

## הנחיה להגדרת מחליף במערכת טפסים

1. להיכנס להגדרת מחליפים במערכת טפסים.
2. להפעיל "הוסף מחליף"
3. להפעיל "חיפוש"
4. להזין שם רצוי
5. לבחור מחליף
6. להזין תוקף ( מ... עד... ) וסוג הטופס
7. שמירה