00						8
			0	0.00						9
			0	0.00						10
			0	0.00						11
			0	0.00						12
			0	0.00						13
			0	0.00						14
			0	0.00						15
			0	0.00						16
			0	0.00						17
			U	0.00						
				18 T ITT 1		בזוה			7	
				10 1 1 1						
5	OVR tdsppps El KR06									
111.	OVK LUSAPQA 🖃 KPUB 🔍									

9.2 התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
	חובה	הזן קטגורית פריט- קובע את סוג הפריט לתכנון
		M- חומר
קטגוריה		V- גמיש
משאב	חובה	הזן מק"ט במקרה של תכנון חומר.
אתר	חובה	הזן אתר- במקרה של תכנון חומר
כמות	רשות	הזן כמות
מחיר סה"כ	רשות	הזן מחיר

- 風 למחיקת שורה, סמן את השורה ולחץ על
 - 9.4 להכנסת שורה/פריט לחץ על
- 9.5 להקפאת עמודות, סמן את העמודה ולחץ על 🌐



בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📀 נתונים ששונו נרשמו





3.3 הצגת תכנון

כללי- הצגת תכנון מרכזי עלות

1. פתח את התיקיות הבאות:

```
חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ תכנון ⇔קלטי עלות ופעילות ⇔הצגה
(קוד פעולה: KP07)
```

יתקבל המסך הבא:

	פעילות מסך פתיחה	ו/תכנון קלט/	סעיף הוצאר	תצוגה:
				3 5 🖉 🤽
		תכנוו ש"ח	Z1	מערר
				משתנים
			🕤 💿	גירסה
	אוקטובר		1	מתקופה
	ספטמבר		12	עד תקופה
			2004	שנת כספים
	שרותים מינהליים		2500	מרכז עלות
				עד
	ם הזוהה וזומה		500403	או קבוצה מעים פעייכ
	ד מ דווקו די ונארו		300403	טעיף דווצאוד עד
			_	עו או הרוצה
				1.12.124
				הזנה
		ל טופס	מב.עי 🔾	חופשי 🔍
OVR trisanga 🛃 KPD7 🕢				
CALL COOPDA ELICION A				

1. התייחס לשדות הבאים:

שדה סטט	סטטוס	הסבר
ת ח	Π	הזן גירסת תכנון.
מתקופה ח	Π	הזן חודש להתחלה.
עד תקופה ח	Π	הזן חודש לסיום.
ש נת כספים ח	Π	הזן שנת כספים לתכנון.
ח מרכז עלות	Π	הזן מרכז עלות.





שדה	סטטוס	הסבר
סעיף הוצאה	Π	הזן סעיף הוצאה.

- .2. לחץ על 🚨 להמשך
 - יתקבל המסך הבא:

תצוגה :סעיף הוצאה/תכנון קלט פעילות מסך סקירה					
			5	שורות 🖪 📝	888 🛛 🖉
		ינהליים	עד <u>12</u> שרותים מי	0 1 2004 2500	(גרסה) תקופה שנת כספים מרכז עלות
	ביצוע דולר	ביצוע ש"ח	תכנון דולר	תכנון ש"ח	סעיף הוצאה מפ 🔁
	0.00	0.00	375.00	1,500.00	2 500403
][
			מיקום		
OVB tdsanga 🔄 KP07 🕢					

- 2.1 למעבר בין הצירופים של מרכזי עלות וסעיפי הוצאה לחץ על
- . להצגת תכנון מפורט ,סמן את השורה⇔ בחר בתפריט מערכת: **עריכה⇔ תכנון מפורט⇔ שינוי/הצגה**.





					n	יחידה: מסך רשימ	לות י	כת עי	צגת הערי	1 - הצ	
							į	הפצח.	כותרת 📓	a 🖪 🕯	B 🔂
				375.00	U	SD		2500/	/500403	זה ראשוני	סעיף הוצא
_											
									ט בסיסי	תמחיר - מבי	פריטי ו
Ľ	תיאור	מחיר - סה"כ	יחידת	ערך - סה"כ	יח	כמות	אר	אתר/		למשאב	פריט 🔁
F	כלי עבודה - הדרכה	375.00	1	375.00	י ח.	1		3000	5	00000040 M	.1
	í										
				1 מתוד 1		הזנה			2		
5	OVR tdsapga 📑 KP07 🖾										





4

תכנון הזמנות פנימיות

כללי- יצירת תכנון עלויות שנתיות להזמנות פנימיות

4.1 קביעת פרופיל מתכנן

כללי- קביעת פרופיל מתכנן

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימית ⇔ תכנון ⇔קביעת פרופיל מתכנן (אד פעולה: 4004)

יתקבל המסך הבא:

ביעת פרופיל מתכנן צו ביעת פרופיל מתכנן ביעת פרופיל מתכנן ביעת פרופיל מתכנן בי ביעת פרופיל מתכנן ביעת פרופיל ביעת פרופיל מתכנן ביעת פרופיל מתכ ביעת פרופיל מתכנן ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מתכנון ביעת פרופיל מתכנון ביעת פרופיל מתכנון ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מתכנון ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מת פרופיל מתכנים ביעת ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרופיל מת פרופיל מתכנים בי ביעת פרומי ביעת ביעת ביעת פרונים ביעת פרונים ביעת ביעת פרופיל מתכנים ביעת פרונים ביעת ביעת פרונים ביעת ביעת פרומי ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת פרונים ביעת ביעת ביעת פרונים ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת ביעת
פרופיל מתכנך 21
רשומת אב של משתמש 🕷 🖌 🕼 🛃 🔛

1. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυιο	שדה
הזן פרופיל מתכנן Z1- תכנון שקלי	חובה	פרופיל מתכנן

- 2. להכנסת הקביעה לפרופיל המשתמש לחץ על 📙 רשומת אב של משתמש
- 2.1 להמשך ללא קביעת הפרופיל ברשומת אב המשתמש הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.





4.2 תכנון הזמנות פנימיות

כללי- תכנון הזמנות פנימיות בחתך סעיפי הוצאה

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 תכנון 🗢קלטי עלות ופעילות 🗢 שינוי

(KPF6 :קוד פעולה)

יתקבל המסך הבא:

	וצאה/קלטי פעילות	תכנון סעיפי הו	סך פתיחה	שינוי :מ
				2 🗠
		תכנון סעיף הוצאה	1-401	מערך
				משתנים
			🔁 <u>1</u>	גירסה
	אוקטובר		1	מתקופה
	ספטמבר		12	עד תקופה
			2004	שנת כספים
			9000000	הזמנה
			99999999	עד
				או קבוצה
	נסיעות ואירוח		500808	סעיף הוצאה
				עד
				או קבוצה
				הזנה
		נל טופס	מב.ע⊖	חופשי 🅲
OVR tdsapqa 🛃 KPF6 🛛				

1. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
גרסה	Π	הזן גירסת תכנון.
מתקופה	Π	הזן חודש להתחלה.
עד תקופה	Π	הזן חודש לסיום.
שנת כספים	Π	הזן שנת כספים לתכנון.
הזמנה פנימית	Π	הזן הזמנה פנימית
סעיף הוצאה	Π	הזן סעיף הוצאה.

.2. לחץ על 🚨 להמשך





	לות	<i>אה/קלטי פעי</i>	רצ'	תכנון סעיפי ו	ינוי :מסך סקירה ו	ש
			2	פריטי שורה 📔 🛛	2 🛱 🗅 🗶 🗇 🔍 🖉	> 🔹 🔺 😹
		ז דוגמה 2	פנימיו	עד <mark>12</mark> הזמנה	1 1 2004 90000001	גירסה תקופה שנת כספים הזמנה
ח כ ק	מפ	סה"כ צריכה מתוכ	מפ_	סה"כ עלויות מתן		סעיף הוצאה 君
.н	2 ک	120.0	2	5,000.00	נסיעות ואירוח	500808
	<u> </u>					
	<u> </u>					
	ļ					
		(מיקום	<u></u>	

4. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן עלות מתוכננת עבור תקופה	חובה	סה"כ עלות מתוכננת
ברירת מחדל- הפצה לפי שיטה קודמת (הפצה שווה)	אוטומטי	מפתח הפצה
הזן כמות צריכה מתוכננת כוללת	רשות	סה"כ צריכה מתוכננת
ברירת מחדל- הפצה לפי שיטה קודמת (הפצה שווה)	אוטומטי	מפתח הפצה
הזן יחידה אם הוזנה כמות מתוכננת.	חובה	יח.

5. להצגת ההפצה לפי תקופות לחץ על 🔟





טי פעילות	קל/	אה׳	ון סעיפי הוצ׳.	תכו	ך תקופה	שינוי :מס	
			ייטי שורה 🗗	פו 🖻	2 🛱 🗅	X 🕏 🖉 🗸	▲ 🧟
							גירסה
					2004	ספים <mark>ו</mark>	שנת ככ
	מה 2:	ת דוג	הזמנה פנימיו		9000000	L	הזמנה
		П	נסיעות ואירוו		500808	וצאה 8	סעיף ה
	כק	יר <u>ן</u> דים	סה כצריכה מתוכ <u></u> ממנ	 	ןטה כ עלויות היי		1
		.HR	10.0	416.	66	וורמרב	2
		.HR	10.0	416.	67	דצמבר	3
		.HR	10.0	416.	67	ינואר	4
		.HR	10.0	416.	66	פברואר	5
		.HR	10.0	416.	67	מרץ	6
		.HR	10.0	416.	67	אפריל	7
		.HR	10.0	416.	66	מא י	8
		.HR	10.0	416.	67	יוני	9
		.HR	10.0	416.	6/ cc	ין זי יו זי	10
		.HR	10.0	416.	67	חוותרר	12
			120.0	5,00	0.00		תק*
	-						
OVR tdsapqa I KPF6 ↓							

- 6. לחזרה למסך קודם לחץ על
- 7. למחיקת שורה, סמן את השורה ולחץ על 🗊
- 8. למעבר בין הצירופים של מרכזי עלות וסעיפי הוצאה לחץ על 📤 💌
- 9. להזנת תכנון לצירוף אחר בחר בתפריט מערכת:מעבר אל⇔ שילוב אחר

יתקבל החלון הבא:



- 8.1 הזן מרכז עלות חדש
- .28 הקש Enter או לחץ על 🛃 להמשך.





- 9. ניתן לבצע תכנון ברמה מפורטת, לדוגמה תכנון ברמת שירותים.
- . סמן את השורה⇔בחר בתפריט מערכת: **עריכה⇔ תכנון מפורט⇔ שינוי/הצגה** 9.1

						n	זידה: מסך רשימו	ות יו	ת עלו.	<i>וי הער</i> כ.	1 - שינ	
							ת הזנות חדשות	າກເວ	a 🖪	₩ 🖪 🗄	. 🛱 🗈 🗙	3
					7,500.00	US	6D	90)000001/	/500403	זה ראשוני	סעיף הוצא
_												
										בסיסי	תמחיר - מבט	פריטי ו
	תיאור		מחיר - סה"כ	יחידת	ערך - סה"כ	יח	במות	אר	אתר/		למשאב	פריט 🔁
	אינסטלציה	2,500.00		1	2,500.00	AU	1				01.07 N	1
F	התקנת ברז	2,500.00		1	5,000.00	AU	2			01.0	7.00.0020 N	2
								_				
								<u> </u>				
Ê												-
								1				
												·
					2 מתוך 1		הזנה				2 🔍 ⊒	
	OVR tdsapga 🛃 KPF6 📣											
111												

9.2 התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυο	הסבר
קטגוריה	חובה	הזן קטגורית פריט- קובע את סוג הפריט לתכנון
משאב	חובה	הזן מספר הפריט לדוגמה- מספר שרות
כמות	רשות	הזן כמות
מחיר סה"כ	חובה	הזן מחיר

- הערה! 🖉
- 1. סיכום העלויות המתוכננות בתכנון המפורט יהיה התכנון של סעיף ההוצאה והזמנה פנימית
- 2. לאחר הזנת תכנון מפורט לשורה תנעל האפשרות לשנות את התכנון ברמת סעיף ההוצאה.
 - 9.3 למחיקת שורה, סמן את השורה ולחץ על
 - 9.4 להכנסת שורה/פריט לחץ על







4.3 הצגת תכנון

כללי- הצגת תכנון הזמנות פנימיות

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ תכנון ⇔קלטי עלות ופעילות ⇔הצגה (קוד פעולה: KPF7)

יתקבל המסך הבא:

	כנון סעיפי הוצאה/קלטי פעילות	סך פתיחה ת.	תצוגה :מ
			2
	ון סעיף הוצאה	חס 1-401	. מערך
			משתנים
		© <u>1</u>	גירסה
	אוקטובר	1	מתקופה
	ספטמבר	12	עד תקופה
		2004	שנת כספים
		00000000	
		9000000	רחנאנה
			או הרוצה
	תחזוקה יזומה	500403	סעיף הוצאה
			עד
			או קבוצה
			C35C
		מר על נוע	
			2511 C
OVR tdsapqa 🖻 KPF7 🕢			

1. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
גרסה	Π	הזן גירסת תכנון.
מתקופה	Π	הזן חודש להתחלה.
עד תקופה	Π	הזן חודש לסיום.
שנת כספים	Π	הזן שנת כספים לתכנון.
מרכז עלות	Π	הזן מרכז עלות.
סעיף הוצאה	Π	הזן סעיף הוצאה.





- .2. לחץ על 🚨 להמשך
 - יתקבל המסך הבא:

		л	עילוי	צאה/קלטי פע	הוי	ו תכנון סעיפי	ה :מסך סקירר	תצוגו
						R	פריטי שורה 📔	2 🔍 🔻 🔺 🖄
				ת דוגמה 2	פנימיו	עד <mark>12</mark> הזמנה	1 2004 90000001	גירסה תקופה שנת כספים הזמנה
	ק <u>-</u>	יח_	ae	סה"כ צריכה מתוכ	مو_	סה"כ עלויות מתו		סעיף הוצאה 뎚
]	2	0.000	2	7,500.00	קה יזומה	11ПЛ 500403
	\vdash							
	\vdash							
		<u> </u>						
		-						
				[מיקום	.	
OVR tdsapqa ■ KPF7								

- 2.1 למעבר בין הצירופים של מרכזי עלות וסעיפי הוצאה לחץ על
- . להצגת תכנון מפורט ,סמן את השורה⇔ בחר בתפריט מערכת: **עריכה⇔ תכנון מפורט⇔ שינוי/הצגה** .3





5

תקצוב הזמנות פנימיות

כללי- במודול ה CO ניתן להזין תקציב להזמנות פנימיות ולבצע מול התקציב בקרת זמינות מקוונת (התראות חריגה בזמן רישום המסמך).

הקביעה על אילו הזמנות מבוצעת בקרת הזמינות היא לפי סוג ההזמנה.

הערה: עם יצירת הזמנה פנימית שמוגדרת לבקרת זמינות) יקבע לה סטטוס חסום לרישומים פיננסים/רכש עד הזנת התקציב. לאחר הזנת התקציב יקבע אוטומטית סטטוס פתוח לרישומים פיננסים/רכש.

משלב זה, בעת רישום מסמך עם חריגה מהתקציב תתקבל הודעת חריגה חוסמת או מתריעה (לפי הפרופיל התקציבי)

5.1 הזנת תקציב

1. פתח את התיקיות הבאות:

אסבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ תקצוב ⇔תקציב מקורי ⇔שינוי(קוד פעולה: 1022) הצגה(קוד פעולה 1023)

יתקבל המסך הבא:

	פתיחר	ורי: מסך	ג <mark>תקציב מ</mark> ק	הצגח
				תקציב מקורי
נ הזמנות ייירי	קבוצת	או 🔁	1201000	הזמנה
נערי				
				מטבע
OVR tdsapap1 🖻 KO23 🗸				

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυυο	הסבר
הזמנה	חובה	הזן הזמנה פנימית- או הזן קבוצת הזמנה פנימית
קבוצת הזמנות	חובה	הזן קבוצת הזמנות פנימיות- או הזן הזמנה פנימית

3. להמשך הקש ENTER או לחץ על





שינוי תקציב מקורי: סקירת הזמנה										
									ה שנתית	סקיר 🐼 🖉 🚰
										קבוצת הזמנה
					3000	ī	אזור בקרר		YTI	סוג הזמנה
									2004 1	תקופה
						Ē		חום בקרה	0 מטבע ת	מבטים ב-
	-					1				ערכים שנתיים
	מצטבר	שנה קודמת	סה"כ מתוכנן	מוקצה	תקציב שוטף	0		יב	תקצ	הזמנה
	.00				1,000.00	USD	1,000.00	1	הפקוק	2000002 ספרות
	1									
						<u> </u>				
	<u> </u>									
			I		• •					
📉 INS tdsapqa 🖻 330 🗸										

3. התייחס לשדות הבאים:

שדה סטטוס	(הסבר					
חובה	ב	בחר תקופת תקציב- ניתן להזין תקציב לתקופות					
תקופה	ע	עתידיות					
תקציב חובה ו	ה	הזן תקציב					
הסבר העמודות הנוספות							
תקציב שוטף תקציב מקורי	מקורי י	רי + תוספות לתקציב - גריעות.					
מוקצה ביצוע בפועל	פועל ל	ל להזמנה פנימית					
סה"כ מתוכנן תקציב מתוכנ	תקציב מתוכנן (ראה פרק 4)						
מצטבר תקציב רב שו	תקציב רב שנתי						

הערה:

1. מטבע התקצוב יהיה שקל או דולר, בהתאם להגדרות עבור סוג ההזמנה.

2. ניתן להציג מבט תקציב במטבע נוסף (מטבע בקרה או מטבע אובייקט-שקל) ע"י בחירת

המבט בשדה: מבטים ב-

0 מטבע תחום בקרה

Ĩ

4. להצגת מסמכי תקצוב בחר בתפריט מערכת⇔תוספות⇔פרטי שורה





					2	ת או תקצי	תוכני	רות -	שח
	1						וציב	נאו תק	שורות – תוכנית
Ē		a.	ןולטה לארכיטקטור	ספרות הפי	10000	02	הזמנה		
	טקסט	תאריך	מטבע	סכום	שם	פעילות	שנה	BLi	מספר מסמך
		30.12.2003	USD	515.00-	NADAVL	Retrn	2004	002	0300000015
			USD	515.00-	រប	תשואת פרוייג			סה"כ:
		30.12.2003	USD	15,000.00	NADAVL	Suppl	2004	002	030000014
			USD	15,000.00	יקט	תוספת של פרו			סה"כ:
		30.12.2003	USD	500.00-	NADAVL	Retrn	2004	002	0300000013
			USD	500.00-	זט	תשואת פרוייג			סה"כ:
		30.12.2003	USD	15.00	NADAVL	Suppl	2004	002	0300000012
			USD	15.00	יקט	תוספת של פרו			סה"כ:
		30.12.2003	USD	1,000.00	NADAVL	OBdgt	2004	002	0300000010
			USD	1,000.00	1	תקצי במקורי			סה"כ:
			USD	15,000.00			2004		סיכום שנתי:
									•
	OVR tdsapqa 🖻 330 🕢								

5. להצגת מסמך לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:

						וסמך	הצגת מ
						300000015 30.12.2003 3000 טכניוך - מט"ל 0	מספר מסמך תאריך מסמך תחום בקרה גרסה
,							טקסט
							טקסט ארוך נוהמנו
	_						
			סכום	פעיל.	שנה	קסט קצר	שורות מסמך שו∙ הזמנה ט
	USD	-515.00			2004	יפרות הפקולטה לארכיטל ומכות בסבולנוב לאבכונים	0 1000002 2
	050	-1,000.00			2003	יפרות הפקול סוד לאורפיסל	0 100002 4

6. להצגת סקירה שנתית של ערכי התקצוב סמן את השורה ולחץ על 🜌 סקירה שנתית





שינוי תקציב מקורי: סקירה שנתית							
					ת הזמנה	סקיו 🧟 [26
		ארכיטקטורה 3000 נוסי	יות הפקולטה לא י בקרה ז	ספו אזור בקרר	1000002 YT1 0 מטבע תחום	זנה ב-	הזמנה סוג הזמ מבטים ו
						כים שנתיים	ער
	סה"כ מתוכנן	מוקצה	תקציב שוטף	്വാ		תקציב	תקן.
				USD			2003
			1,000.00	USD	1,000.00		2004
			1,000.00	USD	1,000.0Q		2005
				USD			2005
			2 000 00	USD	2 000 00		2007
			2,000.00	0.02	2,000.00		

- 5. לחזרה למסך הקודם לחץ על: 🙎 סקירת הזמנה
 - 6. לבדיקת ההזנות לחץ על:
- 7. להצגת מידע על בקרת זמינות בחר בתפריט מערכת⇔תוספות⇔ בקרת זמינות⇔ מידע על בקרת זמינות יתקבל החלון הבא:

🗁 מידע על בקרת זמינות:הצגת הודעות	
טקסט הודעה סוג	
🔾 בקרת זמינות היא פעיל	
בקרת זמינות עבור: שנים 🝳	
בקרת זמינות במטבע תחום בקרה 🔍	
	P 667 😗 🖋

פ. לשמירת התקציב לחץ על 🖳

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 מסמך 0300000011 נרשם





Training Center

ING

כללי- הזנת תוספות לתקציב מקורי.

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ תקצוב ⇔תוספת ⇔שינוי(קוד פעולה: KO24)

			יך הבא:	יתקבל המס
		ך פתיחה	י תוספת: מס	שינו
				תוספת
	קבוצת הזמנות	IN (D	1000002	הזמנה
	סוג הזמנה			
				מטבע
INS tdsapqa 🖻 330 📣				

הצגה(קוד פעולה KO25)

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
הזמנה ו	חובה	הזן הזמנה פנימית- או הזן קבוצת הזמנה פנימית
קבוצת הזמנות ו	חובה	הזן קבוצת הזמנות פנימיות- או הזן הזמנה פנימית

3. להמשך הקש ENTER או לחץ על תוספת





					n	סקירת הזמנ	תוספת:	שינוי
							שנתית	סקירה 😿 🕻
								קבוצת הזמנה
			3	8000	Ē	אזור בקרו	ITY	סוג הזמנה
							🗴 2004 1	תקופה
				1	Ĩ	ם בקרה	0 מטבע תחונ	מבטים ב-
								עבבים שנתוים
	ת מצטבר	שנה קודמו	סה"כ מתוכנן	תקציב שוטף	מט		תוספת	עולם שנוקים הזמנה
	16,515.00			15,515.00	USD	15,000.0¢	זפקול	1000002 ספרות ו
				••				
INS tdsapqa 🛃 KO24 🛛								

3. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
בחר תקופת תקציב- ניתן להזין תקציב לתקופות	חובה	
עתידיות		תקופה
הזן תוספת תקציב	חובה	תקציב

4. להצגת סקירה שנתית של ערכי התקצוב סמן את השורה ולחץ על 🜌 סקירה שנתית





שינוי תוספת: סקירה שנתית							
					רת הזמנה	סקיו 🧟 🛛	26
		לארכיטקטורה	פרות הפקולטה	σ	1000002		הזמנה
		3000	זור בקרה	אז	YT1	זנה	סוג הזנ
		í 🗐	רה	ו בקר	0 מטבע תחוב	ב-	מבטים
						כים שנתיים	ער
		סה"כ מתוכנן	, תקציב שוטף	<u>מט.</u>		תוספת	תקן_
				USD			2003
		1.	5,515.00	USD	15,000.00		2004
		1	6,000.00	USD	15,000.04		2005
				USD			2008
		3	1.515.00	USD	30.015.00		2007
			-,				
				-			
INS tdsapga 🖪 KO24 🗸							

- 8. לחזרה למסך הקודם לחץ על: 🧟 סקירת הזמנה
 - 9. לבדיקת ההזנות לחץ על: 📴
- 10. להצגת מידע על בקרת זמינות בחר בתפריט מערכת⇔תוספות⇔ בקרת זמינות⇔ מידע על בקרת זמינות יתקבל החלון הבא:

צות⊴	מידע על בקרת זמינות:הצגת הודע	\times
סו ג	טקסט הודעה	
00	בקרת זמינות היא פעיל בקרת זמינות עבור: שנים	
0	בקרת זמינות במטבע תחום בקרה	
	× 🖬 3 • 0 Δ 0 • 0 🖬 0 🞯 🔀 🛗 🗅 🔁 🛱 🖧 🚱	2 🖌

11. לשמירת התקציב לחץ על

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 מסמך 0300000011 נרשם



הצגה(קוד פעולה KO27)

5.3 החזרת תקציב

Training Center

ING

כללי- החזרת תקציב

1. פתח את התיקיות הבאות:

אסבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ תקצוב ⇔החזרה ⇔שינוי(קוד פעולה)

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	ουυιο	הסבר
הזמנה	חובה	הזן הזמנה פנימית- או הזן קבוצת הזמנה פנימית
קבוצת הזמנות	חובה	הזן קבוצת הזמנות פנימיות- או הזן הזמנה פנימית

3. להמשך הקש ENTER או לחץ על





					7	<i>ז הזמנ</i> ר	<i>וזרה:</i> סקירו	שינוי הר	
							תית	סקירה שנו 🖄	8 📝 🖧
			[3000	ī	אזור בקרו	20 🗈 🕨 בקרה	גנה YT1 04 1 0 מנ	קבוצת הזמ סוג הזמנה תקופה מבטים ב-
								שנתיים	ערכים י
	נה קודמת מצטבר	סה"כ מתוכנן ש	מוקצה	תקציב שוטף	מט		החזרה		הזמנה
	0.00		133.34	15,000.00	USD	515.0d	7	1 ספרות הפקוי	.000002
]								
INS tdsapqa 📑 KO26 🔍									

3. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
בחר תקופת תקציב- ניתן להזין תקציב לתקופות	חובה	
עתידיות		תקופה
הזן תקציב להחזרה	חובה	תקציב

4. להצגת סקירה שנתית של ערכי התקצוב סמן את השורה ולחץ על 🜌 סקירה שנתית





שינוי החזרה: סקירה שנתית								
						רת הזמנה	סקיו 🧟 🕻	26
			ארכיטקטורה	יות הפקולטה לא	ספו	1000002		הזמנה
			3000	י בקרה	אזור	YT1	ונה	סוג הזנ
			í	i	בקרה	0 מטבע תחום		מבטים
							כים שנתיים	ער
l l		סה"כ מתוכנן	מוקצה	תקציב שוטף	מט		החזרה	תקן
	▲				USD			2003
	▼		133.34	15,000.00	USD	515.00		2004
	-			15,000.00	USD	1,000.00		2005
					USD			2006
			100.04	20 000 00	USD	2 015 00		2007
			133.34	30,000.00	0.50	2,013.00		5 110
	▲							
	▼							
				••				
INS tdsapqa 🛃 KO26 🖪								

- לחזרה למסך הקודם לחץ על: <u>&</u> סקירת הזמנה
 - 6. לבדיקת ההזנות לחץ על: 🚰
- 7. להצגת מידע על בקרת זמינות בחר בתפריט מערכת⇔תוספות⇔ בקרת זמינות⇔ מידע על בקרת זמינות יתקבל החלון הבא:

נות 🔁	מידע על בקרת זמינות:הצגת הודע	
סוג	טקסט הודעה	
0	בקרת זמינות היא פעיל	
ŏ	בקרת זמינות עבור: שנים בקרת זמינות במטבע תחום בקרה	
		,
	X 🖪 3 💿 O 🛆 O 🔳 O መ 🔛 🛗 🕒 🔁 🏹 🎸 (2 🗸
	ירת התקציב לחץ על	1. לשמ
	הודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 מסמך 030000015 נרשם	שורת ה





5.4 הצגת/שינוי מסמך תקציב- הזמנות פנימיות

1. פתח את התיקיות הבאות:

אסמך ⇔ שינוי(קוד פעולהKO2A) חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות אתקצוב הצגה(קוד פעולה KO2B) הצגה

	מסמך שינוי: מסך פתיחה		
	B 30000015	מספר מסמך	
INS tdsapqa 🖻 KO2A 🛛			

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	οιυυο	הסבר
הזמנה	חובה	הזן הזמנה פנימית- או הזן קבוצת הזמנה פנימית
קבוצת הזמנות	חובה	הזן קבוצת הזמנות פנימיות- או הזן הזמנה פנימית

😢 להמשך הקש ENTER או לחץ על.







מסמך שינוי							
					300000015	מסמך :	מספר
					30.12.2003	ר מסמך	תארין
					טכניוך - מט"ל <mark>3000</mark>	בקרה	תחום
					0		גרסה
						U	טקסו
		Ð				יט ארוך	טקס
						יט	טקס
						ת מסמך	שורוו
		זכום	פעיל. (שנה (טקסט קצר	הזמנה	. 1W
	USD -	-515.00		2004	ספרות הפקולטה לארכיטל	1000002	2
	USD -	-1,000.00		2005	ספרות הפקולטה לארכיטל	1000002	4
📉 INS tdsapga 🛤 KO2A 🗸							

- 3. הזן את השינויים הדרושים (ניתן לשנות טקסטים בלבד)
 - 4. לשמירת השינויים, לחץ על





הפעלת/ביטול הפעלת בקרת זמינות 5.5

כללי- ביטול/הפעלת בקרת זמינות

1. פתח את התיקיות הבאות:

אסשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ תקצוב ⇔בקרת זמינות ⇔הפעלה(קוד פעולה 1030)) ביטול הפעלה(קוד פעולה 1032)) ⇔ביטול הפעלה

					יתקבי המסך הבא.
		הזמנות	ו ברקע לר	הפעלת עבודר	בקרת זמינות של
					אפשרויות בחירה 📘 🔂
	ħ				
	4		עו עד	1000002	ַטוג הומנה הזמנה
					יומך מפורט 🚺
INS tdsapqa 🖻 KO30 🛛					

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
סוג הזמנה	חובה	הזן סוג הזמנה פנימית
הזמנה	חובה	הזן הזמנה פנימית

הערה: אם לא תוזן בחירת הזמנה או סוג הזמנות פנימיות יבחרו כל ההזמנות הפנימיות







במקרה של הפעלת בקרת זמינות, יתקבל המסך הבא:

-		
	ינות של הפעלת עבודה ברקע להזמנות	בקרת זמי
A	בקרת זמינות של הפעלת עבודה ברקע להזמנות	30.12.2003
Γ		
		בקרת זמינות הופעלה 1000002

במקרה של ביטול בקרת זמינות, יתקבל המסך הבא:

	הפסקת פעילות בקרת זמינות עבור הזמנות
•	1 הפסקת פעילות בקרת זמינות עבור הזמנות 30.12.2003
Γ	
	פעולתה של בקרת הזמינות הופסקה עבור ההזמנות הבאות: 1000002 – ספרות הפקולטה לארכיטקטורה





כללי-העתקה בין גרסאות תכנון

1. פתח את התיקיות הבאות:

```
חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות⇔ תכנון ⇔עזרי תכנון ⇔עותק⇔העתקת תכנון לתכנון
(קוד פעולה: 1997)
```

יתקבל המסך הבא:

תכנון העתקה: מסך פתיחה					
				תכנון מטבעות 👪 🕒	
		2999	עד 2000	מרכזי עלות יעד מרכז עלות כן בוצת מרכז עלות ואריאנט בחירה כל מרכזי העלות	
	עד 12	עד - תכנון גירסה 0 תקופה 1 שנת כספים 04	י 12 עד בחירה	<u>תבנית -תכנית</u> גירסה I תקופה I שנת כספים I @ תבנית מרכז עלות = יע O בחירת תבנית	
		אפשרויות עיבוד נתוני תכנון קיימים () אין לשנות () () אתחול מחדש ושכתוב	נ בחירה	נתוני תכנון כל נתוני התכנון בחירת נתוני התוכנון מבנה ללא ערכים מבנה ללא ערכים	
		עיבוד ברקע עיבוד מבחן עימת פירוט ₪		קביעות	
OVR tdsapqa ■ KP97 <					



שדה סטטונ	סטטוס	הסבר
מרכז עלות רשות	רשות	לבחירת מרכזי עלות סמן ב: ● והזן טווח מרכזי עלות
רשות	רשות	לבחירת קבוצת מרכזי עלות סמן ב: ● והזן קבוצת מרכזי
קבוצת מרכזי עלות		עלות
רשות	רשות	לבחירת וריאנט בחירה סמן ב: ● והן וריאנט בחירה
		הסבר : ניתן להשתמש בוריאנטים הקובעים את הרכב
וריאנט בחירה		מרכזי העלות להעתקה.
כל מרכזי עלות רשות	רשות	לבחירת כל מרכזי העלות סמןב: ●
בבלוק תבנית תכנית		
גרסה חובה	חובה	הזו גרסת מקור
תקופה חובה	חובה	הזן תקופה
שנת כספים חובה	חובה	הזן שנת כספים
בבלוק יעד- תכנון		
גרסה חובה	חובה	הזן גרסת יעד
תקופה חובה	חובה	הזן תקופה
שנת כספים חובה	חובה	הזן שנת כספים
בבלוק נתוני תכנון		
חובה כל נתוני התכנוו	חובה	בחר ע"י סימון ב:● אחת מהאפשרויות
בחירת נתוני התכנוו		לבחירת נתוני התכנון לחץ על <u>בחירה</u>
ַ בבלוק אפשריות עיבוד		
אונוומנ	אונוומנוי	ררירת המחדל – איו לשנות את נתוני התכנון הקיימים
וחווי תכנוו היימים	0.2.0.1	בריסת הנתונים הקיימים וכתיבה מחדש סמן ב:●
עירוד ררקע רשות	רשות	לווירוד ררקע ממו רי.√
עבוו בו זיןע רטוג	רטווג	יע בוו בו זע סנון ב. · להרצת מרחו סמו בי ∕
	רשות	יווו צונ נוברון טנון ב. · לכושומת מכנות ממו בי./.
ושימון פיווט	ושוונ	ערשינות פרטים סנון ב. י

2. התייחס לשדות הבאים:









				: פרטים	ת: רשימר	קת תכניו	העתק	
	קביעות	כנוך מטבעות	אריך 👪תא	בחירת תא	s ⊽ ⊽ 4	הודעות 🕻		
			- מט"ל	טכניון	3000			תחום בקרה
	12	1 עד		תקופה	1 2004		גירסה	<mark>תבנית</mark> שנת כספים
	12 זקת אתר	1 עד פקודות א ח		תקופה	0 2004 SAP&PM		גירסה ו	יעד שנת כספים שם ואריאננ
	שנות	אין ל	נון קיימים:	נתוני תכו	ובחן	<mark>הרצת מ</mark> 2 36	ד עתקו אה	סטטוס עיבו רשומות שהו הודעות שגי
ס.א די.או.מקור שגיאות	ס.א זי.או.שותף	משאב TCurr	שנה ער.סטט	סעיף הוצאה	זיהוי אוב.	v.0	נה	טקסט תנוג
		ILS	2004	500403	90000001	וניות ORD	יות ראש	תכנון עלו
		172	2004	500808	9000001	ORD		
A V								
📉 OVR tdsapqa 🖪 KO14 🗸								

הערה! 🖉

1 בשלב זה בוצעה הרצת מבחן, לריצת אמת יש לחזור למסך קודם ולבטל את סימן ה:⊠ בשדה ריצת מבחן

2. יש לשים לב ליומן השגיאות.





דוחות CO

7

CO כללי- דוחות ביצוע בפועל מול תכנון תקציב במודול

7.1 דו"ח תכנון מול ביצוע בפועל- מרכזי עלות

- **כללי** דו"ח המציג לכל מרכז עלות וסעיף הוצאה את תכנון התקציב לתקופה מול הביצוע בפועל. הדו"ח מאפשר ניתוח עד לרמת השורות שנרשמו בין אם שורות תכנון תקציב ובין אם שורות רישומים בפועל- רישומים פיננסים, רישומי רכש (הזמנות רכז, דרישות רכש.)
 - 1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 חשבונאות מרכזי עלות 🗢 מערכת מידע 🗢 דוחות לחשבונאות מרכז

עלות⇔השואות תכנון/בפועל⇔מרכזי עלות בפועל/מתוכנן/שונות(קוד פעולה:S_ALR_87013611))

יתקבל המסך הבא:

			נות: בחירה	מתוכנן/שוו/	לות: בפועל	מרכזי על
			שליפת פרמטרים	מקור נתונים	פרמטרי פלט	אפשרויות 👪 🕒
				3000 2004 1 12 0		ערכי בחירה תחום בקרה שנת כספים מתקופה לתקופה גירסת תכנון
		¢ ¢	עד			קבוצות בחירה קבוצת מרכז עלות או ערך-ים קבוצת סעיפי הוצאה או ערך-ים
OVR tdsapqa 🖭 S_ALR_€	37013611 4					





2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן ערך 1000	חובה	אזור בקרה
הזן שנת כספים	חובה	שנת כספים
הזן התחלת תקופה	חובה	מתקופה
הזן סוף תקופה	חובה	עד תקופה
הזן 0.	חובה	גרסת תכנון
הזן קבוצת מרכזי עלות או תחום מרכזי עלות	חובה	קבוצת מרכז עלות או ערך(ים)
הזן קבוצת סעיפי הוצאה או תחום סעיפי הוצאה	חובה	קבוצת סעיפי הוצאה או ערך(ים)

🚱 לביצוע לחץ על.

יתקבל המסך הבא:

	-
	מרכזי עלות: בפועל/מתוכנן/שונות
해 48 88 89 🕨 🕨 🚺 ا	8878787878787878
4 / 2 : Page 19.11.2003 : Date	השתבות: מרכז עלות סורכזי עלות: בפועל/מתוכנן/שונות
2 / 1:Column 2004 12 to	על 2010 הנד. אזרויות וסביבתית 2010 הנד. אזרויות וסביבתית 2020 הנד. אזרויות וסביבתית 2020 הנד סר מימית 2030 הנד סר מימין וביו-טכנו 2030 הנד סר מימין וביו-טכנו 2030 הנד סר מימין וביו-טכנו 2030 הנד סר מימית הייש באריי באריי 2030 הנד סר מימית הייש באריי באריי באריי באריי באריי באריי באריי
עלו. בפ. עלו מתוכנ. שונ מו חלטת שונות) *(עלו. בפ.	עדעי המחשב 1220 פרקולטה למדעי המחשב 1200 פרקולטה למדעי המחשב 1200 פרכז המחשבים 120
$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	 און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי
345.55 161,189.14 46,647.54 207,836.6	מיד דובה איז מער מיד איז איז מער מיד
▲ 4 / 3 : Page 19.11.2003 : Date	יבי עלות: בפועל/מתוכנן/שונות
OVR tdsapqa 📧 S_ALR_87013611 🕢	

<u>3.1 הסבר העמודות בדו"ח:</u>

סעיפי הוצאה- מספר ושם סעיף הוצאה

עלות בפועל- העלות בפועל שנרשמה בסעיף הוצאה ומרכז עלות





לות מתוכננת- תכנון התקציב לסעיף ההוצאה ומרכז עלות	ע
וונות מוחלטת= עלות בפועל – עלות מתוכננת	บ
וונות ב%- תרגום השונות המוחלטת לאחוז	ม
ים 🎔	ש
חלקו הימני של המסר מוצגת היררכית מרכזי עלות.	L
לוו זה מציג את מרנה ההיררניה של מרכזי העלות לפי החתר שהזנו רמעים 2	
זין זיז גבא אונ גבנו זיזי דער פרו סיר גו ער זיעיוונ זע סירונו בטעך ב.	
דבודעי נורכו עיזונ או קבובונ נורכוי עיזונ ונביג אונ וונונונים בדרדו זאוונו נורכו עיזונ או קבובונ כפרי עלים	
ו כזי עלות.	מ
רירת המחדל של המערכת להציג את הדו"ח ברמה בגבוהה בהיררכיה לפי החתך המבוקש 	בו
גירת/פתיחת חלון ההיררכיה לחץ על 🛅.	לו
	I
הרחבת או צמצום הדו"ח לחץ על 🗹 או על 🖻 בהתאמה.	4. ל
מיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 🖴 למיון בסדר עולה או 团 למיון בסדר יורד.	5. ל
נוא הדו"ח לקאסל	6. יא
	161
ווץ עי בבב	
	, U. I
נקבל החלון הבא:	י ט. ו יו
נקבל החלון הבא: ≶יצוא לשרת מצגת אמצעו פלוו \	יי יי
תקבל החלון הבא: € יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט ס קובץ PC מקומי שרת יישום	יט. י יו
תקבל החלון הבא: €יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט סקובץ PC מקומי שרת יישום	יט. ז
נקבל החלון הבא: € יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט סקובץ PC מקומי שרת יישום יצוא פורמט סגיליון אלקטרוני ◯ עיבוד תמלילים	ינ 1
תקבל החלון הבא: יצוא לשרת מצגת ספומי ברת יישום יצוא פורמט ספורמי BASE ספורמי שדעתיים חדע המצינים ספורמי DBASE ספורמי שדעתוני	י ט. ו י י י
עקבל החלון הבא: €יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט סרת יישום סרת יישום יצוא פורמט שנאליון אלקטרוני סרמט BASE שנאליון אלקטרוני שנאני ואלקטרוני שנאני ואלקטרוני שנאני ואלקטרוני שנאני שנאני שנאני שנאני שנאני שנאני שנה שנהני שנה שנהני שנהני שנה שנהני שנהני שנה שנהני שנהני שנה שנהני שנהני שנה שנהני שנהני שנהני שנהני שנהני שנהני שנהני שנהני שנהני שנה שנהני שני שני שנהני שנהני שנהני שנהני	י ט. ו יי יי
עקבל החלון הבא: יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט קובץ PC מקומי יצוא פורמט וצליון אלקטרוני ס פורמט BASE שנתני תבנית תוני תבנית	י ט.ד יי יי
תקבל החלון הבא: יצוא לשרת מצגת ₪ אמצעי פלט קובץ CC מקומי שרת יישום יצוא פורמט שרמי אפרמט ערמי פורמט שרמט BBAS שרמט WK1 שרמי	יי
עקבל החלון הבא: יצוא לשרת מצגת אמצעי פלט קובץ PC מקומי יצוא פורמט שנהני קובעים שנתני תבנית ערכי פורמט שנתני תבנית קובץ פלט קובץ פלט	
תקבל החלון הבא: יצוא לשרת מצות המצעי פלט יקובץ P2 מקומי יצוא פורמט יצוא פורמט שמצעי פלט ויצוא פורמט שמצעי פלט ויצוא פורמט שמצעי פלט ויצוא פורמט שמצעי פלט ויצוא פורמט שמצעי פלט שמצעי פלט	
גילוין אלקטרוני פורמט עמעי פלט עיבוד אלקטרוני פורמי BBASE פורמי BBASE פורמי BBASE שגיליון אלקטרוני שנתני תבנית בתני תבנית שבק בלט שבן בץ ערכי פורמי שבור יישום 20	
נקבל החלון הבא: שיא לשרת מצאת שו המצעי פלט קובץ P2 מקומי שרת יישום יצא פורמט שגיליון אלקטרוני וווי תבנית שגריון הלקטרוני חבתני תבנית שרא ווישם DAT.1 בווי(כ:\Documents and Settings\nadav1\Desktop שגור יישום DP	
נקבל החלון הבא: אמצעי פלט אמצעי פלט יקבץ 29 מקמי יקבץ 29 מקמי שגוליון אלקטרוני ווין אלקטרוני שגוליון אלקטרוני שגוליון אלקטרוני ווין הבנית שגוליון אלקטרוני הומט הערכי פרמט הערכי פרמט הערכי פרמט הערכי פרמט שגור יישם 29 העוכית	
נקבל החלון הבא: ישא לשרת מצאת אמצעי פלט יקובץ 20 מקומי שרת יישום ישא פורמט פורמט BBASE - פורמט HTML וואלקטרוני פורמט BBASE - פורמט אוליון אלקטרוני פורמט BBASE - פורמט אולייום וואליים ישאגר יישום 20 שגרי יישום 20 פרמטרים עבור ישום ייצא בלבד ייצא בלבד	
ז אמצעי פלט אמצעי פלט יאז עשרת מצות ייצא פרמט פרמט שרת יישם אוליון אלקטרוני פרמט בעוני פרמט בעוני ערכי פרמט שגור יישם CP שגור יישם CP שגור יישם CP שגור יישם CP שגור יישם CP פרמט רש עבור ישם פרמט רש עבור ישם פרמט רש עבור ישם פרמט רש עבור ישם פרמט רש עבור ישם	

6.2 התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
סמן ב:● בשדה גיליון אלקטרוני	חובה	בבלוק יצוא פורמט





הסבר	סטטוס	שדה
הזן את שם ונטיב הקובץ	חובה	קובץ פלט

.3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

													<u>. א.</u>	<u> 10 I0</u>	<u>די וינו</u>	4
fù -													Microsoft	Excel - 1	111 – E	
למתן עזר	קלד שאלה י	ب הי							ון עזַרה.	נתונים <u>ח</u> י	וב <u>כ</u> לים	<u>ה</u> וספה עי <u>צ</u>	<u>ת</u> צוגה <u>ו</u>	ץ עריכה	- 🖻 gir	8
🖻 🖥		6 B.	NBC X	• • •	0 0-0	ν - 🧟 Σ		1 100 43	100% 👻 🖸	σ.						
4		. 10 .	B Z	п = э			G %	+,0 ,00 4		- 8 - A						
- 1417 - 141		- 10	n oli	<u> </u>	63		-9 /0 J	.00 +.0 =								
			₩3 (±)	שימייםשיי	תשובה עם	נום בדיקה	⊽ -									
							9ivotTable 🔻	御仙		國國	€ .					
A1	-	fx	1SIP		נן/שונות	: בפועל/מתוכ	מרכזי עלות									
	0	N	М	L	K	J	I	Н	G	F	E	D	С	В	A	
_		_													1SIP	_
-						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									Date:	-
-									-		L.B. com		2000		Request	te
-		-									7 00 -	- טכניון	2000		תחום בקרה שנת בסקום	
-													2004		OUL COG-D	
													12		גונקופוז עד תקופה	
													0		גירסת תכנוו	
													*	עלות	קבוצת מרכז	
											סעיפי הוצאה	קבוצת כ	*	י הוצאה	קבוצת סעיפ	
							שונות)%(שונ.מוחלטתי	כמות מתוכ.	כמות בפועל	שונות)%(שונ.מוחלטת	עלו.מתוכנ.	נלו. בפ.	ועיפי הוצארי	0
-								0	0	0	0	243.91	0	243.91	500103 J	n
							U	U	U	U	-80.3189	-16465.4	20500	4034.62	2500104 J	a
							U		0	0	100	10/94.65	1007.5	10794.65	500202 1	
							u		0	0	11 3366	-1097.5	2/09/.5	22000 34	500403 i 500660 -	1
-		-					0		0	0	0	-2023.03	24323	22035.30	1 500603 1	1
1							0		0	0	0	368.01	0	368.01	500674 I	n
			-				0	0	0	0	-1.9384	-0.97	50.04	49.07	500677 J	n
1							0	0	0	0	0	164797.9	0	164797.9	9 500803 K	ŋ
							0	0	0	0	0	84.26	0	84.28	500804 c	2
							0	0	0	0	0	4670.68	0	4670.68	3 500806 c	2
_							0	0	0	0	0	269.88	0	269.88	3 500808 r	٦
-					-			0	0	0	0	24.53	0	24.53	3 500809 r	1
-					-			0	0	0	96.24	24.06	25	49.06	5 510000 r	1
_		-				-			0	0	501.62	300.81	5U 400 47 5 4	350.81	510070 1	.n
-							U		0	0	345.5469	161189.1	40047.54	207636.7	זובה יפינת ותכ/כ ^י	ി റ
								0	0	0	343.3403	101103.1	40047.04	207030.7	19IP	U
4						+		8	\$S	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	s a	5 X	x	1:	א א נדב	1
-																

הערה! 🖉

.sap יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת ה

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

- 7. רענון הדו"ח- ע"מ לשקף שינויים בדו"ח שבוצעו כל עוד הדו"ח מוצג יש לרכ=ענן את הדו"ח: בחר בתפריט מערכת:דו"ח ⇔ רענון
 - 8. ניתוח הדו"ח ברמת שורות:

8.1 לחץ לחיצה כפולה על השורה לניתוח יתקבל החלון הבא:



בחירת דו"ח 🛛 🖂	75
כוי תאות: שווות בפותא	ma i
כזי עלות: סקירת תכנון	ן מר
כזי עלות: פריטי שורת תוכנית	מר
כזי עלות: פרוק תקופה בפועל/בתכנון	מר
גי פעילות: חלוקת תקופה	יסו
יטוס נתוני מפתח: פירוק תקופה 🗧	סט
כזי עלות: פירוק לפי שותף	מר
כזי עלות: פירוק לפי עסקאות עסקיות	מר
ור: 2 סוגי מטבע בפועל/מתוכנן	אז
גת תכנון טקסטים ארוכים	הצ
שמות טכנים הפעל/כבה 🕱	~

8.2 לחץ לחיצה כפולה על <mark>מרכזי עלות: שורות בפועל</mark>

ר הבא:	המסן	יתקבל

	הצגת שורות עלות בפועל עבור מרכזי עלות								
		🗗 🕒 🖈		3 🖪 🐨	‰ ∑ •∎ •■ ⊞	78	🐼 רשומת אב 🖻 🛛	מסמך 🕄	
				אשיות ביבתית	רישום הוצאות ר הנד. אזרחית וס דולר אמריקאי	1SAP 2010 USD	לות ד"ח	מערך מרכז ט מטבע ז	
	שם חשבוו ההיסט	חשבוו נגדי	PUM	סה"כ כמות	מטבע דו"ח	צ ערר ב	שם סעיף הוצאה	סעיף הוצ	
	הארגז	11 K			110.86		תוספות סוציאליות	500104	
	שרות דפוס	211201 S	AU	8	94.19		תוספות סוציאליות		
	שרות דפוס	211201 S	AU	-8	-94.19		תוספות סוציאליות		
	שרות דפוס	211201 S	AU	1	2,093.13		תוספות סוציאליות		
			יח.	10	0.00		תוספות סוציאליות		
	מלאי	131100 M	.HR	10.0	784.07		תוספות סוציאליות		
	שרות דפוס	211201 S	יח.	3	392.46		תוספות סוציאליות		
	שרות דפוס	211201 S	יח.	2	261.64		תוספות סוציאליות		
	שרות דפוס	211201 S	יח.	3	392.46		תוספות סוציאליות		
					4,034.62		2100 הפקולטה למת 🕰	מרכז עלות	
					4,034.62			<u> </u>	
OVR tdsapga	E KSB1 <								

8.3 לניתוח שורה לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:





				גה	סמך - הצ	סקירת מי		E 185	
תוני מס 📘 🖺	o 🚺 🔳	מירה 🖾 🛃 🖻	в 🔁	בחירה 🚯 🚱	5 7 🗕 🗟		• • •	0	
1									T
	2004 02	שנת כספים תקופה	05.1	Normal docum רה 3000 רישום 11.2003	ent (קוד חב קוד חב תאריך	שב.פיננסיר 260000039 04.11.2003 45454 ILS TYJTYHJ	סמך : KR (מסמך מסמך ימ. מסמך תר.מסמך.	סוג מ מספר תאריך מסמ.ס מטבע טק.כו	
	_								
	٦	100	on 🛛	הקצאה	שבון	טקסט קצר מ	ושבון	РК . 19	
		500.00- 500.00	VO VO	0000002100	יאליות	הארגז תוספות סוצ	11 500104	31 1 40 2	
OVR tdsapqa III FB03 ≤									

במקרה זה שורה שמקורה בהזנת חשבונית ספק.

8.4 לחזרה לדו"ח הקש F3 או לחץ על 🎱 לחזרה.

יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	הצגת שורות עלות בפועל עבור מרכזי עלות 🕤						
-	האם ברצונך לסיים רשימה זו? 🧭						
	כן לא 🗶 ביטול						
8.5 הקש Enter או לחץ על בייניייייייייייייייייייייייייייייייייי							

9. הדפסת הדו"ח

9.1 להדפסת הדו"ח לחץ על יתקבל החלון הבא:







.2.9 בחר ע"י סימון ב: ● אחת מהאפשרויות הבאות:

דו"ח נוכחי- הדפסת הדו"ח הנוכחי בלבד

כל הדוחות השונות- הדפסת הדוחות לכל החתכים האפשריים (עץ הסיור), כדוחות נפרדים

כל דוחות ההשתנות- הדפסת כל הדוחות כדו"ח אחד

הערה! 🖉

רצוי להדפיס בנפרד את הדוחות בחתכים השונים.

.9.3 הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

יתקבל המסך הבא:

×							הדפסת רשימת מסך 🕣
			e		LO	CL	התקן פלט
Ē			td-dp-	main\SAP-M	ISDERON	///	מדפסת חלונות
						1	מספר עותקים
							מספר עמודים
							הדפסת הכל 🖲
		0	עד	0			🔿 הדפסה מעמוד
			_				
							🚺 🗶 תכונות 🗶 🚺

הסבר- מסך זה מכיל את פרמטרי ההדפסה (מדפסת, מספר עמודים) אשר מוזנים כברירות מחדל.

.9.4 הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

.5 הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.







בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 🚫 דו"ח הודפס -מאגר בקשות מספר 1000001702

האריך עדכון אחרון תכנון תקציב ותקצוב הזמנות פנימיות-CO - נוצר על-ידי nadavl מודול CO גרסה מס' 1 עמוד 49 מתוך 62 02/02/04





7.2 דו"ח תכנון מול ביצוע בפועל - הזמנות פנימיות

כללי- דו"ח המציג לכל הזמנה פנימית וסעיף הוצאה את תכנון התקציב לתקופה מול הביצוע בפועל. הדו"ח מאפשר ניתוח עד לרמת השורות שנרשמו בין אם שורות תכנון תקציב ובין אם שורות רישומים בפועל- רישומים פיננסים, רישומי רכש (הזמנות רכז, דרישות רכש.)

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 מערכת מידע 🗢 דוחות להזמנות פנים אוואות

תכנון/בפועל⇔הזמנות בפועל/מתוכנן/שונות(קוד פעולה:S_ALR_87013611)

יתקבל המסך הבא:

יתקבל המסך הבא:

						ירה	נון/שונות: בחי	בפועל/תכו	הזמנות:
						וליפת פרמטרים	מקור נתונים	פרמטרי פלט	אפשרויות 👪 🕒
				_	_				ערכי בחירה
							🔁 <mark>3000</mark>		תחום בקרה
							2004		שנת כספים
							1		מתקופה
							12		עד תקופה
							0		גירסת תכנון
									קבוצות בחירה
									קבוצת הזמנה
				<₽		עד			או ערך-ים
									קבוצת סעיפי הוצאה
				<		עד			או ערך-ים
	7012002 4								
OVR (Usapqa 🖻 S_ALR_8	015993								



2 :Page

שונות – מוחלטת שונ

243.91 7,500.00-

7,233.92-

OVR tdsapqa 🖪 S_ALR_87012993

22.17 7,233.92-



2. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן ערך 1000	חובה	אזור בקרה
הזן שנת כספים	חובה	שנת כספים
הזן התחלת תקופה	חובה	מתקופה
הזן סוף תקופה	חובה	עד תקופה
הזן 0.	חובה	גרסת תכנון
הזן קבוצת הזמנות פנימיות או טווח הזמנות פנימיות	רשות	קבוצת הזמנות פנימיות או ערך(ים)
הזן קבוצת סעיפי הוצאה או טווח סעיפי הוצאה	רשות	קבוצת סעיפי הוצאה או ערך(ים)

🍓 🚑 😤 👫 💕 | 🕨

11100

7,500.00

7,500.00

7,500.00



			יתקבל המסך הבא:
		ון/שונות	הזמנות: בפועל/תכנו
#	אדה 🕨 🕨 📢	u 🖞 🗟 🕼 🔻 😽 🛱 📇 🛍 🔁 🚺 🗤	1 🗣 🛛 🖪 🗳 🖬 🖬 🖓 📬
11:52:2	27 19.11.2003 :Date	א הזמנות: בפועז'/תכנון/שונות הזמנה/קבוצה 2004 12 - 1 Reporting period	השתנות: הזמנה
1	בפועל	סעיפי הוצאה	90000001 סומנה פנימית דוגמה 🔗
500.00	243.91 22.17	500103 שכר עבודה שעות נוספות 500403 תחזוקה יזומה 500808 נסיעות ואירוח 510070 חשבון הוצאות	
500.00	266.08	עלויות 🐐 🖷	
500.00	266.08	יתרה 👫	





<u>3.1 הסבר העמודות בדו"ח:</u>

סעיפי הוצאה- מספר ושם סעיף הוצאה עלות בפועל- העלות בפועל שנרשמה בסעיף הוצאה ומרכז עלות עלות מתוכננת- תכנון התקציב לסעיף ההוצאה ומרכז עלות שונות מוחלטת= עלות בפועל – עלות מתוכננת שונות ב%- תרגום השונות המוחלטת לאחוז

שים 🎔
בחלקו הימני של המסך מוצגת היררכית הזמנות פנימיות
חלון זה מציג את מבנה ההיררכיה של ההזמנות הפנימיות לפי החתך אותו הזנו בסעיף 2.
לחיצה על הזמנה פנימית או קבוצת הזמנות פנימיות תציג את הנתונים בדו"ח לאותו הזמנה פנימית
או קבוצת הזמנות פנימיות.
ברירת המחדל של המערכת להציג את הדו"ח ברמה בגבוהה בהיררכיה לפי החתך המבוקש
לסגירת/פתיחת חלון ההיררכיה לחץ על 📕.

- 4. להרחבת או צמצום הדו"ח לחץ על 🔀 או על 🔁 בהתאמה.
- 5. למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 🖴 למיון בסדר עולה או 🗹 למיון בסדר יורד.
 - 6. יצוא הדו"ח לקאסל
 - 6.1 לחץ על 🛽

יתקבל החלון הבא:

		יצוא לשרת מצגת 👳
		אמצעי פלט
שות יישום	ין נקוני א נקוני	
		יצוא פורמט
	עירוד תמלילית 🔿	גיליור אלקטרורי
		DBASE OD 119 O
		WK1 פורמט 🔾
		נתוני תבנית
		ם ערכי פורמס
		קובץ פלט
DAT.1 אנדנ\C:\Documents (and Settings\nadavl\Desktor	שם קובצ
		1-1
		שיגור יישום א
		תוכנית
		פתיחת קובץ 🔘
	D	🔿 פרמנורים ערור ישו
		ייצוא ברבד 🔾
		×





6.2 התייחס לשדות הבאים:

ה סטטוס	ουυυο	הסבר
ווק יצוא פורמט חובה סמן ו	חובה	סמן ב: ● בשדה גיליון אלקטרוני
ץ פלט חובה הזן א	חובה	הזן את שם ונטיב הקובץ
	•	

.3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

יתקבל המסך הבא: Microsoft Excel - 2 בודב Microsoft Excel קובץ עַריכה תַצוגה הַוספה עיצַוב כַלים וַתונים חַלון עוַרה 🖺 🗗 🛪 • 10 • B / U 三三三國 D M • 9 %, 18 + 8 律律 田 • 3 • A • . Arial תשובה עם שינויים...איי 🕼 😼 💼 💼 🖾 🐮 PivotTable - 🏼 🏙 📲 📲 🚦 🖬 📰 🗸 A1 fx סעיפי הוצאה 0 N M L K J 1 Н G F E D С В A שונות - מוחי שונות - % מצטבר בפוע תכנון מצטבו שונות - מוחי שונות - % כמות בפועל כמות מתוכני שונות - מוחי שונות - % 1 סעיפי הוצאר בפועל 243.91 500103 ות 243.91 כמות בפועל כמות תכנית שו תכנון 2 ות 500103 11 3 אה 500403 0 0 0 0 0 0 0 243.91 0 243.91 0 243.91 Π -100 7500 -100 7500 0 0 0 0 -7500 0 -7500 -100 0 0 500808 ni 4 0 0 0 0 0 0 0 -1 22.17 -7233.92 22.17 510070 און 5 266.08 עלויות 266.08 זיתרה 7 22.17 22.17 0 0 ſ 0 0 Π Π Π 0 -96.4523 -7233.92 7500 -96.4523 7500 266.08 -100 0 -1 0 266.08 -1 -96.4523 -7233.92 -96.4523 -7233.92 266.08 -100 -1 0 7500 266.08 7500 . 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1+1 12-הערה! 🖉 יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת הsap.

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

7. רענון הדו"ח- ע"מ לשקף שינויים בדו"ח שבוצעו כל עוד הדו"ח מוצג יש לרענן את הדו"ח: בחר בתפריט מערכת:**דו"ח ⇔ רענון**





- 8. ניתוח הדו"ח ברמת שורות:
- 8.1 לחץ לחיצה כפולה על השורה לניתוח

יתקבל החלון הבא:

ירת דו"ח 🛛 🗠	na 🗊
וה: הזמנות	רשימ
ות: תקופות בפועל	הזמנ
ות: תקופות בתכנון	הזמנ
ות: פריטי שורה בפועל	הזמנ
ות: תכנון שורות	הזמנ
ות: פירוק לפי שותף	הזמנ
ה: סקירת תכנון	הזמנ
ות נתוני אב להזמנות	רשימ
שמות טכנים הפעל/כבה 🔀	V

8.2 לחץ לחיצה כפולה על <mark>הזמנות: פריטי שורה בפועל</mark>

יתקבל המסך הבא:

			מנות	עבור הזנ	ו בפועל	הצגת שורות עלור	
	🗘 🕼 🖌	4 🖪 🕱	🏂 🛛 🖷 🖣	•	4 7 9	🕄 📔 אים רשומת אב	מסמך 🕄
					1030		
		111.000	unu nizsini is sf	isf	300020		מעון הזמנה
			לר אמריקאי	717	USD	ו"ח	מטבע ז
שם תשבוג ההימנו	םשבונ נגדי PI	םה"ר במים M	<u>ا</u> تط	ירר במנובע ד	V 3	שם תעיפ הוצאה	מעיפ הוצ
המעתיק	22 K		44	1.35		שכר עבודה שעות נוספו	500103
			44	1.35	- 6	<u> </u>	הזמנה 001
המעתיק	22 K		19	99.56		שכר עבודה שעות נוספו	500103
			19	99.56	- 6	🗓order 62000 62000	הזמנה 003
			24	13.91			<u> </u>
🔊 OVR tdsapga 🖭 KOB1 🗸							

8.3 לניתוח שורה לחץ לחיצה כפולה על השורה





				גה.	גר - הצ <i>ו</i>	סקירת מסנ			5
	נתוני מס 🚺	מירה 🕅 🔄 🚰	שנ	בחירה 🚯 🔁	1 7 🚨	7410	• • •	0	3
	2004 01	שנת כספים תקופה	27	Normal o כרה 3000 רישום 10.2003.	locument קוד ח תאריך	מסמך פיננסי) 320000004 27.10.2003 122112 ILS	אד : SA (מסמך מסמך ימ. מסמך	יוג מ וספר / נאריך וסמ.ס יטבע ו	о п п п
	הזמנה	סכום	<mark>סס</mark>	הקצאה	113	υπטקסט קצר לחשו	ן ובשπ	PK .	פר
	62000001	200.00 200.00-		0000002200	ות נוספו	שכר עבודה שעו המעתיק	500103 22	40 31	1 2
OVR tdsapqa 💌 FB03 🛛							Layout co	pied 🕯	9

במקרה זה שורה שמקורה בהזנת חשבונית ספק.

.4 לחזרה לדו"ח הקש F3 או לחץ על 🎦 לחזרה.

יתקבל החלון הבא:







9. הדפסת הדו"ח

ING



יתקבל החלון הבא:



.2.9 בחר ע"י סימון ב: ● אחת מהאפשרויות הבאות:

דו"ח נוכחי- הדפסת הדו"ח הנוכחי בלבד

כל הדוחות השונות- הדפסת הדוחות לכל החתכים האפשריים (עץ הסיור), כדוחות נפרדים

כל דוחות ההשתנות- הדפסת כל הדוחות כדו"ח אחד

הערה! 🖉

רצוי להדפיס בנפרד את הדוחות בחתכים השונים.

.9.3 הקש Enter או לחץ על 🗹 להמשך.

הבא:	המסך	תקבל
------	------	------

\mathbf{X}		ד הדפסת רשימת מסך 🕣
	B LOCL	התקן פלט
Ē	td-dp-main\SAP-MISDERON\\	מדפסת חלונות
	1	מספר עותקים
		מספר עמודים
		🖲 הדפסת הכל
	0 עד	🔿 הדפסה מעמוד
		תכונות X 🔝

הסבר- מסך זה מכיל את פרמטרי ההדפסה (מדפסת, מספר עמודים) אשר מוזנים כברירות מחדל.

9.4 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

.5 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 💟 דו"ח הודפס -מאגר בקשות מספר 1000001702





7.3 דו"ח ביצוע מול תקציב- הזמנות פנימיות

כללי- דו"ח ביצוע בפועל מול תקציב

1. פתח את התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 מערכת מידע 🗢 דוחות להזמנות פנים 🕁 דוחות נוספים

רשימה: תקציב/בפועל/תקציב(קוד פעולה:S_ALR_87013019)

יתקבל המסך הבא:

			רשימה: תקציב/בפועל/התחייבות: בחירה				
				שליפת פרמטרים	זטרי פלט מקור נתונים	אפשרויות 👪 🕒	
					3000	ערכי בחירה תחום בקרה	
		\$	6	עד	1000002	קבוצות בחירה קבוצת הזמנה או ערך-ים	
₩ INS tdsapqa 🖻 S_ALR_8	7013019						

2. התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
תחום בקרה	חובה	הזן תחום בקרה
קבוצת הזמנה	רשות	הזן קבוצת הזמנה
הזמנה	רשות	הזן הזמנה פנימית

🚯 לביצוע לחץ על.





רשימה: תקציב/בפועל/התחייבות										
	56	8 2 2 5	מדה 🕨 🌒 🚺	v 🖞 🗟 🗧 🐺 👪 🔻 🖴 🕄 🛆 🤜	8 🛅	1 4 17 16 28 11 11 6 46 67 15				
	זקטו רה	16:58:40 30.12.2 ת הפקולטה לארכינ	2003 :Date 1000002 ספרו *	רשימה: תקציב/בפועז'/התחייבות קבוצת הזמנה שנת כססים]	השתנות: שנת כספים קור S-GJAHR-8UD-ALL-1 בן 2004 2004 פ 2005 2005 פ ב				
מוקצה	התחייבות	בפועל	תקצי ב	הזמנות	1	לא תלוי בשנה 🔳				
.133		133.34		1000002 ספרות הפקולטה לארכיטקטורה]					
.133		133.34		* סה"כ	_ ∎					
•										
INS tdsapga	S ALR 8701301	β								
	133 .133 .133	میں بر ہے ہیں۔ انہ بر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ای	الحالي الحالي الحالي الحالي الحالي 16:58:40 30.12.1 חודייבות חודייבות חודייבות 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34 133 133.34 133.34	الال الل الل <t< td=""><td>ערטייבות ארטייבות רשימה: הקייב/נפועל/החדייבות קבוצת הזמנה שנת כספים ד י 1000002 ספורת הסקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים י 133 133.34 סייים י ארטייבות המקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים ארטייבות המקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים</td><td>על/התחייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות בפו על המקינ שימה: הקעיב/בפו על החזייבות הזמנות בסיט בסיט הזמנות בסיט שימי בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות המקיב בסיע המקיב בסיע מקיב בסיע המקיב בסיע המקיב בסיע המקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מיע מיע מקים בסי</td></t<>	ערטייבות ארטייבות רשימה: הקייב/נפועל/החדייבות קבוצת הזמנה שנת כספים ד י 1000002 ספורת הסקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים י 133 133.34 סייים י ארטייבות המקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים ארטייבות המקולטה לארכיטקטורה 133 133.34 סייים	על/התחייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות שימה: הקעיב/בפו על/החזייבות בפו על המקינ שימה: הקעיב/בפו על החזייבות הזמנות בסיט בסיט הזמנות בסיט שימי בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות בסיט הזמנות המקיב בסיע המקיב בסיע מקיב בסיע המקיב בסיע המקיב בסיע המקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקיב בסיע מקיב בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מקים בסיע מיע מיע מקים בסי				

3.1 הסבר העמודות בדו"ח:

תקציב- תקציב מוזן בפועל- ביצוע בפועל התחייבויות- התחייבויות מוקצה- סה"כ גריעה מהתקציב= התחייבויות +בפועל כמות זמינה- תקציב זמין= תקציב- מוקצה.

שים 🎔
בחלקו הימני של המסך מוצגת היררכית הזמנות פנימיות
חלון זה מציג את מבנה ההיררכיה של ההזמנות הפנימיות לפי החתך אותו הזנו בסעיף 2.
לחיצה על הזמנה פנימית או קבוצת הזמנות פנימיות תציג את הנתונים בדו"ח לאותו הזמנה פנימית
או קבוצת הזמנות פנימיות.
ברירת המחדל של המערכת להציג את הדו"ח ברמה בגבוהה בהיררכיה לפי החתך המבוקש
בנוסף, ישנה הצגה ברמת שנה, ודיווח שאינו תלוי שנה- כולל.
לסגירת/פתיחת חלון ההיררכיה לחץ על 📕.

.4 להרחבת או צמצום הדו"ח לחץ על 🔀 או על 🖻 בהתאמה.





- 5. למיון הדו"ח, סמן את העמודה למיון ולחץ על: 🖴 למיון בסדר עולה או 🐨 למיון בסדר יורד.
 - 6. יצוא הדו"ח לקאסל
 - 6.1 לחץ על 🚯

יתקבל החלון הבא:

\mathbf{X}	יצוא לשרת מצגת 🕣
שרת יישום	אמצעי פלט קובץ PC מקומי
עיבוד תמלילים (פורמט HTML ס פורמט אדאר	יצוא פורמט גיליון אלקטרוני ס פורמט BASE - פורמט WK1 פורמט
	נתוני תבנית ערכי פורמט
DAT.l אנדנ \Documents and Settings\nadavl\D	קובץ פלט שם קובץ Desktop
	שיגור יישום PC תוכנית ● פתיחת קובץ ○ יצוא בלבד ○ ייצוא בלבד
	×

6.2 התייחס לשדות הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
בבלוק יצוא פורמט	חובה	סמן ב:● בשדה גיליון אלקטרוני
קובץ פלט	חובה	הזן את שם ונטיב הקובץ
	•	

6.3 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.





														א:	סך הב	ןבל המ	יתז
×	1													Microsoft	Excel - 2	111 🗖 🗗	X
ī	עזרו	שאלה למתן	• הקלד							ולון עזַרה	<u>נ</u> תונים <u>ר</u>	<u>נוב כ</u> לים	<u>ה</u> וספה עי <u>צ</u>	<u>ת</u> צוגה	צי אריכה	112 🖲 - é	, ×
	3	-	8 6 0	X 💖 X	₽ ₽ • <	1 10 - 0	- 🤹 Σ		10 18 1	100% - 2	1.						
A	vrial		- 10	- B /	U = =		R M -	9%.	+,0 ,00 €		- ð - A						
	-	ka ika ma ji							.00 4.0 1 -		_						
= Ľ				이 ~면 ()트니	THE COULD	ונשוברוענו		• •	later detail a	e lea en							
								PivotTable *	@ "	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	曝世	1월 8 -					
-	-	A1 •	r <i>†</i> :	к 	1	IZ.	1	-	Ц	0	F	E	D	<u> </u>	P	י הוצאה	סעיפ
•		י במות תבנית	N ו רמות רפוויז	IVI 96 - IVI	L ואונות - מוסי	רמות מתוכנו	ן במות בפוול	ו 1 אונות - %	ושונות - תוחי	ן תרנון מצנורו	רענורר רפו תענורר רפו	ב אואונות - %	שונות - מוסי		בפוונל בפוונל	A סוניפי בוצאל	1
	Ŏ	0	0	0	0	0	0	0	243.91	0	243.91	0	243.91	0	243.91	ות 500103	2
	0	0	0	0	0	0	0	-100	-7500	7500	0	-100	-7500	7500	0	ה 500403	3
	-1	1	0	-100	-1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500808 ni	4
	0	0	0	0	0	0	0	0	22.17	0	22.17	0	22.17	0	22.17	ות 510070	5
	-1	1	0	-100	-1	1	0	-96.4523	-7233.92	7500	266.08	-96.4523	-7233.92	7500	266.08	עלויות	6
	-1	1	U	-100	-1	1	U	-96.4523	-7233.92	7500	266.08	-96.4523	-7233.92	7500	266.08	יתרה	/
																	a
																	10
																	11
																	12
																	13
																	14
																	15
																	16
						·											10
																-	19
														-			20
																	21
																	22
																	23
																	24
				-													25
	-																26
																	27
-	-															-	20
-	-																30
	1			9	0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+	2		2		5)		\2:	• • / LET	F FI

הערה! 🖉

יצוא הקובץ לאקסל מתבצע ביישום נוסף ולא סוגר את הדו"ח במערכת הsap.

מעבר חזרה לדו"ח דרך שורת היישומים הפתוחים.

- רענון הדו"ח- ע"מ לשקף שינויים בדו"ח שבוצעו כל עוד הדו"ח מוצג יש לרענן את הדו"ח: . בחר בתפריט מערכת:**דו"ח ⇔ רענון**
 - 8. ניתוח הדו"ח ברמת שורות:
 - 8.1 לחץ לחיצה כפולה על השורה לניתוח

יתקבל החלון הבא:







8.2 לחץ לחיצה כפולה על <mark>הזמנות: פריטי שורה בפועל</mark>

					מסך הבא:	תקבל ה
			מנות	: בפועל עבור הזו	הצגת שורות עלוח	
		🗗 🗞 🚛 🍜 🛛	d 🛛 🏂 🔀 🖷 🖣		🕄 📔 א רשומת אב	מסמך 🔇
		וקטורה	שום הוצאות ראשיות רות הפקולטה לארכיט	רי 1SAP 1000002 ספ		מערך הזמנה
			לר אמריקאי	דו USD	ו"ח	מטבע ד
<u> </u>		l burgh				
	שם חשבון ההיסט שכב עבודה שעות נותחו	כמות MUH חשבון נגדי 500102 s	רויח סהייכי 66	ערך במטבע ז 57	שם סעיף הוצאה אשל ונתועות	סעיף הוצ 500109
	שכר עבודה שעות נוספו	500103 5	66	67	אשל ונסיעות אשל ונסיעות	300100
			13	3.34	1000 ספרות הפקולטף	הזמנה 002
			13	3.34		<u>.</u>
THE Adam	RI KODI 4					
INS (tasapqa	E. KORT N					

8.3 לניתוח שורה לחץ לחיצה כפולה על השורה

יתקבל המסך הבא:

	סקירת מסמך - הצגה
	😒 🖉 🕨 🕨 🕨 🕨 🛱 😓 😵 💁 🔁 בחירה 🔂 שמירה 😨 💁 📲 🖬 נתוני מס 🚹 🖆
•	
	מספר מסמך (100, 1917) אור (100, 1917) באסט הבשוטא מספר מסמך 2000, 1923 קוד דוברה 3000 שנת כספיים 2004 תאריד מחמד 2013, 12, 2003 האריד ריישוים 2013, 12, 2003
	ונאר איז
	פר, PK חשבון טקסט קצר לחשבון הקצאה מס סכום אין אין אין אין אין אין אין אין אין אין
	600.00 000002100 אושל ונסיטות 500108 40 1 600.00- 000002200 שכר עבודה שטות נוספו 500103 50 2

במקרה זה שורה שמקורה בהזנת חשבונית ספק.

.8.4 לחזרה לדו"ח הקש F3 או לחץ על 🎱 לחזרה.





יתקבל החלון הבא:



- .58 הקש Enter או לחץ על בדר הקש 8.5
 - 9. הדפסת הדו"ח
 - 9.1 להדפסת הדו"ח לחץ על 🕒

							יתקבל המסך הבא:
\square							🔁 הדפסת רשימת מסך
			6	9		LOCL	התקן פלט ·
Ē			td-dp	-main\SA	P-MISDER	ON//	מדפסת חלונות
						1	מספר עותקים
							מספר עמודים
							🖲 הדפסת הכל
		0	עד		0		🗌 🔿 הדפסה מעמוד
							תכונות 🗶 🚺

הסבר- מסך זה מכיל את פרמטרי ההדפסה (מדפסת, מספר עמודים) אשר מוזנים כברירות מחדל.

- .4 הקש Enter או לחץ על 🚩 להמשך.
- . או לחץ על 🗹 נהמשך. פאני 1.5

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה: 📎 דו"ח הודפס -מאגר בקשות מספר 1000001702